



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000 euro*

na:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach na przejściach granicznych”

nr sprawy: L-1.272.10.2019/MD

Zatwierdzam

Anna Kołek
Dyrektor Generalny
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

dnia 26.11.2019r.

SZCZECIN listopad 2019

Spis treści:

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
- 3. TRYB ZAMÓWIENIA**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW**
- 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**
- 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 16. UMOWA**
- 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 20. ZAŁĄCZNIKI**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
NIP: 851 – 10-21- 591
REGON: 000514354

Tel. 091 43 03 439, 091 43 03 465

Faks 091 43 03 606

e-mail: bl@szczecin.uw.gov.pl

➤ godziny urzędowania : 7.30 – 15.30

Ogłoszenie, specyfikacja oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie <http://www.szczecin.uw.gov.pl>, Ogłoszenia/ Zamówienia publiczne/ Przetargi /

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin (dalej: „ZUW”) przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZUW informuje, że:

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZUW Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4; e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444.

Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZUW. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZUW mogło prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ZUW dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **L-1.272.10.2019/MD** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

5. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania ciągłej czystości, w porze dziennej w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i ciągach komunikacyjnych w budynkach użytkowanych przez służby graniczne funkcjonujące na przejściach granicznych oraz powierzchni zewnętrznych.

Lokalizacje Przejścia Granicznego Szczecin Port:

- a) pomieszczenia Straży Granicznej ul. Bytomska 7,
- b) pomieszczenia Oddziału Celnego, ul. Bytomska 10,
- c) pomieszczenia Oddziału Celnego, ul. Bytomska 9,
- d) pomieszczenia Oddziału Celnego Nabrzeże Łasztownia - Wolny Obszar Celny,
- e) pomieszczenia Granicznego Inspektoratu Ochrony Roślin, ul. Bytomska 14,
- f) pomieszczenia Oddziału Celnego Nabrzeże Łasztownia - Parking Buforowy, ul. Hryniewieckiego,
- g) pomieszczenia oraz tereny zewnętrzne Granicznego Inspektoratu Weterynarii, ul. Hryniewieckiego,

Powierzchnie zewnętrzne w tym:

- parking i tereny utwardzone ,
- tereny zielone,
- schody i wejście do budynku.

Lokalizacje Przejść Granicznych Świnoujście i Dziwnów:

- a) pomieszczenia Terminal Promowy w Świnoujściu,
- b) pomieszczenia oraz tereny zewnętrzne Straży Granicznej w Bazie SAR, ul. Wybrzeże Władysława IV nr 1

Powierzchnie zewnętrzne w tym:

- parking i tereny utwardzone,
- tereny zielone,
- schody i wejście do budynku.

- c) pomieszczenia Straży Granicznej, Bosmanat Portu w Dziwnowie.

4.2. Zamawiający podał w załącznikach **nr 4A i nr 4B do SIWZ** opis przedmiotu zamówienia-wielkość powierzchni do sprzątnia, zakres prac, częstotliwość oraz przeciętną ilość użytkowników je codziennie osób. W oparciu o powyższe dane Wykonawca ma możliwość ocenić ile i jakie środki będą niezbędne do świadczenia usługi w taki sposób aby użytkownicy mieli zapewniony stały dostęp do tych materiałów.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątnia przy użyciu własnych środków czystości, urządzeń, narzędzi, środków higienicznych, worków na śmieci.

4.3. W przypadku, gdy w załączonym do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, nazwy własne wskazujące na pochodzenie danego produktu lub materiału, należy je traktować jako jedynie przykładowe i mające na celu wyłącznie określenie pożądanego standardu oraz jakości. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów lub materiałów równoważnych do podanych pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy, parametry i standardy jakościowe i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca, który zastosuje produkty lub materiały równoważne ma obowiązek wykazać, że posiadają one normy, parametry i

standardy jakościowe takie same lub wyższe niż materiały określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) używać odpowiedniego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które zapewnią utrzymanie poszczególnych powierzchni w czystości,
- b) stosować środki czyszczące, odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni czy przedmiotów, które zapewnią utrzymanie poszczególnych powierzchni w czystości, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczne, sanitarne, myjące w zależności od przeznaczenia,
- c) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

4.5. Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

4.6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wniosku, przedstawi dowody zakupu środków używanych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że są one przeznaczone na potrzeby Zamawiającego.

4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia zakresu i ilości zamawianej usługi sprzątnięcia z zachowaniem cen zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Z podanej łącznej ilości zamawianej usługi Zamawiający przewiduje wykorzystanie jej w co najmniej 70%. Z tytułu wykorzystania mniejszego zakresu i ilości usługi sprzątnięcia w stosunku do założonych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV :

- usługi sprzątnięcia biur: 90919200-4; 90911200-8
- usługi czyszczenia okien: 90911300-9
- usługi odśnieżania: 90620000-9
- usługi usuwania oblodzeń: 90630000-2
- usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków: 90921000-9
- usługi w zakresie trawników: 77314000-4

4.9. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a i określa je w odniesieniu do art. 36 ust. 2 pkt 8 a ustawy:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 7 pkt 1 wzoru umowy czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWIZ.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
 1. I część zamówienia-sprzątanie Przejścia Granicznego Szczecin Port;
 2. II część zamówienia- sprzątanie Przejść Granicznych Świnoujście i Dziwnów.
2. Każda część zamówienia, stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
5. Zgodnie z art. 36 b ust.1 ustawy - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od: 1.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający będzie to weryfikował na podstawie:
 - 1) złożonego oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ)
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy wykluczy:
 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu , lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy:
1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania **zdolności technicznej**. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3-letnich przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. dwie usługi /dla każdej części/,** obejmujące sprząatanie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (każda usługa). W przypadku usług nadal realizowanych (niezakończonych) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy w wysokości 50 000,0 zł brutto (dla każdej części).

Uwaga do ww. pkt:

x poprzez „obiekty użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r, poz. 1422), tj. „budynki przeznaczone dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny”;

2. Zamawiający będzie to weryfikował na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia (załącznik 3 do SIWZ)
- 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, wykaz usług, **zgodnie ze wzorem** (załącznik 5 do SIWZ) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w 7.3. SIWZ** musi spełniać co najmniej jeden z konsorcjantów w przypadku konsorcjum, i co najmniej 1 wspólnik spółki cywilnej .

4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w 7.3. SIWZ** w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

1. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w 7.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 i 4.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie** wykazujące brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia - warunków udziału w postępowaniu **dotyczące tych podmiotów.** (załącznik nr 2 do SIWZ załącznik nr 3 do SIWZ).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty- załącznik nr 1 do SIWZ,

2) podpisane oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ; w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów dotyczące tych podmiotów; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

3) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ; w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów dotyczące tych podmiotów; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

4) pisemne zobowiązanie podmiotów występujących na zasadach określonych w art. 22a ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie § 9 ust. 1 pkt 1- 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) (jeżeli dotyczy),

- 5) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika w treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo). Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007 r., sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
- 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia - załącznik nr 7 do SIWZ.**
- Uwaga ! Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, wyjątek stanowi Wykonawca, który nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej w takim przypadku zaznacza pkt 3 oświadczenia i powinien je złożyć z ofertą.**
- 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) podpisany wykaz usług **zgodnie ze wzorem-** załącznik 5 do SIWZ oraz referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; dotyczy wykonawcy oraz podmiotu na którego zasoby się powołuje wykonawca (jeżeli dotyczy) .
- 4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.), jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
- 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust 3 pkt 1 i 2, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać postępowanie (nazwę i termin), w którym złożył w/w dokumenty.**
- 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania**

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa na podstawie art. 23 ustawy pzp.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy składają wspólny jeden wykaz. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część dowody/ referencje dla każdej części winny obejmować inny przedmiot wykonania.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 7.1. pkt 2 SIWZ -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w 7.1. pkt 2. SIWZ , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być czytelna i napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie czytelnym pismem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadanie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy(w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

- innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie korekty, lub poprawki zastały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Jeśli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 12. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa i miesięczne wynagrodzenie brutto świadczenia usług objętych umową są wartościami ryczałtowymi brutto i obejmują całkowity koszt wykonania zamówienia. (łącznie m. in. z ceną środków czystości, innymi kosztami towarzyszącymi, opłatami poniesionymi przez Wykonawcę w szczególności podatki).
2. Cena ofertowa i miesięczne wynagrodzenie brutto świadczenia usług objętych umową muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę ofertową należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Cena ofertowa w zakresie każdej części zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi być **ceną obejmującą dwunastomiesięczne świadczenie usługi sprzątnia** w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia i odpowiednio w załączniku nr 4A lub 4B do SIWZ.
5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W związku z art. 91 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. nr 177 poz. 1054 ze zm.) Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

11.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

12.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie/opakowaniu zamkniętej/ym w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1)Koperta/Opakowanie powinna/o być oznaczona/e nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na: sekretariat Biura Logistyki i Zamówień Publicznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, I piętro pok. 189;
 - 2)Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany wyżej z dopiskiem: **„Dostarczyć do sekretariatu Biura Logistyki i Zamówień Publicznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; I piętro, pokój 189 do dnia 27.11. 2018 roku, do godz. 9.00”**
Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z zasadami opisanymi jak wyżej (np. potraktowani oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia opakowania może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
 - 3)oznaczonej: L-1.272.10.2019 - **„Oferta na usługę sprzątnia część ____”**
Nie otwierać przed dniem 6.12.2019, do godz. 10:00
2. Termin składania ofert upływa w dniu **6.12.2019, do godz. 09:00**
3. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Biura Logistyki i Zamówień Publicznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, I piętro pok. 189, w terminie najpóźniej do dnia 6 .12.2019 r, do godz. 9.00.**
4. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania .
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składani ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 6.12.2019 r., o godz.10.00**, w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego nr 4, pok. nr 0 11.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. **Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**

9. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.szczecin.uw.gov.pl/ogloszenia/zamowienia> publiczne informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedyne kryterium cena.
2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty} \quad \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \cdot 100\% (100 \text{ pkt})$$

3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej pod adresem: <http://www.szczecin.uw.gov.pl/ogloszenia/zamowienia> publiczne.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy** regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty wykonawcy składającego ofertę wspólną).

16. UMOWA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera (wzór umowy Załącznik nr 6 do SIWZ)
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy o której mowa w pkt.2, następuje na pisemny wniosek stron umowy, zawierający wskazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmian, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: bl@szczecin.uw.gov.pl) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 i 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej <http://www.szczecin.uw.gov.pl/ogloszenia/zamowienia> publiczne.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6. W trakcie postępowania przetargowego, osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Pan Ryszard Wąsowski- e-mail: [bL@szczecin.uw.gov.pl](mailto:bl@szczecin.uw.gov.pl)

Pani Marzena Dzierżawska w sprawach procedury postępowania przetargowego e-mail [bL@szczecin.uw.gov.pl](mailto:bl@szczecin.uw.gov.pl).

20. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. załącznik nr 1 do SIWZ -Formularz oferty;
2. załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. załącznik nr 3 do SIWZ- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu;
4. załącznik nr 4A,4B do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
5. załącznik nr 5 do SIWZ- wykaz usług,
6. załącznik nr 6 do SIWZ- wzór umowy;
7. załącznik nr 7 do SIWZ- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust.11 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. załącznik nr 8 do SIWZ-zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana zamówienia.

.....
 (pełna nazwa/firma) (adres)

.....
 (NIP/PESEL)

.....
 (KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz Oferty

Do
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-350240 Szczecin

Nawiązując do postępowania przetargowego na: „Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach na przejściach granicznych (znak: L-1.272.10.2019)”,
 MY NIŻEJ PODPISANI

.....
 działając w imieniu i na rzecz

.....
 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

a) w zakresie **I części zamówienia** sprzątnięcie Przejścia Granicznego Szczecin Port za cenę _____ zł brutto, _____ słownie brutto _____ w tym należny podatek VAT.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4A do SIWZ.

Nr części	Lokalizacja	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe świadczenia usług objętych umową (zł brutto)	Ilość miesięcy	Koszt usług objętych umową w okresie jej obowiązywania(zł brutto) kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
I	budynki Przejścia Granicznego Szczecin Port		12	
	CENA OFERTY cz. I			

b) w zakresie **II części zamówienia** sprzątnięcie Przejść Granicznych Świnoujście i Dziwnów za cenę _____ zł brutto, _____ słownie brutto _____ w tym należny podatek VAT.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4B do SIWZ.

Nr części	Lokalizacja	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe świadczenia usług objętych umową (zł brutto)	Ilość miesięcy	Koszt usług objętych umową w okresie jej obowiązywania(zł brutto) kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
II	Budynki Przejść Granicznych Świnoujście i Dziwnów		12	
CENA OFERTY cz. II				

- Oświadczamy, że oferowana ryczałtowa cena usługi stanowić będzie wartość całego zamówienia i zostaje ustalona na cały okres trwania umowy i nie będzie podlegać zmianom. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019r. poz. 1564, z 2019 r.,poz.1778).
- Oświadczamy, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewnimy, aby wszystkie osoby wykonujące czynności sprzątanía skierowane przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia są/będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres świadczenia usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, (dla każdej części) -zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4.9 SIWZ.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail: _____ .tel./fax: _____;

- OŚWIADCZAMY, że
 - zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Informujemy, iż przy pomocy podwykonawców wykonamy*

Wykonawca zobowiązany jest podać zakres każdej części zamówienia i dane podwykonawców, którym go powierzy

*uzupełnić jeśli dotyczy

***Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe dane składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej określonej w art. 297 § 1K.k. (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 2018 r. poz.1600)

.....
miejsowość i data

.....
/ czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej /

****Brak wskazania w ofercie zakresu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, będzie rozumiane przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.**

*** Instrukcja wypełnienia:**

1. Należy wypełnić tylko w zakresie oferowanych części zamówienia,
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich i obejmować wykonywanie wszystkich usług stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
3. W kolumnie nr 3 należy podać miesięczną cenę ryczałtową brutto świadczenia usług objętych umową.
4. W kolumnie nr 5 należy podać koszt świadczenia usług objętych umową w okresie jej obowiązywania, stanowiący iloczyn cen miesięcznych i ilości miesięcy /kol. 3 x kol. 4/.
5. Ceny w kolumnach nr 3 i 5 winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku omyłki rachunkowej Zamawiający uzna, iż prawidłowo podano miesięczną cenę ryczałtową brutto

(pełna nazwa/firma) (adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach na przejściach granicznych (znak: L-1.272.10.2019/)”, składam następujące oświadczenie:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy.

....., dniar.

(miejsowość i data)
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

(miejsowość i data)
(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość i data)
(podpis)

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach na przejściach granicznych (znak: L-1.272.10.2019/), składam następujące oświadczenie:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7.3 SIWZ.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....dniar.

(miejsowość, data)

.....
(podpis)

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt.7. 3 SIWZ.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)