



## ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135 000 euro  
na:

**Dostawę dużego robota pirotechnicznego na potrzeby Lotniczego Przejścia Granicznego  
Szczecin – Goleniów dla ZUW**

**ZATWIERDZAM:**

Kierownik Zamawiającego  
*z up. Wojewody Zachodniopomorskiego*  
*Anna Kołek*  
*Dyrektor Generalny*  
*Zachodniopomorskiego Urzędu*  
*Wojewódzkiego*

Szczecin, dnia 4.07.2017r

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	4
III. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	4
IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach DODATKOWYCh....	5
V. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
VI. Podwykonawcy .....	5
<b>ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....</b>	<b>6</b>
I. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
II. Termin wykonania zamówienia.....	6
<b>ROZDZIAŁ III.....</b>	<b>6</b>
<b>WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM .....</b>	<b>6</b>
I. Wysokość wadium.....	6
II. Forma wadium.....	6
III. Termin i miejsce wniesienia wadium .....	7
IV. Zatrzymanie wadium.....	7
<b>ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....</b>	<b>7</b>
I. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
II. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	9
<b>ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>15</b>
I. Miejsce i termin składania ofert.....	15
II. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	15
<b>ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT .....</b>	<b>17</b>
I. Tryb oceny ofert.....	17
II. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty .....	17
III. ZasadA oceny ofert według ustalonego kryterium .....	18
<b>ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ18</b>	

<b>ROZDZIAŁ XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. WZÓR UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....</b>	<b>21</b>

Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – JEDZ

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

**Zamawiający:**

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie  
Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin  
NIP: 851 – 10-21- 591  
REGON: 000514354

Tel. 91 43 03 439, 091 43 03 465  
Faks 091 43 03 606  
e-mail: [bl@szczecin.uw.gov.pl](mailto:bl@szczecin.uw.gov.pl)

➤ godziny urzędowania : 7.30 – 15.30

Ogłoszenie, specyfikacja oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie <http://www.szczecin.uw.gov.pl>, Ogłoszenia/ Zamówienia publiczne/ Przetargi /

### II. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marzenna Dzierżawska, Józef Konecki

Tel.: + 48 91 4303450 lub 43 03 465, Fax: + 48 091 43 03 606

Adres e-mail: [bl@szczecin.uw.gov.pl](mailto:bl@szczecin.uw.gov.pl)

➤ Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie , ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, Faks + 48 91 43 03 606; e-mail: [bl@szczecin.uw.gov.pl](mailto:bl@szczecin.uw.gov.pl) (w tytule e-maila znak postępowania: L-1.272.3.2017/2.MD

### III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 3 - 6 poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich

ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie na **dostawę dużego robota pirotechnicznego na potrzeby Lotniczego Przejścia Granicznego Szczecin – Goleniów**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **VI. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział II.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego oryginalnego dużego robota pirotechnicznego do rozpoznania i likwidacji ładunków niekonwencjonalnych na potrzeby Lotniczego Przejścia Granicznego Szczecin - Goleniów. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć i rozładować przedmiot zamówienia do siedziby Straży Granicznej na terenie Lotniczego przejścia Granicznego Szczecin - Goleniów i przeszkolić 9 funkcjonariuszy Straży Granicznej z zakresu obsługi sprzętu. Robot dla zadań interwencji pirotechnicznych musi służyć do prowadzenia zdalnego rozpoznania i neutralizacji zagrożeń pirotechnicznych, musi mieć możliwość poruszania się i działania w terenie zurbanizowanym (w tym w budynkach), środkach transportu, tj. samolotach, autobusach, pociągach oraz w terenie otwartym (podłoże piaszczyste, błotniste, kamieniste, trawiaste).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### **2. GWARANCJA**

1. Wymagany jest okres gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego przez obie strony umowy.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38.54.60.00-4 - System wykrywania materiałów wybuchowych.

#### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia - nie później niż do dnia 30 listopada 2017 r.

## **Rozdział III.**

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

#### **I. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **15 000,00** zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

#### **II. FORMA WADIUM**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. Pieniądzu,
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3. Gwarancjach bankowych,
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

### III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy konto depozytowe Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie o numerze: 55 1010 1599 0055 9713 9120 0000 . Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Zamawiający wymaga aby, **w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców występujących wspólnie, w dokumencie wadialnym zawarta była informacja o wszystkich członkach konsorcjum** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM L-1.272.3.2017/2.MD– dostawa dużego robota pirotechnicznego** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

### IV. ZATRZYMANIE WADIUM

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę

## Rozdział IV.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Sposób oceny spełnienia warunku - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 290 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Sposób oceny spełnienia warunku - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 umowę dotyczącą dostawy robota pirotechnicznego o wartości nie mniejszej niż 450 000 zł .

sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w:

- a) pkt 2 ppkt 1 spełni każdy Wykonawca samodzielnie,
- b) pkt 2 ppkt 2 Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie).

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt I.2.,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy Pzp,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### Rozdział V.

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ) zwany dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ.

2. Zgodnie z dyrektywą formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także formularz jednolitego dokumentu dotyczący tych podmiotów.** Formularz jednolitego dokumentu powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
5. Wykonawca składający JEDZ wypełnia:
  - Część II – identyfikacja Wykonawcy,
  - Część III – przesłanki wykluczenia,
  - Część IV – warunki udziału w postępowaniu -Wykonawca wypełniając JEDZ w cz. IV może ograniczyć się do wypełnienia punktu alfa: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” nie musi wypełniać sekcji A,B,C i D w części IV JEDZ,
  - Część VI – podpisy.
6. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 290 z późn. zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i zostały wykonane (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych referencje/poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

#### UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym, lub o zdolności kredytowej, lub na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ppkt 2-6.
9. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę:
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z

oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7:
  - 1) ppkt 3) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Terminy określone w pkt 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7 ppkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 3 i 4 należy złożyć w formie oryginału.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
20. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
21. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
22. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI  
LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 9.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 9.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 9.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) formularz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Formularz Oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 3) dokument JEDZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 5) zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 3 i 4 SIWZ w oryginale.



- 6) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.**
11. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
  12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
  13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
  14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  15. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Biuro Logistyki i Zamówień Publicznych  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
oraz opisane:  
Dostawa dużego robota pirotechnicznego dla ZUW w Szczecinie**

**Rozdział VII.  
INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA  
I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Logistyki i Zamówień Publicznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, I piętro pok. 189 do dnia **22.08.2017 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upłygnięciu terminu na wniesienie odwołania.

**II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w, w dniu **22.08. 2017 r., o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego nr 4, pok. nr 9, .
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.szczecin.uw.gov.pl> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **Rozdział VIII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty .
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przeszkoleniem 9 pracowników w zakresie użytkowania robota, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty niezbędne do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym opłaty, podatki, cła oraz ewentualne opusty i rabaty.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto z dokładnością do setnych części złotego, zaokrąglając cenę zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb do rzędu części setnych.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



8. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

## **Rozdział IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

### **I. TRYB OCENY OFERT**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

### **II. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty} \times \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% (60)$$

gwarancja min. 24 miesiące- max. 60 miesięcy

Okres gwarancji w ofercie ocenianej

Gwarancja =-----x30%(30 pkt)

Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych

Termin dostawy-10%(10 pkt)

Wykonanie dostawy w terminie do 30.11.2017 r.-0 pkt.

Skrócenie wykonania dostawy o 5 dni- 2 pkt.

Skrócenie wykonania dostawy o 10 dni- 5 pkt.

Skrócenie wykonania dostawy o 15 dni- 10 pkt.

Uwaga:

Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może wykraczać poza datę określoną w rozdziale II pkt II SIWZ, tj. poza dzień 30.11.2017 r. Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania zamówienia wykraczającego poza dzień 30.11.2017 r. skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

### III. ZASADA OCENY OFERT WEDŁUG USTALONEGO KRYTERIUM

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.  
Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  
$$L = C + G + T$$
gdzie:  
L – całkowita liczba punktów,  
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,  
G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”  
T - punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”
2. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że dostawa będzie zrealizowana w terminie do 30.11.2017 r , do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte -0 pkt.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział X.

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.szczecin.uw.gov.pl](http://www.szczecin.uw.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.szczecin.uw.gov.pl](http://www.szczecin.uw.gov.pl).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej .
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XII. WZÓR UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono we wzorze umowy.

## **Rozdział XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

## **Rozdział XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział XVI.**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 do SIWZ- Formularz Oferty**

**Załącznik 3 do SIWZ – WZÓR UMOWY**

**WZÓR UMOWY**

**Na dostawę robota pirotechnicznego**

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/2017

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim  
z siedzibą w Szczecinie 70-502 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4, reprezentowanym przez  
Panią Annę Kołek Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie, zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 14.02.2017r. , zwanym w dalszej części  
„Zamawiającym”

a

.....  
ul.....nr NIP..... , nr REGON..... ,  
reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

1.Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia robota pirotechnicznego producent/typ/model \_\_\_\_\_, zwanego dalej robotem, do Portu Lotniczego w Goleniowie, 72-100 Goleniów, Glewice 1A, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

2.Realizacja umowy, o której mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1)dostarczenie i rozładunek robota do miejsca wskazanego w ust. 1;
- 2)uruchomienie robota oraz wykonanie wszystkich wymaganych testów;
- 3)przeprowadzenie szkolenia w języku polskim ;
- 4)świadczanie usług gwarancyjnych na zasadach określonych w §4.

3.Wykonawca gwarantuje, że robot, o którym mowa w ust.1, jest urządzeniem całkowicie bezpiecznym dla obsługi oraz otoczenia – spełniającym wszystkie wymagania bezpieczeństwa zawarte w odpowiednich przepisach i normach prawa polskiego (oraz prawa europejskiego i międzynarodowego).

4.Przeniesienie własności robota na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust.2.

5.Wykonawca oświadcza, że programy komputerowe, które zostaną dostarczone Zamawiającemu są licencjonowane i pochodzą z legalnego źródła.

## §2

### Warunki dostawy

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia robota do miejsca wskazanego w §1 ust.1, w terminie do \_\_\_\_\_ (nie później niż do 30 listopada 2017r.)

2.Za datę dostawy robota przyjmuje się datę podpisania, sporządzonego przez Wykonawcę, Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 9.

3.Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport robota do miejsca dostawy, jego rozładunek, instalację, uruchomienie i przetestowanie oraz ubezpieczenie od ryzyka utraty lub uszkodzenia do czasu dokonania odbioru urządzenia.

4.Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej na adres e-mail ..... bądź nr faks ....., z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych:

- o terminie dostarczenia robota,
- o terminie przeprowadzenia testów,
- o terminie szkolenia wymaganego przed odbiorem robota,
- o gotowości do końcowego odbioru robota.

5.Uruchomienia i przetestowania robota dokona Wykonawca. Testy robota i pomiary, potwierdzające zgodność ze złożoną ofertą oraz SIWZ, zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7.

6.Wyniki wszystkich przeprowadzonych testów i pomiarów zostaną odnotowane i podpisane przez wykonujących testy i pomiary w protokołach, które stanowić będą załączniki do protokołu zdawczo-odbiorczego robota.

7.Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, w języku polskim, następujących szkoleń na dostarczonym robocie, w miejscu jego użytkowania:

1)w zakresie obsługi robota (szkolenie operatorskie) przed dokonaniem odbioru robota – dla 9 osób;

2)operatorsko-serwisowe - w ciągu 10 dni od dnia odbioru- w terminie uzgodnionym z Komendantem Placówki Straży Granicznej w Szczecinie – dla 2 osób, które ukończyły szkolenie operatorskie.

8.Odbiór robota zostanie przeprowadzony w miejscu dostawy poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu zdawczo-odbiorczego.

9.Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po stwierdzeniu:

1)kompletności i zgodności dostawy;

2)przeprowadzenia wszystkich wymaganych testów i pomiarów, o których mowa w ust.6, z wynikiem pozytywnym;

3) przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust.7 pkt. 1 oraz wydania uczestnikom imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających jego ukończenie;

- 4) poprawności funkcjonowania robota;
- 5) braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń robota;
- 6) oznakowania znakiem „CE” robota oraz podzespołów wymagających niezależnego oznakowania.

### §3

#### Wartość przedmiotu umowy

1. Wykonawcy z tytułu realizacji umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest: podpisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz dostarczenie przez Wykonawcę potwierdzonej przez Komendanta Placówki Straży Granicznej w Szczecinie imiennej listy osób przeszkolonych.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

### §4

#### Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Wykonawca, na dostarczony robot, udziela gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na okres \_\_\_\_\_ miesięcy, na warunkach szczególnych określonych w ust. 2-11.
2. Na potwierdzenie udzielonej gwarancji Wykonawca wystawi książkę (kartę) gwarancyjną.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych przez \_\_\_\_\_ (nazwa i adres podmiotu). Usługi gwarancyjne obejmują swym zakresem serwis prewencyjny oraz serwis naprawczy.
4. Zakres udzielonej gwarancji określony jest w załączniku do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przyjmowanie i potwierdzanie zgłoszeń przez działającego z upoważnienia zamawiającego Użytkownika robota-Placówkę Straży Granicznej w Szczecinie, dotyczących wad lub usterek w zakresie przedmiotu umowy faksem lub pocztą e-mail. Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt przyjęcia zgłoszenia w tej samej formie.
6. Usuwanie wad lub usterek a także dostawa i montaż uszkodzonych elementów robota bądź całych urządzeń wchodzących w jego skład do i z miejsca naprawy, jak również wszelkie inne koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.
7. Każdorazowy przegląd konserwacyjny w ramach serwisu prewencyjnego, bądź usunięcie uszkodzenia w ramach serwisu naprawczego musi być odnotowane stwierdzeniem na piśmie o sprawności bądź niesprawności urządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem czy uruchomienie i stosowanie urządzenia jest bezpieczne dla zdrowia i życia.

8.Naprawa w okresie gwarancyjnym będzie zrealizowana maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, bądź w tym terminie wykonana zostanie ekspertyza serwisu, o której mowa w ust. 9.

9.W przypadku braku możliwości naprawy wady lub usterki w terminie wskazanym w ust. 8, po oględzinach robota przeprowadzonych w obecności przedstawiciela Użytkownika, wykonana zostanie pisemna ekspertyza serwisu. W takim przypadku termin na wykonanie naprawy, związanej w szczególności z koniecznością otrzymania zamówionej części zamienną, może w uzgodnieniu z Użytkownikiem zostać przesunięty o czas niezbędny na jej wykonanie, jednak nie dłuższy niż 21 dni od wykonania ekspertyzy.

10.Okres niesprawności robota powyżej 14 dni powoduje przedłużenie czasu trwania gwarancji o czas niesprawności. Stosowny zapis dokonany zostanie w książce (karcie) gwarancyjnej.

11.Przeprowadzanie kalibracji, bieżącej konserwacji oraz diagnostyki robota przez pracowników Użytkownika robota, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2, przeszkolonych w zakresie operatorsko-serwisowym, nie powoduje utraty gwarancji.

## **§ 5**

### **Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kary umowne**

1.Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

a)opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, określony w § 2 ust.1;

b)opóźnienia w uzupełnieniu przedmiotu umowy bądź usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze robota – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie przedmiotu umowy, usunięcie wad bądź usterek, odnotowanego w protokole zdawczo-odbiorczym,

c)opóźnienia w dokonaniu naprawy bądź ekspertyzy serwisu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

d)opóźnienia w dokonaniu naprawy po ekspertyzie serwisu w terminie uzgodnionym przez strony, o którym mowa w §4 ust. 9 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

e)w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % wartości zamówienia, określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

2.W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

3.Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Podwykonawca**

1.Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, pod



warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania oraz w zakresie i zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, iż powierzy Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia: \_\_\_\_\_

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.

4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze zmiany Podwykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

## § 7

### Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy jest: Sławomir Małkowski nr tel. 91 4303437, kom. 531877484 e-mail: smalkowski@szczecin.uw.gov.pl

2. Ze strony Wykonawcy realizację niniejszej umowy nadzorować będzie:

....., nr tel..... e-mail: .....

3. Zmiana osób do współpracy wymaga pisemnego powiadomienia bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;

2) pomimo uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności gdy:

dostarczone urządzenie nie spełnia warunków technicznych, określonych w dokumentacji przetargowej lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wykonuje zobowiązania umownego.

## § 9

### Zmiany do umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
  - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
  - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164z późn. zm. ) i Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO SIWZ – JEDZ**

**Jednolity europejski dokument zamówienia**

**Link do JEDZ**

**<https://ec.europa.eu/tools/espd>**

**W celu wypełnienia JEDZ należy wejść na powyższą stronę i zaimportować załącznik o nazwie „JEDZ dostawa dużego robota.xml”**

Wykonawca wypełniając JEDZ w cz. IV może ograniczyć się do wypełnienia punktu alfa: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” nie musi wypełniać sekcji A,B,C i D w części IV JEDZ.

**ZAŁĄCZNIK nr 5 DO SIWZ – WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Oświadczamy, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy, o których mowa w rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 2 ppkt 2) SIWZ.

przedmiot zamówienia (umowa dostawy) Charakterystyka dostawy wskazać producenta /typ /model oferowanego urządzenia	nazwa i adres podmiotów, na rzecz których wykonawca zrealizował zamówienie (dostawy)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę( brutto)	Data wykonania	prawo do dysponowania
				zasoby własne/ zasoby innych podmiotów *
				zasoby własne/ zasoby innych podmiotów *
				zasoby własne/ zasoby innych podmiotów *

Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach innego podmiotu – w zakresie wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o czym mowa w rozdziale IV, podrozdziale I, ust. 3 SIWZ.

Zobowiązanie należy dołączyć w oryginale.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie.

\* niewłaściwe skreślić

**POUCZENIE:**

**Art. 297 § 1 kodeks karny:** *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ - \_\_\_ - 2017 roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 6 DO SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę dużego robota dla ZUW** oświadczam/oświadczamy\*, że:

- nie wydano/wydano\* wobec mnie/nas\* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne \*
- nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

\_\_\_\_\_ dnia 2017 r.

\_\_\_\_\_  
*Podpis Wykonawcy*

\* W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**ZAŁĄCZNIK nr 7 DO SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

*Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o tym, że  
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

**\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **dostawę dużego robota dla ZUW**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), oświadczam/y, że:

1. **Należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		

oraz składam/y wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\_\_\_\_\_  
*Data i Podpis Wykonawcy*

2. **Nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej.**

\_\_\_\_\_  
*Data i Podpis Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK nr 2 DO SIWZ – Formularz Oferty**

**Oferta**

**Do:**

**Zachodniopomorskiego Urzędu  
Wojewódzkiego  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę dużego robota dla ZUW**, znak sprawy **L-1.272.3.2017/2.MD**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji umowy w terminie określonym w SIWZ.
5. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, za wartość brutto \_\_\_\_\_ zł.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres \_\_\_\_\_ miesięcy (min.24 -max 60 m-cy)
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do \_\_\_\_\_ (max. do 30 listopada 2017r.)

- Skrócenie wykonania dostawy o 5 dni- 2 pkt. \*
- Skrócenie wykonania dostawy o 10 dni- 5 pkt. \*
- Skrócenie wykonania dostawy o 15 dni- 10 pkt.\*
- \* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu, Zamawiający przyjmie, że będzie to termin maksymalny.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
10. **Wnieśliśmy** wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł, w formie \_\_\_\_\_
11. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze:  
..... **prowadzonym w banku** .....
12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców\*  
\* niepotrzebne skreślić  
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy/części zamówienia:  
.....  
(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)  
Podwykonawcą będzie:  
.....  
(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu)
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załączniki nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: ..... Faks: .....  
Adres e-mail: .....
13. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
a) .....  
b) .....  
c) .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ - \_\_ - 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić