



OTWARTY KONKURS OFERT Nr BZK-2/2/2017

Wojewoda Zachodniopomorski

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), ogłasza otwarty konkurs ofert Nr BZK-2/2/2017 dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w 2017 roku. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celem dofinansowania jego realizacji.

1. Rodzaj zadania

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Nazwa i zakres zadania:

„Aktywny i bezpieczny senior – dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa” - ramach którego należy:

- 1) Opracować scenariusz oraz wyprodukować film edukacyjny pn. „Aktywny i bezpieczny senior”.**
- 2) Opracować i wyemitować spot radiowy dotyczący bezpieczeństwa seniorów.**
- 3) Przeprowadzić debaty społeczne z udziałem seniorów dotyczące bezpieczeństwa osób starszych.**
- 4) Przeprowadzić akcje aktywizujące seniorów w działalność kulturalną – przedstawienia teatralne, wystawy fotograficzne.**
- 5) Przeprowadzić warsztaty środowiskowe związane z bezpieczeństwem osób starszych.**
- 6) Zakupić stosowną ilość opasek odblaskowych oraz alarmów kieszonkowych i wyposażyć w nie uczestników projektu.**

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków z rezerwy celowej budżetu państwa w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej” przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania wynosi 73.859,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji całości zadania. Pozostały koszt zadania mogą stanowić środki finansowe będące wkładem własnym lub pochodzące z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania, koszt z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz z wkładu rzeczowego.

4. Zasady przyznawania dotacji

4.1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4.2 Do złożonej oferty trzeba dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

4.3. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

4.4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

4.5. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

4.6. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferenta, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Złożenie korekty kosztorysu w nieodpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.

4.7. W związku z niepodpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

4.8. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r. będą w szczególności koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
- d) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

5. Termin i warunki realizacji zadania

5.1. Zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określają obowiązujące przepisy wykonawcze do art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.).

5.2. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

5.3. Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.).

5.4. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

5.5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a wybranym oferentem.

5.6. Umowa może przewidywać modyfikację poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie w tym ogłoszeniu opisanym lub modyfikację (doprecyzowania) nieistotne dla zakupu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile zgodę na nie wyrazi oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5.7. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.).

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert wraz z załącznikami oraz danych i dokumentów pozwalających ocenić zdolność podmiotów składających oferty upływa w dniu 14 czerwca 2017 r.

Oferty można składać:

- osobiście: w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 126, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, w godzinach 8.00 – 15.00,
- korespondencyjnie na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert 2017 – Aktywny i bezpieczny senior” (decyduje data stempla pocztowego).

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 7.1. Wybór ofert następuje w trybie konkursowym zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.).
- 7.2. Wyboru oferty (ofert) dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
- 7.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa uzgodni plan pracy.
- 7.4. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.
- 7.5. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 7.6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 7.7. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
- 7.8. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.
- 7.9. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.
- 7.10. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa dokona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

Kryteria formalne:

- 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt. 4.1 niniejszego konkursu,
- 2) złożenie oferty w terminie określonym w pkt. 6 niniejszego konkursu,
- 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- 4) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- 5) oferta winna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- 6) zgodność oferty z założeniami określonymi w pkt 2 niniejszego konkursu,

Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zakresem zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot pod względem:
 - a) doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - b) posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych, umożliwiających realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji,
- 3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność,
- 4) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20%),
- 5) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 6) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym,
- 7) ocena dotychczasowej realizacji zadań, rzetelności, terminowości oraz prawidłowego rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych.

Oferty nie spełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

8. Termin dokonania wyboru

Wybór oferty dokonany będzie niezwłocznie, a wyniki konkursu opublikowane będą:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
- 2) na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
- 3) w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Warunki unieważnienia konkursu

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wojewoda Zachodniopomorski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Informacje dodatkowe

Wzór oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 047, tel. 91 43 03 731 oraz na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: www.szczecin.uw.gov.pl – współpraca z organizacjami pozarządowymi.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marek Subocz
Wicewojewoda

Szczecin, dnia 24 maja 2017 r.