

zawarta w dniu.....2017 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch plus” 2017*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH plus” 2017, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, pomiędzy :

**1. Wojewodą Zachodniopomorskim**

zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a

**2. Gminą.....**

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

a) .....

b) .....

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz art. 150 i 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2017 roku środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości ..... (słownie: .....złotych), z przeznaczeniem na realizację zadania, realizowanego w roku 2017, z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzonych przez gminy do dnia 31 grudnia 2016 r. z udziałem programu „MALUCH”*,

Dział 855 – Rodzina,

Rozdział 85505 – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków, § 2030 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin, zwanego dalej „Zadaniem”, dofinansowanego na podstawie oferty, na podstawie której Gmina otrzyma dotację – załącznik nr 1 (oferta gminy) oraz załącznika nr 2 (kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji), stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
4. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w załączniku nr 2 zapłacone w terminie realizacji zadania.
5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **01 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.**
6. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w liczbie zgodnej z treścią oferty oraz w terminie określonym w ust. 5.

7. Przyznane w 2017 roku środki finansowe zostaną przekazane na konto Gminy na rachunek bankowy

Nr ....

prowadzony w banku .....

pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Rozwoju i Finansów zgodnie z harmonogramem przekazywania dotacji stanowiącym załącznik nr 3 stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

8. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.).
9. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
11. Gmina zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH plus” 2017 i współfinansowaniu ze środków otrzymanych od Organu Zlecającego.

Informacja o uzyskanym dofinansowaniu w związku z realizacją zadania w ramach Programu powinna zostać umieszczona w prowadzonej przez Beneficjenta instytucji opieki nad dziećmi w miejscach ogólnodostępnych według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Beneficjenta w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

## § 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2017 r., zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

## § 3

1. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Niewykorzystane środki finansowe, w tym przychody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:  
**87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.**

3. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 1 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.  
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**.

#### § 4

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

#### § 5

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbitcie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

#### § 6

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa § 1 ust. 10.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

#### § 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

#### § 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 9

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch plus" 2017 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

## § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Gmina**

**Organ Zlecający**

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji.
- 3) Harmonogram przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa na rok 2017.
- 4) Sprawozdanie z realizacji zadania.