

ZATWIERDZAM  
Wojewoda Zachodniopomorski

/ - /  
Marcin Zydorowicz

**ZAŁOŻENIA**  
**do akcji kurierskiej dla terenu**  
**województwa zachodniopomorskiego**

**UZGODNIONO:**

- Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Szczecinie

/ - /  
płk mgr Adam Kalczyński

- Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie

/ - /  
nadinsp. Wojciech Olbryś

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

/ - /  
Piotr Gabinowski

Załącznik:  
Schemat akcji kurierskiej dla terenu  
województwa zachodniopomorskiego

## **I. Uwagi wstępne.**

1. Przedsięwzięcia w zakresie organizacji akcji kurierskiej regulują n/w przepisy prawne:
  - ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej art. 60, 61, 62. (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.),
  - zarządzenie Nr 18/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa zachodniopomorskiego.
  
2. **Akcja Kurierska** jest to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.  
Akcja kurierska stanowi fragment szeroko rozumianych świadczeń na rzecz obrony.
  
3. **Celem akcji kurierskiej jest:**
  - przekazanie dokumentu zawiadamiania (zawierającego hasło do uruchomienia akcji) do gmin oraz dostarczenie pakietów kart powołania,
  - bezpośrednie doręczenie kart powołania żołnierzom rezerwy zamieszkałym na obszarze danej gminy (miasta).

## **II. Zadania starostów ( prezydentów miast na prawach powiatu ).**

1. Zorganizowanie doręczania kart powołania - stosownie do art. 60 ust. 4 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Opracowanie w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji, odpowiedniego planu akcji kurierskiej:
  - a. **starosta** - w zakresie tras doręczania (tj. przejazdu kurierów) dokumentów lub pakietów kart powołania wójtom, burmistrzom, prezydentom miast,
  - b. **prezydent miasta na prawach powiatu** - w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.

## **III. Zadania wójtów, burmistrzów (prezydentów miast).**

1. Zorganizowanie doręczania kart powołania - stosownie do art. 60 ust. 4 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Opracowanie w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji, odpowiedniego planu akcji kurierskiej:
  - a. **wójt, burmistrz (prezydent miasta)** - w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.

#### **IV. Organy uprawnione do uruchomienia i rozwijania akcji kurierskiej.**

1. **Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego** zarządza uruchomienie akcji kurierskiej, a szef wojewódzkiego sztabu wojskowego i wojskowy komendant uzupełnień przekazują hasła określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera organom biorącym udział w akcji kurierskiej.
2. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej, wojskowy komendant uzupełnień potwierdza niezwłocznie na piśmie i przekazuje właściwemu staroście lub wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta) oraz wojewodzie.

#### **V. Zasady opracowywania planów akcji kurierskiej, ich przekazywania i przechowywania.**

1. Przystępując do opracowania planu akcji kurierskiej należy:
  - dokonać analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem akcji kurierskiej,
  - uzgodnić z wojskowym komendantem uzupełnień, aby w jego wniosku o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera znaleźli się mężczyźni będący pracownikami starostw powiatowych oraz urzędów gmin i miast, a także osoby zamieszkałe najbliżej siedziby tych urzędów,
  - spowodować wydanie przez wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera odpowiednich urzędów (w tym na potrzeby starostw powiatowych).
2. Plan składa się z trzech części:

##### **Część I - dokumenty kierującego akcją :**

- spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu,
- zasady organizacji, uruchamiania i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie,
- tabela czynności kierującego akcją kurierską,
- wykaz kurierów - łączników i kurierów wykonawców,
- potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania,
- meldunek z przebiegu i wyników akcji,
- mapa (szkic) powiatu, gminy, miasta, (dzielnicy) z podziałem na trasy lub rejony doręczeń.

##### **Część II - dokumenty kurierów - wykonawców:**

- wykaz kurierów ( łączników i wykonawców) i ich zastępców,
- wykaz kurierów - posiadaczy środków transportowych,
- tabela rozesłania kurierów,
- spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń,
- spis numerów telefonów w starostwach powiatowych, w urzędach miast i urzędach gmin objętych akcją kurierską,
- spis wsi (sołectw), koloni, dzielnic znajdujących się na administrowanym terenie,
- rozdzielnik obwieszczeń, plan rozplakatowania obwieszczeń.

##### **Część III- dokumenty kurierów:**

- legitymacje kurierów,
- pokwitowania odbioru pakietów kart powołania lub dokumentów zawiadamiani

Zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia, plan akcji kurierskiej powinien zawierać również zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach roku i doby.

3. Na mapie powiatu, gminy, miasta, oznacza się:
  - terytorialny zasięg działania urzędu w zakresie akcji kurierskiej,
  - miejscowości będące siedzibami urzędów, do których planuje się dostarczenie kart powołania,
  - trasy oraz rejony kurierskie, którymi kurierzy będą mogli najszybciej i najpewniej dojechać do określonych urzędów lub adresatów; trasy kurierskie wyznacza się na mapie linią ciągłą, każdą innym kolorem, numeruje się według ich długości i opisuje w legendzie mapy,
  - trasy zapasowe nanosi się na mapę podobnie jak trasy zasadnicze z tym, że oznacza się je linią przerywaną takim samym kolorem jak trasę zasadniczą,
  - w legendzie mapy opisuje się numer trasy, nazwy urzędów leżących na danej trasie, długość trasy w kilometrach oraz przyjęte normy czasowe przebycia trasy przez kuriera oraz wszystkie naniesione znaki, cyfry itp..
4. Z opracowanej na potrzeby akcji kurierskiej mapy można sporządzać szkice mapy z danymi dotyczącymi poszczególnych tras kurierskich obejmującymi:
  - numer trasy kurierskiej,
  - trasę zasadniczą i ewentualnie zapasową,
  - zaznaczenie miejscowości będącymi siedzibami urzędów i komisariatów (posterunków) Policji,
  - długości trasy i odległości między poszczególnymi miejscowościami (punktami),
  - inne dane orientacyjne np. drogi, mosty, rzeki, szlaki kolejowe itp..
5. Określenie „rejon” oznacza rejon doręczeń w mieście (obręb kilku lub kilkunastu ulic), natomiast termin „trasa” dotyczy trasy doręczeń na wsi.
6. Należy mieć na uwadze, że niewłaściwy podział dokumentów powołania na rejony i trasy może spowodować podczas akcji, konieczność wtórnej segregacji kart powołania w danym urzędzie co wydłuży czas ich doręczenia.
7. Zgodnie z § 29 rozporządzenia - normy czasowe doręczania i rozliczania kart powołania określają i przekazują organom biorącym udział w systemie akcji kurierskiej właściwi miejscowo wojskowi komendanci uzupełnień.  
Normy te powinny odpowiadać miejscowym uwarunkowaniom.
8. Dokumentacja akcji kurierskiej wymaga stałej aktualizacji.
9. Plan Akcji Kurierskiej zawiera wiadomości niejawnie stanowiące tajemnicę służbową i powinien być oznaczony klauzulą „zastrzeżone”.
10. Kopię planu akcji kurierskiej należy przekazać do wojskowego komendanta uzupełnień oraz:
  - dla wojewody - kopię planu akcji kurierskiej starostwa (miasta na prawach powiatu),
  - dla starosty - kopię planu akcji kurierskiej gminy, miasta.

## **VI. Organy uprawnione do kontroli dokumentacji akcji kurierskiej.**

1. Zgodnie z § 33 rozporządzenia kontroli mogą dokonywać osoby upoważnione przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Wojewodę Zachodniopomorskiego.
2. Nadzór i kontrole nad organami administracji samorządowej realizującymi zadania w zakresie akcji kurierskiej sprawuje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

## **VII. Szkolenia i treningi.**

1. Szkolenie teoretyczne osób funkcyjnych zaangażowanych w organizację akcji kurierskiej prowadzi się doraźnie w miarę potrzeb - w zależności od zmian organizacyjnych akcji lub obsady osobowej osób funkcyjnych.
2. Trening akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania organizuje się po uzyskaniu zezwolenia Wojewody raz na 3 - 4 lata w każdym starostwie i gminie.
3. Szkolenie teoretyczne - należy udokumentować planem szkolenia i listą obecności szkolonych.
4. Z przeprowadzonego treningu – sporządza się meldunek z jego przebiegu oraz rozliczenie finansowe kosztów akcji kurierskiej - wg zał. nr 15 i 16 do rozporządzenia.

## **VIII. Współdziałanie z jednostkami Policji w czasie rozwijania akcji kurierskiej.**

1. Zgodnie z § 23 ust. 5 rozporządzenia do zadań wójta, burmistrza (prezydenta miasta) należy zawiadomienie właściwego miejscowo terenowego organu Policji o uruchomieniu akcji w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.

## **IX. Uwagi końcowe.**

1. Wydatki administracyjne związane z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony oraz związane z doręczaniem przez kurierów kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych w **razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pokrywa się z budżetu Wojewody.**
2. Wydatki na świadczenia osobiste i rzeczowe, wykonywane przez kurierów doręczających w czasie pokoju karty powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwania do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, **pokrywa się z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.**
3. Zwrot kosztów z treningów akcji kurierskiej następuje po otrzymaniu meldunku z przebiegu i wyników akcji kurierskiej oraz rozliczenia kosztów (zał. nr 15 i 16 do rozporządzenia) przesłanych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

**NOTATKI**