

WNIOSEK O OBJĘCIE STRAŻY PROGRAMEM STANDARYZACJI I CERTYFIKACJI

1. Dane identyfikacyjne:

- a) Nazwa Straży
- b) Adres siedziby Straży (adres korespondencyjny),
- c) Stopień, imię i nazwisko Komendanta,
- d) Liczebność straży.

2. WYMOGI PLANOWANIA WG. STANDARDU STRAŻY

Lp.	Cel	Zadania - Wymagania	Opisz szczegółowy - Mierniki	Ilość punktów możliwa do uzyskania	Minimalna ilość punktów do uzyskania certyfikatu	Punktacja przedstawiona przez Straż	Weryfikacja Zespołu	Uwagi
1.	Określenie strategii działania Straży	1. Opracowanie Planu Działania Straży	1. Plan powinien określać priorytety działania, cele, zadania oraz mierniki (podstawowy)	1	1			

			2. Planowane działania profilaktyczne (nie mniej niż 3 i obejmujące tematykę z zakresu wsparcia osób starszych, bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, odpowiedzialności nieletnich i dzieci) ¹ oraz np. ruchu drogowego, przemocy w rodzinie (podstawowy)	1	1			
			3. Planowane elementy współpracy z mieszkańcami ² (podstawowy)	1	1			
		2. Opracowanie Rejestru Ryzyka	Rejestr Ryzyka powinien obejmować wszystkie działania ujęte w Planie Działania zapewniając podjęcie niezbędnych kroków zaradczych i realizację Planu (podstawowy) ³	1	1			
	RAZEM			4	4			

¹ Konieczność planowania działalności profilaktycznej bazuje na pozytywnych doświadczeniach wielu Straży oraz oczekiwań mieszkańców. Działalność tego typu poprawia wizerunek Straży.

² Np. dyżury strażników, walne zebrania członków spółdzielni, inne spotkania z inicjatywy Straży.

³ Obligatoryjność wynika ze związku Planu Działania z Rejestrem Ryzyka

3. WYMOGI ORGANIZACYJNE WG. STANDARDU STRAŻY

Lp.	Cel	Zadania - Wymagania	Opisz szczegółowy - Mierniki	Ilość punktów możliwa do uzyskania	Minimalna ilość punktów do uzyskania certyfikatu	Punktacja przedstawiona przez Straż	Weryfikacja Zespołu	Uwagi
1.	Zapewnienie podstawowych regulacji organizacyjnych jednostki	1. Wyposażenie Straży w zewnętrzne regulacje organizacyjne ⁴	1. Akt powołania Straży (podstawowy)	1	1			
			2. Umowa o pracę (Akt powołania komendanta) (podstawowy)	1	1			
			3.Regulamin Straży (podstawowy)	1	1			
			4.Statut Straży (podstawowy) ⁵	1	1			
		2.Opracowanie wewnętrznych regulacji organizacyjnych	1.Regulamin pracy (obligatoryjny)	1	1			

⁴ Potrzeba posiadania ww. dokumentacji wynika ze wskazanych dokumentów prawnych

⁵ Dotyczy jednostek samodzielnych

			2.Kodeks etyki	1	0			
			3.Regulamin wynagradzania (obligatoryjny)	1	1			
			4.Polityka rachunkowości (obligatoryjny)	1	1			
			5.Instrukcja kancelaryjna (podstawowy) ⁶	1	1			
			6. Regulamin kontroli wewnętrznej ⁷	1	0			
			7.Regulamin mundurowy. Zasady przydziału i użytkowania umundurowania (obligatoryjny)	1	1			
			8. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służąca do przetwarzania danych osobowych (obligatoryjny) ⁸	1	1			

⁶ W przypadku Straży umiejscowionej w strukturze urzędu obowiązuje instrukcja kancelaryjna urzędu.

⁷ Określające tryb i zasady przeprowadzania kontroli wewnętrznych w jednostce;

⁸ Dotyczy jednostek samodzielnych; w przypadku straży w strukturze urzędu – polityka bezpieczeństwa urzędu

			9. Procedury działania ⁹ (regulujące podstawowe obszary działania oraz zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi)	1	0			
			10. Polityka bezpieczeństwa (obligatoryjny) ¹⁰	1	1			
2.	Zapewnienie właściwej jakości i ilości zasobów ludzkich	Zapewnienie właściwego naboru oraz zasobów ludzkich zgodnie z wymogami	1. Spełnienie szczegółowych wymogów na zajmowanych stanowiskach – 100% stanu osobowego (obligatoryjny)	1	1			
			2. Wyposażenie pracowników w zakres obowiązków (opis stanowiska) – 100% stanu osobowego (obligatoryjny)	1	1			
			3. Umowa o pracę – 100% stanu osobowego (podstawowy)	1	1			
			4. System okresowych ocen pracowniczych	1	1			

⁹ Procedury/algorytmy wykonywania przez strażnika określonych czynności służbowych, w szczególności w zakresie: stosowania postępowanie mandatowe, prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia w celu skierowania wniosku o ukaranie do sądu, kontroli posesji, usuwania pojazdów, kontroli handlu;

¹⁰ Obligatoryjna dla straży będących jednostką organizacyjną urzędu; w przypadku straży w strukturze urzędu – polityka bezpieczeństwa urzędu

			(podstawowy)					
			5. Aktualne badania lekarskie - 100% (pracownicze – wstępne, okresowe, kontrolne; specjalistyczne - psychologiczne w momencie zatrudnienia wg. wymogów wynikających z zajmowanego stanowiska) (podstawowy)	1	1			
			6. Regulacja wewnętrzna w sprawie naboru pracowników	1	0			
			7. Stosunek ilości strażników do ilości mieszkańców (1/1500 – 1 pkt., powyżej 1/1500 – 2 pkt)	2	1			
3.	Zapewnienie właściwego stopnia wyszkolenia strażników	Zapewnienie niezbędnych szkoleń	1. Szkolenie podstawowe – 100% (Obowiązuje osoby które pracują w Straży dłużej niż 12 miesięcy) ¹¹ (podstawowy)	1	1			

¹¹ Nie dotyczy osób zatrudnionych w trybie art. 25 ust. 4 Ustawy o Strażach Gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Obowiązek posiadania świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego nie dotyczy osób szkolonych przed wejściem w życie Rozporządzenia MSWiA z dnia 27 stycznia 2004 r. ws. Szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 2004 Nr. 14 poz. 127).

			2.Szkolenie z kontroli ruchu drogowego – inne niż wynikające ze szkolenia podstawowego (podstawowy) ¹²	1	1			
			3.Szkolenie z zakresu bhp (wstępne i okresowe) – 100% stanu osobowego (podstawowy)	1	1			
			4.Szkolenie z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej – inne niż wynikające ze szkolenia podstawowego ¹³	1	0			
			5.Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym – dotyczy wszystkich kierujących tymi pojazdami (podstawowy) ¹⁴	1 (0)	1 (0)			
			6.Szkolenie specjalistyczne oskarżycieli publicznych	1	0			

¹² Szkolenie realizowane raz na 5 lat

¹³ Szkolenie realizowane raz na 3 lata

¹⁴ Dotyczy Straży posiadającej pojazdy uprzywilejowane

			7. Inne formy doskonalenia zawodowego podnoszące poziom wykształcenia strażników ¹⁵	1	0			
			7. Coroczne testy wiedzy strażników obejmujący znajomość prawa	1	0			
4.	Efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich	Zapewnienie właściwego funkcjonowania systemu rozliczania czasu pracy	1. Plan urlopów (obligatoryjnie w jednostce powyżej 20 osób) (podstawowy)	1(0)	1(0)			
			2. Lista obecności (podstawowy)	1	1			
			3. Karta ewidencji czasu pracy (podstawowy)	1	1			
			4. Harmonogram czasu pracy (podstawowy) ¹⁶	1(0)	1(0)			
5.	Zapewnienie właściwego wyglądu Strażników	Umundurowanie Strażników	1. Wyposażenie w składniki umundurowania, dystynkcje, znaki identyfikacyjne i legitymacje zgodne z rozporządzeniem – 100%	1	1			

¹⁵ Np. szkolenie z tematyki ekologii, taktyk i technik interwencji, szkolenie przewodników psów służbowych;

¹⁶ Obligatoryjny w jednostkach straży realizujących zadania w systemie zmianowym oraz w systemie dyżurnych

			(podstawowy)					
			2. Umundurowanie pracowników nowozatrudnionych w okresie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty zakończenia szkolenia podstawowego (podstawowy)	1	1			
6.	Zapewnienie wyposażenia indywidualnego	Wyposażenie Strażników	1. Środki przymusu bezpośredniego (podstawowy)	1	1			
			2. Przechowywanie i ewidencjonowanie broni palnej i amunicji (podstawowy) ¹⁷	1(0)	1(0)			
			3. Przechowywanie i ewidencjonowanie środków przymusu bezpośredniego (podstawowy)	1	1			
			4. Środki łączności ¹⁸ (obligatoryjny)	1	1			
7	Utrzymanie	Zapewnienie	1. Oznakowane zgodnie	1	1			

¹⁷ Dotyczy jednostek organizacyjnych Straży wyposażonych w broń palną

¹⁸ Np. telefon komórkowy, radiostacja

	środków transportu ¹⁹	oznakowania, niezbędnej obsługi oraz wyposażenia pojazdów służbowych	przepisami ²⁰ (podstawowy)					
			2.Karta obsługi pojazdu ²¹ (obligatoryjny)	1	1			
			3.Zestaw ratowniczy na wyposażeniu pojazdu ²²	1	0			
8.	Utrzymanie obiektów	Zapewnienie obiektów i ich właściwa identyfikacja	1. Posiadające oznakowanie identyfikujące siedzibę straży (podstawowy)	1	1			
			2. Spełniające podstawowe wymogi dla pomieszczeń higieniczno-sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem (obligatoryjny)	1	1			
			3. Spełniające wymogi bhp zgodnie z rozporządzeniem (obligatoryjny) ²³	1	1			

¹⁹ Dotyczy Straży posiadającej pojazdy

²⁰ Dotyczy pojazdów zakupionych po 1 lipca 2012 r.

²¹ Karta dotyczy codziennych czynności obsługowych (mycie, czyszczenie, sprawdzenie podstawowych wymogów technicznych dopuszczających pojazd do ruchu)

²² Inny, niż wymagany przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (dotyczy radiowozów i innych)

9.	Zapewnienie właściwego obiegu dokumentacji	Zapewnienie właściwego obiegu dokumentacji oraz przestrzeganie obowiązujących wzorców	1. Dokumentacja obejmująca elementy zawarte w załączniku nr 1 do standardu (obligatoryjny) ²⁴	1	1			
10.	Zapewnienie właściwego funkcjonowania systemu komunikacji elektronicznej	Wyposażenie straży w niezbędne narzędzia komunikacji elektronicznej	1.ePUAP (obligatoryjny)	1	1			
			2.BIP ²⁵ (obligatoryjny)	1	1			
			3.Strona internetowa (zakładka) ²⁶	1	0			
			4.Legalność oprogramowania użytkowego (podstawowy)	1	1			

²³ Dotyczy między innymi uwidocznienia instrukcji bhp i p.poż itd.

²⁴ Wersja drukowana lub elektroniczna obejmująca w szczególności treści zgodne z załącznikiem

²⁵ Obowiązkowy dla jednostki samodzielnej, jednostka będąca w strukturze urzędu posiada zakładkę np. na stronie BIP urzędu;

²⁶ Zawierająca zwłaszcza: dane teleadresowe, wskazanie kierownictwa straży, godziny urzędowania straży, informacja na temat trybu przyjmowania skarg i wniosków, informacja o bieżącej działalności straży;

11.	Legalność stosowanych urządzeń i baz danych	Posiadanie niezbędnych zgód i legalizacji	1. Świadczenia legalizacji urządzeń rejestrujących ²⁷ (jeśli posiada urządzenie) (podstawowy)	1	1			
			2. Potwierdzenie zgłoszenia baz danych przez GIODO (podstawowy)	1	1			
	RAZEM			53/49	42/38			

²⁷ Jeśli urządzenia wymagają legalizacji

4. REALIZACJA ZADAŃ WG. WYMOGÓW STANDARDU

Lp.	Cel	Zadania - Wymagania	Opisz szczegółowy - Mierniki	Ilość punktów możliwa do uzyskania	Minimalna ilość punktów do uzyskania certyfikatu	Punktacja przedstawiona przez Straż	Weryfikacja Zespołu	Uwagi
-	Zapewnienie spokoju i porządku publicznego	1.Ujawnianie wykroczenia wynikających z Kodeksu Wykroczeń, ustaw pozakodeksowych, prawa miejscowego (poza wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji) 2.Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	nie mniej niż 45% <i>(podstawowy)</i> Nie więcej niż 55% <i>(podstawowy)</i>	2	2			
	2.Pozostałe	Działania	1.Pojazdy unieruchomione przez zastosowanie urzędzenia	1	0			

	wyniki działania	dodatkowe Straży	do blokowania kół					
			2.Pojazdy usunięte z drogi na podstawie art. 50a z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym	1	0			
			3.Pojazdy usunięte z drogi na podstawie art.130a z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym	1	0			
			4.Osoby doprowadzone do izb wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania (podstawowy)	1	1			
			5.Ujawnione przestępstwa	1	0			
			6.Osoby ujęte i przekazane Policji	1	0			
			7.Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożonego taki zdarzeniem	1	0			
			8.Chronione obiekty	1	1			

			komunalne i urzędnia użyteczności publicznej ²⁸ (podstawowy)					
			9.Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy	1	0			
			10.Kontrola osobista, przeglądanie zawartości podręcznych bagaży osoby	1	0			
			11.Kontrola posesji ²⁹ (podstawowy)	1	1			
			12. Inne ³⁰	1	0			
2.	Zarządzanie służbami	Zapewnienie systemu kierowania	1.Służby dyżurne	1	0			
			2.Książka interwencji ³¹ (podstawowy)	1	1			

²⁸ Dotyczy między innymi działań stałych lub doraźnych w zakresie ochrony urzędzeń użyteczności publicznej (np. zabezpieczenie lokali wyborczych, ławki, kosze, urządzania placów zabaw itp.)

²⁹ Dotyczy m. in. Działań stałych lub doraźnych w zakresie kontroli oznakowania budynków, utrzymania posesji (odsnieżania, utrzymania porządku);

³⁰ Inne działania związane z ochroną porządku publicznego pozostające w granicach ustawowych zadań Straży, np. kontrole oświetlenia, oznakowania, stanu jezdni, studzienek, wałów powodziowych, wydmy itd.

³¹ Wersja papierowa lub elektroniczna zawierająca w szczególności elementy określone w załączniku.

			3.Telefon alarmowy (zgłoszeniowy) ³² (podstawowy)	1	1			
			4.Telefon dla głuchoniemych (SMS)	1	0			
			5.Służbowy adres mailowy (obligatoryjny)	1	0			
			6.7-dniowy tydzień pracy (patrol interwencyjny)	1	0			
			7. Całodobowy system pracy (patrol interwencyjny)	1	0			
3.	Zapewnienie wysokiej jakości postępowań wyjaśniających	Zapewnienie wysokiej jakości czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia w trybie art.54 KPOW oraz postępowań mandatowych	1. Karta nadzoru, w szczególności: - w sprawach zawiłych - gdy jest powołany biegły - gdy czynności prowadzi niedoświadczony strażnik ³³	1	0			
			2.Wniosek o przedłużenie	1	1			

³² Dotyczy również innych numerów niż 986, podanych do powszechnej wiadomości

³³ Działanie mające na celu sprawowanie należytego nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia.

			czasu trwania czynności wyjaśniających ³⁴ (podstawowy)					
			3. Formalne zakończenie czynności wyjaśniających (podstawowy)	1	1			
			4. Upoważnienie do podpisywania wniosków o ukaranie i występowania w sądzie w charakterze oskarżyciela publicznego (podstawowy)	1	1			
			5. Realizacja uprawnień z art. 49 KPOW	1	0			
			6. Składane środki zaskarżenia	1	0			
			7. Spełnienie przesłanek postępowania mandatowego ³⁵ (obligatoryjny)	1	1			
			8. Prawidłowość wypełnienia formularzy (Mandatów Karnych) ³⁶	1	1			

³⁴ Działanie mające na celu sprawowanie należytego nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia. Wniosek składany przełożonemu w przypadku, gdy instrukcyjny termin (art. 54 § 1 k.p.o.w. zostanie przekroczony. Składany w celu ustalenia przez przełożonego, czy zaistniały uzasadnione przesłanki do przedłużenia czynności.

³⁵ Dotyczy terminowości nakładania mandatów karnych, zakazów stosowania postępowania mandatowego (art.9 KW, brak zgody sprawcy).

³⁶ 90% prawidłowo wypełnionych formularzy w sprawdzanej partii mandatów karnych.

			(obligatoryjny)					
5.	Ujawnianie zdarzeń za pomocą urzędów do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazów zdarzeń w miejscach publicznych	Prowadzenie monitoringu wizyjnego miejsc publicznych	Rejestr z przebiegu czynności obserwowania i rejestrowania za pomocą środków technicznych ³⁷ (obligatoryjny)	1	1			
6.	Podniesienie poziomu spokoju i porządku publicznego na terenie gminy	Utrzymywanie współpracy z innymi podmiotami	1.Z przedstawicielami społeczności lokalnej. W zakresie określonym w oparciu o wspólne uzgodnienia [Notatka] (podstawowy)	1	1			
			2. Z innymi podmiotami (CZK, SOK, SG, ŻW itd.)	1	0			
		Utrzymanie współpracy	1.Okresowe spotkania komendantów/osób	1	1			

³⁷ Dotyczy Straży wykonujących zadania wynikające z obsługi monitoringu.

		z Policją	wyznaczonych (podstawowy)					
			2. Konsultacje w zakresie wykonywanych zadań ³⁸ (podstawowy)	1	1			
			3. Wyznaczenie strażnika do utrzymywania kontaktu z Policją (podstawowy)	1	1			
RAZEM				35	18			

³⁸ § 2 ust.1 pkt.2 przywołanego rozporządzenia.

5. KONTROLA WG. STANDARDU

Lp.	Cel	Zadania - Wymagania	Opisz szczegółowy - Mierniki	Ilość punktów możliwa do uzyskania	Minimalna ilość punktów do uzyskania certyfikatu	Punktacja przedstawiona przez Straż	Weryfikacja Zespołu	Uwagi
1.	Monitorowanie skuteczności, sprawności i działania	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu nadzoru wewnętrznego	1.Odprawy dzienne, okresowe odprawy podsumowujące itd ³⁹ (podstawowy)	1	1			
			2. Bieżący nadzór komendanta/komórki wewnętrznej straży ⁴⁰ (obligatoryjny)	1	1			
		Statystyka i sprawozdawczość	1.Okresowa ⁴¹ [strona www]	1	0			
			2.Półroczna i roczna (Raport z działalności)	1	1			

³⁹ Obejmuje codzienne zadaniowanie do służby oraz okresowe podsumowanie i precyzowanie nowych kierunków działań.

⁴⁰ Zgodnie z wymogami kontroli zarządczej.

⁴¹ Nie rzadziej niż raz na kwartał połączone z umieszczeniem informacji na stronie (zakładce) www Straży.

			Straży) [strona www] (podstawowy) ⁴²					
2.	Monitorowanie jakości działania	Rozpatrywanie skarg i wniosków	1.Rejestr skarg i wniosków ⁴³ (obligatoryjny)	1	1			
			2.Prawidłowość rozpatrywania skarg i wniosków ⁴⁴ (podstawowy)	1(0)	1(0)			
			3.Realizacja wniosków z potwierdzonych skarg ⁴⁵ (podstawowy)	1	1			
			4.Uwidocznienie informacji dotyczącej zasad rozpatrywania skarg i wniosków ⁴⁶ (podstawowy)	1	1			
			5. Ilość potwierdzonych skarg na strażników nie	1	1			

⁴² Umieszczanie na stronie www Straży stanowi dodatkowy wymóg standardu

⁴³ Obligatoryjnie dla straży gminnych (miejskich) będących samodzielną jednostką organizacyjną gminy; dla straży będących w strukturze urzędu – rejestr urzędu;

⁴⁴ Dotyczy straży, które prowadziły postępowania skargowe w okresie podlegającym ocenie; dotyczy m. In. terminowości, prawidłowości informowania stron postępowania;

⁴⁵ Dotyczy straży, które prowadziły postępowania skargowe w ocenianym okresie;

⁴⁶ Dotyczy jednostek samodzielnych.

			większa niż 20 % skarg w stosunku do ogólnej ilości zgłoszonych skarg (podstawowy)					
			6.Realizacja wniosków pokontrolnych Wojewody ⁴⁷ (podstawowy)	1(0)	1(0)			
RAZEM				10/8	9/7			

⁴⁷ Dotyczy Straży kontrolowanych w okresie objętym standaryzacją

6. DOSKONALENIE DZIAŁAŃ WG. STANDARDU

Lp.	Cel	Zadania - Wymagania	Opisz szczegółowy - Mierniki	Ilość punktów możliwa do uzyskania	Minimalna ilość punktów do uzyskania certyfikatu	Punktacja przedstawiona przez Straż	Weryfikacja Zespołu	Uwagi
1.	Inicjowanie i rozpowszechnianie dobrych praktyk	Podejmowanie inicjatyw własnych Straży wpływające na poprawę i ocieplenie wizerunku straży (inne niż działania profilaktyczne)	Np. dzień otwarty straży gminnej/ miejskiej, pokaz tresury psów/koni służbowych, prowadzenie świetlicy itp. (podstawowy)	1	1			
RAZEM				1	1			

	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Minimalna ilość punktów do uzyskania certyfikatu	Ilość punktów przyznana przez Zespół
RAZEM	103/97	74/68	

Podpisy osób dokonujących oceny standardu:

Podpis przedstawiciela (osoby upoważnionej) jednostki podlegającej ocenie standardu: