

Zarządzenie Nr 47/2019
Dyrektora Generalnego
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
z dnia 17 października 2019 r.
w sprawie ustalenia procedury odbywania staży dla osób bezrobotnych
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1559 z późn zm.) zarządza się co następuje:

§1. Ustala się zasady organizacji oraz odbywania staży dla osób bezrobotnych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

§2.1. Warunkiem rozpoczęcia stażu w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Generalnego Urzędu. W tym celu należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy;

2) życiorys;

2. Dyrektor Generalny Urzędu ma prawo do odmowy przyjęcia na staż.

3. W przypadku zgody, pracownik Biura Organizacji i Kadr w porozumieniu z dyrektorem Biura Organizacji i Kadr oraz wydziałem, w którym będzie odbywał się staż, ustala termin rozpoczęcia świadczenia.

4. Czas trwania stażu ustalany jest przez Powiatowy Urząd Pracy, w zależności od posiadanych środków finansowych.

§3.1. Dokładne zasady i warunki odbywania stażu uzgadniane są w umowie, zawieranej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy i Dyrektorem Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie a stażystą.

2. Przed rozpoczęciem stażu, stażysta jest zapoznawany z programem stażu, ustalonym przez dyrektora komórki organizacyjnej, w której odbędzie się staż i zatwierdzonym przez Dyrektora Generalnego Urzędu oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

3. Pracownik Biura Organizacji i Kadr kieruje stażystę do wskazanej przychodni medycyny pracy celem wykonania badań lekarskich. Koszt badań pokrywa Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.

§4.1. W dniu rozpoczęcia stażu, stażysta zostaje zapoznany z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji oraz innymi przepisami regulującymi pracę w Urzędzie.

2. Wykonywanie zadań przez stażystę w systemach i zbiorach danych możliwe jest po uzyskaniu upoważnienia do przetwarzania danych od właścicieli tych systemów i zbiorów danych.

§5. Lista obecności stażysty znajduje się w sekretariacie komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż.

§6. Obsługą spraw dotyczącą staży zajmuje się pracownik Biura Organizacji i Kadr.

§7. Umowa stażu sporządzana jest w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Rejestr umów prowadzi sekretariat Biura Organizacji i Kadr.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego



Anna Kotek