



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 grudnia 1999 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 741 – Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 3 grudnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za czynności urzędu morskiego 2571
- 742 – Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 8 grudnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za czynności urzędu morskiego 2585

Poz. 741

ZARZĄDZENIE NR 3

**Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 3 grudnia 1999 r.**

w sprawie wprowadzenia cennika opłat za czynności urzędu morskiego.

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 44 z późn. zm.), § 42 ust. 6 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 maja 1992 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg polskich statków morskich (Dz. U. Nr 49, poz. 227 z późn. zm.), § 14 i 17 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 maja 1992 r. w sprawie pilotażu morskiego (Dz. U. Nr 43, poz. 192) oraz art. 11 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się taryfy opłat za czynności Urzędu Morskiego zawarte w „Cenniku”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia:

- I. Taryfa opłat portowych oraz opłat za czynności wykonywane w portach i przystaniach morskich.
- II. Taryfa opłat za inspekcje i wystawianie dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim.
- III. Taryfa opłat za egzaminy przeprowadzane przez Komisję Egzaminacyjną działającą przy Dyrektorze Urzędu Morskiego w Słupsku.
- IV. Taryfa opłat za wystawianie dokumentów żeglarskich i kwalifikacyjnych.
- V. Taryfa opłat za usługi w zakresie oznakowania nawigacyjnego i hydrografii oraz wynajmu jednostek pływających.

§ 2.

1. Stawki opłat za czynności i usługi Urzędu Morskiego są podawane w jednostkach taryfowych (skrót „j.t.”).
2. Wartość złotową jednostki taryfowej stanowi równowartość 0,2 SDR – Specjalnych Praw Ciągnięcia liczona według średniego kursu walutowego z zeszłego tygodnia podanego w tabelach kursowych NBP. W ten sposób obliczona wartość obowiązuje w następnym tygodniu.
3. Opłaty za czynności Urzędu Morskiego zawarte w „Cenniku” są opłatami netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Opłatę za wykonaną czynność lub usługę ustala się według wartości złotowej jednostki taryfowej obowiązującej w dniu uiszczenia opłaty lub wystawienia faktury. W razie, gdy czynność podlega opodatkowaniu podatkiem VAT do opłaty dolicza się odpowiednią stawkę podatku.

4. W odniesieniu do opłat, do których nie dolicza się podatku od towarów i usług (VAT), tj. opłat za czynności nie podlegające VAT, zwolnione z VAT i opodatkowane stawką 0% – dopuszcza się możliwość zaokrąglenia końcowej należności do pełnych dziesiątek groszy w ten sposób, że końcowe kwoty wynoszące:
- mniej niż 5 groszy pomija się,
 - 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 3.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu Morskiego może – na umotywowany wniosek strony – zastosować zniżkę do 50 % od wszelkich stawek opłat określonych w poszczególnych taryfach cennika.

§ 4.

1. Opłaty podane w cenniku z tytułu załatwienia spraw dotyczących wydawania dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim, dokumentów żeglarskich i kwalifikacyjnych, egzaminów, oraz innych dokumentów i czynności przewidzianych w tym cenniku uwzględniają należności za całość załatwienia sprawy w siedzibie Urzędu Morskiego lub jego placówkach terenowych.
2. Z tytułu załatwienia spraw i czynności, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się opłat skarbowych.
3. Taryfy opłat zawarte w cenniku mają zastosowanie w rozliczeniach tak z płatnikami krajowymi, jak i zagranicznymi.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 9 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 23 września 1998 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za czynności Urzędu Morskiego w Słupsku (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 29, poz. 201).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku

Edward Koprowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 3
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 3 grudnia 1999 r.

CENNIK OPŁAT ZA CZYNNOŚCI URZĘDU MORSKIEGO

I. Taryfa opłat portowych oraz opłat za czynności wykonywane w portach i przystaniach morskich.

1. Opłaty tonażowe i przystaniowe
 - 1.1. Opłaty tonażowe.

Za wejście i wyjście statków do portów lub przystani morskich, w których Dyrektor Urzędu Morskiego jest uprawniony do stanowienia i pobierania opłat portowych, pobiera się, zależnie od rodzaju i długości, opłatę tonażową w wysokości:

 - 1.1.1. Od statków żeglugi morskiej i śródlądowej oprócz statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych, statków wycieczkowych i rybackich.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.):		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	900	5400
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	360	5400	32400

1.1.2. Od statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych i statków wycieczkowych.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	750	4500
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	270	4050	24300

1.1.3. Od statków rybackich.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 6	1	15	60
2)	powyżej 6 do 9	3	30	150
3)	powyżej 9 do 12,6	8	80	400
4)	powyżej 12,6 do 15	11	110	550
5)	powyżej 15 do 18	15	150	750
6)	powyżej 18 do 21	20	200	1000
7)	powyżej 21 do 26	30	300	1500
8)	powyżej 26 do 50	50	500	2500
9)	powyżej 50	70	700	3500

1.2. Opłaty przystaniowe.

Za czas zajmowania miejsca w porcie przez statek pobiera się, zależnie od jego długości, opłatę przystaniową w wysokości:

1.2.1. Od statków żeglugi morskiej i śródlądowej oprócz statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych, statków wycieczkowych, rybackich, sportowych i rekreacyjnych.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	900	5400
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	360	5400	32400

1.2.2. Od statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych i statków wycieczkowych.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	750	4500
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	270	4050	24300

1.2.3. Od statków rybackich.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 6	1	15	60
2)	powyżej 6 do 9	3	30	150
3)	powyżej 9 do 12,6	8	80	400
4)	powyżej 12,6 do 15	11	110	550
5)	powyżej 15 do 18	15	150	750
6)	powyżej 18 do 21	20	200	1000
7)	powyżej 21 do 26	30	300	1500
8)	powyżej 26 do 50	50	500	2500
9)	powyżej 50	70	700	3500

1.2.4. Od statków sportowych i rekreacyjnych opłaty przystaniowe wynoszą:

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 5,5	2	10	30
2)	powyżej 5,5 do 8	5	25	75
3)	powyżej 8 do 10	15	75	225
4)	powyżej 10 do 13	20	100	300
5)	powyżej 13 do 17	25	125	375
6)	powyżej 17 do 20	35	175	525
7)	powyżej 20	45	225	675

1.3. Opłaty za przewiezienie.

- 1) samochodu osobowego lub przyczepy samochodowej – za szt. 8 j.t.
- 2) motocykla, skutera – za szt. 3 j.t.

1.4. Zwyżki i zniżki opłat.

- 1.4.1. Od statków wykreślonych z rejestru lub nieeksploatowanych, ale zajmujących miejsce w porcie przez pierwszych 6 miesięcy pobiera się opłatę przystaniową podwyższoną o 50%, a po upływie tego terminu podwyższoną o 200% w stosunku do stawek podstawowych.
- 1.4.2. Statki zatrzymujące się na redzie portu i dokonujące tam załadunku lub wyładunku, względnie odprawy pasażerów ponoszą opłaty tonażowe w wysokości 50% stawki zasadniczej.
- 1.4.3. Statki żeglugi śródlądowej, statki bez własnego napędu – barki, pontony, krypy, szalupy, dźwigi pływające oraz inne tym podobne – ponoszą opłaty portowe w wysokości 50% obowiązujących stawek cennikowych dot. opłat tonażowych i przystaniowych.
- 1.4.4. W razie pierwszej rejestracji statku w porcie opłatę tonażową i przystaniową nalicza się ze stawki rocznej proporcjonalnie do upływu czasu.
- 1.4.5. Od statków, które są stale zarejestrowane w porcie, ale w nim czasowo nie stacjonują, jednak nie krócej niż 30 dni, nie pobiera się opłat przystaniowych. Fakt ten armator lub właściciel obowiązany jest zgłosić nie później niż do dnia 28 lutego za I półrocze i 31 sierpnia za II półrocze danego roku.
- 1.4.6. Statki zacumowane w miejscu wskazanym jako postojowe przy dalszych, beczkach wnoszą opłatę tonażową i przystaniową pomniejszoną o 50 %.
- 1.4.7. W portach lub przystaniach morskich częściowo lub w całości skomunalizowanych, a nie mających podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pobiera się opłaty tonażowe.

- 1.5. Zwolnienia z opłat.
- 1.5.1. Od uiszczenia opłat tonażowych i przystaniowych zwolnione są statki: Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Policji, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz naukowo-badawcze i używane do ratownictwa ekologicznego, a także statki: hydrograficzne, dozorcze, pożarnicze, telekomunikacyjne, celne, sanitarne, szkolne, pilotowe, statki używane wyłącznie do ratowania życia na morzu lub do łamania lodu, oraz statki okręgowych inspektoratów ochrony rybołówstwa.
- 1.5.2. Zwolnienie od opłat nie dotyczy statków wymienionych w pkt 1.5.1. z dniem użycia statku do innej działalności niż działalność będąca podstawą zwolnienia.
- 1.5.3. Wchodzące do portu w celu:
- schronienia przed sztormem,
 - uzupełnienia paliwa, prowiantu i wody,
 - uzyskania pomocy lekarskiej (do 12 godz. pobytu od wejścia),
 - dokonania odprawy celno-granicznej, w tranzycie,
 - z wizytą kurtuazyjną,
 - udziału w regatach międzynarodowych lub krajowych,
 - udziału w imprezach międzynarodowych lub krajowych.
- Po ustąpieniu wymienionych przyczyn statek obowiązany jest opuścić port w ciągu 3 godz. od ustania przyczyny. W razie dalszego pozostawania w porcie pobiera się opłatę przystaniową od momentu ustania przyczyn.
- 1.5.4. Od uiszczenia opłat przystaniowych zwolnione są statki rybackie (łódzie) bazujące na brzegu rybackich przystani plażowych.
- 1.5.5. Statki sportowe i rekreacyjne uiszczają jedynie opłaty przystaniowe.
Statki sportowe i rekreacyjne, które uiściły opłatę przystaniową miesięczną lub roczną – są zwolnione w ciągu tego okresu od opłat przystaniowych dobowych we wszystkich portach i przystaniach, w których dyrektorzy urzędów morskich są uprawnieni do stanowienia i pobierania opłat portowych.
- 1.5.6. Jednostki pływające (np. rybackie) przerejestrowywane na jednostki sportowe lub rekreacyjne i przebudowywane (pod nadzorem) na inne korzystają ze zwolnienia od opłat tonażowych i przystaniowych przez okres przebudowy i uzyskania karty bezpieczeństwa, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
- 1.5.7. Statki wykonujące prace i usługi na zlecenie urzędów morskich są zwolnione od opłat tonażowych i przystaniowych.
- 1.6. Objaśnienia.
- 1.6.1. Ilekroć jest mowa w cenniku o długości jednostki pływającej, należy przez to rozumieć długość całkowitą statku.
Opłaty tonażowe i przystaniowe pobiera się według długości całkowitej statku.
- 1.6.2. Opłaty tonażowe i przystaniowe roczne pobiera się od statków stale zarejestrowanych w określonym porcie lub przystani. Opłaty te wymierza się w dwóch ratach za każde półrocze, z terminami płatności:
do 31 marca za I półrocze,
do 30 września za II półrocze.
- 1.6.3. Zgłoszenie statku przez właściciela lub armatora w celu dokonania wymiaru rocznych opłat tonażowych oraz przystaniowych następuje w porcie (przystani) macierzystym, najpóźniej do dnia 31 grudnia poprzedniego roku. Nie zgłoszenie statku przez właściciela lub armatora powoduje naliczenie opłaty rocznej z urzędu.
- 1.6.4. Opłaty tonażowe uiszczone rocznie lub miesięcznie przez wszystkie rodzaje statków w porcie macierzystym, w którym Dyrektor Urzędu Morskiego jest uprawniony do stanowienia i pobierania opłat portowych, zachowują swą ważność we wszystkich portach, w których dyrektorzy urzędów morskich są uprawnieni do stanowienia i pobierania opłat.
- 1.6.5. Od

2.6. Opłaty za składowanie.

Podstawą do obliczenia opłat za składowanie jest tona/doba lub 1 m³ składowania na dobę.

2.6.1. Ładunki suche masowe, drobnicowe i drewno:

- na placach 0,2 j.t.
- w magazynach, szopach, wiatkach i innych 0,5 j.t.

2.7. Opłaty za wynajem powierzchni składowej.

2.7.1. Place składowe, utwardzone za 1 m² opłata wynosi:

dobowa	miesięczna	roczna
0,6 j.t.	10 j.t.	100 j.t.

Za wynajem placów składowych o nawierzchni nieutwardzonej opłaty obniża się o 50% w stosunku do podanych dla placów składowych utwardzonych.

2.7.2. Magazyny, szopy, wiaty za 1 m² opłata wynosi:

dobowa	miesięczna	roczna
1 j.t.	15 j.t.	100 j.t.

2.7.3. Opłat wymienionych w punktach 2.8.1 i 2.8.2 nie pobiera się od powierzchni składowej, wyznaczonej w portach i przystaniach – przez właściwy miejscowo urząd morski – wyłącznie do składowania użytkowanych polskich statków sportowych należących do harcerstwa lub zarejestrowanych klubów sportowych żeglarskich, wioślarskich i motorowych, które nie prowadzą działalności zarobkowej, lecz wyłącznie szkoleniowo – treningową.

2.8. Opłaty za dzierżawę nabrzeży, terenów i obiektów portowych.

2.8.1. Za wydzierżawienie 1 mb nabrzeża umocnionego i wyposażonego, wraz z przyległym pasem o szerokości wynikającej z konstrukcji nabrzeża, jednak nie mniejszej niż 3 m opłata wynosi:

dobowa	miesięczna	roczna
2 j.t.	20 j.t.	200 j.t.

2.8.2. Za wydzierżawienie 1 mb nabrzeża nie wyposażonego, wraz z przyległym pasem o szerokości 3 m opłata wynosi odpowiednio 50% wartości podanej dla nabrzeży wyposażonych.

2.9. Opłaty postojowe.

2.9.1. Opłaty za każdy wjazd lub każdą godzinę postoju autokaru albo samochodu osobowego w porcie, w miejscu oznaczonym wynoszą 3 j.t.

2.9.2. Opłaty za każdy wjazd lub każdą godzinę postoju samochodu towarowego w porcie, w miejscu oznaczonym wynoszą:

- o ładowności do 1 tony 3 j.t.
- o ładowności powyżej 1 tony 6 j.t.
- o ładowności powyżej 1 tony z przyczepą lub naczepą 9 j.t.

2.10. Opłaty za wydanie zezwoleń na kabotaż.

2.10.1. Za wydanie zezwolenia na kabotaż pomiędzy polskimi portami pobiera się następujące opłaty:

- statki o pojemności do 500 300 j.t.
- statki powyżej 500 do 10000 700 j.t.
- powyżej 10000 1000 j.t.

2.10.2. Opłaty, o których mowa w pkt 2.10.1, ulegają podwyższeniu o 100 % dla statków pasażerskich.

2.10.3. Zezwolenie na kabotaż jest wydawane na czas 12 miesięcy.

II. Taryfa opłat za inspekcje i wystawianie dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim.

1. Opłaty za wystawianie dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim za wyjątkiem statków sportowych.

- 1.1. Za wykaz wyposażenia w urządzenia radiowe do C.B. Radiowego 150 j.t.
- 1.2. Za wykaz wyposażenia do C.B. wyposażenia statku towarowego 300 j.t.
- 1.3. Za wykaz wyposażenia do C.B. wyposażenia statku pasażerskiego 400 j.t.
- 1.4. Za zatwierdzenie planu obrony pożarowej statków morskich
 - 1.4.1. Statki o pojemności brutto do 400 200 j.t.

- | | | |
|--------|---|-----------|
| 1.4.2. | Statki o pojemności brutto powyżej 400 do 2.000 | 400 j.t. |
| 1.4.3. | Statki o pojemności brutto powyżej 2.000 do 10.000 | 700 j.t. |
| 1.4.4. | Statki o pojemności brutto powyżej 10.000 do 30.000 | 1000 j.t. |
| 1.4.5. | Statki o pojemności brutto powyżej 30.000, za każde następne 20.000 | 100 j.t. |
| 1.5. | Za pozostałe dokumenty | |
| 1.5.1. | Za wydanie międzynarodowego certyfikatu o zapobieganiu zanieczyszczeniom morza olejami | 450 j.t. |
| 1.5.2. | Za wydanie międzynarodowego certyfikatu o zapobieganiu zanieczyszczeniom morza ściekami | 450 j.t. |
| 1.5.3. | Za wydanie międzynarodowego certyfikatu o zdolności do przewozu chemicznych substancji szkodliwych luzem | 1200 j.t. |
| 1.5.4. | Za wydanie oświadczenia zgodności wyposażenia i urządzeń statku z postanowieniami Konwencji MARPOL 1973/74 | 150 j.t. |
| 1.5.5. | Za zatwierdzenie planu rozmieszczenia środków ratunkowych pobiera się 50 % opłaty podstawowej jak za zatwierdzenie planu obrony pożarowej według stawek określonych w pkt 1.4.1 - 1.4.5 | |
| 1.5.6. | Za czasowe lub bezterminowe wyrażenie zgody na odstąpienie od wymogów przepisów międzynarodowych lub krajowych: | |
| | – dla statków konwencyjnych – pobiera się opłatę w wysokości 50 % stawki podstawowej za dokument, którego certyfikat zwolnienia dotyczy, | |
| | – dla statków niekonwencyjnych – pobiera się opłaty jak za karty bezpieczeństwa według stawek wyszczególnionych w pozycjach 14.1 - 14.8 oraz 15.1 - 15.8 w Załączniku nr 2 do Rozporz. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi statków morskich i bezpieczeństwa życia na morzu (Dz. U. Nr 132, poz. 879 z 28 października 1997 r.). | |
| 1.5.7. | Za wydanie dla statku pasażerskiego uprawiającego żeglugę pasażerską na stałych trasach certyfikatu planu kooperacji ze służbami ratowniczymi państw sąsiednich | 500 j.t. |
| 1.5.8. | Za wydanie zaświadczenia o przedłużeniu ważności tratw i/lub zwalniaków hydrostatycznych (bez względu na ilość środków ratunkowych) | 300 j.t. |
| 1.5.9. | Za zatwierdzenie dokumentu, planu, poradnika nie ujętego w niniejszym cenniku pobiera się opłatę jak w pkt 1.5.5. | |
| 1.6. | O wyborze opłaty od pojemności brutto lub od długości statku decyduje pobierający opłatę. | |
| 1.7. | W przypadku, gdy statek o długości większej niż 25 m nie posiada określonej (udokumentowanej) pojemności brutto a opłaty za czynności urzędu morskiego odniesione są do tej wielkości, należy przyjąć wartość obliczoną z wzoru:
$V = 0,25 \times L \times B \times H,$ gdzie: B – szerokość maksymalna, H – wysokość boczna, L – długość całkowita.
Uwaga: dla doków pływających jako H uznaje się wysokość boczna z basztami. | |
| 2. | Opłaty za inspekcje i dokumenty bezpieczeństwa morskich statków sportowych i rekreacyjnych. | |
| 2.1. | Za kartę bezpieczeństwa dla statku sportowego i rekreacyjnego: | |
| 2.1.1. | Statki o długości do 6 m | 50 j.t. |
| 2.1.2. | Statki o długości od 6 m do 9 m | 75 j.t. |
| 2.1.3. | Statki o długości od 9 m do 12 m | 100 j.t. |
| 2.1.4. | Statki o długości od 12 m do 15 m | 150 j.t. |
| 2.1.5. | Statki o długości od 15 m do 25 m | 300 j.t. |
| 2.1.6. | Statki o długości powyżej 25 m | 500 j.t. |
| 2.2. | Za kartę bezpieczeństwa na jednorazową podróż pobiera się opłaty w wysokości 75% opłat wymienionych w punkcie 2.1. | |
| 2.3. | Zwyżki i zniżki opłat. | |
| 2.3.1. | Jeżeli właścicielem jednostki sportowej lub rekreacyjnej jest: emeryt, rencista, uczeń lub student – opłatę za wydanie dokumentu bezpieczeństwa obniża się o 50%. | |
| 3. | Opłaty za dokumenty wydawane ośrodkom szkoleniowym i ich filiom | |
| 3.1. | Za wydanie certyfikatu uznania | 1500 j.t. |
| 3.2. | Za potwierdzenie certyfikatu uznania | 800 j.t. |
| 3.3. | Odnowienie certyfikatu uznania | 1000 j.t. |
| 3.4. | Za rozszerzenie działalności za każdy dodatkowy kurs | 800 j.t. |
| 3.5. | Wysokość wynagrodzenia Zespołu przeprowadzającego kontrolę: | |
| 3.5.1. | Przewodniczący Zespołu | 300 j.t. |
| 3.5.2. | Członek Zespołu | 250 j.t. |
| 3.5.3. | Przedstawiciel Komisji Egzaminacyjnej przy Dyrektorsze Urzędu Morskiego w Komisji Egzaminacyjnej po zakończeniu kursu za każdego kursanta | 8 j.t. |

Objaśnienie uzupełniające:

Wysokość wynagrodzenia dotyczy kontroli przeprowadzonej w tym samym dniu i miejscu.

4. Opłaty za wydanie świadectwa uznania dla stacji atestującej środki ratunkowe
 - 4.1. Za wydanie świadectwa uznania 1300 j.t.
 - 4.2. Za potwierdzenie świadectwa uznania 200 j.t.
 - 4.3. Za rozszerzenie działalności, za każdą dodatkową wymienioną w świadectwie uznania usługę atestacji 300 j.t.
5. Pozostałe zasady określenia opłat i zwolnień od opłat dotyczących statków pasażerskich, towarowych, rybackich, sportowych i innych statków morskich.
 - 5.1. W postępowaniu rejestracyjnym pobiera się następujące opłaty:
Za nadanie nazwy statkowi morskiemu lub oznaki rybackiej dla statku, który nie musi być oznaczony nazwą 300 j.t.
 - 5.2. Opłaty za pozostałe dokumenty.
 - 5.2.1. Za przywrócenie ważności dokumentu bezpieczeństwa (po awarii, zmianach konstrukcyjnych, po unieważnieniu na skutek inspekcji negatywnej itp.) – pobiera się opłatę w wysokości 50 % opłaty podstawowej pobieranej przy wystawianiu tego dokumentu.
 - 5.2.2. Opłaty za świadectwo zdolności przewozowej niebezpiecznych, ciekłych chemikaliów luzem – w przypadku przeprowadzenia inspekcji tylko na okoliczność wystawienia certyfikatu bezpieczeństwa konstrukcji – pobiera się opłatę w wysokości 20 % podstawowej opłaty wymierzonej dla tego statku za certyfikat bezpieczeństwa konstrukcji.
 - 5.2.3. Za wydanie zezwolenia na manewrowanie w porcie statkiem ze zmniejszoną ilością holowników lub bez asysty holowniczej (zezwolenie jest wydawane na czas do 12 miesięcy) 1500 j.t.
 - 5.2.4. Za wydanie zezwolenia jednorazowego na manewrowanie w porcie statkiem ze zmniejszoną ilością holowników lub bez asysty holowniczej (dotyczy wszystkich rodzajów manewrów) 500 j.t.
 - 5.2.5. Za wydanie zezwolenia dla kapitana statku na manewrowanie statkiem bez pilota, na obszarze określonego w zezwoleniu portu lub jego rejonie (zezwolenie jest wydawane na okres do 12 miesięcy) 150 j.t.
 - 5.2.6. Za wydanie zezwolenia dla kapitana statku towarowego żeglugi śródlądowej na samodzielne pilotowanie dowodzonego przez siebie statku na obszarze określonego w zezwoleniu portu lub jego rejonie (zezwolenie jest wydawane na okres 12 miesięcy) 150 j.t.
 - 5.2.7. Za wydanie zezwolenia i określenie warunków wprowadzania/wyprowadzania z portu statków ponadgabarytowych 200 j.t.
 - 5.2.8. Za wydanie zezwolenia i określenie warunków żeglugi na obszarze portu dla trudnych w manewrowaniu zespołów holowniczych w skład, których wchodzi doki pływające, duże pontony o długości powyżej 50 m, wraki 150 j.t.
 - 5.2.9. Za wydanie zezwolenia i określenia warunków na przeładunek, bunkrowanie na redzie 50 j.t.
 - 5.3. Opłaty za potwierdzenie i przedłużenie ważności dokumentów.
 - 5.3.1. Za zalegalizowanie dziennika okrętowego lub innego dokumentu (książki) podlegającego legalizacji 10 j.t.
 - 5.3.2. Za przedłużenie ważności dokumentu bezpieczeństwa lub wystawienia nowego dokumentu na okres do 1 miesiąca, bez inspekcji – pobiera się za każdy dokument opłatę w wysokości 50 j.t.
 - 5.3.3. Za przedłużenie ważności dokumentu bezpieczeństwa lub wystawienia nowego dokumentu bezpieczeństwa na okres do 3 miesięcy – pobiera się opłatę w wysokości 30% opłaty podstawowej.
 - 5.3.4. Za przedłużenie ważności dokumentu bezpieczeństwa lub wystawienia nowego dokumentu bezpieczeństwa na okres powyżej 3 miesięcy do 5 miesięcy – pobiera się opłatę w wysokości 50% opłaty podstawowej.
 - 5.4. Inne zwwyżki i zniżki opłat.
 - 5.4.1. Dyrektor Urzędu Morskiego może – w uzasadnionych przypadkach – udzielić innych zniżek aniżeli wymienione wyżej lub nawet całkowicie zwolnić z opłat niektóre kategorie statków rybackich lub sportowych.
 - 5.4.2. W razie dojazdu inspektorów na statek, członków Komisji Egzaminacyjnej, komisji kontrolnej do ośrodków szkoleniowych, stacji atestacji, własnym lub urzędowym środkiem transportu, oprócz opłat za inspekcję, egzamin, kontrolę i wydanie dokumentów, pobiera się od armatorów, ośrodków szkoleniowych, stacji atestacji, również dodatkową opłatę za koszty dojazdu wg obowiązujących stawek za samochód osobowy. Jeżeli inspekcjonowana jest grupa statków, ośrodków, stacji – koszty dojazdu dzieli się przez liczbę inspekcjonowanych statków, ośrodków, stacji.
 - 5.5. Zwolnienie od opłat.

- 5.5.1. Opłaty za świadectwo zdolności przewozowej niebezpiecznych ciekłych chemikalił luzem (pkt 5.2.2) nie pobiera się, jeżeli przeprowadzona inspekcja w celu wydania certyfikatów bezpieczeństwa była jednocześnie inspekcją celem wystawienia w/w świadectwa (opłata ta jest uwzględniona w punkcie 1.5.3)
- 5.5.2. Zaświadczenie związane z charakterem przewożonych ładunków a wydawane przez urzędy morskie – zwalnia się od opłat.
- 5.6. Objasnienia uzupełniające.
 - 5.6.1. Opłata za wystawienie lub potwierdzenie każdego dokumentu bezpieczeństwa zawiera w sobie opłatę za przeprowadzenie odpowiedniej inspekcji i sporządzenie dokumentu.
 - 5.6.2. Opłaty za wystawienie, potwierdzenie, przedłużanie czy przywrócenie ważności wszystkich dokumentów bezpieczeństwa statku ponosi armator lub właściciel statku.
 - 5.6.3. Wszystkie procenty wymienione w tekście należy liczyć od opłat podstawowych.
 - 5.6.4. Ilekroć opłaty przewidziane taryfą, są uzależnione od długości – należy przez to rozumieć długość całkowitą statku.

Uwaga: Inne opłaty za przeprowadzanie inspekcji statków i za wystawianie i potwierdzanie dokumentów bezpieczeństwa określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi statków morskich i bezpieczeństwa życia na morzu (Dz. U. Nr 132, poz. 879).

III. Taryfa opłat za egzaminy przeprowadzone przez komisje egzaminacyjne, działające przy Dyrektorze Urzędu Morskiego.

1. Opłaty za egzaminy na stopnie oficerskie.

1.1. Kapitana żeglugi wielkiej, st. oficera mechanika i st. oficera pokładowego	180 j.t.
1.2. Szypra I klasy	120 j.t.
1.3. Szypra II klasy	180 j.t.
1.4. Oficera pokładowego II lub III klasy	180 j.t.
1.5. Oficera mechanika okrętowego II klasy	180 j.t.
1.6. Oficera mechanika okrętowego III klasy	150 j.t.
1.7. Oficera mechanika okrętowego IV klasy	150 j.t.
1.8. Oficera mechanika okrętowego V klasy	120 j.t.
1.9. Oficera elektryka okrętowego	120 j.t.
2. Opłaty za egzaminy na stopnie nieoficerskie.

2.1. St. marynarza	100 j.t.
2.2. Motorzysty okrętowego	100 j.t.
2.3. Kucharza	100 j.t.
2.4. Uprawnienia dla st. marynarza z zakresu obsługi silników o mocy do 140 kW	50 j.t.
3. Opłaty za egzamin na uprawnienia.

3.1. Pilota: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.1.1. pełnomorskiego</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">125 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.1.2. morskiego</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">125 j.t.</td> </tr> </table>	3.1.1. pełnomorskiego	125 j.t.	3.1.2. morskiego	125 j.t.									
3.1.1. pełnomorskiego	125 j.t.												
3.1.2. morskiego	125 j.t.												
3.2. Samodzielnego pilotowania określonego statku na wyznaczonym torze wodnym.	125 j.t.												
3.3. Do zajmowania stanowiska starszego oficera mechanika okrętowego lub oficera mechanika okrętowego II klasy na statkach z napędem innym niż tłokowy silnik spalinowy.	100 j.t.												
3.4. Do zajmowania stanowisk oficerskich na statkach o zwiększonych wymogach bezpieczeństwa podanych niżej, tj. na statkach: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.4.1. pasażerskich</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">50 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.4.2. rybackich</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">50 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.4.3. do przewozu ładunków ropopochodnych</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">50 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.4.4. do przewozu chemikalił</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">50 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.4.5. do przewozu gazów płynnych</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">50 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3.4.6. do przewozu innych niebezpiecznych ładunków mogących stanowić zagrożenie życia, bezpieczeństwa żeglugi lub środowiska w zakresie wymaganych konwencją STCW</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">50 j.t.</td> </tr> </table>	3.4.1. pasażerskich	50 j.t.	3.4.2. rybackich	50 j.t.	3.4.3. do przewozu ładunków ropopochodnych	50 j.t.	3.4.4. do przewozu chemikalił	50 j.t.	3.4.5. do przewozu gazów płynnych	50 j.t.	3.4.6. do przewozu innych niebezpiecznych ładunków mogących stanowić zagrożenie życia, bezpieczeństwa żeglugi lub środowiska w zakresie wymaganych konwencją STCW	50 j.t.	
3.4.1. pasażerskich	50 j.t.												
3.4.2. rybackich	50 j.t.												
3.4.3. do przewozu ładunków ropopochodnych	50 j.t.												
3.4.4. do przewozu chemikalił	50 j.t.												
3.4.5. do przewozu gazów płynnych	50 j.t.												
3.4.6. do przewozu innych niebezpiecznych ładunków mogących stanowić zagrożenie życia, bezpieczeństwa żeglugi lub środowiska w zakresie wymaganych konwencją STCW	50 j.t.												
3.5. Dla kapitana statku do manewrowania statkiem bez pilota, na obszarze określonego w uprawnieniu portu morskiego lub w jego rejonie	50 j.t.												
4. Opłaty za egzaminy sprawdzające.

4.1. Kwalifikacje pilota: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">4.1.1. pełnomorskiego</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">100 j.t.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">4.1.2. morskiego</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">100 j.t.</td> </tr> </table>	4.1.1. pełnomorskiego	100 j.t.	4.1.2. morskiego	100 j.t.	
4.1.1. pełnomorskiego	100 j.t.				
4.1.2. morskiego	100 j.t.				
4.2. Kwalifikacje samodzielnego pilotowania określonego statku na wyznaczonym torze wodnym	100 j.t.				
4.3. Za potwierdzenie dyplomu oficerskiego	75 j.t.				

- 4.4. Za egzamin sprawdzający dla kapitana statku posiadającego zezwolenie na manewrowanie statkiem bez pilota (co 5 lat od daty otrzymania pierwszego zezwolenia) 75 j.t.
5. Inne opłaty egzaminacyjne.
- 5.1. Opłaty za egzamin o wydanie świadectwa.
- 5.1.1. ratownika morskiego 75 j.t.
- 5.2. Opłaty za egzamin przed Komisją Kwalifikacyjną dla nurków:
- 5.2.1. na stopień starszego nurka i kierownika robót nurkowych 70 j.t.
- 5.2.2. na stopień nurka i młodszego nurka 50 j.t.
6. Zasady pobierania opłat za egzamin poprawkowy.
Za egzamin poprawkowy pobiera się opłatę w wysokości 50 % stawek określonych niniejszą taryfą.
7. Za wydanie duplikatu zaświadczenia pobiera się opłatę 10 j.t.

IV. Taryfa opłat za wystawienie dokumentów żeglarskich i kwalifikacyjnych

1. Opłaty za dyplomy oficerskie i świadectwa marynarskie oraz ich duplikaty.
- 1.1. Dyplom dla oficera statków morskich 30 j.t.
- 1.2. Potwierdzenie dyplomu 15 j.t.
- 1.3. Dyplom dla pilota morskiego 40 j.t.
- 1.4. Świadectwo stopnia marynarskiego 20 j.t.
- 1.5. Świadectwo ratownika dla statków morskich 17 j.t.
- 1.6. Świadectwo przeszkolenia specjalistycznego 17 j.t.
- 1.7. W razie ubiegania się przez stronę o wydanie duplikatu dokumentu kwalifikacyjnego po raz pierwszy – opłata jest wyższa o 50 % od opłaty podstawowej za ten dokument. Przy wielokrotnym ubieganiu się o ten sam dokument po raz drugi, trzeci itd. – opłatę za duplikat podwyższa się o 100 % opłaty podstawowej.
2. Zezwolenia na zajmowanie stanowiska.
- 2.1. Zezwolenie na zajmowanie stanowiska oficerskiego 40 j.t.
- 2.2. Zezwolenie na zajmowanie stanowiska marynarskiego 20 j.t.
- 2.3. Zezwolenie (zaświadczenie) na pełnienie czynności pilotowych w pilotażu pełnomorskim 15 j.t.
- 2.4. Świadectwo (karta identyfikacyjna) pilota pełnomorskiego 15 j.t.
- 2.5. Uprawnienia tonażowe dla pilota morskiego 50 j.t.
- 2.6. Zezwolenie dla pilota – kapitana żeglugi śródlądowej na pilotowanie statków żeglugi śródlądowej obcych bander na wodach administrowanych przez urząd morski 150 j.t.
3. Książeczki i karty żeglarskie.
- 3.1. Książeczka żeglarska dla załóg statków uprawniających żeglugę krajową 15 j.t.
- 3.2. Książeczka nurka 5 j.t.
- 3.3. Karta Żeglarska 1 j.t.
4. Inne dokumenty.
- 4.1. Wydanie innego, nie wymienionego wyżej dokumentu, czy wyciągu pływania, sporządzonego dla innych celów niż potrzeby urzędu 4 j.t.
- 4.2. Za prolongatę ważności dokumentów pobiera się 50 % normalnej opłaty.

V. Taryfa opłat za usługi w zakresie oznakowania nawigacyjnego i hydrografii oraz wynajmu jednostek pływających

1. Opłaty za użycie urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego.
- 1.1. Opłaty za wynajem pływającego oznakowania nawigacyjnego.
- 1.1.1. Wysokość opłaty za wynajem pływającego oznakowania nawigacyjnego jest uzależniona od typu pławy i czasu wynajmu.
Stawki przedstawione w tabeli stanowią opłatę dobową.
Tabela nr 1

Lp.	Typ pławy	Znak szczytowy	Stawka
1	Pława PM-2	Świetlny	160 j.t.
2	Pława PM-2	Nieświetlny	142 j.t.
3	Pława PM-3	Świetlny	95 j.t.
4	Pława PM-3	Nieświetlny	78 j.t.

5	Pława PM-15	Świetlny	61 j.t.
6	Pława PM-15	Nieświetlny	44 j.t.
7	Pława PWD	Świetlny	64 j.t.
8	Pława PWD	Nieświetlny	46 j.t.
9	Pława P-5A	Świetlny	41 j.t.
10	Pława P-5A	Nieświetlny	35 j.t.
11	Pława cygarowa	Świetlny	33 j.t.
12	Pława cygarowa	Nieświetlny	28 j.t.
13	Pława 1200	Świetlny	25 j.t.
14	Pława 1200	Nieświetlny	20 j.t.
15	Pława PDL	Nieświetlny	15 j.t.
16	Pława PSL	Nieświetlny	15 j.t.

1.1.2. Opłata za wynajem pławy uwzględnia osprzęt do zakotwiczenia i koszty związane z przygotowaniem technicznym do wystawienia.

1.1.3. Opłata za wynajem pławy nie uwzględnia kosztów wystawienia, obsługi i zdjęcia pławy.

1.2. Opłaty za użycie urządzeń technicznych.

1.2.1. Za użycie urządzeń i sprzętu innych niż wymienione w pkt 1.1, 1.2, 5.3 opłatę oblicza się według poniższego wzoru:

$$[K] = \frac{\text{wartość ewidencyjna urządzeń} \times 17\% \times \text{ilość godzin}}{170 \text{ roboczogodzin w miesiącu} \times 100}$$

Przykład: wynajęto na 3 godziny urządzenie o wartości 20.000 zł.

$$[K] = \frac{20.000 \times 17\% \times 3}{170 \times 100} = \frac{1.020.000}{17.000} = 60 \text{ zł.}$$

* (gdzie 17 = rocznej stopie amortyzacji, która = 17 %).

2. Opłaty za wykonanie prac specjalistycznych.

2.1. Opłaty za usługi geodezyjne i kartograficzne.

2.1.1. Założenie osnowy geodezyjnej do 10 pkt		175 j.t.
2.1.2. Zdjęcie topograficzne obszaru o powierzchni do 1 ha		150 j.t.
2.1.3. Pomiar uzupełniający obszaru o powierzchni do 1 ha		150 j.t.
2.1.4. Udostępnienie informacji geodezyjnych i kartograficznych z własnego zasobu geodezyjno-kartograficznego (bez możliwości rozpowszechniania):		
a) dane o punkcie osnowy geodezyjnej, podstawy pomiarów hydrograficznych lub w punkcie granicznym	(pkt)	10 j.t.
b) dokument	(arkusz A-4)	5 j.t.
c) wgląd do dokumentacji		
– tom dokumentacji	(tom)	7 j.t.
– arkusz mapy	(arkusz)	5 j.t.
d) mapy w formie kopii		
– mapa gospodarcza w skali od 1:500 do 1:2500	(arkusz A-4)	20 j.t.
– mapa gospodarcza w skali 1:5000	(arkusz A-4)	20 j.t.
– inne mapy znajdujące się w zasobie Urzędu	(arkusz A-4)	5 j.t.

W przypadku:

- formatu większego od A-4 wysokość opłaty ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu stosując dla formatu A-3 współczynnik 1,5, dla formatu A-2 współczynnik 2,0, dla formatu A-1 i większych współczynnik 2,5
- sporządzenia więcej niż jednego egzemplarza mapy dla tego samego zamawiającego, za każdy następny egzemplarz stosuje się współczynnik 0,1
- mapy prowadzonej w postaci warstw tematycznych, za kopię zawierającą tylko jedną warstwę tematyczną, wysokość opłaty ustala się stosując współczynnik 0,3
- udostępnienia mapy komputerowej, wysokość opłaty ustala się stosując współczynnik 5,0.

- 2.1.5. Poświadczenie za zgodność materiałów z zasobem;
- | | | |
|--------------------------|--------------|--------|
| – za pierwszy egzemplarz | (arkusz A-4) | 5 j.t. |
| – za następny egzemplarz | (arkusz A-4) | 1 j.t. |
- W przypadku formatu większego od A-4 wysokość opłaty ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu.
- 2.1.6. Opłaty nie obejmują kosztów reprodukcji.
- 2.1.7. Jeżeli do opłat stosuje się więcej niż jeden współczynnik, współczynnik ostateczny otrzymuje się z iloczynu poszczególnych współczynników.
- 2.2. Opłaty za wykonane pomiary morskie.
- 2.2.1. Za wykonanie pomiarów batymetrycznych toru wodnego, redy, kotwiczowiska, akwatorium portowego sondą pionową:
- | | | |
|--|--|----------|
| a) przy profilach sondażowych krótszych niż 50 m za każde 100 mb sondażu | | 156 j.t. |
| b) przy profilach sondażowych dłuższych niż 50 m a krótszych niż 100 m za każde 100 mb sondażu | | 125 j.t. |
| c) przy profilach sondażowych o długości większej niż 100 m za każde 100 mb sondażu | | 62 j.t. |
| d) jeżeli całkowita długość sondażu nie przekracza 3.000 mb całość wyliczonych wartości za pomiary sondażowe należy pomnożyć przez współczynnik „2”. | | |
- 2.2.2. Za wykonanie pomiarów batymetrycznych toru wodnego, redy, kotwiczowiska, akwatorium portowego sondą wielowiązkową:
- | | | |
|--|--|----------|
| a) na akwenach o głębokości do 10 m za każde 1.000 m ² . | | 112 j.t. |
| b) na akwenach o głębokości powyżej 10 m za każde 1.000 m ² . | | 75 j.t. |
| c) na akwenach o powierzchni nie przekraczającej 5.000 m ² całość wyliczonych wartości za pomiary sondażowe należy pomnożyć przez współczynnik „2”. | | |
- 2.2.3. Za wykonanie badań sonarowych dna toru wodnego, redy, kotwiczowiska i akwatorium portowego – za jednokrotne pokrycie akwenu o powierzchni 1.000 m². 112 j.t.
- 2.2.4. Za wykonanie urzędowego trałowania hydrograficznego za każde 100 m². 50 j.t.
- 2.2.5. Opłaty ujęte w pkt 2.2.1-2.2.4 obowiązują w odległości do 20 km od Baz Oznakowania Nawigacyjnego, przy odległościach większych dolicza się koszt dojazdu zgodnie z tabelą nr 2 w pkt 5.3.3
- 2.2.6. Za przestój zespołu pomiarowego z winy zleciennodawcy za każdą godzinę przestoju 500 j.t.
- 2.2.7. Wykonanie prac hydrograficznych na innych akwenach lub w oparciu o odmienne warunki zlecenia – obowiązują ceny umowne.
- 2.3. Opłaty za usługi poligraficzne.
- 2.3.1. Wykonywanie odbitek:
- | | | |
|---|--|--------|
| a) światłokopia z matrycy – 1 dm ² . | | 1 j.t. |
| b) odbitka kserograficzna – arkusz A4. | | 2 j.t. |
- 2.3.2. Czynności intrologatorskie:
- | | | |
|--------------------|--|----------|
| a) okładka miękka | | 1,2 j.t. |
| b) okładka twarda. | | 5 j.t. |
- 2.4. Opłaty za usługi określone w pkt 2.1, wyrażają stawki za jedną roboczogodzinę.
Opłaty wymienione w pkt 2.3 dotyczą jednego egzemplarza wykonanej usługi.
3. Opłaty za nadzór i kontrolę prac hydrograficznych.
- 3.1. Nadzór prac hydrograficznych.
- 3.1.1. Za nadzór nad pracami hydrograficznymi wykonywanymi przez inne podmioty gospodarcze, pobiera się opłatę w wysokości 15% wartości kosztorysowej tych prac.
- 3.1.2. Opłatę z tytułu nadzoru lub kontroli przy wykorzystaniu własnej jednostki pływającej i sprzętu technicznego podwyższa się o koszt ich użycia.
- 3.2. Sprawdzanie i ocena materiałów hydrotechnicznych.
- 3.2.1. Za sprawdzenie i ocenę każdego 1.000 mb kontrolowanego sondażu akustycznego pobiera się opłatę w wysokości 62 j.t.
4. Opłaty za robociznę bezpośrednią.
- 4.1. Opłaty za robociznę dla określonych stanowisk i zespołów pracowniczych przedstawione w tabeli obejmują amortyzację użytego sprzętu i materiałów wyrażają koszt 1 roboczogodziny.

Tabela nr 2

L.p.	Stanowisko / Zespół	Stawka w j.t.
1	Rzemieślnik	12
2	Kreślacz, kartograf	15
3	Zespół do prac hydrograficznych, Oznakowania nawigacyjnego	112
4	Zespół pomiarów specjalnych	62
5	Zespół administracyjno-techniczny	50

5. Opłaty za korzystanie z jednostek pływających

5.1. Za korzystanie z pracy jednostek pływających urzędów morskich – pobiera się opłaty, których wysokość uzależniona jest od typu statku, ilości załogi i mocy silnika.

5.2. Opłaty wyrażone są w jednostkach taryfowych za jedną roboczogodzinę.

5.3. Zestawienie wysokości opłat za korzystanie z pracy jednostek pływających:

5.3.1. Łódź bez napędu własnego

12 j.t.

5.3.2. Motorówka o mocy silnika do 35 kW/50 KM

88 j.t.

5.3.3. Statek załogowy – w/g poniższej tabeli, w zależności od mocy silnika.

Tabela nr 3

L.p.	Moc silnika		Stawka w j.t.
	KW	KM	
1	36 - 75	50 - 102	125
2	76 - 100	103 - 136	250
3	101 - 150	137 - 204	338
4	151 - 220	205 - 299	438
5	221 - 350	300 - 476	688
6	351 - 550	477 - 749	938
7	551 - 750	750 - 1020	1125
8	751 - 900	1021 - 1224	1350
9	901 - 1100	1225 - 1496	1562
10	1101 - 1450	1497 - 1972	1925
11	1451 - 1850	1973 - 2516	2312
12	powyżej 1850 / 2516 za każde 75 kW / 102 KM		94

5.4. Za wynajem jednostki pływającej bez załogi (przy pracy w niedziele i Święta, gdy roboczną opłaca zleceniodawca), ustala się dla jednostek o mocy silnika do 150/KM opłatę w wysokości 85 % stawki zasadniczej.

6. Postanowienia uzupełniające.

6.1. Za prace wykonywane na zlecenie zamawiającego w dni wolne od pracy lub w godzinach nadliczbowych – opłatę za korzystanie z jednostki pływającej i za roboczną podwyższa się odpowiednio o 50 % lub 100 % – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6.2. Czas użycia jednostki pływającej liczy się od momentu odcumowania z macierzystej przystani lub innego miejsca postoju, do momentu zacumowania w macierzystej przystani.

6.3. Czas korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego oraz czas robocznicy liczy się od momentu rozpoczęcia pracy do jej zakończenia. Jeżeli praca była wykonywana w terenie, do czasu robocznicy dolicza się czas dojazdu i powrotu.

- 6.4. Do obliczenia należności za użycie jednostki pływającej, urządzeń i sprzętu technicznego oraz za robociznę pracownika lub zespołu pracowników stosuje się pełne godziny. Okresy krótsze od 30 minut nie wlicza się do czasu pracy, natomiast okres równy lub dłuższy niż 30 minut liczony jest jako pełna godzina. Jeśli ogólny czas pracy był krótszy od jednej godziny (np. 20 minut), w każdym przypadku będzie zaliczana jedna godzina.
- 6.5. Za wykonanie pomiarów morskich awaryjnych, ekspresowych i inspekcyjno-kontrolnych, opłata wynikająca ze stawek określonych w pkt 2.2 zostaje powiększona o 100 %.
7. Postanowienia końcowe
 - 7.1. Wartość opłat za usługi dla których stawki określone są w jednostkach taryfowych, oblicza się mnożąc właściwą stawkę przez ilość godzin lub innych jednostek obliczeniowych, a następnie otrzymany wynik w jednostkach taryfowych – przez wartość złotową jednostki taryfowej w dniu ukończenia usługi. Otrzymana kwota wyrażona jest w złotych obiegowych.
 - 7.2. Przy wyliczaniu rachunku za usługi dla których stawki określone są bezpośrednio w złotych obiegowych (pkt 1.2.1 i 3.1.1), opłaty za te usługi w rachunku końcowym zestawia się oddzielnie.
 - 7.3. Inne koszty niż wymienione w cenniku, a które mogą wystąpić w wykonywaniu usług (np. koszty delegacji służbowych, koszty najmu obcego sprzętu i urządzeń, pojazdów samochodowych itp.), zostaną dokładnie określone i wyszczególnione w osobnej grupie: „Koszty inne – podlegające refakturowaniu”.
 - 7.4. Pełną kalkulację powynikową z podaniem liczby godzin zaangażowania w wykonanie usługi wszystkich czynników materialnych i ludzkich, kosztów tego zaangażowania w/g podanych stawek, ewentualnie kosztów dodatkowych należy nanieść, zgodnie z ustalonym wzorem kalkulacji na formularzach rachunku, który podpisują upoważnione osoby.
 - 7.5. Kalkulacja, o której mowa w pkt 7.4 może być przedstawiona jako załącznik do rachunku.

Poz. 742

**ZARZĄDZENIE NR 4
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 8 grudnia 1999 r.**

w sprawie wprowadzenia cennika opłat za czynności urzędu morskiego.

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 44 z późn. zm.), § 42 ust. 6 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 maja 1992 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg polskich statków morskich (Dz. U. Nr 49, poz. 227 z późn. zm.), § 14 i 17 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 maja 1992 r. w sprawie pilotażu morskiego (Dz. U. Nr 43, poz. 192) oraz art. 11 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się taryfy opłat za czynności Urzędu Morskiego zawarte w „Cenniku”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia:

- I. Taryfa opłat portowych oraz opłat za czynności wykonywane w portach i przystaniach morskich.
- II. Taryfa opłat za inspekcje i wystawianie dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim.
- III. Taryfa opłat za egzaminy przeprowadzane przez Komisję Egzaminacyjną działającą przy Dyrektorze Urzędu Morskiego w Szczecinie.
- IV. Taryfa opłat za wystawianie dokumentów żeglarskich i kwalifikacyjnych.
- V. Taryfa opłat za usługi w zakresie oznakowania nawigacyjnego i hydrografii oraz wynajmu jednostek pływających.

§ 2.

1. Stawki opłat za czynności i usługi Urzędu Morskiego są podawane w jednostkach taryfowych (skrót „j.t.”).
2. Wartość złotową jednostki taryfowej stanowi równowartość 0,2 SDR – Specjalnych Praw Ciągnięcia liczona według średniego kursu walutowego z zeszłego tygodnia podanego w tabelach kursowych NBP. W ten sposób obliczona wartość obowiązuje w następnym tygodniu.
3. Opłaty za czynności Urzędu Morskiego zawarte w „Cenniku” są opłatami netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Opłatę za wykonaną czynność lub usługę ustala się według wartości złotowej jednostki taryfowej obowiązującej w dniu uiszczenia opłaty lub wystawienia faktury. W razie, gdy czynność podlega opodatkowaniu podatkiem VAT do opłaty dolicza się odpowiednią stawkę podatku.

4. W odniesieniu do opłat, do których nie dolicza się podatku od towarów i usług (VAT), tj. opłat za czynności nie podlegające VAT, zwolnione z VAT i opodatkowane stawką 0% – dopuszcza się możliwość zaokrąglenia końcowej należności do pełnych dziesiątek groszy w ten sposób, że końcowe kwoty wynoszące:
- mniej niż 5 groszy pomija się,
 - 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 3.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu Morskiego może – na umotywowany wniosek strony – zastosować zniżkę do 50 % od wszelkich stawek opłat określonych w poszczególnych taryfach cennika.

§ 4.

1. Opłaty podane w cenniku z tytułu załatwienia spraw dotyczących wydawania dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim, dokumentów żeglarskich i kwalifikacyjnych, egzaminów, oraz innych dokumentów i czynności przewidzianych w tym cenniku uwzględniają należności za całość załatwienia sprawy w siedzibie Urzędu Morskiego lub jego placówkach terenowych.
2. Z tytułu załatwienia spraw i czynności, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się opłat skarbowych.
3. Taryfy opłat zawarte w cenniku mają zastosowanie w rozliczeniach tak z płatnikami krajowymi, jak i zagranicznymi.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 15 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 7 grudnia 1998 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za czynności Urzędu Morskiego (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 27, poz. 320).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie

Michał Buczkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 4
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 8 grudnia 1999 r.

CENNIK OPŁAT ZA CZYNNOŚCI URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

I. Taryfa opłat portowych oraz opłat za czynności wykonywane w portach i przystaniach morskich.

1. Opłaty tonażowe i przystaniowe

1.1. Opłaty tonażowe.

Za wejście i wyjście statków do portów lub przystani morskich, w których Dyrektor Urzędu Morskiego jest uprawniony do stanowienia i pobierania opłat portowych, pobiera się, zależnie od rodzaju i długości, opłatę tonażową w wysokości:

1.1.1. Od statków żeglugi morskiej i śródlądowej oprócz statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych, statków wycieczkowych i rybackich.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.):		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	900	5400
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	360	5400	32400

1.1.2. Od statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych i statków wycieczkowych.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	750	4500
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	270	4050	24300

1.1.3. Od statków rybackich.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 6	1	15	60
2)	powyżej 6 do 9	3	30	150
3)	powyżej 9 do 12,6	8	80	400
4)	powyżej 12,6 do 15	11	110	550
5)	powyżej 15 do 18	15	150	750
6)	powyżej 18 do 21	20	200	1000
7)	powyżej 21 do 26	30	300	1500
8)	powyżej 26 do 50	50	500	2500
9)	powyżej 50	70	700	3500

1.2. Opłaty przystaniowe.

Za czas zajmowania miejsca w porcie przez statek pobiera się, zależnie od jego długości, opłatę przystaniową w wysokości:

1.2.1. Od statków żeglugi morskiej i śródlądowej oprócz statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych, statków wycieczkowych, rybackich, sportowych i rekreacyjnych.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	900	5400
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	360	5400	32400

1.2.2. Od statków pasażerskich, promów pasażersko-towarowych i statków wycieczkowych.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 25	50	750	4500
2)	powyżej 25 do 50	120	1800	10800
3)	powyżej 50	270	4050	24300

1.2.3. Od statków rybackich.

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 6	1	15	60
2)	powyżej 6 do 9	3	30	150
3)	powyżej 9 do 12,6	8	80	400
4)	powyżej 12,6 do 15	11	110	550
5)	powyżej 15 do 18	15	150	750
6)	powyżej 18 do 21	20	200	1000
7)	powyżej 21 do 26	30	300	1500
8)	powyżej 26 do 50	50	500	2500
9)	powyżej 50	70	700	3500

1.2.4. Od statków sportowych i rekreacyjnych opłaty przystaniowe wynoszą:

Lp.	Długość statku (w metrach)	Opłata w (j.t.)		
		dobowa	miesięczna	roczna
1)	do 5,5	2	10	30
2)	powyżej 5,5 do 8	5	25	75
3)	powyżej 8 do 10	15	75	225
4)	powyżej 10 do 13	20	100	300
5)	powyżej 13 do 17	25	125	375
6)	powyżej 17 do 20	35	175	525
7)	powyżej 20	45	225	675

1.3. Opłaty za przewiezienie.

- 1) samochodu osobowego lub przyczepy samochodowej – za szt. 8 j.t.
- 2) motocykla, skutera – za szt. 3 j.t.

1.4. Zwyżki i zniżki opłat.

- 1.4.1. Od statków wykreślonych z rejestru lub nieeksploatowanych, ale zajmujących miejsce w porcie przez pierwszych 6 miesięcy pobiera się opłatę przystaniową podwyższoną o 50%, a po upływie tego terminu podwyższoną o 200% w stosunku do stawek podstawowych.
- 1.4.2. Statki zatrzymujące się na redzie portu i dokonujące tam załadunku lub wyładunku, względnie odprawy pasażerów ponoszą opłaty tonażowe w wysokości 50% stawki zasadniczej.
- 1.4.3. Statki żeglugi śródlądowej, statki bez własnego napędu – barki, pontony, krypy, szalupy, dźwigi pływające oraz inne tym podobne – ponoszą opłaty portowe w wysokości 50% obowiązujących stawek cennikowych dot. opłat tonażowych i przystaniowych.
- 1.4.4. W razie pierwszej rejestracji statku w porcie opłatę tonażową i przystaniową nalicza się ze stawki rocznej proporcjonalnie do upływu czasu.
- 1.4.5. Od statków, które są stale zarejestrowane w porcie, ale w nim czasowo nie stacjonują, jednak nie krócej niż 30 dni, nie pobiera się opłat przystaniowych. Fakt ten armator lub właściciel obowiązany jest zgłosić nie później niż do dnia 28 lutego za I półrocze i 31 sierpnia za II półrocze danego roku.
- 1.4.6. Statki zacumowane w miejscu wskazanym jako postojowe przy dalszych, beczkach wnoszą opłatę tonażową i przystaniową pomniejszoną o 50 %.
- 1.4.7. W portach lub przystaniach morskich częściowo lub w całości skomunalizowanych, a nie mających podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pobiera się opłaty tonażowe.

1.5. Zwolnienia z opłat.

1.5.1. Od uiszczenia opłat tonażowych i przystaniowych zwolnione są statki: Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Policji, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz naukowo-badawcze i używane do ratownictwa ekologicznego, a także statki: hydrograficzne, dozorcze, pożarnicze, telekomunikacyjne, celne, sanitarne, szkolne, pilotowe, statki używane wyłącznie do ratowania życia na morzu lub do łamania lodu, oraz statki okręgowych inspektoratów ochrony rybołówstwa.

1.5.2. Zwolnienie od opłat nie dotyczy statków wymienionych w pkt 1.5.1. z dniem użycia statku do innej działalności niż działalność będąca podstawą zwolnienia.

1.5.3. Wchodzące do portu w celu:

- schronienia przed sztormem,
- uzupełnienia paliwa, prowiantu i wody,
- uzyskania pomocy lekarskiej (do 12 godz. pobytu od wejścia),
- dokonania odprawy celno-granicznej, w tranzycie,
- z wizytą kurtuazyjną,
- udziału w regatach międzynarodowych lub krajowych,
- udziału w imprezach międzynarodowych lub krajowych.

Po ustąpieniu wymienionych przyczyn statek obowiązany jest opuścić port w ciągu 3 godz. od ustania przyczyny. W razie dalszego pozostawania w porcie pobiera się opłatę przystaniową od momentu ustania przyczyn.

1.5.4. Od uiszczenia opłat przystaniowych zwolnione są statki rybackie (łódzie) bazujące na brzegu rybackich przystani plażowych.

1.5.5. Statki sportowe i rekreacyjne uiszczają jedynie opłaty przystaniowe.

Statki sportowe i rekreacyjne, które uiściły opłatę przystaniową miesięczną lub roczną – są zwolnione w ciągu tego okresu od opłat przystaniowych dobowych we wszystkich portach i przystaniach, w których dyrektorzy urzędów morskich są uprawnieni do stanowienia i pobierania opłat portowych.

1.5.6. Jednostki pływające (np. rybackie) przerejestrowywane na jednostki sportowe lub rekreacyjne i przebudowywane (pod nadzorem) na inne korzystają ze zwolnienia od opłat tonażowych i przystaniowych przez okres przebudowy i uzyskania karty bezpieczeństwa, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

1.5.7. Statki wykonujące prace i usługi na zlecenie urzędów morskich są zwolnione od opłat tonażowych i przystaniowych.

1.6. Objasnienia.

1.6.1. Ilekroć jest mowa w cenniku o długości jednostki pływającej, należy przez to rozumieć długość całkowitą statku.

Opłaty tonażowe i przystaniowe pobiera się według długości całkowitej statku.

1.6.2. Opłaty tonażowe i przystaniowe roczne pobiera się od statków stale zarejestrowanych w określonym porcie lub przystani. Opłaty te wymierza się w dwóch ratach za każde półrocze, z terminami płatności:

do 31 marca za I półrocze,

do 30 września za II półrocze.

1.6.3. Zgłoszenie statku przez właściciela lub armatora w celu dokonania wymiaru rocznych opłat tonażowych oraz przystaniowych następuje w porcie (przystani) macierzystym, najpóźniej do dnia 31 grudnia poprzedniego roku. Nie zgłoszenie statku przez właściciela lub armatora powoduje naliczenie opłaty rocznej z urzędu.

1.6.4. Opłaty tonażowe uiszczone rocznie lub miesięcznie przez wszystkie rodzaje statków w porcie macierzystym, w którym Dyrektor Urzędu Morskiego jest uprawniony do stanowienia i pobierania opłat portowych, zachowują swą ważność we wszystkich portach, w których dyrektorzy urzędów morskich są uprawnieni do stanowienia i pobierania opłat.

1.6.5. Od statku pasażerskiego lub promu morskiego, który wpływa więcej niż jeden raz w ciągu doby do tego samego portu, właściciel bądź armator uiszcza za pierwsze wejście opłatę dobową tonażową i przystaniową, a za każde następne – 50% jej wysokości.

1.6.6. Opłata miesięczna określona w pkt 1.6.5 dotyczy statków regularnie zawijających do portu. Warunkiem jej wnoszenia jest:

- zgłoszenie przez armatora rozkładu rejsów ułożonego z góry przynajmniej na okres jednego miesiąca kalendarzowego,
- uwzględnienie w rozkładzie co najmniej jednego wejścia statku do portu w ciągu każdej doby w miesiącu,
- zachowanie częstotliwości zawijania statku do portu zgodnie z rozkładem rejsów.

W uzasadnionych przypadkach (krótkie awarie, niekorzystne warunki atmosferyczne, itp.) armator może wprowadzić do obsługi linii inne statki niż podane w rozkładzie rejsów lub zaniechać wprowadzania innych statków, nie dłużej jednak niż na 3 dni.

Nazwy tych statków jako jednostek zastępczych powinny być uprzednio podane do wiadomości kapitana (bosmana) portu.

- 1.6.7. Opłaty tonażowe oraz przystaniowe miesięczne pobierane są przez wykonawców usług portowych po ich zakończeniu.
 - 1.6.8. Przed wyjściem statku z portu kierownik jednostki zobowiązany jest przedstawić uprawnionym władzom dowód uregulowania opłat.
 - 1.6.9. Opłaty miesięczne pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc.
 - 1.6.10. Opłaty dobowe pobiera się za każdą rozpoczętą dobę.
Doba w rozumieniu niniejszego cennika obejmuje okres 24 godz. od momentu każdorazowego zawinięcia do portu do momentu wyjścia z portu.
2. Opłaty za inne czynności.
- 2.1. Opłaty z tytułu zwrotu poniesionych kosztów za dostawę wody słodkiej.
 - 2.1.1. Za pobranie przez statek wody słodkiej pitnej w porcie czy przystani pobiera się opłatę według wskazań licznika (wodomierza) zgodnie z obowiązującą stawką miejscowego dostawcy wody. Należność z tego tytułu należy rozliczyć kwartalnie.
 - 2.1.2. W portach nie posiadających licznika (wodomierza) opłatę za wodę słodką nalicza się według zasad określonych w pkt 2.1.1, z tym że ilość pobranej wody określa się szacunkowo na podstawie zgodnego określenia stron: pobierającej i wydającej wodę.
 - 2.2. Opłaty z tytułu zwrotu poniesionych kosztów za dostawę energii elektrycznej.
Za pobieranie w porcie energii elektrycznej pobiera się opłaty od ilości dostarczonych kWh według stawek miejscowych zakładów energetycznych.
 - 2.3. Opłaty za usługi pilotowe.
 - 2.3.1. Za wprowadzenie i wyprowadzenie statku w portach – opłata wynosi 120 j.t.
 - 2.3.2. Za przeprowadzenie statku w obrębie portu – opłata wynosi 60 j.t.
 - 2.3.3. Za wyczekiwanie zamówionego pilota za każdą rozpoczętą półgodzinę 40 j.t.
 - 2.3.4. Statki prowadzone przez kapitanów posiadających stałe zezwolenie na samodzielne pilotowanie statku morskiego lub jednorazowe opłacają należności wymienione w pkt 2.3.1 – 2.3.3 ze zniżką 75 %.
 - 2.3.5. Za usługi pilotowe wykonywane w soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy pobiera się 75% dodatku.
 - 2.3.6. Opłaty za statek pilotowy pobiera się zgodnie z pkt 5.3.3 V Taryfy cennika.
 - 2.4. Opłaty za usługi cumownicze.
 - 2.4.1. Za przycumowanie i odcumowanie statku, dokonane w dni powszednie, w godz. 7.00 - 16.00 15 j.t.
 - 2.4.2. Za przycumowanie i odcumowanie statku, dokonane w dni powszednie, w godz. 16.00 - 7.00 20 j.t.
 - 2.4.3. Za wyczekiwanie zamówionych cumowników z winy statku pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę 15 j.t.
 - 2.4.4. Za usługi cumownicze wykonywane w dni wolne od pracy – pobiera się odpowiednie opłaty przewidziane w pkt 2.4.1 - 2.4.3 podwyższone o 100%.
 - 2.4.5. Objasnienia:
 - a) Obowiązek korzystania z usług cumowniczych określają przepisy porządkowe lub kapitan (bosman) portu.
 - b) Jeżeli statek został przycumowany w dzień powszedni, a odcumowany w dniu wolnym od pracy lub odwrotnie pobiera się dodatek świąteczny w wysokości 50% stawki określonej w pkt 2.4.1 - 2.4.3.
 - c) Jeżeli statek został przycumowany przez cumowników portowych, a odcumowany przez własną załogę pobiera się opłatę w pełnej wysokości.
 - 2.5. Opłaty pasażerskie.
 - 2.5.1. Za wejście na statek lub zejście na ląd pobiera się od każdego pasażera jednorazową opłatę w wysokości 0,5 j.t.
 - 2.5.2. Roczna opłata od pasażera, za liczbę pasażerów dopuszczonych do przewozu wynosi 15 j.t.
 - 2.5.3. W rozumieniu cennika, pasażerem jest również osoba uprawiająca połowy sportowo-rekreacyjne ze statku morskiego przystosowanego do takich połowów.
 - 2.5.4. Roczna opłata od pasażera uiszczona w porcie macierzystym, w którym Dyrektor Urzędu Morskiego jest uprawniony do stanowienia i pobierania opłat zachowuje swą ważność we wszystkich portach, w których dyrektorzy urzędów morskich są uprawnieni do stanowienia i pobierania opłat portowych.
 - 2.5.5. Objasnienia:
 - a) Opłaty pasażerskie roczne uiszczają statki, które uregulowały roczne opłaty tonażowe jako statki pasażerskie.
 - b) Inne statki, w tym jachty, które okresowo przewożą pasażerów w celach zarobkowych, uiszczają opłaty pasażerskie jednorazowe od każdego zaokrętowanego pasażera.

- c) Statki pasażerskie wykonujące nieodpłatnie żeglugę promową nie uiszczają opłat przewidzianych w pkt 2.5.1.
- 2.6. Opłaty za składowanie.
Podstawą do obliczenia opłat za składowanie jest tona/doba lub 1 m³ składowania na dobę.
- 2.6.1. Ładunki suche masowe, drobnicowe i drewno:
- na placach 0,2 j.t.
 - w magazynach, szopach, wiatkach i innych 0,5 j.t.
- 2.7. Opłaty za wynajem powierzchni składowej.
- 2.7.1. Place składowe, utwardzone za 1 m² opłata wynosi:

dobowa	miesięczna	roczna
0,6 j.t.	10 j.t.	100 j.t.

Za wynajem placów składowych o nawierzchni nieutwardzonej opłaty obniża się o 50% w stosunku do podanych dla placów składowych utwardzonych.

- 2.7.2. Magazyny, szopy, wiaty za 1 m² opłata wynosi:

dobowa	miesięczna	roczna
1 j.t.	15 j.t.	100 j.t.

- 2.7.3. Opłat wymienionych w punktach 2.8.1 i 2.8.2 nie pobiera się od powierzchni składowej, wyznaczonej w portach i przystaniach – przez właściwy miejscowo urząd morski – wyłącznie do składowania użytkowanych polskich statków sportowych należących do harcerstwa lub zarejestrowanych klubów sportowych żeglarskich, wioślarskich i motorowych, które nie prowadzą działalności zarobkowej, lecz wyłącznie szkoleniowo – treningową.
- 2.8. Opłaty za dzierżawę nabrzeży, terenów i obiektów portowych.
- 2.8.1. Za wydzierżawienie 1 mb nabrzeża umocnionego i wyposażonego, wraz z przyległym pasem o szerokości wynikającej z konstrukcji nabrzeża, jednak nie mniejszej niż 3 m opłata wynosi:

dobowa	miesięczna	roczna
2 j.t.	20 j.t.	200 j.t.

- 2.8.2. Za wydzierżawienie 1 mb nabrzeża nie wyposażonego, wraz z przyległym pasem o szerokości 3 m opłata wynosi odpowiednio 50% wartości podanej dla nabrzeży wyposażonych.

- 2.9. Opłaty postojowe.
- 2.9.1. Opłaty za każdy wjazd lub każdą godzinę postoju autokaru albo samochodu osobowego w porcie, w miejscu oznaczonym wynoszą 3 j.t.
- 2.9.2. Opłaty za każdy wjazd lub każdą godzinę postoju samochodu towarowego w porcie, w miejscu oznaczonym wynoszą:
- o ładowności do 1 tony 3 j.t.
 - o ładowności powyżej 1 tony 6 j.t.
 - o ładowności powyżej 1 tony z przyczepą lub naczepą 9 j.t.
- 2.10. Opłaty za wydanie zezwoleń na kabotaż.
- 2.10.1. Za wydanie zezwolenia na kabotaż pomiędzy polskimi portami pobiera się następujące opłaty:
- statki o pojemności do 500 300 j.t.
 - statki powyżej 500 do 10000 700 j.t.
 - powyżej 10000 1000 j.t.
- 2.10.2. Opłaty, o których mowa w pkt 2.10.1, ulegają podwyższeniu o 100 % dla statków pasażerskich.
- 2.10.3. Zezwolenie na kabotaż jest wydawane na czas 12 miesięcy.

II. Taryfa opłat za inspekcje i wystawianie dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim.

1. Opłaty za wystawianie dokumentów bezpieczeństwa statkom morskim za wyjątkiem statków sportowych.
- 1.1. Za wykaz wyposażenia w urządzenia radiowe do C.B. Radiowego 150 j.t.
 - 1.2. Za wykaz wyposażenia do C.B. wyposażenia statku towarowego 300 j.t.
 - 1.3. Za wykaz wyposażenia do C.B. wyposażenia statku pasażerskiego 400 j.t.

- 1.4. Za zatwierdzenie planu obrony pożarowej statków morskich
- | | |
|--|-----------|
| 1.4.1. Statki o pojemności brutto do 400 | 200 j.t. |
| 1.4.2. Statki o pojemności brutto powyżej 400 do 2.000 | 400 j.t. |
| 1.4.3. Statki o pojemności brutto powyżej 2.000 do 10.000 | 700 j.t. |
| 1.4.4. Statki o pojemności brutto powyżej 10.000 do 30.000 | 1000 j.t. |
| 1.4.5. Statki o pojemności brutto powyżej 30.000, za każde następne 20.000 | 100 j.t. |
- 1.5. Za pozostałe dokumenty
- | | |
|---|-----------|
| 1.5.1. Za wydanie międzynarodowego certyfikatu o zapobieganiu zanieczyszczeniom morza olejami | 450 j.t. |
| 1.5.2. Za wydanie międzynarodowego certyfikatu o zapobieganiu zanieczyszczeniom morza ściekami | 450 j.t. |
| 1.5.3. Za wydanie międzynarodowego certyfikatu o zdolności do przewozu chemicznych substancji szkodliwych luzem | 1200 j.t. |
| 1.5.4. Za wydanie oświadczenia zgodności wyposażenia i urządzeń statku z postanowieniami Konwencji MARPOL 1973/74 | 150 j.t. |
| 1.5.5. Za zatwierdzenie planu rozmieszczenia środków ratunkowych pobiera się 50 % opłaty podstawowej jak za zatwierdzenie planu obrony pożarowej według stawek określonych w pkt 1.4.1 - 1.4.5 | |
| 1.5.6. Za czasowe lub bezterminowe wyrażenie zgody na odstąpienie od wymogów przepisów międzynarodowych lub krajowych: | |
| – dla statków konwencyjnych – pobiera się opłatę w wysokości 50 % stawki podstawowej za dokument, którego certyfikat zwolnienia dotyczy, | |
| – dla statków niekonwencyjnych – pobiera się opłaty jak za karty bezpieczeństwa według stawek wyszczególnionych w pozycjach 14.1 - 14.8 oraz 15.1 - 15.8 w Załączniku nr 2 do Rozporz. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi statków morskich i bezpieczeństwa życia na morzu (Dz. U. Nr 132, poz. 879 z 28 października 1997 r.). | |
| 1.5.7. Za wydanie dla statku pasażerskiego uprawiającego żeglugę pasażerską na stałych trasach certyfikatu planu kooperacji ze służbami ratowniczymi państw sąsiednich | 500 j.t. |
| 1.5.8. Za wydanie zaświadczenia o przedłużeniu ważności tratw i/lub zwalniaków hydrostatycznych (bez względu na ilość środków ratunkowych) | 300 j.t. |
| 1.5.9. Za zatwierdzenie dokumentu, planu, poradnika nie ujętego w niniejszym cenniku pobiera się opłatę jak w pkt 1.5.5. | |
- 1.6. O wyborze opłaty od pojemności brutto lub od długości statku decyduje pobierający opłatę.
- 1.7. W przypadku, gdy statek o długości większej niż 25 m nie posiada określonej (udokumentowanej) pojemności brutto a opłaty za czynności urzędu morskiego odniesione są do tej wielkości, należy przyjąć wartość obliczoną z wzoru:
- $$V = 0,25 \times L \times B \times H,$$
- gdzie: B – szerokość maksymalna, H – wysokość boczna, L – długość całkowita.
Uwaga: dla doków pływających jako H uznaje się wysokość boczna z basztami.
2. Opłaty za inspekcje i dokumenty bezpieczeństwa morskich statków sportowych i rekreacyjnych.
- 2.1. Za kartę bezpieczeństwa dla statku sportowego i rekreacyjnego:
- | | |
|--|----------|
| 2.1.1. Statki o długości do 6 m | 50 j.t. |
| 2.1.2. Statki o długości od 6 m do 9 m | 75 j.t. |
| 2.1.3. Statki o długości od 9 m do 12 m | 100 j.t. |
| 2.1.4. Statki o długości od 12 m do 15 m | 150 j.t. |
| 2.1.5. Statki o długości od 15 m do 25 m | 300 j.t. |
| 2.1.6. Statki o długości powyżej 25 m | 500 j.t. |
- 2.2. Za kartę bezpieczeństwa na jednorazową podróż pobiera się opłaty w wysokości 75% opłat wymienionych w punkcie 2.1.
- 2.3. Zwyżki i zniżki opłat.
- 2.3.1. Jeżeli właścicielem jednostki sportowej lub rekreacyjnej jest: emeryt, rencista, uczeń lub student – opłatę za wydanie dokumentu bezpieczeństwa obniża się o 50%.
3. Opłaty za dokumenty wydawane ośrodkom szkoleniowym i ich filiom
- | | |
|--|-----------|
| 3.1. Za wydanie certyfikatu uznania | 1500 j.t. |
| 3.2. Za potwierdzenie certyfikatu uznania | 800 j.t. |
| 3.3. Odnowienie certyfikatu uznania | 1000 j.t. |
| 3.4. Za rozszerzenie działalności za każdy dodatkowy kurs | 800 j.t. |
| 3.5. Wysokość wynagrodzenia Zespołu przeprowadzającego kontrolę: | |
| 3.5.1. Przewodniczący Zespołu | 300 j.t. |
| 3.5.2. Członek Zespołu | 250 j.t. |

Objaśnienie uzupełniające:

Wysokość wynagrodzenia dotyczy kontroli przeprowadzonej w tym samym dniu i miejscu.

4. Opłaty za wydanie świadectwa uznania dla stacji atestującej środki ratunkowe
 - 4.1. Za wydanie świadectwa uznania 1300 j.t.
 - 4.2. Za potwierdzenie świadectwa uznania 200 j.t.
 - 4.3. Za rozszerzenie działalności, za każdą dodatkową wymienioną w świadectwie uznania usługę atestacji 300 j.t.
5. Pozostałe zasady określenia opłat i zwolnień od opłat dotyczących statków pasażerskich, towarowych, rybackich, sportowych i innych statków morskich.
 - 5.1. W postępowaniu rejestracyjnym pobiera się następujące opłaty:
 - Za nadanie nazwy statkowi morskiemu lub oznaki rybackiej dla statku, który nie musi być oznaczony nazwą 300 j.t.
 - 5.2. Opłaty za pozostałe dokumenty.
 - 5.2.1. Za przywrócenie ważności dokumentu bezpieczeństwa (po awarii, zmianach konstrukcyjnych, po unieważnieniu na skutek inspekcji negatywnej itp.) – pobiera się opłatę w wysokości 50 % opłaty podstawowej pobieranej przy wystawianiu tego dokumentu.
 - 5.2.2. Opłaty za świadectwo zdolności przewozowej niebezpiecznych, ciekłych chemikalii luzem – w przypadku przeprowadzenia inspekcji tylko na okoliczność wystawienia certyfikatu bezpieczeństwa konstrukcji – pobiera się opłatę w wysokości 20 % podstawowej opłaty wymierzonej dla tego statku za certyfikat bezpieczeństwa konstrukcji.
 - 5.2.3. Za wydanie zezwolenia na manewrowanie w porcie statkiem ze zmniejszoną ilością holowników lub bez asysty holowniczej (zezwolenie jest wydawane na czas do 12 miesięcy) 1500 j.t.
 - 5.2.4. Za wydanie zezwolenia jednorazowego na manewrowanie w porcie statkiem ze zmniejszoną ilością holowników lub bez asysty holowniczej (dotyczy wszystkich rodzajów manewrów) 500 j.t.
 - 5.2.5. Za wydanie zezwolenia dla kapitana statku na manewrowanie statkiem bez pilota, na obszarze określonego w zezwoleniu portu lub jego rejonie (zezwolenie jest wydawane na okres do 12 miesięcy) 150 j.t.
 - 5.2.6. Za wydanie zezwolenia dla kapitana statku towarowego żeglugi śródlądowej na samodzielne pilotowanie dowodzonego przez siebie statku na obszarze określonego w zezwoleniu portu lub jego rejonie (zezwolenie jest wydawane na okres 12 miesięcy) 150 j.t.
 - 5.2.7. Za wydanie zezwolenia i określenie warunków wprowadzania/wyprowadzania z portu statków ponadgabarytowych 200 j.t.
 - 5.2.8. Za wydanie zezwolenia i określenie warunków żeglugi na obszarze portu dla trudnych w manewrowaniu zespołów holowniczych w skład, których wchodzi doki pływające, duże pontony o długości powyżej 50 m, wraki 150 j.t.
 - 5.2.9. Za wydanie zezwolenia i określenia warunków na przeładunek, bunkrowanie na redzie 50 j.t.
 - 5.3. Opłaty za potwierdzenie i przedłużenie ważności dokumentów.
 - 5.3.1. Za zalegalizowanie dziennika okrętowego lub innego dokumentu (książki) podlegającego legalizacji 10 j.t.
 - 5.3.2. Za przedłużenie ważności dokumentu bezpieczeństwa lub wystawienia nowego dokumentu na okres do 1 miesiąca, bez inspekcji – pobiera się za każdy dokument opłatę w wysokości 50 j.t.
 - 5.3.3. Za przedłużenie ważności dokumentu bezpieczeństwa lub wystawienia nowego dokumentu bezpieczeństwa na okres do 3 miesięcy – pobiera się opłatę w wysokości 30% opłaty podstawowej.
 - 5.3.4. Za przedłużenie ważności dokumentu bezpieczeństwa lub wystawienia nowego dokumentu bezpieczeństwa na okres powyżej 3 miesięcy do 5 miesięcy – pobiera się opłatę w wysokości 50% opłaty podstawowej.
 - 5.4. Inne zwwyżki i zniżki opłat.
 - 5.4.1. Dyrektor Urzędu Morskiego może – w uzasadnionych przypadkach – udzielić innych zniżek aniżeli wymienione wyżej lub nawet całkowicie zwolnić z opłat niektóre kategorie statków rybackich lub sportowych.
 - 5.4.2. W razie dojazdu inspektorów na statek, członków Komisji Egzaminacyjnej, komisji kontrolnej do ośrodków szkoleniowych, stacji atestacji, własnym lub urzędowym środkiem transportu, oprócz opłat za inspekcję, egzamin, kontrolę i wydanie dokumentów, pobiera się od armatorów, ośrodków szkoleniowych, stacji atestacji, również dodatkową opłatę za koszty dojazdu wg obowiązujących stawek za samochód osobowy. Jeżeli inspekcjonowana jest grupa statków, ośrodków, stacji – koszty dojazdu dzieli się przez liczbę inspekcjonowanych statków, ośrodków, stacji.

- 5.5. Zwolnienie od opłat.
- 5.5.1. Opłaty za świadectwo zdolności przewozowej niebezpiecznych ciekłych chemikalił luzem (pkt 5.2.2) nie pobiera się, jeżeli przeprowadzona inspekcja w celu wydania certyfikatów bezpieczeństwa była jednocześnie inspekcją celem wystawienia w/w świadectwa (opłata ta jest uwzględniona w punkcie 1.5.3)
- 5.5.2. Zaświadczenie związane z charakterem przewożonych ładunków a wydawane przez urzędy morskie – zwalnia się od opłat.
- 5.6. Objasnienia uzupełniające.
- 5.6.1. Opłata za wystawienie lub potwierdzenie każdego dokumentu bezpieczeństwa zawiera w sobie opłatę za przeprowadzenie odpowiedniej inspekcji i sporządzenie dokumentu.
- 5.6.2. Opłaty za wystawienie, potwierdzenie, przedłużanie czy przywrócenie ważności wszystkich dokumentów bezpieczeństwa statku ponosi armator lub właściciel statku.
- 5.6.3. Wszystkie procenty wymienione w tekście należy liczyć od opłat podstawowych.
- 5.6.4. Ilekroć opłaty przewidziane taryfą, są uzależnione od długości – należy przez to rozumieć długość całkowitą statku.

Uwaga: Inne opłaty za przeprowadzanie inspekcji statków i za wystawianie i potwierdzanie dokumentów bezpieczeństwa określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi statków morskich i bezpieczeństwa życia na morzu (Dz. U. Nr 132, poz. 879).

III. Taryfa opłat za egzaminy przeprowadzone przez komisję egzaminacyjną, działającą przy Dyrektorz Urzędu Morskiego.

- | | | |
|--------|---|----------|
| 1. | Opłaty za egzaminy na stopnie oficerskie. | |
| 1.1. | Kapitana żeglugi wielkiej, st. oficera mechanika i st. oficera pokładowego | 180 j.t. |
| 1.2. | Szypra I klasy | 120 j.t. |
| 1.3. | Szypra II klasy | 180 j.t. |
| 1.4. | Oficera pokładowego II lub III klasy | 180 j.t. |
| 1.5. | Oficera mechanika okrętowego II klasy | 180 j.t. |
| 1.6. | Oficera mechanika okrętowego III klasy | 150 j.t. |
| 1.7. | Oficera mechanika okrętowego IV klasy | 150 j.t. |
| 1.8. | Oficera mechanika okrętowego V klasy | 120 j.t. |
| 1.9. | Oficera elektryka okrętowego | 120 j.t. |
| 2. | Opłaty za egzaminy na stopnie nieoficerskie. | |
| 2.1. | St. marynarza | 100 j.t. |
| 2.2. | Motorzysty okrętowego | 100 j.t. |
| 2.3. | Kucharza | 100 j.t. |
| 2.4. | Uprawnienia dla st. marynarza z zakresu obsługi silników o mocy do 140 kW | 50 j.t. |
| 3. | Opłaty za egzamin na uprawnienia. | |
| 3.1. | Pilota: | |
| 3.1.1. | pełnomorskiego | 125 j.t. |
| 3.1.2. | morskiego | 125 j.t. |
| 3.2. | Samodzielnego pilotowania określonego statku na wyznaczonym torze wodnym. | 125 j.t. |
| 3.3. | Do zajmowania stanowiska starszego oficera mechanika okrętowego lub oficera mechanika okrętowego II klasy na statkach z napędem innym niż tłokowy silnik spalinowy. | 100 j.t. |
| 3.4. | Do zajmowania stanowisk oficerskich na statkach o zwiększonych wymogach bezpieczeństwa podanych niżej, tj. na statkach: | |
| 3.4.1. | pasażerskich | 50 j.t. |
| 3.4.2. | rybackich | 50 j.t. |
| 3.4.3. | do przewozu ładunków ropopochodnych | 50 j.t. |
| 3.4.4. | do przewozu chemikalił | 50 j.t. |
| 3.4.5. | do przewozu gazów płynnych | 50 j.t. |
| 3.4.6. | do przewozu innych niebezpiecznych ładunków mogących stanowić zagrożenie życia, bezpieczeństwa żeglugi lub środowiska w zakresie wymaganych konwencją STCW | 50 j.t. |
| 3.5. | Dla kapitana statku do manewrowania statkiem bez pilota, na obszarze określonego w uprawnieniu portu morskiego lub w jego rejonie | 50 j.t. |
| 4. | Opłaty za egzaminy sprawdzające. | |
| 4.1. | Kwalifikacje pilota: | |
| 4.1.1. | pełnomorskiego | 100 j.t. |
| 4.1.2. | morskiego | 100 j.t. |

- 4.2. Kwalifikacje samodzielnego pilotowania określonego statku na wyznaczonym torze wodnym 100 j.t.
 4.3. Za potwierdzenie dyplomu oficerskiego 75 j.t.
 4.4. Za egzamin sprawdzający dla kapitana statku posiadającego zezwolenie na manewrowanie statkiem bez pilota (co 5 lat od daty otrzymania pierwszego zezwolenia) 75 j.t.
5. Inne opłaty egzaminacyjne.
- 5.1. Opłaty za egzamin o wydanie świadectwa.
 5.1.1. ratownika morskiego 75 j.t.
- 5.2. Opłaty za egzamin przed Komisją Kwalifikacyjną dla nurków:
 5.2.1. na stopień starszego nurka i kierownika robót nurkowych 70 j.t.
 5.2.2. na stopień nurka i młodszego nurka 50 j.t.
6. Zasady pobierania opłat za egzamin poprawkowy.
 Za egzamin poprawkowy pobiera się opłatę w wysokości 50 % stawek określonych niniejszą taryfą.
7. Za wydanie duplikatu zaświadczenia pobiera się opłatę 10 j.t.

IV. Taryfa opłat za wystawienie dokumentów żeglarskich i kwalifikacyjnych.

1. Opłaty za dyplomy oficerskie i świadectwa marynarskie oraz ich duplikaty.
- 1.1. Dyplom dla oficera statków morskich 30 j.t.
 1.2. Potwierdzenie dyplomu 15 j.t.
 1.3. Dyplom dla pilota morskiego 40 j.t.
 1.4. Świadectwo stopnia marynarskiego 20 j.t.
 1.5. Świadectwo ratownika dla statków morskich 17 j.t.
 1.6. Świadectwo przeszkolenia specjalistycznego 17 j.t.
 1.7. W razie ubiegania się przez stronę o wydanie duplikatu dokumentu kwalifikacyjnego po raz pierwszy – opłata jest wyższa o 50 % od opłaty podstawowej za ten dokument. Przy wielokrotnym ubieganiu się o ten sam dokument po raz drugi, trzeci itd. – opłatę za duplikat podwyższa się o 100 % opłaty podstawowej.
2. Zezwolenia na zajmowanie stanowiska.
- 2.1. Zezwolenie na zajmowanie stanowiska oficerskiego 40 j.t.
 2.2. Zezwolenie na zajmowanie stanowiska marynarskiego 20 j.t.
 2.3. Zezwolenie (zaświadczenie) na pełnienie czynności pilotowych w pilotażu pełnomorskim 15 j.t.
 2.4. Świadectwo (karta identyfikacyjna) pilota pełnomorskiego 15 j.t.
 2.5. Uprawnienia tonażowe dla pilota morskiego 50 j.t.
 2.6. Zezwolenie dla pilota – kapitana żeglugi śródlądowej na pilotowanie statków żeglugi śródlądowej obcych bander na wodach administrowanych przez urząd morski 150 j.t.
3. Książeczki i karty żeglarskie.
- 3.1. Książeczka żeglarska dla załóg statków uprawniających żeglugę krajową 15 j.t.
 3.2. Książeczka nurka 5 j.t.
 3.3. Karta Żeglarska 1 j.t.
4. Inne dokumenty.
- 4.1. Wydanie innego, nie wymienionego wyżej dokumentu, czy wyciągu pływania, sporządzonego dla innych celów niż potrzeby urzędu 4 j.t.
 4.2. Za prolongatę ważności dokumentów pobiera się 50 % normalnej opłaty.

V. Taryfa opłat za usługi w zakresie oznakowania nawigacyjnego i hydrografii oraz wynajmu jednostek pływających.

1. Opłaty za użycie urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego.
- 1.1. Opłaty za wynajem pływającego oznakowania nawigacyjnego.
 1.1.1. Wysokość opłaty za wynajem pływającego oznakowania nawigacyjnego jest uzależniona od typu pławy i czasu wynajmu.
 Stawki przedstawione w tabeli stanowią opłatę dobową.
 Tabela nr 1

Lp.	Typ pławy	Znak szczytowy	Stawka
1	Pława PM-2	Świetlny	160 j.t.
2	Pława PM-2	Nieświetlny	142 j.t.

3	Pława PM-3	Świetlny	95 j.t.
4	Pława PM-3	Nieświetlny	78 j.t.
5	Pława PM-15	Świetlny	61 j.t.
6	Pława PM-15	Nieświetlny	44 j.t.
7	Pława PWD	Świetlny	64 j.t.
8	Pława PWD	Nieświetlny	46 j.t.
9	Pława P-5A	Świetlny	41 j.t.
10	Pława P-5A	Nieświetlny	35 j.t.
11	Pława cygarowa	Świetlny	33 j.t.
12	Pława cygarowa	Nieświetlny	28 j.t.
13	Pława 1200	Świetlny	25 j.t.
14	Pława 1200	Nieświetlny	20 j.t.
15	Pława PDL	Nieświetlny	15 j.t.
16	Pława PSL	Nieświetlny	15 j.t.

1.1.2. Opłata za wynajem pławy uwzględnia osprzęt do zakotwiczenia i koszty związane z przygotowaniem technicznym do wystawienia.

1.1.3. Opłata za wynajem pławy nie uwzględnia kosztów wystawienia, obsługi i zdjęcia pławy.

1.2. Opłaty za użycie urządzeń technicznych.

1.2.1. Za użycie urządzeń i sprzętu innych niż wymienione w pkt 1.1, 1.2, 5.3 opłatę oblicza się według poniższego wzoru:

$$[K] = \frac{\text{wartość ewidencyjna urządzeń} \times 17\% \times \text{ilość godzin}}{170 \text{ roboczogodzin w miesiącu} \times 100}$$

Przykład: wynajęto na 3 godziny urządzenie o wartości 20.000 zł.

$$[K] = \frac{20.000 \times 17\% \times 3}{170 \times 100} = \frac{1.020.000}{17.000} = 60 \text{ zł.}$$

* (gdzie 17 = rocznej stopie amortyzacji, która = 17 %).

2. Opłaty za wykonanie prac specjalistycznych.

2.1. Opłaty za usługi geodezyjne i kartograficzne.

2.1.1. Założenie osnowy geodezyjnej do 10 pkt		175 j.t.
2.1.2. Zdjęcie topograficzne obszaru o powierzchni do 1 ha		150 j.t.
2.1.3. Pomiar uzupełniający obszaru o powierzchni do 1 ha		150 j.t.
2.1.4. Udostępnienie informacji geodezyjnych i kartograficznych z własnego zasobu geodezyjno-kartograficznego (bez możliwości rozpowszechniania):		
a) dane o punkcie osnowy geodezyjnej, podstawy pomiarów hydrograficznych lub w punkcie granicznym	(pkt)	10 j.t.
b) dokument	(arkusz A-4)	5 j.t.
c) wgląd do dokumentacji		
– tom dokumentacji	(tom)	7 j.t.
– arkusz mapy	(arkusz)	5 j.t.
d) mapy w formie kopii		
– mapa gospodarcza w skali od 1:500 do 1:2000	(arkusz A-4)	20 j.t.
– mapa gospodarcza w skali 1:5000	(arkusz A-4)	20 j.t.
– inne mapy znajdujące się w zasobie Urzędu	(arkusz A-4)	5 j.t.

W przypadku:

- formatu większego od A-4 wysokość opłaty ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu stosując dla formatu A-3 współczynnik 1,5, dla formatu A-2 współczynnik 2,0, dla formatu A-1 i większych współczynnik 2,5

- sporządzenia więcej niż jednego egzemplarza mapy dla tego samego zamawiającego, za każdy następny egzemplarz stosuje się współczynnik 0,1
 - mapy prowadzonej w postaci warstw tematycznych, za kopię zawierającą tylko jedną warstwę tematyczną, wysokość opłaty ustala się stosując współczynnik 0,3
 - udostępnienia mapy komputerowej, wysokość opłaty ustala się stosując współczynnik 5,0.
- 2.1.5. Poświadczenie za zgodność materiałów z zasobem;
- za pierwszy egzemplarz (arkusz A-4) 5 j.t.
 - za następny egzemplarz (arkusz A-4) 1 j.t.
- W przypadku formatu większego od A-4 wysokość opłaty ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu.
- 2.1.6. Opłaty nie obejmują kosztów reprodukcji.
- 2.1.7. Jeżeli do opłat stosuje się więcej niż jeden współczynnik, współczynnik ostateczny otrzymuje się z iloczynu poszczególnych współczynników.
- 2.2. Opłaty za wykonane pomiary morskie.
- 2.2.1. Za wykonanie pomiarów batymetrycznych toru wodnego, redy, kotwiczowiska, akwatorium portowego sondą pionową:
- a) przy profilach sondażowych krótszych niż 50 m za każde 100 mb sondażu 156 j.t.
 - b) przy profilach sondażowych dłuższych niż 50 m a krótszych niż 100 m za każde 100 mb sondażu 125 j.t.
 - c) przy profilach sondażowych o długości większej niż 100 m za każde 100 mb sondażu 62 j.t.
 - d) jeżeli całkowita długość sondażu nie przekracza 3.000 mb całość wyliczonych wartości za pomiary sondażowe należy pomnożyć przez współczynnik „2”.
- 2.2.2. Za wykonanie pomiarów batymetrycznych toru wodnego, redy, kotwiczowiska, akwatorium portowego sondą wielowiązkową:
- a) na akwenach o głębokości do 10 m za każde 1.000 m². 112 j.t.
 - b) na akwenach o głębokości powyżej 10 m za każde 1.000 m². 75 j.t.
 - c) na akwenach o powierzchni nie przekraczającej 5.000 m² całość wyliczonych wartości za pomiary sondażowe należy pomnożyć przez współczynnik „2”.
- 2.2.3. Za wykonanie badań sonarowych dna toru wodnego, redy, kotwiczowiska i akwatorium portowego – za jednokrotne pokrycie akwenu o powierzchni 1.000 m². 112 j.t.
- 2.2.4. Za wykonanie urzędowego trałowania hydrograficznego za każde 100 m². 50 j.t.
- 2.2.5. Opłaty ujęte w pkt 2.2.1-2.2.4 obowiązują w odległości do 20 km od Baz Oznakowania Nawigacyjnego, przy odległościach większych dolicza się koszt dojazdu zgodnie z tabelą nr 2 w pkt 5.3.3
- 2.2.6. Za przestój zespołu pomiarowego z winy zleceniodawcy za każdą godzinę przestoju 500 j.t.
- 2.2.7. Wykonanie prac hydrograficznych na innych akwenach lub w oparciu o odmienne warunki zlecenia – obowiązują ceny umowne.
- 2.3. Opłaty za usługi poligraficzne.
- 2.3.1. Wykonywanie odbitek:
- a) światłokopia z matrycy – 1 dm². 1 j.t.
 - b) odbitka kserograficzna – arkusz A4. 2 j.t.
- 2.3.2. Czynności introligatorskie:
- a) okładka miękka 1,2 j.t.
 - b) okładka twarda. 5 j.t.
- 2.4. Opłaty za usługi określone w pkt 2.1, wyrażają stawki za jedną roboczogodzinę.
Opłaty wymienione w pkt 2.3 dotyczą jednego egzemplarza wykonanej usługi.
3. Opłaty za nadzór i kontrolę prac hydrograficznych.
- 3.1. Nadzór prac hydrograficznych.
- 3.1.1. Za nadzór nad pracami hydrograficznymi wykonywanymi przez inne podmioty gospodarcze, pobiera się opłatę w wysokości 15% wartości kosztorysowej tych prac.
- 3.1.2. Opłatę z tytułu nadzoru lub kontroli przy wykorzystaniu własnej jednostki pływającej i sprzętu technicznego podwyższa się o koszt ich użycia.
- 3.2. Sprawdzanie i ocena materiałów hydrotechnicznych.
- 3.2.1. Za sprawdzenie i ocenę każdego 1.000 mb kontrolowanego sondażu akustycznego pobiera się opłatę w wysokości 62 j.t.
4. Opłaty za robociznę bezpośrednią.
- 4.1. Opłaty za robociznę dla określonych stanowisk i zespołów pracowniczych przedstawione w tabeli obejmują amortyzację użytego sprzętu i materiałów wyrażają koszt 1 roboczogodziny.

Tabela nr 2

L.p.	Stanowisko / Zespół	Stawka w j.t.
1	Rzemieślnik	12
2	Kreślarz, kartograf	15
3	Zespół do prac hydrograficznych, Oznakowania nawigacyjnego	112
4	Zespół pomiarów specjalnych	62
5	Zespół administracyjno-techniczny	50

5. Opłaty za korzystanie z jednostek pływających

- 5.1. Za korzystanie z pracy jednostek pływających urzędów morskich – pobiera się opłaty, których wysokość uzależniona jest od typu statku, ilości załogi i mocy silnika.
- 5.2. Opłaty wyrażone są w jednostkach taryfowych za jedną roboczogodzinę.
- 5.3. Zestawienie wysokości opłat za korzystanie z pracy jednostek pływających:
- 5.3.1. Łódź bez napędu własnego 12 j.t.
- 5.3.2. Motorówka o mocy silnika do 35 kW/50 KM 88 j.t.
- 5.3.3. Statek załogowy – w/g poniższej tabeli, w zależności od mocy silnika.

Tabela nr 3

L.p.	Moc silnika		Stawka w j.t.
	KW	KM	
1	36 - 75	50 - 102	125
2	76 - 100	103 - 136	250
3	101 - 150	137 - 204	338
4	151 - 220	205 - 299	438
5	221 - 350	300 - 476	688
6	351 - 550	477 - 749	938
7	551 - 750	750 - 1020	1125
8	751 - 900	1021 - 1224	1350
9	901 - 1100	1225 - 1496	1562
10	1101 - 1450	1497 - 1972	1925
11	1451 - 1850	1973 - 2516	2312
12	powyżej 1850 / 2516 za każde 75 kW / 102 KM		94

- 5.4. Za wynajem jednostki pływającej bez załogi (przy pracy w niedziele i Święta, gdy roboczną opłaca zleceniodawca), ustala się dla jednostek o mocy silnika do 150/KM opłatę w wysokości 85 % stawki zasadniczej.
6. Postanowienia uzupełniające.
- 6.1. Za prace wykonywane na zlecenie zamawiającego w dni wolne od pracy lub w godzinach nadliczbowych – opłatę za korzystanie z jednostki pływającej i za roboczną podwyższa się odpowiednio o 50 % lub 100 % – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 6.2. Czas użycia jednostki pływającej liczy się od momentu odcumowania z macierzystej przystani lub innego miejsca postoju, do momentu zacumowania w macierzystej przystani.
- 6.3. Czas korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego oraz czas robocznicy liczy się od momentu rozpoczęcia pracy do jej zakończenia. Jeżeli praca była wykonywana w terenie, do czasu robocznicy dolicza się czas dojazdu i powrotu.

- 6.4. Do obliczenia należności za użycie jednostki pływającej, urządzeń i sprzętu technicznego oraz za robociznę pracownika lub zespołu pracowników stosuje się pełne godziny. Okresy krótsze od 30 minut nie wlicza się do czasu pracy, natomiast okres równy lub dłuższy niż 30 minut liczony jest jako pełna godzina. Jeśli ogólny czas pracy był krótszy od jednej godziny (np. 20 minut), w każdym przypadku będzie zaliczana jedna godzina.
- 6.5. Za wykonanie pomiarów morskich awaryjnych, ekspresowych i inspekcyjno-kontrolnych, opłata wynikająca ze stawek określonych w pkt 2.2 zostaje powiększona o 100 %.
7. Postanowienia końcowe
 - 7.1. Wartość opłat za usługi dla których stawki określone są w jednostkach taryfowych, oblicza się mnożąc właściwą stawkę przez ilość godzin lub innych jednostek obliczeniowych, a następnie otrzymany wynik w jednostkach taryfowych – przez wartość złotową jednostki taryfowej w dniu ukończenia usługi. Otrzymana kwota wyrażona jest w złotych obiegowych.
 - 7.2. Przy wyliczaniu rachunku za usługi dla których stawki określone są bezpośrednio w złotych obiegowych (pkt 1.2.1 i 3.1.1), opłaty za te usługi w rachunku końcowym zestawia się oddzielnie.
 - 7.3. Inne koszty niż wymienione w cenniku, a które mogą wystąpić w trakcie wykonywania usług (np. koszty delegacji służbowych, koszty najmu obcego sprzętu i urządzeń, pojazdów samochodowych itp.), zostaną dokładnie określone i wyszczególnione w osobnej grupie: „Koszty inne – podlegające refakturowaniu”.
 - 7.4. Pełną kalkulację powynikową z podaniem liczby godzin zaangażowania w wykonanie usługi wszystkich czynników materialnych i ludzkich, kosztów tego zaangażowania w/g podanych stawek, ewentualnie kosztów dodatkowych należy nanieść, zgodnie z ustalonym wzorem kalkulacji na formularzach rachunku, który podpisują upoważnione osoby.
 - 7.5. Kalkulacja, o której mowa w pkt 7.4 może być przedstawiona jako załącznik do rachunku.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 16 grudnia 1999 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii