



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 października 1999 r.

Nr 41

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 658 – Nr X/63/99 Rady Gminy w Marianowie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Marianowo 2051
- 659 – Nr XI/64/99 Rady Miasta i Gminy w Czaplunku z dnia 28 września 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Czaplunek 2061

POSTANOWIENIA

- 660 – Nr 81 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 22 października 1999 r. w sprawie zarządzenia referendum o odwołanie Rady Gminy Stare Czarnowo przed upływem kadencji 2064
- 661 – Nr 82 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 22 października 1999 r. w sprawie zarządzenia referendum o odwołanie Rady Gminy Kobylanka przed upływem kadencji 2066

INFORMACJE

- 662 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 19 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Dębnie Lubuskim 2068
- 663 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 19 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech-2” Spółka z o.o. w Świnoujściu 2074
- 664 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 20 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Darłowie 2079

ZARZĄDZENIE

- 665 – Nr 245/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających 2085

Poz. 658

**UCHWAŁA NR X/63/99
Rady Gminy w Marianowie
z dnia 28 września 1999 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Marianowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Marianowo – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XVIII/83/96 Rady Gminy w Marianowie z dnia 25 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Marianowo (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 7, poz. 63; z 1997 r. Nr 1, poz. 7; z 1998 r. Nr 25, poz. 293 i 294; z 1999 r. Nr 6, poz. 60).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej na terenie Gminy Marianowo w formie obwieszczeń na tablicach informacyjnych w jednostkach pomocniczych i w Urzędzie Gminy w Marianowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Florian Ruciński

**Załącznik do uchwały Nr X/63/99
Rady Gminy w Marianowie
z dnia 28 września 1999 r.**

STATUT GMINY MARIANOWO**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Gmina Marianowo jest wspólnotą samorządową tworzoną przez osoby, które stale zamieszkują w jej granicach administracyjnych.

§ 2.

Gmina Marianowo położona jest w województwie zachodniopomorskim i obejmuje obszar 102 km².

§ 3.

W skład Gminy wchodzi jednostki pomocnicze – sołectwa:

- 1) Czarkowo,
- 2) Dalewo,
- 3) Dzwonowo, obejmujące miejscowości: Dzwonowo, Krzywiec, Kępy,
- 4) Gogolewo,
- 5) Marianowo, obejmujące miejscowości: Marianowo i Mariankowo,
- 6) Sulino,
- 7) Trąbki,
- 8) Wiechowo.

§ 4.

Siedzibą organów Gminy jest Marianowo.

**Rozdział II
ORGANY GMINY**

§ 5.

Organami gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

RADA GMINY

§ 6.

Organem stanowiącym i kontrolującym jest Rada Gminy.

§ 7.

Ustawowy skład Rady Gminy wynosi 15 radnych.

§ 8.

Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Gminy i jednego Wiceprzewodniczącego.

§ 9.

Rada Gminy obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na sesjach, które mogą składać się z jednego lub z kilku posiedzeń.

§ 10.

1. Sesje Rady Gminy odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę Gminy rocznym planem pracy.
2. Sesje Rady Gminy przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji, Przewodniczący Rady Gminy powiadamia radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad.
4. Zawiadomienie o sesji poświęconej uchwaleniu budżetu gminy lub rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.
5. Do zawiadomienia o sesji dołącza się proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały.

§ 11.

Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicach informacyjnych w sołectwach i w Urzędzie Gminy, najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 12.

1. Sesje Rady Gminy są jawne. Obradom może przysłuchiwać się publiczność jeżeli nie zakłóca to ich przebiegu.
2. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.
3. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy (4 radnych) Rada Gminy może postanowić, że ze względu na ważny interes społeczny lub wymagający tego charakter spraw cała sesja lub jej część odbywać się będzie przy drzwiach zamkniętych.

§ 13.

Rada Gminy obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego jej składu (quorum).

§ 14.

1. W przypadku braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący Rady Gminy przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
2. Uchwały podjęte do czasu przerwania obrad określonych w ust. 1 zachowują moc.
3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem bez usprawiedliwienia odnotowuje się w protokole.

§ 15.

Sesję otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady Gminy stwierdza na podstawie listy obecności quorum, przy którym Rada Gminy może podejmować prawomocne uchwały.
2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący Rady Gminy przedstawia Radzie Gminy do uchwalenia projekt porządku sesji.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić radny, Wójt lub jego zastępca.
4. Porządek sesji Rady Gminy obejmuje w szczególności:
 - a) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - b) informację przewodniczącego Zarządu Gminy o pracy Zarządu Gminy od ostatniej sesji Rady Gminy,
 - c) interpelacje i zapytania radnych,
 - d) rozpatrzenie projektów uchwał Rady Gminy i podjęcie lub zajęcie stanowiska,
 - e) wolne wnioski i zapytania,

- f) ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy,
 - g) zamknięcie obrad.
5. Porządek sesji może obejmować także sprawozdanie Zarządu Gminy o wykonaniu uchwał Rady Gminy.
 6. Porządek sesji może obejmować także sprawozdanie z działalności radnych i delegatów do związków gmin, których gmina jest członkiem, a także radnych będących członkami komisji innych niż stałe i doraźne Rady Gminy.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i czuwa nad sprawnym ich przebiegiem.
2. Przewodniczący Rady Gminy udziela głosów w dyskusji według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się z głosem przedmówcy może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady Gminy czuwa nad zwięzłością wypowiedzi wystąpień radnych oraz osób, którym udzielił głosu.
4. Rada Gminy może ustalić dopuszczalny czas wystąpień w danym punkcie porządku obrad oraz repliki na to wystąpienia.
5. Przewodniczący Rady Gminy odbiera głos dyskutantowi, który pomimo upomnień w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uniemożliwia prowadzenie obrad. Od decyzji Przewodniczącego Rady Gminy przysługuje odwołanie do Rady Gminy. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

§ 18.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
 - a) Wójt,
 - b) Zarząd Gminy,
 - c) Komisja Rady Gminy,
 - d) Klub Radnych,
 - e) co najmniej 4 radnych,
 - f) przewodniczący Rady Gminy w zakresie „określenia głównych kierunków i sposobu realizacji zadań Gminy”.

§ 19.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - a) tytuł (przedmiot) uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - d) w miarę potrzeby określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o potrzebie podjęcia uchwały oraz w miarę konieczności, określenia skutków finansowych jej realizacji.

§ 20.

1. Podjęte uchwały i załączniki opatruje się datą i kolejnym numerem uwzględniającym oznaczony cyframi rzymskimi numer sesji, kolejny numer uchwały oraz rok, w którym została podjęta.
2. Podjęte uchwały i załączniki są podpisywane długopisem koloru niebieskiego, pieczętowane czerwonym tuszem, a każda ze stron uchwały oraz załącznika parafowana.

§ 21.

Uchwały Rady Gminy podpisuje przewodniczący Rady Gminy lub zastępca przewodniczącego w przypadku, gdy przewodniczący był nieobecny na sesji i obrady prowadził zastępca przewodniczącego Rady Gminy.

§ 22.

Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady Gminy oznajmia, że Rada Gminy przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 23.

1. Głosowanie nad projektem uchwały jest jawne.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa tak stanowi.
3. Na wniosek co najmniej 4 radnych Rada Gminy może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innych sprawach.

§ 24.

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Gminy przy pomocy zastępcy przewodniczącego, a w przypadku nieobecności jednego z nich przy pomocy osoby wytypowanej przez przewodniczącego obrad.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
3. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Rada Gminy zwykłą większością głosów na wniosek 4 radnych. Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytani w porządku alfabetycznym przez przewodniczącego Rady Gminy odpowiadają „za” albo „przeciw” albo „wstrzymuję się”.

§ 25.

1. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę Gminy Komisja Skrutacyjna.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią rady gminy kartach do głosowania zawierających precyzyjne postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak „X” w kratce z wolnym miejscem przy wybranej odpowiedzi.
3. O przeprowadzeniu głosowania tajnego imiennego decyduje Rada Gminy zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 4 radnych. Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytywani przez przewodniczącego Rady Gminy w porządku alfabetycznym wrzucają swoje karty do urny.

§ 26.

Za głosy ważne uważa się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.

§ 27.

1. Wyniki głosowania tajnego przedstawia przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytując protokół, który wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu z sesji.
2. Przewodniczący Rady Gminy stwierdza wynik głosowania po odczytaniu protokołu Komisji Skrutacyjnej.

§ 28.

1. Z sesji Rady Gminy sporządzony jest protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie quorum, porządek obrad, podjęte uchwały oraz przebieg posiedzenia w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób biorących udział w sesji, teksty podjętych uchwał i dokumenty przedłożone przewodniczącemu Rady Gminy.
3. Odpis protokołu z sesji Przewodniczący Rady Gminy doręcza Zarządowi Gminy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji.
4. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy na stanowisku pracownika obsługującego Radę Gminy po 14 dniach od zakończenia sesji.
5. Protokół z sesji tajnej lub utajnione punkty porządku obrad sesji jawnej udostępnione są do wglądu tylko radnym.
6. Poprawki do protokołu z sesji radny zgłasza najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji do rąk przewodniczącego Rady Gminy w formie pisanej.
7. Przewodniczący Rady Gminy przed przystąpieniem do głosowania nad przyjęciem przez Radę Gminy protokołu z poprzedniej sesji, przedstawia zgłoszone poprawki.
8. Rada Gminy w drodze głosowania przyjmuje bądź odrzuca poprawki do protokołu z sesji.

§ 29.

Protokół z sesji podpisuje przewodniczący Rady Gminy.

§ 30.

Obsługę sesji Rady Gminy, przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Rady Gminy, komisji Rady Gminy i radnych sprawuje zatrudniony przez Wójta na wniosek przewodniczącego Rady Gminy pracownik Urzędu Gminy.

Pracownik ten merytorycznie podlega przewodniczącemu Rady Gminy.

KOMISJE RADY GMINY

§ 31.

Stałymi Komisjami Rady Gminy są:

- 1) Komisja Rewizyjna,

2) Komisja Budżetu, Finansów Polityki Gospodarczej i Ochrony Środowiska.

§ 32.

1. W skład komisji Rady Gminy wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem § 36.
2. Do zadań stałych komisji Rady Gminy w zakresie spraw, do których zostały powołane należy w szczególności:
 - a) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał,
 - b) kontrola realizacji uchwał Rady Gminy.

§ 33.

1. Komisje podlegają tylko Radzie Gminy i działają wyłącznie na jej zlecenie.
2. Przewodniczącym komisji wybiera Rada Gminy.
3. Przewodniczącym komisji Rady Gminy może być tylko radny.

§ 34.

1. W terminie do 15 stycznia każdego roku komisje przedkładają Radzie Gminy do zatwierdzenia plan pracy na dany rok.
2. Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę Gminy rocznego planu pracy.
3. Raz w roku oraz na każde żądanie Rady Gminy komisje przedkładają sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Rada Gminy może zlecić komisji zadanie do wykonania poza zatwierdzonym rocznym planem pracy.

§ 35.

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji przekazuje uchwały komisji przewodniczącemu Rady Gminy, który niezwłocznie przedstawia je Zarządowi Gminy i innym zainteresowanym jednostkom oraz Radzie Gminy na najbliższej sesji.
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący Rady Gminy na wniosek przewodniczącego komisji, przewodniczącego Zarządu Gminy lub na wniosek co najmniej 2 członków komisji – określając cele posiedzenia.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokolant. Protokół przechowywany jest w aktach komisji na stanowisku pracownika obsługującego Radę Gminy.
6. Do protokołu z posiedzenia komisji dołącza się listę obecności członków komisji i osób biorących udział w posiedzeniu komisji, teksty podjętych uchwał i inne niezbędne materiały.

§ 36.

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.

§ 37.

Komisja Rewizyjna przeprowadzając kontrolę w zakresie zarządzania mieniem i wykonania budżetu gminy kieruje się kryterium legalności, rzetelności i gospodarności.

§ 38.

1. W związku z prowadzoną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do dokumentów kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, wstępu do pomieszczeń oraz żądania od kierownika jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień.
2. Przewodniczący Rady Gminy wydaje upoważnienia imienne członkom Komisji Rewizyjnej do prowadzenia czynności kontrolnych.
3. O podjęciu czynności kontrolnych przewodnicząca Komisji Rewizyjnej zawiadamia na piśmie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta i kierownika jednostki kontrolowanej określając przedmiot, zakres i datę rozpoczęcia kontroli, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

§ 39.

1. Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który powinien zawierać określenie przedmiotu i zakres kontroli, dokonane w jej toku ustalone nieprawidłowości i przyczyny ich powstania oraz wnioski.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od daty jego otrzymania do przewodniczącego komisji.
3. Protokół z kontroli podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

4. Protokół z kontroli otrzymują: kierownik jednostki kontrolowanej, Wójt, przewodniczący Rady Gminy.
5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kierownik jednostki kontrolowanej powinien ustosunkować się na piśmie do wniosków z kontroli i złożyć wyjaśnienia co do ustalonych nieprawidłowości, zawiadamiając przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, przewodniczącego Rady Gminy i Wójta.

§ 40.

1. Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie Komisji zatwierdzonym przez Radę Gminy, kontrole problemowe i sprawdzające obejmujące wybrane zagadnienia i zakres kontrolowanego podmiotu.
2. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni, a kontrola problemowa bądź sprawdzająca dłużej niż 3 dni.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady Gminy w zakresie i w formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 41.

Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z postępowania kontrolnego w każdym czasie na wniosek, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności:

- 1) pozostaje z przedstawicielem kontrolowanej jednostki w związku małżeńskim oraz pokrewieństwa i powinowactwa do II stopnia,
- 2) jest związany z przedstawicielem kontrolowanej jednostki stosunkiem nadrzędności służbowej.

§ 42.

1. O wyłączeniu z postępowania kontrolnego członka Komisji Rewizyjnej postanawia przewodniczący Komisji.
2. O wyłączeniu z postępowania kontrolnego przewodniczącego Komisji Rewizyjnej postanawia Rada Gminy.
3. Rada Gminy zatwierdzając roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej, może postanowić o wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z poszczególnych planowanych kontroli.
4. Postanowienie o wyłączeniu jest ostateczne.

§ 43.

Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy po zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, powinien być przedłożony Radzie Gminy w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przez Radę Gminy w ustawowym czasie.

INTERPELACJE RADNYCH

§ 44.

Radni mogą wnieść interpelacje i zapytania do Wójta i pozostałych członków Zarządu Gminy, a także do przedstawicieli instytucji i zakładów pracy zaproszonych do udziału w sesji.

§ 45.

1. W imieniu Wójta odpowiedzi na interpelację lub zapytanie może udzielić upoważniona przez niego osoba.
2. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytanie.
3. Interpelacje radny składa pisemnie na ręce przewodniczącego Rady Gminy. Do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego.
4. Przewodniczący Rady Gminy może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 2.
5. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje interpelację jej adresatowi, który obowiązany jest udzielić na nie odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania.
6. Przewodniczący Rady Gminy odpowiedź na interpelację przesyła interpelantowi oraz informuje Radę Gminy o jej treści na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 46.

1. Zapytanie radny składa w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach gminy.
2. Zapytanie formułowane ustnie na posiedzeniu Rady Gminy wymaga bezpośredniej odpowiedzi.
3. Zapytanie, które nie uzyska odpowiedzi bezpośredniej powinno uzyskać odpowiedź pisemną w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji.

KLUBY RADNYCH

§ 47.

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 48.

1. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.
2. Kluby radnych działają w ramach Rady Gminy, na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.
3. O powstaniu klubów jego członkowie niezwłocznie zawiadamiają przewodniczącego Rady Gminy, który prowadzi rejestr klubów. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz imię i nazwisko jego przewodniczącego.

§ 49.

Stanowisko klubu radnych może być przedstawiane Radzie Gminy na sesji przez jego członków.

§ 50.

Przynależność do klubu radnych jest dobrowolna.

§ 51.

1. Kluby radnych działają przez okres kadencji Rady Gminy. Upływ kadencji Rady Gminy jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. W razie rozwiązania klubu radnych lub zmiany składu osobowego przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady Gminy.

§ 52.

Kluby radnych mogą występować do Wójta o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu odbywania swoich posiedzeń.

ZARZĄD GMINY

§ 53.

Zarząd Gminy jest organem wykonawczym Gminy.

§ 54.

W skład Zarządu Gminy wchodzi: Wójt, Zastępca Wójta oraz czterech członków.

§ 55.

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Wójta w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenie Zarządu Gminy może być zwołane na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu Gminy, w tym przypadku Wójt zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu Gminy w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.

§ 56.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta.
2. Zarząd Gminy podejmuje rozstrzygnięcia kolegialne, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Zarządu Gminy (Wójta).

§ 57.

Wójt organizuje pracę Zarządu Gminy, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 58.

Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku posiedzenia Zarządu Gminy,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zarządu Gminy,
- 3) przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu Gminy,
- 4) referowanie spraw objętych porządkiem posiedzenia,
- 5) zarządzanie głosowaniem nad dyskutowanymi kwestiami,
- 6) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu Gminy.

§ 59.

1. Zastępca Wójta jest nieetatowym członkiem Zarządu Gminy.
2. Zastępca Wójta podejmuje czynności Wójta w razie długotrwałej nieobecności Wójta w pracy na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 60.

1. Stosunek pracy z Wójtem po dokonaniu wyborze przez Radę Gminy nawiązuje przewodniczący Rady Gminy.
2. Stosunek pracy na podstawie uchwały o powołaniu z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy nawiązuje Wójt.

§ 61.

1. Do nawiązania umów cywilno-prawnych upoważniony jest Wójt i jeden członek Zarządu Gminy każdorazowo wyznaczany przez Zarząd Gminy oraz Skarbnik Gminy.
2. W razie nieobecności Wójta do czynności określonych w ust. 1 upoważnia się: Zastępca Wójta i jeden członek Zarządu Gminy wyznaczony każdorazowo przez Zarząd Gminy oraz Skarbnika Gminy z zastrzeżeniem § 59.

Rozdział III JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 62.

1. Rada Gminy tworzy jednostki pomocnicze – sołectwa.
2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości, których sprawa bezpośrednio dotyczy lub z inicjatywy 1/5 mieszkańców tych miejscowości.
3. W sprawie łączenia, podziału i zniesienia sołectwa Rada Gminy zasięga opinii zebrania wiejskiego.

§ 63.

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie określonej w § 62 ust. 2 powinna wskazywać: nazwę, obszar, granicę i siedzibę organów jednostki pomocniczej.
2. Granice jednostki pomocniczej powinny w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 64.

1. Rada Gminy zapewnia środki finansowe w budżecie gminy na bieżące utrzymanie przejętego przez jednostkę pomocniczą mienia komunalnego związane z zarządaniem.
2. Czynności zwykle Zarządu obejmują załatwianie bieżących spraw związane ze zwykłym korzystaniem z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymaniem rzeczy w stanie nie pogorszonym.
3. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
4. Jednostki pomocnicze poza mieniem otrzymanym w zarząd corocznie korzystają ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 3% planowanych dochodów działu 90 – „dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej”.
5. Wysokość środków finansowych przekazywanych w danym roku budżetowym uzależniona jest od procentowego wykonania planu dochodów w dziale „90”.
6. Wydatki na realizację zadań przez jednostkę pomocniczą dokonywane są w ciągu roku budżetowego w miarę wpływu dochodów do budżetu, nie mniej jednak niż raz na kwartał.
7. Podział środków finansowych na poszczególne jednostki pomocnicze następuje zgodnie z kryterium liczby mieszkańców w danej jednostce pomocniczej wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Jednostka pomocnicza nie może bez zgody Zarządu Gminy przekazać na rzecz osób trzecich mienia przekazanego mu w zarząd.
9. Środki finansowe uzyskane przez jednostkę pomocniczą z najmu mienia oraz przyznane z budżetu gminy nie mogą być wykorzystane na zadania inne niż własne gminy.

§ 65.

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy, który z kontroli tej zdaje sprawozdanie Zarządowi Gminy.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach jednostek pomocniczych.
3. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdanie Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każde żądanie Zarządu Gminy w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz gospodarowania mieniem komunalnym przyznanym w zarząd.

§ 66.

Jednostki pomocnicze corocznie w terminie do 30 września każdego roku przedkładają Zarządowi Gminy plan zadań do realizacji w roku następnym w celu ujęcia w planie budżetu gminy.

§ 67.

1. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia przewodniczącego organu jednostki pomocniczej – sołtysa o sesji Rady Gminy oraz wraz z zawiadomieniem przekazuje proponowany porządek sesji.
2. Przewodniczący Rady Gminy może podczas sesji Rady Gminy udzielić głosu przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może brać udział w pracach komisji Rady Gminy zajmującej się sprawami dotyczącymi jednostki pomocniczej.

Rozdział IV
GMINNE JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 68.

1. Gminnej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej Rada Gminy uchwała statut.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa: nazwę jednostki, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

§ 69.

Zatrudnienie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych należy do kompetencji Zarządu Gminy.

§ 70.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71.

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie jednostek pomocniczych (w sołectwach) i w Urzędzie Gminy.
2. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

**Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Marianowo**

GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ	SIEDZIBA JI ORGANIZ.
1.	Gminna Biblioteka Publiczna w Marianowie	Marianowo, ul. Mies
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Marianowie	Marianowo, ul. Mies
3.	Szkoła Podstawowa w Dzwonowie	Dzwonowo, 73-121 l
4.	Szkoła Podstawowa w Gogolewie	Gogolewo, 73-121 M
5.	Szkoła Podstawowa w Marianowie z podporządkowanym Punktem Filialnym w Sulinie	Marianowo, ul. Jezio
6.	Publiczne Gimnazjum w Marianowie	Marianowo, ul. Jezio

Poz. 659

**UCHWAŁA NR XI/64/99
Rady Miasta i Gminy w Czaplunku
z dnia 28 września 1999 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Czaplunek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miasta i Gminy w Czaplunku uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Miasta i Gminy Czaplunek stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/131/96 z dnia 27 listopada 1996 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Czaplunek (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 57, poz. 170), zmienionym uchwałą Nr XXXII/208/98 Rady Miasta i Gminy w Czaplunku z dnia 27 marca 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Czaplunek (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 10, poz. 60) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Czaplunek otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:
„Wykaz i granice Osiedli.

Samorząd Nr 1 – w skład którego wchodzi następujące ulice:

- Apteczna, Dąbrowskiego, Długa, Drahimska, Górna, Jagiellońska, Jeziorna, Kręta, Młyńska, Moniuszki, Nadbrzeże Drawskie, Ogrodowa, Pięciu Pomostów, Rynek, Polna, Parkowa, Rieczna, Słoneczna, Sikorskiego, Szczecińska, Leśników od nr 1 do nr 21, Wąska, Wiejska.

Samorząd Nr 2 – w skład którego wchodzi następujące ulice:

- Bema, Bydgoska, Ceglana, Chrobrego, Czarnkowskiego, Długosza, Dworcowa, Gdańska, Grunwaldzka, Kamienna, Kaszubska, Kochanowskiego 6, 10, 16, 18, 20, 20a, Komunalna, Kościuszki, Kolejowa, Kujawska, Mazurska, Paska, Piłska, Pławieńska, Pomorska, Poznańska, Rzeźnicka, Skoraczewskiego, Spokojna, Studzienna, Tartaczna, Toruńska, Wałęcka, Warmińska, Wasznika, Zbożowa, Złocieniecka, Żuławska.

Samorząd Nr 3 – w skład którego wchodzi następujące ulice:

- Kochanowskiego nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12, Mickiewicza, Słowackiego, Staszica, Żeromskiego.

Samorząd Nr 4 – w skład którego wchodzi następująca ulica:

– Leśników nr 22, 24, 26, 28”,

3) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz stanowisk mianowanych.

Kierownik Referatu Budżetu,

Kierownik Referatu Podatków,

Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego,

Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Mieniem Komunalnym,

Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Gospodarczego”,

4) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy podporządkowanych Radzie Miasta i Gminy.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplunku,
2. Administracja Domów Mieszkalnych w Czaplunku,
3. Czaplinski Ośrodek Kultury w Czaplunku,
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplunku,
5. Miejsko-Gminne Przedszkole w Czaplunku,
6. Straż Miejska w Czaplunku,
7. Gminny Zespół Szkół w Czaplunku,
8. Szkoła Podstawowa w Czaplunku,
9. Szkoła Podstawowa w Broczynie,
10. Szkoła Podstawowa w Kluczewie,
11. Szkoła Podstawowa w Machlinach”.

§ 2.

Uchwała wchodzi życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Cogiel

**Załącznik nr 1
do Statutu Miasta i Gminy Czaplinek**



Poz. 660

POSTANOWIENIE NR 81
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 22 października 1999 r.

w sprawie zarządzenia referendum o odwołanie Rady Gminy Stare Czarnowo przed upływem kadencji.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 11 października 1991 r. – O referendum gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 386), po rozpatrzeniu wniosku grupy obywateli, postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzić referendum gminne w sprawie odwołania Rady Gminy Stare Czarnowo przed upływem kadencji.
2. Datę przeprowadzenia referendum wyznaczam na dzień 28 listopada 1999 r.

§ 2.

Wzór i treść karty do głosowania w referendum określa załącznik nr 1 do postanowienia.

§ 3.

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 4.

Postanowienie podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie gminy oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

**Załącznik nr 1 do Postanowienia Nr 81
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 22 października 1999 r.**

Wzór i treść karty do głosowania w referendum.

Karta do głosowania
w referendum gminnym
w sprawie odwołania Rady Gminy Stare
zarządzonym przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego
na dzień 28 listopada 1999 r.

TAK

Czy Pan (Pani) jest za
odwołaniem Rady Gminy
Stare Czarnowo przed
upływem kadencji

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak „x”, w kratce z
wybranego wariantu odpowiedzi.

Postawienie znaku „x”, w więcej niż jednej kratce lub r.
„x”, w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na
pieczęć

(o
w

**Załącznik nr 2 do Postanowienia Nr 81
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 22 października 1999 r.**

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

Termin wykonania	Treść
do 27 października 1999 r.	– opublikowanie na terenie gm referendum
do 3 listopada 1999 r.	– powołanie przez Wojewódzk Komisji ds. Referendum
do 8 listopada 1999 r.	– podanie do publicznej obwieszczeń Wójta Gminy głosowania oraz siedzibach o
do 13 listopada 1999 r.	– powołanie przez Wojew obwodowych komisji ds. refe
do 14 listopada 1999 r.	– sporządzenie spisów osób up – wyłożenie spisów osób upraw publicznego wglądu
do 20 listopada 1999 r.	– składanie wniosków przez wpisanie do spisu osób upr. właściwego dla miejsca ich a
28 listopada 1999 r.	– głosowanie

Poz. 661

**POSTANOWIENIE NR 82
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 22 października 1999 r.**

w sprawie zarządzenia referendum o odwołanie Rady Gminy Kobylanka przed upływem kadencji.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 11 października 1991 r. – O referendum gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 386) po rozpatrzeniu wniosku grupy obywateli postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzić referendum gminne w sprawie odwołania Rady Gminy Kobylanka przed upływem kadencji.
2. Datę przeprowadzenia referendum wyznaczam na dzień 28 listopada 1999 r.

§ 2.

Wzór i treść karty do głosowania w referendum określa załącznik nr 1 do postanowienia.

§ 3.

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 4.

Postanowienie podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie gminy oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

**Załącznik nr 1 do Postanowienia Nr 82
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 22 października 1999 r.**

Wzór i treść karty do głosowania w referendum.

Karta do głosowania

w referendum gminnym.
w sprawie odwołania **Rady Gminy Kobylanka**
zarządzonym przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego
w Szczecinie
na dzień 28 listopada 1999 r.

Czy Pan (Pani) jest za
odwołaniem Rady Gminy
Kobylanka przed upływem
kadencji

TAK

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok
wybranego wariantu odpowiedzi.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub
niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność
głosu.

(miejsce na
pieczęć
komisji obwodowej)

**Załącznik nr 2 do Postanowienia Nr 82
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 22 października 1999 r.**

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

Termin wykonania	Treść
do 27 października 1999 r.	– opublikowanie na terenie gm referendum
do 3 listopada 1999 r.	– powołanie przez Wojewódzk Komisji ds. Referendum
do 8 listopada 1999 r.	– podanie do publicznej obwieszczeń Wójta Gminy głosowania oraz siedzibach o
do 13 listopada 1999 r.	– powołanie przez Wojew obwodowych komisji ds. refe
do 14 listopada 1999 r.	– sporządzenie spisów osób up; – wyłożenie spisów osób upraw publicznego wglądu
do 20 listopada 1999 r.	– składanie wniosków przez wpisanie do spisu osób upr; właściwego dla miejsca ich a
28 listopada 1999 r.	– głosowanie

Poz. 662

**INFORMACJA
Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 19 października 1999 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Sp. z o.o. z siedzibą w Dębnie Lubuskim.**

Informuje się, iż w dniu 19 października 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Dębnie Lubuskim o następującej treści:

**DECYZJA
Nr OSZ-820/394-A/7/99/BS**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55, Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123, Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442, Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1, Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944 i z 1998 r. Nr 162, poz. 1126), a także na podstawie § 16 ust. 2 i § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 22 września 1999 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Dębnie Lubuskim posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 210523830-84009000-51-3-721-21141 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo energetyczne stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) zatwierdzić współczynnik korekcyjny X uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w § 17 ust. 2 – 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia

6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), w wysokości 0,0 %,

- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie na okres do 30 listopada 2000 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego posiadającego koncesje z dnia 6 października 1998 r. nr WCC/164/394/U/3/98/AD na wytwarzanie ciepła i nr PCC/179/394/U/3/98/AD na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 22 września 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że strona opracowała taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1–4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), a wzrost cen i stawek opłat nie przekracza dopuszczalnego wzrostu 15 % (określonego w § 54 ust. 2).

Współczynnik korekcyjny X, o którym mowa w § 17 ust. 2–5 powołanego rozporządzenia został określony przez Przedsiębiorstwo energetyczne w wysokości adekwatnej do realizowanych przez nie inwestycji i innych działań w zakresie dotyczącym modernizacji, rozwoju i ochrony środowiska i wynikającej stąd możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa energetycznego w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Ze względu na to, iż Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadziło nowe – w stosunku do dotychczas stosowanych – rodzaje cen i stawek opłat, zgodnie z § 16 ust. 2 cytowanego rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. – biorąc pod uwagę ochronę interesów odbiorców – ustalono okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 listopada 2000 r., z uwagi na konieczność ich zweryfikowania po tym okresie obowiązywania.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia
PREZESA
Urzędu Regulacji Energetyki
Wicedyrektor
Północno-Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie**

Barbara Giejsztowt

**Załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-820/394-A/7/99/BS
z dnia 19 października 1999 r.**

TARYFA DLA CIEPŁA

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o.
ul. Waryńskiego 48A
74-400 Dębno Lubuskie**

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat dla ciepła dostarczanego odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Dębnie Lubuskim działające na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE w dniu 6 października 1998 r. na:
 - wytwarzanie ciepła Nr WCC/164/394/U/3/98/AD,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/179/394/U/3/98/AD.

2. Taryfa została opracowana przy uwzględnieniu postanowień:
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1126),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867, Dz. U. Nr 30, poz. 291), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
3. Ceny i stawki opłat podane w taryfie są wartościami netto.
4. Do cen i stawek opłat zawartych w taryfie zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
5. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

B. OBJAŚNIENIE SKRÓTÓW I POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

1. Odbiorca – każdy kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy ze sprzedawcą,
2. Sprzedawca – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dębnie Lubuskim – dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą,
3. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, które służą do wytwarzania ciepła dostarczonego do sieci ciepłowniczej, albo zainstalowane w obiekcie urządzenia lub instalacje do wytwarzania ciepła, które zasilają instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
4. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, które służą do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa ciepłowniczego,
5. Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
6. Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w budynkach,
7. Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej łączącej źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
8. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia, służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, z których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
9. Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczanego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych dla wszystkich rodzajów potrzeb cieplnych przez okres co najmniej jednej godziny,
10. Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
11. Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

C. PODZIAŁ NA GRUPY ODBIORCÓW

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakter)
a	b	
1	Grupa odbiorców I	Odbiorcy zasilani z ciepła indywidualne oraz węzły i eksploatowane przez PE
2	Grupa odbiorców II	Odbiorcy ciepła zasilani z węglem.
3	Grupa odbiorców III	Odbiorcy ciepła zasilani z gazem.
4	Grupa odbiorców IV	Odbiorcy ciepła zasilani z

D. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat.

1.A.

GRUPA I

Lp.	Ceny i stawki opłat	Jed
a	b	
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	
2.	Cena ciepła	
3.	Cena nośnika ciepła	
4.	Stawka opłaty abonamentowej	zł
5.	Stawka opłaty za usługi przesyłowe	

1.B.

GRUPA II

Lp.	Ceny i stawki opłat	Jed
a	b	
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	
2.	Cena ciepła	
3.	Cena nośnika ciepła	

1.C.

GRUPA III

Lp.	Ceny i stawki opłat	Jed
a	b	
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	
2.	Cena ciepła	
3.	Cena nośnika ciepła	

1.D.

GRUPA IV

Lp.	Ceny i stawki opłat	Jed
a	b	
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	
2.	Cena ciepła	
3.	Cena nośnika ciepła	

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

2.A. Stawki opłat za budowę przyłącza.

Lp.	Średnica przyłącza	
a	b	
1.	48,3/110	
2.	60,3/125	
3.	76,1/140	
4.	88,9/160	
5.	114,3/200	

2.B. Stawki opłat za wykonanie przejścia przyłącza przez ścianę obiektu.

Lp.	Średnica przyłącza	
a	b	
1.	48,3/110	
2.	60,3/125	
3.	76,1/140	
4.	88,9/160	
5.	114,3/200	

2.C. Stawki opłat za rozbudowę sieci ciepłowniczej.

Lp.	Średnica sieci	zł/m ³ /l
a	b	
1.	48,3/110	
2.	60,3/125	
3.	76,1/140	
4.	88,9/160	
5.	114,3/200	
6.	139,7/225	
7.	168,3/250	

3. Stawki opłat za usługi dodatkowe.

Lp.	Rodzaj usługi
a	b
1.	Za dodatkowe przerwanie i wznowienie dostarczania ciepła odbiorcy na dodatkowe zlecenie odbiorcy.
2.	Za dodatkowe sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.*

* Odbiorca pokrywa koszty sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego, w przypadku gdy sprawdzenie to wykonano na żądanie odbiorcy i nie stwierdzono błędów wskazań większego od określonego przepisami dla danej klasy dokładności ani innych wad powodujących nieprawidłowe działanie tego układu.

E. ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

- Opłata za zamówioną moc cieplną – oblicza się jako iloczyn mocy cieplnej, zamówionej przez odbiorcę i ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy odbiorców. Opłata jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.
- Opłata za dostarczone ciepło – stanowi iloczyn dostarczonego ciepła, ustalony na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i ceny ciepła dla danej grupy odbiorców.
Opłata pobierana jest w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło.
- Opłata za nośnik ciepła – stanowi iloczyn ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego ilości ciepła, dostarczanego do napełnienia i uzupełnienia jego ubytków w sieciach ciepłowniczych i instalacjach odbiorczych oraz ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej. Opłata pobierana jest w każdym miesiącu, w którym dostarczono nośnik ciepła.
- Opłata za usługi przesyłowe – stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłat za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców. Opłata pobierana jest w 12 miesięcznych ratach.
- Opłata abonamentowa – stanowi iloczyn liczby przyłączy, doprowadzających ciepło do węzłów cieplnych w obiektach odbiorcy i stawki opłaty abonamentowej. Opłata abonamentowa pobierana jest w każdym miesiącu, w którym wystawiona jest faktura.

Jeżeli umowa o przyłączeniach nie stanowi inaczej, opłata za przyłączenie do sieci ciepłowniczej oblicza się według następujących zasad:

- opłata za przyłączenie do sieci pobierana jest przed rozpoczęciem dostarczania ciepła i stanowi sumę opłat za przyłącze, za wykonanie przejść przyłącza przez ściany i za rozbudowę sieci ciepłowniczej, których wysokość oblicza się według następujących zasad:
 - opłata za przyłącze stanowi iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za to przyłącze,
 - opłata za wykonanie przejść przyłącza przez ściany – stanowi iloczyn ilości wykonanych określonego rodzaju przejść przez ściany i stawek opłat za te przejścia,
 - opłata za rozbudowę sieci ciepłowniczej jest zależna od udziału odbiorcy w obciążeniu odcinków sieci, którym nośnik ciepła jest dostarczany do przyłącza wykonanego dla tego odbiorcy, oraz stanowi iloczyn obliczeniowego natężenia przepływu nośnika ciepła dla przyłącza i stawki opłaty za rozbudowę poszczególnych odcinków sieci ciepłowniczej, doprowadzających ciepło do przyłącza.

F. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

- Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat zostały ustalone dla standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 7 rozporządzenia przyłączeniowego i zostaną określone w zawartych z odbiorcami umowach na dostawę ciepła.

- Zasady prowadzenia rozliczeń z odbiorcami.

W przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła, wysokość opłat ustala się według zasad określonych w § 32 rozporządzenia taryfowego.

W przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, wysokość opłat ustala się według zasad określonych w § 33 rozporządzenia taryfowego.

Jeśli umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej, odbiorcy przysługuje bonifikata i upust ustalony na podstawie § 34 i § 35 rozporządzenia taryfowego.

W przypadku nielegalnego pobierania ciepła przez odbiorcę lub bez zawarcia umowy sprzedaży ciepła, wysokość opłat ustala się według zasad określonych w § 36 i § 37 rozporządzenia taryfowego.

G. ZASADY WPROWADZANIA NOWYCH CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat będą dostosowywane do zmieniających się warunków ekonomicznych zgodnie z zasadami § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia taryfowego, nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
2. Sprzedawca określa współczynnik korekcyjny X na poziomie 0,0 %.
3. O zmianie cen i stawek opłat, sprzedawca powiadomi odbiorcę pismem na co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Poz. 663

INFORMACJA

**Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 19 października 1999 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej
„Energotech-2” Spółka z o.o. w Świnoujściu.**

Informuje się, iż w dniu 19 października 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech-2” Spółka z o.o. w Świnoujściu o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-820/453-C/15/99

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55, Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123, Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442, Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1, Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944 i z 1998 r. Nr 162, poz. 1126), a także na podstawie § 16 ust. 2 i § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 9 sierpnia 1999 r. Zakładu Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech – 2” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świnoujściu posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 810543305 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo energetyczne stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) zatwierdzić współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w § 17 ust. 2–5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), w wysokości 0 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 listopada 2000 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego posiadającego koncesję z dnia 24 lutego 1999 r. na: obrót ciepłem nr OCC/228/453/U/OSZ/99/CK oraz na wytwarzanie ciepła nr WC/755/453/U/OSZ/99/CK, w dniu 9 sierpnia 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1–4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), a wzrost cen i stawek opłat nie przekracza dopuszczalnego wzrostu 15 % (określonego w § 54 ust. 2).

Na podstawie § 17 ust. 5 powołanego wyżej rozporządzenia zatwierdzono określony przez Przedsiębiorstwo energetyczne współczynnik X w wysokości 0 %, adekwatnej do realizowanych przez nie inwestycji i innych działań w zakresie dotyczącym modernizacji, rozwoju i ochrony środowiska i wynikającej stąd możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa energetycznego w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Ustalenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 listopada 2000 r., związane jest – z uwagi na potrzebę ochrony interesów odbiorców z koniecznością ich zweryfikowania na podstawie prowadzonej ewidencji kosztów dla określonych w taryfie grup odbiorców.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia

PREZESA

Urzędu Regulacji Energetyki

Wicedyrektor

Północno-Zachodniego Oddziału

Terenowego z siedzibą w Szczecinie

Barbara Giejsztowt

Załącznik do decyzji Prezesa URE

Nr OSZ–820/453–C/15/99

z dnia 19 października 1999 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

**Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej
„Energotech–2” Spółka z o.o. w Świnoujściu**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa została ustalona z uwzględnieniem przepisów zawartych w:
 - ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1126),
 - rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 i z 1999 r. Nr 30, poz. 291) nazywane dalej „Rozporządzeniem”,
 - rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642).
2. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług oraz sposobu rozliczeń z tytułu dostawy ciepła.
3. Ceny i stawki opłat podane w Taryfie są wartościami netto. Podatek VAT zostanie naliczony w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

1. Definicje i skróty używane w taryfie:
 - Przedsiębiorstwo energetyczne – podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania oraz dystrybucji paliw lub energii lub obrotu nimi – Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech–2” Sp. z o.o. w Świnoujściu, ul. Jana z Kolna 2,

- Sprzedawca – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
- Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła, dostarczanego do sieci ciepłowniczej albo zainstalowane w obiekcie urządzenia lub instalacje do wytwarzania ciepła, które zasilają instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
- Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, z którym są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden budynek,
- Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczonego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych, przez okres co najmniej jednej godziny,
- Warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i temperatura wody użytkowej,
- Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
- Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- Współczynnik korekcyjny „X” – współczynnik korekcyjny, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego w okresie 12 miesięcy [%].

III. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech–2” Spółka z o.o. w Świnoujściu, ul. Jana z Kolna 2 prowadzi działalność w zakresie:

- wytwarzania ciepła na podstawie koncesji Nr WCC/755/453/U/OSZ/99/CK z 24 lutego 1999 r.,
- obrotu ciepłem na podstawie koncesji Nr OCC/228/453/U/OSZ/99/CK z 24 lutego 1999 r. wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

IV. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

W związku z zapisami § 9, § 54 i § 55 Rozporządzenia, dokonano podziału odbiorców na poszczególne grupy:

- „A” – odbiorcy zasilani ze źródeł opalanych gazem ziemnym,
- „B” – odbiorcy zasilani ze źródeł opalanych olejem opałowym lekkim,
- „C” – odbiorcy zasilani ze źródeł opalanych paliwem stałym (koks),
- „D” – odbiorcy zasilani z miejskiej sieci ciepłowniczej.

Lp.	Symbol grupy odbiorców		Charakterystyka gr
1.	„A”	A 1 A 2	Odbiorcy zasilani ze źródeł opalanych pal Parametry nośnika 95/70 ⁰ C - źródła zlokalizowane w rejonie Woli - źródła zlokalizowane w rejonie Świn
2.	„B”	B 1 B 2 B 3	Odbiorcy zasilani ze źródeł opalanych pal Parametry nośnika 95/70 ⁰ C - źródła zlokalizowane w rejonie: Kam - źródła zlokalizowane w rejonie: Now - źródła zlokalizowane w rejonie: Świr Dziwnów, Wolin

3.	„C”		odbiorcy zasilani ze źródeł opalanych pal parametry nośnika 95/70 ⁰ C
4.	„D”		odbiorcy zasilani z miejskiej sieci ciepłov

Wszyscy odbiorcy pobierają ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródeł ciepła lub sieci ciepłej. Pobierane ciepło wykorzystywane jest dla celów centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

V. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

W związku z podziałem odbiorców jak w pkt IV ustalono ceny i stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców.

1. Ceny ciepła dla odbiorców grupy „A”:

a) odbiorcy grupy „A1”

- cena za zamówioną moc – 5943,00 zł/MW/miesiąc,
- cena ciepła – 18,73 zł/GJ,
- cena nośnika ciepła – 6,69 zł/m³.

b) odbiorcy grupy „A2”

- cena za zamówioną moc – 6245,00 zł/MW/miesiąc,
- cena ciepła – 25,13 zł/GJ,
- cena nośnika ciepła – 8,77 zł/m³.

2. Ceny ciepła dla odbiorców grupy „B”

a) odbiorcy grupy „B1”

- cena za zamówioną moc – 5080,00 zł/MW/miesiąc,
- cena ciepła – 29,00 zł/GJ,
- cena nośnika ciepła – 8,56 zł/m³.

b) odbiorcy grupy „B2”

- cena za zamówioną moc – 8595,00 zł/MW/miesiąc,
- cena ciepła – 28,62 zł/GJ,
- cena nośnika ciepła – 8,49 zł/m³.

c) odbiorcy grupy „B3”

- cena za zamówioną moc – 8594,50 zł/MW/miesiąc,
- cena ciepła – 28,62 zł/GJ,
- cena nośnika ciepła – 8,39 zł/m³.

3. Cena dla odbiorców grupy „C”

- cena za zamówioną moc – 8800,00 zł/MW/miesiąc,
- cena ciepła – 35,00 zł/GJ,
- cena nośnika ciepła – 9,75 zł/m³.

4. Cena i stawki opłat dla odbiorców grupy „D”

Odbiorcy tej grupy zasilani są z miejskiej sieci ciepłowniczej a węzeł cieplny jest własnością sprzedawcy:

- cena za zamówioną moc – wg cen PEC,
- cena ciepła – wg cen PEC,
- cena nośnika ciepła – wg cen PEC,
- stawka opłaty za usługi przesyłowe – wg cen PEC,

- stawka opłaty abonamentowej – 12,23 zł/przyłącze.

Lp.	Rodzaje cen ciepła i stawek opłat	GRUPA		
		A 1	A 2	B 1
1.	Cena za zamówioną moc [zł/MW/miesiąc]	5943,00	6245,00	5080,00
2.	Cena ciepła [zł/GJ]	18,73	25,13	29,00
3.	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	6,69	8,77	8,56
4.	Stawka opłaty przesyłowej [zł/MW/miesiąc]	-	-	-
5.	Stawka opłaty abonamentowej [zł/przyłącze]	-	-	-

VI. ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat o których mowa w pkt V zostały ustalone zgodnie z zapisami § 12 ust. 1 i 2 oraz § 14 Rozporządzenia.

VII. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT, STANDARDY JAKOŚCIOWE OBSŁUGI ODBIORCÓW, BONIFIKATY, UPUSTY

Zgodnie z § 18 Rozporządzenia ustalone w taryfie ceny i stawki opłat stanowią podstawę do obliczania opłat określonych w umowach sprzedaży z odbiorcą.

- Wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży ciepła oblicza się zgodnie z zapisami § 20 ust. 1 pkt 1–4 Rozporządzenia, według poniższych zasad:
 - Opłata za zamówioną moc cieplną – iloczyn mocy cieplnej (MW) zamówionej przez odbiorcę i ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy odbiorców. Opłata ta jest pobierana przez 12 miesięcy.
 - Opłata za dostarczone ciepło – iloczyn ilości dostarczonego ciepła (GJ), ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i ceny ciepła dla danej grupy odbiorców. Opłata ta pobierana jest w każdym miesiącu, w którym dostarczone jest ciepło.
 - Opłata za nośnik ciepła – iloczyn ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania i uzupełnienia jego ubytków w sieciach ciepłowniczych i instalacjach odbiorczych, oraz ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono nośnik ciepła.
 - Opłata za usługi przesyłowe – iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłaty za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców. Opłata ta jest pobierana przez 12 miesięcy.
 - Opłata abonamentowa – iloczyn liczby przyłączy, doprowadzających ciepło do węzłów cieplnych w obiektach odbiorcy, i stawki opłaty abonamentowej; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym jest wystawiana faktura.
- O ile umowa sprzedaży ciepła z odbiorcą nie stanowi inaczej, standardy jakościowe obsługi odbiorców muszą odpowiadać warunkom określonym w rozdziale 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642).
- W przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła oraz niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców, wysokość opłat ustala się zgodnie z § 32 Rozporządzenia.

4. Odbiorcy przysługuje bonifikata w przypadku niedotrzymania przez sprzedawcę terminów rozpoczęcia i zakończenia dostarczania ciepła, zgodnie z § 34 Rozporządzenia.
5. W przypadku ograniczenia w dostawie ciepła przez sprzedawcę, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odbiorcy przysługuje upust obliczany zgodnie z zasadami § 35 Rozporządzenia.
6. W przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, wysokość opłat ustala się według zasad określonych w § 33 Rozporządzenia.
7. Sposób postępowania w przypadku nielegalnego pobierania ciepła przez odbiorcę lub bez zawarcia umowy ze sprzedawcą, określa § 36 i § 37 Rozporządzenia.

VIII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat dostosowuje się do zmieniających się warunków ekonomicznych zgodnie z zapisami § 17 Rozporządzenia.
2. Współczynnik korekcyjny „X” ustalony został w wysokości 0 %.
3. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorcy ciepła co najmniej na 14 dni przed ich wprowadzeniem przez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat.

Poz. 664

INFORMACJA

**Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 20 października 1999 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Sp. z o.o. w Darłowie.**

Informuje się, iż w dniu 20 października 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Darłowie o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-820/502-A/11/99

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55, Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123, Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442, Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1, Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944 i z 1998 r. Nr 162, poz. 1126), a także na podstawie § 16 ust. 2 i § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 16 sierpnia 1999 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Darłowie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 330300650 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” o zatwierdzenie taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) zatwierdzić współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa, o którym mowa w § 17 ust. 2–5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), w wysokości 0%,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 października 2000 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 16 sierpnia 1999 r. posiadającego koncesje wydane w dniu 23 września 1999 r. o numerach WCC/80/502/U/2/98/PM – na wytwarzanie ciepła i PCC/86/502/U/2/98/PM – na przesyłanie i dystrybucję ciepła ze zmianą PCC/86/502/U/3/99 zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1–4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291) a zgodnie z § 54 ust. 4 oraz z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 45 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne wzrost cen i stawek opłat wynosi 17 %.

Współczynnik korekcyjny X, o którym mowa w § 17 ust. 2–5 powołanego rozporządzenia został określony przez Przedsiębiorstwo w wysokości adekwatnej do realizowanych inwestycji i innych działań w zakresie dotyczącym modernizacji i wynikającej stąd możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Ustalenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie na okres do dnia 31 października 2000 r. związane jest – z uwagi na potrzebę ochrony interesów odbiorców – z koniecznością ich zweryfikowania na podstawie prowadzonej ewidencji kosztów dla określonych w taryfie grup odbiorców.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia

PREZESA
Urzędu Regulacji Energetyki
Wicedyrektor
Północno Zachodniego Oddziału
Terenowego z siedzibą w Szczecinie

Barbara Giejsztowt

Załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-820/502-A/11/99
z dnia 20 października 1999 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. M. C. Skłodowskiej 47 A
76-150 Darłowo
tel/fax. /0-94/-314-67-42

CZĘŚĆ I. **Informacje ogólne.**

1. Wstęp.
 - 1.1. Niniejsza taryfa jest zbiorem bazowych cen i stawek opłat związanych z zaopatrzeniem w ciepło oraz warunków ich stosowania, opracowanym przez MPEC Spółka z o.o. w Darłowie.
2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu postanowień:
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642) zwanego dalej rozporządzeniem przyłączeniowym,
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 i Nr 30, poz. 291 z 1999 r.) – zwanego dalej, rozporządzeniem taryfowym.
3. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- Dostawca – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Darłowie,
- Odbiorca – każdego kto pobiera energię ciepłą na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
- Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła dostarczanego do sieci.
- Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego.
- Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego.
- Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, z którym są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden budynek.
- Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w budynkach.
- Obiekt – budowlę lub budynek z instalacjami odbiorczymi.
- Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenie służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła.
- Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczonego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych, przez okres co najmniej jednej godziny.
- Warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i temperaturę wody użytkowej.
- Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła, określone w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych.
- Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

CZĘŚĆ II.

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Dostawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- 1) wytwarzanie ciepła w kotłowni rejonowej KR-1,
- 2) wytwarzanie ciepła w kotłowni osiedlowej K-101
- 3) wytwarzanie ciepła w kotłowniach lokalnych K-106, K-108, K-109, K-110,
- 4) przesyłanie i dystrybucję ciepła w postaci gorącej wody za pośrednictwem połączonej sieci ciepłowniczej,
- 5) eksploatację grupowych węzłów cieplnych,
- 6) dodatkowe usługi lub czynności związane z zaopatrzeniem w ciepło, wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy,
- 7) budowa przyłączy do sieci ciepłowniczych, wykonywanie przejść przyłączy przez ściany obiektu, rozbudowa sieci ciepłowniczych, budowa przyłączy do instalacji odbiorczych za węzłami grupowymi.

CZĘŚĆ III.

Podział odbiorców na grupy.

1. Charakterystyka cieplna odbiorców.

Potrzeby cieplne odbiorców obejmują zużycie ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzewanie wody wodociągowej (dla cwu). Potrzeby te są pokrywane ze wspólnej sieci ciepłowniczej o parametrach 130/80 C i 95/70 C oraz kotłowni lokalnych wbudowanych w budynki zasilane w ciepło. Nośnikiem jest gorąca woda, której temperatura zależna jest od warunków atmosferycznych.

2. Charakterystyka źródeł ciepła.

Dostawca eksploatuje obecnie sześć źródeł ciepła, tj.

L.p.	Nazwa	
1.	Kotłownia rejonowa KR-1	ul. t
2.	Kotłownia osiedlowa K-101	ul. l
3.	Kotłownia lokalna K-106	ul. l
4.	Kotłownia lokalna K-108	ul. l
5.	Kotłownia lokalna k-109	ul. l
6.	Kotłownia lokalna K-110	ul. l

3. Charakterystyka sieci ciepłych.

Sieci ciepłe należące do dostawcy i przez niego eksploatowane, ze względu na parametry nośnika ciepła można podzielić na:

- wysokoparametrowe (130/80 C), o łącznej długości 2.237,5 m,
- niskoparametrowe (95/70 C, cwu+cyrkul.), o łącznej długości 1.556 m.

4. Podział odbiorców na grupy.

- Grupa A – odbiorcy zasilani z kotłowni rejonowej KR–1 poprzez grupowe węzły ciepłownicze, sieci wysokoparametrowe i niskoparametrowe będące własnością dostawcy ciepła i eksploatowane przez dostawcę; miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze instalacji wewnętrznej.
- Grupa B – odbiorcy zasilani z kotłowni osiedlowej K–101 poprzez sieci ciepłownicze niskoparametrowe będące własnością dostawcy ciepła i eksploatowane przez dostawcę; miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze instalacji wewnętrznej.
- Grupa C – odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych (węglowo-koksowych)
- K–106,
 - K–108,
 - K–109.
- Grupa D – odbiorcy zasilani z lokalnej kotłowni gazowej
- K–110.

CZĘŚĆ IV.

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

I. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat w opomiarowanym systemie rozliczeń.

Do cen i stawek opłat przedstawionych w wartościach netto, będzie doliczany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną – wyrażona w złotych za MW zamówionej przez odbiorcę mocy cieplnej.

L.p.	Grupa	Opłata roczna w zł/MW
		netto
1.	A, B	43 277,11
2.	C	49 338,45
3.	D	49 227,75

1.2. Cena ciepła – wyrażona w złotych za GJ dostarczonego do odbiorcy ciepła.

L.p.	Grupa	Cer nett
1.	A, B	21,5
2.	C	26,4
3.	D	21,7

1.3. Cena nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych, oraz do napełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażone w złotych za m³ nośnika ciepła.

L.p.	Grupa	Cer nett
1.	A, B	17,8
2.	C	16,5
3.	D	18,8

1.4. Stawki opłat za usługi przesyłowe – wyrażone w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej.

L.p.	Grupa	Opłata roczna w zł/MW
		netto
1.	A	79 429,06
2.	B	25 508,90
3.	C, D	-

1.5. Stawka opłaty abonamentowej – wyrażona w złotych za przyłącze.

Odbiorcy ciepła objęci opomiarowanym systemem rozliczeń zaliczani do grup odbiorców A i B objęci są jednolitą stawką w wysokości:

netto	91,04 zł. za przyłącze rocznie,
netto	7,59 zł. za przyłącze miesięcznie.

II. Sposoby ustalania opłat za przyłączenie do sieci.

1. Podstawą kalkulacji stawek opłat za:

- budowę przyłączy,
- wykonanie przejścia przyłącza przez ścianę obiektu, rozbudowę sieci ciepłowniczej są kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, ceny jednostkowe robót budowlanych oraz ceny czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 i z 1999 r. Nr 45, poz. 437), obowiązujące w dniu zawarcia umowy o przyłączenie.

2. W razie powierzenia wykonania przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za budowę przyłączy, wykonanie przejścia przez ścianę obiektu i rozbudowę sieci może być koszt prac projektowych i budowlano-montażowych niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej

w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 1.

3. Jednostkowy koszt budowy przyłączy, wykonania przejścia przyłącza przez ścianę obiektu oraz rozbudowy sieci ciepłowniczej określa się na podstawie nakładów inwestycyjnych, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 przy zastosowaniu § 12 rozporządzenia przyłączeniowego oraz § 14 rozporządzenia taryfowego.
4. Zgodnie z § 14 rozporządzenia taryfowego bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci ustala się na podstawie jednostkowych kosztów, o których mowa w pkt 3.

III. Rodzaje oraz wysokość opłat za dodatkowe usługi lub czynności wykonane na dodatkowe zlecenie.

1. Za wznowienie i przerwanie dostaw ciepła 33,54 zł/przyłącze.
2. Pogotowie techniczne 33,54 zł/godz.

IV. Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Na podstawie ewidencji kosztów prowadzonej zgodnie z dokumentacją księgową, opisującą stosowane przez dostawcę zasady rachunkowości (określone przepisami o rachunkowości) ustalone koszty stałe i zmienne poniesione w okresie ostatnich 12 miesięcy tj. od 1 maja 1998 do 30 kwietnia 1999 r. w zakresie kosztów wytwarzania, przesyłania nośnika ciepła, a także opłaty abonamentowej.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 1 pkt 1 ust. 2 oraz § 13 ust. 1 pkt 1 ust. a, b i c oraz w § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia taryfowego.

V. Standardy jakościowe.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy uwzględnieniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które nie mogą być mniej korzystne niż określone w rozdz. 7 rozporządzenia taryfowego.

VI. Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania przez strony warunków umowy.

W przypadku:

- 1) nie dotrzymania przez dostawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymywania warunków umowy przez odbiorcę rozliczanego w systemie opomiarowanym,
- 2) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- 3) niedotrzymania przez dostawcę warunków umowy w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia dostarczania ciepła w celu ogrzewania i planowych przerw w dostarczaniu ciepła,
- 4) udzielania bonifikat i upustów,
- 5) nielegalnego poboru ciepła przez odbiorcę, lub bez zawarcia umowy sprzedaży,

stosuje się przepisy § § 32–37 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

1. Zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia taryfowego dostawca nie częściej niż raz na 12 miesięcy dostosowuje stawki opłat i ceny do zmieniających się warunków ekonomicznych.
2. Zmiana cen i stawek opłat, stanowiących podstawę do obliczania wysokości opłat niezależnych od ilości dostarczonego ciepła jest dokonywana zgodnie z przepisami § 17 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.
3. Zmiana cen i stawek opłat stanowiących podstawę do obliczania wysokości opłat zależnych od ilości dostarczonego ciepła, jest dokonywana zgodnie z przepisami § 17 ust. 3 rozporządzenia taryfowego.
4. Przedsiębiorstwo określiło współczynnik X w wysokości 0%.
5. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

O zmianie cen i stawek opłat dostawca powiadomi odbiorców w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed ich wprowadzeniem.

Poz. 665

ZARZĄDZENIE NR 245/99
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 27 października 1999 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060) w związku z wygaśnięciem mandatu radnego stwierdzonego uchwałą Nr XII/80/99 Rady Gminy w Bielicach z dnia 15 października 1999 r., w porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Bielicach w okręgu wyborczym nr 4, w którym wybiera się jednego radnego.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 9 stycznia 2000 r.

§ 2.

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

Załącznik do zarządzenia Nr 245/99
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 27 października 1999 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	T.
do 15 listopada 1999 r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia wojewody
do 20 listopada 1999 r.	– podanie do publicznej wiadomości i liczbie radnych wybieranych w wyznaczonej siedzibie gminnej
do 25 listopada 1999 r.	– powołanie przez wojewódzkiego komisji wyborczej
do 10 grudnia 1999 r. – do godz. 24.00	– zgłaszanie gminnej komisji w
do 12 grudnia 1999 r.	– nadanie numerów zarejestrowanych
do 19 grudnia 1999 r.	– powołanie przez zarząd gminy komisji i podanie do publicznej wiadomości o numerach i godzinach o wyznaczonych siedzibach obywateli
do 25 grudnia 1999 r.	– rozplakatowanie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów, numery list, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami

do 26 grudnia 1999 r.	– sporządzenie spisu wyborców
8 stycznia 2000 r.	– przekazanie przewodniczącym spisu wyborców
9 stycznia 2000 r. godz. 6.00 - 20.00	– głosowanie

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2000 roku **200,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2000 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

do NBP O/O Szczecin Nr **10101599-5597-223-1**

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 4303-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 27 października 1999 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii