



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 września 1999 r.

Nr 34

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY

580 – Nr VI/36/99 Rady Miasta i Gminy w Człopie z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Mielęcinie . . . . .	1700
581 – Nr VI/38/99 Rady Miasta i Gminy w Człopie z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Człopie . . . . .	1701
582 – Nr III/18/99 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i granic obwodu tych szkół . . . . .	1702
583 – Nr VII/44/99 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Trzebiatowie . . . . .	1703
584 – Nr VII/45/99 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Mrzeżynie . . . . .	1703
585 – Nr VII/49/99 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie, ul. Szkolna 1 . . . . .	1704
586 – Nr VII/50/99 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Trzebiatowie ul. Długa 11 . . . . .	1705
587 – Nr VII/51/99 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Mrzeżynie, ul. Tysiąclecia 7a . . . . .	1705
588 – Nr VII/52/99 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Rogozinie . . . . .	1706
589 – Nr V/29/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sławnie . . . . .	1706
590 – Nr V/30/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sławnie . . . . .	1707
591 – Nr V/32/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum Miejskiego Nr 1 w Sławnie . . . . .	1708
592 – Nr VI/052/99 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nowym Warpnie . . . . .	1708
593 – Nr VI/51/99 Rady Gminy w Będzinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mścicach . . . . .	1709
594 – Nr VI/53/99 Rady Gminy w Będzinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Tymieniu . . . . .	1710
595 – Nr VI/55/99 Rady Gminy w Będzinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Wierzchominie . . . . .	1710
596 – Nr VI/57/99 Rady Gminy w Będzinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Będzinie z siedzibą w Łeknie . . . . .	1711
597 – Nr VI/59/99 Rady Gminy w Będzinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Strachominie . . . . .	1711
598 – Nr VI/61/99 Rady Gminy w Będzinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Jamnie . . . . .	1712

599 – Nr IX/96/99 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pyrzyce . . . . .	1712
600 – Nr II/5/99 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuczno . . . . .	1714

#### INFORMACJE

601 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 25 sierpnia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A w Policach . . . . .	1730
602 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 27 sierpnia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorcę Marka Władysława Zabrzeckiego – Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania Roboty Ziemi w Szczecinie . . . . .	1736

#### Poz. 580

### UCHWAŁA NR VI/36/99 Rady Miasta i Gminy w Człopie z dnia 15 lutego 1999 r.

#### w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Mielęcinie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

#### § 1.

Przekształca się z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową w Mielęcinie o strukturze organizacyjnej klas I–VIII w sześciocletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I–VI, zwaną dalej „szkołą”.

#### § 2.

Do obwodu szkoły należą:

- 1) Mielęcin,
- 2) Trzcinnno,
- 3) Wołowe Lasy.

#### § 3.

Organizację szkoły określa statut uchwalony odrębną uchwałą.

#### § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Mielęcinie.

#### § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Kazimiera Skrzypczak**

**Poz. 581****UCHWAŁA NR VI/38/99  
Rady Miasta i Gminy w Człopie  
z dnia 15 lutego 1999 r.****w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Człopie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

## § 1.

Przekształca się z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową w Człopie, Plac Zwycięstwa o strukturze organizacyjnej klas I–VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I–VI, zwaną dalej „szkołą”.

## § 2.

Do obwodu szkoły należą miejscowości wymienione w załączniku do uchwały.

## § 3.

Organizację szkoły określa statut uchwalony odrębną uchwałą.

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Człopa oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Człopie.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY****Kazimiera Skrzypczak****Załącznik do uchwały Nr VI/38/99  
Rady Miasta i Gminy w Człopie  
z dnia 15 lutego 1999 r.**

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Człopie należą miejscowości:

- 1) Brzeźniak,
- 2) Bukowo,
- 3) Czaplice,
- 4) m. Człopa,
- 5) Dłusko,
- 6) Drzonowo,
- 7) Drzonowo ZR,
- 8) Dzwonowo,
- 9) Golin,
- 10) Jagolice,
- 11) Jagoda,
- 12) Jelenie,
- 13) Jeleni Róg,
- 14) Krapiel,

- 15) Miradź,
- 16) Nałęcz,ce,
- 17) Orzeń,
- 18) Pieczyska,
- 19) Podgórze,
- 20) Podlasie,
- 21) Przelewice,
- 22) Pustelnia,
- 23) Rybakówka,
- 24) Szczuczczarz,
- 25) Trzebin,
- 26) Załom,
- 27) Zwierz.

**Poz. 582**

**UCHWAŁA NR III/18/99  
Rady Gminy w Bierzwniku  
z dnia 19 lutego 1999 r.**

**w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i granic obwodu tych szkół.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się obwody publicznych szkół podstawowych, w skład których wchodzi miejscowości:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwniku.

Do obwodu szkoły należą: Bierzwnik, Bukowie, Kruczaj, Jaglisko, Płoszkowo, Rębusz, Starzyce, Strumiennie, Sojec, Przeczno, Klasztorne.

- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolsku.

Do obwodu szkoły należą: Kolsk, Górzno, Ostromęccko, Kołeczko, Krzywina, Lubiewko z gminy Dobiegniew.

- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Łasku.

Do obwodu szkoły należą: Łasko, Antoniewko, Dołżyna, Wygon, Chyże, Breń.

- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zieleniewie.

Do obwodu szkoły należą: Zieleniewo, Zdrójno, Pławienko, Malczewo, Pławno, Kaszewo z gminy Krzęcin.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XI/75/96 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 lutego 1996 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, granic obwodów szkół.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
Władysław Kowalczyk**

**Poz. 583****UCHWAŁA NR VII/44/99  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie założenia gimnazjum w Trzebiatowie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Szczecinie, Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Zakłada się z dniem 1 września 1999 r. Publiczne Gimnazjum w Trzebiatowie z siedzibą przy ul. Wodnej 2.

## § 2.

Do obwodu Publicznego Gimnazjum w Trzebiatowie należą następujące miejscowości:

- 1) z terenu gminy Trzebiatów – Trzebiatów, Białoboki, Bieczynko, Bieczyno, Chełm Gryficki, Chomętowo, Gąbin, Gołańcz Osiedle, Gołańcz Pomorska, Gorzysław, Gosław, Jaromin, Kłodkowo, Lewice, Mirosławice, Nowielice, Paliczyno, Rogozina, Sadlenko, Sadlno, Siemidarżno, Wlewo, Włodarka, Zapolice,
- 2) z terenu gminy Karnice – Drozdowo, Drozdówko, Konarzewo, Skalno.

## § 3.

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.\*

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

## § 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1999 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Romuald Pulwer**

\* niepublikowany

**Poz. 584****UCHWAŁA NR VII/45/99  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie założenia gimnazjum w Mrzeżynie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Szczecinie, Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Zakłada się z dniem 1 września 1999 r. Publiczne Gimnazjum w Mrzeżynie z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 7a.

## § 2.

Do obwodu Publicznego Gimnazjum w Mrzeżynie należą następujące miejscowości: Mrzeżyno, Mrzeżyno Osiedle, Roby, Rogowo, Trzebusz, Trzebusz Osiedle.

## § 3.

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.\*

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

## § 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1999 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Romuald Pulwer**

\* niepublikowany

**Poz. 585****UCHWAŁA NR VII/49/99  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie,  
ul. Szkolna 1.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Trzebiatowie należą następujące ulice Trzebiatowa i miejscowości z terenu gminy Trzebiatów:

- wszystkie ulice Trzebiatowa po lewej stronie rzeki Młynówki, a ponadto Białoboki, Chełm Gryficki, Chomętowo, Chomętowo Osiedle, Gorzysław, Nowielice, Włodarka.

## § 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1999 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Romuald Pulwer**

**Poz. 586****UCHWAŁA NR VII/50/99  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Trzebiatowie,  
ul. Długa 11.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Trzebiatowie należą następujące ulice Trzebiatowa i miejscowości z terenu gminy Trzebiatów:

- wszystkie ulice Trzebiatowa po prawej stronie rzeki Młynówki, a ponadto Bieczynko, Bieczyno, Gąbin, Gołańcz Osiedle, Gołańcz Pomorska, Gosław, Jaromin, Kłodkowo, Lewice, Mirosławice, Paliczyno, Siemidarżno, Wlewo.

## § 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1999 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Romuald Pulwer****Poz. 587****UCHWAŁA NR VII/51/99  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Mrzeżynie, ul. Tysiąclecia 7a.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Mrzeżynie należą miejscowości:

Mrzeżyno, Mrzeżyno Osiedle, Roby, Rogowo, Trzebusz oraz Trzebusz Osiedle.

## § 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1999 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Romuald Pulwer**

**Poz. 588****UCHWAŁA NR VII/52/99  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Rogozinie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Rogozinie należą miejscowości:

- 1) z terenu gminy Trzebiatów – Rogozina, Sadlenko, Sadlno, Zapolice;
- 2) z terenu gminy Karnice – Drozdowo, Drozdówko, Konarzewo, Skalno.

## § 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1999 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Romuald Pulwer****Poz. 589****UCHWAŁA NR V/29/99  
Rady Miejskiej w Sławnie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sławnie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwala się, co następuje:

## § 1.

Przekształca się z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową Nr 1 w Sławnie przy ul. Kossaka 31 o strukturze organizacyjnej klas I–VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I–VI, zwaną dalej „szkołą”.

## § 2.

Do obwodu szkoły należą ulice:

Armii Krajowej nr nieparzyste od nr 3 do 11 i parzyste od nr 16 do nr 18b, Broniewskiego, J. Chełmońskiego, H. Dąbrowskiego, M. Dąbrowskiej, I. Daszyńskiego, Dworcowa, Filtrowa, A. Fredry, A. Gierymskiego, W. Gombrowicza, Gruntowa, Grunwaldzka, J. Iwaszkiewicza, Jedności Narodowej nr parzyste od 20 do 36 i nieparzyste od 9 do 31, J. Kisielewskiego, Kolejowa, M. Kopernika, Koszalińska, J. Kossaka, Kościelna, I. Kraszewskiego, I. Krasickiego, Kruczkowskiego, 11 Listopada, Łączna, 8 Marca, J. Mireckiego, S. Moniuszki, C. K. Norwida, Z. Nałkowskiej, S. Okrzei, E. Orzeszkowej, Pl. A. Gierymskiego, Polanowska, B. Prusa, E. Plater, Pocztowa, Pl. Wolności, Powstańców Warszawskich nr parzyste od 6 do 18 i nieparzyste od 5 do 15, W. Reymonta, T. Rejtana, H. Sienkiewicza, S. Staszica, J. Słowackiego, J. Tuwima, S. Wyspiańskiego, S. Żeromskiego.



## § 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 4.

Organizację szkoły określać będzie statut, który nadany zostanie nie później niż do 31 sierpnia 1999 r.

## § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie i ogłoszenie w lokalnej prasie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Roman Granisz****Poz. 590****UCHWAŁA NR V/30/99  
Rady Miejskiej w Sławnie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sławnie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

## § 1.

Przekształca się z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową Nr 3 w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2 o strukturze organizacyjnej klas I–VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I–VI, zwaną dalej „szkołą”.

## § 2.

Do obwodu szkoły należą ulice:

Armii Krajowej nr parzyste od 24a do 44 i nr nieparzyste od 13a do 63, Aleja Zachodnia, Basztowa, M. Buczka, A. Cieszkowskiego, B. Chrobrego, F. Chopina, A. Grottgera, Gdańska, Mieszka I, Jedności Narodowej nr 6 i nr nieparzyste od 1–3 do 5, W. Jagiełły, Kosynierów, Kąpielowa, M. Konopnickiej, T. Kościuszki, T. Kochanowskiego, Leśna, Lipowa, T. Matejki, A. Mickiewicza, R. Mielczarskiego, 3 Maja, Morska, Ogrodowa, I Pułku Ułanów, Polna, Powstańców Warszawskich nr parzyste od 2 do 4 i nieparzyste od 1 do 3, pl. Ks. Kard. St. S. Wyspiańskiego, Pl. Sportowy, Pl. Traugutta, Racibora, M. Rapackiego, Rolna, M. Reja, S. Sempołowskiej, M. C. Skłodowskiej, R. Traugutta, W. Witosa, Wojska Polskiego, Zielona.

## § 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 4.

Organizację szkoły określać będzie statut, który nadany zostanie nie później niż do 31 sierpnia 1999 r.

## § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sławno.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie i ogłoszenie w lokalnej prasie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Roman Granisz****Poz. 591****UCHWAŁA NR V/32/99  
Rady Miejskiej w Sławnie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie utworzenia Gimnazjum Miejskiego Nr 1 w Sławnie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

## § 1.

Tworzy się z dniem 1 września 1999 r. Gimnazjum Miejskie Nr 1 w Sławnie przy Placu Sportowym 1, zwane dalej „szkołą” na bazie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. m. jra Henryka Sucharskiego w Sławnie.

## § 2.

Obwód szkoły obejmuje obszar miasta Sławna.

## § 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 4.

Organizację szkoły określać będzie statut, który nadany zostanie nie później niż do 31 sierpnia 1999 r.

## § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sławno.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie i ogłoszenie w lokalnej prasie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Roman Granisz****Poz. 592****UCHWAŁA NR VI/052/99  
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie  
z dnia 30 marca 1999 r.****w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nowym Warpnie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r.

Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 września 1999 r. Zespół Szkół w Nowym Warpnie w skład którego wchodzić będą:
  - a) Szkoła Podstawowa w Nowym Warpnie, przy pl. Zwycięstwa 6,
  - b) Gimnazjum w Nowym Warpnie, przy pl. Zwycięstwa 6.
2. Struktura organizacyjna Zespołu Szkół obejmuje:
  - a) w Szkole Podstawowej klasy I – VI, przy czym w roku szkolnym 1999/2000 obejmuje klasy I – VI oraz klasę VIII,
  - b) w Gimnazjum klasy I – III.

§ 2.

Obwód Zespołu Szkół obejmuje Gminę Nowe Warpno.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nowe Warpno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Bożena Andruszkiewicz**

**Poz. 593**

**UCHWAŁA NR VI/51/99**

**Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 12 marca 1999 r.**

**w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mścicach.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Będzino uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Mścicach obwód szkolny, w skład którego wchodzi następujące miejscowości: Mścice, Barninek, Dobre, Dobre Małe, Dobiesławiec, Łubniki, Pakosław, Podamirowo, Stoisław, Przybaradz, Radomno, Świercz.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 101/93 Kuratora Oświaty w Koszalinie z dnia 20 maja 1993 r. w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej w Mścicach (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1993 r. Nr 16, poz. 146).

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Henryk Broda**

**Poz. 594****UCHWAŁA NR VI/53/99  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Tymieniu.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

## § 1.

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Tymieniu obwód szkolny, w skład którego wchodzi następujące miejscowości: Tymień, Borkowice, Miłogoszcz, Kładno, Łasin, Łopienica, Pleśna, Śmiechów, Wiciąże Pierwsze-Osada.

## § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 100/93 Kuratora Oświaty w Koszalinie z dnia 20 maja 1993 r. w sprawie ustalenia granicy obwodu Szkoły Podstawowej w Tymieniu (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1993 r. Nr 16, poz. 145) oraz Zarządzenie nr 140/93 Kuratora Oświaty w Koszalinie z dnia 15 września 1993 r. zmieniające Zarządzenie nr 100/93 w sprawie ustalenia granicy obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Tymieniu (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1993 r. Nr 22, poz. 201).

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Henryk Broda****Poz. 595****UCHWAŁA NR VI/55/99  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Wierzchominie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Będzino uchwala, co następuje:

## § 1.

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Wierzchominie obwód szkolny, w skład którego wchodzi następujące miejscowości: Wierzchomino, Wierzchominko, Dobrzyca, Smolne, Podbórz.

## § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 98/93 Kuratora Oświaty w Koszalinie z dnia 20 maja 1993 r. w sprawie ustalenia granicy obwodu Szkoły Podstawowej w Wierzchominie (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1993 r. Nr 16, poz. 144).

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Henryk Broda****Poz. 596****UCHWAŁA NR VI/57/99  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Będzinie z siedzibą w Łeknie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Będzino uchwala, co następuje:

## § 1.

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Będzinie z siedzibą w Łeknie obwód szkolny, w skład którego wchodzi następujące miejscowości: Będzino, Będzinko, Barnin, Dworek, Komory, Kazimierz Pomorski, Kiszkowo, Mączno, Uliszki, Słowienkowo, Skrzyszewo, Popowo, Zagaje, Ziębrze, Łekno.

## § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 102/93 Kuratora Oświaty w Koszalinie z dnia 20 maja 1993 r. w sprawie ustalenia granicy obwodu Szkoły Podstawowej w Będzinie (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1993 r. Nr 16, poz. 147).

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Henryk Broda****Poz. 597****UCHWAŁA NR VI/59/99  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Strachominie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

## § 1.

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Strachominie obwód szkolny, w skład którego wchodzi następujące miejscowości: Strachomino, Strzepowo.

## § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 98/93 Kuratora Oświaty w Koszalinie z dnia 20 maja 1993 r. w sprawie ustalenia granicy obwodu Szkoły Podstawowej w Strachominie (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1993 r. Nr 16, poz. 143).

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Henryk Broda****Poz. 598****UCHWAŁA NR VI/61/99  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 12 marca 1999 r.****w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Jamnie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Będzino uchwała, co następuje:

## § 1.

Ustala się dla sześcioletniej publicznej Szkoły Podstawowej w Jamnie obwód szkolny, w skład którego wchodzi następujące miejscowości: Jamno, Łabusz.

## § 2.

Traci moc orzeczenie o organizacji Szkoły Podstawowej w Jamnie wydane 9 maja 1990 r. przez Inspektora Oświaty i Wychowania w Będzinie.

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Henryk Broda****Poz. 599****UCHWAŁA NR IX/96/99  
Rady Miejskiej w Pyrzycach  
z dnia 6 maja 1999 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Pyrzyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 22 ust. 2 (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwała co następuje:

## § 1.

W Statucie Gminy stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/228/96 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 września 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 19, poz. 130) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Pyrzyce obejmuje obszar o powierzchni 205 km<sup>2</sup> w województwie zachodniopomorskim”.
- 2) w § 7 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:  
„3. Flaga winna być wywieszona na stałe przed budynkiem Urzędu Miejskiego.  
4. Zasady używania flagi określa uchwała Rady”.
- 3) w § 8 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8. Oświaty, w tym szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych”.
- 4) § 14 otrzymuje brzmienie:  
„Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju”.
- 5) w § 15 w ust. 1 skreśla się pkt 3.
- 6) w § 18 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Brak spełnienia warunków pkt 1–3 spowoduje wyznaczenie nowego terminu sesji”.
- 7) w § 22 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„Z wnioskiem o przerwanie obrad wystąpić może przewodniczący Rady lub przewodniczący klubu radnych. Przyjęcie wniosku następuje zwykłą większością głosów”.
- 8) w § 25 skreśla się ust. 2.
- 9) § 26 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.
  2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić radny lub członek zarządu.
  3. Zmiany w porządku obrad mogą nastąpić po przegłosowaniu przez 2/3 radnych obecnych na sesji.
  4. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
    - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
    - 2) informację przewodniczącego Rady i Zarządu,
    - 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
    - 4) interpelacje i zapytania radnych,
    - 5) wolne wnioski”.
- 10) w § 34 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Głosowania poprawek do poszczególnych paragrafów rozpoczyna się od najbardziej różniącej się od projektu, której przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach”.
- 11) w § 49 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. W skład Komisji Programowej wchodzi: przewodniczący Rady, który jest przewodniczącym Komisji, wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący stałych komisji Rady oraz przewodniczący klubów radnych”.
- 12) dodaje się § 66a w brzmieniu:
  - „1. Uzasadnione wnioski zgłoszone przez radnego lub grupę radnych, przegłosowane na sesji, winny być realizowane przez adresata lub Zarząd Miejski.
  2. O ich realizacji przewodniczący Rady poinformuje radnych podczas jednej z najbliższych sesji”.

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marian Matysiak**

**Poz. 600****UCHWAŁA NR II/5/99  
Rady Miasta i Gminy w Tucznie  
z dnia 11 marca 1999 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miasta i Gminy w Tucznie uchwala, co następuje:

## § 1.

1. Uchwala się Statut dla Gminy Tuczno.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2.

Traci moc uchwała Nr VI/42/96 z dnia 25 września 1996 r. Rady Miasta i Gminy w Tucznie w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Tuczno (Dz. Urz. Woj. Pilskiego Nr 44, poz. 150).

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY****Maria Świdarska****Załącznik do uchwały Nr II/5/99  
Rady Miasta i Gminy w Tucznie  
z dnia 11 marca 1999 r.****STATUT GMINY****ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1.

1. Gmina Tuczno, zwana dalej „Gminą”, jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Statut Gminy Tuczno zwany jest w dalszej części „Statutem”.

## § 2.

1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Tuczno.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 249,9 km<sup>2</sup>.

## § 3.

Herbem Gminy jest herb miasta Tuczno przedstawiający na białym tle tarczę rycerską lekko pochyloną w lewo, w kolorze niebieskim, z dwoma poziomymi pasami o biało-czerwonej szachownicy. Do prawego górnego rogu tarczy przylega czarny hełm rycerski z zielonym pióropuszem, po bokach tarczy są dwa czerwone koła. Wzór herbu jest określony w załączniku nr 1 do Statutu.

## § 4.

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.



3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa załącznik nr 2 do Statutu.
4. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa każdorazowo Statut, nadany dla tych jednostek uchwałą Rady.
5. Wydatki jednostek pomocniczych realizowane są bezpośrednio z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych organów, Gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 6.

1. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.
2. O ustroju Gminy stanowi jej Statut.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA GMINY ORAZ ICH REALIZACJA

§ 7.

Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków do pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 8.

1. Zakres działania Gminy określają:
  - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. z późniejszymi zmianami o samorządzie gminnym zwana dalej „ustawą”,
  - 2) akty prawne wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
  - 3) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji samorządowej i rządowej,
  - 4) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy gminnych,
  - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16) zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Gmina wykonuje zadania poprzez:
  - 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
  - 2) gminne jednostki administracyjne,
  - 3) działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
4. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
5. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
6. Przekazanie gminie w drodze ustaw nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.

## § 9.

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości Gminy może ona przystąpić do związku gmin.
2. Przystąpienie do związku gmin wymaga podjęcia uchwały przez Radę.
3. Gmina może tworzyć stowarzyszenia i być członkiem stowarzyszenia, na podstawie przepisów o stowarzyszeniach.

## § 10.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są:
  - 1) Rada Miejska Tucza zwaną dalej „Radą”.
  - 2) Zarząd Miasta i Gminy Tucza zwany dalej „Zarządem”.

**ROZDZIAŁ III****ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ**

## § 11.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty gminnej.
2. Rada składa się z 18 radnych wybranych przez mieszkańców gminy na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

## § 12.

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) uchwalanie statutu gminy,
  - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowania sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
  - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących:
    - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
    - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
    - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
    - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
    - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
    - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
    - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
    - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i potrąceń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 8 pkt 4 Statutu,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,

- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
  - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.
3. Rada kontroluje działalność Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 13.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

§ 14.

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje są zwoływane przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Rady w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Zasady dotyczące obrad oraz organizację wewnętrzną Rady określa Regulamin Rady – stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 15.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - 1) Komisję Rewizyjną,
  - 2) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
  - 3) Komisję Spraw Społecznych i Budżetu.
3. Rada określa skład osobowy i ilościowy członków poszczególnych komisji w uchwałach o ich powołaniu.
4. Przewodniczącego oraz jego zastępcę wybiera komisja ze swego grona.

§ 16.

1. W celu kontroli działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną, w skład której wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.
2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.

§ 17.

1. W skład Komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch Komisji stałych.
3. Członkom Komisji przysługuje prawo do diety za pracę w jednej wybranej przez siebie komisji stałej.
4. Wysokość diet ustala Rada w odrębnej uchwale.

§ 18.

1. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
2. Członkom doraźnych Komisji przysługują diety określone dla członków stałych Komisji.

§ 19.

1. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
2. Do zadań Komisji stałych należy:
  - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał,
  - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 4) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady.

§ 20.

Rada nie może przekazywać Komisjom prawa decydowania i wydawania zarządzeń w imieniu Rady.

## § 21.

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

## § 22.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny obrad Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**ROZDZIAŁ IV****KOMPETENCJE, ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZARZĄDU ORAZ BURMISTRZA**

## § 23.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Miasta i Gminy.
2. W skład Zarządu wchodzi Burmistrz, który jest Przewodniczącym Zarządu, dwóch Zastępców Burmistrza i dwóch członków wybranych spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborców przez właściwy organ wyborczy.

## § 24.

1. Rada wybiera Burmistrza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. Rada wybiera Zastępców Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

## § 25.

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołaniu Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Spraw Społecznych i Budżetu oraz Komisję Rewizyjną.
4. Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 2 i 3. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
5. Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2–5.

## § 26.

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w przepisach prawa, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach międzygminnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

## § 27.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

## § 28.

1. Członkowie Zarządu obowiązani są brać czynny udział w pracach Zarządu.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza, a w razie nieobecności przez Zastępcę Burmistrza, w miarę potrzeb – nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

3. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Burmistrz lub w razie jego nieobecności jeden z Zastępców Burmistrza.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. W pracach Zarządu – bez prawa głosowania – biorą udział Sekretarz i Skarbnik Gminy.
6. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenia także inne osoby.
7. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.
8. Protokoły posiedzeń i uchwały Zarządu otrzymują w danym roku kalendarzowym kolejne numery porządkowe. Zasada ta nie jest stosowana w roku, w którym kończy się jedna i zaczyna następną kadencja Rady – w takim przypadku numerację protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu nowej kadencji nadaje się od początku.
9. Protokoły posiedzeń i uchwały Zarządu numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

§ 29.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, zwanego dalej „Urzędem”.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 30.

1. Do zadań Burmistrza należy:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
  - 3) ogłaszanie budżetu Gminy,
  - 4) reprezentowanie Gminy na zewnątrz.
2. Burmistrz jest reprezentantem Gminy we wszelkich organizacjach oraz spółkach, spółdzielniach, stowarzyszeniach, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 31.

1. Burmistrz podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Gminy w ramach posiadanych kompetencji.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz.
3. Burmistrz może upoważnić zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2 w jego imieniu.
4. Burmistrz podpisuje decyzje wydane przez Zarząd z zakresu administracji publicznej. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

§ 32.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), z zastrzeżeniem przepisów ust. 2–4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile Zarząd tak postanowi.
3. Czynność prawną mogącą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez nią upoważnionej.

Skarbnik może odmówić kontrasygnaty czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

## ROZDZIAŁ V

### PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 33.

1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru w drodze uchwały Rady.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza dokonuje Rada lub jej Przewodniczący w zakresie ustalonym przez Radę w drodze odrębnej uchwały.

## § 34.

1. Burmistrz jako pracodawca samorządowy jest zwierzchnikiem służbowym pracowników samorządowych oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 27 pkt 5.
2. Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub mianowania.

## § 35.

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

## § 36.

1. Sekretarza i Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcę powołuje i odwołuje Rada.
2. Wynagrodzenie dla Sekretarza i Skarbnika oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcy ustala Burmistrz, który również dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy z zastrzeżeniem ust. 1.

## § 37.

Sekretarz Gminy:

- 1) uczestniczy w pracach Zarządu, bez prawa głosowania,
- 2) zapewnia sprawne funkcjonowanie oraz organizuje pracę urzędu, a w szczególności organizuje właściwą obsługę organów Gminy,
- 3) prowadzi sprawy Gminy w zakresie ustalonym przez Zarząd, zgodnie z upoważnieniem Burmistrza.

## § 38.

Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi jest stosowana wobec kierowników referatów oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych (podinspektorów i inspektorów) posiadających co najmniej 3 letni staż pracy.

## § 39.

Pozostali nie wymienieni w § 36 i § 38 pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

**ROZDZIAŁ VI****REFERENDUM**

## § 40.

1. Referendum gminne może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się w sprawach:
  - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
  - 2) odwołania Rady przed upływem kadencji.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

## § 41.

Referendum gminne polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

## § 42.

W referendum mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy stale zamieszkujący na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

## § 43.

Referendum gminne przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

## § 44.

Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

## § 45.

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum gminnego podejmuje Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podaje do wiadomości mieszkańcom gminy niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 46.

Tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **KONSULTACJE**

§ 47.

1. Konsultacji mogą być poddane sprawy mające istotne znaczenie dla rozwoju Gminy, jednostek pomocniczych lub interesów i warunków życia mieszkańców Gminy.
2. Konsultacje przeprowadza się w przypadku tworzenia, łączenia, podziału gmin, ustalania ich granic, nazw oraz siedzib władz.

§ 48.

W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 49.

W konsultacji mieszkańcy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 50.

1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w konsultacjach.
2. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku gdy Rada odrzuci wniosek o przeprowadzeniu konsultacji, informuje o tym wnioskujących mieszkańców, wysyłając odpowiedź wraz z uzasadnieniem osobie reprezentującej wnioskujących oraz wywieszając treść pisma na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 51.

Rada, postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji, podaje do wiadomości publicznej między innymi:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) terytorialny zasięg konsultacji,
- 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) sposób oraz tryb podsumowania opinii i wniosków, zgłoszonych w toku konsultacji.

§ 52.

1. Konsultacje przeprowadza Rada.
2. Rada może upoważnić inny organ do przeprowadzenia konsultacji.

§ 53.

Rada obowiązana jest:

- 1) rozpatrzyć opinie i wnioski zgłoszone w toku konsultacji oraz poddać je analizie,
- 2) podać do wiadomości publicznej wynik konsultacji oraz zakres jej wykorzystania.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

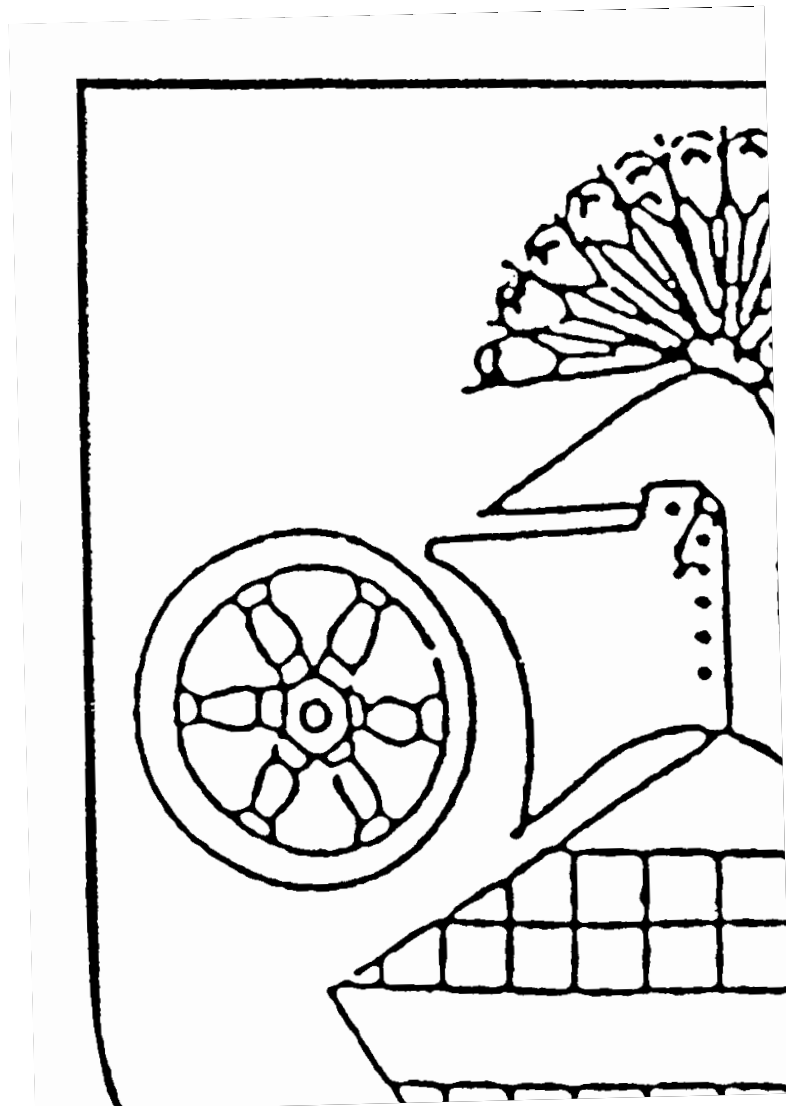
§ 54.

Publikowanie przepisów gminnych odbywa się poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w sołectwach na terenie Gminy.

§ 55.

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące trybu jego uchwalenia.

**Załącznik nr 1  
do Statutu Gminy Tuczno**





**Załącznik nr 2  
do Statutu Gminy Tuczno**

- I. Zasady tworzenia jednostek pomocniczych.
1. Gmina dzieli się na jednostki pomocnicze – sołectwa.
  2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem co najmniej teren jednej wsi.
  3. Przy tworzeniu, znoszeniu, łączeniu, podziale jednostek pomocniczych bierze się pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) naturalne warunki przestrzenne,
    - 2) istniejące więzi między mieszkańcami,
    - 3) uwarunkowania społeczne i ekonomiczne wyznaczające interesy miejscowej wspólnoty.
- II. Wykaz utworzonych sołectw.
- Gmina dzieli się na 13 sołectw, które obejmują następujący zasięg terytorialny:
- 1) Sołectwo Tuczno:  
miasto Tuczno  
Wybudowanie I, II, III.
  - 2) Sołectwo Strzaliny:  
wieś Strzaliny,  
wieś Zdbowo,  
wieś Mączno.
  - 3) Sołectwo Rusinowo:  
wieś Rusinowo.
  - 4) Sołectwo Martew  
wieś Martew.
  - 5) Sołectwo Lubiesz:  
wieś Lubiesz.
  - 6) Sołectwo Marcinkowice:  
wieś Marcinkowice,  
wieś Betyń.
  - 7) Sołectwo Jamienko:  
wieś Jamienko.
  - 8) Sołectwo Próchnówko:  
wieś Próchnówko.
  - 9) Sołectwo Rzeczyca:  
wieś Rzeczyca,  
wieś Wrzosa.
  - 10) Sołectwo Jeziorki:  
wieś Jeziorki,  
wieś Złotowo.
  - 11) Sołectwo Miłogoszcz:  
wieś Miłogoszcz.
  - 12) Sołectwo Nowa Studnica:  
wieś Nowa Studnica,  
wieś Krępa.
  - 13) Sołectwo Płociczno:  
wieś Płociczno,  
wieś Ponikiew.

**Załącznik nr 3  
do Statutu Gminy Tucznio**

**WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tucznio.
2. Szkoła Podstawowa w Tucznio
  - oddział zamiejscowy klas I – II w Zdbowie.
3. Szkoła Podstawowa w Płocicznie
  - oddział zamiejscowy klas I – II w Rzeczycy.
4. Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach.
5. Przedszkole w Tucznio
  - oddział przedszkolny w Rzeczycy,
  - oddział przedszkolny w Marcinkowicach,
  - oddział przedszkolny w Zdbowie.
6. Biblioteka Publiczna w Tucznio
  - punkt biblioteczny w Marcinkowicach.
7. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tucznio.
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznio.

**Załącznik nr 4  
do Statutu Gminy Tucznio**

**REGULAMIN**

**RADY MIEJSKIEJ TUCZNA**

§ 1.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w razie jego nieobecności przez Zastępcę, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Wnioskodawcy wraz z żądaniem zwołania sesji przedkładają projekt porządku obrad.

§ 2.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy, proponując porządek obrad.
2. Obradom pierwszej sesji do momentu wyboru Przewodniczącego Rady przewodniczy Radny Senior.

§ 3.

1. O terminie sesji należy zawiadomić pisemnie radnych na 3 dni przed terminem jej odbycia, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz doręczając projekt porządku obrad, projekty uchwał i innych niezbędnych materiałów, a w przypadku sesji absolutoryjnej i budżetowej na 7 dni przed terminem jej odbycia.
2. Informację o terminie sesji należy podać do publicznej wiadomości mieszkańców Gminy na trzy dni przed terminem jej odbycia.
3. W porządku obrad każdej sesji winno się znajdować sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Zarządu oraz punkt „wolne wnioski i zapytania”.
4. W punkcie „wolne wnioski i zapytania”, każdy obecny na posiedzeniu ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Gminy.

§ 4.

W posiedzeniach Rady uczestniczy Zarząd, Skarbnik i Sekretarz Gminy, a także pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

Poza tym w obradach mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

Listę zaproszonych gości ustala Przewodniczący.

#### § 5.

Posiedzenia Rady są jawne, z tym, że jeżeli przedmiotem obrad Rady mają być sprawy stanowiące z mocy prawa tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecni poza radnymi tylko osoby związane z przedmiotem danych obrad.

#### § 6.

1. Sesje Rady mogą się składać z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji, ustala Przewodniczący obrad i zawiadamia obecnych ustnie na posiedzeniu.

#### § 7.

1. Rada obraduje przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności, ilu radnych uczestniczy w sesji, a w przypadku braku quorum zamyka obrady i wyznacza nowy termin.

#### § 8.

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w projekcie obrad może wystąpić Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji, Zarząd oraz każdy z radnych.
3. Po dokonaniu czynności wskazanych w ust. 1 – 2 Rada uchwała porządek posiedzenia.

#### § 9.

Porządek obrad winien obejmować między innymi:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) informację o działalności międzysesyjnej Zarządu, którą składa Burmistrz lub w razie jego nieobecności jeden z jego Zastępców,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) wnioski, zapytania i interpelacje,
- 5) odpowiedzi na zgłoszone na poprzedniej sesji wnioski i zapytania.

#### § 10.

Obrady prowadzi Przewodniczący według uchwalonego porządku obrad i udziela głosu:

- 1) według kolejności zgłoszeń radnym i członkom Zarządu,
- 2) poza kolejnością członkom Zarządu lub osobom przez nich wskazanym celem udzielenia na bieżąco wyjaśnień w sprawach uwag i wniosków zgłoszonych przez radnych podczas sesji oraz w przypadku zgłoszeń wniosków formalnych,
- 3) osobom nie będących radnymi.

#### § 11.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad zachowaniem porządku oraz nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę radnemu, w wypadku gdy zgłaszane przez niego uwagi odbiegają od tematu obrad lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi – odbiera mu głos.
3. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom z publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

#### § 12.

1. Po przedstawieniu tematyki będącej przedmiotem obrad sesji następuje dyskusja.
2. W czasie obrad obowiązuje zasada, że żadnemu z radnych i innych osób obecnych nie wolno zabierać głosu, jeżeli mu go Przewodniczący nie udzieli.
3. Przewodniczący może zabrać głos w każdym momencie posiedzenia.

4. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący stwierdza na podstawie braku głosów do dalszej dyskusji – wyczerpanie omawianej tematyki.

§ 13.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W głosowaniu w przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

§ 14.

1. Wnioski o zmianę lub uchylenie podjętych wcześniej uchwał mogą być wniesione dopiero po upływie 3 miesięcy.
2. Wcześniejsze obradowanie nad takimi wnioskami jest dopuszczalne tylko w przypadku przytoczenia nowych okoliczności uzasadniających wznowienie sprawy.

§ 15.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, w którym odzwierciedla się przebieg obrad, a który powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
  - 2) stwierdzenie quorum,
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
  - 4) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków i uchwał,
  - 7) przebieg głosowania z uwzględnieniem wyników,
  - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
  - 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły sesji i uchwały Rady otrzymują w danym roku kalendarzowym kolejne numery porządkowe.

Zasada ta nie jest stosowana w roku, w którym kończy się jedna i zaczyna następna kadencja Rady – w takim przypadku numerację protokołów sesji i uchwał Rady dla nowej kadencji nadaje się od początku.
3. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, a uchwałom Rady nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku.
4. Protokoły z sesji jawnych wyłożone są do wglądu i kontroli radnych oraz osób zainteresowanych w Biurze Rady Miejskiej.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu z obrad jawnych i robienia notatek.
6. Protokoły z sesji tajnych sporządzane przez radnego wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady przechowywane są w kancelarii tajnej urzędu.

§ 16.

1. Radni składają interpelacje pisemnie, kierując je do Przewodniczącego Rady lub zgłaszając ustnie na sesji.
2. Jeżeli interpelacja dotyczy spraw należących do właściwości Zarządu, Radny może kierować ją bezpośrednio do Zarządu informując o tym Przewodniczącego.
3. Jeżeli interpelacja wymaga dodatkowego zbadania sprawy odpowiedź ustna winna być udzielona na następnej sesji, a na wyraźne życzenie radnego – pisemnie w ciągu 14 dni od zgłoszenia.
4. Odpowiedź na interpelację nie zadawalająca radnego, może być umieszczona w porządku obrad następnej sesji Rady.

§ 17.

1. Radny jest obowiązany do punktualnego przychodzenia na wyznaczoną godzinę obrad i do uczestniczenia w nich do końca.
2. O niemożności przybycia na sesję lub posiedzenie Rady, radny jest zobowiązany powiadomić ustnie lub pisemnie przed sesją Przewodniczącego Rady lub protokolanta.
3. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach lub posiedzeniach Rady podpisem na liście obecności.
4. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów, do których został wybrany lub desygnowany.

## § 18.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy oraz z ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży.

**Załącznik nr 5**  
**Statutu Gminy Tuczo**

**REGULAMIN**

**KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ TUCZNA**

## § 1.

1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Tuczo (zwana dalej Komisją) jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych gminy.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
4. Komisja kontrolując Zarząd i jednostki organizacyjne bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.
5. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli Zarządu i jednostek organizacyjnych dokonywanych przez inne podmioty.  
Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.

## § 2.

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, jego Zastępca oraz 4 członków.
2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje prawa i obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.

## § 3.

1. Przewodniczący, jego Zastępca oraz pozostali członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.  
O wyłączeniu Przewodniczącego decydują pozostali członkowie większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się zasady wynikające z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 4.

1. Komisja podlega Radzie Miejskiej.
2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.
3. Komisja jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.  
Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i problemowych.
4. Kontrola winna być zakończona nie później niż w ciągu 30 dni roboczych – kompleksowa lub 10 dni roboczych – problemowa od daty podjęcia uchwały przez Radę.

## § 5.

1. Komisja składa Radzie w terminie do dnia 30 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - liczbę, miejsce, rodzaj przeprowadzonych kontroli,
  - wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

## § 6.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane na pisemny wniosek nie mniej niż 12 radnych lub nie mniej niż 4 członków Komisji.
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie osoby nie będące członkami komisji.

## § 7.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Komisji.
2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.

## § 8.

Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

## § 9.

Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

## § 10.

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
  - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
  - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment działalności,
  - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki,
2. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

## § 11.

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z 4 członków komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie Kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez 2 członków Komisji.
4. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie Przewodniczącego Komisji.

## § 12.

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

## § 13.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może służyć wszystko co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 14.

1. Kierownik podmiotu kontrolowanego obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

Obowiązki przypisane niniejszym Regulaminem Kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 16.

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzające ustalenia zawarte w protokole,
- 6) podpis kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn,
- 7) protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 17.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub jego części, osoby te są obowiązane do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

§ 18.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 19.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu otrzymują:

- Przewodniczący Rady Miejskiej,
- Przewodniczący Komisji,
- Kierownik kontrolowanego podmiotu.

§ 20.

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.

3. Komisja może organizować posiedzenia wspólne z pozostałymi Komisjami Rady Miejskiej.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący Rady zapewnia współdziałanie poszczególnych komisji w celu właściwego ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 21.

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

### **Poz. 601**

#### **INFORMACJA**

#### **Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 25 sierpnia 1999 r.**

#### **w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Policach.**

Informuje się, iż w dniu 25 sierpnia 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Policach o następującej treści:

#### **DECYZJA**

#### **nr OSZ-820/202-A/12/99**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55, Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123, Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442, Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1, Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944 i z 1998 r. Nr 162, poz. 1126), a także na podstawie § 16 ust. 2 i § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 25 maja 1999 Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Policach posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 810398694 zwanego w dalszej części decyzji “Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) zatwierdzić współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego, o którym mowa w § 17 ust. 2 – 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), w wysokości 0,0 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie na okres do 30 września 2000 r.

#### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego posiadającego koncesje Nr WCC/559/202/U/1/98/MM, PCC/585/202/U/1/98/MM oraz OCC/153/202/U/1/98/MM z dnia 1 października 1998 r. na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem, w dniu 26 maja 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że strona opracowała taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1–4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń





- Grupa odbiorców – grupa odbiorców pobierających ciepło o określonych parametrach, charakteryzująca się zbliżonymi warunkami dostawy ciepła,
- Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia i instalacje, które służą do wytwarzania ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczej,
- Lokalne źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia i instalacje, które służą do wytwarzania ciepła dostarczanego odbiorcom ciepła bez wykorzystania sieci ciepłowniczej,
- Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia i instalacje, które służą do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze,
- Sieci niskoparametrowe – część instalacji odbiorczej, łączącej węzły lub lokalne źródła ciepła z poszczególnymi budynkami,
- Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia i instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, z którym są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden budynek,
- Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
- Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia, służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczanego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych dla wszystkich rodzajów potrzeb cieplnych przez okres co najmniej jednej godziny,
- Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
- Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- Współczynnik korekcyjny – współczynnik, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego w okresie 12 miesięcy, w wysokości zatwierdzonej przez Prezesa URE.

### 3. OBLICZANIE OPŁAT.

- a) Roczna opłata za zamówioną moc cieplną – oblicza się jako iloczyn mocy cieplnej, zamówionej przez odbiorcę i ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy odbiorców, opłata pobierana jest w 12 równych ratach miesięcznych,
- b) Opłata za dostarczone ciepło – stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i ceny ciepła dla danej grupy odbiorców, opłata pobierana jest w każdym miesiącu, w którym wystąpiła dostawa ciepła,
- c) Opłata za nośnik – stanowi iloczyn ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania i uzupełnienia jako ubytków w sieciach ciepłowniczych i instalacjach odbiorczych oraz ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej, opłata pobierana jest w każdym miesiącu, w którym dostarczono nośnik ciepła,
- d) Opłata abonamentowa – stanowi iloczyn liczby przyłączy, doprowadzających ciepło do węzłów cieplnych w obiektach odbiorcy i stawki opłaty abonamentowej, opłata pobierana jest w każdym miesiącu, w którym jest wystawiana faktura.

W przypadku węzłów grupowych i odbiorców zasilanych z lokalnych źródeł ciepła jako podstawę określenia opłaty abonamentowej przyjmuje się: zamiast liczby przyłączy, liczbę urządzeń pomiarowych a w przypadku ich braku, liczbę obiektów zasilanych z węzła grupowego lub źródła lokalnego. W przypadku rozliczania obiektu zasilanego z jednego przyłącza przez więcej niż jedno urządzenie pomiarowe, jako podstawę określenia opłaty abonamentowej zamiast liczby przyłączy, przyjmuje się liczbę przyłączy lub budynków.

### 4. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY.

1. Sprzedawca w rozliczeniach z odbiorcami stosuje ceny i stawki w oparciu o podział odbiorców ciepła na grupy dokonany według następujących kryteriów:
  - rodzaje źródeł ciepła,
  - kryterium własności węzłów,

GRUPA A<sup>1</sup>

- Grupa odbiorców zasilanych z węzłów indywidualnych oraz węzłów grupowych stanowiących własność dostawcy i eksploatowanych przez dostawcę, przy czym instalacje odbiorcze za węzłami grupowymi są własnością odbiorców i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA A<sup>2</sup>

- Grupa odbiorców zasilanych z węzłów indywidualnych oraz węzłów grupowych stanowiących własność odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców, przy czym instalacje odbiorcze za węzłami grupowymi są własnością odbiorców i są eksploatowane przez odbiorców.

## GRUPA B

- Grupa odbiorców, dla których źródłem wytwarzania energii cieplnej jest lokalne źródło ciepła.

### 5. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT.

Odbiorcy grupy "A"

Lp.	Rodzaj cen i stawek opłat	Jm.	Odbi
			netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną *	Zł/MW	5.234,29
2.	Cena ciepła *	Zł/GJ	24,45
3.	Cena za nośnik ciepła *	Zł/mł	7,82
4.	Stawka opłat za usługi przesyłowe	Zł/MW	3.879,12
5.	Stawka opłat abonamentowych	Zł/szt.	11,85

\* Uwaga: Podane ceny dotyczą ciepła wytworzonego w kotłowni Rejonowej PEC Police S.A.

W rozliczeniach z odbiorcami sprzedawca stosuje ceny wynikowe zależne od cen ustalonych dla ciepła zakupionego z Zakładów Chemicznych „Police” S.A. i cen własnych, obliczonych według algorytmów podanych w części 8 pkt 1.

Odbiorcy grupy "B"

Lp.	Rodzaj cen i stawek opłat	Jm.	
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	Zł/MW	5.
2.	Cena ciepła	Zł/GJ	
3.	Cena za nośnik ciepła	Zł/mł	

### 6. OPŁATY ZA PRZYŁĄCZENIE DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ.

Wysokość opłat określonych w umowie o przyłączenie do sieci oblicza się według następujących zasad:

1. Jeżeli umowa o przyłączenie nie stanowi inaczej, opłata za przyłączenie do sieci pobierana jest przed rozpoczęciem dostarczania ciepła i stanowi sumę opłat za przyłączy, za wykonanie przejść przez ścianę i za rozbudowę sieci ciepłowniczej, których wysokość oblicza się według następujących zasad:

$P_1$  – opłata za przyłączy – stanowi iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za to przyłączy.

$P_2$  – opłata za wykonanie przejść przyłączy przez ścianę – stanowi iloczyn ilości wykonanych, określonego rodzaju, przejść przez ściany i stawek opłat za te przejścia.

$P_3$  – opłata za rozbudowę sieci ciepłowniczej – jest zależna od udziału odbiorcy w obciążeniu odcinków sieci, którymi nośnik ciepła jest dostarczany do przyłącza wykonanego dla tego odbiorcy oraz stanowi iloczyn obliczeniowego natężenia przepływu nośnika ciepła dla przyłącza i stawki opłaty za rozbudowę poszczególnych odcinków sieci ciepłowniczej, doprowadzających ciepło do przyłącza.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej wynoszą:

Lp.	Rodzaj opłaty	
a)	Stawka opłaty za budowę przyłączy: – sieć ciepła do DN 32 mm – sieć ciepła do DN 40 mm – sieć ciepła do DN 50 mm – sieć ciepła do DN 65 mm – sieć ciepła do DN 80 mm – sieć ciepła do DN 100 mm – sieć ciepła do DN powyżej 100mm*	Zł/1 bie:
b)	Stawka opłaty za wykonanie przejść przyłączy przez ścianę: – rura stal. preizolowana do Ø 50/125 – rura stal. preizolowana do Ø 65/140 – rura stal. preizolowana do Ø 80/160 – rura stal. preizolowana do Ø 100/200**	zł/z

\* stawki opłat za budowę przyłączy powyżej DN 100 mm, będą zawarte w Umowie z konkretnym odbiorcą na podstawie kalkulacji indywidualnej.

\*\* stawki opłaty za wykonanie przejść przyłączy przez ścianę powyżej Ø 100/200 będą zawarte w Umowie z konkretnym odbiorcą na podstawie kalkulacji indywidualnej.

2. Podstawą kalkulacji stawek opłat za rozbudowę sieci ciepłowniczej, są kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, ceny jednostkowe robót budowlanych oraz ceny czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119, poz. 773) obowiązujące w dniu zawarcia umowy o przyłączenie.

W razie powierzenia wykonania przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za budowę przyłączy, wykonanie przejścia przez ścianę obiektu i rozbudowę sieci może być kosztorys prac projektowych i budowlano-montażowych niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa wyżej.

## 7. OPŁATY DODATKOWE.

Lp.	Opłata za:
1.	Opłata za dodatkowe przerwanie i wznowienie dostarcza z węzła lub z sieci sprzedawcy na zlecenie odbiorcy – st. liczby przyłączy, w których przerwano lub wznowiono dostarcza ciepła i stawki opłaty za przerwanie i wznowienie dostarcza do przyłącza,
2.	Opłata za usługi pogotowia technicznego wykonanych n odbiorcy na instalacjach odbiorcy – stanowi sumę iloczys poszczególnych rodzajów usług, wykonanych przez pogotowia techniczne i stawek opłat za poszczególne rodzaje usług od mocy węzła ciepłego odbiorcy, a) napełnianie instalacji, – do 50 kW – 51 ÷ 200 kW – powyżej 200 kW b) wyłączenie pionu c) odcięcie przyłącza d) ponowne włączenie przyłącza

## 8. WARUNKI STOSOWANIA CEN I OPŁAT.

1. Warunki prowadzenia rozliczeń na podstawie cen i opłat ustalonych przez inne przedsiębiorstwa energetyczne.  
Odbiorcy ciepła z grup A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub> pobierają ciepło z miejskiej sieci ciepłej zasilanej z dwóch źródeł ciepła – Z.CH. Police S.A. (obce źródło ciepła) oraz kotłowni Rejonowej stanowiącej własność PEC S.A. Police.

Ceny za moc zamówioną ciepła oraz nośnik ciepła stosowane przez sprzedawcę dla tych grup odbiorców uzależnione są od cen ustalonych przez Z.CH. Police S.A.

Do wyliczenia cen za zamówioną moc cieplną, za ciepło i za nośnik ciepła stosuje się następujące algorytmy:

$$\text{Cena za zamówioną moc cieplną} \quad C_N = 0,607 \times C_N^{\text{ZCH}} + 0,393 \times C_N^{\text{Rej}}$$

$$\text{Cena za ciepło} \quad C_c = 0,618 \times C_c^{\text{ZCH}} + 0,382 \times C_c^{\text{Rej}}$$

$$\text{Cena za nośnik ciepła} \quad C_n = 0,669 \times C_n^{\text{ZCH}} + 0,331 \times C_n^{\text{Rej}}$$

gdzie:

$C_N$  – cena za zamówioną moc cieplną.

$C_N^{\text{ZCH}}$  – cena za zamówioną moc cieplną ustalona przez Z.CH. Police.

$C_N^{\text{Rej}}$  – cena za moc cieplną w kotłowni Rejonowej.

0,607 – współczynnik wyrażający udział Z.CH. Police w pokryciu zamówionej mocy przez odbiorców mocy ciepłej.

0,393 – współczynnik wyrażający udział kotłowni Rejonowej w pokryciu zamówionej przez odbiorców mocy ciepłej.

$C_c$  – cena ciepła.

$C_c^{\text{ZCH}}$  – cena ciepła ustalona przez Z.CH. Police.

$C_c^{\text{Rej}}$  – cena ciepła wytworzonego w kotłowni Rejonowej.

0,618 – współczynnik wyrażający udział Z.CH. Police w wytworzeniu ciepła pobranego przez odbiorców.

0,382 – współczynnik wyrażający udział kotłowni Rejonowej w wytworzeniu ciepła pobranego przez odbiorców.

$C_n$  – cena nośnika ciepła.

$C_n^{\text{ZCH}}$  – cena nośnika ciepła ustalona przez Z.CH. Police.

$C_n^{\text{Rej}}$  – cena nośnika ciepła wytworzonego w kotłowni Rejonowej.

0,669 – współczynnik wyrażający udział Z.CH. Police w wytworzeniu nośnika ciepła pobranego z sieci ciepłej.

0,331 – współczynnik wyrażający udział kotłowni Rejonowej w wytworzeniu nośnika ciepła pobranego z sieci ciepłej.

2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat stosowane są przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r., w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczej, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642) a także § 35 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia taryfowego.

3. Opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oraz w przypadku, gdy ciepło pobierane jest bez zawarcia umowy sprzedaży sprzedawca będzie stosować zgodnie z § 36 i 37 rozporządzenia taryfowego.

## 9. ZASADY DOSTOSOWYWANIA STAWEK OPŁAT I CEN DO ZMIENIAJĄCYCH SIĘ WARUNKÓW EKONOMICZNYCH.

1. Przedsiębiorstwo energetyczne, nie częściej niż raz na 12 miesięcy dostosowuje ceny i stawki opłat, stanowiące podstawę do obliczania wysokości opłat do zmieniających się warunków ekonomicznych zgodnie z § 17 rozporządzenia taryfowego.

2. Współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego w okresie 12 miesięcy określono w wysokości 0,0 %.

#### **10. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT**

Odbiorcy zostaną powiadomieni o zmianie cen i stawek opłat pisemnie, w terminie co najmniej 14 dni przed datą wprowadzenia nowych cen i stawek opłat.

#### **Poz. 602**

#### **INFORMACJA**

#### **Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 27 sierpnia 1999 r.**

#### **w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorcę Marka Władysława Zabrzeckiego – Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania Roboty Ziemne w Szczecinie.**

Informuje się, iż w dniu 25 sierpnia 1999 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę Marka Władysława Zabrzeckiego – Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania Roboty Ziemne w Szczecinie o następującej treści:

#### **DECYZJA**

#### **nr OSZ–820/9261–A/24/99**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55, Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123, Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442, Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1, Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944 i z 1998 r. Nr 162, poz. 1126), a także na podstawie § 16 ust. 2 i § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), o rozpatrzeniu wniosku z dnia 16 kwietnia 1999 r. Pana Marka Władysława Zabrzeckiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania Roboty Ziemne posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 810538617 zwanego w dalszej części decyzji “Przedsiębiorcą” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienionego Przedsiębiorcę stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) zatwierdzić współczynnik korekcyjny X, uwzględniający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa, o którym mowa w § 17 ust. 2–5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), w wysokości 1 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 października 2000 r.

#### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Pana Marka Władysława Zabrzeckiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania Roboty Ziemne z siedzibą w Szczecinie, posiadającego koncesję na przesył i dystrybucję wydaną w dniu 28 lutego 1999 r. o numerze PCC/791/9261/W/3/99/AD, w dniu 16 kwietnia 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowanego Przedsiębiorcę.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorca opracował taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1–4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz

zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), a wzrost cen i stawek opłat nie przekracza dopuszczalnego wzrostu 15 % (określonego w § 54 ust. 2).

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. zatwierdzono określony przez Przedsiębiorcę współczynnik korekcyjny X w wysokości 1%, który uwzględnia możliwość do uzyskania poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Ze względu na to, iż Przedsiębiorca wprowadził nowe rodzaje stawek opłat, zgodnie z § 16 ust. 2 powyżej przywołanego rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. ustalono okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 października 2000 r. Z uwagi bowiem na ochronę interesów odbiorców konieczna będzie weryfikacja wprowadzonych stawek opłat po tym okresie obowiązywania.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w rozstrzygnięciu decyzji.

**Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Wicedyrektor Północno-Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Szczecinie  
Barbara Giejsztowt**

**Załącznik do Decyzji Prezesa URE  
z dnia 27 sierpnia 1999 r.  
Nr OSZ-820/9261-A/24/99**

#### **TARYFA DLA CIEPŁA**

**W rozliczeniach za ciepło dostarczane przez Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania. Roboty Ziemne.  
Marek Władysław Zabrzecki zam. Szczecin ul. Szeroka 33A z siedzibą  
ul. Włociańska Nr 1, 70-660 Szczecin.**

#### **Część 1**

#### **Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.**

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

1. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia techniczne lub instalacje służące do wytwarzania ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczej lub zainstalowane w obiekcie urządzenia lub instalacje do wytwarzania ciepła, które zasilają instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
2. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
3. Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
4. Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
5. Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, z którym są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden budynek,
6. Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w budynkach,
7. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. Dystrybucja – rozdział i dostarczanie do odbiorców paliw lub energii za pomocą sieci,
9. Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczanego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych dla wszystkich rodzajów potrzeb cieplnych przez okres co najmniej jednej godziny,

10. Warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i temperatura wody użytkowej. Obliczeniowa temperatura powietrza zewnętrznego dla obiektów zlokalizowanych na terenie Dziwnowa wynosi:  $-16^{\circ}\text{C}$ ,
11. Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła, określone w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
12. Tabela regulacyjna – przedstawiona w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych,
13. Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
14. Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
15. Taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
16. Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668, Nr 158, poz. 1042 i Nr 162, poz. 1126),
17. Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 i z 1999 r.),
18. Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642).

## **Część 2**

### **Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.**

Zakład Instalacji Sanitarnych i Ogrzewania. Roboty Ziemi. Marek Władysław Zabrzecki zam. Szczecin ul. Szeroka 33A z siedzibą ul. Włociańska Nr 1, 70-660 Szczecin na podstawie umowy na dostawę energii cieplnej Nr 135/96/Dz z dnia 19 grudnia 1996 r. zaopatruje w ciepło wytworzone w lokalnej kotłowni w Dziwnowie przy ul. Dziwnej Nr 9 budynki mieszkalne przy ul. Dziwnej Nr 1 do Nr 8 i Nr 9 do Nr 12 oraz w ciepła woda użytkowa dla mieszkańców budynków Nr 11 i Nr 12, będących własnością OT Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Świnoujściu, wykorzystując nieodpłatnie udostępnioną infrastrukturę energetyczną, pomieszczenia i place oraz świadczy usługi:

- eksploatacji kotłowni o mocy wytwórczej  $2 \times 0,708 \text{ MW}$  w zakresie wytwarzania ciepła, przygotowania nośnika ciepła, przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- przesyłania i rozdziału ciepła do obiektów,
- remontu i konserwacji źródeł ciepła, wymiennika ciepłej wody użytkowej, sieci przesyłowej, węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.

Dodatkowo wykonuje na zlecenia odbiorcy:

- przerwanie i wznowienie dostarczania ciepła,
- sprawdzenia prawidłowości wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych,
- usługi w zakresie usuwania awarii w zasobach mieszkaniowych.

Na działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła użytkowymi sieciami udzielono właścicielowi przedsiębiorstwa koncesji Nr PCC/791/9261/W/3/99/AD, ważnej do dnia 28 lutego 2009 r.

Działalność gospodarczą wpisano do ewidencji prowadzonej przez Wydział Aktywności Gospodarczej U. M. w Szczecinie pod nr P/004294/94.

## **Część 3**

### **Podział odbiorców na grupy.**

- A. Ciepło wytwarzane jest na potrzeby ogrzewania i podgrzewanie wody wodociągowej.  
Wytworzone ciepło dostarczane jest jednemu odbiorcy – OT Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Świnoujściu.
- B. Ze względu na jeden system technologiczny, jeden rodzaj nośnika ciepła o jednakowych parametrach, system rozliczeń, miejsce dostarczenia ciepła, zakres niezawodności i ciągłości świadczonych usług wyróżnia się jedną grupę odbiorców – A1.



**Część 4****Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.****A. Tabela stawek opłaty za usługi przesyłowe i dystrybucji ciepła.**

Lp.	Wyszczególnienie stawek opłaty	Jedn. miary	Stawka
1.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przył. m-c	
2.	Stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW m-c	

**B. Tabela rodzajów i wysokości stawek dodatkowych opłat.**

Lp.	Wyszczególnienie stawek opłaty	Jedn. miary	Stawka
1.	Stawka opłaty za przerwanie i wznowienie dostarczania ciepła	zł/zlecenie	
2.	Stawka opłaty za dodatkowe sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego	zł/pomiar	
3.	Stawka opłat za usługi pogotowia technicznego	zł/8 r-g	
4.	Opłata za inne usługi lub czynności wykonane na zlecenie odbiorcy ciepła	zł/8 r-g	

Z powodu braku uprawnień przedsiębiorstwa energetycznego nie będącego właścicielem sieci ciepłowniczej nie określono stawek opłat za przyłączenia do sieci. W przypadku pozyskania nowych odbiorców i zgody właściciela na przyłączenie, stawki opłat kalkulowane będą wg poniższych zasad.

1. Podstawą kalkulacji stawek opłat za:
  - budowę przyłączy,
  - wykonanie przejścia przyłącza przez ścianę obiektu,
  - rozbudowę sieci ciepłowniczej,

są kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, ceny jednostkowe robót budowlanych oraz czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773), obowiązujące w dniu zawarcia umowy o przyłączenie.

2. W razie powierzenia wykonania przyłączenia osobie trzeciej w drodze przetargu podstawą kalkulacji stawek opłat za budowę przyłączy, wykonanie przejścia przyłącza przez ścianę obiektu i rozbudowę sieci może być koszt prac projektowych i budowlano-montażowych niezbędnych do wykonania przyłączenia określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 1.

**Część 5****Zasady ustalania cen i stawek opłat.**

1. Stawki opłat stosowane w taryfie obliczane są na podstawie poniesionych w roku rozliczeniowym uzasadnionych kosztów przesyłania i dystrybucji, kosztów realizacji przerwania i wznowienia dostaw ciepła na dodatkowe zlecenie odbiorcy, kosztów sprawdzenia prawidłowości wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych w miejscu zamontowania.

Uzasadnione koszty, o których mowa wyżej, ustala się na podstawie ewidencji kosztów, prowadzonej zgodnie z dokumentacją księgową opisującą przyjęte zasady rachunkowości, określone w przepisach o rachunkowości, w sposób umożliwiający ustalenie kosztów stałych i kosztów zmiennych poniesionych przez przedsiębiorstwo w stosunku do wydzielonej grupy odbiorców.

Zgodnie z § 7 ust. 3, § 15 ust. 4, § 30 ust. 2 rozporządzenia taryfowego ustalono bazową stawkę opłaty abonamentowej, bazową stawkę opłat za usługi przesyłowe, bazowe stawki opłat dodatkowych.

2. Zestawienie stosowanych cen na dostarczane ciepło i nośnik ciepła z działalności energetycznej nie objętej koncesją, na podstawie § 25 rozporządzenia taryfowego, obliczone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo energetyczne i rozporządzeniu jest w posiadaniu przedsiębiorstwa i będzie stosowane przy zmianach umowy z odbiorcą.

### **Część 6**

#### **Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

1. Inne usługi lub czynności wykonane na zlecenia odbiorcy ciepła obejmują:
  - wymianę skorodowanych odcinków instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej,
  - zmianę trasy zasilania i powrotu w budynkach odbiorcy ciepła,
  - chemiczne czyszczenie z osadów kamienia instalacji centralnego ogrzewania,
  - wymianę izolacji termicznej na rurociągach centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
  - wymianę zaworów przygrzejnikowych na termostatyczne.
2. Podstawą do naliczania należności dla odbiorcy za dostarczone ciepło, są wskazania ciepłomierzy zainstalowanych na rurociągach powrotu z instalacji c.o. budynków przy ul. Dziwnej Nr 1, 8 i przy ul. Dziwnej Nr 9, 12 oraz liczniki ciepła dla ciepłej wody użytkowej budynków przy ul. Dziwnej Nr 11 i 12.
3. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.  
Strony obowiązują standardy wyszczególnione w rozdziale 7 § 33,39 rozporządzenia przyłączeniowego.
4. Sposób postępowania w przypadku zgłaszania reklamacji.  
Jeżeli umowa o dostawie ciepła nie stanowi inaczej, obowiązują standardy jakościowe obsługi odbiorców zawarte w § 36 rozporządzenia przyłączeniowego.
5. Sposób obliczania należności w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy.  
Sposób obliczania należności w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy reguluje § 32. ust. 1 rozporządzenia taryfowego.
6. Sposób postępowania w obliczaniu należności w przypadku uszkodzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego.  
Sposób postępowania i obliczania należności w przypadku uszkodzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego reguluje § 33 ust. 1–4 rozporządzenia taryfowego.
7. Zasady ustalania bonifikat i upustów.  
Zasady ustalania bonifikat i upustów reguluje § 34 rozporządzenia taryfowego.
8. Opłaty za nielegalny pobór ciepła.  
Opłaty za nielegalny pobór ciepła będą naliczane zgodnie z § 36 i § 37 rozporządzenia taryfowego.

### **Część 7**

#### **Zasady wprowadzania zmiany stawek opłat.**

1. Zgodnie z § 17 rozporządzenia taryfowego przedsiębiorstwo energetyczne, nie częściej niż raz na 12 miesięcy dostosuje stawki opłat do zmieniających się warunków ekonomicznych.
2. Na okres obowiązywania taryfy współczynnik korekcyjny X został określony w wysokości 1% zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzenia taryfowego.
3. Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorcy ciepła przez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany z 30 dniowym wyprzedzeniem.

**KOMUNIKAT**

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2000 roku **200,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2000 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

do NBP O/O Szczecin Nr **10101599-5597-223-1**

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 4303-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotecę Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski  
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki  
w Szczecinie  
Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 1 września 1999 r.  
w Zakładzie Obsługi Administracji  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie  
Dział Poligrafii