



# DZIENNIK URZĄDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 sierpnia 1999 r.

Nr 32

TREŚĆ:

Poz.:

## ROZPORZĄDZENIE

- 555 – Nr 8/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny obszaru położonego w Nadleśnictwie Międzyzdroje, w gminie Wolin. . . . . 1600

## UCHWAŁY

- 556 – Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 20 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Barlinek . . . . . 1602
- 557 – Nr XII/81/99 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Dębno . . . . . 1622
- 558 – Nr XII/106/99 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Chojna . . . . . 1623
- 559 – Nr IX/61/99 Rady Gminy w Malechowie z dnia 2 lipca 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Malechowo 1624

## KOMUNIKAT

- 560 – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 19 lipca 1999 r. w sprawie wytyczenia granic pasa technicznego morskich wód wewnętrznych wzdłuż zachodniego brzegu cieśniny Dziwny na terenie gminy Wolin i zachodniego brzegu Zalewu Kamieńskiego na terenie gminy Dziwnów . . . . . 1625

## OBWIESZCZENIA

- 561 – Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 7 lipca 1999 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego . . . . . 1629
- 562 – Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 22 lipca 1999 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Pyrzycach . . . . . 1630
- 563 – Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Gryfinie . . . . . 1630

Poz. 555

### ROZPORZĄDZENIE NR 8/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lipca 1999 r.

w sprawie uznania za użytek ekologiczny obszaru położonego w Nadleśnictwie Międzyzdroje,  
w gminie Wolin.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492; z 1992 r. Nr 54, poz. 254; z 1994 r. Nr 89, poz. 415; z 1995 r. Nr 147, poz. 713; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, oraz z 1997 r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349, Nr 133, poz. 885; z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Uznaje się za użytek ekologiczny „Jelenie błota” obszar o powierzchni 14,12 ha położony w gminie Wolin, powiecie kamieńskim, w województwie zachodniopomorskim i oznaczony w planie urządzania lasu Nadleśnictwa Międzyzdroje wg stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddziały leśne 113i, 114i, 115o stanowiące fragmenty działek ewidencyjnych nr 113, 114, 115 obrębu Dargobądz 2.
2. Celem ochrony jest zachowanie ze względów estetycznych, naukowych, przyrodniczych i dydaktycznych cennego ekosystemu, zlokalizowanego na terenach podmokłych i bagiennych z rzadką roślinnością mszarną, stanowiącego miejsce rozrodu ptactwa wodnego.

## § 2.

1. Na obszarze użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy:
  - 1) zmiany przeznaczenia terenu,
  - 2) wstępu i przebywania,
  - 3) prowadzenia działalności nie związanej z celem ochrony i funkcją terenu,
  - 4) pozyskiwania, niszczenia, uszkodzenia, wycinania lub wypalania krzewów, drzew i innych roślin oraz ich korzeni i gałęzi, o ile nie służyłoby to celowi ochrony przyrody,
  - 5) celowego chwytania, płoszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych, gniazd ptasich oraz wybierania jaj,
  - 6) ruchu pojazdów, z wyjątkiem pojazdów służb leśnych, służb ochrony przyrody oraz pojazdów obsługujących prace związane z hodowlą i użytkowaniem lasu w sąsiednich kompleksach leśnych,
  - 7) palenia ognisk,
  - 8) zaśmiecania terenu, wysypywania, wylewania, składowania lub zakopywania odpadów, refulatów, nawozów, środków ochrony roślin i innych nieczystości oraz innego zanieczyszczania gleby i wód,
  - 9) poszukiwania i wydobywania kopalin,
  - 10) zmiany stosunków wodnych nie służących celowi ochrony przyrody,
  - 11) realizacji wszelkich obiektów budowlanych nie służących ochronie obiektu.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą:
  - 1) prowadzenia badań naukowych za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
  - 2) myśliwych zrzeszonych w Polskim Związku Łowieckim, wykonujących polowania na zasadach określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.
3. Zakazy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 7 nie dotyczą:
  - 1) służb leśnych i ochrony przyrody podejmujących działania w zakresie likwidacji zagrożeń, wykonywania zabiegów ochronnych, hodowlanych i pielęgnacyjnych lub zagospodarowania przyrodniczo-edukacyjnego terenu, przy czym zakres tej działalności wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
  - 2) wykonywania zadań z zakresu obronności państwa.

## § 3.

Kontrolę realizacji niniejszego rozporządzenia wykonuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

## § 4.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA  
w/z  
Grzegorz Jankowski  
I Wicewojewoda

Poz. 556

UCHWAŁA NR VIII/60/99  
Rady Miejskiej w Barlinku  
z dnia 20 maja 1999 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Barlinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Statut Miasta i Gminy Barlinek”, stanowiący integralną część niniejszej uchwały wraz z załącznikami:

- nr 1 – granice Barlinka z wykazem sołectw,
- nr 2 – wzór herbu,
- nr 3 – Regulamin Rady Miejskiej w Barlinku,
- nr 4 – Regulamin Komisji Rewizyjnej,
- nr 5 – wykaz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XVI/130/96 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Barlinek”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Szabowicz

STATUT MIASTA I GMINY BARLINEK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miasto i Gmina Barlinek jest wspólnotą samorządową mieszkańców.

§ 2.

Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3.

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4.

Gminę tworzą miasto – Barlinek oraz sołectwa, których granice oraz granicę gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 5.

1. Herbem Miasta i Gminy Barlinek jest wizerunek orła. Wzór herbu wraz z opisem stanowi załącznik nr 2 do statutu.
2. Ustala się barwy miasta w kolejności: czerwień – biel – zieleń; podział barw pionowy z kolejnością liczoną od drzewca.
3. Uznaje się dzień 25 stycznia – Świętem Barlinka.

§ 6.

Siedzibą organów Miasta i Gminy Barlinek jest budynek przy ulicy Niepodległości 20.

§ 7.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- statucie, należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Barlinek;
- Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską;
- Zarządzie, należy przez to rozumieć Zarząd Miasta i Gminy Barlinek;
- ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 8.

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 9.

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 10.

Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 11.

Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony środowiska,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

## II. WŁADZE GMINY

§ 12.

Organami gminy są:

1. Rada Miejska w Barlinku.
2. Zarząd Miasta i Gminy Barlinek.

§ 13.

Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym (z zastrzeżeniem § 15). Jej kadencja trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 14.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. Na sesji tej dokonuje się wyboru:
  - Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących,
  - ustala termin i sposób wyboru Burmistrza.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:  
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań gminy”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15.

W sprawach odwołania Rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych ważnych dla gminy sprawach, mieszkańcy gminy mogą podejmować rozstrzygnięcia w drodze referendum przeprowadzonego w trybie postanowień art. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 16.

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 17.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.  
W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje upoważniony Wiceprzewodniczący.
3. Funkcji o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 18.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący obowiązany jest również zwołać sesję w ciągu 7 dni na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady oraz Burmistrza co najmniej na 7 dni przed terminem sesji wskazując miejsce, dzień i godzinę jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Informacje o zwołaniu sesji zamieszcza się również na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy.
5. Sesje Rady są jawne.
6. Organizację wewnętrzną oraz tryb Rady gminy określa „Regulamin Rady Miejskiej w Barlinku”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 19.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy i statutu sołectwa oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Przewodniczącego Zarządu (Burmistrza);
- 4) powoływanie Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 5) powoływanie komisji dyscyplinarnych I i II instancji;
- 6) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Zarządowi z tego tytułu;

- 7) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 8) uchwalanie programów gospodarczych;
- 9) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;
  - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania, wykupu przez Zarząd;
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
  - d) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę;
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich;
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd;
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek;
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Zarząd w roku budżetowym;
- 12) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
- 16) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy;
- 17) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań ustalanie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego;
- 18) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia;
- 19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady;
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

#### § 20.

1. Rada gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni (Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i 5 członków) z wyjątkiem radnych pełniących funkcje o których mowa w § 17 ust. 1 oraz będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa „Regulamin Komisji Rewizyjnej” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

#### § 21.

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Finansowo-Budżetową i Planowania Gospodarczego,
- 2) Komisję Oświaty, Kultury, Zdrowia i Praworządności,
- 3) Komisję Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

#### § 22.

1. Komisje Rady wykonują swe funkcje pomocnicze wobec Rady, a w szczególności:
  - rozpatrują i opiniują sprawy przekazane przez Radę, Zarząd oraz poszczególnych członków komisji;
  - mogą przygotowywać projekty uchwał Rady;

- kontrolują realizację uchwał Rady;
  - sprawują funkcję kontrolną w zakresie spraw, dla których zostały powołane.
2. Komisje podlegają Radzie, przedkładając jej plan pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

§ 23.

1. W skład komisji wchodzi członkowie Rady oraz mogą wchodzić osoby spoza Rady. Ilość osób spoza Rady nie może przekroczyć 1/2 składu Komisji.
2. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji spośród radnych członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz zwołuje jej posiedzenie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komisja zobowiązana jest po dostarczeniu wniosków organów gminy do ich zaopiniowania na najbliższym posiedzeniu.

§ 24.

1. Ustalenia Komisji Rady mają charakter opiniodawczy i doradczy dla Zarządu. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zachowuje prawo innego wykonania lub odstąpienia od postanowień Komisji, informując o tym Komisję w sprawozdaniu Burmistrza na najbliższej sesji Rady.
2. W przypadku powołania komisji doraźnych, uchwała o powołaniu komisji ustala przedmiot i zakres działania tej komisji, jej skład osobowy, zakres działania oraz formę w jakiej ma przedstawić Radzie sprawozdanie.

§ 25.

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom do rozpatrzenia.
2. Ponadto radni obowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
3. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta i Gminy, w której radny uzyskał mandat.
4. Przepis ust. 3 dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 3 i 4 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 26.

1. Radni w ilości co najmniej 3 osób mogą tworzyć kluby radnych działające na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
2. Przynależność do Klubu jest dobrowolna oparta na wspólnych zainteresowaniach i popieraniu wspólnych inicjatyw gminnych (gospodarczych, społecznych, politycznych, kulturalnych i innych).
3. O powstaniu i składzie osobowym Klubu należy powiadomić Radę.
4. Przedstawiciel Klubu może przedstawiać opinie, wnioski i stanowisko Klubu na sesjach Rady.

§ 27.

1. Zarząd jest organem wykonawczym gminy.  
W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz, Zastępca Burmistrza i pozostali członkowie Zarządu.
2. Zarząd wybierany jest przez Radę gminy w liczbie 7 osób, spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. Rada gminy wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada gminy wybiera Zastępcę Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 28.

1. Jeżeli Rada gminy nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w § 27 ust. 2, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. Po rozwiązaniu Rady gminy z przyczyny określonej w ust. 1 przeprowadza się wybory przedterminowe, zarządzane przez Prezesa Rady Ministrów, w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady gminy.
3. Do czasu wyboru Zarządu przez nową Radę Prezes Rady Ministrów wyznacza osobę, która w tym okresie pełni funkcję organów gminy,
4. Jeżeli Rada gminy wybrana w trybie ust. 2 nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w § 27 ust. 2, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

5. W przypadku określonym w ust. 4 nie przeprowadza się wyborów przedterminowych. Do dnia wyborów Rady gminy na kolejną kadencję rad oraz zarządu gminy, zadania i kompetencje organów gminy przejmuje zarząd komisaryczny ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 29.

1. Uchwała Rady gminy w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 20 pkt 3 oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 30.

1. Rada gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.  
Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną.
3. Przepis § 29 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 31.

1. Rada gminy może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 30.  
Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
2. Rada gminy może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 32.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 30 oraz w § 31 ust. 1.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 29, § 30, § 31 ust. 1, Rada gminy wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 27.
3. Do czasu nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.  
Przepis § 28 ust. 1 nie stosuje się.

§ 33.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Burmistrz zobowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.
4. Po upływie kadencji Rady gminy Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 34.

1. Zarząd realizuje uchwały Rady oraz zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Zadania te i uchwały Zarząd realizuje przez Urząd Miasta i Gminy.
3. W szczególności do zadań Zarządu należy:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
  - b) określanie sposobu wykonywania uchwał;
  - c) gospodarowanie mieniem komunalnym;
  - d) opracowywanie projektu budżetu i jego wykonanie;
  - e) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gminy;



- f) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
  - g) wykonywanie zadań zleconych gminie (z zakresu zadań rządowych);
  - h) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu i jego aktualizacja;
  - i) opracowywanie projektów przepisów gminnych;
  - j) ustalanie zakresu spraw gminy, jakie Burmistrz może powierzyć w swoim imieniu Sekretarzowi;
  - k) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w przypadkach nie cierpiących zwłoki;
  - l) podejmowanie uchwał w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego.
4. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 35.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie jego nieobecności – Zastępca Burmistrza.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik i Sekretarz Miasta i Gminy. Burmistrz podejmuje decyzje o zaproszeniu innych osób.

§ 36.

Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 37.

Burmistrz jest Przewodniczącym Zarządu, organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

§ 38.

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w trybie ustalonym w "Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Barlinek".

§ 39.

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz, który wydaje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.
2. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji poprzez udzielone na piśmie pełnomocnictwo.
3. Decyzje wydawane przez Zarząd gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza, Zarząd służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Burmistrz zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.
6. Burmistrz zobowiązany jest przedłożyć Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych pkt 5 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

§ 40.

1. Jako jednostki pomocnicze w gminie tworzone są sołectwa.
2. Sołectwo tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. W tym samym trybie następuje łączenie, podział i znoszenie sołectw.
3. Przy podziale gminy na sołectwa, a także przy łączeniu, podziale i znoszeniu sołectw uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne istniejących więzi między mieszkańcami wraz z wspólnymi celami społeczno-gospodarcze.
4. Konsultacja, o której mowa w ust. 2 jest swobodną wymianą poglądów na ogólnie dostępnym zebraniu mieszkańców z przedstawicielami Rady Miejskiej.
5. Inicjatywa, o której mowa w ust. 2 wyrażona jest w formie uchwały zebrania wiejskiego.
6. O terminie, miejscu i temacie zebrania Rada powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
7. Zakres działania sołectwa, organy sołectwa oraz zakres czynności jakich mogą dokonywać samodzielnie określa statut sołectwa.
8. Członkowie organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą brać udział w pracach Rady poprzez uczestnictwo w sesjach bez prawa udziału w głosowaniu.

9. Osobom, o których mowa w ust. 8 przysługuje zwrot kosztów podróży.

### III. GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

#### § 41.

Dla realizacji zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa.

#### § 42.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

#### § 43.

1. Gminnej jednostce organizacyjnej posiadającej osobowość prawną Rada uchwała statut.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa m. in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Zarządu.

### IV. MIENIE GMINY

#### § 44.

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

#### § 45.

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe gminy i związków gmin oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

#### § 46.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Dla zaciągnięcia zobowiązań pieniężnych konieczną jest kontrasygnata Skarbnika. Odmowa kontrasygnaty może być uchylona przez wydanie pisemnego polecenia Burmistrza, Skarbnik wykonując przymusową kontrasygnatę zawiadamia Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

#### § 47.

Gmina nie może ponosić odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gmin.

#### § 48.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

### V. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

#### § 49.

Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

#### § 50.

1. Zgodnie z wcześniej ustaloną przez Radę procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd przedstawia Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 51.

1. Dochodami gminy są:
  - a) podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody gminy;
  - b) dochody z majątku gminy;
  - c) subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
  - a) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych;
  - b) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców;
  - c) spadki, zapisy i darowizny;

d) inne dochody.

§ 52.

1. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
2. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostają pokryte.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 53.

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 54.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.
2. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
3. Burmistrz ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania na tablicy informacyjnej Urzędu w terminie 14 dni od daty uchwalenia.

§ 55.

Sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu przez Komisję Rewizyjną przed udzieleniem Zarządowi absolutorium.

## VI. NAWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY

§ 56

W imieniu Rady Miejskiej stosunek pracy z wyboru z Burmistrzem i Zastępcą Burmistrza nawiązuje Przewodniczący Rady, w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej.

§ 57.

Członkowie Zarządu (oprócz Burmistrza i Zastępcy Burmistrza) swoje funkcje wykonują społecznie, za które otrzymują zryczałtowane diety w wysokości określonej przez Radę.

§ 58.

1. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy z pracownikami na podstawie:
  - a) powołania – z Sekretarzem, Skarbnikiem, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcą Kierownika USC;
  - b) mianowania – z kierownikami referatów w Urzędzie;
  - c) umowy o pracę – z pozostałymi pracownikami Urzędu.
2. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 59.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych nawiązują stosunek pracy z pracownikami tych jednostek.

§ 60.

Upoważnienie do nawiązania stosunku pracy, o którym mowa w niniejszym rozdziale łączy się również z pozostałymi uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów m. in. Kodeksu Pracy.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61.

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia komunalne w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami.

§ 62.

Na podstawie przepisów ustawowych Rada może ustanowić w formie uchwały przepisy gminne w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy, w tym sołectw;
- 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych;
- 3) zasad zarządu mieniem gminy;
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

## § 63.

1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zarząd może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
3. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez najbliższą sesję Rady traci ono moc obowiązującą.

## § 64.

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej Urzędu.
2. Wchodzą one w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Urząd Miasta i Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

## § 65.

Zmiana do Statutu wymaga podjęcia uchwały.

## § 66.

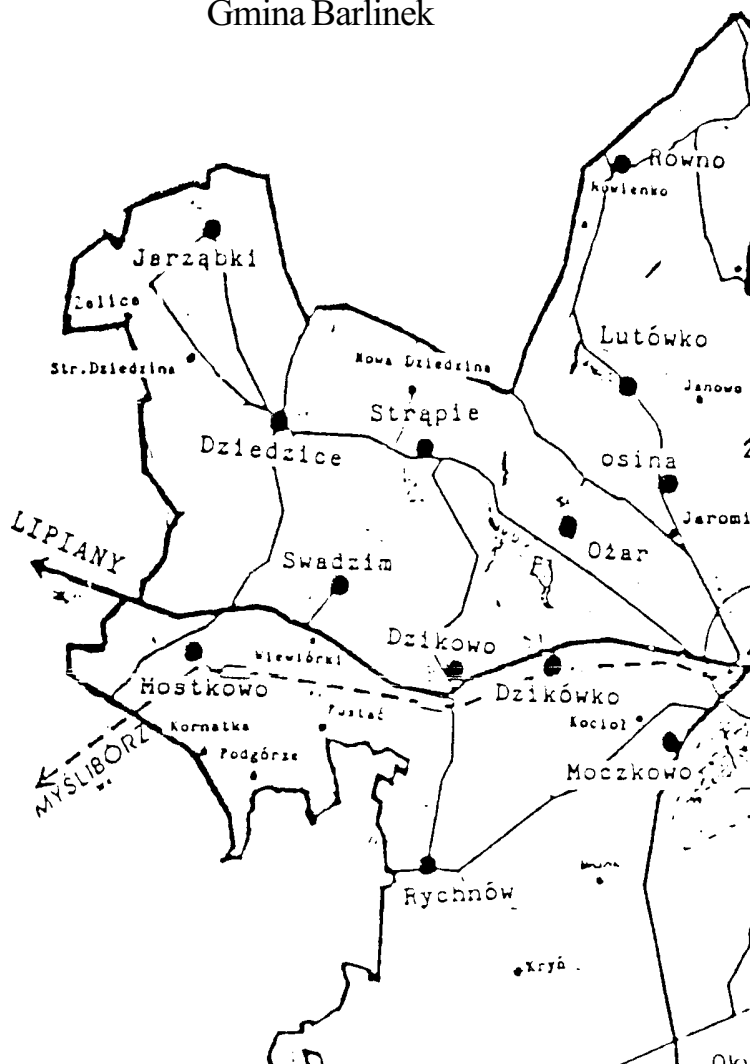
Postanowienia Statutu wchodzą w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1  
do Statutu Miasta i Gminy

## SOŁECTWA W GMINIE BARLINEK

1. Dziejzice,
2. Dzikowo,
3. Dzikówko,
4. Jarząbki,
5. Krzynka,
6. Lutówko,
7. Łubianka,
8. Moczkowo,
9. Moczydło,
10. Mostkowo,
11. Okunie,
12. Osina,
13. Ożar,
14. Płonno,
15. Równo,
16. Rychnów,
17. Strapie,
18. Swadzim,
19. Żydowo.

### Gmina Barlinek



Załącznik nr 2  
do Statutu Miasta i Gminy

### HERB BARLINKA

W herbie miasta znajduje się orzeł na srebrnym polu. Szyszki świerkowe otaczające tarczę herbową zostały dodane w XVIII wieku ze względu na fakt, iż miasto znajdowało się wewnątrz Puszczy Barlineckiej. Znajdujące się nad orłem fragmenty murów miejskich symbolizują mury obronne, jakimi miasto zostało w tym okresie otoczone.

Kolory herbu:

1. Pole – srebrne (zamiennie – białe), w trzech otokach o barwach:
  - 1) czarnej – szerokiej,
  - 2) złotej (zamiennie – żółtej) – szerokiej,
  - 3) czarnej – wąskiej.
2. Orzeł:
  - 1) czerwony w czarnej otoce,
  - 2) dziób, oczy, szpony – złote (zamiennie – żółte),
  - 3) główna linia skrzydeł – biała.
3. Szyszki – zielone, zawieszane na złotych (zamiennie żółtych) obręczach, obrysowane czarną otoką.
4. Mury – ceglaste z czerwonymi dachami, obrysowane czarną otoką.



Załącznik nr 3  
do Statutu Miasta i Gminy

## REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

### § 1.

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej, zwanej dalej Radą.

### § 2.

1. Rada działa na sesjach, a w okresie międzysesyjnym przy pomocy Komisji, Przewodniczącego Rady, Zarządu Miasta i Gminy.
2. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.
4. Sesja Rady odbywa się zasadniczo podczas jednego posiedzenia.  
W szczególnych przypadkach może być przeniesiona na więcej posiedzeń. O takiej decyzji zawiadamia Przewodniczący obrad ustnie.
5. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby członków Rady Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne w każdym czasie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od chwili daty złożenia wniosku.
6. O terminie sesji zwyczajnej Rady jej członkowie powinni być zawiadomieni pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. W zawiadomieniu podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia sesji, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały informacyjne.
7. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Posiedzenia i obrady sesji są jawne.
9. Ze względu na ważny interes społeczności gminy lub poszczególnych obywateli obrady mogą odbywać się przy drzwiach zamkniętych.\*

### § 3.

1. Obrady sesji otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony Wiceprzewodniczący.
2. Dla sprawniejszego przebiegu sesji Przewodniczący obrad zarządza wybór sekretarza obrad.
3. Wyboru sekretarza dokonuje Rada większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Sekretarz nadzoruje prowadzenie protokołu obrad, a także inne czynności zlecone przez Przewodniczącego obrad.
5. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz zajmują miejsce przy stole prezydalnym.
6. W sali obrad zapewnia się miejsca dla radnych członków Zarządu, pracowników Urzędu, zaproszonych gości i oddzielne miejsce dla osób, które chcą obserwować obrady.

### § 4.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady.
3. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji jest przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, w tym celu protokół powinien być dostępny w okresie między sesjami w Biurze Rady, a na posiedzeniu winien być wyłożony w sali obrad.
4. Na sesji Burmistrz lub wyznaczony członek Zarządu składa sprawozdanie z pracy Zarządu oraz sprawozdanie z załatwienia wniosków złożonych przez Komisję Rady.
5. Porządek dzienny przewiduje punkt: „Zapytania i wolne wnioski”. Jest to prawo radnych do żądania wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady i Zarządu. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, lub merytoryczni przewodniczący poszczególnych komisji, lub Burmistrz, albo członek Zarządu bądź wyznaczony pracownik Urzędu.
6. W przypadku niemożności udzielania natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

## § 5.

W obradach Rady, oprócz Burmistrza i członków Zarządu uczestniczą: Sekretarz, Skarbnik, Radca prawny oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd lub Burmistrza, do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

W obradach mogą też brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady oraz mieszkańcy Miasta i Gminy.

## § 6.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady występujących na sesji.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, może też nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które zakłócają przebieg obrad.

## § 7.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń.
2. W ciągu całej sesji Przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
  - a) stwierdzenia quorum,
  - b) wycofania określonego tematu z porządku obrad,
  - c) zakończenia dyskusji,
  - d) zamknięcia listy mówców,
  - e) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów,
  - f) przeliczenia głosów,
  - g) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
  - h) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
  - i) utajnienia obrad Rady.
3. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zaraz po ich zgłoszeniu.  
W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jeden głos popierający wniosek i jeden głos przeciwny.
4. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i ”przeciw” w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.
6. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania ustalonymi do danego głosowania zgodnie z procedurą podaną przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej i przyjętą przez Radę.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i ”przeciw” głosowanie tajne powtarza się.
8. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy swoich zastępców i sekretarza.
9. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku braku quorum do przeprowadzenia głosowania Przewodniczący obrad przerywa obrady i wyznacza nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja została przerwana.
11. W przypadku stwierdzenia, że zabierający głos wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący obrad może odebrać głos występującemu. Od tej decyzji służy odwołanie do Rady, która rozstrzyga w głosowaniu jawnym. Przewodniczący obrad poucza osobę zainteresowaną o tym uprawnieniu.

## § 8.

1. Podczas obrad wszystkie uchwały poddawane są głosowaniu.
2. W głosowaniu uczestniczą jedynie członkowie Rady.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, co oznacza, że uchwałę uważa się za uchwaloną wówczas, gdy „za” przyjęciem opowiedziała się większa liczba głosujących, niż głosujących „przeciw” z wyłączeniem tych, którzy wstrzymali się od głosu.  
Obliczenia głosów dokonuje Sekretarz obrad, a wyniki ogłasza Przewodniczący.
4. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Burmistrza i jego Zastępcy, członków Zarządu oraz powołania Sekretarza, Skarbnika, Kierownika USC i jego Zastępcy.
5. Przy głosowaniu przeciw wnioskowi lub uchwale, Radny zachowuje prawo wniesienia pisemnego uzasadnienia sprzeciwu do protokołu sesji.



6. Przy zgłaszaniu kilku różnych wniosków w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący. Ta sama zasada obowiązuje przy głosowaniu nad wnioskami do uchwał.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie.
8. W sprawach indywidualnych radny może być wyłączony z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której sam jest stroną.  
W każdym wypadku decyzje podejmuje Rada lub Komisja Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami. Tylko uchwały o charakterze proceduralnym mogą być odnotowane w protokole.
10. Uchwała Rady powinna zawierać: datę, tytuł, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, termin wejścia w życie. Dodatkowo może zawierać: określenie zadań i środki realizacji organów odpowiedzialnych za jej wykonanie, czas obowiązywania.
11. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca, który prowadził sesję.
12. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady.
13. Uchwały przekazuje się Burmistrzowi i Zarządowi do realizacji.

§ 9.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad zamyka sesję.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uznaje się za czas trwania sesji.

§ 10.

Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne dla sprawnej pracy Rady na sesji zapewnia Burmistrz.

§ 11.

1. Z każdego posiedzenia Rady – Biuro Rady sporządza protokół, który zawiera:
  - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia oraz imię i nazwisko prowadzącego sesję,
  - c) imię i nazwisko sekretarza obrad,
  - d) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - f) przyjęty porządek obrad,
  - g) przebieg obrad,
  - h) tekst zgłoszonych wniosków,
  - i) czas trwania posiedzenia,
  - j) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, natomiast uchwały arabskimi.
3. Numerację prowadzi się w ciągu kadencji.
4. Protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady oraz na każdej następnej sesji. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do protokołu.
5. Radni mogą zgłaszać do protokołu poprawki i uzupełnienia.

§ 12.

1. Odpis protokołu wraz z uchwałami winien być przesłany do Zarządu Miasta i Gminy najpóźniej do siódmego dnia po sesji.
2. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokół z obrad przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej.

§ 13.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i – w miarę potrzeby – doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 14.

Do zadań komisji stałych należy:

1. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz przedłożonych przez członków komisji.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady w zakresie merytorycznej kompetencji.

4. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców, a w szczególności w sprawach działania Rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji znajdujących się w merytorycznym zakresie kompetencji komisji.

§ 15.

Zakres działania komisji doraźnych i ich skład określa każdorazowo uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 16.

Rada nie może przekazać komisjom prawa decydowania w jej imieniu.

§ 17.

1. Komisje pracują poprzez swoich członków badających poszczególne sprawy oraz na posiedzeniach komisji zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego komisji.
2. Radni mogą być członkami więcej niż jednej komisji.

§ 18.

1. Oprócz radnych – członków komisji – w ich skład mogą wchodzić również osoby spoza Rady. Ich liczba nie może jednak przekraczać połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji spośród radnych – członków komisji wybiera Rada.

§ 19.

Posiedzenia komisji zwołuje i ustala ich porządek przewodniczący lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 20.

1. Decyzje komisji mogą być podejmowane w formie: uchwał, opinii, wniosków.
2. Decyzje komisji zapadają: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 21.

Co najmniej raz w roku na żądanie Przewodniczącego Rady komisje przedkładają Radzie plan pracy i sprawozdanie ze swej działalności.

§ 22.

Dla sprawnego działania Rady, komisji stałych i radnych służy Biuro Rady. Wykonuje ono zadania organizacyjno-techniczne na rzecz Rady i komisji stałych.

1. Do zakresu działania Biura Rady należy w szczególności:
  - a) dbanie o zachowanie terminów ustalonych przez Radę i komisje,
  - b) gromadzenie i udostępnianie materiałów dla potrzeb radnych i członków komisji spoza Rady,
  - c) obsługa biurowo-techniczna posiedzeń Rady.
2. Pracownicy Biura Rady odpowiadają za prawidłową jego działalność wobec Przewodniczącego Rady.
3. Protokoły z obrad Sesji Rady przechowuje się w Biurze Rady.
4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu z sesji.
5. Biuro Rady jest czynne codziennie w godzinach pracy Urzędu i dostępne jest dla wszystkich radnych.
6. Przewodniczący Rady pełni dyżury w Biurze Rady trzy razy w tygodniu.
7. Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał.

§ 23.

1. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organach, oraz innych instytucjach samorządowych, do których zostali wybrani lub delegowani.
2. Swoją obecność na sesjach Rady i na posiedzeniach komisji radni potwierdzają podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji – radni powinni w ciągu 7 dni usprawiedliwić swoją nieobecność odpowiednio u Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 24.

1. Rada uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Na wniosek 1/4 składu radnych lub komisji stałej – Rada może dokonać zmian albo uzupełnić Regulamin.

---

\* Stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 14 czerwca 1999 r.

Załącznik nr 4  
do Statutu Miasta i Gminy

## REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

### § 1.

1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej (zwana dalej Komisją) jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji dla oceny działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
4. Komisja, kontrolując Zarząd i podporządkowane mu jednostki, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Miasta i Gminy.
5. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków. Opinię, o której wyżej mowa, Komisja przedkłada na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od zakończenia sesji Rady, na której złożono wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.
6. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.

### § 2.

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca oraz pozostali członkowie w liczbie 5.
2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje prawa i obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności działania.
3. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wyboru członka Komisji w skład Zarządu.

### § 3.

1. Przewodniczący, jego Zastępca oraz pozostali członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. O wyłączeniu Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje komisja w głosowaniu tajnym.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 4.

1. Komisja podlega Radzie Miejskiej.
2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.
3. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - terminy odbywania posiedzeń,
  - terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
4. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.
5. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem pracy Komisji.
6. Rada może nakazać Komisji nie przeprowadzanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.

7. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
8. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 5–7 wykonywane są niezwłocznie.
9. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i problemowych.
10. Kontrola winna być zakończona nie później niż 45 dni roboczych – kompleksowa lub 14 dni roboczych – problemowa oraz sprawdzająca – od daty podjęcia uchwały przez Radę. Rada może przedłużyć terminy, o których wyżej mowa.
11. Komisja może prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nie objęte zatwierdzonym planem pracy powiadamiając Radę o podjętej kontroli.

§ 5.

1. Komisja składa Radzie – w terminie do dnia 28 lutego każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości, wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

§ 6.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, drogą listowną.
3. Posiedzenia o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady, jak również:
  - nie mniej niż 1/4 składu Rady,
  - nie mniej niż 3 członków Komisji.
4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
7. Z posiedzenia Komisji należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 7.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.
2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

§ 9.

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków gminnych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 10.

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
  - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
  - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.
2. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

§ 11.

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z trzech członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być prowadzone przez dwóch członków Komisji.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącą Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 12.

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, kontrolujący zawiadamiają Przewodniczącą Rady.

§ 13.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 1 ust. 4.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 14.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osób kontrolujących pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

Obowiązki, przypisane niniejszym Regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 16.

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 17.

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn,
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 18.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on – na zasadach wyżej podanych – wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 19.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 20.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie trzech dni od daty sporządzenia protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§ 21.

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i innych komisji Rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego osób mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innej komisji uczestniczących w kontroli, przeprowadzanej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację, współdziałanie poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 22.

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie Kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Załącznik nr 5  
do Statutu Miasta i Gminy

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

- I. Jednostki budżetowe:
  1. Urząd Miasta i Gminy.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej,
  3. Szkoła Podstawowa Nr 1,
  4. Szkoła Podstawowa Nr 2,
  5. Szkoła Podstawowa Nr 4,
  6. Szkoła Podstawowa w Dziedzicach,
  7. Szkoła Podstawowa w Mostkowie,
  8. Szkoła Podstawowa w Osinie,
  9. Szkoła Podstawowa w Płonnie,
  10. Szkoła Podstawowa w Rychnowie,
  11. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
  12. Gimnazjum Nr 1,
  13. Gimnazjum Nr 2.
- II. Zakłady budżetowe:
1. Przedszkole Miejskie Nr 1,
  2. Przedszkole Miejskie Nr 2,
  3. Barlinecki Ośrodek Kultury,
  4. Barlinecki Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji.
- III. Spółki prawa handlowego z udziałem gminy:
1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. w Barlinku,
  2. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Barlinku,
  3. Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Barlinku.

Poz. 557

UCHWAŁA NR XII/81/99  
Rady Miejskiej w Dębnie  
z dnia 24 czerwca 1999 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Dębno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr VI/32/99 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 stycznia 1999 r.

§ 2.

Wprowadza się następujące zmiany porządkujące zapisy w Statucie Miasta i Gminy Dębno uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/154/96 z dnia 22 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gorzowskiego Nr 3, poz. 16 z dnia 25 marca 1996 r.):

- a) w rozdziale I § 2 ust. 1 zmienia się wyraz „gorzowskim” na „zachodniopomorskim”;
- b) w rozdziale II § 5 pkt 3 po wyrazach „utrzymania czystości” dodaje się wyraz „i porządku”;  
Wyraz „użytkowania” zastępuje się wyrazem „unieszkodliwiania”;  
Po wyrazie „ciepłą” dodaje się wyrazy „oraz gaz”;
- c) w rozdziale II § 15 wykreśla się wyrazy: „kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady”;
- d) w rozdziale VIII § 60 ust. 1 wyraz „Gorzowskiego” zamienia się na „Zachodniopomorskiego”; Wykreśla się ust. 2 i 3;
- E w regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu, w rozdz. VII wprowadza się oznaczenie § 27;  
W ust. 1 po wyrazach „do dnia 31” dodaje się wyraz „stycznia”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław E.,k

Poz. 558

UCHWAŁA NR XII/106/99  
Rady Miejskiej w Chojnie  
z dnia 29 czerwca 1999 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Chojna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Chojnie uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Chojna stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/195/96 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 6, poz. 56 i z 1998 r. Nr 25, poz. 295) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 słowo „szczecińskim” zastępuje się słowem „zachodniopomorskim”.
- 2) w § 5 w ust. 2 w punkcie 3 po wyrazie „cieplną” dodaje się wyrazy „oraz gaz”.
- 3) w § 5 ust. 2 w punktach 7, 9, 12, 13 oraz w § 57 punkt 3 użyty w różnych przypadkach i liczbach wyraz „komunalny” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach i liczbach wyrazem „gminny”.
- 4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji”.  
Dotychczasowe ust. 1 i 2 otrzymują numery 2 i 3.
- 5) w § 21 w ust. 3 punkt 5 otrzymuje brzmienie: „wolne wnioski”.
- 6) w § 27 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:  
„4. Radny, który nie brał udziału w pracach Komisji zobowiązany jest zapoznać się z omawianymi tematami Komisji.”
- 7) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Do projektów uchwał dotyczących ustalenia cen i opłat za usługi komunalne oraz dotyczących ustalenia wysokości podatków i opłat o charakterze zbliżonym do podatków, czynszów za lokale użytkowe itp. dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o potrzebie podjęcia uchwały oraz określenie skutków finansowych jej realizacji.”
- 8) w § 31 w ust. 3 drugie zdanie otrzymuje brzmienie:  
„Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytani przez Przewodniczącego w porządku alfabetycznym wrzucają przygotowane imienne kartki do urny”.
- 9) w § 34 w ust. 1 skreśla się wyrazy „sekretarzy obrad”, skreślone wyrazy zastępuje się wyrazami „wiceprzewodniczącego Rady”.
- 10) w § 35 po słowie „Przewodniczący” dodaje się słowa „komisji skrutacyjnej”.
- 11) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Radny nieobecny na Komisji lub sesji winien zapoznać się z protokołem tej Komisji lub sesji”.  
Dotychczasowe ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 otrzymują numery 3, 4, 5, 6, 7, 8.
- 12) w § 48 w ust. 1 skreśla się słowa „w każdym czasie” zastępując słowami „w danej sprawie”.
- 13) w § 50 w ust. 3 w drugim zdaniu słowo „liczbę” zastępuje się słowami „imienną listę”.
- 14) w § 53 skreśla się słowo „Sekretarza”.
- 15) w § 58 w pierwszym zdaniu słowa „miesiącu” zastępuje się słowem „tygodniu”.  
Dodaje się zdanie o treści: „W razie nieobecności Burmistrza, posiedzenie Zarządu zwołuje upoważniony przez Burmistrza zastępca”.
- 16) w § 59 w ust. 4 skreśla się słowa „i Sekretarz Gminy”, ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Przewodniczący Rady i Przewodniczący stałych Komisji Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu bez prawa głosowania.”
- 17) § 63 otrzymuje brzmienie:  
„1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podlega podpisaniu przez Przewodniczącego Zarządu po jego przyjęciu przez członków Zarządu.



2. W przypadku zgłoszenia uwag do protokołu, rozpatrywane są one przez Zarząd na kolejnym posiedzeniu.
  3. Protokół powinien obejmować następujące dane: miejsce i datę posiedzenia, oznaczenie osób obecnych (lista obecności), jeśli któryś z członków Zarządu przybył później, należy zaznaczyć od którego punktu brał udział w posiedzeniu lub opuścił posiedzenie, porządek dzienny i wnioski w sprawie jego uzupełnienia, przyjęte uchwały, postanowienia, decyzje, informacje o głosowaniu.
  4. Uchwały Zarządu przekazywane są odpowiednim wydziałom i jednostkom do wykonania i informacji.
  5. Wgląd do protokołów Zarządu mają wyłącznie członkowie Komisji Rewizyjnej w ramach prowadzonej kontroli.
  6. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu lub Zastępca Burmistrza, gdy prowadzi obrady Zarządu.
- 18) w § 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Stosunek pracy z Zastępcami Burmistrza nawiązuje Burmistrz”.

Dodaje się ust. 5 o treści:

„5. Ustalenie i zmiana uposażenia osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga zasięgnięcia opinii Rady Miejskiej”.

- 19) Dodaje się załącznik nr 3 do Statutu w następującym brzmieniu:

„Załącznik nr 3 do Statutu Gminy.

Wykaz jednostek organizacyjnych:

I. Jednostki budżetowe

1. Urząd Miejski w Chojnie w tym:
  - Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnie,
  - Straż Miejska w Chojnie.
2. Gminna Administracja Szkół w Chojnie.
3. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie.
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Chojnie.
5. Szkoła Podstawowa w Brwicach.
6. Szkoła Podstawowa w Godkowie.
7. Szkoła Podstawowa w Grzybnie.
8. Szkoła Podstawowa w Krajniku Górnym.
9. Szkoła Podstawowa w Krzymowie.
10. Szkoła Podstawowa w Lisim Polu.
11. Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Nawodnej.
12. Szkoła Podstawowa w Strzelczynie.

II. Zakłady budżetowe:

1. Centrum Kultury w Chojnie.
2. Przedszkole Miejskie w Chojnie.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnie.”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Kostański

Poz. 559

UCHWAŁA NR IX/61/99  
Rady Gminy w Malechowie  
z dnia 2 lipca 1999 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Malechowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Malechowo, przyjętym uchwałą Nr V/33/99 Rady Gminy Malechowo z dnia 15 lutego 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 88), wprowadza się następującą zmianę:

w załączniku nr 3 do Statutu Gminy Malechowo dodaje się pkt 12 w brzmieniu „Gimnazjum w Malechowie”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZYCA GMINY

Ewa Kozera

Poz. 560

KOMUNIKAT

Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie  
z dnia 19 lipca 1999 r.

w sprawie wytyczenia granic pasa technicznego morskich wód wewnętrznych wzdłuż zachodniego brzegu cieśniny Dziwny na terenie gminy Wolin i zachodniego brzegu Zalewu Kamieńskiego na terenie gminy Dziwnów.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie informuje, że na podstawie § 3 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1993 r. w sprawie określenia granic oraz szerokości pasa technicznego i pasa ochronnego (Dz. U. Nr 50, poz. 228), po zasięgnięciu opinii Rady Miasta i Gminy Wolin oraz Rady Gminy Dziwnów, wytyczono granice pasa technicznego morskich wód wewnętrznych na zachodnim brzegu cieśniny Dziwny na obszarze gminy Wolin i zachodnim brzegu Zalewu Kamieńskiego na obszarze gminy Dziwnów i Wolin, jak niżej:

Obręb ewidencyjny Darzowice (gm. Wolin).

Począwszy od punktu granicznego nr 757 ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny, granica pasa technicznego biegnie na północny zachód, granicą pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Darzowice i obrębem nr 5 miasta Wolin, jednocześnie północną granicą miasta Wolin, przez punkt nr 371, do punktu granicznego nr 758 (punkt osnowy geodezyjnej III kl. nr 1142).

Z punktu nr 758 granica pasa technicznego zmierza po obszarze obrębu ewidencyjnego Darzowice, wzdłuż zachodniego brzegu Dziwny, podmokłymi łąkami porośniętymi trzcinowiskiem, po terenie gospodarstw rolnych, początkowo w kierunku północnym przez punkty graniczne nr 375 i 378 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2226), potem w kierunku północno-wschodnim do punktu nr 376, dalej górą naturalnej skarpy do punktu nr 377 i znów podmokłą łąką do punktu nr 367. Między punktami nr 367 i 366 przecina rów odprowadzający wody do Dziwny i dalej biegnie przez pola, odcinkami wyznaczonymi przez punkty graniczne nr 380 i 381. Odchyła się na północ dążąc skrajem pola, po górnej krawędzi naturalnej skarpy do punktu nr 382. Zmienia kierunek na północno-wschodni przebiegając podmokłą łąką do punktu nr 355, położonego na załamaniu zachodniej granicy gospodarstwa rolnego. Stąd biegnie nadal po obszarze gospodarstwa, przez łąkę, górą naturalnej skarpy, w kierunku północnym przez punkty o numerach 383 i 384 oraz w kierunku północno-wschodnim do punktu nr 353. W punkcie nr 353 granica pasa technicznego dochodzi do zachodniej granicy gospodarstwa, gdzie odchyła się na północ i biegnie znowu po jego terenie, przez łąkę, jednocześnie górą naturalnej skarpy, kolejno pomiędzy punktami 386, 387, 388, 389, 390 i 391. Stąd biegnie na północny wschód, granicami działek, którymi podzielono grunty Skarbu Państwa, przez podmokłe łąki, poprzecinane rowami odwadniającymi, kolejno przez punkty o numerach 391, 392, 393 i 394 oraz w kierunku bliskim wschodniemu, przez punkty nr 395 i 396. Z punktu nr 396 granica pasa technicznego biegnie po terenie gospodarstw rolnych, przez łąki i przybrzeżne nieużytki, do punktu nr 400 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2072), skąd kierując się na północny wschód, zmierza przez punkt nr 397, zlokalizowany na szczycie skarpy i punkty nr 398 i 399, ustalone na brzegach rowu melioracyjnego do punktu do punktu nr 358. Stąd granica pasa technicznego biegnie nieużytkiem, granicami, którymi podzielono grunty Skarbu Państwa: na północ – do punktu nr 339 i na północny wschód – do punktu nr 404. Kierując się generalnie na północny wschód zmierza dalej po terenie gospodarstw rolnych, przez porośnięte kępami trzcin, nisko położone łąki na brzegu Dziwny, linią łamaną przez punkty graniczne nr 405, 406, 407 i 318 (zlokalizowany na załamaniu granicy nieruchomości), następnie na wschód do punktu nr 408, ponownie na północny wschód przez punkty graniczne o numerach 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415 i 416 oraz na północ przez punkty nr 417, 418, 419, 420, 455 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2079), 421, 422 i 445.

W punkcie granicznym nr 445 granica pasa technicznego skręca na południowy wschód przebiegając po granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Darzowice i Unin, bagnistym nieużytkiem, ku Dziwnie, przez punkt nr 279, do punktu nr 337 ustalonego na jej zachodnim brzegu.

Obręb ewidencyjny Unin (gm. Wolin).

Począwszy od punktu nr 337 ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny granica pasa technicznego przebiega na północny zachód, w terenie podmokłym, po granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Darzowice i Unin przez punkty nr 279 i 445.

Z punktu nr 445 biegnie po terenie obrębu ewidencyjnego Unin, wzdłuż nisko położonego brzegu Dziwny, bagnistymi nieużytkami porośniętymi trzcinowiskiem, miejscami zadrzewionymi i poprzecinanymi rowami melioracyjnymi, jednocześnie granicami, którymi podzielone zostały grunty Skarbu Państwa pozostające we władaniu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, w kierunku północno-wschodnim, linią łamaną, przez punkty graniczne o numerach: 444 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2044), 443 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2043), 430, 442 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2041) i 268, następnie w kierunku północno-zachodnim do punktu nr 441 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2039) i ponownie na północny wschód do punktu nr 431. Biegnie dalej nieużytkami, wzdłuż brzegu Dziwny, po terenie działek Skarbu Państwa pozostających we władaniu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, linią prostą podzieloną na odcinki granicami tych działek, przez punkty graniczne nr 432, 433, 434, 440 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2038), 435, 436 i 437. Kontynuuje bieg na północny wschód po granicy, którą podzielono grunty Skarbu Państwa (Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa), podmokłymi nieużytkami porośniętymi trzcinami przez punkty nr 261, 438, 439 i 446. Stąd, przebiegając po terenie działki Skarbu Państwa pozostającej we władaniu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, dociera do punktu nr 42 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2036), zlokalizowanego na granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Unin i Jarzębowo.

W punkcie granicznym nr 42 granica pasa technicznego skręca na południowy wschód, biegnąc podmokłym nieużytkiem ku Dziwnie, po granicy ustalonej pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Unin i Jarzębowo, do punktu granicznego nr 41 położonego na zachodnim brzegu Dziwny.

Obręb ewidencyjny Jarzębowo (gm. Wolin).

Począwszy od punktu granicznego nr 41 ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny granica pasa technicznego morskich wód wewnętrznych biegnie na północny zachód, granicą pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Unin i Jarzębowo, terenem podmokłym, nieużytkiem porośniętym przybrzeżnymi trzcinami, do punktu granicznego nr 42 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2036).

Z punktu granicznego nr 42 granica pasa technicznego morskich wód wewnętrznych biegnie wzdłuż zachodniego brzegu Dziwny, bagnistymi nieużytkami porośniętymi trzcinowiskiem, miejscami zadrzewionymi i poprzecinanymi rowami melioracyjnymi, jednocześnie granicami gruntów Skarbu Państwa pozostających we władaniu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, bądź granicami, którymi podzielono te grunty: w kierunku północno-wschodnim przez punkty graniczne o numerach 842 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2034), 226, 841 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2033), 840, 223 i 222, następnie na wschód do punktu nr 839 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2031) i ponownie na północny wschód przez punkty nr 843 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2030), 218, 217, 838, 837 i 836. W punkcie nr 836 skręca na południowy wschód i zmierza do punktu granicznego nr 835 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2026), następnie zdąża na wschód przez punkty nr 834 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2025) i 209 i dalej, kierując się na północny wschód, do punktu nr 833 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2065). Kontynuując bieg na północny wschód, przebiega po terenie gospodarstw prywatnych, bagnistymi nieużytkami, odcinkami pomiędzy punktami granicznymi nr 833, 832, 831 i 30.

W punkcie granicznym nr 30, zlokalizowanym na granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Jarzębowo i Korzęcin granica pasa technicznego skręca na południowy wschód, skąd zmierza bagnistą łąką porośniętą przybrzeżną trzciną ku Dziwnie, po granicy pomiędzy wymienionymi obrębami do punktu granicznego nr 231, ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny.

Obręb ewidencyjny Korzęcin (gm. Wolin).

Z punktu granicznego nr 231, w miejscu, gdzie granica ustalona pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Jarzębowo i Korzęcin przecina zachodni brzeg Dziwny, granica pasa technicznego identyczna z wymienioną, zdąża na północny zachód, podmokłą łąką i trzcinowiskiem do punktu nr 30.

W punkcie granicznym nr 30 granica pasa technicznego morskich wód wewnętrznych skręca i na całej swej długości w obrębie ewidencyjnym Korzęcin przebiega nisko położonym brzegiem Dziwny, bagnistymi nieużytkami porośniętymi trzcinami, pojedynczymi krzewami i drzewami lub ich kępami. Początkowo biegnie na północny wschód granicą gospodarstwa rolnego do punktu nr 157, a potem na północ, po terenie działek prywatnych, przez punkt nr 156, w którym granica pasa technicznego przecina ich wspólną granicę, do punktu nr 155. Stąd granicą gospodarstwa rolnego zdąża do punktu nr 98, gdzie skręca na północny zachód i biegnie dalej do punktu nr 154. Tu skręca na północ, przebiega po terenie gospodarstw rolnych, dociera do punktu nr 153, w którym granica pasa technicznego przecina ich wspólną granicę, a stąd na północny wschód do punktu nr 152. Biegnie dalej południowo-wschodnimi granicami działek rolniczych, przez punkt graniczny nr 94, do punktu nr 69, który usytuowany został na południowym brzegu rowu, u jego ujścia do Dziwny.

Z punktu nr 93 położonego na przeciwległym brzegu rowu, u jego ujścia do Dziwny, granica pasa technicznego kontynuuje bieg w kierunku północno-wschodnim, przebiegając po terenie gospodarstw rolnych, linią łamaną składającą się z odcinków określonych kolejno przez punkty graniczne o numerach 151, 158 i 534.

W punkcie nr 534 usytuowanego na granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Korzęcin i Łuskowo, granica pasa technicznego, identyczna z wymienioną, skręca na południowy wschód, zdążając ku Dziwnie, do punktu nr 350 ustalonego na zachodnim brzegu cieśniny.

Obręb ewidencyjny Łuskowo (gm. Wolin).

Poczynając od punktu granicznego nr 350 ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny, granica pasa technicznego identyczna z granicą pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Korzęcin i Łuskowo, biegnie na północny zachód, podmokłym nieużytkiem, do punktu granicznego nr 534.

Z punktu nr 534 granica pasa technicznego biegnie generalnie na północny wschód, po terenie gospodarstw rolnych, podmokłymi nieużytkami rozciągającymi się wzdłuż brzegu cieśniny, u podstawy pól położonych w terenie pagórkowatym, na zboczach nachylonych ku Dziwnie, linią łamaną, podzieloną na odcinki punktami granicznymi o numerach 533, 532, 531 i 463. Tu skręca na zachód i północno-wschodnią stroną drogi polnej dochodzi do punktu nr 462 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2106). Skręca na północny wschód i ponownie biegnie w terenie podmokłym, przez łąki i nieużytki gospodarstw położonych na brzegu Dziwny, przez punkty nr 530, 529, 528, 527, 476 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2295), 487 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2296), 526, 525, 524, 498 (punkt osnowy geodezyjnej szczegółowej III kl. nr 1107), 523, 522, 467, 468, 507 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2299), 521 i 520 do punktu nr 513, położonego na południowym brzegu rowu melioracyjnego. Stąd granica pasa technicznego biegnie w kierunku bliskim północy, wschodnią granicą gruntów Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, Nadleśnictwa w Międzyzdrojach, do punktu granicznego nr 514 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2305). Tu odchyła się nieznacznie na zachód, biegnie dalej wschodnią granicą lasu, jednocześnie górną krawędzią naturalnej skarpy przez punkty graniczne nr 515 i 516 (punkty osnowy geodezyjnej pomiarowej o numerach 2306 i 2307).

Z punktu granicznego nr 516 granica pasa technicznego, identyczna z granicą ustaloną pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Łuskowo i Sierosław, zmierza podmokłą łąką, na wschód, do punktu nr 428, powstałego na brzegu Dziwny, w miejscu, w którym przecina granicę morskich wód wewnętrznych.

Obręb ewidencyjny Sierosław (gm. Wolin).

Z punktu granicznego nr 428, ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny, granica pasa technicznego, identyczna z granicą pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Łuskowo i Sierosław, biegnie na zachód, podmokłą łąką, do punktu granicznego nr 516.

W punkcie nr 516 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2307) granica pasa technicznego skręca na północny zachód i biegnie po obszarze obrębu Sierosław. Biegnie szczytem, zboczem lub dołem naturalnej skarpy, kolejno przez punkty graniczne o numerach 594 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2309), 543 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2310), 592, 591, 590, 589, 216, 569 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2266) i 222, które wyznaczają północno-wschodnie granice gospodarstw rolnych położonych na nachylonych ku Dziwnie zboczach pagórków. W punkcie nr 222 ostro skręca na wschód i biegnie południową granicą morskiego portu rybackiego w Sierosławiu, do punktu nr 459 ustalonego na zachodnim brzegu Dziwny.

Z przyjętego za początkowy punktu granicznego o numerze 472, leżącego na załamaniu granicy morskich wód wewnętrznych i przez który przechodzi granica morskiego portu rybackiego w Sierosławiu, granica pasa technicznego biegnie na południowy zachód, północno-zachodnią granicą portu, po gruntach Skarbu Państwa, przez punkt nr 608, do punktu nr 199, usytuowanego na północnej stronie drogi lokalnej.

W punkcie granicznym nr 199 granica pasa technicznego skręca i kierując się generalnie na północny zachód, przebiega po wschodniej granicy gospodarstwa rolnego, podmokłą łąką, przez punkty o numerach 200, 201, 203, 204 i 205, przecina rów melioracyjny pomiędzy punktami nr 205 i 586, granicą prywatnej nieruchomości dociera do punktu granicznego nr 585, zamyka wylot drogi wiejskiej pomiędzy punktami nr 585 i 584 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2268). Z punktu nr 584 biegnie przez łąkę i pastwisko prywatnej działki, pomiędzy punktami granicznymi o numerach 584, 610 i 93, i dalej, północno-wschodnią jej granicą, przez punkt nr 94, do punktu nr 611 (punkt osnowy geodezyjnej szczegółowej III kl. nr 1014), zlokalizowanego u podstawy wału przeciwpowodziowego. Z tego miejsca granica pasa technicznego biegnie współkształtnie do wału ochronnego, jego podnóżem od strony Dziwny: na północny wschód przez punkty graniczne nr 583 i 582, na północ do punktu nr 581 i ponownie na północny wschód do punktu nr 612. Stąd kieruje się na północ, przebiegając górną, odwodną krawędzią wału punkty nr 613 i 614, potem jego zboczem na dół do punktu nr 579, po czym skręca i zdąża w kierunku północno-wschodnim podnóżem wału przeciwpowodziowego przez punkty graniczne nr 578 i 577. Następnie wznosi się na koronę wału do punktu nr 615 i schodzi na jego dół do punktu nr 576. Biegnie dalej podstawą wału od strony wody, jego granicą przez punkty nr 575, 574, 573, 572 i 571, na północ do punktu nr 570 i na

północny zachód do punktu nr 507, który jest punktem załamania granicy morskich wód wewnętrznych, co oznacza, że obie granice pasa technicznego łączą się w tym miejscu. Biegnie dalej podnóżem skarpy do punktu nr 568, następnie na północ przez punkty nr 567 i 566, potem na wschód do punktu nr 565. Tu skręca na północny wschód i wznosi się po skarpie wału ochronnego do punktu nr 616, skąd zmierza jego górną krawędzią przez punkty 617 i 618 (odpowiednio punkty osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2276 i 2277) i dalej po skarpie wału, w kierunku południowo-wschodnim do punktu granicznego działki (wału) o numerze 562. Stąd granica pasa technicznego biegnie odwodną granicą wału, na wschód do punktu nr 561. Tu skręca na północny wschód i biegnie podnóżem wału ochronnego, po odwodnej granicy, kolejno przez punkty o numerach: 560, 559, 558 i 557, następnie na północ do punktu nr 556, potem na północny zachód do punktu granicznego 555, usytuowanego na końcu wału. Z punktu nr 555 biegnie generalnie na północ, wschodnimi granicami gospodarstw rolnych, przez pastwiska, odcinkami wyznaczonymi przez punkty graniczne o numerach: 554, 553, 552, 551 i 550, stąd, dodatkowo górą naturalnej skarpy przez punkty nr 549, 548 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2282), 547, 546, 545, 544 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2283), 543, 542, 215, 214, 213, 334, 336, 333, 332, 331 i 330. Zamyka wylot drogi wiejskiej pomiędzy punktami o numerach 330 i 541. Biegnie dalej wschodnimi granicami działek, górą skarpy, na północ do punktu nr 540, gdzie odchyła się na wschód i przez punkt nr 539 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2288) dociera do punktu granicznego nr 538, zlokalizowanego u zbiegu granic obrębów ewidencyjnych Sierosław i Zastań.

W punkcie nr 538 skręca na południowy wschód, biegnie po granicy pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Sierosław i Zastań do punktu granicznego nr 535 ustalonego na brzegu Dziwny, w miejscu załamania granicy pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów, w którym zbiegają się granice obrębów ewidencyjnych Sierosław i Zastań (gm. Wolin) oraz Międzywodzie (gm. Dziwnów).

Obręb ewidencyjny Zastań (gm. Wolin) i Międzywodzie (gm. Dziwnów).

Począwszy od punktu granicznego nr 535 ustalonego na brzegu Dziwny, w miejscu załamania granicy pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów, w którym zbiegają się granice obrębów ewidencyjnych Sierosław i Zastań (gm. Wolin) oraz Międzywodzie (gm. Dziwnów), granica pasa technicznego biegnie pomiędzy obrębami Zastań i Sierosław (po obszarze gminy Wolin), na północny zachód, podmokłą łąką, do punktu granicznego nr 538 usytuowanego na szczycie naturalnej skarpy. Tu skręca na północny wschód i biegnie po terenie obrębu ewidencyjnego Zastań, wzdłuż brzegu Dziwny, przez łąki prywatnych gospodarstw, które dzieli rów melioracyjny, linią łamaną, kolejno przez punkty o numerach 737, 738 i 739 do punktu nr 5327.

Z punktu granicznego nr 5327 granica pasa technicznego biegnie po granicy ustalonej pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów (jednocześnie pomiędzy obrębami ewidencyjnymi Zastań i Międzywodzie), na wschód, do punktu granicznego nr 5326 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2292). W punkcie nr 5326 skręca na północ i przez punkt graniczny nr 5325 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2291) dociera do punktu nr 5329, położonego u podstawy wału przeciwpowodziowego, po odwodnej jego stronie. Dalej biegnie generalnie na północny zachód, linią łamaną, współkształtnie do wału przeciwpowodziowego, jego podstawą od strony Dziwny, przez punkty nr 5330, 5332, 5335, 5336, 5339, 5341, 5343 i 5345, następnie zboczem na szczyt wału do punktu nr 5346 i znów zboczem na dół do punktu nr 5351. Podstawą wału biegnie dalej w kierunku północno-wschodnim przez punkty nr 5354, 5360, 5358 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2284), a potem zachodnią stroną drogi wiejskiej pomiędzy punktami nr 5361 i 5362. Z punktu nr 5362 granica pasa technicznego biegnie nadal po granicy ustalonej pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów, jednocześnie granicami prywatnych nieruchomości, wzdłuż muru oporowego szerokości ok. 0,5 m: na wschód przez punkt nr 5363 do punktu nr 5364, następnie na północny wschód przez punkty graniczne o numerach 5408, 5399, 5407, 7834 i 7835, potem na północ przez punkty nr 5397, 5375, 5374, 5376, 7836 i 5395 i dalej na północny zachód przez punkty nr 5394, 5393, 5392, 5391, 5390, 5389 i 5388 do punktu nr 5387. Tu skręca ostro na południowy zachód i biegnie prostopadle do muru oporowego (granicą pomiędzy gminami i działki prywatnej) do punktu nr 5386, gdzie znów skręca na północny zachód i przez punkt nr 5385 dociera do punktu nr 5384. Biegnie dalej północno-wschodnią stroną drogi wiejskiej, wzdłuż muru oporowego, przez punkty nr 5400, 5401 i 5402 do punktu nr 5404.

Od punktu granicznego nr 5404 granica pasa technicznego zdąża po terenie obrębu Zastań zaewidencjonowanego w gminie Wolin, w kierunku północno-zachodnim, górą krawędzią skarpy drogi wiejskiej przez punkt nr 743, do punktu nr 748 położonego u zbiegu dróg. Tu odchyła się ku północy, przebiega przez drogę na jej północną stronę do punktu granicznego nr 744 i dalej, dzieląc grunty Skarbu Państwa we władaniu Agencji własności Rolnej Skarbu Państwa zmierza do punktu nr 5121 zlokalizowanego na granicy pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów.

Z punktu nr 5121 granica pasa technicznego, identyczna z granicą ustaloną pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów (obrubami ewidencyjnymi Zastań i Międzywodzie), biegnie wzdłuż brzegu Dziwny, górą naturalnej skarpy, w kierunku północnym przez punkty graniczne nr 5120 i 5119, następnie w kierunku północno-wschodnim przez punkty nr 5118 i 7837 w kierunku. Zamyka wylot drogi wiejskiej w wąwozie między punktami nr 7837 i 5080, zlokalizowanymi na górze skarp po obydwu jej stronach. Następnie zmienia kierunek przebiegu na południowo-wschodni i górą skarpy dociera do punktu nr 5081. W punkcie granicznym nr 5081 ostro skręca na północny wschód przebiegając wciąż górą naturalnej skarpy przez punkty nr 5082, 5083 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2129), 5084, 5085 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej

nr 2130). Biegnie dalej przez pole pomiędzy punktami granicznymi 5085 i 5063 oraz na północ pomiędzy punktami nr 5063 i 5062. Zamyka wylot drogi wiejskiej pomiędzy punktami nr 5062 i 5061 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2131). W punkcie granicznym nr 5061 skręca ostro ku Dziwnie zdążając na wschód górą skarpy do punktu nr 5060, na północny wschód przez punkty o numerach 5059 i 7838, na północ przez punkty nr 7839, 7840, 7841, 5056 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2132) i 5055 oraz na północny zachód przez punkty nr 5042 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2133) i 5041. Skręca i biegnie generalnie na północ brzegiem pól położonych na pagórkowatych zboczach nachylonych ku wodzie, jednocześnie górną krawędzią naturalnej skarpy lub w jej pobliżu, przez punkty nr 5040, 5039 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2135) i 5038 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej 2136), na północny zachód przez punkty nr 5051 i 5037, na zachód do punktu nr 5036 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2137), na północ do punktu nr 5035 i na północny zachód przez punkty nr 5034 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2138), 5025, 5026 i 5027. Dalej biegnie przez podmokłe łąki, w kierunku północno-zachodnim, linią prostą podzieloną na odcinki punktami granicznymi o numerach 5028 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2139), 5029, 5030, 5031, 5005 i 5004 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2140) do punktu nr 5003 (punkt osnowy geodezyjnej pomiarowej nr 2141), w którym granica pasa technicznego, identyczna z granicą pomiędzy gminami Wolin i Dziwnów przecina południowy brzeg Lewińskiej Strugi.

W punkcie granicznym nr 5003 granica pasa technicznego ostro skręca na północny wschód i biegnie po terenie gminy Dziwnów (obręb Międzywodzie) południowym brzegiem Lewińskiej Strugi, dochodzi do punktu granicznego nr 7827, ustalonego u jej ujścia do Zalewu Kamieńskiego.

Materiały kartograficzne i dane analityczne dla opisanych wyżej odcinków granic pasa technicznego znajdują się w zasobie Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kamieniu Pomorskim.

DYREKTOR  
Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Michał Buczkowski

Poz. 561

OBWIESZCZENIE  
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie  
z dnia 7 lipca 1999 r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (MP Nr 27, poz. 287) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w okręgu wyborczym Nr I.

Na skutek zrzeczenia wygaś mandat radnego Mariana Jurczyka z listy Nr 5 Ruch Patriotyczny „Ojczyzna” stwierdzony uchwałą Nr III/18/99 z dnia 25 stycznia 1999 r. Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą Nr IV/20/99 z dnia 29 marca 1999 r. stwierdził, że radnym został Pan Eugeniusz Kalinowski, który nie utracił prawa wybieralności, a w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY  
Marian Szabo

Poz. 562

## OBWIESZCZENIE

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie  
z dnia 22 lipca 1999 r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Pyrzycach.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (MP Nr 27, poz. 287) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Powiatu w Pyrzycach w okręgu Nr 4.

Na skutek zrzeczenia wygaśł mandat radnego Rolanda Zwiereli z listy Nr 7 – Centro-Prawica Razem stwierdzony uchwałą Nr IV/18/99 z dnia 17 lutego 1999 r. Rada Powiatu uchwałą Nr V/25/99 z dnia 24 marca 1999 r. stwierdziła, że radnym został Pan Edward Rymar, który nie utracił prawa wybieralności, a w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

Poz. 563

## OBWIESZCZENIE

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie  
z dnia 16 sierpnia 1999 r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Gryfinie.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (MP Nr 27, poz. 287) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Powiatu w Gryfinie w okręgu wyborczym Nr 4.

Na skutek śmierci wygaśł mandat radnego Jana Ingłota z listy Nr 4 – Przymierze Społeczne PSL-UP-KPEiR stwierdzony uchwałą Nr V/39/99 z dnia 24 marca 1999 r. Rada Powiatu w Gryfinie uchwałą Nr VI/45/99 z dnia 28 kwietnia 1999 r. stwierdziła, że radnym został Bogdan Jacek Warda, który nie utracił prawa wybieralności, a w wyborach w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski  
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki  
w Szczecinie  
Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 27 sierpnia 1999 r.  
w Zakładzie Obsługi Administracji  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie  
Dział Poligrafii