



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 marca 2011 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA STAROSTY

- 349 – nr 53/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Dolicach w 2011 roku 3130

UCHWAŁY RAD GMIN

- 350 – nr IV/21/2011 Rady Gminy Darłowo z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/473/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa 3131
- 351 – nr III/23/2011 Rady Gminy Marianowo z dnia 28 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 3132
- 352 – nr IV/17/2011 Rady Gminy Świerzno z dnia 21 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 3132

UCHWAŁY RADY MIASTA

- 353 – nr III/21/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice 3133
- 354 – nr IV/30/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3139
- 355 – nr IV/19/11 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień z podatku od nieruchomości 3140
- 356 – nr IV/38/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 25 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży prawa własności nieruchomości gruntowych pozostających w użytkowaniu wieczystym oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 3141
- 357 – nr V/41/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania opłat za korzystanie z opieki żłobkowej 3141
- 358 – nr V/43/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek” funkcjonującym w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie 3142
- 359 – nr V/40/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie opłaty targowej 3143

- 360** – nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę 3145
- 361** – nr IV/35/2011 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 3146
- 362** – nr V/17/2011 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Sławno w latach 2011-2015 3147
- 363** – nr IV/40/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawek podatku od nieruchomości 3154
- 364** – nr IV/18/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/544/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011r. 3155
- 365** – nr IV/17/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 stycznia 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości 3156

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 366** – nr IV/23/11 Rady Powiatu Świdwińskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 3156

I N F O R M A C J A

- 367** – Starosty Goleniowskiego z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie założenia operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Goleniów 2 w jednostce ewidencyjnej Miasto Goleniów 3158

O B W I E S Z C Z E N I A

- 368** – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim 3158

349

ZARZĄDZENIE NR 53/11 STAROSTY STARGARDZKIEGO

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Dolicach w 2011 roku.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 , Nr 125, poz. 842) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dolicach w roku 2011 na kwotę 3094,22 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Dolicach i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta

Waldemar Gil

350

**UCHWAŁA NR IV/21/2011
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/473/2010 Rady Gminy Darłowo
z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości,
zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, "Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675/ oraz art. 5, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461/ Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/473/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa zmienia się § 1 ust. 1 pkt 2 lit d, który otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,10 zł, od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Michalski

351

**UCHWAŁA NR III/23/2011
RADY GMINY MARIANOWO**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XLIV/280/2010 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 111, poz. 1985) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) od powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 3,98 zł od 1 m²;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Dędek

352

**UCHWAŁA NR IV/17/2011
RADY GMINY ŚWIERZNO**

z dnia 21 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Świerzno z dnia 29 października 2010 r. Nr XLIV/225/2010 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2289), § 1 pkt 2 lit d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mądrecki

353

**UCHWAŁA NR III/21/10
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice.

Na podstawie art. 30 ust.6 i ust.6a, art.54 ust.7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Bobolicach uchwała co następuje:

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674);
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 5) Kodeks Pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94)

Rozdział II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2. 1. Dodatek przyznawany jest zgodnie z art. 33 ust. 1 i ust.3 ustawy Karta Nauczyciela i przepisami wydanymi na podstawie tego artykułu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz Bobolic.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2, pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) realizacja szkolnego programu wychowawczego,
 - f) realizacja szkolnego programu profilaktyki,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:

- a) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów edukacyjnych oraz planów pracy,
 - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywnymi,
 - c) opracowywanie i realizowanie autorskich scenariuszy lekcji.
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- 6) podejmowanie działań w zakresie ubiegania się o środki pozabudżetowe z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

2. Niezależnie od warunków wymienionych w ust. 1, na wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi szkół wpływ ma stopień realizacji przez dyrektora następujących kryteriów:

- a) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy szkoły pod względem organizacyjnym, edukacyjnym oraz programu wychowawczego,
- b) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- c) dbałość o majątek szkolny i jego wzbogacanie,
- d) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- e) motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- f) planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego,
- g) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego,
- h) realizowanie zadań statutowych szkoły,
- i) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- j) tworzenie przyjaznej atmosfery, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom,
- k) obecność szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 5% dla nauczycieli
- 2) 20% dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.

4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy jednego semestru.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku: na okres styczeń-czerwiec i lipiec -grudzień.

6. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 20%.

7. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 30%.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach przyznanego środków finansowych, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Bobolic.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

11. Zaprzestanie wypłaty przyznanego dodatku motywacyjnego następuje:

- 1) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy lub obniżenia jakości pracy nauczyciela;
- 2) otrzymania kary na podstawie Kodeksu Pracy lub orzeczenia o winie nauczyciela wydanego przez Komisję dyscyplinarną - zgodnie z procedurą przewidzianą w rozdziale 10 Karty Nauczyciela;
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) w czasie przeniesienia w stan nieczynny;
- 6) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych w związku z pełnioną funkcją kierowniczą w szkole/placówce oświatowej

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość w zł
1.	Przedszkola:	
	a. dyrektor przedszkola	450-1000
	b. wicedyrektor przedszkola	300-500
2.	Szkoły (zespoły) wszystkich typów	
	a. dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- do 4 oddziałów	450-1000
	- do 12 oddziałów	500-1500
	- do 24 oddziałów	1000-2000
	- 25 i więcej oddziałów	1000-2500
	b. wicedyrektor szkoły (zespołu)	
	- do 12 oddziałów	450-1000
- powyżej 12 oddziałów	500-1300	

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od wielkości szkoły (w szczególności: liczba oddziałów, liczba uczniów, wielkość zatrudnienia, ilość budynków) oraz warunków organizacyjnych i złożoności powierzonych zadań.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

a) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 70 zł
- 2) pełnienie funkcji wychowawcy klasy - 70 zł
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego - 150 zł - 200 zł

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 3 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Bobolic, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przysługujący za pełnienie funkcji wychowawcy klasy przysługuje nauczycielowi za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Bobolic, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 7. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy 30%,
- 2) uciążliwe warunki pracy 20%,
- 3) klasy łączone 25%

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się co miesiąc z dołu.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VII

NAGRODY

§ 12. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- a) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- b) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów.

Rozdział VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych podległych Burmistrzowi Bobolic i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 62 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 83 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 103 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 120 zł

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust.2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Bobolic.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. O zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w §12 ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. W sprawach nieuregulowanych danym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz Prawa Pracy.

§ 15. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bobolicach i Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Koszalinie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXVI/235/09 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 stycznia 2009r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarnecki

354

**UCHWAŁA NR IV/30/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 6 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.²),

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczone przez przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie na wykonywanie tych usług, w wysokości:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto za 1 m ³
1.	Niesegregowane odpady komunalne	90,87
2.	Zbieranie odpadów z pojemników	
	1) 80 l	7,27
	2) 120 l	10,91
	3) 240 l	20,71
	4) 660 l	32,08
	5) 1100 l	53,47
	6) Worki foliowe	11,34
3.	Odpady segregowane (plastik ,szkło)	54,78
4.	Odpady segregowane (makulatura)	54,78
5.	Odpady segregowane (worek 0,1m ³)	4,68

¹Dz. U. z 2002r.Nr 23 poz. 220, Nr .62 poz.558; Nr.113 poz. 984,Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr.80. poz.717, Nr 162, poz.1568;z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203;z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458;z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 106, poz.675, Nr 40 poz.230.

²Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz.1042; z 2008 r. Nr 223, poz.1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz.666, Nr 92, poz.753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

- 1) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych na terenach wiejskich i ich transport do punktu zlewnego 22,75 zł za 1 m³.
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych na terenach miejskich i ich transport do punktu zlewnego 15,02 zł za 1 m³.

2. Częstotliwość wykonywania usług, o których mowa w ust. 1, winna odpowiadać postanowieniom „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XXXV/321/09 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarnecki

355

**UCHWAŁA NR IV/19/11
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620; Nr 225, poz. 1461; Nr 226, poz. 1475) uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIV/486/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień z podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 119, poz. 2260), w § 1 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Gwóźdź

356

**UCHWAŁA NR IV/38/11
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży prawa własności nieruchomości gruntowych pozostających w użytkowaniu wieczystym oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200 poz. 1323) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr X/113/03 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży prawa własności nieruchomości gruntowych pozostających w użytkowaniu wieczystym oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 67 poz. 1192), zmienionej uchwałą Nr XXXI/402/04 z dnia 22 grudnia 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 14 poz. 258), § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Należność z tytułu sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego, ustalona na podstawie niniejszych zasad, podlega zapłacie jednorazowo przed zawarciem umowy sprzedaży, o której mowa w § 6, bądź może być rozłożona maksymalnie na dziesięć równych rat.

2. Pierwsza z rat płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej, zaś kolejne raty płatne są w kolejnych latach, do 31 marca każdego roku, wraz z oprocentowaniem przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, powiększonej o trzy punkty procentowe. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

357

**UCHWAŁA NR V/41/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 20 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania opłat za korzystanie z opieki żłobkowej.

Na podstawie art. 34b ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz.1172, Nr 176 poz. 1240, Nr 181, poz.

1290; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679), oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXXVII/635/2002 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zasad ustalania opłat za korzystanie z opieki żłobkowej punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opłatę za wyżywienie dziecka w systemie 10-godzinnej dziennej opieki żłobkowej - w wysokości 5,30 zł dziennie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina i Dyrektorowi Żłobka Miejskiego w Koszalinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

358

**UCHWAŁA NR V/43/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek” funkcjonującym w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek” funkcjonującym w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie.

§ 2. 1. Miesięczną odpłatność za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek” ustala się w drodze decyzji administracyjnej w wysokości 5% kwoty dochodu miesięcznego osoby samotnie gospodarującej lub dochodu miesięcznego przypadającego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód ten przekracza kwotę 250% odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

2. Osoby nie ponoszą opłat za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek”, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 250% odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 3. Osoby wnoszące opłaty za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek” na ich wniosek mogą decyzją administracyjną zostać zwolnione z opłat na czas określony, częściowo lub całkowicie, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych.

§ 4. Opłata za pobyt w Ośrodku Wsparcia „Złoty Wiek” podlega wpłacie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury do kasy lub na rachunek podmiotu kierującego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 6. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XVII/260/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej funkcjonujących w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie,
- 2) uchwała Nr XX/300/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 listopada 2004 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej funkcjonujących w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

359

**UCHWAŁA NR V/40/11
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDZROJACH**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i pkt 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r.95 , poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej.

Rozdział 1

Ustalanie opłaty targowej

§ 2. Wysokość opłaty ustala się na podstawie stawek określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Stawki opłaty targowej ustala się oddzielnie dla sezonu letniego i pozostałych miesięcy.

2. Sezon letni obejmuje okres od 01 lipca do 31 sierpnia.

3. Stawki opłaty targowej ustala się w zależności od strefy:

- a) strefa I – obejmuje: plażę miejską (z uwzględnieniem odrębnych przepisów i uregulowań), ulice Bohaterów Warszawy i Promenadę Gwiazd, pomiędzy ul. Zdrojową a ulicą bez nazwy (działka nr 229 przy DW Posejdon)
- b) strefa II – obejmuje: Promenadę Gwiazd łącznie z zejściami na plażę do ulicy bez nazwy (działka nr 229 przy DW Posejdon), Campingową, Turystyczną, Ludową, Pomorską, Kościuszki, Traugutta, Morską, Zdrojową, Kopernika, Rybacką, Mickiewicza, Plażową, Poprzeczną, Spokojną, Cichą, Wczasową, Wesołą, Bohaterów Warszawy od ul. Zdrojowej łącznie z zejściami na plażę.
- c) strefa III – obejmuje: pozostałą część miasta.

§ 4. Teren zajęty do sprzedaży przez jedną osobę lub jednostkę organizacyjną nie może przekroczyć 50 m².

§ 5. Zwalnia się od opłaty targowej sprzedaż:

- a) podczas imprez okolicznościowych i rocznicowych pod patronatem Gminy Międzyzdroje.
- b) podczas kiermaszów organizowanych pod patronatem Gminy Międzyzdroje w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
- c) W punktach wyłonionych w drodze przetargu gminnego.

Rozdział 2

Zasady poboru oraz terminy płatności

§ 6. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 7. Inkasentami są:

- a) Pani Eleni Zacharopulu,
- b) Zakład Ochrony Środowiska

§ 8. Wynagrodzenie za inkaso wynosi:

- a) w sezonie letnim – 25 % pobranych opłat,
- b) w pozostałych miesiącach – 50 % pobranych opłat.

§ 9. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu poboru do kasy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

§ 10. Wynagrodzenie o którym mowa w § 8 płatne jest na ręce inkasenta w kasie Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, za kwoty opłaty targowej odprowadzane w miesiącu poprzednim.

§ 11. Opłata targowa staje się należna za każdy dzień prowadzenia działalności bez względu na czas i miejsce jej rozpoczęcia. Decydującym jest stwierdzenie faktycznej oferty towaru do sprzedaży. Opłata staje się wymagana w momencie wystąpienia o jej zapłacenie inkasenta.

- 1) Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest druk ścisłego zarachowania z kwitariusza przychodowego, ostemplowanego pieczęcią urzędową.
- 2) Inkasent dokonując poboru opłaty targowej wydaje pokwitowanie na każdą pobraną kwotę.

Rozdział 3

Wysokość stawek

§ 12. Stawkiienne opłaty targowej za sprzedaż w strefie I:

		Stawka stała	Stawka w okresie od 01.05 do 30.09
1.	przy sprzedaży ze stoiska, za każdy m ² zajętej powierzchni	8,00 zł	400,00 zł
2.	przy sprzedaży ze stoiska z pokryciem za każdy m ² zajętej powierzchni	10,00 zł	400,00 zł
3.	przy sprzedaży z punktu ruchomego, wózka, stojaka, rolbaru, małej gastronomii– sprzedaż kukurydzy, napojów chłodzących, popcorn, okularów itp.(za 1 m ² powierzchni)	10,00 zł	400,00 zł
4.	przy sprzedaży wyrobów artystycznych wykonywanych na miejscu przez twórców tj. portrety, obrazy, rzeźba. (za 1 m ² powierzchni)	20,00 zł	50,00 zł
5.	przy sprzedaży obnośnej	10,00 zł	20,00 zł

6.	przy sprzedaży z samochodu lub przyczepy- od jednego pojazdu samochodowego lub przyczepy o ładowności:		
	a) do 1 t	25,00 zł	400,00 zł
	b) powyżej 1 t	35,00 zł	400,00 zł

§ 13. Stawki dzienne opłaty targowej za sprzedaż w strefie II oraz III :

		Stawka stała	Stawka w okresie letnim
1.	przy sprzedaży ze stoiska, za każdy m ² zajętej powierzchni	1,50 zł	2,50 zł
2.	przy sprzedaży ze stoiska z pokryciem za każdy m ² zajętej powierzchni	3,50 zł	6,00 zł
3.	przy sprzedaży z punktu ruchomego, wózka, stojaka, rolbaru, małej gastronomii- sprzedaż kukurydzy, napojów chłodzących, popcorn, okularów itp.(za 1 m ² powierzchni)	6,00 zł	12,00 zł
4.	przy sprzedaży wyrobów artystycznych wykonywanych na miejscu przez twórców tj. portrety, obrazy, rzeźba. (za 1 m ² powierzchni)	6,00 zł	12,00 zł
5.	przy sprzedaży obnośnej	10,00 zł	20,00 zł
6.	przy sprzedaży z samochodu lub przyczepy- od jednego pojazdu samochodowego lub przyczepy o ładowności:		
	a) do 1 t	12,00 zł	25,00 zł
	b) powyżej 1 t	15,00 zł	30,00 zł

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr LXI/623/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 października 2010 roku w sprawie opłaty targowej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Magda

360

UCHWAŁA NR IV/22/2011 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 25 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę.

Na podstawie art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/105/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę, zmienionej uchwałą Nr XXX/232/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 października 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1,
- 2) w § 2 uchyla się ust. 3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

361

**UCHWAŁA NR IV/35/2011
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIĘ-ZDROJU**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr 106, poz. 675, Dz. U. Nr 40, poz. 230), art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity w Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620 z późn. zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 96, poz. 620, M.P. Nr 55, poz. 755) oraz art. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 225, poz. 1461) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLI/341/09 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 28 października 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, w § 1 lp. 4 zmienia się nazwę stawki podatkowej (określenie podstawy opodatkowania) z „od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m² powierzchni użytkowej” na „od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Franciszek Pilip

362

**UCHWAŁA NR V/17/2011
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 18 stycznia 2011 r.

**w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej
Sławno w latach 2011-2015.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055; Nr 116, poz. 1203 , Nr 167, poz.1759 ; z 2005r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457 , z 2006 Nr 17 poz.128 , Nr 181 poz.1337 , z 2007r. Nr 48 poz.327,Nr 138 poz.974,Nr 173 poz.1218 ; z 2008r. Nr 180 poz. .1111 ,Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420,Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142) oraz art. 21 ust. 1 pkt I i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (teks jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266,Nr 69 poz.626; z 2006r. Nr 86, poz.602, Nr 167, poz.1193,Nr 249 poz.1833; z 2007r. Nr 128, poz.902,Nr 173 poz.1218 ;z 2010r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Sławnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Sławno na lata 2011-2015, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/208/2004r. Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 09 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miejskiej Sławno w latach 2005-2009.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Edyta Szczygielska

Załącznik

do uchwały Nr V/17/2011
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 18 stycznia 2011 r.

**Wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej Sławno w latach
2011 – 2015**

Spis treści:

Rozdział 1: Zasady ogólne.

Rozdział 2: Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne .

Rozdział 3: Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

Rozdział 4: Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach.

Rozdział 5: Zasady polityki czynszowej.

Rozdział 6: Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Rozdział 7: Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Rozdział 8: Wysokość wydatków w kolejnych latach.

Rozdział 9: Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 1

Zasady ogólne.

§ 1. 1. Program niniejszy reguluje zasady i formy tworzenia warunków mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej w zakresie udostępniania lokali dla zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz zasady wykorzystywania mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Sławno do realizacji tych zadań.

2. Program ustala zadania w zakresie remontów budynków komunalnych, plan sprzedaży lokali, politykę czynszową, zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym Miasta Sławno oraz źródła finansowania.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sławno,
- 2) wspólnocie samorządowej – należy przez to rozumieć ogół mieszkańców Gminy,
- 3) mieszkaniowym zasobie Gminy – należy przez to rozumieć ogół lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Miejskiej Sławno położonych w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych stanowiących współwłasność z Gminą,
- 4) budynku komunalnym – należy przez to rozumieć budynek komunalny stanowiący własność Gminy,
- 5) lokal użytkowy – należy przez to rozumieć samodzielny lokal lub garaż położony w budynku, przeznaczony do użytkowania na cele inne niż mieszkalne,
- 6) remoncie – należy przez to rozumieć wykonanie w budynku robót budowlanych w celu przywrócenia wartości użytkowej lub technicznej elementów budynku,
- 7) modernizacji – należy przez to rozumieć wykonanie w budynku ulepszeń mających na celu podniesienie standardu oraz wyposażenia w nowe instalacje,
- 8) eksploatacji – należy przez to rozumieć bieżące utrzymanie budynku,
- 9) instalacjach podstawowych – należy przez to rozumieć instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną,
- 10) wynajmującym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, której Burmistrz Miasta na zasadzie odrębnej umowy powierzył lokal mieszkalny lub użytkowy wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,

11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

§ 2. 1. Obowiązkiem Gminy jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

2. Gmina na zasadach określonych odrębną uchwałą w miarę swoich możliwości dostarczać będzie lokale mieszkalne dla gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 2, Gmina będzie realizowała poprzez:

- 1) wykorzystanie istniejącego mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 2) w inny sposób (budowa nowych obiektów, wykup lub nieodpłatne przyjęcie od Skarbu Państwa, komunalizację mieszkań znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa).

Rozdział 2

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

§ 4. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy.

Na zasób mieszkaniowy Gminy (stan na 30 listopada 2010r.) składają się lokale mieszkalne usytuowane w budynkach w całości należących do Gminy oraz lokale we wspólnotach mieszkaniowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość budynków w szt.	Ilość lokali w szt.	Pow. użytkowa w m2 ogółem
1.	Budynki komunalne	19	83	3.735,53
2.	Duże wspólnoty mieszkaniowe	35	100	3.842,58
3.	Małe wspólnoty mieszkaniowe	66	114	4.676,33
Razem		120	297	12.254,44

24 lokali mieszkalnych to lokale socjalne, a kilkadziesiąt lokali to lokale o standardzie lokali socjalnych. Nie są jednak nimi, gdyż zawarte zostały z ich najemcami umowy najmu na czas nieokreślony, jednakże po zwolnieniu ich przez dotychczasowych lokatorów zostaną one odnowione a następnie wynajęte jako lokale socjalne.

Prognoza zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2011 – 2015

Lp.	TREŚĆ	2011r.	2012r.	2013r.	2014r.	2015r.
1.	Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych ogółem (m ²) w tym; - lokale stanowiące	10.431,44	9.992,54	9.287,34	9.248,44	9.015,84
	własność gminy	10.431,44	9.992,54	9.287,34	9.248,44	9.015,84
	w tym lokale socjalne	589,26	589,26	589,26	589,26	589,26
2.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem (szt) w tym: -lokale stanowiące	251	239	221	219	212
	własność gminy	251	239	221	219	212
	w tym lokale socjalne	24	24	24	24	24

§ 5. 1. Ocena stanu technicznego

Stan techniczny budynków jest zróżnicowany i jest zależny przede wszystkim od trzech czynników: wieku, konstrukcji i wyposażenia. Zdecydowana większość budynków komunalnych została wybudowana przed 1939 r., to obiekty mocno wyeksploatowane. Przy czym część z nich stanowiła wcześniej różnego typu obiekty użytkowe, które po okresie wojennym zostały zaadaptowane na potrzeby mieszkaniowe. Poza koniecznością wykonania remontów podstawowych elementów (dachy, docieplenia, izolacje p/wilgotnościowe, stolarka) w budynkach tych zachodzi konieczność wymiany instalacji elektrycznych,

gazowych, wodno-kanalizacyjnych zarówno w częściach wspólnych budynku jak i lokalach mieszkalnych. Szacuje się, iż gdyby podstawowe elementy wszystkich budynków komunalnych doprowadzić do standardu podstawowego wymaganego przepisami dla budynków mieszkalnych należałoby przeznaczyć na ten cel kwotę około 1,5 mln złotych.

2. Dokonuje się podziału zasobów komunalnych na 3 grupy budynków:

- 1) budynki w bardzo złym stanie technicznym przeznaczone do rozbiórki w okresie 5 lat,
- 2) budynki w złym stanie technicznym kwalifikujące się do remontu,
- 3) pozostałe budynki.

§ 6. 1. Na podstawie ilości corocznie składanych wniosków dot. przydziału lokali socjalnych i mieszkalnych oraz wniosków składanych przez administratorów dot. potrzeb w zakresie orzeczonych wyroków eksmisyjnych szacuje się, że w najbliższych latach należy zabezpieczyć (pozyskać) ok. 40 lokali socjalnych oraz ok. 20 lokali mieszkalnych o różnym standardzie.

2. Biorąc pod uwagę fakt, iż corocznie Gmina odzyskuje ok. 7 lokali mieszkalnych, socjalnych (zejścia osób samotnych, eksmisje, wyjazdy) należałoby do 2014 roku pozyskać w wyniku adaptacji i budowy 25 lokali mieszkalnych.

§ 7. Kierunki zaspakajania potrzeb mieszkaniowych przez Gminę.

W latach 2011 - 2015 Gmina zamierza pozyskać:

Rok	Ilość mieszkań w szt.	Źródło	Uwagi
2011	4	Adaptacja strychów, pomieszczeń użytkowych	
	7	Odzysk (wyjazdy, śmierć, eksmisja)	
2012	3	Adaptacja strychów, pomieszczeń użytkowych	
	7	Odzysk (wyjazdy, śmierć, eksmisja)	
2013	7	Odzysk (wyjazdy, śmierć, eksmisja)	
	2	Adaptacja strychów, pomieszczeń użytkowych	
2014	7	Odzysk (wyjazdy, śmierć, eksmisja)	
	3	Adaptacja strychów, pomieszczeń użytkowych	
	10	Budowa budynku komunalnego	
2015	3	Adaptacja strychów, pomieszczeń użytkowych	
	7	Odzysk (wyjazdy, śmierć, eksmisja)	
	60		

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

§ 8. 1. Budynki komunalne.

W związku z dokonaniem podziału budynków komunalnych na trzy grupy, będzie w nich prowadzona następująca polityka remontowa:

- 1) Ze względu na bardzo zły stan techniczny obiektów, nie spełniających standardów budynku mieszkalnego proponuje się wysiedlić i wyburzyć następujące obiekty mieszkalne:
 - ul. Leśna 3 - 2012 r.
 - ul. Fryderyka Szopena 3 - 2012 r.
 - ul. Mieszka I 5 - 2013 r.

W budynkach tych do czasu wysiedlenia z nich lokatorów przeprowadzane będą jedynie konieczne remonty zabezpieczające - gwarantujące bezpieczne zamieszkiwanie. Rodziny z w/w będą przekwaterowane do mieszkań zamiennych pozyskanych z ruchu ludności.

- 2) Budynki w bardzo złym stanie technicznym zakwalifikowane do remontu i modernizacji
 - ul. Basztowa 4 - 2011 r.
 - ul. Gdańska 14 - 2011 r.
 - ul. Koszalińska 64a - 2012 r.
 - ul. Artura Grottgera 7 - 2012 r.

- ul. Artura Grottgera 11 - 2012r.
- ul. Artura Grottgera 16 - 2013r.
- ul. Artura Grottgera 17 - 2013r.
- ul. Artura Grottgera 18 - 2014r.
- ul. Artura Grottgera 20 - 2014r.
- ul. Artura Grottgera 22 - 2015r.
- ul. Polanowska 4 - 2015r.

Budynki te będą systematycznie modernizowane i doprowadzane do standardu podstawowego wymaganego przepisami dla budynków mieszkalnych.

3) Pozostałe budynki komunalne.

Polityka remontowa prowadzona w zależności od posiadanych środków według następujących priorytetów:

- naprawa i wymiana pokryć dachowych i rynien,
- wymiana instalacji podstawowych,
- docieplenia – elewacje – klatki schodowe.

W grupie tych budynków należy zintensyfikować sprzedaż lokali aby w jak największym stopniu odciążyć Gminę od ponoszenia kosztów remontowych.

2. Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy,

Coraz bardziej wzrasta dbałość uczestników wspólnot o własną nieruchomość. W wielu wspólnotach dokonano dociepleń budynków, wymiany pokryć dachowych, wymiany instalacji podstawowych i innych. Jest to widoczne w nieruchomościach gdzie ponad 50% udziałów posiadają osoby fizyczne. Właściciele lokali w budynkach w drodze uchwał samodzielnie podejmują decyzje dot. zakresu jak i sposobu finansowania poszczególnych zamierzeń modernizacyjnych i remontowych. Gmina jest zobowiązana jako jeden z właścicieli do całkowitego podporządkowania się uchwałom podejmowanym przez wspólnoty i pokrywania kosztów utrzymania części wspólnej. Należy zakładać, iż mimo wzrostu ilości kupowanych lokali mieszkalnych w już funkcjonujących wspólnotach, obciążenie Gminy z tytułu wnoszenia zaliczek na utrzymanie części wspólnej będzie utrzymywało się na podobnym poziomie.

Szacuje się, że udział Gminy w funduszu remontowym wspólnot będzie kształtował się następująco:

L.p.	Rok	Kwota w zł
1	2011	96.421,10
2	2012	90.100,94
3	2013	86.608,24
4	2014	86.001,40
5	2015	88.709,92

W/w kwoty nie obejmują remontów, które jest zobowiązany wykonać wynajmujący w mieszkaniach komunalnych we wspólnotach, a wynikających z ustawy (wymiana lokalowej instalacji wod.- kan. i gazowej, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana podłóg, przedstawianie pieców itp.).

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach.

§ 9. Będzie kontynuowana sprzedaż lokali wchodzących w skład zasobu Gminy na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903) i w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sławnie Nr XXXI/240/98 z dnia 05 marca 1998r. w sprawie ustalenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych „użytkowych na terenie miasta Sławno stanowiących własność Gminy Miejskiej Sławno ze zmianami : Uchwała Nr XIV/82/2003 z dnia 30.09.2003r., Nr XXI/149/2004 z dnia 31.03.2004r., Nr XXI/118/2008z dnia 29.01.2008r. ,Nr XL/232/2009 z dnia 28.05.2009r., Nr LVII/321/2010/2010 z dnia 15.09.2010r.

§ 10. Sprzedaż lokali mieszkalnych położonych zarówno w budynkach komunalnych jak i budynkach wspólnot będzie realizowana na wniosek najemcy.

§ 11. Plan sprzedaży lokali mieszkalnych w poszczególnych latach:

L.p.	Wyszczególnienie	Ogółem lokale przeznaczone do sprzedaży	Sprzedaż w latach				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Lokale mieszkalne	110	50	15	20	15	10

Rozdział 5**Zasady polityki czynszowej.**

§ 12. 1. Stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali dla zasobów Gminy z uwzględnieniem procentowych obniżek procentowych stawki czynszu ustala Burmistrz Miasta Sławno wydając w tej sprawie stosowne zarządzenie. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/08 z dnia 05 marca 2008r. r w sprawie określenia stawek czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Sławno, obowiązująca od 01 sierpnia 2008r. stawka bazowa wynosi 4,50 zł za 1m² powierzchni użytkowej lokalu miesięcznie.

2. Zarządzeniem Nr 66/2009r z dnia 17 listopada 2009r. Burmistrza Miasta Sławno wprowadzono zmianę do Zarządzenia Nr 17/08 z dnia 05 marca 2008r. dot. stosowania obniżki o 20% stawki bazowej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu w stosunku do najemców lokali mieszkalnych zamieszkujących w budynkach położonych na terenach innym niż mieszkaniowe, przeznaczonych do rozbiórki, w złym stanie technicznym bądź pozostawionych w Zasobie Gminy Miejskiej Sławno, które nie będą przeznaczone do sprzedaży.

Nieruchomości te wyszczególnione są w załączniku Nr 1 do w/w zarządzenia.

3. Zmianę wskaźnika obniżenia stawki maksymalnej czynszu można dokonać zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 13. Maksymalną stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali ustala się Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławno w sposób określony w ustawie.

§ 14. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Aktualna stawka na lokale socjalne wynosi 0,90 zł/m² i stanowi ona 50% najniższej obowiązującej stawki czynszu. Stawka ta będzie ulegać zmianie każdorazowo wraz z wprowadzonymi podwyżkami czynszu najmu mieszkań. W sytuacji przydzielenia lokalu jako pomieszczenia tymczasowego, stawka czynszu za ten lokal obowiązywać będzie w wysokości takiej jak za lokal socjalny.

§ 15. Nie planuje się obniżania czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnym położeniu materialnym jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

§ 16. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego, do dnia opróżnienia lokalu, uiszczają opłatę odpowiadającą wysokości czynszu bez uwzględnienia czynników obniżających wartość użytkową.

Rozdział 6**Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.**

§ 17. 1. W latach 2011-2015 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

2. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy jest sprawowane przez MPGKiM Sp. z o.o. w Sławnie na zasadach umowy zlecenia.

3. Trzema budynkami wspólnot z udziałem gminy zarządza na zasadach umowy zlecenia Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże” w Sławnie.

Rozdział 7**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach .**

§ 18. 1. Źródłem finansowania bieżącego utrzymania budynków, remontów i modernizacji budynków i lokali komunalnych (w tym uzupełnianie funduszy remontowych wspólnot mieszkaniowych) w latach 2011- 2015 będą środki z czynszu za lokale, komercyjnej działalności MPGKiM Sp. z o.o. w Sławnie i budżetu Gminy, corocznie określanego w uchwale budżetowej.

2. Do środków określonych w uchwale budżetowej zalicza się następujące przychody;

LATA	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
2011	- wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy (lokale użytkowe) - wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego - środki (fundusze) pomocowe ,m.in. rewitalizacja
2012	- wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy (lokale użytkowe) - wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego - środki (fundusze) pomocowe ,m.in. rewitalizacja
2013	- wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy (lokale użytkowe) - wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego - środki (fundusze) pomocowe ,m.in. rewitalizacja
2014	- wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy (lokale użytkowe) - wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego - środki (fundusze) pomocowe ,m.in. rewitalizacja
2015	- wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy (lokale użytkowe) - wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego - środki (fundusze) pomocowe ,m.in. rewitalizacja

Rozdział 8**Wysokość wydatków w kolejnych latach.**

§ 19. 1. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów lokali komunalnych w tys. zł w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

L.p.	cel wydatków	rodzaj	2011r.	2012r.	2013r.	2014r.	2015r.
1	remonty i modernizacja	budynki komunalne	196.360,00	226.360,00	246.360,00	266.360,00	276.360,00
		wspólnoty mieszkaniowe	80.000,00	50.000,00	30.000,00	10.000,00	-
2	koszty bieżącej eksploatacji	budynki komunalne	35.861,09	38.102,41	40.343,72	42.585,04	44.826,36
		wspólnoty mieszkaniowe	64.280,74	63.821,50	59.959,55	62.847,17	63.363,72
3	koszty zarządu	budynki komunalne	29.137,13	31.378,45	31.378,45	33.619,77	33.619,77
		wspólnoty mieszkaniowe	52.228,10	52.558,88	46.635,20	49.616,19	47.522,79
RAZEM			457.867,06	462.221,24	454.676,92	465.028,17	465.692,64

2. W zakresie wydatków inwestycyjnych planuje się w latach 2011-2015 budowę obiektu komunalnego mieszkalnego za kwotę 1.000.000,00 zł po pozyskaniu środków z budżetu państwa ,Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków własnych.

Rozdział 9

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 20. 1. W zakresie poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zakłada się:

- 1) kontynuację sprzedaży lokali mieszkalnych w ilości określonej w rozdziale 4. Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie,
- 2) adaptację strychów, pomieszczeń użytkowych oraz budowę budynku komunalnego w ilości określonej w rozdziale 2,
- 3) uzyskanie środków finansowych z budżetu państwa, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków własnych celem sfinansowania potrzeb w zakresie rewitalizacji mieszkaniowego zasobu gminy oraz budowę budynku komunalnego.

2. Gmina Miejska Sławno uczestniczy w remontach budynków realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości.

363

UCHWAŁA NR IV/40/11 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LII/1341/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r. § 1 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,21 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Stopyra

364

**UCHWAŁA NR IV/18/10
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 27 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/544/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 listopada 2010r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/544/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 119, poz. 2273) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- ust. 1 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”

- ust. 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Waclawski

¹Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992);

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

365

**UCHWAŁA NR IV/17/11
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

o zmianie uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.^{1/}, art. 5 ust. 1, ust 2 i ust 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.^{2/}, Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/245/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 2466, z 2009r. Nr 62, poz. 1680), w §1 w pkt. 2 lit. d otrzymuje brzmienie :

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Cirocki

¹Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U z 2002.Nr 23,poz.220,Nr62,poz.558,Nr 113, poz. 984,Nr 153,poz.1271, Nr 214,poz.1806,z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162,poz.1568, z 2004r.Nr 102,poz. 1055,Nr 116,poz. 1203,Nr 167 ,poz.1759, z 2005r. Nr 172,poz.1441,Nr 175,poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128,Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48,poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173 , poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146,Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U z 2010r. Nr 96, poz. 620,Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475.

366

**UCHWAŁA NR IV/23/11
RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie, z budżetu Powiatu Świdwińskiego dotacji, sposób jej rozliczenia i sposób kontroli wykonania zadania zleconego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań publicznych innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

2. Ogólne kwoty przeznaczone na udzielenie dotacji na finansowanie celów publicznych Powiatu Świdwińskiego realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu powiatu składają pisemny wniosek do Zarządu Powiatu w Świdwinie, w terminie do dnia 10 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) precyzyjne określenie celu publicznego, na który ma być udzielona dotacja, będącego podstawą do oceny, że zadanie nie mieści się w katalogu zadań wymienionych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wysokość wnioskowanej kwoty,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) uzasadnienie złożonego wniosku,
- 5) udokumentowanie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotu niezliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu przy rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego, bierze pod uwagę:

- 1) opinię Naczelnika właściwego wydziału,
- 2) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych powiatu,
- 3) koszty wykonania zadania,
- 4) możliwość rzetelnego wykonania zadania publicznego,
- 5) środki dostępne na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku, gdy wpłynę więcej niż jeden wniosek o realizację tego samego zadania, Zarząd Powiatu dokonuje wyboru najkorzystniejszego wniosku.

§ 4. Rada Powiatu w Świdwinie zastrzega sobie prawo do wyrażenia jednorazowej zgody na udzielenie dotacji celowej dla podmiotów indywidualnie oznaczonych, bez zachowania postanowień ujętych w § 2 pkt 1 i § 3 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania na zasadach określonych odrębną umową, a powiat zobowiązuje się do przekazania na jego rzecz dotacji.

§ 6. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia rzetelnej dokumentacji finansowej umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do kontrolowania sposobu wykonania zadania przez podmioty, dla których została przyznana dotacja.

3. Kontrola może polegać w szczególności na:

- 1) żądaniu przedłożenia odpisów dokumentów związanych z wykonywanym zadaniem,
- 2) żądania okazania oryginałów dokumentów,
- 3) żądaniu pisemnych wyjaśnień,
- 4) przeprowadzeniu oględzin w miejscu wykonania zadania.

§ 7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji przez:

- 1) złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia jego wykonania,
- 2) przedłożenia kserokopii rachunków i faktur potwierdzonych za zgodność, dotyczących wykonywanego zadania, z adnotacją, iż „wydatek sfinansowano ze środków budżetu Powiatu Świdwińskiego”

§ 8. Dotacja może być przekazana przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez podmiot po zakończeniu i rozliczeniu zadania lub w formie zaliczki w ustalonym w umowie terminie.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Danuta Malitowska

367

**INFORMACJA
STAROSTY GOLENIOWSKIEGO**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie założenia operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego
Goleniów 2 w jednostce ewidencyjnej Miasto Goleniów.**

Na podstawie art.24a ust 4, 8, 9 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że:

§ 1. Projekt założenia operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Goleniów 2 w jednostce ewidencyjnej Miasto Goleniów, wyłożony w dniach od 13 grudnia do 31 grudnia 2010 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie przy ul. Dworcowej 1 pokój 313, z dniem 3 stycznia 2011 r. stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia tej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zgłaszać zarzuty do tych danych, do Starosty Goleniowskiego na adres: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1.

§ 3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w §2 będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta

Tomasz Stanisławski

368

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE**

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości wyborców informację o zmianie składu osobowego Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwałą Nr I/1/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r., na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2b ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Eugeniusza Jasiewicza w okręgu wyborczym Nr 2 z listy Nr 2 KW Polskie Stronnictwo Ludowe.

Uchwałą Nr III/10/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim stwierdziła, że w miejsce Eugeniusza Jasiewicza wstąpił Edward Arys - kandydat z tej samej listy, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwałą Nr I/2/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r., na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2b ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Andrzeja Jana Danieluka w okręgu wyborczym Nr 4 z listy Nr 15 KWW INICJATYWA GOSPODARCZA.

Uchwałą Nr III/11/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim stwierdziła, że w miejsce Andrzeja Jana Danieluka wstąpił Radosław Daniel Drozdowicz - kandydat z tej samej listy, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Szczecinie

Jacek Szreder

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
ul. Białostocka 11/200, 03-748 Warszawa, tel.: 22 818 61 76.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Flotczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.