



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 sierpnia 2008 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1534 – Nr XVIII/118/08 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane, remonty, modernizacje, konserwacje obiektów znajdujących się w ewidencjach zabytków lub wpisanych do rejestrów zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania 9983
- 1535 – Nr XXI/165/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór 9990
- 1536 – Nr XXI/167/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 9996
- 1537 – Nr XX/179/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy 9996
- 1538 – Nr XV/134/2008 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie opłaty stałej za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego 10000
- 1539 – Nr XXVII/170/2008 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia przeznaczenia środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na wykonywanie zadań służących ochronie środowiska polegających na usuwaniu azbestu z istniejących obiektów budowlanych a także udzielania na ten cel dofinansowania zarządom obiektów komunalnych oraz osobom fizycznym, które są właścicielami obiektów budowlanych zawierających azbest 10000
- 1540 – Nr XXVII/171/2008 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia zasad dofinansowania osobom fizycznym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 10005
- 1541 – Nr XVIII/114/08 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 10009
- 1542 – Nr XIX/126/08 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych 10010
- 1543 – Nr XXVIII/ 177/2008 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej 10017
- 1544 – Nr XVII/181/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 26 czerwca 2008 r. uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany przebiegu drogi powiatowej Nr 0714Z Krępsko - Łaniewo - Żdżary - Goleniów 10018
- 1545 – Nr XVII/182/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych - ulic Jedności Narodowej i Wojska Polskiego w miejscowości Maszewo 10019

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1546 – Nr XVII/183/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - ulicy Nowogardzkiej w Maszewie 10019
- 1547 – Nr 255/84/08 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu za lokale mieszkalne 10020
- 1548 – Nr XXVIII/262/08 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gryfino 10020
- 1549 – Nr XXVIII/263/08 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino w 2008 r. 10022
- 1550 – Nr XVIII/172/2008 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkownictwa wieczystego w prawo własności 10023
- 1551 – Nr XX/206/08 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r. i udzielenia absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy w Karlinie 10024
- 1552 – Nr XXV/276/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin 10024
- 1553 – Nr XXV/280/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb jej przyznawania 10028
- 1554 – Nr XXIV/156/08 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego 10035

INFORMACJE

- 1555 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-24(7)/2008/4713/IV/CK z dnia 4 sierpnia 2008 r. 10040
- 1556 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-45(4)/2008/2194/V/JC z dnia 4 sierpnia 2008 r. 10045
- 1557 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-15(8)/2008/244/IX/RN z dnia 7 sierpnia 2008 r. 10051
-
-

Poz. 1534

**UCHWAŁA NR XVIII/118/08
Rady Powiatu w Białogardzie
z dnia 28 marca 2008 r.****w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane, remonty, modernizacje,
konserwacje obiektów znajdujących się w ewidencjach zabytków lub wpisanych do rejestrów zabytków,
sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, poz. 82, poz. 560) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 oraz Nr 126, poz. 875) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Białogardzkiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Powiatu Białogardzkiego.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań mających na celu zapewnienie ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, które mają istotne znaczenie kulturowe dla mieszkańców Powiatu Białogardzkiego.

§ 2. 1. O dotacje może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo trwałego zarządu.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Zarządu Powiatu Białogardzkiego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja właściwa Rady Powiatu w Białogardzie.

§ 4. Wniosek, o którym mowa § 3 ust. 1, stanowiący załącznik nr 1, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 5) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych z uwzględnieniem źródeł ich finansowania;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów;
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 5. 1. Rada Powiatu w Białogardzie ustala w budżecie Powiatu Białogardzkiego corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy Powiatu Białogardzkiego z podmiotem określonym w § 2 pkt 1 uchwały.

§ 7. Podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Staroście Białogardzkiemu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, daty wystawienia faktury nazwy wydatku oraz jego kwoty;
- 3) oryginały faktur i rachunków.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Białogardzkiego, na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Maciążek

Załączniki do uchwały Nr XVIII/118/08
Rady Powiatu w Białogardzie
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1534)

Załącznik nr 1

W N I O S E K

**O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO DOTACJI NA
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

1. Wnioskodawca:

(imię i nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

3. Dane o zabytku:

- 1. Miejscowość:
- 2. Powiat:
- 3. Gmina:
- 4. Adres Urzędu Gminy:
- 5. Określenie zabytku:

.....
.....
.....

- 6. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (numer w rejestrze zabytków, data wpisu, zakres ochrony)

.....
.....
.....

- 7. Dokładny adres obiektu:

.....
.....

7. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- Program prac (zabytki ruchome) lub pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

S P R A W O Z D A N I E

**Z WYKORZYSTANA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW POWIATU
BIAŁOGARDZKIEGO NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

Dotyczy umowy z dnia Nr

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub adres siedziby jednostki
organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Nazwa zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

4. Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt (w zł)

a) w tym z dotacji (w zł)

b) w tym ze środków własnych (w zł)

c) w tym z innych źródeł (należy wskazać z jakich) (w zł)

.....

.....

.....

5. Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji:

- lp.
- numer dokumentu księgowego
- data
- nazwa wydatku
- kwota w zł

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Poz. 1535

**UCHWAŁA NR XXI/165/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 20 czerwca 2008 r.****w sprawie określenia zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 406 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832, Nr 169, poz. 1199, M.P. Nr 71, poz. 714, Nr 73, poz. 734; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 191, poz. 1374, Nr 147, poz. 1033, M.P. Nr 65, poz. 732, Nr 68, poz. 754), Rada Miejska w Białym Borze uchwala:

§ 1. Regulamin w sprawie zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/125/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Tadeusz Wiktor Markiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XXI/165/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 20 czerwca 2008 r. (poz. 1535)

Regulamin w sprawie zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór

Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie miasta i gminy Biały Bór.

I. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zasadach refundowania - należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
- 2) GFOŚiGW - należy przez to rozumieć Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

- 3) WFOŚiGW - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) budynku - należy przez to rozumieć budynek dopuszczony do użytkowania przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 5) usunięciu wyrobów zawierających azbest - należy przez to rozumieć likwidację pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, ich transport oraz unieszkodliwianie;
- 6) danym roku - należy rozumieć rok, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie dofinansowanie;
- 7) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć udokumentowane rachunki, wydatki poniesione w danym roku na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;
- 8) kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć:
 - a) koszt robocizny własnej wnioskodawcy,
 - b) wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków GFOŚiGW na dany rok kalendarzowy.

§ 3. Zatwierdzony regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały oraz w latach następnych, do czasu jego zmiany przez Radę Miejską w Białym Borze.

§ 4. Warunkami koniecznymi do uzyskania dofinansowania do kosztów tego przedsięwzięcia są:

- 1) realizacja przedsięwzięcia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada danego roku;
- 2) nie zaleganie wnioskodawcy z podatkiem od nieruchomości na rzecz Gminy Biały Bór;
- 3) jednorazowe kompleksowe usunięcie wyrobów zawierających azbest z budynku;
- 4) wpis do rejestru prowadzonego przez Burmistrza zawierającego informacje, o których mowa w art. 162 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), dokonany zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

§ 5. 1. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych mogą uzyskać osoby fizyczne będące właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie miasta i gminy Biały Bór, które poniosły koszty związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem elementów i materiałów zawierających azbest.

2. O dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.

3. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych może być udzielona ze środków:

- 1) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych przez zarząd WFOŚiGW;
- 2) Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych przez zarząd PFOŚiGW;
- 3) Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na zasadach określonych w pkt III niniejszego regulaminu.

§ 7. Wielkość dofinansowania wynosi do 20% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem postanowień § 14.

§ 8. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy,
- b) oświadczenia o jednorazowym usunięciu azbestu,
- c) kserokopię tytułu prawnego do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty.

§ 9. 1. Wnioski o dofinansowanie kosztów należy składać w roku, w którym planuje się usuwanie wyrobów azbestowych, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku.

2. Wielkość środków finansowych przewidzianych w GFOŚiGW na dofinansowanie w danym roku decyduje o ilości wniosków, dla których zostanie przyznane dofinansowanie, w kolejności według wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. b.

3. Wnioski, na realizację których zabraknie środków finansowych zaplanowanych w GFOŚiGW na dany rok, przechodzą automatycznie na rok następny, jako pierwsze w kolejności.

4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany i przesunięty do realizacji na rok następny, będzie zobowiązany do złożenia aktualnych wymaganych załączników, o których mowa w § 8 pkt 2.

§ 10. 1. Burmistrz Białego Boru powołuje komisję, która w jego imieniu będzie prowadzić sprawy dofinansowania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:

- a) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zajmujący się ochroną środowiska,
- b) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie finansowym,
- c) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie budownictwa.

2. W terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, komisja powołana przez Burmistrza Białego Boru, dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok kalendarzowy.

3. W terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, Burmistrz Białego Boru:

- a) informuje zainteresowanych właścicieli nieruchomości o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków,
- b) tworzy wykazy wniosków, które będą dofinansowane ze środków GFOŚiGW.

4. Kolejność na wykazie jest zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Miejskim w Białym Borze lub data nadania w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty.

§ 11. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją dofinansowania kosztów usunięcia azbestu do ilości wskazanej we wniosku lub maksymalnej kwoty dofinansowania do jednego zadania, określonej w § 14 ust. 3.

2. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w której będzie określona m.in. kwota dofinansowania.

§ 12. 1. Wnioskodawca, ma obowiązek dokonania zgłoszenia do organu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane robót budowlanych związanych z demontażem azbestu.

2. Przed przystąpieniem do robót związanych z demontażem wyrobów azbestowych, wnioskodawca przedłoży kopię ważnego w/w zgłoszenia do Burmistrza Białego Boru, z adnotacją o niezgłaszaniu sprzeciwu.

§ 13. Burmistrz Białego Boru może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną znajdujących się tam wyrobów azbestowych.

II. Zasady dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 14. 1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest, usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2. Dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia ze środków GFOŚiGW obejmuje do 20% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z tym że kwota dofinansowania nie może przekroczyć:

- a) w przypadku wywozu i utylizacji azbestu 4 zł/m²,
- b) w przypadku demontażu, wywozu i utylizacji azbestu 6 zł/m².

3. Ogólny koszt dofinansowania do jednego wniosku nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł, którą określa się jako kwotę maksymalnego dofinansowania do jednego zadania realizowanego w danym roku kalendarzowym przez jednego wnioskodawcę.

§ 15. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych wnioskodawca zleci firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Biały Bór.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu Miejskiego w Białym Borze, w formie pisemnej, o dokładnym terminie wykonywania robót związanych z usuwaniem azbestu.

§ 16. 1. Podstawę wypłaty dofinansowania będzie stanowić rachunek (faktura) dokumentujący poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych przez wnioskodawcę.

2. Wysokość dofinansowania zostanie ustalona w oparciu o dokument, o którym mowa w ust. 1 i wielkości określone w § 14, co zostanie zawarte w podpisanej umowie.

3. Wypłata dofinansowania nastąpi przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) rachunków (faktury) dokumentujących poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych;
- 2) karty przekazania odpadów;
- 3) oświadczenia o zakończeniu robót związanych z usuwaniem azbestu z nieruchomości.

4. Dokumenty określone w ust. 3 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie kserokopii, po wcześniejszym przedłożeniu do wglądu ich oryginałów.

§ 17. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Białego Boru.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
MIASTA I GMINY BIAŁY BÓR PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I
UTYLIZACJĄ ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I GOSPODARCZYCH (dla osób fizycznych)

CZĘŚĆ I - wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami.

1. Dane osobowe:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) adres zamieszkania
.....
.....
- d) adres realizacji zadania
.....
.....
numer ewidencyjny działki obręb
- e) telefon kontaktowy

2. Opis wymiany-likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

- a) rodzaj powierzchni (dach/elewacja)
- b) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji w m²
- c) nazwa i adres wykonawcy
.....
.....
- d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)
- e) ilość odpadów zawierających azbest (tony)
- f) przewidywany termin rozpoczęcia prac
- g) przewidywany termin zakończenia prac

3. Koszty:

- a) przewidywany koszt realizacji zadania
- b) wnioskowana kwota dofinansowania

.....
Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - Wypełnia komisja

Opinia komisji :

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....

Biały Bór , dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III - Zatwierdzenie

Akceptacja Burmistrza Białego Boru

Akceptacja Skarbnika Białego Boru

CZĘŚĆ IV – Potwierdzenie wykonania prac (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....

Biały Bór, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

Poz. 1536**UCHWAŁA NR XXI/167/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 20 czerwca 2008 r.****w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 oraz z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

2. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości, bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się proporcjonalnie do części nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

3. Bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się wyłącznie w przypadku, kiedy użytkownik wieczysty zadeklaruje jednorazowe uiszczenie całej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 2. Do opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustalonej przy zastosowaniu bonifikaty, o której mowa w § 1 ust. 1, należy doliczyć koszty sporządzenia przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXV/256/05 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zastosowania bonifikaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 1537**UCHWAŁA NR XX/179/08
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 23 czerwca 2008 r.****w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806;

z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 49 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I SPOSÓB PODZIAŁU ŚRODKÓW NA NAGRODY DLA NAUCZYCIELI

§ 1. W budżecie Gminy Bobolice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ II WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 2. 1. Wysokość Nagrody Burmistrza Bobolic ustala się w wysokości od 1 200 zł do 2 000 zł i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa od najniższej wysokości nagrody burmistrza, tj. 1200 zł.

ROZDZIAŁ III KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie dyrektorowi i nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej 2 lat w placówce.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „Nagrodą Burmistrza Bobolic” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej z ostatnich pięciu lat pracy oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z 9 kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, co najmniej 2 z 4 kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, co najmniej 3 z 6 kryteriów mowa w § 3 ust. 4 pkt 3. niniejszego regulaminu.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej z ostatnich pięciu lat pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z 9 kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, co najmniej 1 z 4 kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, co najmniej 2 z 6 kryteriów mowa w § 3 ust. 4 pkt 3. niniejszego regulaminu.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) od I do III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich w przypadku nagrody burmistrza, zaś od I do III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wychowawcze,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności za:
- a) umiejętne dzielenie się wiedzą i doświadczeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela,
 - c) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - d) troszczenie się o mienie szkoły oraz podejmowanie działań mających na celu polepszenie bazy materialnej szkoły lub pozyskiwanie w tym celu sponsorów,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - f) promowanie szkoły przez udział w pracach różnego rodzaju organizacji społecznych, stowarzyszeń i instytucji oraz pozyskiwanie partnerów dla szkoły.
5. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
- a) osiągania przez szkołę, przedszkole bardzo dobrych wyników nauczania o wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły i przedszkola,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
 - d) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - e) w zakresie inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
 - f) organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - g) bardzo dobrze współpracuje z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego, radą rodziców i związkami zawodowymi,
 - h) dbania o bazę szkolną - remonty i inwestycje,
 - i) współpracuje ze środowiskiem szkoły, przedszkola w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi na rzecz placówek, którymi kierują.

ROZDZIAŁ IV TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW DO NAGRÓD

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Bobolic może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektorzy placówek,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 lipca 2008 r., znak: NK.4.GM.0911/79/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c uchwały)*

2) dla dyrektora placówki:

- a) Zastępca Burmistrza Bobolic odpowiedzialny za sprawy oświaty,
- b) wizytatorzy Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący pracę placówki,
- c) rada pedagogiczna,
- d) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 lipca 2008 r., znak: NK.4.GM.0911/79/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 1 pkt 2 lit. d uchwały)*

2. Wnioski o przyznanie nagród burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów należy składać w Urzędzie Miejskim w Bobolicach w terminie do 15 września każdego roku. W przypadku nagród na koniec roku szkolnego w terminie do 15 maja.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza Bobolic należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nominowanego do nagrody burmistrza w okresie od daty otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły, przedszkola według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 lipca 2008 r., znak: NK.4.GM.0911/79/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 4 uchwały)*

5. Wnioski złożone w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Burmistrza Bobolic powołany przez burmistrza, w skład którego wchodzi przedstawiciele:

- 1) burmistrza - przewodniczący zespołu;
- 2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 lipca 2008 r., znak: NK.4.GM.0911/79/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 5 pkt 2 uchwały)*
- 3) Rady Miejskiej w Bobolicach.

ROZDZIAŁ V TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 5. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1 - Burmistrz Bobolic;
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 - dyrektor szkoły.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

3. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę burmistrza, kuratora oświaty lub ministra edukacji narodowej.

4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego kopię zamieszcza się w jego aktach osobowych.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bobolicach i Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Koszalinie na spotkaniu w dniu 9 czerwca 2008 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Czarnecki

Poz. 1538

UCHWAŁA NR XV/134/2008
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 25 czerwca 2008 r.**w sprawie opłaty stałej za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego.**

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chociwla uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Chociwel w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze do pięciu godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia publicznego przedszkola, o którym mowa w § 1 wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 10% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, zaokrągloną do 10 gr. w górę, ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 4. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu przedszkola opłatę ustaloną w § 2 zmniejsza się o 1/22 za każdy dzień przerwy funkcjonowania.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 6. W szczególnych przypadkach na wniosek rodziców lub dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu Burmistrz Chociwla może zwolnić dziecko z wnoszenia opłaty stałej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Zych

Poz. 1539

UCHWAŁA NR XXVII/170/2008
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 29 maja 2008 r.**w sprawie ustalenia przeznaczenia środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na wykonywanie zadań służących ochronie środowiska polegających na usuwaniu azbestu z istniejących obiektów budowlanych a także udzielania na ten cel dofinansowania zarządcom obiektów komunalnych oraz osobom fizycznym, które są właścicielami obiektów budowlanych zawierających azbest.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia

30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), w związku z art. 406 ust. 1 pkt 6 i 12, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że środki finansowe pochodzące z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stanowiącego fundusz celowy gminy Dębno, mogą być przeznaczane na usuwanie azbestu z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Dębno.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być przeznaczone na eliminowanie elementów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych stanowiących własność gminy lub osób fizycznych.

3. Dyspozycja określona w ust. 2 nie obejmuje obiektów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 2. 1. Zarządcy komunalnych obiektów budowlanych oraz osoby fizyczne będące właścicielami obiektów budowlanych zawierających azbest mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów usuwania azbestu z tych obiektów budowlanych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przeznaczone jest na częściowe pokrycie kosztów usuwania i utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest, takich jak: pokrycia dachowe z płyt azbestowo - cementowych lub elewacyjne płyt zawierających azbest.

§ 3. Dofinansowaniem na podstawie niniejszej uchwały objęte są prace prowadzone w obiektach budowlanych położonych na terenie gminy Dębno. W przypadku obiektów stanowiących własność osób fizycznych wymagane jest zamieszkiwanie tych osób w gminie Dębno.

§ 4. Dofinansowanie kosztów inwestycji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały ma miejsce niezależnie od uzyskania przez wnioskodawcę wsparcia finansowego z innych źródeł.

§ 5. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 może być prowadzone do wysokości środków zarezerwowanych w planie finansowym GFOŚiGW, wyodrębnionym w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. O dotację na usuwanie azbestu mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy łącznie spełnią poniższe warunki:

- 1) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 2) złożyli do organu administracji architektoniczno-budowlanej dokumenty wymagane prawem budowlanym, a w szczególności zgłoszenie zamiaru wykonania inwestycji, zawierające między innymi:
 - a) opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych,
 - b) termin realizacji robót,
 - c) szkice lub rysunki przedstawiające plan działki z naniesionymi istniejącymi obiektami i zaznaczoną planowaną inwestycją,
 - d) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,

a organ administracji architektoniczno - budowlanej nie wniesie sprzeciwu w zakresie wykonania robót objętych zgłoszeniem;

- 3) złożyli wniosek o dofinansowanie inwestycji:
 - a) w przypadku nieruchomości wielorodzinnych wniosek składa zarządca nieruchomości lub osoba upoważniona pisemnie przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości,
 - b) w przypadku obiektów komunalnych wniosek składa zarządca obiektu.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

3. Dofinansowanie udzielane jest w ciągu całego roku budżetowego, do momentu wykorzystania środków finansowych zaplanowanych w planie finansowym GFOŚiGW na usuwanie azbestu z obiektów budowlanych. Wnioski złożone po rozdysponowaniu środków zostaną zwrócone wnioskodawcom.

4. Dotacja wypłacana jest wg kolejności składania kompletnych wniosków i przyjętych do realizacji.

§ 7. 1. Przedmiotowym dofinansowaniem objęte są następujące czynności:

- 1) demontaż elementów azbestowych;
- 2) transport i utylizacja azbestu.

2. Prace wymienione w ust. 1 mogą realizować jedynie wykonawcy spełniający warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649).

§ 8. Dofinansowanie dla jednego beneficjenta udzielane jest w wysokości do 50% kosztów prac wymienionych w § 7, nie więcej jednak niż 2 000 zł.

§ 9. Zasady udzielania dofinansowania:

- 1) wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek wraz z załącznikami do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dębnie;
- 2) pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dębnie sprawdzają kompletność wniosku oraz przeprowadzają czynności sprawdzające obiekt zgłoszony we wniosku pod kątem konieczności przeprowadzenia prac związanych z usunięciem azbestu;
- 3) jeżeli wniosek nie wymaga uzupełnienia oraz spełnia wszystkie warunki, określone niniejszą uchwałą, wnioskodawca, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wszystkich dokumentów jest informowany, że prace zgłoszone we wniosku zostały zakwalifikowane do dofinansowania;
- 4) określenie kwoty dofinansowania, która zostanie wypłacona po zakończeniu prac oraz szczegółowe uzgodnienia wykonania prac dofinansowanych na podstawie niniejszej uchwały, określone są każdorazowo w umowie o dofinansowanie zawieranej przez Burmistrza z wnioskodawcą;
- 5) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów niniejszej uchwały zostaje zwrócony wnioskodawcy bez rozpatrzenia, w terminie 7 dni od dnia złożenia;
- 6) po zakończeniu inwestycji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac, pisemnie powiadomić Urząd Miejski o zakończeniu robót i przedłożyć:
 - a) kopię karty przekazania odpadu wydaną przez wykonawcę prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
 - b) oryginał faktury, określającej koszt demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest,
 - c) kopię zawiadomienia o zakończeniu robót poświadczoną przez właściwy organ administracji architektoniczno - budowlanej;
- 7) w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, przedstawiciel Urzędu dokonuje oględzin inwestycji sporządzając z tej czynności protokół.

§ 10. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie ma prawo kontroli inwestycji objętej dofinansowaniem, na każdym etapie jej realizacji.

§ 11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac przyjętych do dofinansowania na podstawie postanowień niniejszej uchwały, Burmistrz może odstąpić od umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 7 ust. 1 uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/170/2008
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 1539)

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE WYMIANY MATERIAŁÓW IZOLACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW
KONSTRUKCYJNYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST (np.: pokryć dachowych z płyt azbestowo-
cementowych oraz płyt elewacyjnych zawierających azbest).

1. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2) Adres zamieszkania wnioskodawcy:

.....

(W przypadku, gdy inwestycja dotyczy nieruchomości wielorodzinnej, wniosek wypełnia i podpisuje zarządca nieruchomości, lub upoważniona pisemnie przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości osoba .)

2. Wnoszę o udzielenie mi bezzwrotnego dofinansowania:

a) wymiany materiałów izolacyjnych zawierających azbest*,

b) wymiany materiałów konstrukcyjnych zawierających azbest*,

c) wymiany innych materiałów zawierających azbest* (wymienić jakich):

.....

w wysokości:

Słownie:

3. Informacje o planowanej inwestycji:

1) Adres nieruchomości, na której planowana jest realizacja wymiany materiałów zawierających azbest:

.....

.....

.....

2) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

.....

(własność, dzierżawa, inny)

4. Opis planowanej inwestycji:

a) rodzaj wymienianych elementów, oraz ich ilość (m²):

.....

.....

.....

b) dane o wykonawcy robót:

.....
.....
.....

c) planowany termin realizacji zadania:

.....
.....

d) inne, wg uznania wnioskodawcy:

.....
.....

5. Planowany sposób finansowania inwestycji:

a) ogólny szacowany koszt inwestycji:

.....

b) udział środków własnych wnioskodawcy:

.....

c) inne źródła finansowania:

.....

(nie podawać środków, o które wnioskodawca ubiega się od gminy)

6. Wykaz załączników:

- 1) dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania gruntem na cele budowlane,
- 2) dokument potwierdzający brak sprzeciwu organu administracji budowlanej w zakresie wykonania robót,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja nie będzie realizowana na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność, w myśl przepisów ustawy, Prawo działalności gospodarczej,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że dofinansowanie będzie przeznaczone zgodnie z celem, na który zostało przyznane.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

- *niepotrzebne skreślić*

Poz. 1540

UCHWAŁA NR XXVII/171/2008**Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 29 maja 2008 r.****w sprawie określenia zasad dofinansowania osobom fizycznym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4 i 12, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady dofinansowania inwestycji należących do zadań własnych gminy, realizowanych przez osoby fizyczne, w zakresie usuwania i unieszkodliwiania ścieków komunalnych.

2. Dofinansowanie przeznaczone jest na częściowe pokrycie kosztów budowy indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowaniem na podstawie niniejszej uchwały objęte są inwestycje prowadzone przez osoby fizyczne na obszarach gminy Dębno, gdzie przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej jest niemożliwe lub, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 3. Dofinansowanie inwestycji, o którym mowa w § 2, ma miejsce niezależnie od tego czy wnioskodawca uzyska wsparcie finansowe realizowanego zadania, od innych podmiotów.

§ 4. Dofinansowanie udzielane jest do wysokości środków zarezerwowanych w GFOŚiGW na dofinansowanie, w danym roku budżetowym, budowanych przez osoby fizyczne przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 5. Inwestycja, o której dofinansowanie występuje wnioskodawca, musi spełnić poniższe warunki techniczne:

- 1) odległość dna rur rozsączających od poziomu wód gruntowych nie może być mniejsza, niż 150 cm;
- 2) jeżeli wody gruntowe są płycej niż 150 cm, to oczyszczalnię należy usytuować w nasypie, aby spełnić warunki określone w ust. 1;
- 3) odległość osadników od granicy sąsiedniej działki nie może być mniejsza, niż 4 m;
- 4) odległość najbliższego przewodu rozsączającego od studni nie może być mniejsza, niż 30 m;
- 5) urządzenia muszą mieć atest;
- 6) grunt, na którym posadowiona będzie inwestycja, jest przesiąkliwy, co stwierdzić musi projektant na podstawie badań hydrogeologicznych lub dokonanego wykopu na miejscu inwestycji.

§ 6. 1. O dotację na budowę inwestycji mogą ubiegać się wnioskodawcy, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- 1) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z Prawem budowlanym;
- 2) inwestycja spełnia wszystkie wymogi sanitarne określone odrębnymi przepisami, do realizacji których wnioskodawcę wezwał organ administracji architektoniczno - budowlanej;
- 3) nastąpi złożenie do organu nadzoru budowlanego dokumentów wymaganych Prawem budowlanym, a w szczególności zgłoszenie zamiaru wykonania inwestycji, zawierające między innymi:
 - opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych,
 - termin realizacji robót,
 - szkice lub rysunki przedstawiający plan działki z naniesionymi istniejącymi obiektami i planowaną inwestycją,
 - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,

a organ administracji architektoniczno - budowlanej nie wniesie sprzeciwu w zakresie wykonania robót objętych zgłoszeniem;

4) zostanie złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskowanie udzielane jest do momentu wykorzystania środków finansowych, zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

3. Dotacja wypłacana jest wnioskodawcom spełniającym wszystkie warunki określone niniejszą uchwałą do wysokości, o której mowa w § 7 wg kolejności składania kompletnych wniosków.

§ 7. 1. Maksymalna wysokość dofinansowania na podstawie niniejszej uchwały, może wynieść: do 25% udokumentowanych rachunkami kosztów budowy oczyszczalni, jednak nie więcej niż 2500 zł.

2. Dofinansowanie jest udzielane do jednego zadania inwestycyjnego, niezależnie od ilości nieruchomości, które obsługiwać będzie inwestycja.

§ 8. Dofinansowanie otrzymują wnioskodawcy, którzy złożą kompletne wnioski i spełnią warunki określone w § 3, § 6 i § 7 uchwały.

§ 9. Zasady udzielania dofinansowania:

- 1) wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek wraz z załącznikami do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska;
- 2) służby Urzędu sprawdzają kompletność wniosku i jeżeli nie wymaga on uzupełnienia oraz spełnia wszystkie warunki, określone niniejszą uchwałą, informują wnioskodawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wszystkich dokumentów o przyznaniu dofinansowania;
- 3) określenie kwoty dofinansowania, która zostanie wypłacona po zakończeniu prac oraz szczegółowe uzgodnienia wykonania prac dofinansowanych na podstawie niniejszej uchwały, określone są każdorazowo w umowie o dofinansowanie zawieranej przez Burmistrza z wnioskodawcą;
- 4) po zakończeniu inwestycji, zatwierdzonej do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Urząd Miejski o zakończeniu robót i przedłożyć:
 - a) oryginał faktury, określającej koszt inwestycji,
 - b) kopię zawiadomienia o zakończeniu robót poświadczoną przez właściwy organ administracji architektoniczno - budowlanej;
- 5) w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, przedstawiciel Urzędu dokona oględzin inwestycji sporządzając z tej czynności protokół;
- 6) kwota dofinansowania wypłacana jest wnioskodawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

§ 10. 1. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie ma prawo kontroli inwestycji objętej dofinansowaniem, na każdym jej etapie.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, burmistrz wzywa wnioskodawcę do zwrotu dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W celu odzyskania niesłusznie pobranego dofinansowania mają zastosowanie przepisy o windykacji w administracji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/171/2008
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 1540)

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE BUDOWY INDYWIDUALNEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW**

1. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2) Adres zamieszkania wnioskodawcy:

.....

(W przypadku, gdy urządzenia oczyszczalni będą obsługiwać więcej niż jedną nieruchomość, wniosek wypełniają i podpisują wszyscy zainteresowani.)

2. Wnoszę o udzielenie mi bezzwrotnego dofinansowania budowy indywidualnej

przydomowej oczyszczalni ścieków, w wysokości:

Słownie:

3. Informacje o planowanej inwestycji:

1) Adres nieruchomości, na której planowana jest realizacja budowy
indywidualnej przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

2) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

.....

(własność, dzierżawa, inny)

4. Opis planowanej inwestycji:

a) parametry techniczne i wydajność urządzeń:

.....

.....

b) cele, dla których realizowana jest inwestycja:

.....

.....

b) dane o dostawcy urządzenia:

.....
.....
.....

c) planowany termin realizacji zadania:

.....
.....

d) inne, wg uznania wnioskodawcy:

.....
.....

5. Planowany sposób finansowania inwestycji:

a) ogólny szacowany koszt inwestycji:

.....

b) udział środków własnych wnioskodawcy:

.....

c) inne źródła finansowania:

.....

(nie podawać środków, o które wnioskodawca ubiega się od gminy)

6. Wykaz załączników:

- 1) dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania gruntem na cele budowlane,
- 2) dokument potwierdzający brak sprzeciwu organu administracji budowlanej w zakresie wykonania robót,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja nie będzie realizowana na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność, w myśl przepisów ustawy, Prawo działalności gospodarczej,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że dofinansowanie będzie przeznaczone zgodnie z celem, na który zostało przyznane.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Poz. 1541

UCHWAŁA NR XVIII/114/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 7 uchwały Nr XXV/150/05 z dnia 29 września 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Ustala się stawkę odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w kwocie 12 zł za 1 godzinę usługi.

2. Do wnoszenia opłaty za usługi obowiązana jest osoba, której przyznano decyzją Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie.

3. Osoby, których dochód na osobę w rodzinie jest niższy od kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. W przypadkach szczególnych zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy - na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania takiego zwrotu lub zmniejszyć jego część.

5. Wysokość odpłatności zależna jest od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, na zasadach uregulowanych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie przekracza % kryterium dochodowego	Koszt usługi 100 % = 12 zł/godz.	
	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usługi w procentach	
	Dla osób gospod. samotnie	Dla osób gospod. w rodzinie
101% - 150%	10% 1,20 zł /godz.	15% 1,80 zł /godz.
151% - 200%	15% 1,80 zł /godz.	25% 3,00 zł /godz.
201% - 300%	20% 2,40 zł /godz.	35% 4,20 zł /godz.
301% - 400%	30% 3,60 zł /godz.	50% 6,00 zł /godz.
401% - 500%	50% 6,00 zł /godz.	70% 8,40 zł /godz.
Powyżej – 500%	100% 12,00 zł /godz.	100% 12 zł /godz.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Poz. 1542

UCHWAŁA NR XIX/126/08

**Rady Gminy Dygowo
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych.

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form (Dz. U. Nr 7, poz. 38) Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się:

- 1) Punkt przedszkolny w Dygowie;
- 2) Punkt przedszkolny we Wrzosowie.

§ 2. Ustala się następujące zasady organizacji i działania Punktu przedszkolnego w Dygowie:

1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

- 1) Punkt przedszkolny Nr 1 jest alternatywną formą wychowania przedszkolnego;
- 2) Punkt przedszkolny mieści się w Dygowie;
- 3) bezpośredni nadzór nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje organ prowadzący, którym jest Gmina Dygowo;
- 4) nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty;
- 5) Punkt przedszkolny posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Punkt Przedszkolny Nr 1 ul. Główna 12, 78-113 Dygowo;
- 6) obsługę organizacyjną i finansową Punktu przedszkolnego prowadzi Gminny Zespół Oświaty i Kultury w Dygowie.

2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

- d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej;
- 2) wynikające z powyższych celów zadania, punkt przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości;
- 3) działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 4) Punkt przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- 5) zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym oraz zasady odpłatności:

- 1) Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut. 4 godziny dziennie są przeznaczone na realizację częściowej podstawy programowej, 1 godzina przeznaczona jest na zajęcia dodatkowe;
- 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, rytmiki i logopedii dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut;
- 3) zajęcia są bezpłatne, odbywają w każdy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, rozpoczynają się nie wcześniej niż od godziny 8.00, kończą nie później niż o godz. 19.00;
- 4) Punkt przedszkolny prowadzi żywienie, za które częściową odpłatność ponoszą rodzice.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do punktu przedszkolnego:

- 1) rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący;
- 2) rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechności;
- 3) terminy i zasady przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego ogłaszane są na tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw gminy Dygowo;
- 4) do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
- 5) dzieci niepełnosprawne są przyjmowane do punktu przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;

- 6) do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących.
5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - 1) dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby;
 - 2) Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć w ogrodzie przedszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,
 - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
 - 3) organ prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) nieuzasadnionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - c) nieuregulowanie opłaty za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, w ciągu dwóch kolejnych miesięcy,
 - d) zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
 - e) w przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 3 lit. d podjąć należy następujące działania:
 - zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z punktem przedszkolnym w zakresie korekcji zachowań dziecka,
 - zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
 - zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
 - zawiadomić rodziców na piśmie o podjętej decyzji skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola, zawieszenia lub skrócenia czasu pobytu w przedszkolu.
6. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów:
 - 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców;
 - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;

- 3) rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 4) Punkt przedszkolny może odmówić wydanie dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

7. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

- 1) dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych;
- 2) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te są nieodpłatne;
- 3) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

8. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego określa projekt organizacyjny punktu przedszkolnego zatwierdzany przez organ prowadzący.

9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) w punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi;
- 2) nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa;
- 3) do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - g) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - h) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) realizacja zaleceń osób nadzorujących i kontrolujących,
 - k) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
 - l) sprawowanie kontroli nad bieżącą działalnością placówki.

§ 3. Ustala się następujące zasady organizacji i działania Punktu przedszkolnego we Wrzosowie:

1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

- 1) Punkt przedszkolny Nr 2 jest alternatywną formą wychowania przedszkolnego;
- 2) Punkt przedszkolny mieści się we Wrzosowie;
- 3) bezpośredni nadzór nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje organ prowadzący, którym jest Gmina Dygowo;
- 4) nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty;
- 5) Punkt przedszkolny posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Punkt Przedszkolny Nr 2, 78-114 Wrzosowo;
- 6) obsługę organizacyjną i finansową Punktu przedszkolnego prowadzi Gminny Zespół Oświaty i Kultury w Dygowie.

2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej;
- 2) wynikające z powyższych celów zadania, punkt przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości;
- 3) działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 4) Punkt przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- 5) zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym oraz zasady odpłatności:

- 1) godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut. 4 godziny dziennie są przeznaczone na realizację częściowej podstawy programowej, 1 godzina przeznaczona jest na zajęcia dodatkowe;
- 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, rytmiki i logopedii dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut;
- 3) zajęcia odbywają w każdy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, rozpoczynają się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończą nie później niż o godz. 19.00;
- 4) Punkt przedszkolny prowadzi żywienie, za które częściową odpłatność ponoszą rodzice.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do punktu przedszkolnego:

- 1) rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący;
- 2) rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechności;
- 3) terminy i zasady przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego ogłaszane są na tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw gminy Dygowo;
- 4) do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
- 5) dzieci niepełnosprawne są przyjmowane do punktu przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących.

5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:

- 1) dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby;
- 2) Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć w ogrodzie przedszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,
 - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznym zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
- 3) organ prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) nieuzasadnionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - c) nieuregulowanie opłaty za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, w ciągu dwóch kolejnych miesięcy,
 - d) zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
 - e) w przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 3 lit. d podjąć należy następujące działania:
 - zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z punktem przedszkolnym w zakresie korekcji zachowań dziecka,

- zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- zawiadomić rodziców na piśmie o podjętej decyzji skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola, zawieszenia lub skrócenia czasu pobytu w przedszkolu.

6. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;
- 3) rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 4) punkt przedszkolny może odmówić wydanie dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

7. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

- 1) dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych;
- 2) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te są nieodpłatne;
- 3) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

8. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego określa projekt organizacyjny punktu przedszkolnego zatwierdzany przez organ prowadzący.

9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) w punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielom;
- 2) nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa;
- 3) do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - g) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - h) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) realizacja zaleceń osób nadzorujących i kontrolujących,
 - k) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
 - l) sprawowania kontroli nad bieżącą działalnością placówki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Fijałkowski

Poz. 1543

UCHWAŁA NR XXVIII/ 177/2008

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, M.P. z 2007 r. Nr 47, poz. 557, Nr 76, poz. 813, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1828), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, M.P. z 2007 r. Nr 54, poz. 614 i 615) oraz art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 144, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie gminy Dziwnów za każdy dzień pobytu, w następujących wysokościach:

- a) w wysokości 0,80 złotych od dzieci i młodzieży szkolnej (w tym akademickiej) oraz od emerytów i rencistów,
- b) wysokości 1,60 złotych od pozostałych osób.

§ 2. Opłaty miejscowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności - od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) od osób przebywających w szpitalach;
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników;
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowską;
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 3. Poboru opłaty dokonuje się bez względu na porę roku.

§ 4. Opłata miejscowa, o której mowa w § 1, pobierana będzie w miejscowościach wymienionych w uchwale Nr XXVIII/176/2008 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, tj. Dziwnów, Dziwnówek, Łukęcin i Międzywodzie.

§ 5. Pobór opłaty miejscowej odbywa się na poniżej wskazanych zasadach.

1. Pobór opłaty miejscowej odbywa się w drodze inkasa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby przebywające w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych poza obiektami, w których prowadzi się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa, wpłacają opłatę miejscową na rachunek Urzędu Miejskiego w Dziwnowie lub w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

3. Poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa dokonują inkasenci od osób przebywających w hotelach, pensjonatach, domach wypoczynkowych, schroniskach, obozowiskach turystycznych i podobnych zakładach. Inkasentami są kierownicy wymienionych jednostek lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

4. Wysokość wynagrodzenia za czynności inkasa wynosi 13% sumy pobranych kwot. Szczegółowe zasady poboru opłaty miejscowej przez inkasentów określają zawierane z inkasentem umowy zlecenia.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIII/244/2004 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie stawek opłaty miejscowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Lisowski

Poz. 1544

**UCHWAŁA NR XVII/181/08
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

**uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany przebiegu drogi powiatowej
Nr 0714Z Krępsko - Łaniewo - Żdźary - Goleniów.**

Na podstawie art. 6a ust. 3 i w związku z art. 10 ust. 1 i 2 oraz ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Powiatu w Goleniowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/240/05 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 30 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmianie ulega tytuł uchwały na: „w sprawie zmiany przebiegu drogi powiatowej Nr 0714Z Krępsko - Łaniewo - Żdźary - Goleniów i w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulicy Słowackiego i Ogrodowej”;
- 2) zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Odcinek drogi przebiegający dotychczas ulicami Słowackiego i Ogrodową w Goleniowie, który został zastąpiony nowym przebiegiem drogi zostaje pozbawiony kategorii drogi powiatowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Dróg Powiatowych w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Kaleczyc

Poz. 1545**UCHWAŁA NR XVII/182/08
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 26 czerwca 2008 r.****w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych - ulic Jedności Narodowej i Wojska Polskiego
w miejscowości Maszewo.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg powiatowych - w miejscowości Maszewo ulicę; Jedności Narodowej dz. Nr 99 i ul. Wojska Polskiego dz. Nr 78, 142, 77 (obręb Maszewo).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Dróg Powiatowych w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Witold Kaleczyc****Poz. 1546****UCHWAŁA NR XVII/183/08
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 26 czerwca 2008 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - ulicy Nowogardzkiej w Maszewie.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/239/05 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej, podano ul. Nowogardzka w Maszewie w § 1 zamiast „Nr 0832Z” winien być „Nr 0823Z”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Dróg Powiatowych w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Witold Kaleczyc**

Poz. 1547**UCHWAŁA NR 255/84/08
Zarządu Powiatu w Goleniowie
z dnia 25 czerwca 2008 r.****w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu za lokale mieszkalne.**

Na podstawie art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 218) oraz § 15 ust. 1 uchwały Nr XVI Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1201) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z tytułu najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Goleniowskiego w wysokości 6,00 zł powiększonej o wysokość opłaty związanej z kosztami zarządu nieruchomością wspólną ustalonej przez właściwą Wspólnotę Mieszkaniową.

§ 2. Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu z tytułu:

- a) położenie budynku na terenie wiejskim o 10%,
- b) położenie lokalu na parterze i ostatnim piętrze przy budynku powyżej 4 kondygnacji o 5%,
- c) braku instalacji gazowej o 10%,
- d) braku centralnego ogrzewania o 10%.

§ 3. Stawka czynszu może być obniżona maksymalnie o 30%.

§ 4. Stawka czynszu określona w § 1 stanowi odpłatność z tytułu najmu i nie obejmuje opłat z tytułu eksploatacji, które najemca zobowiązany jest regulować niezależnie od czynszu na podstawie odrębnych umów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Goleniowie i Kierownikom jednostek organizacyjnych, w których zarządzie znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Stanisławski

Poz. 1548**UCHWAŁA NR XXVIII/262/08
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 17 lipca 2008 r.****w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów gimnazjów,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Gryfino.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273,

poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 181, poz. 1292) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gryfino:

- 1) Gimnazjum Nr 1 im. Olimpijczyków Polskich w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70;
- 2) Gimnazjum Nr 2 w Gryfinie, ul. Niepodległości 16;
- 3) Gimnazjum w Chwarstnicy, ul. Gryfińska 19;
- 4) Gimnazjum w Gardnie, ul. Niepodległości 1.

§ 2. Ustala się granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1:

- 1) Obwód Gimnazjum Nr 1 w Gryfinie obejmuje:
 - a) następujące ulice w Gryfinie: 1 Maja, 9 Maja, 11 Listopada, Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Armii Krajowej od nr 5 do końca (numery nieparzyste) i od nr 12 do końca (numery parzyste), Artyleryjską, Bolesława Chrobrego nr 33 i nr 54, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Limanowskiego, Bolesława Prusa, Elizy Orzeszkowej, Fabryczną, Flisaczą, Garbarską, Grunwaldzką, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Jana Pawła II, Jarosława Iwaszkiewicza, Juliusza Słowackiego, Kolejową, Krótką, Kujawską, Kwiatową, Lechicką, Letnią, Łączną, Marii Konopnickiej, Mazowiecką, Mazurską, Ogrodową, Okrężną, Orłat Lwowskich, Pionierów, Podlaską, Pomorską, Przytulną, Rybacką, Słoneczną, Słowiańską, Sprzymierzonych, Stanisława Staszica, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Szczecińską, Śląską, Targową, Władysława Reymonta, Wodną, Wojska Polskiego, Zielną, Zygmunta Krasińskiego,
 - b) miejscowości: Ciosna, Czepino, Daleszewo, Dębce, Gajki, Krajnik, Krzypnica, Łubnica, Nowe Brynki, Nowe Czarnowo, Pastuszka, Pniewo, Radziszewo, Steklino, Steklino, Szczawno, Śremsko, Włodkowice, Zaborze, Żabnica, Żórawie, Żórawki;
- 2) Obwód Gimnazjum Nr 2 w Gryfinie obejmuje ulice: Armii Krajowej od nr 2 do nr 10 (numery parzyste), Bałtycką, Bolesława Chrobrego od nr 1 do nr 19 (numery nieparzyste) i od nr 2 do nr 38 (numery parzyste), Czechosłowacką, Energetyków, Gen. Władysława Andersa, Kościelną, Ks. Jerzego Popiełuszki, Łużycką, Mieszka I, Nadodrzańską, Niepodległości, Parkową, Piastów, Podgórną, Rapackiego, Sportową, Tadeusza Kościuszki, Topolową, Wierzbową, Wincentego Witosa, Władysława Łokietka, Wodnika;
- 3) Obwód Gimnazjum w Chwarstnicy obejmuje następujące miejscowości: Bartkowo, Borzym, Chwarstnica, Dołgie, Mielenko Gryfińskie, Osuch, Sobiemyśl, Sobieradz, Wirów, Wirówek;
- 4) Obwód Gimnazjum w Gardnie obejmuje następujące miejscowości: Chlebowo, Drzenin, Gardno, Parsówek, Raczki, Stare Brynki, Weltyń, Wysoka Gryfińska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1549

UCHWAŁA NR XXVIII/263/08**Rady Miejskiej w Gryfinie****z dnia 17 lipca 2008 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino w 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i 6b, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369. Nr 247, poz. 1821) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/142/07 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino w 2008 r. wprowadza się następujące zmiany w § 1 w rozdziale 1:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) szkole - rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjum, zespoły szkół i placówki oświatowo-wychowawcze”;

2) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dyrektorze szkoły - rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół i placówki oświatowo-wychowawczej”;

3) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum, zespołach szkół i placówkach oświatowo-wychowawczych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1550

UCHWAŁA NR XVIII/172/2008**Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 27 czerwca 2008 r.****w sprawie wyrażania zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty
z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 4 ust. 7 pkt 2 i ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459; z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Ińska 95% bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych.

§ 2. Bonifikatę określoną w § 1 stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 3. Do opłaty za przekształcenie należy doliczyć koszt wyceny nieruchomości wykonanej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/166/2005 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 4, poz. 53).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Bogdan Terebecki**

Poz. 1551**UCHWAŁA NR XX/206/08
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 25 kwietnia 2008 r.****w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r.
i udzielenia absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy w Karlinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i Opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r. udziela się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Karlinie absolutorium.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Karlinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Kazimierz Ryszewski****Poz. 1552****UCHWAŁA NR XXV/276/2008
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.****w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprzedaż lokalu może nastąpić na wniosek najemcy lub z inicjatywy Prezydenta Miasta.

2. W przypadku, gdy z wnioskiem kupna występuje najemca lokalu, jest on zobowiązany do ponoszenia kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

§ 2. 1. Sprzedaż lokalu odbywa się z jednoczesną sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej.

2. Jeżeli w skład nieruchomości wspólnej wchodzi prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, sprzedaż lokalu odbywa się z jednoczesnym ustanowieniem udziału w tym prawie.

§ 3. 1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowi kwotę równą jego wartości określonej w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. W przypadku wykonania przez najemcę remontu na podstawie umowy remontowej zawartej przed podpisaniem umowy najmu, cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowi kwota równa wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego według stanu lokalu przed rozpoczęciem remontu i cen aktualnych, jeżeli koszt remontu nie został rozliczony.

§ 4. W przypadku określonym w § 2 ust. 2 ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej w wysokości:

- 15% ceny nieruchomości gruntowej przy sprzedaży lokalu mieszkalnego,
- 25% ceny nieruchomości gruntowej przy sprzedaży lokalu o innym przeznaczeniu.

§ 5. Sprzedaż lokali przeprowadza się w drodze:

- 1) przetargu - lokale:
 - a) wolne,
 - b) oddane w najem, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu,
 - c) oddane w najem, których najemcom nie przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu;
- 2) bezprzetargowej - lokale oddane w najem, których najemcy korzystają z pierwszeństwa ich nabycia.

§ 6. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale:

- 1) położone w budynkach zlokalizowanych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, ustala przeznaczenie inne niż mieszkaniowe;
- 2) mieszkalne, położone w komunalnych obiektach niemieszkalnych, w tym w szczególności w szkołach, żłobkach, przedszkolach, obiektach kultury, biurowcach;
- 3) oddane w najem lub przeznaczone na lokale socjalne, zamienne i zastępcze;
- 4) oddane w najem bezprzetargowo osobom lub jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność społeczną, charytatywną, kulturalną, oświatową, w zakresie ochrony zdrowia lub inną nie związaną z działalnością zarobkową;
- 5) oddane w najem bezprzetargowo z przeznaczeniem na funkcję biurową;
- 6) przystosowane przez Miasto Koszalin dla osób niepełnosprawnych;
- 7) wydzielone na podstawie odrębnych przepisów z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Koszalin, z przeznaczeniem do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy;
- 8) położone w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub wykwaterowania ze względu na zły stan techniczny;
- 9) położone w budynkach, w których znajdują się lokale socjalne, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;
- 10) położone w budynkach, w których znajdują się lokale niespełniające wymogów samodzielności określonych w przepisach szczególnych i brak jest technicznych możliwości uzyskania samodzielności, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;
- 11) położone w budynkach przy: ul. Na Skarpie 1-3, Eugeniusza Kwiatkowskiego 22-22a, ul. Generała Józefa Bema 8, ul. Wenedów 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, ul. Batalionów Chłopskich 62, ul. Połczyńskiej 71;
- 12) położone w budynku zabytkowym przy ul. Bolesława Chrobrego 6.

§ 7. Wyłączeniu ze sprzedaży z bonifikatą, przed upływem 10 lat od daty zawarcia umowy najmu, podlegają lokale mieszkalne objęte w najem z przeznaczeniem na prowadzenie rodzin zastępczych.

§ 8. Sprzedaż lokali w budynkach:

- 1) w których znajduje się do pięciu lokali, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;
- 2) przeznaczonych do modernizacji lub remontu wymagających wykwaterowania lokatorów wszystkich lokali do lokali zamiennych;

może być prowadzona wyłącznie w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali.

§ 9. 1. Sprzedaż lokali w budynkach, w których nie wyodrębniono lokali stanowiących odrębne nieruchomości, położonych na obszarach objętych rewitalizacją na podstawie odrębnych przepisów, wymaga uprzedniego opracowania przez Gminę Miasto Koszalin koncepcji programowo - przestrzennej stanowiącej podstawę zbycia.

2. W koncepcji, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się w szczególności:

- 1) projekt podziału geodezyjnego;
- 2) zmianę funkcji poszczególnych budynków i lokali;
- 3) wyznaczenie obszarów publicznych;
- 4) rozbiórkę lub przebudowę istniejących obiektów.

§ 10. Nie przeznaczają się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali, jeżeli:

- 1) wobec ich najemców:
 - a) zostało otwarte postępowanie likwidacyjne,
 - b) wszczęto postępowanie upadłościowe;
- 2) ich najemcy posiadają nieuregulowane zadłużenie wobec Miasta Koszalina z tytułu najmu lokalu.

§ 11. Lokale mieszkalne objęte w najem na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Koszalina w sprawach najmu lokali mieszkalnych w przypadkach szczególnie uzasadnionych względami społecznymi, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koszalinie regulującymi zasady wynajmowania lokali stanowiących własność Miasta Koszalina, mogą być przeznaczone do sprzedaży nie wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu.

§ 12. 1. Sprzedaż wolnego pomieszczenia niespełniającego wymogów samodzielności może nastąpić na poprawienie warunków lokalu przyległego do tego pomieszczenia, na wniosek właściciela tego lokalu.

2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1 przylegające do kilku lokali, podlega sprzedaży na poprawienie warunków lokalu przyległego na rzecz tego z właścicieli lokali, który zaoferuje wyższą cenę.

3. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 w przypadku, gdy żaden z właścicieli lokali przyległych nie wyraża woli jego nabycia oraz pomieszczenie nieprzylegające do żadnego z lokali, podlega sprzedaży na rzecz tego z właścicieli lokali w budynku, który zaoferuje wyższą cenę.

§ 13. 1. Ustala się dla osób fizycznych, następujące bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego, przy jego sprzedaży na rzecz najemcy i jednorazowej wpłacie ceny:

- 1) 99% przy sprzedaży ostatniego lub dwóch ostatnich lokali w budynku wielolokalowym, gdy wniosek (wnioski) o wykup lokalu (lokali) zostanie złożony do dnia 31 grudnia 2010 r., a umowa sprzedaży lokalu (lokali) w formie aktu notarialnego zostanie zawarta nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty przeznaczenia lokalu (lokali) do sprzedaży;
- 2) 95% przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich niewykupionych lokali w budynku wielolokalowym;
- 3) przy sprzedaży pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym:
 - a) 90% w odniesieniu do lokalu o powierzchni normatywnej,
 - b) 90% w odniesieniu do powierzchni normatywnej oraz 50% w odniesieniu do pozostałej powierzchni użytkowej lokalu;
- 4) 85% przy sprzedaży lokalu w budynku jednolokalowym;
- 5) 50% przy sprzedaży pomieszczeń dodatkowych do uprzednio wykupionego lokalu mieszkalnego.

2. Przez powierzchnię normatywną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć powierzchnię określoną w art. 5 ust. 1 i 3, w związku z art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.).

3. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

4. Bonifikata nie przysługuje:

- 1) przy sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach, w których wykonano w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem sprzedaży remont lub modernizację o wysokości nakładów na 1 m² powierzchni użytkowej budynku przekraczających 25% wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, ogłaszanego przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) lokale mieszkalne objęte w najem, znajdujące się w budynkach, o których mowa w pkt 1 mogą być przeznaczone do sprzedaży nie wcześniej niż po upływie 5 lat od daty zawarcia umowy najmu;

- 3) przy sprzedaży lokali mieszkalnych, znajdujących się w całości lub w części od strony ulicy na parterze następujących budynków:
- a) ul. Zwycięstwa nr 8, nr 12, nr 73 - 75, nr 77 - 79, nr 83 - 87,
 - b) ul. Władysława Andersa nr 1 - 7,
 - c) ul. Juliusza Słowackiego nr 1 - 3,
 - d) ul. Władysława Laskonogiego nr 1 - 5,
 - e) ul. Kazimierza Wielkiego nr 6 - 8,
 - f) ul. Heleny Modrzejewskiej nr 1 - 9,
 - g) ul. Księżnej Anastazji nr 1, ul. Dąbrówki nr 3,
 - h) ul. Kaszubska nr 7, nr 9 i nr 11,
 - i) ul. Michała Drzymały nr 5, Mariańska nr 27,
 - j) ul. Michała Drzymały nr 7, Walerego Wróblewskiego nr 28,
 - k) ul. Michała Drzymały nr 11, 18,
 - l) ul. Młyńska nr 17, Zawiszy Czarnego nr 6,
 - m) ul. Harcerska nr 25,
 - n) ul. Dzieci Wrzesińskich nr 27;
- 4) przy sprzedaży lokali w budynkach położonych na nieruchomościach, w odniesieniu do których wygasło prawo użytkowania wieczystego, przy czym sprzedaż następuje na rzecz najemców będących uprzednio użytkownikami wieczystymi zbywanej nieruchomości lub spadkobiercami tych osób, którzy nabyli roszczenie o wynagrodzenie w rozumieniu art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 5) przy sprzedaży lokali mieszkalnych, których najemcy lub ich małżonkowie są właścicielami (współwłaścicielami) domu mieszkalnego, lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość bądź przysługuje im własnościowe lokatorskie prawo do lokalu spółdzielczego lub są właścicielami (współwłaścicielami) bądź użytkownikami (współużytkownikami) wieczystymi działki przeznaczonej pod budowę domu mieszkalnego, bez względu na istniejące stosunki majątkowe między małżonkami.

§ 14. 1. Przy sprzedaży przez Gminę Miasto Koszalin na rzecz osób uprawnionych lokali mieszkalnych przejętych nieodpłatnie od Polskich Kolei Państwowych S.A., osobom tym przysługują bonifikaty ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

2. W przypadku braku uprawnień, o których mowa w ust. 1, najemca lokalu ma prawo do skorzystania z bonifikat wymienionych w § 13.

§ 15. Lokale mieszkalne, znajdujące się na parterze w budynkach wymienionych w § 13 ust. 4 pkt 3 mogą być sprzedane jako lokale o innym przeznaczeniu:

- 1) jeżeli uprzednio dotychczasowy najemca zrezygnował z prawa do lokalu mieszkalnego lub;
- 2) osoba trzecia zapewniła dla dotychczasowego najemcy, za jego zgodą, inny lokal mieszkalny.

§ 16. Do wszczętych spraw sprzedaży lokali, w których został podany do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, niezakończonych umową notarialną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXXI/498/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Miasta Koszalina. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 464).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 1553

UCHWAŁA NR XXV/280/2008**Rady Miejskiej w Koszalinie****z dnia 26 czerwca 2008 r.**

**w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
oraz wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb jej przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Nagrodę Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Wprowadza się Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/519/2006 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Załącznik do uchwały Nr XXV/280/2008
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 26 czerwca 2008 r. (poz. 1553)

Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

§ 1. 1. Nagroda Prezydenta Miasta Koszalina, zwana dalej „nagrodą” przyznawana jest za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury na terenie miasta, kraju i za granicą.

2. Wyróżnia się następujące kategorie nagrody:

- 1) nagrodę za szczególne osiągnięcia w skali światowej - przyznawaną dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Młody Artysta Roku” - przyznawaną dla dzieci i młodzieży;
- 3) nagrodę I i II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury - przyznawaną dla dzieci i młodzieży;
- 4) nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku” - przyznawaną dla dorosłych;
- 5) nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie kultury - przyznawaną dla dorosłych;
- 6) nagrodę za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - przyznawaną dla dorosłych;
- 7) nagrodę z okazji jubileuszu twórczego - przyznawaną dla dorosłych.

3. Nagroda ma charakter finansowy.

4. Nagrodę przyznaje się jako indywidualną lub zbiorową.

§ 2. Nagroda może być przyznana na wniosek:

- 1) organu administracji rządowej lub samorządowej;
- 2) co najmniej trzech radnych Rady Miejskiej w Koszalinie;
- 3) Rady Kultury przy Prezydencie Miasta Koszalina;
- 4) instytucji kultury;
- 5) związku lub stowarzyszenia zawodowego, twórczego i kulturalnego oraz środowiska artystycznego;
- 6) szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej i artystycznej, placówki oświatowo - wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego;
- 7) szkoły wyższej;
- 8) spółdzielni mieszkaniowej;
- 9) prasy, radia, telewizji.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie nagrody dla dzieci i młodzieży stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek o przyznanie nagrody dla dorosłych stanowi załącznik nr 2.

3. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów lub protokołów oraz pism zawierających informacje o uzyskanych przez kandydata nagrodach i wyróżnieniach.

§ 4. 1. Nagroda przyznawana jest za miniony rok kalendarzowy. Wnioski w sprawie przyznania nagrody składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6 - 7, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W każdym czasie może być złożony wniosek w sprawie przyznania nagrody za szczególne osiągnięcia w skali światowej oraz nagrody z okazji jubileuszu twórczego.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę;
- 3) rezygnacji kandydata;
- 4) braków formalnych, jeżeli nie zostały usunięte w oznaczonym terminie.

§ 5. 1. W terminie do dnia 31 marca każdego roku przyznaje się:

- 1) nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze - "Młody Artysta Roku";
- 2) nagrodę I i II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury;
- 3) nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku”;
- 4) nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie kultury;
- 5) nagrodę za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. W trakcie roku przyznaje się nagrodę za szczególne osiągnięcia w skali światowej oraz nagrodę z okazji jubileuszu twórczego.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Koszalina, w drodze zarządzenia, powołuje Kapitułę Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina zwaną dalej „Kapitułą”.

2. Do zadań Kapituły należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody;
- 2) przedstawianie kandydatów do nagrody;
- 3) przedstawianie propozycji wysokości przyznanych nagród, z zastrzeżeniem § 8.

3. Kapituła powoływana jest na okres jednego roku.

4. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) pięciu przedstawicieli Komisji Kultury;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Kultury przy Prezydencie Miasta Koszalina;
- 3) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Koszalina.

5. Członkowie Kapituły, w drodze głosowania, wybierają przewodniczącego Kapituły.

6. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący, w zależności od potrzeb.

8. Posiedzenie Kapituły uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej pięciu członków.

9. Kapituła przedstawia swoje stanowisko Prezydentowi Miasta Koszalina w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

10. Obsługę Kapituły prowadzi Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Prezydent Miasta Koszalina po zapoznaniu się z opinią Kapituły.

2. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz w lokalnej prasie, radiu lub telewizji.

§ 8. 1. Nagrody wypłacane są ze środków budżetu miasta określonego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego i wynoszą nie więcej niż:

- 1) nagroda za szczególne osiągnięcia w skali światowej - 50.000,00 zł;
- 2) nagroda specjalna za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Młody Artysta Roku” - 2 500,00 zł;
- 3) nagroda I stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury - 2.000,00 zł;
- 4) nagroda II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury - 1.000,00 zł;
- 5) nagroda specjalna za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku” - 5.000,00 zł;
- 6) nagroda za osiągnięcia w dziedzinie kultury - 2.500,00 zł;
- 7) nagroda za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - 1.500,00 zł;
- 8) nagroda z okazji jubileuszu twórczego - 5.000,00 zł.

2. Środki finansowe przeznaczone na nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzone będą do budżetu miasta w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających jej przyznanie, wskazanych w § 9 ust. 2 pkt 1 i § 10 ust. 2 pkt 1.

§ 9. 1. Laureatami Nagrody, w kategoriach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, mogą być dzieci i młodzież ucząca się w szkołach, o których mowa w § 2 pkt 6 i 7 oraz działająca w instytucjach kultury, placówkach oświatowo - wychowawczych i ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie miasta Koszalina.

2. Przy przyznawaniu Nagrody uwzględnia się:

- 1) w przypadku nagrody za szczególne osiągnięcia w skali światowej - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w konkursach i festiwalach rangi światowej;
- 2) w przypadku nagrody specjalnej za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Młody Artysta Roku” - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w konkursach i festiwalach rangi europejskiej;
- 3) w przypadku nagrody I stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury:
 - a) najwyższe nagrody (nagrody główne oraz I miejsce) uzyskane poza granicami kraju w międzynarodowych festiwalach, konkursach i przeglądach oraz imprezach międzynarodowych najwyższej rangi organizowanych w kraju,
 - b) inne wybitne osiągnięcia uzyskane w ciągu roku (realizacja nagrodzonych projektów, promocja i upowszechnianie kultury w kraju i za granicą, udział w prestiżowych przedsięwzięciach);
- 4) w przypadku nagrody II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury:
 - a) nagrody (do trzeciego miejsca włącznie) zdobyte w ciągu roku w międzynarodowych i ogólnopolskich konkursach, festiwalach i przeglądach,
 - b) inne nagrody i wyróżnienia uzyskane w ciągu roku w międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięciach artystycznych.

§ 10. 1. Laureatami nagrody, w kategoriach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 4-7, mogą być osoby posiadające międzynarodowe, ogólnopolskie lub regionalne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, mające związek z Koszalinem poprzez miejsce zamieszkania, miejsce dokonań artystycznych lub podejmowaną tematykę.

2. Przy przyznawaniu nagrody uwzględnia się:

- 1) w przypadku nagrody za szczególne osiągnięcia w skali światowej - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w konkursach i festiwalach rangi światowej;
- 2) w przypadku nagrody specjalnej za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku” - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w ciągu roku w konkursach i festiwalach rangi europejskiej;
- 3) w przypadku nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury - odniesione w ciągu roku sukcesy, wyróżnienia w konkursach i festiwalach, udział w krajowych i zagranicznych prestiżowych przedsięwzięciach oraz promocję kultury w kraju i za granicą;
- 4) w przypadku nagrody za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - efekty działalności kulturalnej na rzecz miasta i dla dobra jego mieszkańców;
- 5) w przypadku nagrody z okazji jubileuszu twórczego - wybitne osiągnięcia artystyczne, twórcze, działania na rzecz upowszechniania i promocji kultury oceniane na podstawie analizy dorobku artystycznego kandydata.

§ 11. 1. Każdy spośród nagrodzonych za to samo osiągnięcie może otrzymać nagrodę tylko w jednej kategorii.

2. Nie można otrzymać w tym samym roku nagrody w więcej niż jednej kategorii.

3. Nagroda w kategorii „Młody Artysta Roku” i w kategorii „Artysta Roku” może być przyznana tylko jedna rocznie lub może nie być przyznana w ogóle.

4. Nagroda z okazji jubileuszu twórczego może być przyznana temu samemu laureatowi nie częściej niż raz na 10 lat.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
.....
/ zgłaszający/

Prezydent Miasta Koszalina

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina dla dzieci i młodzieży za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Imię i nazwisko kandydata /nazwa zespołu, grupy itp./
Określenie kategorii nagrody, do której kandydat jest zgłaszany
Data i miejsce urodzenia kandydata /data powstania w przypadku zespołu, grupy itp./
Adres zameldowania /adres instytucji patronującej/
Imiona rodziców /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
Nazwa szkoły- klasa, rok studiów /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
Imię i nazwisko nauczyciela, instruktora lub opiekuna artystycznego
PESEL kandydata /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
NIP kandydata /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
Adres właściwego Urzędu Skarbowego
Uzasadnienie wniosku - dokładna informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych / rodzaj nagrody, pełna nazwa przedsięwzięcia, miejsce i data jego realizacji/ Uwaga! Każdy wpis powinien być udokumentowany / dyplom, protokół, zaświadczenie, katalog, wycinki prasowe, kasety wideo, płyty itp./
Dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia za odniesione sukcesy artystyczne – w tym Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina
Dane dotyczące podmiotu zgłaszającego
Wykaz załączników

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i przebiegu prac Komisji / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. nr 02.101.926/.

/data i podpis kandydata,

gdy kandydat jest niepełnoletni rodziców lub opiekunów prawnych /

/data i podpis zgłaszającego/

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
.....
/ zgłaszający/

Prezydent Miasta Koszalina**WNIOSEK**

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina osobom dorosłym za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Imię i nazwisko kandydata /nazwa zespołu, grupy itp./
Określenie kategorii nagrody, do której kandydat jest zgłaszany:
Data i miejsce urodzenia kandydata /data powstania w przypadku zespołu, grupy itp./
Adres zameldowania /adres instytucji patronującej/
Imiona rodziców /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
Wykształcenie - ukończona uczelnia, kierunek – specjalność /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
Miejsce pracy - pełniona funkcja, stanowisko /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
PESEL kandydata /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
NIP kandydata /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/
Adres właściwego Urzędu Skarbowego
Uzasadnienie wniosku - informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych: 1) w przypadku nagrody z okazji jubileuszu twórczego - opis wybitnych osiągnięć artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć uzyskanych od czasu otrzymania poprzedniej Nagrody Prezydenta Miasta, 2) w przypadku pozostałych nagród – opis osiągnięć artystycznych w minionym roku, udział w prestiżowych przedsięwzięciach, uzyskane nagrody i wyróżnienia, realizacja projektu artystycznego promującego kulturę koszalińską w kraju lub za granicą, opis działań w zakresie upowszechniania i ochrony kultury, opis działalności twórczej na terenie miasta itp.
Uwaga! Każdy wpis powinien być udokumentowany / dyplom, protokół, zaświadczenie, katalog, wycinki prasowe, kasety wideo, płyty, wydawnictwa, itp./
Dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia za odniesione sukcesy artystyczne – w tym Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina:

Dane dotyczące podmiotu zgłaszającego:
Wykaz załączników:

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i przebiegu prac Komisji / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. nr 02.101.926/.

/data, podpis kandydata /

/data, podpis zgłaszającego/

Poz. 1554

UCHWAŁA NR XXIV/156/08
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 5 czerwca 2008 r.**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 90 ust. 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Dotacje z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Dotacje z budżetu gminy dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przysługują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

4. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość wydatków bieżących przeznaczonych w budżecie gminy dla przedszkola publicznego określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 2. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole, złożony do Burmistrza Łobza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej przedszkole;
- 3) formę prowadzenia przedszkola;
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Łobez;
- 5) datę rozpoczęcia działalności przedszkola;
- 6) planowaną liczbę dzieci w przedszkolu w danym roku budżetowym;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który będą przekazane środki należnej dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacją przekazywana będzie w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

§ 5. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, Burmistrz Łobza dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

2. O weryfikacji kwoty dotacji Burmistrz informuje pisemnie osobę prowadzącą przedszkole do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tej weryfikacji.

§ 6. Kwoty dotacji udzielonej w roku budżetowym dla przedszkola podlegają rozliczeniu po przedstawieniu przez osobę prowadzącą przedszkole:

- 1) informacji o liczbie uczniów, składanej do dnia 5 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pierwszej raty dotacji - podstawa do rozliczenia dotacji miesięcznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji kwartalnej z rozliczenia dotacji w danym kwartale, składanej do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim dniu kwartału, którego dotyczy informacja - podstawa do rozliczenia dotacji kwartalnej i rocznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego faktycznej liczby dzieci, kwotę dotacji powiększa się lub zmniejsza w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Gminie przekazano informację o wyższej lub niższej niż planowana liczbie dzieci.

§ 8. Nie przedłożenie informacji określonej w § 6 pkt 1 i 2, bądź powzięcie przez Gminę uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola do otrzymywania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji.

§ 9. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej na okres roku budżetowego dokonywane jest przez Gminę do 15 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole.

§ 10. 1. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej na rok budżetowy przekazana jest na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego przedszkole w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Ustalona i stanowiąca należność Gminy z tytułu pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący przedszkole na konto Gminy Łobez w terminie 28 lutego następnego roku.

3. Przedszkole, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność, albo które utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje zwrotu nadpłaconej dotacji na rachunek Gminy Łobez w miesiącu następującym po miesiącu zakończenia działalności bądź otrzymuje wyrównanie należnej dotacji, na wskazany przez siebie rachunek bankowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Kobiółka

Załączniki do uchwały Nr XXIV/156/08
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 5 czerwca 2008 r. (poz. 1554)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY ŁOBZ
NA ROK**

1. WNIOSKODAWCA

- a. nazwa przedszkola
- b. adres
- c. forma prowadzenia przedszkola
- d. osoba prowadząca przedszkole
- e. adres osoby prowadzącej przedszkole

2. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę

3. Data rozpoczęcia działalności przedszkola

(dotyczy pierwszego wniosku)

4. Planowana liczba dzieci

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).
Jednocześnie zobowiązuje się do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI ORAZ OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI
UPRAWNIEN DO OTRZYMANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ŁOBEZ**

Nazwa przedszkola
Forma prowadzenia przedszkola

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie informacji:
Miesiąc, rok liczba dzieci - w załączeniu
wykaz dzieci ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numeru Pesel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w rozumieniu Kodeksu karnego,
poświadczam aktualność uprawnień przedszkola prowadzonego w formie
do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych zawartych w przedłożonym
w dniu wniosku.

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie informacji)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA KWARTAŁ / ROK**

Wyszczególnienie	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji	Różnica
Za dany kwartał			
Narastająco od początku danego roku budżetowego, za który otrzymuje dotację			

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za sporządzanie informacji)

Poz. 1555**INFORMACJA****Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-24(7)/2008/4713/IV/CK
z dnia 4 sierpnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 4 sierpnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bornem Sulinowie o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ-4210-24(7)/2008/4713/IV/CK**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 2 czerwca 2008 r. Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bornem Sulinowie posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000186314;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 673-17-55-213,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 sierpnia 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o. o. z siedzibą w Bornem Sulinowie, posiadającego koncesję z dnia 10 stycznia 2004 r. Nr WCC / 1100 / 4713 / W / OSZ / 2004 / BSt (zmieniona decyzjami Prezesa URE z dnia 30 stycznia 2004 r. Nr OSZ - 4110 - 1(3) / 2004 / 4713 / WCC / A / BSt oraz z dnia 15 maja 2007 r. Nr WCC / 1100B / 4713 / W / OSZ / 2007 / RN) na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC / 1074 / 4713 / -W / OSZ / 2004 / BSt z dnia 10 stycznia 2004 r. (zmieniona decyzjami z dnia 30 stycznia 2004 r. Nr OSZ-4110-1(4) / 2004 / 4713 / PCC / A / BSt oraz z dnia 15 maja 2007 r. Nr PCC / 1074B / 4713 / W / OSZ / 2007 / RN) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 5 czerwca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 11 czerwca 2008 r. i 7 lipca 2008 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE odpowiednio w dniu 2 i 23 lipca 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 sierpnia 2009 r. zgodnie z pismem Przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 21 lipca 2008 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-24(7)/2008/4713/IV/CK
z dnia 4 sierpnia 2008 r. (poz. 1555)

Taryfa dla ciepła
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie
2008 rok

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bornem Sulinowie działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE:

- a) na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1100/4713/W/OSZ/2004/BSt
z dnia 10 stycznia 2004 r.,
- zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 30 stycznia 2004 r. Nr OSZ-4110-1(3)/2004/4713/WCC/A/BSt,
 - zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 15 maja 2007 r. Nr WCC/1100B/4713/W/OSZ/2007/RN,
- b) na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1074/4713/W/OSZ/2004/BSt
z dnia 10 stycznia 2004 r.,
- zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 30 stycznia 2004 r. Nr OSZ-4110-1(4)/2004/4713/PCC/A/BSt,
 - zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 15 maja 2007 r. Nr PCC/1074B/4713/W/OSZ/2007/RN.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r., w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) sprzedawca - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Bornem Sulinowie przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą;
- 2) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 5) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych;
- 6) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 7) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

- 8) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 9) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 10) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 11) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 12) grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 13) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
- 14) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycie strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
- 16) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 17) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- miejsce dostarczania ciepła.

Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
A	Odbiorcy zasilani z kotłowni zlokalizowanej w Bornem Sulinowie przy ul. Brzechwy 10 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę . Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez odbiorców.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

4.1 Ceny i stawki opłat.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą rata	zł/MW/rok	80 916,68	98 718,34
		zł/MW/m-c	6 743,06	8 226,53
2.	Cena ciepła	zł/GJ	36,56	44,60
3.	Cena nośnika ciepła	zł/ m ³	18,75	22,87
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe rata	zł/MW/rok	29 373,88	35 836,13
		zł/MW/m-c	2 447,82	2 986,34
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,01	7,33

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

- 1) miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej;
- 2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
- 4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
- 5) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

6.1 Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

6.2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1556

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-45(4)/2008/2194/V/JC
z dnia 4 sierpnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 4 sierpnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Energetykę Ciepłą Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Karlinie o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-4210-45(4)/2008/2194/V/JC

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 14 lipca 2008 r. Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Karlinie posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000183985;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 672-16-31-254,

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 sierpnia 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 18 grudnia 2000 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 951 / 2194 / W / 3 / 2000 / RW (zmienioną decyzjami z dnia 18 lipca 2003 r. Nr WCC / 951A / 2194 / W / OSZ / 2003 / BS i z dnia 28 grudnia 2006 r. Nr WCC / 951B / 2194 / W / OSZ / 2006 / JC) oraz z dnia 18 grudnia 2000 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 955 / 2194 / W / 3 / 2000 / RW (zmienioną decyzją z dnia 15 maja 2001 r. Nr PCC / 955A / 2194 / W / 3 / 2001 / RW), w dniu 16 lipca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismem z dnia 18 lipca 2008 r. Odpowiedź Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniu 30 lipca 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 sierpnia 2009 r., zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-45(4)/2008/2194/V/JC
z dnia 4 sierpnia 2008 r. (poz. 1556)

**Taryfa dla ciepła
ENERGETYKA CIEPLNA SPÓŁKA Z O.O. W KARLINIE
Karlino 2008 r.**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczone odbiorcom przez Energetykę Ciepłą Spółkę z o.o. w Karlinie działającą na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 18 grudnia 2000 r. na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC / 951 / 2194 / W / 3 / 2000 / RW ze zmianami z dnia 18 lipca 2003 r. Nr WCC / 951A / 2194 / W / OSZ / 2003 / BS oraz z dnia 28 grudnia 2006 r. Nr WCC / 951B / 2194 / W / OSZ / 2006 / JC,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 955 / 2194 / W / 3 / 2000 / RW ze zmianą z dnia 15 maja 2001 r. Nr PCC / 955A / 2194 / W / 3 / 2001 / RW.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup taryfowych, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

CZĘŚĆ II OBJAŚNIENIE POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) sprzedawca - Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Karlinie - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach;
- 2) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 6) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 9) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 10) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 11) grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 12) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 13) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 14) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

CZĘŚĆ III
PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe został dokonany wg następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- sieci ciepłowniczych,
- miejsca dostarczania ciepła.

L.p.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy odbiorców
1.	A	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowych osiedlowych przy ul. Pełki 6 i ul. 4 Marca 1 poprzez sieci ciepłownicze stanowiące własność i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne będące własnością sprzedawcy.
2.	B	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowej lokalnej przy ul. Koszalińskiej 93A rozliczani wg § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ IV
RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPLAT

1. 1 Grupa taryfowa A

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	96.032,28	117.159,38
		rata - zł/MW/m-c	8.002,69	9.763,28
2.	Cena ciepła	zł/GJ	41,00	50,02
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	44,10	53,80
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	22.741,08	27.744,12
		rata - zł/MW/m-c	1.895,09	2.312,01
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,36	11,42

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.2. Grupa taryfowa B

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10.569,31	12.894,56
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	55,94	68,25

*) Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę, są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1557**INFORMACJA****Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-15(8)/2008/244/IX/RN
z dnia 7 sierpnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 7 sierpnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ-4210-15(8)/2008/244/IX/RN**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 9 maja 2008 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000117585;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 854-00-11-767,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 sierpnia 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 4 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 31 / 244 / U / 2 / 98 / BK (zmienioną decyzjami: z dnia 8 października 2004 r. Nr WCC / 31A / 244 / OSZ / W / 2004 / JC, z dnia 17 sierpnia 2006 r. Nr WCC / 31B / 244 / OSZ / 2006 / BS, z dnia 28 czerwca 2007 r. Nr WCC / 31-ZTO / 244 / W / OSZ / 2007 / MG i z dnia 6 czerwca 2008 r. Nr WCC / 31-ZTOA / 244 / W / OSZ / 2008 / MG), z dnia 4 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 31 / 244 / U / 2 / 98 / BK (zmienioną decyzjami: z dnia 26 marca 1999 r. Nr PCC / 31A / 244 / U / 2 / 99, z dnia 31 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 31 / S / 244 / U / 3 / 99, z dnia 5 lipca 2004 r. Nr PCC / 31B / 244 / W / OSZ / 2004 / BS, z dnia 25 kwietnia 2005 r. Nr PCC / 31C / 244 / OSZ / W / 2005 / JC i z dnia 28 czerwca 2007 r. Nr PCC / 31-ZTO / 244 / W / OSZ / 2007 / MG) oraz z dnia 29 kwietnia 2005 r. na obrót ciepłem Nr OCC / 327 / 244 / W / OSZ / 2005 / JC, w dniu 30 kwietnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” do sprecyzowania i uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami: z dnia 16 maja 2008 r., 24 czerwca 2007 r., 8 lipca 2008 r. oraz 31 lipca 2008 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 3 czerwca 2008 r., 16 czerwca 2008 r., 25 czerwca 2008 r., 24 lipca 2008 r. oraz 6. sierpnia 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, do dnia 31 sierpnia 2009 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-15(8)/2008/244/IX/RN
z dnia 7 sierpnia 2008 r. (poz. 1557)

TARYFA DLA CIEPŁA
PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
STARGARD SZCZECIŃSKI - 2008 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

w dniu 4 września 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/31/244/U/2/98/BK zmieniona decyzjami:
z dnia 8 października 2004 r. Nr WCC/31A/244/OSZ/W/2004/JC,
z dnia 17 sierpnia 2006 r. Nr WCC/31B/244/W/OSZ/2006/BS,
z dnia 28 czerwca 2007 r. Nr WCC/31-ZTO/244/W/OSZ/2007/MG,
z dnia 6 czerwca 2008 r. Nr WCC/31-ZTOA/244/W/OSZ/2008/MG,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/31/244/U/2/98/BK zmieniona decyzjami:
z dnia 26 marca 1999 r. Nr PCC/31A/244/U/2/99,
z dnia 31 sierpnia 1999 r. Nr PCC/31/S/244/U/3/99,
z dnia 5 lipca 2004 r. Nr PCC/31B/244/W/OSZ/2004/BS,
z dnia 25 kwietnia 2005 r. Nr PCC/31C/244/OSZ/W/2005/JC,
z dnia 28 czerwca 2007 r. Nr PCC/31-ZTO/244/W/OSZ/2007/MG,

w dniu 29 kwietnia 2005 r. na:

- obrót ciepłem Nr OCC/327/244/W/OSZ/2005/JC.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. - w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. - w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

- 1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) sprzedawca - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

- 6) przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 10) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 11) obiekt - budowle lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 12) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 13) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 14) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, które zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 16) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- miejsca dostarczania ciepła.

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Opis grupy odbiorców
1.	B 1	Odbiorcy zasilani z ciepłowni własnej przy ul. Ciepłej 4 i źródła należącego do PUC „Geotermia Stargard” Sp. z o.o., poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowana przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła jest układ pomiarowo-rozliczeniowy w węzle cieplnym. Węzeł stanowi własność odbiorcy i jest przez odbiorcę eksploatowany.
2.	B 2/1	Odbiorcy zasilani z ciepłowni własnej przy ul. Ciepłej 4 i źródła należącego do PUC „Geotermia Stargard” Sp. z o.o., poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowana przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są zawory odcinające indywidualny węzeł cieplny od instalacji odbiorczej. Węzeł cieplny stanowi własność sprzedawcy i jest eksploatowany przez sprzedawcę.
3.	B 2/2	Odbiorcy zasilani z ciepłowni własnej przy ul. Ciepłej 4 i źródła należącego do PUC „Geotermia Stargard” Sp. z o.o., poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowana przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są zawory odcinające grupowy węzeł cieplny od instalacji odbiorczej. Węzeł cieplny stanowi własność sprzedawcy i jest eksploatowany przez sprzedawcę.

4.	B 3	Odbiorcy zasilani z ciepłowni własnej przy ul. Ciepłej 4 i źródła należącego do PUC „Geotermia Stargard” Sp. z o.o., poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i przez niego eksploatowane. Miejscem dostarczania ciepła są układy pomiarowo - rozliczeniowe w budynkach.
5.	C1	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym w Stargardzie Szczecińskim- Osiedle Kluczewo, przy ul. Tańskiego 10, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
6.	C2	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym w Stargardzie Szczecińskim- Osiedle Kluczewo, przy ul. Tańskiego 8, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7.	C3	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym w Stargardzie Szczecińskim- Osiedle Kluczewo, przy ul. Śniadeckiego 2, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
8.	C4	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym w Stargardzie Szczecińskim- Osiedle Kluczewo, przy ul. Tańskiego 12a, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
9.	C5	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym w Stargardzie Szczecińskim- Osiedle Kluczewo, przy ul. Tańskiego 14a, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Grupa taryfowa B 1

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówiona moc cieplną	zł/MW/rok	48 893,17	59 649,67
		rata-zł/MW/m-c	4 074,43	4 970,80
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,31	26,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,97	21,92
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 581,53	17 789,47
		rata- zł/MW/m-c	1 215,13	1 482,46
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,21	8,80

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Grupa taryfowa B 2/1

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówiona moc cieplną	zł/MW/rok	48 893,17	59 649,67
		rata-zł/MW/m-c	4 074,43	4 970,80
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,31	26,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,97	21,92
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	26 697,99	32 571,55
		rata- zł/MW/m-c	2 224,83	2 714,29
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,62	15,40

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Grupa taryfowa B 2/2

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówiona moc ciepłą	zł/MW/rok	48 893,17	59 649,67
		rata-zł/MW/m-c	4 074,43	4 970,80
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,31	26,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,97	21,92
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	23 417,77	28 569,68
		rata- zł/MW/m-c	1 951,48	2 380,81
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,63	14,19

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Grupa taryfowa B 3

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówiona moc ciepłą	zł/MW/rok	48 893,17	59 649,67
		rata-zł/MW/m-c	4 074,43	4 970,80
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,31	26,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,97	21,92
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	27 110,51	33 074,82
		rata- zł/MW/m-c	2 259,21	2 756,24
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,20	16,10

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Grupa taryfowa C 1

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	4 966,89	6 059,61
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	54,81	66,87

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Grupa taryfowa C 2

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	6 119,82	7 466,18
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	54,58	66,59

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

7. Grupa taryfowa C 3

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	6 296,82	7 682,12
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	53,95	65,82

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

8. Grupa taryfowa C 4

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 710,97	6 967,38
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	49,86	60,83

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

9. Grupa taryfowa C 5

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 714,04	6 971,13
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	49,89	60,87

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

V. STAWKI OPŁAT ZA PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

L.p.	Średnica przyłącza	Do 10 mb przyłącza (zł/1 mb)	Za każdy metr przyłącza o długości ponad 10 m (zł/m)
1.	2xDn 40	185,83	167,25
2.	2xDn 50	219,41	197,47
3.	2xDn 65	258,75	232,88
4.	2xDn 80	280,83	252,75

Do stawek opłat netto dolicza się podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 7 pkt 11 ustawy Prawo energetyczne przedsiębiorstwo w umowie o przyłączenie do sieci ciepłowniczej może stosować stawki niższe niż ustalone na podstawie wyżej wymienionych zasad.

VI. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

1. Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

2. Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejsca rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7.

3. Opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

4. Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobiera w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

5. Opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

VII. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia, określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VIII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,
71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
