



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2008 r.

Nr 36

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 724 – Nr XI/116/08 Rady Gminy Banie z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli 5245
- 725 – Nr XI/120/08 Rady Gminy Banie z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5252
- 726 – Nr XIV/86/2008 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Barwice 5253
- 727 – Nr XIV/87/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy 5254
- 728 – Nr XIV/88/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Barwice 5257
- 729 – Nr XXI/145/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 6 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zgody na udzielenie przez Burmistrza bonifikaty od ceny nieruchomości oraz zastosowanie innej stopy procentowej oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części ceny nieruchomości 5258
- 730 – Nr XXI/146/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zgody na udzielanie przez Burmistrza bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 5259
- 731 – Nr XXI/147/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie przekształcenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie w Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Białogardzie oraz nadania jej statutu 5260
- 732 – Nr XVII/107/08 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Białogardzki 5264
- 733 – Nr XVII/108/08 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród przyznawanych ze środków budżetu Powiatu Białogardzkiego zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania 5270
- 734 – Nr XVII/123/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej 5272
- 735 – Nr XVII/125/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór 5273
- 736 – Nr XVII/131/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia inkasentów, ustalenia dla nich wynagrodzenia z tytułu poboru podatków i opłat oraz wyznaczenia terminu wpłat zainkasowanych kwot 5275

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 737 – Nr XVI/183/2008 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Borne Sulinowo 5276
- 738 – Nr XVI/184/2008 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie zmiany stawki procentowej opłat za użytkowanie gruntów stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo 5280
- 739 – Nr XII/147/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choszczno 5280
- 740 – Nr XIV/208/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choszczno 5284
- 741 – Nr XIV/91/08 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce 5284
- 742 – Nr XX/189/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie bonifikat udzielanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i przy sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz w sprawie ustalenia stawek oprocentowania należności rozłożonych na raty 5284
- 743 – Nr XX/190/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami 5289
- 744 – Nr XX/192/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. zmieniająca Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie 5293
- 745 – Nr XXI/233/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutów Osiedli 5294
- 746 – Nr XIX/188/2008 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów 5295
- 747 – Nr XVI/95/2008 Rady Gminy Osina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 5296
- 748 – Nr XIII/68/2008 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych 5297
- 749 – Nr XX/140/08 Rady Gminy Rewal z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową 5298
- 750 – Nr XX/141/08 Rady Gminy Rewal z dnia 31 stycznia 2008 r. sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania 5299
- 751 – Nr XX/146/08 Rady Gminy Rewal z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmian w uchwale sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy 5300
- 752 – Nr XXXII/272/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” 5301

ANEKSY

- 753 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Barlinek, z siedzibą w Barlinku 5302
- 754 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Białogard, z siedzibą w Białogardzie 5302

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 755 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Bobolice, z siedzibą w Bobolicach 5303
- 756 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Borne Sulinowo, z siedzibą w Bornem Sulinowie 5304
- 757 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Chojna, z siedzibą w Chojnie 5304
- 758 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Choszczno, z siedzibą w Choszcznie 5305
- 759 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 17 kwietnia 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Czaplinek, z siedzibą w Czaplunku 5306
- 760 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Dębno, z siedzibą w Dębnie 5306
- 761 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim 5307
- 762 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Golczewo, z siedzibą w Golczewie 5308
- 763 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Gryfino, z siedzibą w Gryfinie 5308
- 764 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Kamień Pomorski, z siedzibą w Kamieniu Pomorskim 5309
- 765 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Kołobrzeg, z siedzibą w Kołobrzegu 5310
- 766 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Koszalin, z siedzibą w Koszalinie 5310
- 767 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Łobez, z siedzibą w Łobzie 5311
- 768 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Mieszkowice, z siedzibą w Mieszkowicach 5312

- 769 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Myślibórz, z siedzibą w Myśliborzu 5312
- 770 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Połczyn Zdrój, z siedzibą w Połczynie Zdroju 5313
- 771 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Resko, z siedzibą w Resku 5314
- 772 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Sławno, z siedzibą w Sławnie 5314
- 773 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Stargard Szczeciński, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim 5315
- 774 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą w Szczecinie 5316
- 775 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Szczecinek, z siedzibą w Szczecinku 5316
- 776 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Trzcińsko Zdrój, z siedzibą w Trzcińsku Zdroju 5317
- 777 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Tychowo, z siedzibą w Tychowie 5318
- 778 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Wałcz, z siedzibą w Wałczu 5318
- 779 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Wolin, z siedzibą w Wolinie 5319
- 780 – Nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Złocieniec, z siedzibą w Złocięncu 5320

POROZUMIENIE

- 781 – pomiędzy Powiatem Gryfińskim a Gminą Gryfino zawarte w dniu 29 lutego 2008 r. w Gryfinie w sprawie przekazania Gminie Gryfino zadania własnego w zakresie prowadzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 z siedzibą w Gryfinie przy ul. Niepodległości 16 5320

Poz. 724**UCHWAŁA NR XI/116/08****Rady Gminy Banie****z dnia 18 lutego 2008 r.****w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli w następującym brzmieniu:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Baniach (w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie w Baniach oraz Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Baniach), Szkołę Podstawową w Lubanowie, Szkołę Podstawową w Swobnicy oraz Przedszkole w Baniach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Banie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 6) godzinie ponadwymiarowej - należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- 7) godzinie doraźnego zastępstwa - należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela;
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 3. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się osoby zatrudnione na co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i połowy liczby osób zatrudnionych na połowę etatu.

3. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się według ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 8. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, w zależności od osiągniętych wyników pracy.

§ 9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie i realizowanie programów autorskich oraz planów pracy,
 - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi,
 - c) opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć i wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - g) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką,
 - i) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - k) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli szkoły w środowisku lokalnym;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo - wychowawczej,
 - c) stałe podnoszenie kwalifikacji,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - g) dbałość o mienie szkoły,
 - h) dbałość o estetyczny i funkcjonalny wygląd klasopracowni przedmiotowej,
 - i) sprawowanie opieki nad praktykantem i stażystą;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w szczególności:
 - a) uzyskanie nowych kwalifikacji, w tym zdobycie przez nauczyciela uprawnień do nauczania drugiego przedmiotu,
 - b) nabywanie wiedzy i umiejętności pozwalających zwiększyć skuteczność nauczania oraz poprawić wypełnianie przez szkołę funkcji wychowawczych.

§ 10. Podstawą przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzaniem stanowiska w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, z uwzględnieniem zapisów § 9, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) uzyskiwanie efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki,
 - b) efekty współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - c) osiągnięcia w działalności innowacyjnej;
- 2) stwarzanie warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
- 3) tworzenie warunków dla upowszechniania nauki języków obcych;
- 4) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzeganie przepisów BHP;
- 5) przestrzeganie prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenie spraw osobowych pracowników, w tym:
 - a) dbałość o doskonalenie nauczycieli,
 - b) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) prowadzenie nadzoru nad działalnością pracowników administracji i obsługi;
- 7) dbałość o stan techniczny obiektów, wyposażanie w pomoce i sprzęt oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole, z wyłączeniem dyrektorów szkół, dla których środki finansowe na dodatki określone są na szczeblu Gminy w kwocie nie większej niż 25% ich stawek wynagrodzeń zasadniczych.

§ 12. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, niż krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków uprawniających do przyznania dodatku, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Banie, po uzyskaniu opinii zakładowych organizacji związkowych działających w oświacie.

§ 13. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu co najmniej jednego roku w szkole.

§ 14. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 15. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 16. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 17. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych brutto
1.	Dyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów	600 – 1.400 zł
2.	Dyrektor szkoły do 16 oddziałów	400 – 1.100 zł
3.	Wicedyrektor szkoły	200 – 750 zł
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	60 – 150 zł
5.	Wychowawca klasy	66 zł
6.	Opiekun stażu	55 zł

§ 18. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, warunki organizacyjne szkoły, wyniki pracy szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz ocenę sprawowania funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy, ustala:

- a) dla dyrektora - Wójt Gminy Banie,
- b) dla wicedyrektora oraz dla nauczycieli uprawnionych do dodatku - dyrektor szkoły.

§ 19. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, o której mowa w § 16 pkt 2 i 3, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, sprawowanie funkcji opiekuna stażu lub wychowawcy klasy na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawcy klasy.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi szkoły zastępującego dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 20. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 21. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę.

§ 22. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę.

§ 23. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 24. Jeżeli nauczyciel prowadzi zajęcia, o których mowa w § 21 lub w § 22 w miejscu zamieszkania dziecka i wiąże się to z dojazdem nauczyciela z miejsca pracy do miejsca zamieszkania dziecka nie będącym jednocześnie miejscem zamieszkania nauczyciela, przysługuje dodatek za trudne warunki pracy lub uciążliwe warunki pracy w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę.

§ 25. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w § 21 i § 22 wypłacany jest w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 26. Wysokość dodatku za warunki pracy, o których mowa w § 21, § 22 i § 24, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Banie.

§ 27. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 28. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu stanu klęski żywiołowej, epidemii lub mrozów itp.;
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
 - 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy, do „zielonych szkół” itp.;
 - 4) rekolekcjami;
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - 6) udziałem nauczyciela w szkoleniach i konferencjach dotyczących realizacji projektów edukacyjnych,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY

§ 30. 1. W budżecie Gminy Banie przeznaczają się 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) środki do dyspozycji dyrektorów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 80%;
- 2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy Banie - 20%.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała Rady Gminy Banie.

§ 31. 1. Nauczycielowi dyplomowanemu, posiadającemu co najmniej 20-letni okres pracy w zawodzie nauczyciela w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Banie, w tym co najmniej 5-letni okres pracy jako nauczyciel dyplomowany oraz znaczący dorobek zawodowy, na wniosek dyrektora, poparty przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny Wójt Gminy Banie może przyznać tytuł honorowy „Zasłużony Nauczyciel Bańskiej Oświaty”, natomiast dyrektorowi szkoły, na wniosek Wójta, poparty przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny Rada Gminy Banie może przyznać tytuł honorowy „Zasłużony Nauczyciel Bańskiej Oświaty”.

2. Tytuł honorowy, o którym mowa w ust. 1, nadawany będzie w dniu 14 października podczas obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

3. Nauczycielowi, który uzyskał tytuł honorowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jednorazowa gratyfikacja pieniężna w wysokości 1-miesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

§ 32. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Banie, przysługuje odrębny dodatek zwany dodatkiem wiejskim, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 33. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Banie w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 25 zł;
- 2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie - 50 zł.

§ 34. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Banie.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 33 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 35. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Banie.

§ 36. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 37. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem.

§ 39. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§ 40. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasady udzielania i rozmiar zniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela określają odrębne uchwały Rady Gminy Banie.

§ 41. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 42. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 44. Traci moc uchwała Nr V/35/07 Rady Gminy Banie z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 41, poz. 591).

§ 45. Traci moc uchwała Nr VII/51/07 Rady Gminy Banie z dnia 29 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 90, poz. 1539).

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Zawadzka-Zajac

Poz. 725

**UCHWAŁA NR XI/120/08
Rady Gminy Banie
z dnia 18 lutego 2008 r.**

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych - 70 zł/m³ + VAT;
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego 25 zł/m³ + VAT.

2. Częstotliwość wykonywania usług, o których mowa w ust. 1, winna odpowiadać postanowieniom „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Banie”.

§ 2. Górne stawki opłat, o których mowa w § 1, stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy korzystania z usług z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Zawadzka-Zajac

Poz. 726

**UCHWAŁA NR XIV/86/2008
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Barwice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2005 r. Nr 180, poz. 1495), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Barwice za usługi odbierania odpadów komunalnych, świadczonych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Barwice w następujących wysokościach za pojemnik o pojemności:

- 1) 120 l - 12,00 zł;
- 2) 240 l - 21,00 zł;
- 3) 1100 l - 58,00 zł,

przy odbieraniu odpadów raz w miesiącu.

2. Do stawek określonych w ust. 1 dolicza się podatek VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/120/04 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na terenie gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 900).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kaźmierczak

Poz. 727**UCHWAŁA NR XIV/87/08
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 31 stycznia 2008 r.****w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a, i pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218), art. 11, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4 art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74 ust. 1, art. 75, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 i art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 Dz. U. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

**Dział I
Postanowienia ogólne****§ 1. Uchwała określa zasady:**

- 1) nabywania nieruchomości;
- 2) zbywania, obciążania, oddawania w użytkowanie, użyczenie, najem i dzierżawę nieruchomości;
- 3) sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych oraz sprzedaży lokali i budynków niemieszkalnych;
- 4) oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w trwałą zarząd.

**Dział II
Zasady nabywania nieruchomości**

§ 2. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Barwice do nabywania nieruchomości w formie darowizny, zamiany, nieodpłatnego przekazania w celu powiększenia gminnego zasobu nieruchomości oraz nieruchomości przeznaczonych na cele publiczne do wysokości 100.000,00 zł.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Barwice występuje do Rady Miejskiej o wyrażenie zgody na odpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy.

3. W innych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Barwice informuje Radę Miejską o nabyciu nieruchomości.

**Dział III
Zasady zbywania i oddawania w użytkowanie, obciążania, użyczenie, najem i dzierżawę nieruchomości**

§ 3. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Barwice do zbywania nieruchomości będących własnością Gminy, które są zbędne do realizacji zadań Gminy; zbycie nieruchomości, której wartość przekracza 30.000,00 zł po wycenie rzeczoznawcy wymaga zgody Rady Miejskiej.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Barwice do oddawania nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, najem, dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata.

3. Zezwala się na zawieranie umów dzierżawy gruntów rolnych w trybie bezprzetargowym na okres dłuższy niż trzy lata dla dotychczasowych dzierżawców.

4. Nieruchomości będące własnością Gminy mogą być przez Burmistrza Miasta i Gminy Barwice obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi (hipoteka, użytkowanie, służebność) z zastrzeżeniem, że ustanowienie hipoteki dopuszczalne jest tylko na zabezpieczenie kredytów lub pożyczek zaciąganych przez Miasto i Gminę do wysokości 300.000,00 zł.

5. Darowizna nieruchomości stanowiącej własność Gminy na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego dokonywana może być przez Burmistrza Miasta i Gminy Barwice wyłącznie na cele publiczne; darowizna nieruchomości, której wartość przekracza 30.000,00 zł wymaga zgody Rady Miejskiej.

Dział IV

Zasady sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych oraz sprzedaży lokali i budynków niemieszkalnych

Rozdział 1

Zasady i tryb sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych

§ 4. Warunki i przedmiot sprzedaży określa Burmistrz Miasta i Gminy Barwice na podstawie dokumentacji inwentaryzacyjnej. Sprzedaż lokalu i budynku mieszkalnego następuje za cenę ustaloną na podstawie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego według obowiązujących przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Z uwagi na ciężar obowiązków wynikających z nabycia własności lokalu lub budynku mieszkalnego, mogący spowodować zatrzymanie procesu prywatyzacji gospodarki mieszkaniowej, w celu zachęcenia najemców do wykupu dotychczas wynajmowanych mieszkań ustala się następujące zasady i tryb sprzedaży:

1. Sprzedaż lokalu lub budynku mieszkalnego następuje z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu umożliwiającego racjonalne korzystanie z tego lokalu lub budynku.

2. Lokal lub budynek mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi może być sprzedany dla najemcy pod warunkiem, że najemca stale mieszka w lokalu i nie posiada zaległości z tytułu opłat czynszowych oraz nie narusza ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych kupowanych przez osoby korzystające z pierwszeństwa, zostaje udzielona różna bonifikata od ceny sprzedaży dla miasta Barwice i pozostałych miejscowości znajdujących się na terenie gminy, i tak:

1) Miasto Barwice:

- w wysokości 80% - w budynkach wybudowanych przed 1945 r.,
- w wysokości 70% - w budynkach wybudowanych w latach 1945 - 1960,
- w wysokości 40% - w budynkach wybudowanych w latach 1961 - 1980,
- w wysokości 30% - w budynkach wybudowanych po 1980 r. lub takich, w których przeprowadzony został kapitalny remont finansowany przez właściciela nieruchomości,
- w wysokości 85% - w budynkach wybudowanych przed 1945 r. przy jednoczesnym zakupie wszystkich nie wykupionych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym lub przy zakupie ostatniego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym;

2) pozostałe miejscowości gminy Barwice:

- w wysokości 85% - w budynkach wybudowanych przed 1945 r.,
- w wysokości 75% - w budynkach wybudowanych w latach 1945 - 1960 r.,
- w wysokości 50% - w budynkach wybudowanych po 1961 r. lub takich, w których przeprowadzony został kapitalny remont finansowany przez właściciela nieruchomości,
- w wysokości 90% - w budynkach wybudowanych przed 1945 r. przy jednoczesnym zakupie wszystkich nie wykupionych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym,
- w wysokości 90% przy zakupie ostatniego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym bez względu na rok budowy budynku.

2. Spłata należności może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty, podlegające oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP, obowiązującej w dniu zapłaty poszczególnych rat.

3. Przy spłacie należności za sprzedaż lokalu lub budynku wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej w drodze jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy notarialnej dodatkowo przysługuje 5% bonifikaty.

4. Bonifikaty, 85% o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 90% o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały dotyczyć będą wniosków o wykup lokali złożonych do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 7. 1. Bonifikaty dotyczą sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi takimi jak: piwnica i komórki oraz udziału w nieruchomości wspólnej (w tym również gruntu).

2. W razie sprzedaży najemcy garażu zostanie zastosowana bonifikata wysokości 50% ceny.

§ 8. Koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej, wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego niezbędne w celu przygotowania nieruchomości do sprzedaży i ewentualny podatek VAT ponoszą nabywcy. Nabywcy dokonują przedpłaty w wysokości 50% tych kosztów przed zleceniem wykonania prac, a pozostałe 50% kosztów nabywcy wpłacają przed zawarciem umowy notarialnej.

Rozdział 2

Zasady sprzedaży lokali i budynków niemieszkalnych

§ 9. 1. Przy sprzedaży nieruchomości zabudowanych przeznaczonych na cele inne niż mieszkalne stosować się będzie oprocentowanie przy spłacie ratalnej ceny sprzedaży równej stopie redyskonta weksli NBP, a pierwsza wpłata nie może być niższa niż 50% ceny.

2. Nabywcom, którzy są najemcami lub dzierżawcami przez okres nie krótszy niż 1 rok lokalu użytkowego, przysługuje pierwszeństwo nabycia tych nieruchomości, za wyjątkiem nieruchomości przeznaczonych na cele publiczne wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i związanych z wykonaniem zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 50%. W razie zbiegu praw do bonifikat stosuje się tylko jedną korzystniejszą bonifikatę.

4. Udziela się bonifikaty w wysokości 20% od ceny ustalonej, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- a) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
- b) na cele nie związane z działalnością zarobkową (charytatywną, opiekuńczą, leczniczą),
- c) pod budownictwo mieszkaniowe,
- d) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz innej gminy.

§ 10. Nabywca nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale pokrywa koszty notarialne.

§ 11. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową oraz gdy sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeśli została ona zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

Dział V

Zasady ustalania opłat za oddawanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd

§ 12. Ustala się opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste wynosi 20% ceny nieruchomości gruntowej.

2. Wysokość stawek procentowych opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi 5% ceny nieruchomości gruntowej, a dla trwałego zarządu wynosi 5% ceny nieruchomości gruntowej z chwilą ustanowienia prawa użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

3. Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków obniża się o 30%.

4. Udziela się 30% bonifikaty osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, na nieruchomości przeznaczone lub wykorzystywane na cele mieszkaniowe.

5. W razie zbiegu braw do bonifikat stosuje się jedną bonifikatę, korzystniejszą dla użytkownika wieczystego.

Dział VI Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 14. Traci moc uchwała Nr II/6/2002 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 99, poz. 2406) zmieniona uchwałą Nr XXVI/130/2004 a dnia 29 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 60, poz. 1070) oraz uchwałą Nr XXXVII/215/2005 z dnia 29 czerwca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 75, poz. 1567).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kaźmierczak

Poz. 728

UCHWAŁA NR XIV/88/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Barwice.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372) oraz po porozumieniu z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Barwicach Rada Miejska w Barwicach uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr V/23/2007 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Barwice § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - dodatek w wysokości 70 zł;
- 2) funkcję opiekuna stażu - dodatek w wysokości 30 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 rok.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kaźmierczak

Poz. 729

UCHWAŁA NR XXI/145/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 6 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zgody na udzielenie przez Burmistrza bonifikaty od ceny nieruchomości oraz zastosowanie innej stopy procentowej oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części ceny nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/43/07 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zgody na udzielenie przez Burmistrza bonifikaty od ceny nieruchomości oraz zastosowanie innej stopy procentowej oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części ceny nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 696, Nr 59, poz. 943 i Nr 124, poz. 2408) po § 4b dodaje się § 4c w brzmieniu:

„§ 4c. Cena nieruchomości po udzieleniu bonifikat określonych w § 2 - 4 nie może być mniejsza niż kwota podlegającej zwrotowi na rzecz nabywcy zwaloryzowanej kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem sprzedaży.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Świrko

Poz. 730

**UCHWAŁA NR XXI/146/08
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 6 lutego 2008 r.****w sprawie zgody na udzielanie przez Burmistrza bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia
prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 7 pkt 2, i ust. 11 i 17 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 oraz z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości:

- 1) 90% - osobie fizycznej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana na cele mieszkaniowe albo przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę;
- 2) 50% - osobom fizycznym, które prawo użytkowania wieczystego uzyskały przed dniem 5 grudnia 1990 r. oraz ich następcom prawnym, jeżeli nieruchomość jest zabudowana garażem albo jest przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę lub stanowi nieruchomość rolną;
- 3) 50% - w odniesieniu do nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Świrko

Poz. 731

**UCHWAŁA NR XXI/147/08
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 6 lutego 2008 r.****w sprawie przekształcenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie
w Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Białogardzie oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 984 i Nr 173, poz. 1218), art. 2 i 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 13 ust. 1

ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 4, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się Miejską Bibliotekę Publiczną w Białogardzie w Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Białogardzie.

§ 2. Siedzibą Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej jest miasto Białogard.

§ 3. Teren działania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Białogardzie obejmuje powiat białogardzki.

§ 4. Zakres działania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Białogardzie obejmuje następujące podstawowe zadania:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, w tym udostępnianie zbiorów materiałów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej;
- 4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne obowiązków wynikających z przynależności do sieci bibliotecznej.

§ 5. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Białogardzie finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) dotacji z budżetu Miasta Białogard;
- 2) dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego;
- 3) uzyskiwanych przychodów.

§ 6. Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Białogardzie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 7. 1. Pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie stają się pracownikami Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Białogardzie.

2. Osoba zajmująca stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie staje się dyrektorem Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Białogardzie.

§ 8. 1. Mienie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie staje się mieniem Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Białogardzie.

2. Zobowiązania i wierzytelności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie stają się zobowiązaniami i wierzytelnościami Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Białogardzie.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIX/352/06 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białogardzie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 84, poz. 1491).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Świrko

Załącznik do uchwały Nr XXI/147/08
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 6 lutego 2008 r. (poz. 731)

STATUT MIEJSKIEJ i POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIAŁOGARDZIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Białogardzie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Białogard.

2. Biblioteka jest miejską instytucją kultury.

3. Biblioteka wykonuje zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej w zakresie określonym w Porozumieniu zawartym pomiędzy Zarządem Powiatu i Burmistrzem Miasta Białogard.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Białogardzie przy ul. Kochanowskiego 15.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje teren powiatu białogardzkiego.

3. Biblioteka poza siedzibą biblioteki głównej posiada:

- 1) filie rozmieszczone na terenie miasta Białogard;
- 2) Galerię w Bramie Wysokiej w Białogardzie;
- 3) Izbę Tradycji Regionalnej w Białogardzie.

§ 4. 1. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5. Mienie Biblioteki stanowi mienie komunalne.

§ 6. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Miasto Białogard, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - Zarząd Powiatu Białogardzkiego.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki w zakresie realizacji przez nią zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1 sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu mieszkańców miasta i powiatu białogardzkiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Ponadto Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu białogardzkiego.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, zwłaszcza poprzez zakup, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów (zbiorów) bibliotecznych, w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy o gospodarczy;

- 2) udostępnianie materiałów (zbiorów) bibliotecznych w celu obsługi potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, a także materiałów informacyjnych, dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy całego powiatu;
- 4) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, współdziałanie w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
- 5) udostępnianie materiałów (zbiorów) bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie;
- 6) tworzenie warunków udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym (samotnym);
- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
- 8) kształtowanie wzorców i tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez rozwój amatorskiego ruchu artystycznego oraz rozbudzanie zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 9) współpraca ze środowiskami artystycznymi, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
- 10) organizowanie kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz zapewnienie im warunków lokalowych, kadry instruktorskiej, a także wyposażenia technicznego;
- 11) organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, plenerów artystycznych, festiwali, koncertów, wystaw, wernisaży, promocji nowych książek, imprez turystycznych, festynów, balów;
- 12) upowszechnianie informacji o Unii Europejskiej;
- 13) organizowanie projekcji filmów video, wypożyczanie płyt i kaset video, prowadzenie kawiarenki internetowej;
- 14) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 15) współpraca z bibliotekami innych sieci, w tym z bibliotekami szkolnymi oraz z innymi instytucjami i organizacjami, których celem jest rozwój kultury i oświaty na terenie miasta;
- 16) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej, organizowanie dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników, wymiana doświadczeń bibliotekarskich;
- 17) udzielanie bibliotekom samorządowym mającym swe siedziby na terenie powiatu białogardzkiego pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych;
- 18) upowszechnianie informacji dotyczących organizacji życia społecznego oraz współpraca z organizacjami i instytucjami na terenie działalności statutowej Biblioteki wykorzystując w tym celu formułę Białogardzkiego Centrum Informacji;
- 19) gromadzenie dóbr kultury związanych z regionem;
- 20) realizowanie innych zadań wynikających z zawartych porozumień, w szczególności określonych w Porozumieniu w sprawie powierzenia Bibliotece zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla powiatu białogardzkiego.

§ 8. Biblioteka może wykonywać inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, zgodnie z art. 4 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 9. Biblioteka może wykonywać zadania o charakterze ponadlokalnym na podstawie porozumień z innymi bibliotekami i instytucjami zawartych za zgodą Miasta.

§ 10. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3 **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie określonym w art. 15 i 16 ustawy wymienionej w § 1 pkt 2.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i dokonuje wobec nich za Bibliotekę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin zawodowych związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

5. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

6. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12. 1. W ramach Biblioteki działają czytelnia i wypożyczalnia dla dorosłych, czytelnia i wypożyczalnia dla dzieci, filie oraz Białogardzkie Centrum Informacji, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych czytelników.

2. Zakres działania Filii, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1), obejmuje zadania określone w § 7 ust. 2 pkt 5 - 12.

§ 13. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii reprezentujących pracowników Biblioteki związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14. Przy Bibliotece i filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 4 **Gospodarka środkami finansowymi Biblioteki**

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora, po zaakceptowaniu go przez Organizatora oraz Zarząd Powiatu w części dotyczącej dotacji na zadania powiatowe, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Miasta i Powiatu Białogardzkiego na działalność Biblioteki.

§ 16. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności;
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje z budżetu Miasta;
- 4) dotacje z budżetu Powiatu;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 17. 1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego Bibliotece i nabytego mienia.

2. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Biblioteki w sposób określony w art. 29 ust. 2 - 3 ustawy wymienionej w § 1 pkt 2.

3. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz inne fundusze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty określone w art. 14 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 19. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach; dochód z działalności gospodarczej Biblioteki przeznaczany jest na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność gospodarcza Biblioteki, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

- 1) wynajem pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych;

- 2) sprzedaż książek, kaset video, płyt i materiałów promujących miasto Białogard;
- 3) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych;
- 4) prowadzenie galerii sztuki, działalność wystawiennicza;
- 5) organizowanie aukcji dzieł sztuki;
- 6) działalność wydawnicza.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 20. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z pełną nazwą, adresem, numerem telefonu i numerami identyfikacji podatkowej i REGON.

§ 21. Zmiana Statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. Statut obowiązuje od dnia określonego w uchwale Rady Miejskiej Białogardu o nadaniu statutu Bibliotece.

Poz. 732

UCHWAŁA NR XVII/107/08 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Białogardzki.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Powiatu w Białogardzie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Białogardzki:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także placówki wymienione w art. 3 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz zespół szkół i zespół placówek, prowadzone przez Powiat Białogardzki;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Wysokość stawek dodatku za wysługę lat oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej jego stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) dla dyrektora - 10% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla pozostałych nauczycieli - 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres, na jaki został przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta Białogardzki, uwzględniając ocenę spełniania przez nauczyciela warunków, o których mowa w § 3, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w wysokości 2,0% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

Rozdział 4 Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku - % wynagrodzenia zasadniczego
1	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów, z wyłączeniem wymienionych w lp. 2: a) dyrektor szkoły (zespołu), liczącej: - do 8 oddziałów, - 9-16 oddziałów, - 17 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu)	do 30 % do 40% do 50% do 25%
2	Inne placówki: a) dyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej, b) dyrektor młodzieżowego domu kultury, c) dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	do 25 % do 25 % do 40 %
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	do 20 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - Starosta Białogardzki;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w kwocie 65 zł;
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 2% - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 7. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 i 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, z tytułu pracy w trudnych warunkach przysługuje w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - do 2% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych, w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych - do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania;
- 5) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii - do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 7) w pozostałych wypadkach określonych w rozporządzeniu - do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w rozporządzeniu, wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Starosta Białogardzki.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

3. Dodatek, o którym mowa w § 8, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z tytułu której przysługuje oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin zajęć.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie była wykonywana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, oblicza się, mnożąc odpowiedni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

6. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Nie dotyczy to zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z jego funkcji związkowej.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

10. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

11. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

12. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień dnia wolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przysługuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w rozporządzeniu.

13. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

Rozdział 7

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 11. 1. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy.

2. Szkoły i przypadki, w których nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej oraz warunki, na jakich może się to odbywać, określają odrębne przepisy.

3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego - wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6,5%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%,
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia osiemnastego roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek; nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Starosta Białogardzki.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Poza dodatkiem mieszkaniowym określonym ust. 1 - 6 nauczycielowi przysługuje odrębny dodatek w wypadkach określonych w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 13. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 235) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160; z 1998 r. Nr 39, poz. 229; z 1999 r. Nr 27, poz. 248 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 141) w wysokości:

- 1) I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy - 30 zł miesięcznie;
- 2) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy - 47 zł miesięcznie;
- 3) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł miesięcznie.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 15. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Maciążek

Poz. 733

UCHWAŁA NR XVII/108/08 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród przyznawanych ze środków budżetu Powiatu Białogardzkiego zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) i art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu mogą być przyznawane nagrody zawodnikom zrzeszonym w klubach lub związkach sportowych z siedzibą na terenie powiatu białogardzkiego, którzy osiągnęli, i zespołom (drużynom), które osiągnęły wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Z budżetu Powiatu mogą być przyznawane nagrody trenerom i działaczom klubów lub związków sportowych z siedzibą na terenie Powiatu Białogardzkiego, zasłużonym w osiąganiu wyników, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana zawodnikowi lub zespołowi (drużynie) za:

- 1) udział w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich oraz mistrzostwach świata i Europy;
- 2) ustanowienie rekordu świata, Europy lub Polski;

- 3) zdobycie miejsca I - VI w mistrzostwach Polski, pucharze Polski lub międzynarodowych mistrzostwach Polski;
- 4) zdobycie miejsca I - III w mistrzostwach makroregionu;
- 5) zdobycie I miejsca na zawodach szczebla województwa zachodniopomorskiego;
- 6) zdobycie w grach zespołowych (drużynowych) miejsca I - III w rywalizacji krajowej lub wojewódzkiej;
- 7) powołanie zawodnika w grach zespołowych do kadry krajowej lub wojewódzkiej.

2. Nagroda może być przyznana trenerowi i działaczowi zasłużonemu w osiągnięciu przez zawodnika lub zespół (drużynę) wyników, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Nagrody przyznaje Starosta z własnej inicjatywy oraz na wniosek klubów sportowych i związków sportowych z siedzibą na terenie powiatu białogardzkiego.

§ 4. 1. Nagroda ma charakter pieniężny lub rzeczowy.

2. Wysokość nagrody nie może przekroczyć kwoty:

- 1) dla zawodnika w dyscyplinach sportów indywidualnych - 1.500 zł;
- 2) dla zawodników w dyscyplinach sportów zespołowych - 3.000 zł łącznie dla zespołu (drużyny);
- 3) dla trenera i działacza - 1.500 zł.

3. Wysokość nagrody, w ramach kwot określonych w ust. 2, ustala Starosta, uwzględniając rodzaj zawodów i szczebel rozgrywek sportowych oraz osiągnięte wyniki sportowe.

4. Wysokość środków na nagrody określa corocznie uchwała budżetowa.

§ 5. Starosta może przyznawać zawodnikom lub zespołom (drużynom) uczestniczącym w zawodach organizowanych w rozgrywkach sportowych szczebla gminnego lub powiatu białogardzkiego wyróżnienia w postaci pucharów i dyplomów za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody zawodnikowi lub zespołowi (drużynie) powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę klubu lub związku zgłaszających wniosek;
- 2) imię i nazwisko oraz przynależność klubową zawodnika zgłaszanego do nagrody lub imiona i nazwiska zawodników tworzących zespół (drużynę) i nazwę zespołu zgłaszanego do nagrody;
- 3) opis wyniku sportowego osiągniętego przez zawodnika lub zespół (drużynę), uzasadniającego przyznanie nagrody;
- 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu lub związku.

2. Wniosek o przyznanie nagrody trenerowi i działaczowi powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę klubu lub związku zgłaszającego wniosek;
- 2) imię i nazwisko trenera lub działacza zgłoszonego do nagrody;
- 3) opis zasług w osiągnięciu przez określonych zawodników lub zespół (drużynę) wyników sportowych, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu lub związku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Maciążek

Poz. 734

UCHWAŁA NR XVII/123/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 oraz Nr 251, poz. 1847) oraz uchwały Nr XIV/102/07 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 listopada 2007 r., Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/102/07 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Na terenie miasta opłata targowa pobierana będzie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze w imieniu, którego poboru opłaty dokonuje Pani Jadwiga Chrońska. Na terenie sołectw opłatę targową pobierać będą następujący inkasenci:

- 1) Basarab Eugeniusz - sołectwo Świerszczewo;
- 2) Brzezińska Irena - sołectwo Kaliska;
- 3) Brzeziński Jarosław - sołectwo Drzonowo;
- 4) Dwulit Jan - sołectwo Grabowo;
- 5) Gemza Sławomir - sołectwo Sępólno Małe;
- 6) Jarczak Roman - sołectwo Kazimierz;
- 7) Kardys Jan - sołectwo Brzeźnica;
- 8) Kierkosz Beata - sołectwo Biskupice;
- 9) Kostiw Mikołaj - sołectwo Trzebicie;
- 10) Krywionek Anna - sołectwo Stepień;
- 11) Kulka Eugeniusz - sołectwo Biały Dwór;
- 12) Leśniewska Grażyna - sołectwo Kołtki;
- 13) Leśniewski Eugeniusz - sołectwo Sępólno Wielkie;
- 14) Łajkosz Anna - sołectwo Przybrda;
- 15) Soroka Józef - sołectwo Bielica;
- 16) Urbański Kazimierz - sołectwo Dyminek;
- 17) Wołyniec Krzysztof - sołectwo Biała.”;

2) w § 3 ostatnie zdanie otrzymuje następujące brzmienie: „Natomiast rozliczenie pobranej opłaty przez Panią Jadwigę Chrońską następować będzie do 15-tego dnia następnego miesiąca.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 735

UCHWAŁA NR XVII/125/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania
odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 406 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832, Nr 169, poz. 1199, M.P. Nr 71, poz. 714, Nr 73, poz. 734; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 191, poz. 1374, Nr 147, poz. 1033, M.P. Nr 65, poz. 732, Nr 68, poz. 754), Rada Miejska w Białym Borze uchwala:

§ 1. Regulamin w sprawie zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr XVII/125/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 14 lutego 2008 r. (poz. 735)

Regulamin w sprawie zasad dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania
odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór

I. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zasadach refundowania - należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
- 2) GFOŚiGW - należy przez to rozumieć Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 3) WFOŚiGW - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) budynku - należy przez to rozumieć budynek dopuszczony do użytkowania przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 5) usunięciu wyrobów zawierających azbest - należy przez to rozumieć likwidację pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, ich transport oraz unieszkodliwianie;
- 6) danym roku - należy rozumieć rok, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie dofinansowanie;
- 7) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć udokumentowane rachunki, wydatki poniesione w danym roku na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;

- 8) kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć:
- koszt robocizny własnej wnioskodawcy,
 - wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 2. Warunkami koniecznymi do uzyskania dofinansowania do kosztów tego przedsięwzięcia są:

- realizacja przedsięwzięcia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada danego roku;
- nie zaleganie wnioskodawcy z podatkiem od nieruchomości na rzecz Gminy Biały Bór;
- jednorazowe kompleksowe usunięcie wyrobów zawierających azbest z budynku;
- wpis do rejestru prowadzonego przez Burmistrza zawierającego informacje, o których mowa w art. 162 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), dokonany zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

§ 3. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych mogą uzyskać osoby fizyczne będące właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie miasta i gminy Biały Bór.

§ 4. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych może być udzielona ze środków:

- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych przez zarząd WFOŚiGW;
- Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych przez zarząd PFOŚiGW;
- Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na zasadach określonych w rozdz. III niniejszego regulaminu.

§ 5. Wielkość dofinansowania wynosi do 20% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem postanowień § 12.

§ 6. Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Wnioski o dofinansowanie kosztów należy składać w terminie do 31 marca danego roku, w którym planuje się usuwanie wyrobów azbestowych.

§ 8. 1. W terminie do 30 kwietnia danego roku, Burmistrz dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W terminie do końca maja danego roku Burmistrz:

- informuje zainteresowanych właścicieli nieruchomości o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków,
- tworzy wykazy wniosków, które będą dofinansowane ze środków GFOŚiGW.

3. Kolejność na wykazie jest zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Miejskim w Białym Borze lub data nadania w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty.

4. Powołuje się komisję, która w imieniu Burmistrza Białego Boru będzie prowadzić sprawy dofinansowania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:

- pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zajmujący się ochroną środowiska,
- pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie finansowym,
- pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie budownictwa.

§ 9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją dofinansowania kosztów usunięcia azbestu do ilości wskazanej we wniosku.

§ 10. 1. Wnioskodawca, ma obowiązek dokonania zgłoszenia do organu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane robót budowlanych związanych z demontażem azbestu.

2. Przed przystąpieniem do robót związanych z demontażem wyrobów azbestowych, wnioskodawca przedłoży kopię ważnego w/w zgłoszenia do Burmistrza Białego Boru.

§ 11. Burmistrz Białego Boru może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną znajdujących się tam wyrobów azbestowych.

III. Zasady dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 12. Dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia ze środków GFOŚiGW obejmuje do 20% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z tym że kwota dofinansowania nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku wywozu i utylizacji azbestu 4 zł/m²;
- 2) w przypadku demontażu, wywozu i utylizacji azbestu 6 zł/m².

§ 13. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych wnioskodawca zleci firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Biały Bór.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu Miejskiego w Białym Borze, w formie pisemnej, o dokładnym terminie wykonywania robót związanych z usuwaniem azbestu.

§ 14. 1. Wielkość środków finansowych przewidzianych w GFOŚiGW na dofinansowanie w danym roku decyduje o ilości wniosków, dla których zostanie przyznane dofinansowanie, w kolejności według wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 3.

2. Wnioski, na realizację których zabraknie środków finansowych zaplanowanych w GFOŚiGW na dany rok, przechodzą automatycznie na rok następny, jako pierwsze w kolejności.

§ 15. 1. Podstawę wypłaty dofinansowania będzie stanowić rachunek (faktura) dokumentujący poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych przez wnioskodawcę.

2. Wysokość dofinansowania zostanie ustalona w oparciu o dokument, o którym mowa w ust. 1 i wielkości określone w § 12. 3. Wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty, która zostanie ustalona na podstawie określonej we wniosku ilości materiału zawierającego azbest.

4. Wypłata dofinansowania nastąpi przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) rachunków (faktury) dokumentujących poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych;
- 2) karty przekazania odpadów;
- 3) oświadczenia o zakończeniu robót związanych z usuwaniem azbestu z nieruchomości.

5. Dokumenty określone w ust. 4 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie kserokopii, po wcześniejszym przedłożeniu do wglądu ich oryginałów.

Poz. 736

**UCHWAŁA NR XVII/131/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 14 lutego 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia inkasentów, ustalenia dla nich wynagrodzenia z tytułu poboru podatków i opłat oraz wyznaczenia terminu wpłat zainkasowanych kwot.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 11, poz. 95; z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452; z 2002 r. Dz. U. Nr 89, poz. 804, Dz. U. Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271 Dz. U Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660, Nr 228, poz. 2255 i 2256; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593), art. 6 i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966) i art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137 po.926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875,; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6z ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) oraz uchwały Nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 listopada 2007 r. Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia inkasentów, ustalenia dla nich wynagrodzenia z tytułu poboru podatków i opłat oraz wyznaczenia terminu wpłat zainkasowanych kwot wprowadza się następujące zmiany: § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Inkasentem podatków i opłat na terenie sołectw są następujące osoby:

- 1) Basarab Eugeniusz - sołectwo Świerszczewo;
- 2) Brzezińska Irena - sołectwo Kaliska;
- 3) Brzeziński Jarosław - sołectwo Drzonowo;
- 4) Dwulit Jan - sołectwo Grabowo;
- 5) Gemza Sławomir - sołectwo Sępólno Małe;
- 6) Jarczak Roman - sołectwo Kazimierz;
- 7) Kardys Jan - sołectwo Brzeźnica;
- 8) Kierkosz Beata - sołectwo Biskupice;
- 9) Kostiw Mikołaj - sołectwo Trzebiele;
- 10) Krywionek Anna - sołectwo Stepień;
- 11) Kulka Eugeniusz - sołectwo Biały Dwór;
- 12) Leśniewska Grażyna - sołectwo Kołtki;
- 13) Leśniewski Eugeniusz - sołectwo Sępólno Wielkie;
- 14) Łajkosz Anna - sołectwo Przybrda;
- 15) Soroka Józef - sołectwo Bielica;
- 16) Urbański Kazimierz - sołectwo Dyminek;
- 17) Wołyniec Krzysztof - sołectwo Biała.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 737

UCHWAŁA NR XVI/183/2008
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 11 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337

oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2001 r. Nr 71, poz. 733; z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób miasta i gminy Borne Sulinowo;
- 2) osobach nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo i nie posiadające tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub nie będące współlokatorami, które zamieszkują w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² łącznej powierzchni pokoi.

W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Gminy Borne Sulinowo może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone powyżej, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej;

- 3) dochodzie miesięcznym - należy przez to rozumieć wszelkie przychody rodziny po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 3. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na:

- 1) lokale mieszkalne;
- 2) lokale zamienne;
- 3) lokale socjalne;
- 4) lokale związane ze stosunkiem pracy.

§ 4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego i socjalnego przysługuje w następujących przypadkach:

- 1) utraty dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;
- 2) przeznaczeniu przez właściciela, do przebudowy lub modernizacji na cele inne niż mieszkalne dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego;
- 3) wypowiedzenia umowy najmu, gdy zachodzi konieczność opróżnienia go w związku z rozbiórką lub remontem budynku;
- 4) zamieszkiwania w lokalu, który nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi, określonych w odrębnych przepisach;
- 5) przekwaterowania na okres koniecznej naprawy zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego;
- 6) zamieszkiwania w lokalu przeznaczonym do sprzedaży, w przypadku gdy najemca nie skorzysta z pierwszeństwa zakupu.

§ 5. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a których dochód miesięczny na osobę w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku i w analogicznym okresie przed podpisaniem umowy najmu jest niższy niż:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym - 150% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym - 100% najniższej emerytury, o której mowa w pkt 1.

§ 6. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, mogą być oddane w najem na czas nieoznaczony, osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, które:

- 1) dokonały nadbudowy budynku lub przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne ze środków własnych, na podstawie uzyskanego pozwolenia;
- 2) dokonały na własny koszt, remontu lub modernizacji zniszczonego lokalu mieszkalnego;
- 3) są osobami bliskimi w rozumieniu art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe z najemcą, który lokal opuścił zrzekając się jego najmu;

- 4) są osobami bliskimi, które prowadziły wspólne gospodarstwo domowe z najemcą i nie wstąpiły w najem mieszkania po śmierci najemcy, jeżeli spełnią kryteria określone w § 5 uchwały;
- 5) są najemcami części lokalu mieszkalnego, a pozostała część lokalu została opróżniona przez dotychczasowego najemcę.

§ 7. 1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, mogą być oddane w najem jako socjalne.

2. Najem lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) na podstawie orzeczenia sądowego uzyskały uprawnienie do lokalu socjalnego;
- 2) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku i w analogicznym okresie przed podpisaniem umowy najmu, nie przekracza:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym - 75% najniższej emerytury, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym - 50% najniższej emerytury, o której mowa pod literą a).

3. Upoważnia się Burmistrza Gminy Borne Sulinowo do przeznaczenia lokali mieszkaniowych na lokale socjalne.

§ 8. Zamiana lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal wchodzący w skład tego zasobu może nastąpić, jeżeli najemca zwalnia właścicielowi dotychczas zajmowany lokal mieszkalny, a zamiana uzasadniona jest:

- 1) uzyskaniem odpowiedniego lokalu dla osoby niepełnosprawnej lub osoby, której stan wymaga zamiany lokalu;
- 2) poprawą warunków mieszkaniowych rodziny wielodzietnej;
- 3) zamianą lokalu większego na mniejszy.

Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi miasta i gminy.

§ 9. 1. Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, następuje po uzyskaniu zgody właściciela lokalu na zawarcie umów najmu.

2. Zamiana lokalu pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a osobą zajmującą lokal w innym zasobie, następuje po uzyskaniu zgody od właścicieli lokali na dokonanie zamiany.

§ 10. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem:

- 1) w drodze przetargu, na warunkach określonych przez właściciela;
- 2) bez przetargu, jako lokale zamienne i inne lokale przeznaczone do oddania w najem na czas nieoznaczony, przysługujące w przypadkach określonych w § 4, § 5 pkt 2 i § 8 uchwały.

§ 11. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy, zobowiązane są do złożenia wniosku o przydział lokalu zamiennego lub innego lokalu przeznaczonego do oddania w najem na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Wnioski spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale, podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową.

3. Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

4. Komisję Mieszkaniową powołuje i określa zakres jej działania Burmistrz Gminy Borne Sulinowo.

5. Wymóg uzyskania opinii Komisji Mieszkaniowej nie dotyczy przypadków wymienionych w § 4 pkt 1 i pkt 5-6, § 6 pkt 3, § 7 ust. 2 pkt 1.

§ 12. 1. W oparciu o złożone wnioski, sporządzany jest projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych, socjalnych lub związanych ze stosunkiem pracy w danym roku kalendarzowym.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 zostaje podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy oraz Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych w Bornem Sulinowie, przez okres 30 dni, z prawem składania uwag i zastrzeżeń przez osoby zainteresowane.

3. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do projektu i po ponownej opinii Komisji Mieszkaniowej sporządzana jest lista osób, które zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu na lokal w danym roku kalendarzowym.

4. Listę, o której mowa w ust. 3, zatwierdza Burmistrz Gminy Borne Sulinowo. Lista podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 bez prawa składania uwag i zastrzeżeń.

§ 13. Wnioski spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale, w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 1 i pkt 5-6, § 6 pkt 3-5, § 7 ust. 2 pkt 1, § 8 pkt 3 nie podlegają ujęciu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na lokal w danym roku kalendarzowym i podaniu do publicznej wiadomości, w sposób określony w § 12 ust. 2.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza Gminy Borne Sulinowo do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach najmu lokali mieszkalnych przeznaczonych do oddania w najem na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, w przypadkach szczególnie uzasadnionych względami społecznymi nie ujętych w niniejszej uchwale, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Mieszkaniową.

§ 15. 1. Osobie zakwalifikowanej do zawarcia umowy najmu lokalu, która nie otrzymała wskazania lokalu w danym roku kalendarzowym, przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy w roku następnym.

2. Trzykrotna odmowa przyjęcia wskazanego lokalu mieszkalnego przez osobę zakwalifikowaną do zawarcia umowy najmu, równoznaczna jest ze skreśleniem tej osoby z listy osób oczekujących na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 16. 1. Stwierdzenie przekroczenia wysokości dochodów, o których mowa w § 7 pkt 2 do wysokości dochodów określonych w § 5 lub obniżenie dochodów, o których mowa w § 5, w okresie przed zawarciem umowy najmu lokalu socjalnego lub lokalu przeznaczonego do oddania w najem na czas nieoznaczony, powoduje przekwalifikowanie wniosku o najem odpowiedniego lokalu, zgodnie z dochodem miesięcznym określonym w uchwale.

2. Stwierdzenie przekroczenia wysokości dochodów, o których mowa w § 5 bądź zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych wnioskodawcy we własnym zakresie, powoduje skreślenie z listy osób oczekujących na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 17. 1. Ustala się obowiązek pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego, zamiennego, umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu oraz umowy najmu zawieranej na lokale mieszkalne uzyskane w wyniku pozwolenia na nadbudowę budynku lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania ze środków własnych oraz lokali mieszkalnych, których najemcy dokonali na własny koszt remontu i modernizacji zniszczonego lokalu mieszkalnego.

2. Kaucję ustala się do wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 19. Uchyła się uchwałę Nr XV/167/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Borne Sulinowo.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Natkański

Poz. 738**UCHWAŁA NR XVI/184/2008
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 11 lutego 2008 r.****w sprawie zmiany stawki procentowej opłat za użytkowanie gruntów
stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 210, art. 83 ust. 1, art. 67 ust. 3 i art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty rocznej za użytkowanie gruntów stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo w wysokości 3% ceny ustalonej w trybie art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/162/95 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 14 lipca 1995 r. w sprawie zmiany stawki procentowej opłaty za użytkowanie i użytkowanie wieczyste gruntów stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Natkański

Poz. 739**UCHWAŁA NR XII/147/2007
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 1 października 2007 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choszczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwala się, co następuje:

§ 1. w uchwale Nr V/56/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choszczno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 Statutu Gminy Choszczno uchyla się ust. 3;
- 2) w § 12 Statutu Gminy Choszczno uchyla się ust. 2;

- 3) w załączniku nr 2 do Statutu Gminy Choszczno dodaje się pkt 17a w brzmieniu:
„17a) Sołectwo Witoszyn”;
- 4) w załączniku nr 2 do Statutu Gminy Choszczno:
- a) pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„18) Osiedle Stare Miasto - Nr 1 obejmuje ulice: Bohaterów Warszawy, Bolesława Chrobrego, Chopina, Dąbrowskiej, Kościuszki, Kwiatową, Mickiewicza, Mur Południowy, Niedziałkowskiego, Obrońców Westerplatte, Piastowską Plac Jana Pawła II, Plac Witosza, Promenadę, Rybacką, Rynek, Skłodowskiej - Curie, Sucharskiego, Wolności, Wybickiego, Wyzwolenia, 22 Lipca, Księdza Prałata Jana Abramskiego”;
- b) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) Osiedle Jagiełły - nr 2 obejmuje ulice: Akacjową, Dąbrowszczaków, Fredry, Grunwaldzką, Krótką, Kruczkowskiego, Matejki, Miodową, Ogrodową, Sportową, Staszica, Władysława Jagiełły, Jaśminową, 23 Lutego,”;
- 5) dodaje się załącznik nr 6 w brzmieniu:

„Wykaz miejscowości w Gminie Choszczno oraz wykaz ulic w tych miejscowościach

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1) Baczyn; | 28) Smoleń; |
| 2) Bonin; | 29) Stary Klukom; |
| 3) Brzostno; | 30) Stawin; |
| 4) Chełpa; | 31) Stradzewo; |
| 5) Choszczno; | 32) Sulechówek; |
| 6) Czernice; | 33) Sulino; |
| 7) Gleźno; | 34) Suliszewo; |
| 8) Golcza; | 35) Sułowo; |
| 9) Gostyczyn; | 15) Nowe Żeńsko; |
| 10) Kołki; | 16) Oraczewice; |
| 11) Koplin; | 17) Pakość; |
| 12) Korytowo; | 18) Piasecznik; |
| 13) Krzowiec; | 19) Płoki; |
| 14) Łaszewo; | 20) Radaczewo; |
| 22) Raduń; | 21) Radlice; |
| 23) Roztocze; | 36) Wardyń; |
| 24) Rudniki; | 37) Witoszyn; |
| 25) Rzecko; | 38) Wysokie; |
| 26) Rzeczek; | 39) Zamęcin; |
| 27) Sławęcin; | 40) Zwierzyn. |

Wykaz ulic w mieście Choszczno

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Księdza Prałata Jana Abramskiego; | 15) Fiirstenwalde; |
| 2) I Armii Wojska Polskiego; | 16) Fredry; |
| 3) Akacjowa; | 17) Grunwaldzka; |
| 4) Artylerzystów; | 18) Jaśminowa; |
| 5) Bohaterów Warszawy; | 19) Jana III Sobieskiego; |
| 6) Bolesława Chrobrego; | 20) Kanałowa; |
| 7) Brzechwy; | 21) Kardynała Wyszyńskiego; |
| 8) Chopina; | 22) Kochanowskiego; |
| 9) Czarnieckiego; | 23) Kolejowa; |
| 10) Dąbrowskiej; | 24) Konopnickiej; |
| 11) Dąbrowszczaków; | 25) Kopernika; |
| 12) Długosza; | 26) Kościuszki; |
| 13) Energetyków; | 27) Kraszewskiego; |
| 14) Fabryczna; | 28) Krótka; |

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 29) Kruczkowskiego; | 53) Sienkiewicza; |
| 30) Kwiatowa; | 54) Skłodowskiej Curie; |
| 31) Matejki; | 55) Słoneczna; |
| 32) Mickiewicza; | 56) Słowackiego; |
| 33) Miodowa; | 57) Sportowa; |
| 34) Modrzewskiego; | 58) Stargardzka; |
| 35) Mur Południowy; | 59) Staszica; |
| 36) Nadbrzeżna; | 60) Stawina; |
| 37) Niedziałkowskiego; | 61) Sucharskiego; |
| 38) Norwida; | 62) Tuwima; |
| 39) Obrońców Westerplatte; | 63) Władysława Jagiełły; |
| 40) Ogrodowa; | 64) Wojska Polskiego; |
| 41) Osiedle Północne; | 65) Wolności; |
| 42) Piastowska; | 66) Wybickiego; |
| 43) Plac Witosy; | 67) Wysoka; |
| 44) Plac Jana Pawła II; | 68) Wyspiańskiego; |
| 45) Polna; | 69) Wyzwolenia; |
| 46) Promenada; | 70) Zielna; |
| 47) Prusa; | 71) Żeglarska; |
| 48) Reja; | 72) Żeromskiego; |
| 49) Roosevelta; | 73) 1 Maja; |
| 50) Rybacka; | 74) 22 Lipca; |
| 51) Rycerska; | 75) 23 Lutego; |
| 52) Rynek; | 76) 9 Maja. |

Wykaz ulic miejscowości Rzecko

- 1) Kościuszki;
- 2) Leśna;
- 3) Wolności;
- 4) 22 Lipca;

Wykaz ulic miejscowości Suliszewo

- 1) Zielona;
- 2) Zwycięstwa.

Wykaz ulic miejscowości Korytowo

- 1) Joannitów;
- 2) Kościelna;
- 3) Myśliwska;
- 4) Parkowa;
- 5) Spacerowa;
- 6) Szkolna;
- 7) Środkowa;
- 8) Wedłów.”;

6) dodaje się załącznik nr 7 w brzmieniu:

„Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych w Gminie Choszczno

- 1) Urząd Miejskiej w Choszcznie z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Wolności 24;
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Wolności 13 wraz z punktami filialnymi:
 - a) w Kołkach,
 - b) w Korytowie,
 - c) w Sławęcinie,
 - d) w Suliszewie,
 - e) w Zamęcinie;
 - 3) Biuro Obsługi Szkół Samorządowych z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Wolności 24;
 - 4) Choszczeński Dom Kultury z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Bohaterów Warszawy 17;
 - 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Grunwaldzkiej 30;
 - 6) Centrum Rekreacyjno - Sportowe w Choszcznie z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Promenada 2;
 - 7) Publiczne Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Obrońców Westerplatte 1;
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. I Armii Wojska Polskiego z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Obrońców Westerplatte 1 a;
 - 9) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Leona Kruczkowskiego z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Wolności 62;
 - 10) Szkoła Podstawowa w Korytowie im. Jana Pawła II;
 - 11) Szkoła Podstawowa w Sławęcinie im. Marii Konopnickiej;
 - 12) Szkoła Podstawowa w Zamęcinie;
 - 13) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Suliszewie;
 - 14) Ośrodek Sportowo _Wypoczynkowy w Choszcznie przy ulicy Sportowej 1;
 - 15) Publiczne Przedszkole Nr 1 z oddziałami integracyjnymi z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Niedziałkowskiego 9;
 - 16) Publiczne Przedszkole Nr 2 z grupą żłobkową z siedziba w Choszcznie przy ulicy Sucharskiego 9;
 - 17) Publiczne Przedszkole Nr 4 im Słoneczna Czwórka z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Mur Południowy 4;
 - 18) Publiczne Przedszkole Nr 5 z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Energetyków 1;
 - 19) Środowiskowy Dom Samopomocy w Choszcznie przy ulicy Dąbrowszczaków 40;
 - 20) Warsztat Terapii Zajęciowej w Piaseczniku.”;
- 7) dodaje się załącznik nr 8 w brzmieniu:

„Logo Gminy Choszczno”



§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Szymański

Poz. 740

**UCHWAŁA NR XIV/208/2007
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choszczno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/147/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 października 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/56/2007 Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Choszczno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 30, poz. 444) uchyla się § 1 pkt 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Szymański

Poz. 741

**UCHWAŁA NR XIV/91/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 18 lutego 2008 r.**

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce.

Na podstawie art. 67a, w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwała, co następuje:

§ 1. W celu wspierania zadań opiekuńczych prowadzona jest stołówka w Publicznym Gimnazjum w Drawnie.

§ 2. 1. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkół z terenu Gminy Drawno.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3. 1. Posiłki wydawane są odpłatnie.

2. Opłata uiszczana jest miesięcznie z góry do piętnastego dnia miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora Publicznego Gimnazjum w Drawnie.

3. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowców przeznaczonych do sporządzenia posiłku.

4. Pracownicy szkół, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, płacą cenę zwiększoną o 100% w stosunku do opłaty, o której mowa w ust. 3.

5. Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów oraz pracowników szkół za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

6. Źródłem finansowania posiłków mogą być także dotacje z budżetu państwa lub gminy oraz wpłaty sponsorów.

7. Opłaty za posiłki, dotacje oraz wpłaty sponsorów są lokowane na rachunku dochodów własnych szkoły.

§ 4. Za zgodą dyrektora szkoły i pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby osobie, o której mowa w § 3 ust. 2, dopuszcza się możliwość wykupienia pojedynczego posiłku.

§ 5. 1. W przypadku nieobecności stołującego się ucznia lub pracownika opłata miesięczna ulega zmniejszeniu o opłatę za dni nieobecności, a w przypadku opłaty już wniesionej przysługuje jej zwrot, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności osobie, o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Należna kwota zwrotna, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego się.

3. Zwrotu opłat dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadały dni niekorzystania z posiłków, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku nieskorzystania z posiłków w następnym miesiącu zwrot opłat następuje w gotówce.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Załącznik do uchwały Nr XIV/91/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 18 lutego 2008 r. (poz. 741)

**Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów i pracowników szkół za korzystanie z posiłków
w stołówce szkolnej w Gimnazjum Publicznym w Drawnie**

	Opłata za obiad w zł			
	zupa	2 danie	Na przemian	Pełny obiad
Uczniowie	1 zł	2 zł	2,50 zł	3 zł
Pracownicy szkół	2 zł	4 zł	5 zł	6 zł

Poz. 742

UCHWAŁA NR XX/189/2008
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 7 lutego 2008 r.

**w sprawie bonifikat udzielanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
i przy sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych
oraz w sprawie ustalenia stawek oprocentowania należności rozłożonych na raty.**

Na podstawie art. 4 ust. 5 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 oraz z 2007 r. Nr 191, poz. 1371.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69, art. 70 ust. 2 - 4 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości 50% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, dotyczy również właścicieli lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego i jest ustalony zgodnie z art. 3 ust. 3 lub ust. 7 ustawy z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492).

3. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości 50% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości niezabudowanych, zbytych przez jednostki samorządu terytorialnego lub Skarb Państwa na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych zabudowanych na cele mieszkaniowe (nieruchomości macierzystych).

4. Bonifikatę określoną w ust. 1 - 3 stosuje się na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości.

5. Bonifikaty określonej w ust. 1 - 3 nie stosuje się w przypadku, gdy użytkownik wieczysty korzysta z bonifikaty określonej w art. 4 ust. 8-10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

6. Termin składania wniosków o udzielenie bonifikaty upływa wraz z ustawowym terminem składania wniosków o przekształcenie.

7. Bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) budynki położone na nieruchomości zostały zgłoszone do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub wnioskodawca nabył nieruchomość zabudowaną, a budynki ujawnione zostały w księdze wieczystej;
- 2) funkcja mieszkaniowa stanowi minimum 51% powierzchni użytkowej zabudowy na nieruchomości.

8. Warunki określone w ust. 7 stosuje się również do nieruchomości macierzystych, o których mowa w ust. 3.

9. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości, bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

10. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości macierzystej, bonifikatę określoną w ust. 3 stosuje się proporcjonalnie do części nieruchomości macierzystej wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

11. Bonifikaty określonej w ust. 1 - 3 nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenie wobec Gminy Miasto Koszalin związane z nieruchomością stanowiącą przedmiot przekształcenia.

12. Bonifikatę określoną w ust. 1 - 3 stosuje się w postępowaniach prowadzonych w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały nie zostały zakończone decyzją ostateczną.

13. Udzielona bonifikata podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

14. Opłata za przekształcenie ustalana jest w oparciu o wartość nieruchomości jako przedmiotu prawa własności.

15. Opłatę za przekształcenie stanowi różnica pomiędzy wartością nieruchomości jako przedmiotu prawa własności a wartością nieruchomości jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego, ustaloną zgodnie z zasadami obowiązującymi na dzień przekształcenia.

16. Wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego określają rzeczoznawcy majątkowi na zlecenie Miasta Koszalina.

§ 2. W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, nieuiszczona część rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równiej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

§ 3. 1. W przypadku sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości 50% od ustalonej zgodnie z ust. 10, pozostałej do zapłaty części ceny sprzedaży nieruchomości.

2. Bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się przy sprzedaży w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami:

- 1) nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe pozostających w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały w użytkowaniu wieczystym, spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) budynki położone na nieruchomości zostały zgłoszone do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub wnioskodawca nabył nieruchomość zabudowaną, a budynki ujawnione zostały w księdze wieczystej,
 - b) funkcja mieszkaniowa stanowi minimum 51% powierzchni użytkowej zabudowy na nieruchomości,
 - c) nieruchomość jest przeznaczona na cele mieszkaniowe w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Koszalina;
- 2) nieruchomości niezabudowanych, zbytych przez jednostki samorządu terytorialnego lub Skarb Państwa na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych, zabudowanych na cele mieszkaniowe (nieruchomości macierzystych), z zastrzeżeniem, że nieruchomość macierzysta spełnia warunki określone w pkt 1.

3. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości, o których mowa w ust. 2 pkt 1, bonifikata może być udzielona wyłącznie proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

4. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości macierzystej, przy nabyciu nieruchomości, o których mowa w ust. 2 pkt 2, bonifikata może być udzielona wyłącznie proporcjonalnie do części nieruchomości macierzystej wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

5. Bonifikatę stosuje się na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości pod warunkiem jednorazowej zapłaty całej należności z tytułu sprzedaży.

6. Termin składania wniosków o udzielenie bonifikaty upływa 31 grudnia 2009 r.

7. Bonifikaty nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenie wobec Gminy Miasto Koszalin związane z nabywaną nieruchomością.

8. Udzielona bonifikata podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

9. Cena sprzedaży nieruchomości ustalana jest w oparciu o wartość nieruchomości jako przedmiotu prawa własności.

10. Na poczet ceny sprzedaży nieruchomości zalicza się kwotę równą wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego, ustaloną według zasad obowiązujących na dzień sprzedaży.

11. Wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego określają rzeczoznawcy majątkowi na zlecenie Miasta Koszalina.

§ 4. W odniesieniu do nieruchomości zbywanych przez Gminę Miasto Koszalin w drodze bezprzetargowej, rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

§ 5. W odniesieniu do nieruchomości zbywanych przez Gminę Miasto Koszalin w drodze rokowań, rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

§ 6. 1. Stopę oprocentowania ustaloną w § 2 stosuje się w postępowaniach prowadzonych w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały nie zostały zakończone decyzją ostateczną.

2. Stopę oprocentowania ustaloną w § 4 i § 5 stosuje się w odniesieniu do nieruchomości zbywanych przez Gminę Miasto Koszalin po dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/461/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz od ceny sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 106, poz. 2232).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 743**UCHWAŁA NR XX/190/2008
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 7 lutego 2008 r.****w sprawie zasad zarządu nieruchomościami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 12, 18) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) komisji merytorycznej - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Koszalinie, do zadań której należą zagadnienia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin na prawach powiatu;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalina;
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie;
- 6) budownictwie mieszkaniowym z usługami - należy przez to rozumieć zabudowę mieszkaniową z usługami w parterach budynków.

§ 2. Gospodarka nieruchomościami prowadzona jest w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta.

§ 3. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Miejskiej w ustawie, w przepisach odrębnych lub w niniejszej uchwale, nieruchomościami Miasta gospodaruje Prezydent.

§ 4. Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Miasta oraz zasady ich wynajmu regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej.

**Rozdział II
Zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu**

§ 5. Nabycie nieruchomości na rzecz Miasta może nastąpić, gdy jest to uzasadnione:

- 1) potrzebą pozyskania terenów do gminnego zasobu nieruchomości celem zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej w ramach zadań własnych Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia możliwości rozwojowych i prowadzenia zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 2) koniecznością realizacji wynikających z przepisów prawa roszczeń uprawnionych osób;
- 3) ważnym interesem wspólnoty samorządowej;
- 4) realizacją celów publicznych;
- 5) zwolnieniem dłużnika z zobowiązań zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego.

§ 6. Nabycie nieruchomości położonych poza granicami administracyjnymi Miasta wymaga pozytywnej opinii komisji merytorycznej.

§ 7. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustanawiania na rzecz Miasta ograniczonych praw rzeczowych.

Rozdział III **Zasady zbywania nieruchomości**

§ 8. 1. Zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli jest ono zgodne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli jest ono zgodne z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, gdy przepisy nie przewidują wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli jest ono zgodne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta.

4. Stwierdzenie zgodności zbycia nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta zamieszcza się w formie klauzuli na zarządzeniu Prezydenta.

§ 9. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) wnoszenie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek;
- 2) zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;
- 3) zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na ogrody działkowe;
- 4) zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
- 5) sprzedaż nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego w przypadku, gdy nieruchomość nie została zagospodarowana zgodnie z treścią prawa użytkowania wieczystego;
- 6) wydzierżawianie (wynajęcie) nieruchomości na czas oznaczony w przypadku, gdy po zakończeniu umowy na czas oznaczony strony zamierzają zawrzeć kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość lub jej część, zaś łączny okres jej dzierżawy (najmu) przekroczy 10 lat.

§ 10. Zbycie nieruchomości następuje w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie, z zastrzeżeniem § 9.

§ 11. 1. Nieruchomości zbywane są w drodze sprzedaży.

2. Poza przypadkami, gdy ustawa albo przepisy odrębne przewidują taki obowiązek, nieruchomość może zostać oddana w użytkowanie wieczyste. Oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste może nastąpić, jeżeli niezbędne jest osiągnięcie w szczególności jednego z następujących celów:

- 1) kontroli sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości;
- 2) uatrakcyjnienia oferty inwestycyjnej Miasta;
- 3) wspierania przedsiębiorczości.

§ 12. 1. Zbycie nieruchomości lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, następuje w drodze bezprzetargowej.

2. Jeżeli nieruchomość lub jej części określone w ust. 1 mogą służyć do poprawienia warunków zagospodarowania więcej niż jednej nieruchomości przyległej, zbycie następuje w drodze przetargu.

§ 13. Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi:

- 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej - za nieruchomości oddane na cele:
 - a) mieszkaniowe,
 - b) obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym ochrony przeciwpożarowej,
 - c) sakralne, kościelne, działalności charytatywnej lub pożytku publicznego,
 - d) niezarobkowej działalności opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, naukowej lub badawczo - rozwojowej,
 - e) realizacji urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych;
- 2) 20% ceny nieruchomości gruntowej - za nieruchomości oddane na cele budownictwa mieszkaniowego z usługami;
- 3) 25% ceny nieruchomości gruntowej - za nieruchomości przeznaczone na inne cele, niż wymienione w pkt 1 i 2.

§ 14. Zbycie nieruchomości gruntowych w drodze przetargu wymaga pozytywnej opinii komisji merytorycznej.

Rozdział IV

Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami lub ich częściami

§ 15. 1. Oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie na czas oznaczony do 30 lat lub na czas nieoznaczony może nastąpić w drodze bezprzetargowej.

2. Oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.

3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki użytkownika określa się w umowie użytkowania.

4. Oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie na czas oznaczony dłuższy niż 5 lat wymaga pozytywnej opinii komisji merytorycznej.

§ 16. 1. Wyzierżawianie (wynajmowanie) nieruchomości gruntowych powinno następować na czas nieoznaczony.

2. Wyzierżawienie (wynajęcie) nieruchomości na czas oznaczony, może nastąpić w przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza w sytuacji, gdy zamierzony sposób zagospodarowania nieruchomości przez dzierżawcę (najemcę) związany jest z poniesieniem znacznych nakładów, których zwrot wymaga oznaczonego okresu czasu. W przypadkach, gdy istniejący lub zamierzony sposób zagospodarowania nieruchomości nie jest zgodny z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, czas na jaki następuje zawarcie umowy nie może wkraczać w prognozowany termin realizacji ustaleń planu.

3. Oddanie nieruchomości gruntowych w dzierżawę (najem) na czas oznaczony do 5 lat lub na czas nieoznaczony może nastąpić w drodze bezprzetargowej.

4. Po umowie dzierżawy (najmu) zawartej na czas oznaczony, kolejne umowy z dotychczasowym dzierżawcą (najemcą), których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, mogą być zawarte w drodze bezprzetargowej na czas nieoznaczony lub na kolejny czas oznaczony pod warunkiem, że łączny okres dzierżawy (najmu) na tę nieruchomość nie przekroczy 10 lat.

5. Zawarcie umowy na czas oznaczony na okres 3 i więcej lat wymaga złożenia przez dzierżawcę (najemcę) oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się rygorowi egzekucji w zakresie zapłaty czynszu oraz obowiązku wydania dzierżawionej (najmowanej) nieruchomości wydzierżawiającemu (wynajmującemu) w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

6. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dzierżawcy (najemcy) określa się w umowie dzierżawy (najmu). Umowa dzierżawy (najmu) zawierana na okres 10 i więcej lat powinna być sporządzona w formie aktu notarialnego.

7. Prezydent określa szczegółowe warunki dzierżawy (najmu) nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta oraz wysokość i zasady stosowania stawek czynszu dzierżawnego (najmu).

8. W umowach dzierżawy (najmu), należy zamieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu oraz przy uwzględnieniu treści umowy, postanowienia dotyczące ewentualnego rozliczenia nakładów na nieruchomość z chwilą zakończenia stosunku dzierżawy (najmu).

9. Wydzierżawienie (wynajęcie) nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 5 lat wymaga pozytywnej opinii komisji merytorycznej.

§ 17. 1. Prezydent może oddawać nieruchomości gruntowe w użyczenie w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, na okres nieprzekraczający łącznie 3 lat.

2. W celu prowadzenia działalności wymienionej w ust. 1 Prezydent może, w uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji merytorycznej, oddawać nieruchomości gruntowe w użyczenie na okres nieprzekraczający łącznie 11 lat.

3. Prezydent może oddawać nieruchomości gruntowe w użyczenie w celu gromadzenia odpadów komunalnych, na okres nieprzekraczający łącznie 10 lat.

4. Prezydent może oddawać nieruchomości gruntowe w użyczenie na cele realizacji infrastruktury technicznej na okres nieprzekraczający łącznie 5 lat.

5. Użyczenie nieruchomości na inne cele, niż określone w ust. 1-4 nie może przekroczyć łącznie 3 lat.

§ 18. Prezydent określa szczegółowe warunki zajęcia nieruchomości gruntowych, na cele realizacji infrastruktury technicznej, a także na inne cele doraźne oraz określa wysokość i zasady stosowania stawek za zajęcie tych nieruchomości, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 i 5.

§ 19. 1. Nieruchomość gruntowa Miasta może być obciążona służebnością pod warunkiem, że służebność ta nie spowoduje:

- 1) znacznego zmniejszenia wartości nieruchomości obciążonej;
- 2) utraty możliwości zagospodarowania nieruchomości zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

2. Z tytułu ustanowienia służebności pobiera się wynagrodzenie, za wyjątkiem ustanowienia służebności:

- 1) w przypadku, gdy nieruchomość została zbyta przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego bez odpowiedniego dostępu do drogi publicznej;
- 2) w przypadku, gdy ustanawiane są służebności wzajemne;
- 3) w celu zapewnienia dostępu do nieruchomości, w związku z podziałem lub przygotowaniem nieruchomości do zbycia;
- 4) na rzecz każdego z użytkowników wieczystego lub właściciela nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele:
 - a) publiczne lub prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - b) obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym ochrony przeciwpożarowej,
 - c) sakralne, kościelne i działalności charytatywnej,
 - d) niezarobkowej działalności opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, naukowej lub badawczo - rozwojowej;
- 5) na rzecz wspólnoty mieszkaniowej;
- 6) na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) w innych przypadkach gospodarczo uzasadnionych oraz przewidzianych w przepisach prawa.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, określa Prezydent.

4. Koszty związane z wykonywaniem służebności obciążają właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości władnącej.

§ 20. W przypadku, gdy wspólnota mieszkaniowa dysponuje budynkiem, dla którego wydzielono działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej i w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r. nie wystąpi zgodnie z art. 209a ust. 1 ustawy z roszczeniem o nabycie nieruchomości stanowiącej własność Miasta, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej, Prezydent zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do zapewnienia udziału członków wspólnoty w kosztach utrzymania nieruchomości Miasta.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 21. 1. Opinię, o której mowa w § 6, 14, 15 ust. 4, 16 ust. 9 oraz 17 ust. 2, komisja merytoryczna wydaje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zarządzenia Prezydenta w Biurze Rady Miejskiej. Nie wyrażenie opinii w powyższym terminie jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

2. W przypadku, gdy opinia komisji merytorycznej jest negatywna, realizacja zarządzenia wymaga uzyskania zgody Rady Miejskiej.

3. Prezydent może występować do komisji merytorycznej o zaopiniowanie swoich zarządzeń w sprawach dotyczących gospodarki nieruchomościami nie wymienionych w ust. 1. W przypadku wystąpienia o zaopiniowanie zarządzenia stosuje się tryb określony w ust. 1 i 2.

§ 22. Prezydent określa zasady ustalania kosztów przygotowania nieruchomości do obrotu w drodze bezprzetargowej oraz wpłat na poczet tych kosztów.

§ 23. Zobowiązuje się Prezydenta do przedstawiania Radzie Miejskiej informacji dotyczącej realizacji uchwały w zakresie nabywania i zbywania nieruchomości oraz ich obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi. Informacja przedstawiana jest raz w roku według stanu na dzień 31 grudnia.

§ 24. Do spraw prowadzonych na podstawie uchwały wymienionej w § 26 niezakończonych podjęciem stosownych zarządzeń Prezydenta, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XXIII/348/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami Gminy Miasto Koszalin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 25, poz. 512; z 2006 r. Nr 80, poz. 1416 oraz Nr 92, poz. 1716).

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 744

UCHWAŁA NR XX/192/2008

Rady Miejskiej w Koszalinie

z dnia 7 lutego 2008 r.

zmieniająca Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/195/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 29, poz. 529; z 2005 r. Nr 50, poz. 1182, Nr 66, poz. 1463) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5:
 - a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;”,
 - b) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy, w tym reintegracji zawodowej i społecznej osób podlegających wykluczeniu społecznemu.”;
- 2) w § 11:
 - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);”,
 - b) dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 745

UCHWAŁA NR XXI/233/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutów Osiedli.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/104/2003 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 68, poz. 1208 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 - w Statucie Osiedla „Bukowe” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 2) w załączniku nr 2 - w Statucie Osiedla „Jedliny” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 3) w załączniku nr 3 - w Statucie Osiedla „im. Tadeusza Kotarbińskiego” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 4) w załączniku nr 4 - w Statucie Osiedla „Lechitów” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 5) w załączniku nr 5 - w Statucie Osiedla „Lubiatowo” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 6) w załączniku nr 6 - w Statucie Osiedla „Morskie” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 7) w załączniku nr 7 - w Statucie Osiedla „Na Skarpie” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 8) w załączniku nr 8 - w Statucie Osiedla „Przedmieście Księżnej Anny” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;

- 9) w załączniku nr 9 - w Statucie Osiedla „Rokosowo” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 10) w załączniku nr 10 - w Statucie Osiedla „im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 11) w załączniku nr 11 - w Statucie Osiedla „Śródmieście” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 12) w załączniku nr 12 - w Statucie Osiedla „Tysiąclecie” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 13) w załączniku nr 13 - w Statucie Osiedla „im. Melchiora Wańkowicza” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”;
- 14) w załączniku nr 14 - w Statucie Osiedla „Wspólny Dom” § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.”.

§ 2. Kadencję funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały organów Osiedli Miasta Koszalina przedłuża się do dnia nowych wyborów, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 746

UCHWAŁA NR XIX/188/2008 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów na 2008 r. w wysokości:

- | | |
|---|-----------|
| 1) od każdego psa | 50,00 zł; |
| 2) od jednego psa będącego w posiadaniu emeryta lub rencisty prowadzącego samodzielne gospodarstwo domowe | 25,00 zł; |
| 3) za psa po zabiegu sterylizacji | 25,00 zł. |

§ 2. Wprowadza się na terenie Miasta i Gminy Myślibórz następujące zwolnienia w opłacie od posiadania psów:

- 1) psy dozorujące będące w posiadaniu dozorców w ilości do dwóch sztuk;
- 2) szczenięta do trzeciego miesiąca życia.

§ 3. 1. Wpłaty opłaty od posiadania psów można dokonywać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy Myślibórz.

2. Pobór opłaty na wsiach pobierany jest także w drodze inkasa na podstawie uchwały Nr XIX/189/2008 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie inkasa opłaty od posiadania psów i opłaty targowej.

§ 4. Opłatę od posiadania psów pobiera się w połowie stawki, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca 2008 r.

§ 5. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca 2008 r. lub w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku jej zapłaty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Norsesowicz

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 747

UCHWAŁA NR XVI/95/2008

Rady Gminy Osina

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 143, poz. 1199; z 2007 r. Nr 109, poz. 747, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2007 r. Nr 245, poz. 1775) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, 245, poz. 1775) w związku z art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671,) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych, zwanych dalej podatkami, w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów podatków określonych w § 1 wyznacza się inkasentów w osobach:

- 1) Krasowska Ewa - na obszarze Sołectwa Bodzęcin;
- 2) Machol Krzysztof - na obszarze Sołectwa Węgorza;
- 3) Buksiński Stanisław - na obszarze sołectwa Redostowo;
- 4) Jasek Małgorzata - na obszarze Sołectwa Kościuszki;
- 5) Buriak Marta - na obszarze Sołectwa Kikorze;
- 6) Nowacki Stefan - na obszarze Sołectwa Osina;
- 7) Demianiuk Romuald - na obszarze Sołectwa Krzywice;
- 8) Szurgot Zdzisław - na obszarze Sołectwa Węgorzyce;
- 9) Kasicka Urszula - na obszarze Sołectwa Przypólsko;
- 10) Wawreńczuk Wanda - na obszarze Sołectwa Redło.

§ 3. 1. Pobrane kwoty podatków inkasent wpłaca na rachunek Urzędu Gminy Osina, po wcześniejszym rozliczeniu i wskazaniu nr rachunku przez pracownika Urzędu Gminy z referatu budżetu i finansów w terminach: do 16 marca, do 16 maja, do 16 września, do 16 listopada.

2. Jeżeli dzień rozliczenia i wpłaty podatków jest dniem wolnym od pracy, to wpłat bądź rozliczenia należy dokonać w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

§ 4. 1. Inkasentowi za pobrane podatki przysługuje wynagrodzenie w wysokości 12% zainkasowanych kwot.

2. Wypłata prowizji dla Inkasenta nastąpi w terminach: za I ratę do 15 kwietnia, za II ratę do 15 czerwca, za III ratę do 15 października, za IV ratę do 15 grudnia roku podatkowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/12/2002 Rady Gminy Osina z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Jurgielaniec

Poz. 748

UCHWAŁA NR XIII/68/2008
Rady Gminy w Radowie Małym
z dnia 14 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042 i Nr 180, poz. 1495) Rada Gminy Radowo Małe uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór, transport i zrzut nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Radowo Małe do punktu zlewnego w wysokości 17,50 zł/m³.

2. Dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych w wysokości 35 zł/m³.

§ 2. Do stawek opłat ustalonych w § 1 zostanie doliczony VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVI/179/2006 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zygmunt Bławdziewicz

Poz. 749

UCHWAŁA NR XX/140/08

Rady Gminy Rewal

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 - zmiany: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, poz. 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 4, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową, tj.: Pobierowo, Pustkowo, Trzęsacz, Rewal, Niechorze, Pogorzelica i Śliwin.

§ 2. Ustalone w § 1 miejscowości Gminy odpowiadają warunkom określonym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r., jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Ciszek

Poz. 750

UCHWAŁA NR XX/141/08**Rady Gminy Rewal
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, zapewnienia opieki higienicznej, zalecanej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktów z otoczeniem, przyznaje się w formie usług opiekuńczych.

§ 2. 1. Pomoc w formie usług przysługuje:

- 1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób;
- 2) osobom samotnie gospodarującym oraz osobom zamieszkałym w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są świadczeniobiorcy na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu, zwanej dalej „GOPS”.

2. Zakres, okres i miejsce świadczenia usług opiekuńczych ustala GOPS indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy w decyzji przyznającej te usługi, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i stopnia samodzielności świadczeniobiorcy.

§ 4. 1. Usługi opiekuńcze są odpłatne, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3.

2. Wysokość odpłatności, jaką ponosi usługobiorca za jedną godzinę usługi, określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rewalu na podstawie rzeczywiście ponoszonych kosztów.

3. Usługobiorca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 100% kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.

4. Ustala się następujące zasady ponoszenia odpłatności za usługi:

Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy wyrażony w %	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu 1 godz. usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w gospodarstwie wieloosobowym
do 100	nieodpłatne	nieodpłatne
101 – 130	10	15
131 – 150	15	25
151 – 200	20	30
201 – 250	40	40
251 – 300	60	70
powyżej 300	100	100

§ 4a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek usługobiorcy lub pracownika socjalnego może całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności.

§ 5. 1. Opłata za usługi wnoszona jest do kasy Banku Spółdzielczego w Gryficach o/Rewal.

2. Nie wypłacone należności będą podlegać przymusowemu ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVI/281/05 Rady gminy Rewal z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, całkowitego i częściowego zwolnienia od opłat, trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków za udzielone usługi opiekuńcze.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Ciszek

Poz. 751

**UCHWAŁA NR XX/146/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

w sprawie zmian w uchwale sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiana: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 9, ust. 3, ust. 4, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 70 ust. 4, art. 84 ust. 3 pkt 1 i 2, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 - zmiana: Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7

ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 - zmiana z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/31/07 Rady Gminy Rewal z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 640) oraz zmianie do tej uchwały Nr XV/93/07 z dnia 26 października 2007 r. Rady Gminy Rewal w sprawie zmian w uchwale (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 123, poz. 2387) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 Rozdziału IV - Zasady ustalenia ceny i opłat za nieruchomości oraz udzielania bonifikat, ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. W przypadku nieruchomości w użytkowaniu wieczystym przekształconej w prawo własności zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1459, Nr 191, poz. 1371) przeznaczonej na cele mieszkalne w wysokości 30% w przypadku rozłożenia ceny na raty, 40% przy wpłacie dokonanej jednorazowo.”

2. Pozostałe ustalenia uchwały pozostają bez zmian.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Ciszek

Poz. 752

**UCHWAŁA NR XXXII/272/2008
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, zm. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) Rada Miasta Świnoujścia uchwała, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, będącym załącznikiem do uchwały Nr LV/446/2006 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 46, poz. 841), wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu ust. 2 § 19 nowego brzmienia:

„2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości działania wodomierza lub ostatniego odczytu wodomierza (w przypadku braku możliwości odczytu), a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Pomiecznyński

Poz. 753**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Barlinek, z siedzibą w Barlinku
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 826).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Barlinek postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 6.100 zł (słownie: sześć tysięcy sto złotych)” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 9.000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA BARLINEK

BURMISTRZ
Zygmunt Starkiewicz

SKARBNIK GMINY
Józef Gospodarczyk

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 754**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Białogard, z siedzibą w Białogardzie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 827, Nr 96, poz. 1689).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Białogard postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 9.600 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 10.300 zł (słownie: dziesięć tysięcy trzysta złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO BIAŁOGARD

BURMISTRZ

Stefan Strzałkowski

SKARBNIK MIASTA

Lucyna Szymecka

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski

WICEWOJEWODA

Poz. 755

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Bobolice, z siedzibą w Bobolicach
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 828).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Bobolice postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 9.100 zł (słownie: dziewięć tysięcy sto złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA BOBOLICE

BURMISTRZ

Sylwester Sobański

SKARBNIK GMINY

Beata Sempołowicz

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski

WICEWOJEWODA

Poz. 756**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Borne Sulinowo, z siedzibą w Bornem Sulinowie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 829).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Borne Sulinowo postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA BORNE SULINOWO

BURMISTRZ

Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Poz. 757**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Chojna, z siedzibą w Chojnie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 830, Nr 96, poz. 1690).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Chojna postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 21.800 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 21.800 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA CHOJNA

BURMISTRZ
Adam Fedorowicz

SKARBNIK GMINY
Teresa Kufłowska

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 758

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Choszczno, z siedzibą w Choszczynie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 831).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Choszczno postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 8.700 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA CHOSZCZNO

BURMISTRZ
Robert Adamczyk

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 759**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 17 kwietnia 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Czaplinek, z siedzibą w Czaplinku
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 832).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Czaplinek postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA CZAPLINEK

BURMISTRZ

Barbara Michalczyk

SKARBNIK GMINY

Grzegorz Czakański

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski

WICEWOJEWODA

Poz. 760**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Dębno, z siedzibą w Dębnie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 833).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Dębno postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 6.700 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA DĘBNO

BURMISTRZ
Piotr Downar

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 761

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 834, Nr 96, poz. 1691).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Drawsko Pomorskie postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 13.500 zł (słownie: trzystaście tysięcy pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 14.500 zł (słownie: czterystaście tysięcy pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA DRAWSKO POMORSKIE

BURMISTRZ
Zbigniew Ptak

SKARBNIK GMINY
Jadwiga Jędrzejewska-Garbacz

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 762**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Golczewo, z siedzibą w Golczewie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 835, Nr 96, poz. 1692).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Golczewo postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 1.800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).” zastępuje się wyrazami „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA GOLCZEWO**BURMISTRZ****Andrzej Danieluk****SKARBNIK GMINY****Barbara Deszyńska****WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI****w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****Andrzej Chmielewski****WICEWOJEWODA****Poz. 763****ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Gryfino, z siedzibą w Gryfinie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 836).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Gryfino postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 21.700 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 21.700 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA GRYFINO

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Maciej Szabałkin

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 764

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Kamień Pomorski, z siedzibą w Kamieniu Pomorskim
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 837).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Kamień Pomorski postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 23.500 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 28.500 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA KAMIEŃ POMORSKI

BURMISTRZ
Bronisław Karpiński

SKARBNIK GMINY
Irena Dobersztajn

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 765**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Kołobrzeg, z siedzibą w Kołobrzegu
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 838).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Kołobrzeg postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG**PREZYDENT MIASTA
Janusz Gromek****p.o. SKARBNIKA MIASTA
Jarosława Witkowska****WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI****w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA****Poz. 766****ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Koszalin, z siedzibą w Koszalinie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 839).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Koszalin postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 16.600 zł (słownie: szesnaście tysięcy sześćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 16.600 zł (słownie: szesnaście tysięcy sześćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO KOSZALIN

PREZYDENT MIASTA
Mirosław Mikietyński

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 767

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Łobez, z siedzibą w Łobzie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 840).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Łobez postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA ŁOBEZ

BURMISTRZ
Ryszard Soła

SKARBNIK GMINY
Piotr Szymczak

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 768**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Mieszkowice, z siedzibą w Mieszkowicach
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 841).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Mieszkowice postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 64.600 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 66.000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIESZKOWICE**BURMISTRZ****Piotr Szymkiewicz****SKARBNIK GMINY****Barbara Sawastian****WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI****w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****Andrzej Chmielewski****WICEWOJEWODA****Poz. 769****ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Myślibórz, z siedzibą w Myśliborzu
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 842).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Myślibórz postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 9.600 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MYŚLIBÓRZ

BURMISTRZ
Leszek Wierucki

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 770

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Połczyn Zdrój, z siedzibą w Połczynie Zdroju
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 843).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Połczyn Zdrój postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 4.800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 4.800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA POŁCZYN ZDRÓJ

BURMISTRZ
Barbara Nowak

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 771**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Resko, z siedzibą w Resku
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 844).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Resko postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA RESKO

BURMISTRZ
Arkadiusz Czerwiński

SKARBNIK GMINY
Halina Puch

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 772**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Sławno, z siedzibą w Sławnie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 845, Nr 96, poz. 1693).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miejska Sławno postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 4.500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIEJSKA SŁAWNO

BURMISTRZ

Krzysztof Marek Frankenstein

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski

WICEWOJEWODA

Poz. 773

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
między Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Stargard Szczeciński,
z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 846, Nr 96, poz. 1694).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Stargard Szczeciński postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 26.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO STARGARD SZCZECIŃSKI

PREZYDENT MIASTA

Sławomir Pajor

Z up. SKARBNIKA MIASTA

Maria Więcek

KIEROWNIK REFERATU DOCHODÓW

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski

WICEWOJEWODA

Poz. 774**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą w Szczecinie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 847).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Szczecin postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 55.000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO SZCZECIN**PREZYDENT MIASTA
Piotr Krzystek****WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI****w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA****Poz. 775****ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Szczecinek, z siedzibą w Szczecinku
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 848, Nr 96. poz. 1695).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Szczecinek postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 14.800 zł (słownie: czternaście tysięcy osiemset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO SZCZECINEK

BURMISTRZ
Jerzy Hardie-Douglas

Z up. **SKARBNIKA MIASTA**
Elżbieta Mucha

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. **WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 776

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Trzcińsko Zdrój, z siedzibą w Trzcińsku Zdroju
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 849).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Trzcińsko Zdrój postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA TRZCIŃSKO ZDRÓJ

BURMISTRZ
Zbigniew Kitlas

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. **WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 777**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Tychowo, z siedzibą w Tychowie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 850).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Tychowo postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GINA TYCHOWO**WÓJT****Elżbieta Wasiak****SKARBNIK GMINY****Leokadia Sas****WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI****w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****Andrzej Chmielewski****WICEWOJEWODA****Poz. 778****ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Wałcz, z siedzibą w Wałczu
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 851, Nr 96, poz. 1696).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miejska Wałcz postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 8.700 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIEJSKA WAŁCZ

Z-ca BURMISTRZA
Maciej Zaręba

SKARBNIK MIASTA
Mieczysław Chiliński

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 779

ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Wolin, z siedzibą w Wolinie
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 852).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Wolin postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA WOLIN

BURMISTRZ
Eugeniusz Jasiewicz

SKARBNIK GMINY
Roman Kleszczyński

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 780**ANEKS NR 1/2008
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
- w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r.,
pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Złocieniec, z siedzibą w Złocięcu
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 853, Nr 96, poz. 1697).**

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Złocieniec postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2007 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2008 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA ZŁOCIENIEC

BURMISTRZ

Waldemar Włodarczyk

SKARBNIK GMINY

Teresa Dobroń

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski

WICEWOJEWODA

Poz. 781**POROZUMIENIE**

pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Wojciecha Konarskiego - Przewodniczącego Zarządu,
 - Jerzego Milera - Członka Zarządu,
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Izabeli Świderek,
- zwanym w treści porozumienia „Powiatem”,

a

Gminą Gryfino z siedzibą w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16, reprezentowaną przez:

- Henryka Piłata - Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jolanty Staruk,

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

zawarte w dniu 29 lutego 2008 r. w Gryfinie

w sprawie przekazania Gminie Gryfino zadania własnego w zakresie prowadzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 z siedzibą w Gryfinie przy ul. Niepodległości 16.

Na podstawie art. 5 ust. 5b i 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 181, poz. 1292, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292) strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2008 r. Powiat przekazuje Gminie zadanie własne w zakresie prowadzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, zwanego dalej „Zespołem Szkół”, z siedzibą w Gryfinie przy ul. Niepodległości 16, w skład którego wchodzi następujące szkoły:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Omieczyńskiego;
- 2) I Liceum Profilowane.

2. Gmina przejmuje z dniem 1 września 2008 r. prawa i obowiązki organu prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół.

3. Powiat w uzgodnieniu z Gminą ustali plan naboru na rok szkolny 2008/2009 oraz kierunki kształcenia.

4. Od roku szkolnego 2009/2010 Gmina będzie decydowała samodzielnie o kierunkach kształcenia w Zespole Szkół, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 2.

5. Gmina ma prawo nie przeprowadzać naboru do Liceum Profilowanego.

6. Powiat zatwierdzi arkusz organizacji Zespołu Szkół na rok szkolny 2008/2009 po uzgodnieniu z Gminą.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w niniejszym porozumieniu finansowane będzie w następujący sposób:

- 1) Powiat przekaze Gminie część oświatową subwencji ogólnej przysługującą na każdego ucznia liceum ogólnokształcącego i profilowanego, obliczoną zgodnie z zasadami podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, w pełnej wysokości za okres od 1 września do 31 grudnia 2008 r. w miesięcznych transzach do 25-go dnia każdego miesiąca począwszy od września 2008 r.;
- 2) składniki wynagrodzenia nauczycieli za miesiąc wrzesień 2008 r. płatne z góry, wypłaci Powiat;
- 3) kwota subwencji, o której mowa w pkt 1, zostanie pomniejszona o kwotę wypłaty, o której mowa w pkt 2;
- 4) Gmina zobowiązuje się samodzielnie występować z wnioskami do Ministerstwa Edukacji Narodowej o przyznanie jej subwencji oświatowej stanowiącej część subwencji ogólnej na przekazane jej przez Powiat zadanie.

§ 3. 1. Powiat przekaze Gminie w drodze darowizny nieruchomość zabudowaną położoną w Gryfinie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 258 o pow. 1.1254 ha, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00049676/O.

2. Przedmiot darowizny wykorzystywany będzie przez Gminę na prowadzenie przekazanego zadania oraz prowadzenie gimnazjum.

3. Równoległe z realizacją zadań określonych w ust. 2 przedmiot darowizny może być wykorzystywany na inne cele.

4. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cele określone w ust. 2 związane z prowadzeniem przekazanego zadania, zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Powiat zastrzega sobie prawo do odwołania darowizny.

5. Koszty związane z przekazaniem w drodze darowizny przedmiotowej nieruchomości poniesie Gmina.

§ 4. Powiat przekaze Gminie majątek ruchomy będący we władaniu Zespołu Szkół oraz stosowną dokumentację, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Powiat w okresie trzech kolejnych lat, tj. od 2009 do 2011 r. przekaze Gminie ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gryfinie, w zależności od możliwości finansowych, corocznie kwotę od 300 do 500 tysięcy złotych w dwóch ratach z przeznaczeniem na docieplenie gminnych obiektów oświatowych, o ile Gmina złoży wniosek zgodny z zasadami obowiązującymi w Powiatowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gryfinie w następujących terminach:

- 1) do 30 czerwca 2009 r. - 250 tysięcy złotych, do 30 listopada 2009 r. - od 50 do 250 tysięcy złotych;
- 2) do 30 czerwca 2010 r. - 250 tysięcy złotych, do 30 listopada 2010 r. - od 50 do 250 tysięcy złotych;
- 3) do 30 czerwca 2011 r. - 250 tysięcy złotych, do 30 listopada 2011 r. - od 50 do 250 tysięcy złotych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do wybudowania sali gimnastycznej na terenie nieruchomości należącej do Zespołu Szkół.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia sala gimnastyczna, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie własność Gminy.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przez Powiat, Powiat zwróci udokumentowane nakłady na budowę sali oraz remonty z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

§ 7. 1. Przekazaniu podlegać będzie stan kadrowy Zespołu Szkół wg stanu na dzień 31 sierpnia 2008 r.

2. Stan zatrudnienia wynikać będzie z arkusza organizacji Zespołu Szkół na rok szkolny 2008/2009, zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z Burmistrzem, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 8. Za zobowiązania Zespołu Szkół wobec osób trzecich, powstałe do 31 sierpnia 2008 r. odpowiada Powiat.

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony związany z prowadzeniem przekazanego zadania.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem 36-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty oraz kodeksu cywilnego.

§ 12. Warunki niniejszego porozumienia wchodzi w życie po podjęciu przez organy uchwałodawcze Powiatu i Gminy uchwał w sprawie, o której mowa w § 3 oraz zgody Rady Powiatu w Gryfinie na regulację zawartą w § 5.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

BURMISTRZ
Henryk Piłat

SKARBNIK GMINY
Jolanta Staruk

POWIAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wojciech Konarski

CZŁONEK ZARZĄDU
Jerzy Miler

SKARBNIK POWIATU
Izabela Świderek

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,
71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
