



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 marca 2008 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA

- 694 – Nr 11/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Mszar nad jeziorem Piaski” 5191
- 695 – Nr 12/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Kołowskie Parowy im. Józefa Lewandowskiego” 5195
- 696 – Nr 13/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Jasne” 5199
- 697 – Nr 14/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w województwie zachodniopomorskim w roku 2008 5202
- 698 – porządkowe Nr 3/2008 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie niektórych warunków ochrony zasobów dorszy w polskich obszarach morskich 5203

UCHWAŁY

- 699 – Nr XVIII/158/08 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony albo, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość 5203
- 700 – Nr XIII/126/2008 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych 5205
- 701 – Nr XIV/189/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Darłowo 5206
- 702 – Nr XIV/177/2008 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży 5207
- 703 – Nr XIV/179/008 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 5211
- 704 – Nr XV/110/2008 Rady Gminy Manowo z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo 5211
- 705 – Nr XV/111/2008 Rady Gminy Manowo z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Manowo 5218
- 706 – Nr XIII/95/08 Rady Gminy Marianowo z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony 5220

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 707 – Nr XIX/183/08 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 5223
- 708 – Nr XXII/128/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Stadionu Miejskiego położonego w Sławnie, przy ul. Plac Sportowy 1 5223
- 709 – Nr XXII/130/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok 5226

ZARZĄDZENIA

- 710 – Nr 32/08 Starosty Białogardzkiego z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie powiatu białogardzkiego w roku 2008 5231
- 711 – Nr 4/2008 Starosty Drawskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Darskowie w 2008 r. 5232
- 712 – Nr 1/PCPR/2008 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka Domu Dziecka w Gryficach w 2008 r. 5232
- 713 – Nr 2/PCPR/2008 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Gryficach i Domu Pomocy Społecznej w Jarominie w 2008 r. 5233
- 714 – Nr 6/2008 Starosty Gryfińskiego z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Gryfińskiego w 2008 r. 5234
- 715 – Nr 7/2008 Starosty Gryfińskiego z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Gryfińskiego w 2008 r. 5234
- 716 – Nr 4/2008 Starosty Polickiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Tanowie w 2008 r. 5235
- 717 – Nr 5/2008 Starosty Polickiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Policach w 2008 r. 5236
- 718 – Nr 6/2008 Starosty Polickiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Karwowie w 2008 r. 5237
- 719 – Nr 7/2008 Starosty Polickiego z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu dla Samotnych Matek z Dziećmi w Policach w 2008 r. 5237
- 720 – Nr 117/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina 5238
- 721 – Nr 122/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Szczecin 5238

OBWIESZCZENIE

- 722 – Wojewody Zachodniopomorskiego dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa zachodniopomorskiego i miasta Szczecin w okresie od 1 kwietnia 2008 r. do 30 września 2008 r. 5240

Poz. 694

**ROZPORZĄDZENIE NR 11/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 21 marca 2008 r.****w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Mszar nad jeziorem Piaski”.**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2004 r. oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Mszar nad jeziorem Piaski”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie torfowiska przejściowego, z rzadkimi i ginącymi gatunkami roślin szuwarowych oraz mszarnych, takich jak: żurawina drobnoowocowa *Oxycoccus microcarpus*, rosiczka okrągłolistna *Drosera rotundifolia*, przygielka biała *Rhynchospora alba*, modrzewnica błotna *Andromeda polifolia*, turzyca obła *Carex diandra*, turzyca bagienna *Carex limosa*, narecznica grzebieniasta *Dryopteris crista*, bagnica torfowa *Scheuchzeria palustris*, pływacz drobny *Utricularia minor*.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie stanowisk zagrożonych i chronionych gatunków torfowców, roślin naczyniowych, w szczególności: żurawiny drobnoowocowej, rosiczki okrągłolistnej, przygielki białej i modrzewnicy błotnej oraz zwierząt, w szczególności: trzcinniczka, pierwiosnka, sikorki, jaszczurki żyworodnej, żaby wodnej, żaby moczarowej i ropuchy szarej;
- 2) utrzymanie procesu torfotwórczego oraz siedlisk roślin typowych dla torfowisk mszarnych;
- 3) położenie rezerwatu w sąsiedztwie drzewostanów gospodarczych Nadleśnictwa Łobez;
- 4) położenie rezerwatu w sąsiedztwie ramienicowego jeziora Piaski i związana z tym presja ze strony użytkowania rybackiego;
- 5) położenie rezerwatu z dala od uciążliwych obiektów przemysłowych i dużych aglomeracji.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Obszar całego rezerwatu udostępnia się dla celów naukowych, po uzyskaniu zgody Wojewody Zachodniopomorskiego oraz powiadomieniu, uzgodnieniu terminów i miejsc prowadzenia badań z Nadleśnictwem Łobez.

§ 7. Ustanawia się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Resko, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Resko, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) należy uwzględnić położenie rezerwatu we wszelkich procedurach dla lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko;
- 2) w odległości minimum 200 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573; z 2005 r. Nr 92, poz. 769 oraz z 2007 r. Nr 158, poz. 1105);
- 3) lokalizację przedsięwzięć mogących wpływać na stosunki wodne w rezerwacie, należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze rezerwatu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Załączniki do rozporządzenia Nr 11/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 21 marca 2008 r. (poz. 694)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożenia wewnętrznego i zewnętrznego	Sposób eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	<p>Antropopresja wynikająca z wędkarskiego użytkowania jeziora Piaski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • penetracja jego brzegów od strony rezerwatu, • zaśmiecanie brzegów jeziora i przedostawanie się tych odpadów do wnętrza rezerwatu (wiatr, zwierzęta) <p>oraz parkingu leśnego w sąsiedztwie rezerwatu.</p>	<p>Skuteczna egzekucja prawa w odniesieniu do ochrony obiektu rezerwatowego oraz przestrzeganie obowiązujących zakazów na terenie rezerwatu.</p> <p>Umieścić dodatkowe tablice informujące o zakazach obowiązujących na terenie rezerwatu.</p> <p>Dążyć do wyłączenia jeziora Piaski z użytkowania wędkarskiego i włączyć je w obszar rezerwatu.</p> <p>Zobowiązanie dzierżawcy jeziora Piaski do usuwania odpadów gospodarczych i zanieczyszczeń będących wynikiem wędkarskiego użytkowania wód i brzegów jeziora - przenoszonych na teren rezerwatu.</p>
2.	<p>Eutrofizacja wód jeziora Piaski w wyniku stosowania zanęt (a tym samym przeżyźnienie siedlisk bagiennych).</p>	<p>Wprowadzić w operacie rybackim jeziora Piaski zapisy o ograniczeniach w stosunku do prowadzonej gospodarki rybackiej (w tym amatorskiego połowu ryb) - skonsultowane ze służbami ochrony przyrody. Dążyć do zawarcia porozumienia z Polskim Związkiem Wędkarskim (dzierżawcą) – mającego na celu podjęcie działań zmierzających do przeciwdziałania procesowi eutrofizacji oraz niszczeniu łąk ramieniowych w jeziorze oraz ukierunkowaniu gospodarki rybackiej (optymalny jednokrotny w ciągu roku odłów ryb sieciami).</p> <p>Monitoring jakości wód jeziora i jego dopływów przez uprawnione służby.</p>
3.	<p>Zarastanie mszarów przez szuwały trzcinowe oraz drzewa i krzewy liściaste uniemożliwiające rozwój roślinności mszarnej na skutek m.in. obniżenia poziomu lustra wody w jeziorze.</p>	<p>Ograniczenie eutrofizacji wód jeziora i tym samym wzrostu żyzności siedlisk bagiennych.</p> <p>Częściowe usuwanie drzew i krzewów liściastych oraz szuwaru trzcinowego.</p> <p>Monitorowanie stanu uwilgotnienia ekosystemów występujących w rezerwacie i poziomie wody w jeziorze Piaski.</p> <p>Podniesienie poziomu wody w jeziorze Piaski i utrzymanie stabilnych warunków wodnych poprzez uregulowanie odpływu wody na poziomie o 15 – 20 cm</p>

	<p>wyższym od obecnego poziomu wody w jeziorze tj. 56,5 m.</p> <p>Zamontowanie zastawki w wąskim korycie rzeki Piaskowej na granicy pododdziału 154 g i 154 j, przez którą woda będzie się przelewała po osiągnięciu właściwego poziomu wody w jeziorze tj. poziomu o 15 – 20 cm wyższego od poziomu 56,5 m. Przed realizacją w/w zadania należy dokonać oceny wpływu postawienia zastawki na okoliczne drzewostany (czy nie spowoduje to zalania pobliskich drzewostanów i czy nie zagrazi populacji długosza królewskiego).</p> <p>Ustawienie wodowskazu przy zastawce w celu kontroli poziomu wody.</p> <p>Lokalizację przedsięwzięć mogących wpływać na bilans wodny zlewni, a w konsekwencji na stosunki wodne w jeziorze Piaski otaczającym rezerwat, należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze rezerwatu.</p>
--	--

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań.

Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
Oddział 154 c ¹ .	<p>Usuwanie podrostów brzozy, olszy i podszytu kruszyny (w okresie zimy) oraz szuwaru trzcinowego (na przełomie czerwca i lipca).</p> <p>W sierpniu skontrolować czy nie rozwinęły się nowe pędy trzciny i w razie potrzeby powtórzyć zabieg.</p> <p>Usuwać otrzymaną biomasa ściętych drzew i krzewów i trzciny poza obręb torfowiska.</p> <p>Monitorowanie poziomu wody torfowiska poprzez ustawienie wodowskazu na krawędzi pła.</p> <p>Monitoring stanu przedmiotu ochrony pod kątem oceny skuteczności prowadzenia dotychczasowych zabiegów ochronnych. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, modelowanie zabiegów ochronnych w rezerwacie w oparciu o jego wyniki.</p>	<p>Corocznie w okresie zimy.</p> <p>Powierzchnia całkowita zabiegów 0,77 ha.</p> <p>Corocznie.</p> <p>Co 3 lata.</p>

¹ Nadleśnictwa Łobez według Planu Urządzenia Lasu na lata 2002-2011.

Oddział 154 d, 154 f ¹ .	Monitorowanie poziomu wody torfowiska poprzez ustawienie wodowskazu na krawędzi pła. Monitoring stanu przedmiotu ochrony oraz w uzasadnionych przypadkach - modelowanie zabiegów ochronnych w oparciu o jego wyniki.	Corocznie. Co 3 lata.
Cały obszar rezerwatu.	Usytuowanie od strony jeziora Piaski i od strony drogi biegnącej wzdłuż zachodniej granicy rezerwatu - dodatkowych tablic oznakowujących rezerwat oraz informujących o jego walorach przyrodniczych. Coroczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku antropopresji i wędkarskiego użytkowania jeziora Piaski. Prowadzenie monitoringu według programu opracowanego dla rezerwatu w osobnym uzgodnieniu z PIOŚ, Nadleśnictwem Łobez, RZGW, ZZMiUW, PZW i innymi jednostkami, które mogą w imieniu służb przyrody wykonywać powyższy monitoring.	

¹ Nadleśnictwa Łobez według Planu Urządzenia Lasu na lata 2002-2011.

Poz. 695

ROZPORZĄDZENIE NR 12/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 21 marca 2008 r.**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody**
„Kołowskie Parowy im. Józefa Lewandowskiego”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Kołowskie Parowy im. Józefa Lewandowskiego”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych i dydaktycznych cech i procesów naturalnych dla wyróżniającego się dużymi walorami biocenotycznymi oraz estetycznymi kompleksu buczyn, łęgów i olsów, kształtującego się w warunkach dużego urozmaicenia rzeźby terenu i warunków siedliskowych.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) wysoki stopień naturalności zbiorowisk roślinnych oraz bardzo niski stopień synantropizacji flory naczyniowej rezerwatu, pod względem syngenezy (92,6% udział gatunków rodzimych);
- 2) zachowanie chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków roślin naczyniowych, mszaków, grzybów i zwierząt oraz cennych siedlisk przyrodniczych ujętych w Załączniku I Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory tzw. Dyrektywy Siedliskowej (Dz. Urz. L 206 z 22 lipca 1992 r., str. 7-5 z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 102 z późn. zm.);
- 3) zachowanie cennych gatunków ptaków wymienionych w załączniku I Dyrektywy Rady 79/409/EWG z 2 kwietnia 1979 r. o ochronie dziko żyjących ptaków tzw. Dyrektywy Ptasiej (Dz. Urz. UE L 103 z 25 kwietnia 1979 r., str. 1-18, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t.1, str. 98 z późn. zm.), w szczególności: dzięcioła średniego, dzięcioła czarnego, siniaka i muchołówki małej wraz z dobrze zachowanymi siedliskami ich bytowania;
- 4) wdrażanie na terenie rezerwatu programu restytucji popielicy Glis glis;
- 5) zachowanie w stanie niezmienionym krętej doliny płynącego okresowo strumienia Utrata (mającego swój obszar źródłkowy na terenie obiektu), wycieków i wysięków wód gruntowych, będących przefiltrowanymi wodami opadowymi;
- 6) zaniechanie od 1992 r. na obszarze rezerwatu wykonywania prac leśnych, skutkujące sukcesywnym wzrostem ilości martwego drewna;
- 7) utrzymanie optymalnej fazy rozwoju drzewostanów;
- 8) położenie rezerwatu na terenie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” oraz na terenie proponowanym do ochrony w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 - specjalnego obszaru ochrony siedlisk (SOO) „Wzgórza Bukowe” (PLH320020);
- 9) położenie rezerwatu w bezpośrednim sąsiedztwie uczęszczanych dwóch dróg: powiatowej relacji Szczecin - Śmierdnica o nawierzchni asfaltowej i lokalnej drogi brukowanej oraz związany z tym wzrost neofityzacji runa (głównie niecierpkim drobnokwiatowym);
- 10) zapobieganie intensywnej penetracji rezerwatu związanej z turystycznym i rekreacyjnym wykorzystywaniem obszaru całej „Puszczy Bukowej” (bliskie sąsiedztwo aglomeracji Szczecina) oraz przebiegiem szlaku turystycznego przy zachodniej i północnej granicy rezerwatu.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Obszar całego rezerwatu udostępnia się dla celów naukowych, po uzyskaniu zgody Wojewody Zachodniopomorskiego oraz powiadomieniu, uzgodnieniu terminów i miejsc prowadzenia badań z Nadleśnictwem Gryfino i Zespołem Parków Krajobrazowych Doliny Dolnej Odry.

§ 7. Ustanawia się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Czarnowo, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Czarnowo i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczania zagrożeń zewnętrznych:

- 1) należy uwzględnić ochronę rezerwatu przed zwiększonym ruchem samochodowym poprzez nie wprowadzanie zmian w kategoriach dróg otaczających rezerwat oraz ich nie poszerzaniu;
- 2) w nasadzeniach przydrożnych, zwłaszcza w pobliżu rezerwatu, należy stosować między innymi drzewa i krzewy owocowe, takie jak dzika róża, tarnina, głóg, bez czarny, stanowiące naturalne źródło pożywienia dla popielic i innych zwierząt;
- 3) w planach zagospodarowania przestrzennego należy uwzględnić utrzymanie obecnie panujących warunków hydrologicznych, co dotyczy szczególnie zachowania we właściwym stanie zbiorowisk buczyny źródłiskowej, łągów jesionowych i jesionowo-olszowych oraz olszyn źródliskowych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Załączniki do rozporządzenia Nr 12/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 21 marca 2008 r. (poz. 695)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Sąsiedztwo aglomeracji szczecińskiej i związana z tym urbanizacja terenów sąsiadujących z Puszcą Bukową, presja rekreacyjna, powiększanie terenów zabudowanych, rozwój terenów komunikacyjnych.	Utrzymanie statusu ochronnego Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” i realizacja ustaleń jego planu ochrony.
2.	Penetracja obszaru rezerwatu. Ograniczenie spontanicznych odnowień naturalnych spowodowane nielegalnym zbiorem nasion buka w rezerwacie.	Nie udostępnianie wnętrza rezerwatu. Utrzymanie szlaków turystycznych biegnących wzdłuż granic rezerwatu. Egzekwowanie przez uprawnione służby zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu, zwłaszcza w okresie jesiennym, w zakresie zbioru grzybów i nasion buka.
3.	Zmniejszenie różnorodności biologicznej na skutek niedostatecznej ilości martwego drewna w rezerwacie.	Pozostawianie w rezerwacie wszystkich osłabionych i martwych drzew aż do naturalnego rozkładu, decydujących o występowaniu bezkręgowców dendrobiotycznych, szczególnie chrząszczy z rodziny kózkowatych (<i>Cerambycidae</i> , <i>Cetoniidae</i>). Pozostawianie wszystkich starych dziuplastych drzew decydujących o występowaniu rzadkich ptaków gniazdujących w dziuplach (siniak, dzięcioł czarny, dzięcioł średni, muchołówka mała).
4.	Zmniejszanie populacji grzybów, w tym gatunków rzadkich i chronionych.	Egzekwowanie przez uprawnione służby zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu, zwłaszcza jesienią, w zakresie zbioru grzybów.
5.	Neofityzacja runa niecierpkim drobnokwiatowym.	Utrzymanie odpowiedniego zwarcia drzewostanu uniemożliwiającego rozprzestrzenianie się światłolubnego niecierpka.

6.	Ruch samochodowy.	Utrzymać dotychczasowy stan dróg sąsiadujących z rezerwatem. Nawiązanie współpracy ze służbami drogowymi w celu wygradzenia drogi od strony rezerwatu.
7.	Zanieczyszczenia odpadami pochodzenia antropogenicznego.	Prowadzić okresowe uprzątnięcie odpadów, zwłaszcza wzdłuż dróg publicznych.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Na obszarze całego rezerwatu.	Ocena występowania entomofauny związanej z martwym drewnem.	Ocenę występowania prowadzić co 5 lat, począwszy od 2011 r.
2.		Ocena występowania chronionych gatunków ptaków.	Ocenę występowania prowadzić co 5 lat, począwszy od 2011 r.
3.		Ocena występowania chronionych i zagrożonych gatunków grzybów.	Ocenę występowania prowadzić co 5 lat, począwszy od 2008 r.
4.		Restytucja i monitoring popielicy.	Kontynuacja programu wsiedlania popielicy, rozpoczętego w 2004 r. Kontrola liczebności osobników wg zastosowanej metodyki w projekcie restytucji.
5.		Ocena stanu sanitarnego i składu gatunkowego drzewostanów oraz warunków hydrologicznych.	W 2016 r. przeprowadzić inwentaryzację i sporządzić dokumentację opisową i kartograficzną.
6.		Uprzątnięcie odpadów.	Przynajmniej 1 raz w roku uprzątać na obszarze rezerwatu odpady pochodzenia antropogenicznego.
7.		Wzdłuż ciągów komunikacyjnych.	Usuwanie drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego i turystycznego.

Poz. 696

ROZPORZĄDZENIE NR 13/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Jasne”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2004 r. oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Jasne”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie stanowiska najmniejszej rośliny naczyniowej wolfii bezkorzeniowej *Wolffia arrhiza* oraz wielu innych rzadkich gatunków roślin wodnych.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) podniesienie poziomu lustra wody w jeziorze Jasne i zapobieganie wahaniom poziomu wód;
- 2) ograniczanie powierzchni fitocenoz szuwarowych oraz utrzymanie stabilnych warunków między zbiorowiskami szuwarowymi a fitocenozami wodnymi;
- 3) położenie rezerwatu w otoczeniu pól uprawnych i nieużytków;
- 4) położenie rezerwatu z dala od uciążliwych obiektów przemysłowych i dużych aglomeracji;
- 5) położenie rezerwatu w granicach systemu polskiej sieci ekologicznej ECONET-PL w obrębie korytarza ekologicznego o znaczeniu międzynarodowym biegnącym z zachodu na wschód, dużej ostoi przyrody CORINE (nr 163 „Dolina Płoni”) o znaczeniu europejskim oraz w obszarze chronionego krajobrazu „B” (Myślibórz).

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Dla celów naukowych udostępnia się obszar całego rezerwatu po uzyskaniu zgody Wojewody Zachodniopomorskiego oraz powiadomieniu zarządzającego rezerwatem, tj.: Nadleśniczego Nadleśnictwa Myślibórz i właściciela prywatnego.

§ 7. Ustanawia się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin Lipiany i Myślibórz, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin Lipiany i Myślibórz, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) należy uwzględnić lokalizację i zasady ochrony rezerwatu we wszelkich procedurach lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko przyrodnicze;
- 2) w odległości minimum 200 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573; z 2005 r. Nr 92, poz. 769 oraz z 2007 r. Nr 158, poz. 1105);
- 3) w nowych dokumentacjach planistycznych gminy Lipiany należy podtrzymać rolnicze przeznaczenie i sposób użytkowania terenu w 250 metrowej strefie od granic rezerwatu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Załączniki do rozporządzenia Nr 13/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 25 marca 2008 r. (poz. 696)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożenia wewnętrznego i zewnętrznego	Sposób eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
zagrożenia zewnętrzne		
1.	Gwałtownie obniżający się poziom wody w jeziorze oraz przyspieszenie sukcesji ekologicznej w kierunku łądowacenia jeziora i związana z tym inwazja szuwaru pałki wąskolistnej.	Monitorowanie poziomu wody w jeziorze. Ograniczanie powierzchni fitocenoz szuwarowych oraz utrzymanie stabilnych warunków między zbiorowiskami szuwarowymi a fitocenozami wodnymi. Stabilizacja i odbudowa warunków wodnych przez podwyższenie bariery mineralnej oddzielającej ekosystem rezerwatu od doliny z Jeziołem Jasnym ograniczającej wypływy wód z rezerwatu i piętrzącej wiosenne wody roztopowe. Wyciąć drzewostan wąskiego pasa zbiorowisk zaroślowych w strefie kontaktowej siedlisk mineralnych i bagiennych rezerwatu w południowej części jeziora, pozostawić pojedyncze dorodne stare drzewa. Co 3-4 lata powtarzać zabieg i usuwać nalot młodych drzew.
2.	Eutrofizacja wód jeziora spowodowana dopływem biogenów oraz zmniejszeniem objętości wód w ekosystemie.	Monitoring stanu czystości wody jeziora. Wprowadzenie 250 metrowej strefy buforowej wokół rezerwatu i jeziora Jasnego, w której obowiązywałoby ograniczenie stosowania środków plonotwórczych i pestycydów.
zagrożenia wewnętrzne		
3.	Spadek populacji gniazdujących ptaków wodno-błotnych.	Podniesienie poziomu lustra wody i zapobieganie wahaniom poziomu wód. Monitoring populacji norki amerykańskiej, a w warunkach wystąpienia krytycznej liczebności ustalić, po skonsultowaniu z odpowiednimi służbami, sposób zwalczania tego drapieżnika.
4.	Kłusownictwo wędkarskie i rybactwo prowadzące do niszczenia ekotonu zbiorników wodnych.	Utrzymanie w stanie użyteczności technicznej istniejącego oznakowania obszaru rezerwatu. Okresowe kontrole i egzekwowanie przestrzegania zakazów obowiązujących w rezerwacie.

5.	Presja myśliwska w wyniku prowadzonej w sąsiedztwie rezerwatu gospodarki łowieckiej.	Utrzymanie w stanie użyteczności technicznej oznakowania obszaru rezerwatu. Okresowe kontrole i egzekwowanie przestrzegania zakazów obowiązujących w rezerwacie.
6.	Nielegalna penetracja rezerwatu.	Umieszczenie na granicy rezerwatu dodatkowych tablic informacyjnych z określeniem zakazów obowiązujących na jego terenie. Wprowadzić bezwzględny zakaz wchodzenia do wnętrza rezerwatu. Dopuszcza się możliwość zwiedzania rezerwatu tylko po wyznaczonej ścieżce.
7.	Zaśmiecanie terenu.	Zaostrzenie kontroli rezerwatu.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj i zakres działań ochronnych
1.	Cały obszar rezerwatu.	<p>Całoroczne monitorowanie poziomu wody w zbiorniku rezerwatowym. Analiza zmian stopnia wypłylenia i zarośnięcia zbiornika.</p> <p>Co 5 lat (przez okres obowiązywania planu ochrony) należy:</p> <p>- przeprowadzać kontrolę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na obecność w jeziorze wolfii bezkorzeniowej, która stanowi główny cel ochrony w rezerwacie; • stanu fitocenoz wodnych; • obecności i liczebności najważniejszych gatunków fauny, w szczególności: bociana białego, błotniaka stawowego, zimorodka oraz traszki grzebieniastej, kumaka nizinnego i wydry; • liczebności norki amerykańskiej, stanowiącej zagrożenie dla ptactwa wodno-błotnego; • poziomu wód w jeziorze; • jakości wód w jeziorze pod względem chemiczno-biologicznym; <p>- po wykonaniu wszystkich zabiegów zlokalizowanych poza rezerwatem, zmierzających do podniesienia poziomu wody w rezerwacie poprzez usypanie grobli mineralnej oraz wycięcie drzewostanu pasa zbiorowisk zaroślowych, ocenić skuteczność wyżej wymienionych działań.</p> <p>Utrzymać sprawność użytkową (konserwacja) oznakowania rezerwatu.</p>

Poz. 697

ROZPORZĄDZENIE NR 14/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych
oraz rejonizacji tych upraw w województwie zachodniopomorskim w roku 2008.**

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogólną powierzchnię, przeznaczoną w 2008 r. pod uprawę konopi włóknistych ustala się na 400,00 ha.

§ 2. Ustala się następującą rejonizację upraw konopi włóknistych:

- 1) Powiat gryfiński:
 - a) gmina Banie - powierzchnia 15,00 ha,
 - b) gmina Cedynia - powierzchnia 35,00 ha,
 - c) gmina Chojna - powierzchnia 10,00 ha,
 - d) gmina Moryń - powierzchnia 35,00 ha;
- 2) Powiat Pyrzycki:
 - gmina Kozielice - powierzchnia 15,00 ha;
- 3) Powiat choszczeński:
 - a) gmina Krzęcin - powierzchnia 30,00 ha,
 - b) gmina Recz - powierzchnia 220,00 ha;
- 4) Powiat wałecki:
 - gmina Człopa - powierzchnia 40,00 ha.

§ 3. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2008 r. pod uprawę maku niskomorfinowego ustala się na 6,20 ha.

§ 4. Ustala się następującą rejonizację upraw maku niskomorfinowego:

- 1) Powiat gryfiński:
 - gmina Dębno - powierzchnia 5,00 ha;
- 2) Powiat sławieński:
 - gmina Sławno - powierzchnia 1,20 ha.

§ 5. W 2008 r. nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawę maku innego niż niskomorfinowy.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 698

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 3/2008
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie niektórych warunków ochrony zasobów dorszy w polskich obszarach morskich.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.) w celu realizacji przepisów rozporządzenia Rady (WE) Nr 1098/2007 z dnia 18 września 2007 r. ustanawiającego wieloletni plan w zakresie zasobów dorsza w Morzu Bałtyckim oraz połowów tych zasobów, zmieniające rozporządzenie (EWG) Nr 2847/93 i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 779/97 (Dz. U. UE L 248 z dnia 22 września 2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W przypadku gdy na pokładzie znajdują się dorsze w ilości przekraczającej 300 kg żywej wagi, nakazuje się kapitanowi wspólnotowego statku rybackiego dokonanie zgłoszenia drogą telefoniczną, na co najmniej 1 godzinę przed wejściem do portu.

Zgłoszenie zawiera następujące informacje:

- 1) ilość dorsza i całkowitą masę żywej wagi innych gatunków zatrzymanych na pokładzie;
- 2) nazwę miejsca wyładunku;
- 3) przewidywaną godzinę przybycia do miejsca wyładunku.

Zgłoszenia przyjmują okręgowi inspektorzy rybołówstwa morskiego właściwi dla miejsca wyładunku:

Biuro inspektoratu	Numer telefonu
Łeba	059 866 20 41
Ustka	059 814 72 97
Darłowo	094 314 50 18
Kołobrzeg	094 351 79 53

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w drodze obwieszczeń wywieszonych w portach rybackich i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

OKRĘGOWY INSPEKTOR
RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO
W SŁUPSKU

Andrzej Krawczuk

Poz. 699

UCHWAŁA NR XVIII/158/08
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie zasad wdzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony albo, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U.

z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Cedyni uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady wydzierżawiania lub najmu nieruchomości zabudowanych i gruntowych oraz wszystkich lokali o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, stanowiących własność Gminy Cedynia, jeżeli umowa sporządzona zostanie na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony albo, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2. 1. Przeznaczenie nieruchomości do dzierżawy lub najmu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, do którego załącza się wykaz nieruchomości, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

2. W przypadku konieczności uzyskania zgody Rady Miejskiej w Cedyni na wydzierżawienie lub najem nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, wykaz nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 przyjęty zarządzeniem Burmistrza sporządza się po podjęciu stosownej uchwały Rady Miejskiej w Cedyni.

§ 3. 1. Najemców i dzierżawców nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wyłania się w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku dzierżawy i najmu nieruchomości gruntowych:

- 1) przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej;
- 2) przeznaczonych na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) przeznaczonych na potrzeby osób wykonujących specjalistyczne zawody, w tym w szczególności lekarzy;
- 4) osobie, która na podstawie zezwolenia na budowę wybudowała na gruncie komunalnym stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego;
- 5) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat;
- 6) na cel rolniczy, ogrodniczy lub urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych;
- 7) pod tablice reklamowe, garaże;
- 8) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy;
- 9) na cele prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, naukowej oraz badawczo-rozwojowej, niezwiązane z działalnością zarobkową;
- 10) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe;
- 11) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych;
- 12) na cele użyteczności publicznej, działalności sakralnej;
- 13) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa;
- 14) w szczególnych przypadkach uzasadnionych interesami gminy.

3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku najmu komórek, budynków i pomieszczeń gospodarczych.

§ 4. W przypadku wydzierżawienia lub najmu nieruchomości w drodze bezprzetargowej, wysokość czynszu ustala się na podstawie stawek zawartych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Cedyni.

§ 5. W przypadku, gdy z ofertą dzierżawy tej samej nieruchomości wymienionej w § 3 ust. 2 i 3 wystąpią co najmniej dwie osoby fizyczne bądź prawne lub osoba fizyczna i prawna, Burmistrz Cedyni może podjąć decyzję o wyłonieniu dzierżawcy w trybie przetargowym.

§ 6. 1. Przedmiotem przetargu na dzierżawę i najem nieruchomości jest roczna lub miesięczna wartość czynszu dzierżawnego, ustalona na podstawie stawek zawartych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Cedyni oraz spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

2. Czynności przetargowe przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Cedyni.

3. Do przeprowadzania przetargu na dzierżawę i najem nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy.

§ 7. 1. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na 1 miesiąc przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami Gminy.

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia.

§ 8. W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy na czas określony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wyraża się zgodę na zawieranie takich umów przez Burmistrza Cedyni.

§ 9. Jeżeli dzierżawca lub najemca utracił tytuł prawny do nieruchomości w wyniku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, a korzysta z nieruchomości bez zgody wydzierżawiającego lub wynajmującego, bądź bezumownie użytkuje grunty komunalne Gminy Cedynia, zobowiązany jest wnieść odszkodowanie odpowiadające pięciokrotności wysokości czynszu, jaki Gmina Cedynia mogłaby otrzymać z tytułu wydzierżawienia lub najmu nieruchomości.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawnski

Poz. 700

UCHWAŁA NR XIII/126/2008

Rady Miejskiej w Chojnie

z dnia 5 lutego 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity ze zmianami: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczone przez komunalne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie tych usług, w wysokości:

1) na terenach wiejskich 6,00 zł + VAT za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości lub lokali wykorzystywanych na cele mieszkalne od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;

- 2) na terenach miejskich 7,50 zł + VAT za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości lub lokali wykorzystywanych na cele mieszkalne od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- 3) 35 zł/m³ + VAT za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości lub lokali wykorzystywanych na cele inne niż mieszkalne;
- 4) 29 zł/m³ + VAT za składowanie odpadów komunalnych z nieruchomości lub lokali wykorzystywanych na cele inne niż mieszkalne;
- 5) 16,00 zł/m³ + VAT za odbiór i transport nieczystości ciekłych;
- 6) 150,00 zł/Mg + VAT za składowanie odpadów komunalnych z nieruchomości lub lokali wykorzystywanych na cele inne niż mieszkalne.

§ 2. Stawki, o których mowa w § 1 stosuje się do usług wykonywanych na terenie gminy Chojna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XL/414/2006 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalenia szczegółowych zasad rozliczania tych usług (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1155).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Kowalczyk

Poz. 701

UCHWAŁA NR XIV/189/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/65/2003 Rady Gminy Darłowo z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 845) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 w ust. 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Uzdrowską”;
- 2) w załączniku nr 3 dodaje się pkt VIII w brzmieniu:
„VIII. Przedmiotem działania Komisji Uzdrowskiej jest:
 - 1) opiniowanie projektu operatu uzdrowskiego;
 - 2) opiniowanie projektu statutu uzdrowskiego lub obszaru ochrony uzdrowskiej;
 - 3) opiniowanie projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących tereny wchodzące w skład stref ochronnych;
 - 4) opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska;
 - 5) opiniowanie projektów programów zamierzeń inwestycyjnych gminy dotyczących obszaru uzdrowskiego oraz obszaru ochrony uzdrowskiej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Krakowiak

Poz. 702

UCHWAŁA NR XIV/177/2008 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Gryficach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży zwany dalej Stypendium Burmistrza Gryfic, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, określający sposób wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży przez Gminę Gryfice oraz wnioski o wymienione stypendium, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Błysz

Załączniki do uchwały Nr XIV/177/2008
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 29 stycznia 2008 r. (poz. 702)

Załącznik nr 1

Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

§ 1. 1. Rada Miejska w Gryficach, widząc potrzebę otoczenia szczególną opieką uzdolnionych dzieci i młodzieży osiągającej wybitne wyniki w dziedzinie nauki, sztuki i sportu, przyjmuje Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży (zwanego dalej programem).

2. Celem lokalnego programu jest finansowe wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia, chcą się rozwijać i posiadają wizję celów, jakie chcą osiągnąć.

§ 2. O stypendia mogą się ubiegać uczniowie szkół i placówek, dla których Organem prowadzącym jest Rada Miejska w Gryficach:

- 1) uczniowie IV, V, VI klasy szkoły podstawowej;
- 2) uczniowie gimnazjum.

§ 3. Ustala się następujące formy stypendiów dla uczniów:

- 1) stypendia dla najlepszych uczniów za wybitne wyniki w nauce potwierdzone wysoką średnią ocen uzyskanych na koniec każdego roku szkolnego, z tym że średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej szkole nie może być niższa niż:
 - a) 5,5 - w szkołach podstawowych,
 - b) 5,4 - w gimnazjach;ponadto uczniowie ubiegający się o stypendium powinni uzyskać wzorową ocenę zachowania;
- 2) stypendia za, osiągnięcia w, olimpiadach i konkursach przedmiotowych, szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, wiedzy ekologicznej czy pożarniczej, konkursach artystycznych lub zawodach sportowych:
 - a) na szczeblu wojewódzkim - za uzyskanie statusu finalisty, laureata,
 - b) na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym, poprzedzone awansem ze szczebla niższego - za uczestnictwo,
– oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w obu przypadkach;
- 3) stypendia dla uczniów klas VI szkoły podstawowej oraz klas III gimnazjum, którzy nie spełniają kryteriów wymienionych w ust. 1 i 2 i uzyskali odpowiednio:
 - a) uczniowie VI klasy szkoły podstawowej, co najmniej 39 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego,
 - b) uczniowie klas III gimnazjum, którzy uzyskali, co najmniej 95 punktów łącznie z egzaminu gimnazjalnego,
– oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w obu przypadkach.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występują dyrektorzy szkół, dyrektor Gryfickiego Domu Kultury, stowarzyszenia, kluby sportowe i artystyczne na wniosku załączonym do niniejszego programu.

2. Wnioski o stypendium należy składać w Zespole Placówek Oświatowych w Gryficach w terminach do końca czerwca każdego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Burmistrz Gryfic powołuje Komisję, do zaopiniowania wniosków złożonych przez podmioty wymienione w § 4 ust. 1.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi dwóch członków Komisji edukacji, kultury i spraw społecznych oraz dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

3. O przyznaniu stypendium i jego wysokości decyduje Burmistrz Gryfic.

4. O przyznaniu stypendium wnioskodawca będzie poinformowany na piśmie.

§ 6. Stypendium wypłaca się jednorazowo po zakończeniu roku szkolnego.

§ 7. Źródłem finansowania są dochody własne Gminy.

Wniosek

o stypendium z Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

1. Nazwa szkoły lub innego podmiotu zgłaszającej wniosek:

.....
.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa do której uczęszcza:

.....
.....

3. PESEL ucznia.....

4. Adres:

.....
.....
.....

5. Uzyskane osiągnięcia:

a) średnia ocen na koniec roku szkolnego lub osiągnięty wynik w sprawdzianie zewnętrznym czy egzaminie gimnazjalnym

b) szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, wiedzy ekologicznej czy pożarniczej, konkursach artystycznych lub zawodach sportowych (w załączeniu kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Opinia szkoły o uczniu (każdorazowo):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis
sporządzającego wniosek)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis prawnego opiekuna dziecka)

Poz. 703**UCHWAŁA NR XIV/179/008
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 29 stycznia 2008 r.****w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.**

Na podstawie oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042 i 180, poz. 1495) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 144, poz. 1204; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135 i z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) Rada Miejska w Gryficach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gryfice za usługi odbierania odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

- | | |
|---|--|
| 1) odbiór odpadów stałych | - 55,00 zł netto za 1 m ³ ; |
| 2) odbiór odpadów płynnych ze zbiorników bezodpływowych | - 21,00 zł netto za 1 m ³ . |

§ 2. Opłaty, o których mowa w uchwale mają charakter cen maksymalnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach za usługi świadczone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Błysz

Poz. 704**UCHWAŁA NR XV/110/2008
Rady Gminy Manowo
z dnia 31 stycznia 2008 r.****w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a i 10 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674, 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Manowo uchwala:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wysokości i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Manowo.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.);
- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Manowo;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Manowo;
- 6) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 regulaminu;
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu;
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) klasie - należy przez to rozumieć również oddział i grupę;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia;
- 12) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Manowie lub Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” działające na terenie placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Manowo.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w regulaminie.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Manowo na stanowisku nauczyciela co najmniej 6-u miesięcy. Warunek ten dotyczy również nowo powołanego dyrektora i wicedyrektora placówki, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- a) który otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy, w okresie 12 m-cy od daty jej udzielenia,
- b) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub w stanie nieczynnym,
- c) w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego,
- d) za dni, za które nauczyciel nie otrzymuje wynagrodzenia zasadniczego.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego są:

- a) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych ocenami albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,
- b) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami powołanymi w tym celu; pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów; aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki; działania na rzecz realizacji szkolnego programu wychowawczego,
- c) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności stałe doskonalenie zawodowe w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania i wychowania oraz praktyczne ich zastosowanie w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły, organizowanie zajęć pozalekcyjnych, udział w realizacji programów i innych inicjatyw podjętych przez szkołę,
- e) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności terminowe i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, dbałość o powierzone mienie, przestrzeganie dyscypliny pracy,
- f) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących kryteriów:

- a) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej szkoły, w tym również pozyskiwanie środków ze źródeł pozabudżetowych,
- b) właściwe realizowanie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, w tym inicjatywy podejmowane w celu usprawnienia pracy szkoły,
- c) dbałość o powierzone mienie, w tym czystość i estetyka budynku i otoczenia szkoły,

- d) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, w tym prawidłowość zatrudniania pracowników i ocena przestrzegania dyscypliny pracy w szkole,
- e) dobre współdziałanie z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
- f) kształtowanie właściwej atmosfery w pracy, w tym inspirowanie pracowników do podejmowania zadań dodatkowych, stałego doskonalenia zawodowego,
- g) dobra współpraca z organami szkoły oraz związkami zawodowymi.

5. Nowy dyrektor lub wicedyrektor powołani spośród nauczycieli zatrudnionych przed powołaniem na stanowisko w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo zachowuje w okresie 6-u miesięcy od powołania prawo do dodatku motywacyjnego na zasadach określonych w ust. 3 oraz § 6 pkt 3 regulaminu.

§ 6. 1. Ustala się łączną pulę z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne nauczycieli w poszczególnych szkołach w wysokości 4% wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (z wyłączeniem dyrektorów placówek).

2. Ustala się łączną pulę z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dyrektorów w wysokości 11% pobieranych przez nich wynagrodzeń zasadniczych.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanых w budżecie szkoły środków.

4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od stopnia realizacji określonych w § 5 ust. 3 i 4 kryteriów oraz jakości wykonywanej pracy i może wynosić od 3% do 20% pobieranego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a w przypadku dyrektora szkoły - do 30% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał karę dyscyplinarną.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: na 6 miesięcy (na okres od 1 września do końca lutego oraz od 1 marca do 31 sierpnia) lub jeden rok szkolny.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły - po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych działających w szkole,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy - po zasięgnięciu opinii działających w szkole zakładowych organizacji związkowych.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły, w której następuje uzupełnianie etatu.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od wielkości szkoły (w szczególności: liczba oddziałów, liczba uczniów, wielkość zatrudnienia, ilość budynków, lokalizacja budynków, posiadane filie) oraz warunków organizacyjnych i złożoności powierzonych zadań (w szczególności: wyposażenie w pomoce dydaktyczne, stółka szkolna, stan bazy dydaktycznej, liczba stanowisk kierowniczych i pracowników administracyjnych). Wysokość dodatku funkcyjnego może wynosić:

- a) w szkole liczącej do 6-u oddziałów - od 200 do 500 zł,
- b) w szkole liczącej od 7 do 12-u oddziałów - od 300 do 700 zł,
- c) w szkole liczącej pow. 12-u oddziałów - od 400 do 800 zł,
- d) w przedszkolu - od 200 do 350 zł.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości przyznanej dyrektorowi przysługuje również wicedyrektorowi, a jeśli w szkole nie ma wicedyrektora - nauczycielowi wyznaczonemu przez organ prowadzący, którzy pełnią obowiązki kierownicze w zastępstwie nieobecnego dyrektora na podst. art. 37 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, pod warunkiem, iż nieobecność trwa dłużej niż 14 dni. W takim wypadku dodatek funkcyjny wypłaca się w okresie powierzenia pełnienia obowiązków w wysokości proporcjonalnej do okresu faktycznego sprawowania funkcji w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora może wynosić maksymalnie 50% dodatku funkcyjnego otrzymywanego przez dyrektora szkoły.

§ 9. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- a) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wychowawcy klasy w szkole podstawowej - w wysokości 50 zł,
- b) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wychowawcy klasy w gimnazjum - w wysokości 60 zł,
- c) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wychowawcy oddziału przedszkolnego - w wysokości 45 zł,
- d) nauczycielowi, za sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 3% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- e) nauczycielowi konsultantowi - w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- f) nauczycielowi - doradcy metodycznemu - w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 8 ust. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.

2. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie wyklucza otrzymania dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 9.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 lit. c przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 lit. a i b przysługuje za każdą powierzoną nauczycielowi klasę.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub innej funkcji, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 regulaminu.

6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję traci prawo do dodatku funkcyjnego:

- a) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony,
- b) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, z którą związany był dodatek, a jeśli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - z tym dniem.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, gdy upływ okresu powierzenia funkcji na czas określony następuje w środku miesiąca kalendarzowego, nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości proporcjonalnej do okresu faktycznego pełnienia funkcji w tym miesiącu.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac uprawniających do otrzymania dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określony został w § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 13. 1. Za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych, których wykaz został określony w § 8 rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie odbytą godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych. Natomiast, jeśli zajęcia te są realizowane w ramach obowiązkowego pensum nauczyciela - za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

2. Dodatek, o którym mowa w § 13 ust. 1 przysługuje również nauczycielom prowadzącym zajęcia w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 13 ust. 1 i dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

§ 14. 1. W razie zbiegu dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielowi oba dodatki.

2. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi - Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie odbyte z uwzględnieniem ust. 5.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony dla danego rodzaju zajęć dydaktyczno-wychowawczych pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy (w przypadku, gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy - 1/4). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Do wynagradzania za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 1-4 Regulaminu.

8. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się co miesiąc z dołu.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- a) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy,
- b) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród reguluje odrębny regulamin ustalony w drodze uchwały rady gminy Manowo.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 20. 1. W celu wyrównania średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 21. Przyznanie, zmiana wysokości lub utrata prawa do składników wynagrodzenia określonych niniejszym regulaminem powinny być potwierdzone pisemnie - w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy, odrębnym dokumencie lub w dokumencie zmieniającym wysokość wynagrodzenia zasadniczego - jeżeli składnik uzależniony jest od jego wysokości.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych dla uchwały w sprawie ustalenia regulaminu.

§ 24. Regulamin został uzgodniony z Oddziałem ZNP w Manowie oraz Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Koszalinie.

§ 25. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 27. Traci moc uchwała Rady Gminy Manowo Nr III/23/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 29, poz. 428).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Prus

Załącznik do uchwały Nr XV/110/2008
Rady Gminy Manowo
z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 704)

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów

L.p.	Poziom wykształcenia	Stawka wynagrodzenia zasadniczego
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.430
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.260
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1110
4.	Pozostałe wykształcenie	950

Poz. 705

UCHWAŁA NR XV/111/2008

Rady Gminy Manowo
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Manowo.

Na podstawie art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Manowo określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:

- 1) przy jednej osobie - 3%;
- 2) przy dwóch osobach - 4%;
- 3) przy trzech osobach - 5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach - 8%,

najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego na dany rok w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 4. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim stale zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Manowo.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez szkołę, w której jest zatrudniony w największym wymiarze czasu pracy, a jeśli nie można w ten sposób ustalić zakładu pracy, przez szkołę wskazaną przez organ prowadzący.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. We wniosku nauczyciel określa liczbę członków rodziny nauczyciela w rozumieniu § 4 ust. 1 uchwały.

3. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły dla nauczyciela, a dla dyrektora Wójt Gminy Manowo.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo oraz dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Manowo.

§ 7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Prus

Poz. 706**UCHWAŁA NR XIII/95/08
Rady Gminy Marianowo
z dnia 31 stycznia 2008 r.****w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania
lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 37 ust. 4 oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 78, Nr 220, poz. 1600 i Nr 220, poz. 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Marianowo;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Marianowo;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 3. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. W zakresie niezastrzeżonym do kompetencji rady, gospodarowanie nieruchomościami należy do wójta, który w szczególności wykonuje następujące czynności:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego;
- 2) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa;
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym;
- 4) zawiera umowy cywilno-prawne oraz w przypadkach przewidzianych w odrębnych ustawach wydaje decyzje administracyjne.

**Rozdział 2
Zasady zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości**

§ 4. Wójt może, w granicach samodzielnego zaciągania zobowiązań określonych w uchwale budżetowej, nabywać do gminnego zasobu, nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w celu wykonywania zadań publicznych lub realizacji celów publicznych, o których mowa w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności w drodze:

- 1) komunalizacji;
- 2) zakupu od osób fizycznych i prawnych;

- 3) zamiany i darowizny;
- 4) innych czynności prawnych.

§ 5. Wymaga zgody rady nabycie nieruchomości:

- 1) w przypadku gdy zobowiązanie z tytułu nabycia nieruchomości przechodzi na następny rok budżetowy;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 13 ust. 2 i art. 14 ust. 5 ustawy;
- 3) o wartości powyżej 10.000,00 zł.

§ 6. Przy zbywaniu nieruchomości należy kierować się następującymi kryteriami:

- 1) lokalizacją zbywanej nieruchomości;
- 2) przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wpływem przewidywanego zagospodarowania zbywanej nieruchomości na rozwój gminy Marianowo.

§ 7. 1. Przy sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym lub w drodze rokowań, z rozłożeniem na raty, ustala się oprocentowanie w wysokości 5% od niespłaconej części wierzytelności.

2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 15% ceny ustalonej w umowie sprzedaży i podlega zapłacie najpóźniej do dnia zawarcia umowy przenoszącej prawo własności lub użytkowania wieczystego.

3. Raty roczne wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku.

4. Spłata rat może nastąpić w terminach wcześniejszych.

5. Jeżeli nabywca nabył nieruchomość w systemie ratalnym i chce ją zbyć przed całkowitą zapłatą ceny, zobowiązany jest przed transakcją uiścić na konto Gminy całą kwotę zadłużenia.

§ 8. 1. Koszty przygotowania nieruchomości do zbycia obejmujące w szczególności koszty sporządzenia operatu szacunkowego, prac geodezyjnych, dokumentacji geodezyjnej, odpisów z księgi wieczystej i inne oraz koszty związane z przeniesieniem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości obciążają nabywcę.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 płatne są przed zawarciem umowy przenoszącej prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego.

§ 9. Obciążanie nieruchomości gruntowych przeprowadza się w zakresie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie.

Rozdział 3

Warunki wdzierżawiania i wynajmowania

§ 10. Przedmiotem dzierżawy mogą być grunty gminne nie oddane w trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste, które przeznacza się na cele rolnicze, sadownicze, handlowe i inne cele gospodarcze lub społeczne.

§ 11. Wymaga zgody rady bezprzetargowe zawarcie przez wójta umowy dzierżawy lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12. 1. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie przez wójta umowy dzierżawy gruntu pod uprawę warzyw lub wykorzystywanego jako ogródek przydomowy, jeżeli umowa trwała nieprzerwanie co najmniej trzy lata, a dzierżawca wywiązywał się właściwie z warunków umowy i nie zalegał z płatnościami z tego tytułu.

2. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie przez wójta umowy dzierżawy gruntu rolnego, jeżeli umowa trwała nieprzerwanie co najmniej trzy lata, a dzierżawca wywiązywał się właściwie z warunków umowy i nie zalegał z płatnościami z tego tytułu.

§ 13. 1. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego ustala wójt w drodze zarządzenia.

2. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki ustalone przez wójta w drodze zarządzenia są stawkami wywoławczymi do przetargu.

§ 14. 1. W przypadku nieruchomości wydzierżawianych na okres do trzech lat, stawki czynszu dzierżawnego są określane w drodze negocjacji przeprowadzonych przez stałą Komisję Negocjacyjną, powołaną przez wójta w drodze zarządzenia.

2. Stawki czynszu ustalone w drodze negocjacji nie mogą być niższe niż te ustalone w zarządzeniu w sprawie minimalnych stawek czynszu dzierżawnego.

3. Negocjując wysokość stawek czynszu dzierżawnego Komisja Negocjacyjna powinna kierować się w szczególności:

- 1) lokalizacją nieruchomości na terenie gminy;
- 2) rodzajem działalności, na jaką ma być przeznaczony dzierżawiony teren.

4. Protokół z negocjacji wymaga zatwierdzenia wójta.

§ 15. 1. Zobowiązuje się wójta do wykonywania co najmniej jednej kontroli, w ciągu roku, w zakresie prawidłowego korzystania lub uprawiania wydzierżawionych gruntów, a w szczególności tych oddanych na cele rolnicze.

2. Kontrolę prawidłowego korzystania lub uprawiania wydzierżawionych gruntów przeprowadzi Komisja powołana przez wójta w drodze zarządzenia.

3. Kontrolę należy prowadzić przy udziale dzierżawcy.

4. Komisja może ustalić termin, nie przekraczający sześciu miesięcy, na doprowadzenie do prawidłowego wykorzystania wydzierżawionego gruntu. W przypadku nieruchomości wydzierżawionych na okres do jednego roku termin ten nie może przekroczyć trzech miesięcy.

§ 16. 1. Minimalne stawki czynszu najmu lokali użytkowych ustali wójt w drodze zarządzenia.

2. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki ustalone przez wójta w drodze zarządzenia są stawkami wywoławczymi do przetargu.

§ 17. Zawieszenie działalności gospodarczej przez najemcę lub dzierżawcę nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości czynszu najmu.

§ 18. W przypadku zmiany rodzaju działalności, stawka czynszu najmu może ulec zmianie w drodze negocjacji.

§ 19. W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę corocznej waloryzacji czynszu o określony wskaźnik, jednakże nie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towaru i usług za rok poprzedni, podany przez GUS.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 21. Traci moc uchwała Nr III/23/2002 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 11, poz. 164, Nr 37, poz. 573; z 2005 r. Nr 114, poz. 2471).

§ 22. Do spraw wszczętych, lecz nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się jej przepisy.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Dędek

Poz. 707**UCHWAŁA NR XIX/183/08
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 5 lutego 2008 r.****w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat
z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 oraz z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 50% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/357/05 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie udzielenie bonifikaty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Roman Pawłowski****Poz. 708****UCHWAŁA NR XXII/128/2008
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 29 lutego 2008 r.****w sprawie uchwalenia Regulaminu Stadionu Miejskiego położonego w Sławnie, przy ul. Plac Sportowy 1.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i Nr 216, poz. 1585 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Sławnie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Stadionu Miejskiego położonego w Sławnie, przy ul. Plac Sportowy Nr 1, jako gminnego obiektu użyteczności publicznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno oraz Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Stark

Załącznik do uchwały Nr XXII/128/2008
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 708)

REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO

Regulamin Stadionu Miejskiego w Sławnie, zwany dalej „regulaminem” określa zasady korzystania ze Stadionu Miejskiego położonego w Sławnie, przy ul. Plac Sportowy 1, zwanego dalej „stadionem” i obowiązuje na całym jego terenie.

§ 1. 1. Stadion stanowi własność komunalną Gminy Miejskiej Sławno.

2. Administratorem stadionu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie, ul. Plac Sportowy Nr 1.

§ 2. 1. Stadion jest obiektem użyteczności publicznej i służy do przeprowadzania zawodów i rozgrywek sportowych, meczy, sportowych zajęć szkolnych oraz innych imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, oświatowych itp.

2. Stadion może również służyć innym celom, w tym do odbywania doraźnych imprez o innym charakterze w zakresie ustalonym przez administratora.

3. Stadion nie jest powszechnie dostępny.

4. Na stadionie można przebywać w godzinach od 8,00 do 20,00, a po tych godzinach mogą na nim przebywać jedynie osoby upoważnione przez administratora.

5. Stadion może być udostępniany organizatorom imprez - przez których rozumie się osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej przeprowadzającą imprezę, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz innym podmiotom na podstawie umowy zawartej z administratorem stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 3. 1. Ze stadionu mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach wychowania fizycznego pod nadzorem nauczyciela, a w przypadku innych zajęć pod nadzorem trenera, instruktora, nauczyciela lub pełnoletniego opiekuna;
- 2) kluby, sekcje i stowarzyszenia sportowe w obecności instruktora lub trenera;
- 3) podmioty, którym stadion został udostępniony na podstawie stosownej umowy;
- 4) uczestnicy oraz kibice wyłącznie na organizowanych imprezach, w tym sportowych z udziałem publiczności;
- 5) osoby posiadające przy sobie ważną kartę wstępu lub inny dowód uprawniający do przebywania na obiekcie. Kartę wstępu lub dowód uprawniający do przebywania na obiekcie sportowym należy okazywać na żądanie służb porządkowych lub policji.

2. Dzieci przebywające na terenie obiektu muszą być pod stałą opieką osób dorosłych.

§ 4. 1. Osoby korzystające ze stadionu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania czystości na terenie obiektu stadionu;
- 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych i porządkowych.

2. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić administratora stadionu.

3. Wszystkie osoby przebywające na terenie stadionu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom administratora stadionu, służb porządkowych i osób do tego upoważnionych.

4. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca te zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor organizator zajęć). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami terenu stadionu pod względem bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

- 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy;
- 2) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren Stadionu przedmioty wymienione w § 8 ust. 1;
- 3) usuwanie z terenu stadionu osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia;
- 4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczeniu mienia;
- 5) zapewnienie drożności wejść i wyjść na stadion oraz dróg na terenie stadionu, w tym zwłaszcza drogi ewakuacyjnej;
- 6) ustalenie z administratorem stadionu, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych uczestnikom imprezy lub widzom oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc;
- 7) niezwłoczne poinformowanie administratora stadionu o uszkodzeniach w mieniu stadionu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą;
- 8) pokrycie wszelkich kosztów w związku z uszkodzeniem mienia powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

2. Organizator imprezy odpowiada za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas trwania imprezy.

3. Organizator imprezy może wnieść na teren Stadionu i używać ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych lub materiałów pirotechnicznych, jeżeli wynika to z programu imprezy oraz jeżeli umowa zawarta z administratorem zawiera postanowienia w tej sprawie.

§ 6. 1. Każda osoba jest zobowiązana przy wejściu na stadion bez wezwania okazać służbie porządkowej kartę wstępu lub swój dowód uprawniający do wstępu i na żądanie wręczyć do sprawdzenia.

3. Służba porządkowa jest uprawniona do sprawdzania osób - również przy użyciu odpowiedniego sprzętu i urządzeń - celem kontroli, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa.

4. Osoby, które nie posiadają karty wstępu i osoby stwarzające ryzyko niebezpieczeństwa nie będą wpuszczane na stadion.

§ 7. 1. Każdy, kto przebywa na stadionie powinien się zachowywać tak, aby nie szkodził ani nie zagrażał innym.

2. Widzowie powinni stosować się do zarządzeń policji, straży pożarnej, służby porządkowej oraz do zaleceń spikera stadionu.

3. Ze względów bezpieczeństwa i dla zwalczania niebezpieczeństw, widzowie są zobowiązani na żądanie policji albo służby porządkowej zajmować miejsca inne niż wskazane, również w innych sektorach.

4. Wszystkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 8. 1. Zabrania się wnoszenia na stadion następujących przedmiotów:

- 1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
- 2) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących;
- 3) butelek, kubków, dzbanów lub puszek, wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału;
- 4) przedmiotów o dużej objętości jak drabiny, stołki, krzesła, skrzynie, walizki itp.;
- 5) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych;
- 6) drzewców do flag i transparentów;

- 7) instrumentów do wytwarzania hałasu z napędem mechanicznym;
- 8) napojów alkoholowych.

2. Zakazuje się wprowadzania na stadion zwierząt.

3. Ponadto zakazuje się:

- 1) wchodzenia lub przechodzenia przez budowle i urządzenia nie przeznaczone dla powszechnego użytku szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty wszelkiego rodzaju oraz dachy;
- 2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (np. boisko, boksy zawodników rezerwowych, pomieszczenie wewnętrzne, pomieszczenia służbowe, itp.);
- 3) rzucania wszelkimi przedmiotami;
- 4) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących;
- 5) sprzedawania towarów i kart wstępu bez zezwolenia, rozdawania druków i przeprowadzania zbiórek;
- 6) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania;
- 7) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania stadionu w inny sposób, szczególnie przez wyrzucanie przedmiotów;
- 8) spożywania alkoholu.

§ 9. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na stadionie będą pociągnięte do odpowiedzialności karno - administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Korzystający i przebywający na terenie stadionu zobowiązani są zastosować się do zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 11. Za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania ze stadionu, urządzeń, sprzętu, itp. obciążony będzie korzystający lub przebywający na terenie stadionu, a powodujący zniszczenie lub uszkodzenie.

Poz. 709

UCHWAŁA NR XXII/130/2008

Rady Miejskiej w Sławnie

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego,
za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Stark

Załącznik do uchwały Nr XXII/130/2008
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 709)

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 r. zwany dalej „Regulaminem” określa dla nauczycieli:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sławno;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkole;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,

- b) potwierdzone osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i turniejach, itp. związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów m.in. we współpracy z ich rodzicami (opiekunami),
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami (opiekunami), właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - c) podejmowanie działań w celu przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania poprzez m.in. adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 3) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 4. 1. Na dodatek motywacyjny dla danej placówki wydziela się od 3,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze zatrudnionych w niej nauczycieli (bez wynagrodzenia dyrektora i wicedyrektorów).

2. Wydzieloną kwotę, o której mowa w ust. 1 zwiększa się o kwotę przeznaczoną na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) 50% dla dyrektora;
- 2) 40% dla wicedyrektorów;
- 3) 20% dla nauczyciela,
- otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta Sławno.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 60%;
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 50%,
- otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta Sławno;
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

3. Wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, w miejsce dotychczasowego dodatku funkcyjnego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości określonej w ust. 1 przysługuje również osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości od 4%;
 - 2) doradcy metodycznego - w wysokości do 5%;
 - 3) opiekuna stażu - w wysokości do 4%,
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

Rozdział IV **Dodatek za wysługę lat**

§ 9. 1. Nauczycielowi, poczynając od czwartego roku pracy, przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy wymienione w § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w § 10 oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości wykonywanych prac.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni ustawowo wolne od pracy oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem § 16.

2. Za czas urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oblicza się zgodnie z art. 67 Karty nauczyciela.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień wymieniony w ust. 1. Tak ustaloną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć odejmuje się od przepracowanych w pozostałe dni tygodnia zgodnie z rozkładem zajęć godzin i otrzymuje się w ten sposób liczbę godzin nadwymiarowych. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa, niż liczba tych godzin przypadających w planie organizacyjnym.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 16. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych sytuacji losowych;

- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) udziałem uczniów w rekolekcjach;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Rozdział VII Nagrody

§ 17. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Środki funduszu na nagrody Burmistrza Miasta ujmuje się w planie budżetu miasta, a środki na nagrody dyrektorów szkół w planach budżetów poszczególnych szkół.

§ 18. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 17, ustalone są w regulaminie wprowadzonym odrębną uchwałą.

Poz. 710

ZARZĄDZENIE NR 32/08 Starosty Białogardzkiego z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Białogardzkiego w roku 2008.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 209, poz. 1550, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219 i Nr 36, poz. 226) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r. w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Białogardzkiego w wysokości:

- 1) w Ośrodku Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem” w Białogardzie - 2.836,85 zł;
- 2) w Rodzinnym Domu Dziecka w Białogardzie - 1.104,65 zł;
- 3) w Wiosce Dziecięcej SOS w Karlinie - 2.787,36 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**STAROSTA
Krzysztof Bagiński**

Poz. 711

ZARZĄDZENIE NR 4/2008
Starosty Drawskiego
z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej
w Darskowie w 2008 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Darskowie z dnia 22 stycznia 2008 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Darskowie w 2008 r. wynosi 2. 022,00 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Darskowie oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Darskowie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostanie opublikowane.

STAROSTA

Stanisław Cybula

Poz. 712

ZARZĄDZENIE NR 1/PCPR/2008
Starosty Powiatu Gryfickiego
z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka Domu Dziecka w Gryficach w 2008 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka Domu Dziecka w Gryficach w 2008 r. wynosi 3.153,18 złotych.

§ 2. Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Dziecka, o którym mowa w § 1 oznacza kwotę rocznych kosztów działalności całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej wynikającą z utrzymania dzieci z roku 2007, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynoszący 102,3%, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców placówki w poszczególnych miesiącach 2007 r.

§ 3. Koszt, o którym mowa w § 1 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Gryficach oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STAROSTA

Kazimierz Sać

Poz. 713

ZARZĄDZENIE NR 2/PCPR/2008
Starosty Powiatu Gryfickiego
z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Gryficach i Domu Pomocy Społecznej w Jarominie w 2008 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Gryficach w 2008 r. wynosi 1.963,13 złotych.

§ 2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Jarominie w 2008 r. wynosi 1.830,54 złotych.

§ 3. Średni miesięczny koszt utrzymania w domu pomocy społecznej, o którym mowa w § 1 i § 2 oznacza kwotę rocznych kosztów działalności domu wynikającą z utrzymania mieszkańców z roku 2007, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynoszący 102,3%, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców domu w poszczególnych miesiącach 2007 r.

§ 4. Koszt, o którym mowa w § 1 i § 2 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Gryficach, Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STAROSTA

Kazimierz Sać

Poz. 714

ZARZĄDZENIE NR 6/2008
Starosty Gryfińskiego
z dnia 12 lutego 2008 r.**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka**
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Gryfińskiego w 2008 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.: Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519) zarządzam, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w roku 2008 wynosi:

- | | |
|--|----------------|
| 1) w Domu Dziecka w Trzcińsku-Zdroju | - 1.702,04 zł; |
| 2) w Domu Dziecka w Chojnie | - 2.095,46 zł; |
| 3) w Niepublicznym Rodzinnym Domu Dziecka „Agatos” w Gardnie | - 1.967,66 zł. |

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Domu Dziecka w Trzcińsku-Zdroju;
- 2) Dyrektorowi Domu Dziecka w Chojnie;
- 3) Dyrektorowi Niepublicznego Rodzinnego Domu Dziecka „Agatos” w Gardnie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 16/2007 Starosty Gryfińskiego z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2007 r.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

z up. STAROSTY

Jerzy Miler
WICESTAROSTA

Poz. 715

ZARZĄDZENIE NR 7/2008
Starosty Gryfińskiego
z dnia 12 lutego 2008 r.**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania**
mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Gryfińskiego w 2008 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.: Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519) zarządzam, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w roku 2008 wynosi:

- | | |
|---|----------------|
| 1) w Domu Pomocy Społecznej w Dębcach | |
| - dom dla osób przewlekle somatycznie chorych | - 1.995,00 zł; |

- 2) w Domu Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju
- dom dla osób przewlekle somatycznie chorych - 2.008,13 zł;
- 3) w Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie
- dom dla dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 1.909,68 zł;
- 4) w Domu Pomocy Społecznej w Moryniu
- dom dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 1.806,00 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Dębach;
- 2) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju;
- 3) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie;
- 4) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Moryniu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 17/2007 Starosty Gryfińskiego z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Gryfińskiego w 2007 r.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

z up. STAROSTY

**Jerzy Miler
WICESTAROSTA**

Poz. 716

**ZARZĄDZENIE NR 4/2008
Starosty Polickiego
z dnia 25 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Tanowie w 2008 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Tanowie w 2008 r. w wysokości 2.538,35 zł.

§ 2. Koszt, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w Domu Dziecka w Tanowie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Tanowie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Leszek Guździół

Poz. 717**ZARZĄDZENIE NR 5/2008
Starosty Polickiego
z dnia 25 marca 2008 r.****w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Policach w 2008 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Policach w 2008 r. w wysokości 2.741,45 zł.

§ 2. Koszt, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w Domu Dziecka w Policach od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Policach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA**Leszek Guździół****Poz. 718****ZARZĄDZENIE NR 6/2008
Starosty Polickiego
z dnia 25 marca 2008 r.****w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Karwowie w 2008 r.**

Na podstawie art. 97 ust. 4 w związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Karwowie w 2008 r. w wysokości 1.412,00 zł.

§ 2. Koszt, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt mieszkańca w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Karwowie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Karwowie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Policach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Leszek Guździół

Poz. 719

ZARZĄDZENIE NR 7/2008
Starosty Polickiego
z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu dla Samotnych Matek z Dziećmi w Policach w 2008 r.

Na podstawie art. 97 ust. 4 w związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu dla Samotnych Matek z Dziećmi w Policach w 2008 r. w wysokości 450,00 zł.

§ 2. Koszt, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt mieszkańca w Domu dla Samotnych Matek z Dziećmi w Policach od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu dla Samotnych Matek z Dziećmi w Policach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Policach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Leszek Guździół

Poz. 720**ZARZĄDZENIE NR 117/08
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 13 marca 2008 r.****w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina w następujących wysokościach:

- 1) Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Szczecinie, ul. Krucza 17 - 2.303,41 zł;
- 2) Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” w Szczecinie, ul. Romera 21/29 - 2.056,44 zł;
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Szczecinie, ul. Broniewskiego 4/6 - 2.586,42 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Domów Pomocy Społecznej w Szczecinie, określonych w § 1 oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1/07 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 174 z dnia 9 luty 2007 r.).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Krzystek

Poz. 721**ZARZĄDZENIE NR 122/08
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 18 marca 2008 r.****w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Szczecin.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35., poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649), w związku z art. 92

ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Szczecin, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych w Szczecinie, określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 2/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 122/08
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 18 marca 2008 r. (poz. 721)

L.p.	Nazwa placówki	Adres	Średni miesięczny koszt utrzymania w placówce w 2008 r.
1.	Dom Dziecka Nr 1	ul. Broniewskiego 16 71-460 Szczecin	3 414,71 zł.
2.	Dom Dziecka Nr 2	ul. Walecznych 23 70-774 Szczecin	3 212,05 zł.
3.	Pogotowie Opiekuńcze	ul. Łabędzia 4 71-453 Szczecin	2 672,44 zł.
4.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 1	ul. Mączna 16, 70-780 Szczecin	2 055,52 zł.
5.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2	ul. Bolesława Śmiałego 19/4 70-347 Szczecin	1 627,49 zł.
6.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 3	ul. Różowa 8/2 70-781 Szczecin	1 885,86 zł.
7.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 4	Al. Wojska Polskiego 95 70-481 Szczecin	2 100,96 zł.
8.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 5	ul. Św. Wojciecha 1/6 70-410 Szczecin	1 788,83 zł.
9.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 6	ul. Jana Papugi 10 71-086 Szczecin	2 217, 73 zł.
10.	Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Towarzystwa Salezjańskiego	ul. Ku Słońcu 124 71-080 Szczecin	2 084,88 zł.

Poz. 722

OBWIESZCZENIE
Wojewody Zachodniopomorskiego
dnia 26 marca 2008 r.**w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa zachodniopomorskiego i miasta Szczecin w okresie od 1 kwietnia 2008 r. do 30 września 2008 r.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) ustala się następujące wskaźniki przeliczeniowe kosztu 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych:

- 1) dla województwa zachodniopomorskiego z wyłączeniem miasta Szczecin - 3.196 PLN;
- 2) dla miasta Szczecin - 3.300 PLN.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**Marcin Zydorowicz**

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski**Redakcja:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,
71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.