



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 lipca 2007 r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE

- 1356 – Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 3 lipca 2007 r. uchylające zarządzenie w sprawie dodatkowych wymagań w zakresie bezpiecznego uprawiania żeglugi przez śródlądowe statki sportowe na wodach morskich ..... 10198

### UCHWAŁY

- 1357 – Nr IX/43/07 Rady Gminy w Kobylance z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach, dla których gmina Kobylanka jest organem prowadzącym ..... 10199
- 1358 – Nr VIII/54/2007 Rady Gminy Manowo z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie regulaminu kąpieliska i plaży w Rosnowie ..... 10199
- 1359 – Nr VIII/58/2007 Rady Gminy Manowo z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zasad wylapywania i postępowania ze zwierzętami bezdomnymi na obszarze Gminy Manowo ..... 10201
- 1360 – Nr VII/35/07 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ..... 10202
- 1361 – Nr VIII/45/07 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ..... 10204
- 1362 – Nr VIII/36/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świeszyno ..... 10204
- 1363 – Nr VIII/37/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świeszyno ..... 10214
- 1364 – Nr VIII/38/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dunowo ..... 10221
- 1365 – Nr VIII/39/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zegrze Pomorskie ..... 10228
- 1366 – Nr VIII/40/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Giezkowo ..... 10235
- 1367 – Nr VIII/41/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niedalino ..... 10242
- 1368 – Nr VIII/42/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niekłonice ..... 10249
- 1369 – Nr VIII/43/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mierzym ..... 10256
- 1370 – Nr VIII/44/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kurozwęcz ..... 10263
- 1371 – Nr VIII/45/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Konikowo ..... 10270

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1372 – Nr VIII/46/07 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzekęcino ..... 10277

#### POROZUMIENIA

- 1373 – nr SP.4-09/oz/07 zawarte w dniu 15 czerwca 2007 r. w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy Gminą - Miastem Stargard Szczeciński a Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie ..... 10284
- 1374 – nr SP.4-10/oz/07 zawarte w Stargardzie Szczecińskim w dniu 15 czerwca 2007 r. pomiędzy Gminą - Miastem Stargard Szczeciński a Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie ..... 10285

#### OGŁOSZENIA

- 1375 – Lista biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie ..... 10286
- 1376 – Starosty Drawskiego w sprawie zgłaszania kandydatur na członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych ..... 10287

---

---

#### Poz. 1356

#### ZARZĄDZENIE NR 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 3 lipca 2007 r.

**uchylające zarządzenie w sprawie dodatkowych wymagań w zakresie bezpiecznego uprawiania żeglugi przez śródlądowe statki sportowe na wodach morskich.**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie dodatkowych wymagań w zakresie bezpiecznego uprawiania żeglugi przez śródlądowe statki sportowe na wodach morskich (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 840).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**DYREKTOR  
URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

**Zbigniew Wysocki**

**Poz. 1357****UCHWAŁA NR IX/43/07  
Rady Gminy w Kobylance  
z dnia 6 czerwca 2007 r.**

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach, dla których gmina Kobylanka jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach wymienionych w art. 2 pkt 2 lit. a i lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), dla których Gmina Kobylanka jest organem prowadzącym, obniża się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do liczby godzin zajęć określonej w poniższej tabeli:

Lp	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły	6 godzin
2.	Wicedyrektor szkoły	10 godzin

§ 2. Wójt Gminy może zwiększyć obniżenie tygodniowego wymiaru zajęć określonego zgodnie z § 1, do całkowitego zwolnienia włącznie, jeżeli zakres zadań oraz warunki pracy szkoły uzasadniają dalsze obniżenie lub całkowite zwolnienie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIII/132/2000 Rady Gminy w Kobylance z dnia 17 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach, dla których gmina Kobylanka jest organem prowadzącym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do wymiaru godzin od miesiąca września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Irena Rybarczyk**

**Poz. 1358****UCHWAŁA NR VIII/54/2007  
Rady Gminy Manowo  
z dnia 31 maja 2007 r.**

**w sprawie regulaminu kąpieliska i plaży w Rosnowie.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), Rada Gminy Manowo uchwala regulamin kąpieliska i plaży w Rosnowie:

§ 1. 1. Kąpielisko i plaża jest obiektem Gminy Manowo.

2. Kąpielisko i plaża w okresie od 30 czerwca do 31 sierpnia czynne są codziennie w godzinach od 10.00 do 18.00.

3. Korzystanie z kąpieliska i plaży jest nieodpłatne.

4. Dzieci do lat 7-miu mogą przebywać na terenie plaży i kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

5. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie kąpieliska i plaży.

6. Leżakowanie dozwolone jest na całym terenie kąpieliska i plaży.

7. W sezonie, o którym mowa w ust. 2, korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników.

8. Ratownicy noszą ubiór w kolorze pomarańczowym z emblematem WOPR i czapkę ratownika.

9. Osoby korzystające z kąpieliska i plaży obowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

10. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielenie pomocy.

11. Obszar kąpieliska i plaży zostanie określony odpowiednimi znakami.

§ 2. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska i plaży nie wolno:

- 1) przekraczać granicy strefy oznaczonej bojami, jeżeli nie umieją pływać;
- 2) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga;
- 3) niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska i plaży;
- 4) zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób, a w szczególności:
  - zakłócać spokoju, popychać i wrzucać innych osób do wody,
  - wchodzić na wieżę i skakać z niej do wody,
  - leżakować i biegać po pomostach,
  - zaśmiecać i brudzić terenu kąpieliska i plaży,
  - wprowadzać psów i innych zwierząt na teren kąpieliska i plaży,
  - wjeżdżać pojazdami;
- 5) osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska i plaży, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 6) osoby niszczące i uszkadzające sprzęt lub urządzenia kąpieliska i plaży ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jan Prus**

## Poz. 1359

**UCHWAŁA NR VIII/58/2007  
Rady Gminy Manowo  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie zasad wyłapywania i postępowania ze zwierzętami bezdomnymi na obszarze Gminy Manowo.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1086, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830) Rada Gminy Manowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Manowo ma charakter stały i odbywać się będzie na zgłoszenie interwencyjne, bądź z inicjatywy własnej strażników gminnych, w przypadku wystąpienia zagrożenia ze strony zwierząt.

2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, w szczególności psy, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały.

**§ 2.** Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane przez podmioty posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie, z którymi Gmina Manowo podpisze stosowną umowę oraz doraźnie, przez przeszkolonych strażników gminnych, w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego ze strony bezdomnych zwierząt oraz zwierząt rannych lub chorych.

**§ 3.** 1. Wójt Gminy Manowo co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania zwierząt bezdomnych, poda do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie komunikatów na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Manowie, informację o:

- 1) terminie wyłapywania zwierząt;
- 2) granicach terenu, na którym będą wyłapywane;
- 3) adresie schroniska, w którym zostaną umieszczone po wyłapaniu;
- 4) podmiocie wykonującym wyłapywanie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nie obowiązuje w przypadku doraźnego wyłapywania zwierząt bezdomnych przez strażników gminnych, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt rannych lub chorych.

**§ 4.** Wyłapywanie zwierząt bezdomnych może nastąpić jedynie przy użyciu specjalistycznego sprzętu, bez zadawania zwierzętom cierpień.

**§ 5.** Wyłapywane zwierzęta należy poddać oględzinom weterynaryjnym celem ustalenia stanu zdrowia, szczepień ochronnych.

**§ 6.** Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną umieszczone niezwłocznie w schronisku dla zwierząt.

**§ 7.** Straż Gminna prowadzi rejestr wyłapywanych zwierząt bezdomnych.

**§ 8.** 1. Kosztem wyłapania, transportu i utrzymania w schronisku bezdomnych zwierząt będą obciążani właściciele zwierząt, w przypadku ich ustalenia, w wysokości wydatków poniesionych przez gminę i schronisko.

2. Zwierzęta umieszczone w schronisku będą zwracane właścicielom po wykazaniu przez nich swoich praw właścicielskich.

3. O wydaniu zwierzęcia schronisko powiadamia pisemnie Straż Gminną, prowadzącą rejestr wyłapywanych zwierząt, podając imię i nazwisko oraz adres nowego opiekuna.

§ 9. Wyłapywane zwierzęta bezdomne, w ramach zapobiegania bezdomności zwierząt mogą być:

- 1) sterylizowane lub kastrowane przez lekarza weterynarii;
- 2) wydane nowym właścicielom lub opiekunom;
- 3) usypiane przez lekarza weterynarii w przypadku miotów ślepych i zwierząt chorych, cierpiących, nie rokujących nadziei na wyleczenie.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Manowo z dnia 29 marca 2007 r. Nr VI/33/2007 w sprawie zasad wyłapywania i postępowania ze zwierzętami bezdomnymi na obszarze Gminy Manowo.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Prus

Poz. 1360

### UCHWAŁA NR VII/35/07 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 25 kwietnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 72 ust. 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Do otrzymania pomocy zdrowotnej są uprawnieni nauczyciele korzystający z opieki zdrowotnej zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Nowogard oraz byli nauczyciele tych jednostek, którzy przeszli na rentę lub emeryturę, w szczególności którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki zdrowia w ich miejscu zamieszkania;
- 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej lub wyjątkowo ciężkiej choroby;
- 3) korzystają ze specjalistycznej pomocy lekarskiej w innej miejscowości, mimo istnienia placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania.

2. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach lub placówkach jest uprawniony do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który jest głównym miejscem pracy dla nauczyciela.

§ 2. Na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przeznaczają się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 3. Osoby, o których mowa w § 1 mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:

- 1) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego;
- 2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej;
- 3) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia;
- 4) dofinansowanie kosztów pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela dyrektorowi szkoły lub placówki wniosku zawierającego opis choroby oraz przebieg leczenia. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty;
- 2) imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia, o których mowa w § 3;
- 3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

2. Z inicjatywą przyznania pomocy zdrowotnej mogą wystąpić również:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki;
- 2) rada pedagogiczna szkoły lub placówki;
- 3) organizacja związkowa, do której nauczyciel należy;
- 4) opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie.

3. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku. W szczególnie ciężkich przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły lub placówki powołuje komisję do spraw pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, zwaną dalej Komisją Zdrowotną. W skład komisji wchodzi: nauczyciel, emeryt bądź rencista i po jednym przedstawicielu związków zawodowych danej szkoły lub placówki.

2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 2) wnioskowanie do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie odpowiedniego świadczenia.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej są rozpatrywane raz na pół roku, z tym że ostatnie posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż do 15 listopada danego roku. Decyzję o terminie posiedzenia Komisji Zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły.

2. Komisja Zdrowotna po rozpatrzeniu wniosków proponuje listę osób i wysokość pomocy pieniężnej.

3. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

4. Jeżeli wnioskodawcą pomocy zdrowotnej jest dyrektor szkoły lub placówki, decyzję w sprawie jej przyznania podejmuje zastępca dyrektora a w szkołach i placówkach, w których nie powołano zastępcy Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego.

5. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od rodzaju i przebiegu choroby, wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, wysokości dochodów przypadających na członka rodziny nauczyciela a także całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia, stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki dla chorującego, itp.).

6. Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną.

§ 7. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekroczyć 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W wyjątkowych przypadkach górna granica kwoty zasiłku może być zwiększona.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marek Krzywania**

**Poz. 1361****UCHWAŁA NR VIII/45/07  
Rady Miejskiej w Nowogardzie  
z dnia 30 maja 2007 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.**

Na podstawie art. 72 ust. 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) - Rada Miejska w Nowogardzie, uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/35/07 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Marek Krzywania****Poz. 1362****UCHWAŁA NR VIII/36/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świeszyno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwala Statut Gminy w następującym brzmieniu:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gmina Świeszyno jest wspólnotą samorządową tworzoną przez mieszkańców Gminy.

**§ 2.** Gmina obejmuje obszar o powierzchni 138,8 km<sup>2</sup> w województwie zachodniopomorskim. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.



§ 3. Gmina posiada osobowość prawną. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. Gmina ma charakter rolniczo-turystyczny.

§ 5. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Świeszyno.

## II. ZADANIA GMINY

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz tworzenie warunków jej racjonalnego i harmonijnego rozwoju.

2. Do zadań Gminy należą w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 7. Gmina wykonuje także nałożone przez ustawy lub wynikające z zawartych z organami administracji rządowej porozumień, zadania zlecone z zakresu tej administracji oraz zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum.

§ 8. 1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Wójt Gminy prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. 1. Rada Gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Wójta Gminy.

§ 10. 1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu i wystąpieniu ze Stowarzyszenia Komunalnego (międzygminnego).

3. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

### III. ORGANY GMINY

§ 11. 1. Organami Gminy są Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

#### A. Rada Gminy

§ 12. 1. Rada Gminy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolującym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt Gminy.

§ 13. Uchwały Rady Gminy zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 14. Rada określa podstawowe kierunki działania Gminy.

§ 15. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

#### B. Sesje Rady Gminy

§ 16. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 17. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 18. 1. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym.

2. Pierwszą sesję otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 19. 1. Sesje Rady odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji.

3. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać nadzwyczajną sesję Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20. 1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

2. Do zawiadomienia o sesji dołącza się proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

§ 21. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w sołectwach.

§ 22. 1. Sesje Rady są jawne. Obradom może przysłuchiwać się publiczność, jeżeli nie zakłóca to jej przebiegu.

2. Jawność sesji lub jej części może zostać wyłączona, jeżeli wymaga tego chroniona ustawą wolność i prawa osób oraz podmiotów gospodarczych, bądź ochrona porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa.

§ 23. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji - Wiceprzewodniczący.

2. Na początku sesji prowadzący obrady na podstawie listy obecności stwierdza quorum.
3. Po stwierdzeniu, że Rada Gminy może obradować, Przewodniczący przedstawia porządek obrad.
4. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością ustawowego składu Rady.

**§ 24.** 1. Prowadzący obrady czuwa nad prawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osobę spoza Rady Gminy, która swoim zachowaniem zakłóca porządek bądź uchybia powadze sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza wyznaczony dlań czas, prowadzący obrady przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu może pozbawić radnego głosu, chyba że Rada Gminy postanowi inaczej.

**§ 25.** 1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpień;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji;
- 5) odesłanie projektu uchwał do komisji lub zasięgnięcia innej opinii;
- 6) ponowne przeliczanie głosów.

3. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów.

**§ 26.** W porządku obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy umieszcza się:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) powołanie Komisji Wniosków i uchwał;
- 3) zgłaszanie interpelacji i wniosków;
- 4) sprawozdanie z pracy Wójta między sesjami oraz informację o sposobie realizacji wniosków i uchwał z ostatniej sesji;
- 5) sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną, o ile między sesjami komisja dokonywała kontroli oraz sprawozdania z pracy komisji problemowych Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) listę obecności gości zaproszonych;
- 3) podjęte przez Radę uchwały;
- 4) inne dokumenty, w tym interpelacje i wnioski złożone na ręce Przewodniczącego.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi kolejnemu numerowi sesji w danej kadencji z oznaczeniem roku kalendarzowego.

4. Protokół z sesji Rady podpisuje prowadzący sesję i protokolant.

**§ 28.** 1. Protokół z sesji radni otrzymują wraz z materiałami na sesję, podczas której mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.

2. Przyjęcie protokołu odbywa się w głosowaniu jawnym.

**§ 29.** Komisję Wniosków i uchwał powołuje się w składzie 2 osób spośród radnych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 30.** 1. Komisja zbiera wnioski zgłoszone w czasie obrad sesji.

2. W końcowym punkcie porządku obrad komisja przedstawia pod głosowanie Rady kolejne wnioski, które są przyjęte do realizacji lub odrzucone w głosowaniu jawnym.

3. Wnioski przyjęte do realizacji komisja zapisuje w rejestrze wniosków i uchwał i sygnuje swoim podpisem.

4. Możliwości realizacji wniosków przedstawiane są na najbliższej sesji przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.

**§ 31.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) Przewodniczący Rady;
- 3) Komisja Rady;
- 4) Klub radnych;
- 5) co najmniej 3 radnych.

**§ 32.** Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (przedmiot) uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) opinię radcy prawnego;
- 7) w miarę potrzeb do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki oraz skutki finansowe i źródła ich pokrycia, o ile takie skutki występują;
- 8) projekty uchwał mogą zawierać opinie właściwych komisji Rady.

**§ 33.** Podjęte uchwały opatruje się datą, kolejnym numerem oznaczonym cyframi rzymskimi numer sesji, kolejnym numerem uchwały i dwiema ostatnimi cyframi roku, w którym uchwała została podjęta.

**§ 34.** Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, jeżeli prowadził obrady sesji.

**§ 35.** 1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego.

3. Wnoszone przez radnych interpelacje skierowane są do Wójta, Zastępcy Wójta lub Skarbnika oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

4. W imieniu Wójta odpowiedzi na interpelacje lub zapytania udzielić może upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub pracownik jednostki organizacyjnej gminy.

5. Przewodniczący Rady może nie przyjąć interpelacji lub odpowiedzi na nią, jeśli nie odpowiada warunkom określonym w ust. 3 i 4.

6. Przewodniczący Rady przesyła interpelację niezwłocznie interpelowanemu, który udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady.

7. Przewodniczący przesyła odpis odpowiedzi interpelantowi oraz informuje Radę o jej treści.

**§ 36.** 1. Zapytanie składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach Gminy.

2. Zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi, o ile nie wymagają zasięgnięcia opinii czy dodatkowych informacji na ten temat.

**§ 37.** 1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania Przewodniczący ogłasza na podstawie dokonanego obliczenia głosów przez Wiceprzewodniczącego Rady lub innego radnego wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady.

**§ 38.** Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa tak stanowi.

**§ 39.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych.

2. W głosowaniu radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Karta zawiera precyzyjnie postawione pytania oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak x przy wybranej odpowiedzi.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je rozdając karty do głosowania.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Rady.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się dwukrotnie, a w przypadku braku rozstrzygnięcia odstępuje się od dalszego głosowania, pozostawiając sprawę bez rozpatrzenia.

7. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej lub pisemnej zgody na kandydowanie, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy, zarządza wybory.

**§ 40.** 1. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

2. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.

**§ 41.** 1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami gminy poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców o działalności gminy;
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie;
- 4) przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców Gminy.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady, posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

3. Radny powinien w razie niemożności uczestnictwa w sesji, posiedzeniach komisji powiadomić o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady Gminy lub komisji z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady.

### C. Kluby Radnych

**§ 42.** 1. Radni mogą tworzyć w Radzie kluby radnych.

2. Kluby radnych działają w ramach Rady na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy i musi być doręczony Przewodniczącemu Rady.

3. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.

4. O powstaniu klubu jego członkowie niezwłocznie zawiadamiają Przewodniczącego Rady, który prowadzi rejestr klubów. W zawiadomieniach podaje się nazwę klubu, skład osobowy oraz imię i nazwisko przewodniczącego.

5. Stanowisko klubu radnych może być przedstawione na sesji Rady Gminy przez jego przedstawiciela.

6. Kluby radnych mogą nieodpłatnie korzystać z pomieszczeń gminy na cele związane z działalnością regulaminową klubu.

### D. Komisje Rady

**§ 43.** W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach ich skład osobowy i zakres działania.

**§ 44.** 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna;

- 2) Komisja Budżetowo - Finansowa;
- 3) Komisja Rolnictwa i Spraw Społecznych;
- 4) Komisja Oświaty, Kultury i Zdrowia.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych, a w skład Komisji Rewizyjnej 4 radnych.

3. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.

4. Przedmiotem działania poszczególnych komisji są sprawy:

1) Komisja Budżetowo-Finansowa:

- a) opiniowanie projektów i zmian budżetu,
- b) sprawy związane z zarządzaniem majątkiem gminy,
- c) opiniowanie działań Wójta w zakresie:
  - zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
  - emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
  - dysponowania rezerwami budżetu gminy,
  - zaciągania pożyczek przez gminę.

2) Komisja Rolnictwa i Spraw Społecznych:

- a) rolnictwa, leśnictwa, gospodarki rolnej i leśnej, zieleni gminnej i zadrzewień,
- b) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- c) gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, lokalnego transportu zbiorowego,
- d) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- e) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków, wysypisk i odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- g) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- h) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji gminnego rynku pracy,
- i) promocji gminy i sołectw,
- j) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz społecznościami lokalnymi i regionalnymi, w tym także innych państw,
- k) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- l) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, cmentarzy gminnych;

3) Komisja Oświaty, Kultury i Zdrowia:

- a) edukacji publicznej,
- b) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- c) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- d) ochrony zdrowia,
- e) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

**§ 45.** 1. Posiedzenia komisji są jawne.

2. Jawność posiedzeń może być wyłączona w przypadkach określonych w § 22 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 46.** Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie spraw przekazywanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli;
- 4) opiniowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie kompetencji komisji;
- 5) komisje działają w oparciu o roczne plany pracy;
- 6) komisje podejmują uchwały i wnioski zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 47.** 1. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę Gminy.

**§ 48.** Członek Komisji Rewizyjnej może być wyłączony na swój wniosek lub z urzędu z postępowania kontrolnego w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Uchwałą o wyłączeniu członka podejmuje komisja w trybie § 46 pkt 6.

**§ 49.** Uprawnienia członków Komisji Rewizyjnej:

- 1) zlecenie za pośrednictwem Rady Gminy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego Rady, wykonania niezbędnych ekspertyz i opinii;
- 2) za wiedzą Wójta lub kierowników jednostek organizacyjnych:
  - a) wstęp do pomieszczeń, wgląd w całokształt działalności Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w zakresie przeprowadzanej kontroli,
  - b) uzyskiwania wyjaśnień oraz kopii dokumentów,
  - c) korzystanie z wszelkich materiałów dotyczących działalności gminy.

**§ 50.** 1. Do przeprowadzenia kontroli Komisja Rewizyjna wyznacza zespół kontrolny w składzie nie mniejszym niż 2 członków Komisji.

2. Zespół kontrolny składa sprawozdanie lub protokół kontroli Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, który wyznacza termin posiedzenia komisji w celu zaopiniowania protokołu. Roboczą wersję protokołu podpisują wszyscy obecni przy kontroli.

3. Uchwałą o przyjęciu protokołu z kontroli przedkłada się:

- 1) jednostce kontrolowanej, która winna w terminie 7 dni złożyć wyjaśnienia;
- 2) Przewodniczącemu Rady;
- 3) Wójtowi;
- 4) merytorycznej komisji.

4. Do momentu przyjęcia uchwały w sprawie protokołu kontrolnego komisja ma obowiązek zachowania tajności.

## E. Wójt Gminy

**§ 51.** 1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) wykonywanie budżetu;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

## IV. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

**§ 52.** 1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze-sołectwa. Przewiduje się możliwość powołania, na wniosek mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. W sprawie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa Rada zasięga opinii zebrania wiejskiego.

**§ 53.** 1. Uchwała Rady w sprawie określonej w § 52 ust. 2 powinna wskazać nazwę, obszar, granice i siedzibę organów jednostki pomocniczej.

2. Granice jednostek pomocniczych powinny w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

**§ 54.** 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie obejmujące wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborze do Rad Gmin.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

3. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego źródła określa statut sołectwa uchwalony przez Radę Gminy.

**§ 55.** 1. Sołectwo poprzez swoje organy wydaje opinie o sposobie korzystania z mienia komunalnego.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym w statucie sołectwa.

**§ 56.** Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§ 57.** 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru - Wójt;
- 2) powołania przez Radę Gminy - Skarbnik, Kierownik USC;
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy;
- 4) mianowania - w jednostkach budżetowych oświaty, o ile to wynika z przepisu szczególnego.

2. Nie przewiduje się w Urzędzie Gminy zatrudniania pracowników na podstawie mianowania.

**§ 58.** Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie powołania składa pisemne ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i sumiennie wykonywać powierzone mi zadania”.

**§ 59.** 1. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw określających uprawnienia Wójta.

2. Akt nawiązania stosunku pracy z Wójtem podpisuje Przewodniczący Rady po przedłożeniu przez Wójta zaświadczenia o wyborze i złożeniu ślubowania. Wynagrodzenie dla Wójta ustala Rada na wniosek Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia wynikające z kodeksu pracy w zakresie uprawnień urlopowych, poleceń, wyjazdów służbowych, czasu pracy, na podstawie upoważnienia Rady Gminy.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników urzędu oraz Kierowników jednostek organizacyjnych.

4. Wynagrodzenie pracownikom urzędu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych ustala Wójt.

**§ 60.** 1. Zastępca Wójta zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu. Prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta.

2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału kompetencji pomiędzy kierownictwo urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.



## **VI. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta**

**§ 61.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§ 62.** Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy.

**§ 63.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się na stanowisku ds. obsługi Rady w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są przez Zastępcę Wójta i na poszczególnych stanowiskach pracy w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

**§ 64.** Realizacja uprawnień określonych w § 61 i § 63 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§ 65.** Uprawnienia określone w § 61 i § 63 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności - na podstawie ustaw;
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice;
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 66.** W celu dokonania zmian w Statucie Rada podejmuje uchwałę, w której określa tryb wprowadzenia poprawek do obowiązującego Statutu oraz powołuje komisję do opracowania zmian, a następnie określa termin przedłożenia na sesję proponowanych zmian do Statutu.

**§ 67.** 1. Przepisy gminne ogłaszane są przez umieszczenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy oraz sołectwach, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

**§ 68.** Zasady obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

**§ 69.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 70.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**§ 71.** Traci moc uchwała Rady Gminy Nr II/4/02 z dnia 28 listopada 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świeszyno.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

**Poz. 1363****UCHWAŁA NR VIII/37/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świeszyno.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwała Statut Sołectwa Świeszyno:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut sołectwa Świeszyno określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2. 1.** W skład sołectwa Świeszyno wchodzi wsie: Świeszyno, Bagno, Biała Kępa, Brzeźniki, Chłopska Kępa, Chałupy, Krokowo, Kępa Świeszynońska, Olszak, Włoki.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Świeszyno.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 6. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§ 8.** Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§ 9. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 15.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 16.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 17.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołeczka**

**§ 20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 21.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**



**Poz. 1364****UCHWAŁA NR VIII/38/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dunowo.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwała Statut Sołectwa Dunowo:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne****§ 1.** Statut sołectwa Dunowo określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Dunowo wchodzi wsie: Dunowo, Jarzyce.

## 2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Dunowo.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

## 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji****§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 8. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 15.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 16.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 17.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 21.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

**Poz. 1365****UCHWAŁA NR VIII/39/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zegrze Pomorskie.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwała Statut Sołectwa Zegrze Pomorskie:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut sołectwa Zegrze Pomorskie określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Zegrze Pomorskie wchodzić wsie: Zegrze Pomorskie, Czaple, Sieranie, Zegrzyn.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zegrze Pomorskie.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;



- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 6. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§ 8.** Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§ 9. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 15. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 17. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 18. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołeczka**

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 21. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

**Poz. 1366****UCHWAŁA NR VIII/40/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Giezkowo.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwala Statut Sołectwa Giezkowo:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne****§ 1.** Statut sołectwa Świeszyno określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Giezkowo wchodzi wsie: Giezkowo, Kłokęcin.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Giezkowo.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji****§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 8. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.



**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 15.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 16.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 17.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołeczka**

**§ 20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 21.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

**Poz. 1367****UCHWAŁA NR VIII/41/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niedalino.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwała Statut Sołectwa Niedalino:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut sołectwa Niedalino określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Niedalino wchodzi wsie: Niedalino, Bardzolino, Czacz, Golica, Węgorki, Wiązogóra.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Niedalino.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 6. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§ 8.** Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§ 9. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.



§ 15. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 17. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 18. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołeczka**

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 21. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

## Poz. 1368

**UCHWAŁA NR VIII/42/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niekłonice.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwala Statut Sołectwa Niekłonice:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut sołectwa Niekłonice określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2. 1.** W skład sołectwa Niekłonice wchodzi wieś: Niekłonice.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Niekłonice.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 8. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 15.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 16.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 17.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 21.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.



3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

**Poz. 1369****UCHWAŁA NR VIII/43/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mierzym.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwała Statut Sołectwa Mierzym:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne****§ 1.** Statut sołectwa Mierzym określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Mierzym wchodzi wieś: Mierzym.

## 2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Mierzym.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

## 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji****§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 6. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§ 8.** Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§ 9. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 15. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 17. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 18. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołeczka**

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 21. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;



- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

## Poz. 1370

**UCHWAŁA NR VIII/44/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kurozwęcz.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwala Statut Sołectwa Kurozwęcz:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne****§ 1.** Statut sołectwa Kurozwęcz określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Świeszyno wchodzi wieś: Kurozwęcz.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Kurozwęcz.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji****§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 8. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 15.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 16.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 17.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 21.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.



3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

**Poz. 1371****UCHWAŁA NR VIII/45/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Konikowo.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwała Statut Sołectwa Konikowo:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne****§ 1.** Statut sołectwa Konikowo określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** 1. W skład sołectwa Konikowo wchodzić wsie: Konikowo, Czersk Koszaliński.

## 2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Konikowo.

**§ 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

## 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji****§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 6. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§ 8.** Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§ 9. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 15. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 17. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 18. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołeczka**

§ 20. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 21. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**



**Poz. 1372****UCHWAŁA NR VIII/46/07  
Rady Gminy w Świeszynie  
z dnia 31 maja 2007 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzekęcino.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Świeszynie uchwala Statut Sołectwa Strzekęcino:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut sołectwa Strzekęcino określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebranie mieszkańców, Sołtysa);
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2. 1.** W skład sołectwa Strzekęcino wchodzi wieś: Strzekęcino.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Strzekęcino.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świeszyno.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Świeszyno;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II  
Zadania i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury technicznej, budowlanej i wyposażenia;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Świeszyno,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm.;
- 7) realizacja dochodów i wydatków budżetu Gminy Świeszyno w zakresie określonym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy, uchwale budżetowej oraz zarządzeniach Wójta;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świeszyno oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zmian Statutu Gminy Świeszyno,
  - c) zmian Statutu Sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

### **Rozdział III Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 8. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 11. 1.** Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 2/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Warunek minimalnej liczby uprawnionych do głosowania wówczas nie obowiązuje.

3. Na zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 12. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie minimum 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do zadań komisji należy:

- 1) omówienie zasad głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania:
  - opatrzone pieczęcią Wójta,
  - nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym,
  - z lewej strony nazwiska kandydata znak , przeznaczony do wpisania znaku dokonania wyboru x;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłaszanych ustnie na zebraniu wiejskim oraz po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez przewodniczącego zebrania wiejskiego wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje z listy obecności kolejno nazwiska uczestników zebrania, dokonując w ten sposób kontroli prawa wybierania - czynnego prawa wyborczego, a członkowie komisji wydają karty do głosowania.

6. Uczestnicy zebrania wiejskiego głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

7. W lokalu zebrania wiejskiego jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji wraz z przewodniczącym zebrania odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 15.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej największej liczby głosów, zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 16.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 17.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 18.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybieralności zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 21.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa;
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) organu gminy.

2. Miejsce, termin i tematykę obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego, określając w obwieszczeniu I i II termin zebrania.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego zebranie.

3. Prowadzący zebranie wiejskie stwierdza do protokołu zdolność zebrania do podejmowania uchwał.

4. Prowadzenie zebrania upoważnia prowadzącego do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) żądania określonego zachowania uczestników zebrania;
- 5) prowadzący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego podmiot nie odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Świeszyno;
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta;

- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Świeszyno;
- 7) składanie sprawozdania na zebraniu wiejskim ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 11) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Świeszyno w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji Społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminny;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Świeszyno.

**§ 28.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

**§ 30.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) współpraca przy ustalaniu projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Świeszyno.

**§ 31.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej wyznacza Sołtys i zawiadamia o nim członków Rady Sołeckiej.

3. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 4) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 33.** Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone, wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 34.** 1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w ust. 1, w granicach określonych przez zebranie wiejskie.

3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 35.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy w Świeszynie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy lustracji sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Gminy Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa, wstępu do obiektów sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w Świeszynie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 36.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością sołectwa jest Wójt i Skarbnik Gminy Świeszyno.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 35 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności, i gospodarności.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się wyłącznie uchwałą Rady Gminy w Świeszynie.

**§ 38.** Traci moc uchwała Nr V/24/90 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 28 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutów Sołectwom.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Rutkowski**

## Poz. 1373

**POROZUMIENIE**  
**nr SP.4-09/oz/07**

zawarte w dniu 15 czerwca 2007 r. w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy:

- 1) **Gminą - Miastem Stargard Szczeciński**, zwaną dalej Miastem, z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, którą z upoważnienia Prezydenta Miasta reprezentują:
- Rafał Zajac - Zastępca Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego,
  - Agata Kmieć-Łuciuk - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej

a

- 2) **Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47 reprezentowaną przez:
- Tomasza Skrenty - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim reprezentowanej przez:

mł. insp. Jacka Wolfa - Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie Szczecińskim

o następującej treści:

na podstawie uchwały Nr VII/65/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany budżetu miasta na rok 2007 i art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. Miasto przekazuje Komendzie Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim paliwo w postaci etyliny 95 o wartości do 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych brutto).

§ 2. 1. Paliwo wykorzystywane będzie w celu zabezpieczenia funkcji izby wytrzeźwień przez Komendę Powiatową Policji w Stargardzie Szczecińskim.

2. Komenda pobiera przekazane przez Miasto paliwo na stacji paliw Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. zwanej dalej Przedsiębiorstwem, mieszczącej się w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Gdańskiej 1.

3. Komenda pobiera paliwo przekazane przez Miasto do czasu wykorzystania kwoty 5.000 zł.

4. Każde pobranie paliwa na stacji Przedsiębiorstwa odbywa się po okazaniu przez funkcjonariuszy Komendy legitymacji służbowej.

5. Funkcjonariusze Komendy pobierający paliwo potwierdzają fakt każdego pobrania paliwa poprzez podpisanie dokumentu pobrania paliwa wystawionego przez Przedsiębiorstwo.

6. W terminie 14 dni od ostatniego pobrania paliwa, które nastąpi nie później niż do dnia 20 grudnia 2007 r., Komenda przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim:

- a) rozliczenie, w którym przedstawia ilość pobranego paliwa,
- b) sprawozdanie z wykorzystania pobranego paliwa z uwzględnieniem ilości przejechanych kilometrów.

§ 3. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje KWP w Szczecinie, drugi KPP w Stargardzie Szczecińskim oraz dwa otrzymuje Miasto.

**MIASTO**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**Rafał Zajac**

**Zastępca Prezydenta Miasta**

**NACZELNIK WYDZIAŁU**

**Agata Kmieć-Łuciuk**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
POLICJI W SZCZECINIE**

**Tomasz Skrenty**

**KOMENDANT POWIATOWY  
POLICJI W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

**Jacek Wolf**



## Poz. 1374

**POROZUMIENIE**  
nr SP.4-10/oz/07

zawarte w Stargardzie Szczecińskim w dniu 15 czerwca 2007 r. pomiędzy:

- 1) **Gminą - Miastem Stargard Szczeciński**, z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, którą z upoważnienia Prezydenta Miasta reprezentują:
  - Rafał Zając - Zastępca Prezydenta Miasta,
  - Agata Kmieć-Łuciuk - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej

**a**

- 2) **Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, reprezentowaną przez:
  - Tomasza Skrenty - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim reprezentowanej przez:

mł. insp. Jacka Wolfa - Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie Szczecińskim

o następującej treści:

na podstawie art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 ust. 3 i ust. 4a pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

**§ 1. 1.** Miasto Stargard Szczeciński przekaze Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem:

- a) 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na zakup wyposażenia do pomieszczeń dla osób zatrzymanych w celu wytrzeźwienia w Komendzie Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim,
- b) 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na rekompensaty za służby pełnione przez policjantów w czasie wolnym lub w czasie urlopu związane z pełnieniem funkcji izby wytrzeźwień przez Komendę Powiatową Policji w Stargardzie Szczecińskim.

2. Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie oświadcza, że środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2.** Środki finansowe określone w § 1 zostaną przekazane Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie w terminie 14 dni od daty przekazania do Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim podpisanego niniejszego porozumienia na rachunek Funduszu Wsparcia Policji: NBP O/O Szczecin 05 1010 1599 0025 0918 9810 0000.

**§ 3.** Dysponentem środków finansowych wskazanych w § 1 jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie lub upoważniony przez niego zastępca.

**§ 4. 1.** Środki finansowe wskazane w § 1 wykorzystane zostaną do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Niewykorzystana część środków finansowych wskazanych w § 1 podlega zwrotowi na konto: PKO S.A. I O/Stargard Nr 08 1240 3901 1111 0000 4216 5217 w terminie do 31 grudnia 2007 r.

3. Miasto zastrzega sobie prawo żądania zwrotu całości lub części środków finansowych wskazanych w § 1 w przypadku wydatkowania ich niezgodnie z niniejszym porozumieniem, w terminie 14 dni od dnia wezwania pisemnego.

4. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, spowoduje naliczenie odsetek jak dla zaległości podatkowych od kwoty zaległości niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem za każdy dzień zwłoki.

**§ 5. 1.** Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie zobowiązana jest do złożenia rozliczenia z otrzymanych środków finansowych w terminie do 15 stycznia 2008 r. w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim, które w szczególności powinno zawierać:

- 1) wysokość środków przekazanych przez Miasto Stargard Szczeciński;
- 2) wysokość środków wykorzystanych;

- 3) wysokość środków niewydatkowanych;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur dokumentujących zakup wyposażenia;
- 5) potwierdzone za zgodność dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków na rekompensaty wskazane w § 1 ust. 1 lit. b.

2. Ponadto Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie Szczecińskim przedstawi w terminie wskazanym w ust. 1 opis przeznaczenia zakupionego wyposażenia oraz opis zadań realizowanych przez funkcjonariuszy Policji opłacanych w ramach rekompensat określonych w § 1 ust. 1 lit. b.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie i Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie Szczecińskim oraz dwa - Miasto Stargard Szczeciński.

**MIASTO STARGARD SZCZECIŃSKI**

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Zając  
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Agata Kmiec-Łuciuk

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**

ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
POLICJI W SZCZECINIE  
Tomasz Skrenty

KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

KOMENDANT POWIATOWY  
POLICJI W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM  
Jacek Wolf

Poz. 1375

**OGŁOSZENIE**

**Lista biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie.**

- 1) Anna Gliszczyńska - w zakresie uzależnienia od alkoholu  
(ustanowiona do 31 grudnia 2010 r.)  
ul. Okunica 25A  
74-200 Pyrzyce  
tel. 691-850-829
- 2) Zofia Piotrowska - w zakresie uzależnienia od alkoholu  
(ustanowiona do 31 grudnia 2010 r.)  
IV Oddział Psychiatryczny PS ZOZ „Zdroje”  
ul. Mączna 4  
70-780 Szczecin  
tel. 091-8806417
- 3) Aleksandra Waszczyszyn - w zakresie uzależnienia od alkoholu  
(ustanowiona do 31 grudnia 2010 r.) oraz psychiatrii (ustanowiona do 31 grudnia 2012 r.)  
ul. Bol. Krzywoustego 16/8  
70-752 Szczecin  
tel. 509-749-333

- 4) Iwona Niedzielska - w zakresie uzależnienia od alkoholu  
(ustanowiona do 31 grudnia 2010 r.)  
tel. 501-264-897
- 5) Anna Gajewska-Czyżyk - w zakresie uzależnienia od alkoholu  
(ustanowiona do 31 grudnia 2010 r.)  
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdroje”  
ul. Mączna 4  
70-780 Szczecin  
tel. 091-88-06-293 wew. 406.

**PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO**

**Henryk Sobociński**

**Poz. 1376**

**OGŁOSZENIE  
Starosty Drawskiego**

**w sprawie zgłaszania kandydatur na członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.**

Zgodnie z art. 44b ust. 1 i art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 rozporządzenia z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560).

Starosta Drawski informuje o możliwości zgłaszania kandydatów do powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych. Kandydatury - odpowiednio po jednym przedstawicielu - mogą zgłaszać, powiat i gminy oraz organizacje pozarządowe i fundacje działające na terenie powiatu drawskiego.

Kandydatury wraz z uzasadnieniem należy zgłaszać pisemnie Staroście Drawskiemu w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym. Województwa Zachodniopomorskiego na adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie.

W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania i pełnioną funkcję.

**STAROSTA**

**Stanisław Cybula**

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,  
71-062 Szczecin.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

---