



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 stycznia 2006 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 70 – Nr 16/2005 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Odra” w Świnoujściu 519

ZARZĄDZENIE

- 71 – Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany przepisów portowych 521

UCHWAŁY

- 72 – Nr XXV/108/2005 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem . 521
- 73 – Nr XXV/109/2005 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej 522
- 74 – Nr XXXIII/349/05 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie oddania do korzystania części nieruchomości komunalnej będącej własnością Gminy Bobolice na cele działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego oraz zasad korzystania z tej nieruchomości 522
- 75 – Nr LVII/334/2005 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty planistycznej 523
- 76 – Nr XXIX/388/05 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu niektórych składników wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Kołbaskowo na rok 2006 524
- 77 – Nr XXXVII/219/05 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łobeski 528
- 78 – Nr XXXVII/184/2005 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 537
- 79 – Nr XXXIX/288/05 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach 546
- 80 – Nr XXXIX/298/05 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie Gminy Police 555
- 81 – Nr XXXIX/299/05 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek 555
- 82 – Nr XXXVIII/252/05 Rady Miejskiej w Resku z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 557

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 83 – Nr XLVII/911/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązującego od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. 558
- 84 – Nr XXII/234/05 Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 573
- 85 – Nr XXII/237/05 Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój 582
- 86 – Nr XXII/250/05 Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem do nieruchomości wspólnej a także znoszenia współwłasności i ustanowienia odrębnej własności lokali 590
- 87 – Nr XXII/251/05 Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 591
- 88 – Nr XXII/253/05 Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój 592
- 89 – Nr XXVII/95/05 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia 592
- 90 – Nr XXVII/103/05 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 597
- 91 – Nr XL/215/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 r. 606
- 92 – Nr XL/216/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów 607
- 93 – Nr XXVI/305/05 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaseregowania oraz uchwalenia wartości jednego punktu płacowego dla pracowników niebędących nauczycielami w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie 608

POROZUMIENIE

- 94 – komunalne zawarte w dniu 30 grudnia 2005 r. w Koszalinie pomiędzy Miastem Koszalin a Gminą Biesiekierz 609

INFORMACJE

- 95 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Nr WCC/1001E/2317/W/OGD/2006/AP oraz Nr PCC/993B/2317/W/OGD/2006/AP z dnia 4 stycznia 2006 r. 610
- 96 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-68(3)/2005/2006/517/VI/CK z dnia 6 stycznia 2006 r. 612

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

OBWIESZCZENIE

97 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie zmian w składach osobowych Rady Miejskiej w Gryfinie, Rady Miejskiej w Nowogardzie oraz Rady Miasta Szczecina 614

Poz. 70

ROZPORZĄDZENIE NR 16/2005
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Odra” w Świnoujściu.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 5/2005 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Odra” w Świnoujściu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 994 oraz Nr 83, poz. 1716) załącznik nr 4 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

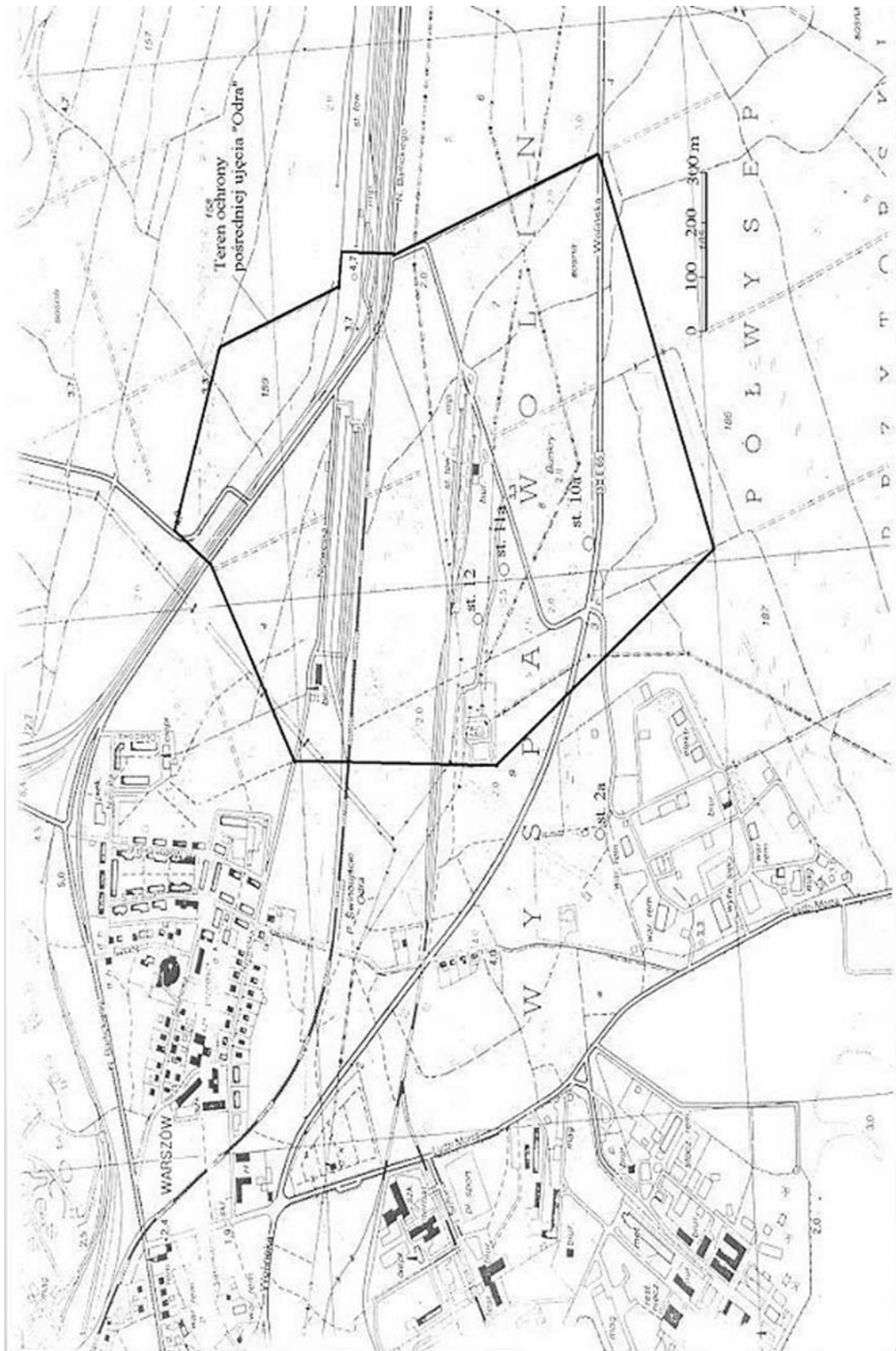
§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

DYREKTOR

Andrzej Kreft

Załącznik do rozporządzenia Nr 16/2005
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
z dnia 28 grudnia 2005 r. (poz. 70)

Granica strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Odra” w Świnoujściu



Poz. 71**ZARZĄDZENIE NR 3
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 29 grudnia 2005 r.****w sprawie zmiany przepisów portowych.**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156; z 2002 r. Nr 240, poz. 2060; z 2003 r. Nr 199, poz. 1936 i Nr 229, poz. 2277 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 oraz Nr 93, poz. 889, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 203, poz. 1683) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 15 stycznia 2003 r. - Przepisy Portowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 19, poz. 185; Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 4, poz. 77) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 63 dodaje się ust. 5 o następującej treści:

„5. W przypadku statków morskich o obcej przynależności państwowej będą akceptowane formularze zgodne z załącznikami do zarządzenia, sporządzone w jednym języku oraz również te nie zawierające odnośników o treści „dotyczy służb innych niż administracja morska” w rubrykach 17, 18 i 22 załącznika nr 1”;

2) w tytule zarządzenia, po słowach „Przepisy Portowe” dodaje się odnośnik „¹”; po § 155 zarządzenia dodaje się następującą treść:

„¹ Niniejsze zarządzenie dokonuje w zakresie swojej regulacji transpozycji dyrektywy 2002/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie formalności sprawozdawczych dla statków wchodzących lub wychodzących z portów Państw Członkowskich Wspólnoty (Dz. Urz. WE L 67 z 9 marca 2002 r., z późn. zm.)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

Andrzej Szczotkowski

Poz. 72**UCHWAŁA NR XXV/108/2005
Rady Gminy w Bierzwniku
z dnia 29 listopada 2005 r.****w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem w wysokości 15% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Julian Karbowy

Poz. 73**UCHWAŁA NR XXV/109/2005
Rady Gminy w Bierzwniku
z dnia 29 listopada 2005 r.****w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z poz. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 10% różnicy wartości, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Julian Karbowy****Poz. 74****UCHWAŁA NR XXXIII/349/05
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 25 listopada 2005 r.****w sprawie oddania do korzystania części nieruchomości komunalnej będącej własnością Gminy Bobolice na cele działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego oraz zasad korzystania z tej nieruchomości.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przewoźniku drogowym - oznacza to przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.);
- 2) przystanku - oznacza to miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.), z informacją o rozkładzie jazdy, z uwzględnieniem godzin odjazdów środków transportowych przewoźnika drogowego uprawnionego do korzystania z tego miejsca;
- 3) właścicieli przystanku - oznacza to Gminę Bobolice.

§ 2. 1. Gmina Bobolice wyraża zgodę na udostępnienie części nieruchomości komunalnej, tj. działki Nr 211/2 w obrębie ewidencyjnym Nr 3 miasta Bobolice przy ul. Tylnej będącej własnością Gminy Bobolice do korzystania przez przewoźników drogowych na cele działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego.

2. Korzystanie z części udostępnionej nieruchomości może się odbywać w oznaczonym miejscu, zwanym „przystankiem”.

3. Korzystanie z przystanków przez przewoźników jest nieodpłatne.

4. Prawo do korzystania z przystanków przewoźnicy uzyskują po zawarciu porozumienia z właścicielem przystanku.

5. Przewoźnik ubiegający się o zawarcie porozumienia na korzystanie z przystanku przedstawia zestawienie planowanych zatrzymań w okresie, na który ma być zawarte porozumienie.

§ 3. Przewoźnik przy wykonywaniu odpłatnego przewozu osób i rzeczy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.

§ 4. Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest umieścić w miejscu uzgodnionym z właścicielem przystanku:

- 1) rozkładu jazdy;
- 2) znaku firmowego przewoźnika.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Bronisława Kucharska

Poz. 75

UCHWAŁA NR LVII/334/2005

Rady Miejskiej w Dębnie

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty planistycznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725 oraz 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 58 ust. 2 i art. 63 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej jednorazowej opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przy wydaniu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz przy wydaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku zbycia nieruchomości, na 20%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Poz. 76

UCHWAŁA NR XXIX/388/05
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu niektórych składników wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych Gminy Kołbaskowo na rok 2006.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo, który określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

Rozdział II
Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - a) prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania spraw,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 6) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników w pracy może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których wysokość dodatku nie może przekroczyć 50%. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na 1 etat nie może być niższa niż 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący szkołę.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowiska:

- 1) dyrektora szkoły:
 - liczącej do 10 oddziałów od 250 zł do 450 zł miesięcznie,
 - liczącej powyżej 10 oddziałów od 300 zł do 650 zł miesięcznie;
- 2) dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 250 zł do 400 zł miesięcznie;

- 3) wicedyrektora szkoły od 250 zł do 400 zł miesięcznie;
- 4) kierownikowi świetlicy szkolnej (ze stołówką) od 150 zł do 200 zł miesięcznie.

2. Sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy:
 - liczącej do 20 uczniów 30 zł miesięcznie,
 - liczącej od 21 do 25 uczniów 40 zł miesięcznie,
 - liczącej powyżej 25 uczniów 50 zł miesięcznie;
- 2) opiekuna stażu 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

3. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany dodatek na czas określony, traci do niego prawo z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczycielom przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala:

- dla dyrektora organ prowadzący szkołę,
- dla nauczyciela dyrektor szkoły.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, w wysokości nie przekraczającej kwoty 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem stopnia trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac ustala: dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów oraz innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
 - 4) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę;
 - 5) rekolekcji
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole podstawowej, gimnazjum lub w oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Kołbaskowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na każdy rok przez Radę Ministrów, ogłaszanego w Dzienniku Ustaw.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVI/342/05 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu niektórych składników wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Kołbaskowo na rok 2005.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sroka

Poz. 77

**UCHWAŁA NR XXXVII/219/05
Rady Powiatu w Łobzie
z dnia 29 listopada 2005 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Łobeski.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568,

Dz. U. z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 167, poz. 1759) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z dnia 2005 r. nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu w Łobzie uchwała:

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT ŁOBESKI**

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łobeski - w Zespole Szkół im. T. Kościuszki w Łobzie, Zespole Szkół w Resku, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Łobzie, Domu Dziecka w Zajezierzu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, poradnię psychologiczno - pedagogiczną, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łobeski;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie - rozumie się przez to także grupę, oddział;
- 6) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami);
- 8) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181);
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela;
- 10) statucie szkoły - rozumie się przez to zarówno statut, jak i regulamin organizacyjny;
- 11) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łobeski;
- 12) organie prowadzącym - rozumie się przez to powiat łobeski;
- 13) zakładowych organizacjach nauczycielskich związków zawodowych - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łobzie oraz Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Łobzie.

§ 3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4. Przyznawanie wynagrodzenia za pracę oraz dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Powiat Łobeski następuje na podstawie:

- a) Karty Nauczyciela,
- b) rozporządzenia,
- c) niniejszego regulaminu.

DZIAŁ II WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 5. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych.

2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli oraz sposób obliczania wysokości stawek określa rozporządzenie.

§ 6. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Starosta Łobeski.

DZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7. 1. W ramach środków na wynagrodzenia nauczycieli, za wyjątkiem dyrektorów, tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektorów wynoszą do 30% ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zaangażowanie w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności, w zależności od rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony:
 - a) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych.

4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) wyniki zewnętrznego pomiaru szkoły z uwzględnieniem wyników raportu z mierzenia jakości pracy szkoły, przeprowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
 - b) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - c) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - d) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - f) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - g) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 8. 1. Dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny dla nauczyciela w oparciu o kryteria określone w § 7 pkt 3, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest od 1 września do końca lutego oraz od 1 marca do końca sierpnia.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta, w oparciu o kryteria określone w § 7 pkt 4, od 1 września do końca lutego oraz od 1 marca do końca sierpnia, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora po pół roku pełnienia funkcji.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia oraz ust. 2, 3, 5 niniejszego paragrafu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - starosta.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ V DODATKI FUNKCYJNE

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły:	
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	750 zł
	- liczącej od 17 i więcej oddziałów,	1500 zł
b) wicedyrektor szkoły,		
	- od 9 do 16 oddziałów,	500 zł
	- od 17 i więcej oddziałów	700 zł
2.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:	
	a) dyrektor poradni,	700 zł
3.	Domy Dziecka:	
	a) dyrektor	700 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego przyznaje:

- a) Starosta Łobeski - dla dyrektorów szkół,
- b) dyrektor szkoły - dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

§ 13. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego, za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, z tytułem zawodowym mgr z p.p., za każde powierzone wychowawstwo.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 oraz w § 13, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 oraz w § 13, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

DZIAŁ VI DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) specjalnych:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) zajęć wychowawczych w domach dziecka:
 - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych:
 - w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

DZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, zatrudnionemu przynajmniej na połowę obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenach wiejskich lub w mieście do 5000 mieszkańców.

3. Dodatek przysługuje także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się na wniosek nauczyciela, po przedstawieniu odpowiedniej dokumentacji dotyczącej członków rodziny.

5. Kwotę dodatku mieszkaniowego ustala się w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ustalonego na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i wypłaca co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 4%;
- 2) dla 2 osób - 5%
- 3) dla 3 osób - 6%;
- 4) dla 4 i więcej osób - 7%.

6. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ VIII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę - ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Nauczyciel realizujący godziny ponadwymiarowe na innym stanowisku nauczycielskim, ma rozliczane ww. godziny zgodnie z obowiązującą liczbą godzin na tym stanowisku.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, takich jak:

- zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,
- rekolekcje,
- udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
- choroba dziecka nauczanego indywidualnie, (jeżeli nauczyciel nie zostanie powiadomiony dzień wcześniej), traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi za dni jego nieobecności w pracy spowodowane:

- opieką nad dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- urlopem okolicznościowym określonym przepisami Kodeksu Pracy,
- urlopem szkoleniowym w celu kształcenia i doskonalenia,
- zwolnieniem od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowca.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane (z wyłączeniem punktu 4 i 5) i wypłaca się je z dołu w ostatnim roboczym dniu miesiąca.

DZIAŁ IX WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W NOCY, W DNI WOLNE I W ŚWIĘTO

§ 19. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami: 21⁰⁰ a 7⁰⁰.

§ 20. 1. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej jest realizowany w:

- a) placówkach opiekuńczo - wychowawczych zapewniających całodobową opiekę,
- b) specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych,
- c) internatach i bursach szkolnych.

§ 21. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu Pracy.

§ 22. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor szkoły zapewnia:

- 1) dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze nocnej trwającej co najmniej 8 godzin;
- 2) korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedzielę lub w niedzielę i w poniedziałek;
- 3) równomierne obciążenie nauczycieli pracą w porze nocnej.

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

DZIAŁ X NAGRODY

§ 24. 1. W budżecie powiatu tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli i dyrektorów za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli wszystkich szkół prowadzonych przez powiat łobeski, z przeznaczeniem na wypłatę nagród dla nauczycieli.

2. Nagrody dla nauczycieli przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 25. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w § 24 ust. 1:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody starosty;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.

§ 26. 1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 24 ust. 1 mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) osiągnięć w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 3) działalności na rzecz promowania swojej placówki w środowisku lokalnym.

2. Do Starosty z wnioskiem o przyznanie nagrody z funduszu określonego w § 25 ust. 1 występuje:

- 1) dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Łobzie dla dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 2) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 3) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łobzie - dla dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej.

3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko i imię, datę urodzenia, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, nazwę szkoły i zajmowane stanowisko), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody.

4. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- a) posiadanie wyróżniającej oceny pracy nauczyciela,
- b) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:
 - organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
 - przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym,
 - zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu ponadpowiatowym,
 - organizacja imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
 - udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
 - innowacje pedagogiczne, programy autorskie.

5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektora szkoły:

- a) posiadanie wyróżniającej oceny pracy nauczyciela,
- b) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:
 - inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym,
 - zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu ponadpowiatowym,
 - przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji,
 - prawidłowa polityka kadrowa,
 - racjonalna i gospodarna polityka środkami finansowymi.

**DZIAŁ XI
PRZEPISY KOŃCOWE****§ 27. Tracą moc:**

- uchwała Nr XXVI/146/04 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez powiat łobeski,
- uchwała Nr XXVIII/168/05 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łobeski,
- uchwała Nr XXXII/202/05 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/146/04 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez powiat łobeski.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łobzie.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Adam Szatkowski****Poz. 78****UCHWAŁA NR XXXVII/184/2005
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 28 listopada 2005 r.****w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15; art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Nr 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Nowe Warpno, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/193/2002 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 24 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Kiraga

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/184/2005
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 28 listopada 2005 r. (poz. 78)

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Nowe Warpno przez ZGK w Nowym Warpnie zwany dalej w rozumieniu ustawy Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm. Dz. U. Nr 85, poz. 729).

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca - odbiorca usług, w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i (lub) zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 2) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy w Nowym Warpnie jest to Zakład Gospodarki Komunalnej;
- 3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 4) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 7) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenie ścieków.

§ 3. Dostarczanie wody i (lub) odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW**

§ 4. Minimalną ilość dostarczonej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 5. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnianie warunków prowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia;
- 12) dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy i wskazań urządzeń pomiarowych:
 - a) w przypadku odbiorców, domowych i innych - w okresach czasu gwarantujących bieżące rozliczanie należności (np. raz w miesiącu), jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - b) w przypadku odbiorców produkcyjnych - raz w miesiącu,

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) jakość w prowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody przedsiębiorstwo jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza gminy oraz odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

3. Uniemożliwienie wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkuje wstrzymaniem świadczenia usług.

§ 8. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego świadczenia usług, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania ich świadczenia.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody wyłącznie z ważnych przyczyn takich jak:

- a) brak wody na ujęciu,
- b) zanieczyszczenie wody w stopniu niebezpiecznym dla zdrowia lub życia,
- c) potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d) konieczność przeprowadzenia planowych prac konserwacyjnych oraz wykonania napraw i remontów urządzeń wodociągowych,
- e) awarie urządzeń wodociągowych,
- f) uszkodzenia wewnętrznej instalacji wodociągowej odbiorcy grożące niebezpieczeństwem,
- g) przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- h) zaległości odbiorcy w płaceniu należności za dostarczoną wodę.

2. Ważnymi przyczynami uzasadniającymi wstrzymanie bądź ograniczenie odbioru ścieków są w szczególności:

- a) odprowadzanie ścieków z naruszeniem warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa,
- b) konieczność przeprowadzenia planowych prac konserwacyjnych oraz wykonania napraw i remontów urządzeń kanalizacyjnych,
- c) awarie urządzeń kanalizacyjnych,
- d) uszkodzenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej odbiorcy grożące niebezpieczeństwem,
- e) przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych,
- f) wykonanie przyłącza kanalizacyjnego, niezgodnie z przepisami prawa,
- g) nielegalne odprowadzanie ścieków,
- h) zaległości odbiorcy w płaceniu należności za odprowadzone ścieki.

§ 10. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za wstrzymanie bądź ograniczenie dostawy wody i odbioru ścieków spowodowane przyczynami, o których mowa w § 8 i § 9 lub działaniem siły wyższej, odbiorcy nie przysługuje od przedsiębiorstwa odszkodowanie za straty powstałe z tego tytułu.

Rozdział III **Prawa i obowiązki Odbiorcy**

§ 11. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 12. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenie ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- a) dbając o właściwy stan techniczny pomieszczenia na wodomierz i urządzenie pomiarowe w celu ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem mechanicznym lub skutkami niskich temperatur,
- b) zabezpieczenie wodomierza i urządzenia pomiarowego przed dostępem osób nie uprawnionych,
- c) odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- d) odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu oraz o zmianie celu poboru wody, wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,

- e) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- f) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- g) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- h) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- i) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- j) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 13. Odbiorca winien powiadomić przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, w tym o jej rozbudowie, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 14. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 15. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 16. 1. Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet, jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek;
- 6) nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych.

3. Stan i skład ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń, które winny uwzględniać również technologiczne możliwości oczyszczalni oraz sposób sprawowania kontroli ilości i jakości tych ścieków regulują obowiązujące przepisy prawne oraz postanowienia umowy.

§ 17. Odbiorcy nie wolno:

- 1) wykonywać jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 2) dokonywać zabudowy lub trwałych nasadzeń nad siecią oraz przyłączami wodociągowymi i przyłączami kanalizacyjnymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania i rozwiązywania umów

§ 18. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 19. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 20. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 21. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielo lokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informacje techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 22. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 23. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadkach:

- śmierci Odbiorcy,
- zmiany Odbiorcy,
- utraty przez Przedsiębiorstwo legitymacji do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

5. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w art. 8 ustawy oraz kradzieży przyrządów pomiarowych lub dokonania zmian w instalacjach Odbiorcy i przyłączach wpływających w sposób negatywny na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa ma ono prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy uprawnia Przedsiębiorstwo do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

7. Korzystanie z usług bez zawarcia umowy skutkuje odpowiedzialnością karną przewidzianą w ustawie oraz cywilną zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 24. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 25. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo. Z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 26. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 27. W okresie przejściowym w przypadku braku technicznej możliwości zainstalowania wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z przepisami ustawy.

§ 28. W przypadku niesprawności wodomierza, rozliczenia dokonuje się w oparciu o średnie zużycie wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności lub z okresu faktycznego poboru wody, jeżeli trwał on krócej.

§ 29. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równa ilości pobranej wody.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 30. Przy rozliczeniach z odbiorcami przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady Gminy.

§ 31. 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat oraz terminy opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

3. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur i rozliczeń wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

§ 32. Taryfy obowiązują przez 1 rok.

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- d) wodę dostarczoną do nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ścieki odprowadzone z tych nieruchomości w przypadku, gdy są one zarządzane bezpośrednio przez gminę.

Rozdział VI

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 34. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 35. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 36. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - charakterystyki zużycia wody,
 - rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości,
 - odprowadzonych ścieków,
 - przeznaczenia wody,
- c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- d) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- c) wymagania dotyczące:
- d) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- e) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- f) jakości odprowadzanych ścieków,
- g) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 38. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 43.

§ 40. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenia wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VII

Możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 41. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin świadczenia usług,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w Przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) regulamin świadczenia usług,
 - c) taryfy opłat.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 42. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział IX

Sposób załatwiania reklamacji i wymiana informacji

§ 43. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 44. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 45. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 46. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 47. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

2. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 48. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw.

Poz. 79

UCHWAŁA NR XXXIX/288/05 **Rady Miejskiej w Policach** **z dnia 29 listopada 2005 r.**

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Police (Radę Miejską w Policach lub Burmistrza Gminy Police);
- 2) szkole - rozumie się przez to publiczne: gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397).

Rozdział II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Średnia wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:

- 1) dla nauczycieli - 8% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla dyrektorów - 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy 8 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Gminy Police, w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy w szkole/grupy w przedszkolu,
 - b) doradcy metodycznego,
 - c) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się, biorąc pod uwagę liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę budynków, w których szkoła funkcjonuje, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego uzależniona jest od liczby nauczycieli, dla których pomoc świadczy doradca, oceny jakości pracy doradcy wyrażonej przez nauczycieli i koordynatora gminnego zespołu doradców.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków, za które przysługuje dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 11, ustala dla nauczycieli - dyrektor szkoły, dla doradcy metodycznego i dla dyrektora szkoły - Burmistrz Gminy Police, na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek ten wypłaca się za okresy wykonywania obowiązków oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

11. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko, obowiązki	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor przedszkola	od 315 do 525
2.	a) Dyrektor szkoły	od 525 do 945
	b) Wicedyrektor szkoły	od 315 do 525
3.	a) Wychowawca klasy w gimnazjum	63
	b) Wychowawca klasy w szkole podstawowej	53
	c) Wychowawca grupy w przedszkolu	30
4.	Doradca metodyczny	od 315 do 577
5.	Opiekun stażu – za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece	42

Rozdział V DODATEK ZA PRACĘ W TRUDNYCH WARUNKACH

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć:

- 1) rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- 4) w przedszkolach (oddziałach) integracyjnych.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom szkół (przedszkoli) nie będących specjalnymi, prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 4) nauczycielom przedszkoli (oddziałów) integracyjnych - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w okresie faktycznego

wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w trudnych warunkach ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

8. Dodatek za pracę w trudnych warunkach dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Gminy Police.

9. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 7. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
 - 4) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę;
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin zajęć w ramach jednego etatu, godziny nauczyciela ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny ponadwymiarowe.

12. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia edukacyjne zwiększone przez organ prowadzący szkołę, zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły, przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z wymiarem, w którym były faktycznie realizowane.

13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 8. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rezerwie celowej budżetu Gminy i przyznawane przez Burmistrza Gminy Police w ramach środków przewidzianych na ten cel.

3. Do nagrody organu prowadzącego lub do nagrody dyrektora szkoły może być typowany nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, posiadający powszechnie uznawany dorobek pracy, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, na wniosek dyrektora szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej), na wniosek naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury lub z własnej inicjatywy Burmistrza.
5. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, na wniosek rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy dyrektora (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
6. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego szkołę składa się w Wydziale Oświaty i Kultury Urzędu Gminy w Policach, w terminie do 30 września.
7. Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Gminy w Policach dokonuje analizy wniosków i przedkłada je Burmistrzowi Gminy Police w celu podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.
8. Nagrody mogą być przyznane po zaopiniowaniu przez związek zawodowy, do którego kandydat należy.
9. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane również w innym czasie.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

DODATKI SOCJALNE - DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

§ 9. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:

- | | | |
|------------------------|---|--------|
| 1) dla 1 osoby | - | 42 zł; |
| 2) dla 2 osób | - | 56 zł; |
| 3) dla 3 osób | - | 70 zł; |
| 4) dla 4 i więcej osób | - | 84 zł. |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem;
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Gminy Police.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego, dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Gminy w Policach, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 12. W przypadku nieuchwalenia do dnia 31 grudnia danego roku regulaminu wynagradzania na kolejny rok kalendarzowy stosuje się regulamin obowiązujący w roku poprzednim, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wirkijowski

Poz. 80

**UCHWAŁA NR XXXIX/298/05
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 listopada 2005 r.**

**w sprawie określenia stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami
na terenie Gminy Police.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się jedną strefę cen, obowiązującą przy przewozach osób i ładunków taksówkami, obejmującą cały obszar Gminy Police.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wirkijowski

Poz. 81

**UCHWAŁA NR XXXIX/299/05
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 listopada 2005 r.**

w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek.

Na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek dodatkowego oznaczenia taksówek osobowych, posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Police.

Dodatkowe oznaczenia obejmują:

- 1) herb miasta;
- 2) napis POLICE;
- 3) numer boczny;
- 4) identyfikator kierowcy taksówki;
- 5) cennik usług przewozowych.

§ 2. Wizerunek herbu miasta musi być zgodny z uchwałą Nr XLVIII/330/94 Rady Gminy i Miasta w Policach z dnia 18 marca 1994 r. w sprawie ustanowienia znaków Miasta Police.

§ 3. Numer boczny taksówki jest nadawany wraz z udzieleniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 4. Taksówki osobowe należy trwale oznaczać, w następujący sposób:

- 1) po obu stronach pojazdu, na przednich drzwiach - emblemat z herbem miasta, napisem POLICE i numerem bocznym, wykonany według opisu stanowiącego załącznik uchwały;
- 2) z tytułu pojazdu, naklejone na szybie w prawym dolnym narożniku, wykonane czcionką koloru białego:
 - a) numer boczny taksówki - cyfry o wysokości 6 cm i grubości 1 cm,
 - b) poniżej numeru (ca 1 cm) napis POLICE - litery wysokości 3 cm, grubości 0,5 cm;
- 3) w przednim, górnym rogu szyby tylnych, prawych drzwi, umieszczony w sposób umożliwiający odczytanie zarówno od środka, jak i z zewnątrz pojazdu, wykonany dwustronnie na białym tle, czcionką o wysokości nie mniejszej niż 0,5 cm dla liter i 1,0 cm dla cyfr - cennik usług zawierający:
 - a) wysokość opłaty początkowej,
 - b) stawkę należności za jeden kilometr przejazdu w taryfie dziennej i nocnej,
 - c) wysokość opłaty za jedną godzinę postoju,
 - d) stawki za inne oferowane usługi;
- 4) wewnątrz pojazdu, umieszczony w miejscu umożliwiającym odczytanie przez pasażerów zawartych w nim danych - identyfikator osoby prowadzącej w danym czasie przewóz osób taksówką, zawierający:
 - a) zdjęcie,
 - b) imię i nazwisko osoby prowadzącej,
 - c) wyraz WŁAŚCICIEL, (jeżeli przewozu dokonuje właściciel osobiście) lub PRACOWNIK, (jeżeli przewozu dokonuje pracownik zatrudniony przez właściciela licencji),
 - d) numer licencji i okres jej ważności,
 - e) obszar, na który wydano licencję,
 - f) numer boczny taksówki,
 - g) pieczęć organu, który wydał licencję.

§ 5. Emblemat herbu miasta, wchodzącego w skład dodatkowego oznakowania taksówek, wydawany jest odpłatnie, po cenie zakupu przez Urząd Gminy.

§ 6. Zabrania się umieszczania na przednich drzwiach, po obu stronach pojazdu innego oznakowania, niż wynikające z niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Ofoliowany identyfikator, o którym mowa w § 4 pkt 4, wydaje Urząd Gminy:

- 1) w przypadku przewoźnika osobiście wykonującego transport - wraz z licencją;
- 2) w przypadku pracownika - po dostarczeniu przez przedsiębiorcę posiadającego licencję nw. dokumentów dot. pracownika:
 - a) prawa jazdy,
 - b) zaświadczenia z rejestru skazanych stwierdzającego niekaralność,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, potwierdzonego zdaniem egzaminem lub dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnią praktykę w zakresie wykonywania tego transportu, przerwa w wykonywaniu transportu drogowego nie może być dłuższa niż kolejnych 6 miesięcy z przyczyn zależnych od pracownika,
 - d) aktualnego zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy,
 - e) aktualnego zaświadczenia o braku przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy,
 - f) umowy o pracę lub zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie u przedsiębiorcy.

2. Przedsiębiorcy posiadający licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, dostarczą zdjęcia i dokumenty niezbędne do wydania identyfikatorów w terminie wskazanym przez Urząd Gminy w Policach.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXV/181/92 Rady Gminy w Policach z dnia 17 marca 1992 r. w sprawie dodatkowych oznaczeń taksówek zarejestrowanych na terenie gminy Police.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wirkijowski

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/299/05
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 listopada 2005 r. (poz. 81)

Opis emblematu

Na białym prostokącie o wymiarach 27 cm (szerokość) i 12 cm (wysokość), przy zachowaniu marginesów o szerokości 1 cm od wszystkich boków prostokąta, znajduje się:

- 1) po lewej stronie - herb miasta;
- 2) na prawo od herbu, w odległości ca 1,5 cm, napis wykonany pogrubioną czcionką „Arial” koloru czarnego w dwóch wierszach:
 - wiersz górny - numer boczny taksówki: - cyfry wysokość 6 cm, grubości 1 cm,
 - wiersz dolny - napis POLICE - litery wysokości 3 cm, grubości 0,5 cm;odstęp między wierszami ca 1 cm.

Górna krawędź numeru bocznej taksówki i dolna krawędź napisu POLICE winny znajdować się na jednej linii - odpowiednio z górną i dolną krawędzią herbu.

Poz. 82

UCHWAŁA NR XXXVIII/252/05

Rady Miejskiej w Resku
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub zabudowanych garażami albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych w następujący sposób:

- 1)-70%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1959-1964;
- 2)-65%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1965-1969;
- 3)-60%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1970-1974;
- 4)-55%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1975-1979;
- 5)-50%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1980-1984;
- 6)-45%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1985-1989;
- 7)-40%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1990-1994;
- 8)-35%, gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste po roku 1994.

§ 2. Opłatę z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji na rzecz Gminy Resko.

§ 3. Warunkiem udzielenia bonifikaty jest pokrycie kosztów wykonania operatu szacunkowego nieruchomości przez wnioskodawcę.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Barbara Basowska

Poz. 83

UCHWAŁA NR XLVII/911/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązującego od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązujący od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Stopyra

Załącznik do uchwały Nr XLVII/911/05
Rady Miasta Szczecin
z dnia 13 grudnia 2005 r. (poz. 83)

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązujący od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkołach bez bliższego określenia - rozumie się przez to publiczne przedszkola, szkoły, placówki oświatowe, opiekuńczo-wychowawcze oraz ośrodki adopcyjno-opiekuńcze;
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach określonych w pkt 1;
- 3) dyrektorze szkoły bez bliższego określenia - rozumie się przez to dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek określonych w pkt 1;
- 4) szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie - rozumie się szkoły, w których realizuje się ramowy plan nauczania dla szkoły odpowiedniego typu z oddziałami dwujęzycznymi;
- 5) rozporządzenie rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

§ 5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach, w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 3.

§ 6. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Prezydent Miasta albo upoważniony odpowiednio Dyrektor Wydziału wł. do spraw oświaty i wychowania lub Dyrektor Wydziału wł. do spraw zdrowia i polityki społecznej na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§ 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatki za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych, przysługują dodatki w wysokości określonej procentowo do stawki wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzących zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 5%;
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu - w szkołach specjalnych - 25%;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 5%;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%;
- 5) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz szkołach (klasach) specjalnych - 25%;
- 6) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 15%;
- 7) prowadzącym zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zapewniających całodobową opiekę wychowawczą:
 - a) nauczycielom - 25%,
 - b) wychowawcom - 30%;
- 8) nauczycielom w placówkach resocjalizacyjnych - 30%, a wychowawcom w tych placówkach - 50%;
- 9) nauczycielom w pogotowiu opiekuńczym - 30%, a wychowawcom w pogotowiu opiekuńczym - 40%;
- 10) wychowawcom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego i rodzinnego - 30%;
- 11) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczno - pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 5%;
- 12) nauczycielom za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 15%.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach), w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz nauczycielom danego języka obcego w klasach dwujęzycznych przysługuje dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatki za trudne warunki pracy, określone w ust. 1 wypłacane są w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach za pracę, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

§ 10. 1. Nauczycielom i wychowawcom:

- 1) pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);

2) prowadzącym zajęcia w szkołach/oddziałach specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym wymienionym w ust. 1 pkt 1, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy zwiększony o 2% a w przypadku pracy z całym zespołem klasowym lub grupą wychowawczą - zwiększony o 5%.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom proporcjonalnie do ilości godzin przepracowanych w uciążliwych warunkach.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 1.

4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 11. W razie zbiegu tytułów do dodatku, za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 12. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 13. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - od 1% do 2% miesięcznie minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania;
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości - od 2% do 3% miesięcznie minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania;
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - od 3% do 4% miesięcznie minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz szczegółowe zasady wypłacania dodatku za te prace określają odrębne przepisy.

§ 14. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczycieli określa dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych w budżecie na dany rok, w wysokości określonej w § 15 ust. 1 a dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje odpowiednio Dyrektor Wydziału wł. do spraw oświaty i wychowania lub Dyrektor Wydziału wł. do spraw zdrowia i polityki społecznej.

ROZDZIAŁ III

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszergowania (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17. Wliczenie godzin ponadwymiarowych do zatrudnienia w zwiększonym wymiarze godzin (tzw. „pensum ruchome”) traktowane jest jako nagroda za uzyskiwane wyniki dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz minimalną absencję.

§ 18. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§ 20. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, zwany dalej dodatkiem.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 21. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi 5% osobistych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonych w rozporządzeniu, pomnożonej przez liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty w szkole, z wyłączeniem nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonym w rozporządzeniu.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół wynosi 10% osobistych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli pełniących funkcję dyrektora, określonych w rozporządzeniu.

4. Dodatek motywacyjny dyrektorom przyznaje się w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonym w rozporządzeniu.

§ 22. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych:
 - a) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - c) zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, wdrażanie nowych programów, opracowywanie nowych programów autorskich, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację dodatkowych czynności i zadań przydzielonych w planie pracy szkoły oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką;
- 5) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) stałe podnoszenie kwalifikacji;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętej Polityki Edukacyjnej Miasta Szczecina;
- 7) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły;
- 8) podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku - współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły;
- 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając stopień realizacji ww. warunków, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych, o których mowa w § 21 ust. 1.

3. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 23. 1. Przyznając dodatek motywacyjny nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatkowo uwzględnia się jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowania nadzoru pedagogicznego, w tym uzyskiwane efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki;
- 2) efektów współpracy z radą szkoły, radą rodziców;
- 3) osiągnięć w działalności innowacyjnej;
- 4) stwarzania warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów (wychowanków) oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
- 5) dbałości o warunki pracy i nauki;
- 6) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenia spraw osobowych pracowników, w tym dbałość o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 7) sprawowania nadzoru nad działalnością służb ekonomiczno-administracyjnych i gospodarczych, w tym dbałości o stan techniczny obiektów, wyposażenia w pomoce i sprzęt oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

2. W ramach środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego, dodatek przyznaje dyrektorom Prezydent Miasta w oparciu o opracowane zasady i kryteria, uzgodnione ze związkami zawodowymi stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 24. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 25. W przypadku rażącego obniżenia jakości świadczonej pracy przez nauczyciela, dyrektora dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub zmniejszony przed upływem okresu, na jaki został przyznany, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela, dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Dodatek funkcyjny

§ 26. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału, w którym odbywa się roczne przygotowanie przedszkolne, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości: określonej procentowo do stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 27. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół i placówek przyznaje w granicach stawek określonych w załączniku nr 2 Prezydent Miasta. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych oraz efektywności zarządzania.

2. Nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w szkole lub, którzy sprawują funkcje w szkołach dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w załączniku nr 2 w ramach przyznanego na dany rok budżetu, uwzględniając ocenę powierzonych zadań i sprawowanych funkcji.

§ 28. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego, opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, stanowiska dyrektora w okresie jego nieobecności lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy maturalnej dodatek funkcyjny przysługuje do końca roku szkolnego.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 29. W budżecie Miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 30. Z funduszu nagród, o którym mowa w § 31, środki w wysokości 80% przekazywane są do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły, natomiast 20% tego funduszu pozostaje z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 31. 1. Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin może być przyznana:

- 1) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i w przypadku, gdy kandydat jest członkiem związków zawodowych lub wskazał daną organizację związkową do reprezentowania jego interesów - właściwy związek zawodowy;
- 2) dyrektorom szkół i placówek na wniosek odpowiednio Dyrektora Wydziału wł. do spraw oświaty i wychowania lub Dyrektora Wydziału wł. ds. zdrowia i polityki społecznej;
- 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin może być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej nauczycielom za wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, którzy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągają bardzo dobre efekty w nauczaniu,
 - b) osiągają bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone osiągnięciami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach począwszy od laureata szczebla miejskiego,
 - c) podejmują działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowują autorskie programy i publikacje związane z wykonywanym zawodem,
 - d) uczestniczą i wykorzystują w codziennej pracy wiadomości i umiejętności zdobyte w zorganizowanych formach szkolenia zawodowego,
 - e) posiadają osiągnięcia w zakresie pracy z uczniem zdolnym (a zwłaszcza, gdy ich uczniowie są stypendystami Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz Prezydenta Miasta Szczecin) lub z uczniami mającymi kłopoty w nauce,
 - f) rozwijają aktywność uczniów do zdobywania wiedzy z danego przedmiotu poprzez organizację konkursów szkolnych i międzyszkolnych, dni przedmiotowych, współpracę z instytucjami zajmującymi się działalnością naukową;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) przygotowują i wzorowo organizują uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - b) prowadzą działalność wychowawczą skierowaną na uczestnictwo wychowanków w życiu kulturalnym miasta oraz aktywnym spędzaniu czasu wolnego,
 - c) organizują imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - d) prawidłowo organizują i przeprowadzają letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- e) prowadzą społecznie pracę w organizacjach, w których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub pomoc innym (harcerstwo, świetlice środowiskowe, Caritas itp.);
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewniają pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z ubogich lub patologicznych rodzin,
 - prowadzą działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizują współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej dzieci i młodzieży,
 - organizują udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijają formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 4) w zakresie organizacji i kierowania pracą szkoły:
- jeżeli szkoła, którą kierują osiąga wysoki poziom nauczania i wychowania, potwierdzony zewnętrznymi badaniami,
 - inspirują nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji wynikających z potrzeb i specyfiki szkoły oraz ich właściwego wykorzystania,
 - kompetentnie prowadzą politykę kadrową i finansową,
 - podejmują inicjatywy polepszające warunki nauczania i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz poprawiające bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - harmonijnie współpracują z Radą Rodziców, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną Samorządem Szkolnym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi w oświacie,
 - są zaangażowani w realizację projektu szkoły środowiskowej integrującej mieszkańców z działaniami samorządu.
3. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Szczecin ustala się w wysokości 2.500 złotych.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Szczecin składane są w Wydziale wł. do spraw oświaty i wychowania w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Przyznanie nagrody poprzedzone jest opinią Komisji Kwalifikacyjnej, powołanej przez Prezydenta Miasta Szczecin, w składzie:
- przedstawiciele Wydziału wł. do spraw oświaty i wychowania w liczbie odpowiadającej liczbie przedstawicieli, o których mowa w pkt 2;
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych działających w oświacie.
6. Komisja Kwalifikacyjna wydaje opinię w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
7. Wnioski zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną, przedkładane są Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.
8. Prezydent Miasta Szczecin może przyznać nauczycielowi nagrodę specjalną z własnej inicjatywy w szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W tym przypadku przyznanie nagrody nie jest opiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną.
9. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej mają prawo do wcześniejszego zapoznania się ze składanymi wnioskami i wglądu do ich rejestru.
10. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
- § 32.** 1. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być przyznana przez dyrektora nauczycielowi, jeżeli:
- w zakresie pracy edukacyjnej nauczyciel:
 - właściwie planuje proces uczenia się uczniów,
 - stosuje aktywne metody nauczania,
 - tworzy i realizuje własne programy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i festiwalach,
 - angażuje się w sprawy szkoły, organizuje i prowadzi uroczystości szkolne, imprezy kulturalne i sportowe,
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej,

- g) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie i zapobieganie wśród młodzieży zachowaniom antyspołecznym,
 - h) podejmuje działania integrujące klasę i aktywizujące uczniów;
- 2) w zakresie własnego rozwoju nauczyciel:
- a) systematycznie doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu pracy innych nauczycieli,
 - b) publikuje materiały związane z własną pracą;
- 3) w zakresie pozostałej działalności nauczyciel:
- a) szeroko upowszechnia osiągnięcia uczniów w środowisku lokalnym,
 - b) aktywnie i systematycznie współpracuje z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi i samorządem lokalnym,
 - c) podejmuje działania angażujące rodziców w życie szkoły lub placówki.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi w innym terminie.

3. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły lub placówki wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną i działające w szkole związki zawodowe.

§ 33. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 34. Nauczycielowi pracującemu w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 42b KN.

§ 35. 1. W sytuacji, gdy w którykolwiek z pięciu dni pracy nauczyciela przypadnie święto i nauczyciel w tym dniu wykonuje pracę, powinien być mu udzielony inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - wynagrodzenie ze 100% dodatkiem zgodnie z art. 42c ust. 4 KN.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 36. 1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Nauczycielowi dyplomowanemu, który uzyskał tytuł honorowego profesora oświaty wypłaca się jednorazową gratyfikację pieniężną w wysokości 6 miesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 37. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego, wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 38. 1. Nauczycielowi, który uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego przysługuje jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie w przypadku spełnienia następujących warunków:

- 1) posiada wymagane kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska w szkole;
- 2) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć;
- 3) uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w ciągu 2 lat od podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole;
- 4) złożył wniosek o wypłacenie zasiłku w okresie roku licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

2. Jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie przysługuje w wysokości 2-miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi w dniu złożenia wniosku o wypłatę zasiłku.

3. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie przepracuje trzech lat w szkole, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczyciela w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół

- I. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 1. efekty realizowanego procesu dydaktycznego,
 2. szczególne osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
 3. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
- II. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 1. terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 2. znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 3. prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
 4. operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
 5. racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 6. prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
 7. współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
 8. dbałość o warunki pracy,
 9. projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
 10. tworzenie systemu monitorowania i motywowania pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 11. dbałość o doskonalenie kwalifikacji,
 12. organizacja prac państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

Załącznik nr 2 do regulaminu

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie - % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym	
		od	do
1.	<p>Szkoły podstawowe, gimnazja i zespoły szkół /w skład których wchodzi szkoły podstawowe i gimnazja/:</p> <p>a) dyrektor szkoły liczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 9 oddziałów - 10 – 12 oddziałów - 13 – 20 oddziałów - 21 – 30 oddziałów - 31 i więcej oddziałów <p>Szkoły ponadgimnazjalne/zespoły szkół w skład których wchodzi szkoły ponadgimnazjalne</p> <p>b) dyrektor szkoły liczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 17 oddziałów - 18 – 30 oddziałów - powyżej 30 oddziałów <p>c) dyrektor szkoły muzycznej</p> <p>d) wicedyrektor szkoły</p> <p>e) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły</p> <p>f) doradca metodyczny</p> <p>g) opiekun stażu</p> <p>h) wychowawca klasy, w tym wychowawca oddziału, w którym odbywa się roczne przygotowanie przedszkolne</p>	<p>50</p> <p>75</p> <p>100</p> <p>125</p> <p>150</p> <p>100</p> <p>140</p> <p>170</p> <p>80</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>75</p> <p>100</p> <p>125</p> <p>150</p> <p>175</p> <p>140</p> <p>170</p> <p>200</p> <p>110</p> <p>60</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>7</p> <p>8</p>
2.	<p>Przedszkola czynne ponad 5 godzin dziennie</p> <p>a) dyrektor przedszkola liczącego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 3 oddziałów - 4 – 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów <p>b) wicedyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów w tym przedszkoli posiadające filie</p> <p>c) kierownik filii w przedszkolach poniżej 6 oddziałów posiadających filie</p>	<p>25</p> <p>40</p> <p>55</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>40</p> <p>55</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>25</p>
3.	- Dyrektor/wicedyrektor ośrodka doształcania zawodowego, centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	100	150

4.	- Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	10	30
	- Kierownik szkolenia praktycznego	8	25
5.	- Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ośrodka adopcyjno- opiekuńczego	50	90
	- Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	20	60
	- Wicedyrektor ośrodka adopcyjno- opiekuńczego	30	70
6.	- Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	75	130
	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	30	70
7.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym		
	- do 70 wychowanków	20	40
	- powyżej 70 wychowanków	30	50
8.	- Dyrektor bursy szkolnej	50	100
	- Wicedyrektor bursy szkolnej	20	60
9.	Kierownik internatu liczącego:		
	- do 100 wychowanków	20	40
	- od 100 do 200 wychowanków	40	50
	- powyżej 200 wychowanków	50	60
	Zastępca kierownika internatu	10	30
10.	Dyrektor – Kierownik ogniska pracy pozaszkolnej	50	100
11.	- Dyrektor pałacu młodzieży	75	120
	- Wicedyrektor pałacu młodzieży	20	60
	- Kierownik działu w pałacu młodzieży	10	30
	- Kierownik pracowni w pałacu młodzieży,	10	30
12.	Dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	50	100
13.	- Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego	75	125
	- Wicedyrektor Pogotowia Opiekuńczego	35	70
	- Kierownik internatu Pogotowia Opiekuńczego	20	40
14.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	75	130
	<u>Kierownik internatu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym</u>	30	60
15.	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	70	110
16.	- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego	75	125
	- Wicedyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego	25	50
	- Dyrektor placówki rodzinnej	30	70

Opinia Rady Pedagogicznej

Prezydent Miasta Szczecin

Opinia Komisji Kwalifikacyjnej przy Prezydencie Miasta Szczecin

Poz. 84

**UCHWAŁA NR XXII/234/05
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 2 grudnia 2005 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r., stanowiący załącznik do uchwały określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/204/05 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Janusz

Załączniki do uchwały Nr XXII/234/05
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 2 grudnia 2005 r. (poz. 84)

Załącznik nr 1

Regulamin

**Określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
- Karta Nauczyciela, na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.**

Przepisy wstępne

§ 1. Ilekroć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzcińsko - Zdrój;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) roku budżetowym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy.

§ 3. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy przyjmuje się wynagrodzenie osób zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą osób zatrudnionych na pełny etat i połowy liczby osób zatrudnionych na połowę etatu.

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 6. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem § 7 i § 8. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 7. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach lub placówkach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okres zatrudnienia, o którym mowa w § 5.

§ 8. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

§ 9. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okres pracy bez względu na wymiar czasu pracy.

§ 10. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależy uprawnienie pracownicze.

§ 11. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora szkoły lub przedszkola organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

§ 12. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 13. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 14. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 15. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczycielski stanowi 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ujętej w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 22, poz. 181).

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku na okres:

- a) od 1 września do końca lutego,
- b) od 1 marca do 31 sierpnia.

3. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

4. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć w nauce, potwierdzanych wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami;
- 3) dobre rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 6) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 7) wdrażanie programów autorskich i nowatorskich rozwiązań;
- 8) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

5. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 20%, a dla dyrektora 50% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły zależy od efektów realizacji zadań wynikających z art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisów § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
 - a) efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki,
 - b) efekty współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
 - c) realizacja programów profilaktycznych;
- 2) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów oraz efekty pracy pozalekcyjnej, głównie w sferze edukacji ekologicznej, kulturalnej, informatycznej, sportowo-turystycznej, ochrony zdrowia itp.;
- 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym, prowadzenie działalności promującej szkołę oraz rozwijanie współpracy z zagranicą;
- 4) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, dbałość o doskonalenie kadry pedagogicznej oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 5) przestrzeganie podstawowych obowiązków, wynikających z pełnienia funkcji kierownika zakładu pracy - przestrzeganie prawa pracy, dbałość o warunki pracy i nauki;
- 6) podejmowanie działań związanych z rozwojem bazy szkolnej, utrzymaniem stanu technicznego obiektów, wyposażeniem w pomoce dydaktyczne i sprzęt;
- 7) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 8) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Gminy, dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

8. Propozycje wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów przekazywane są w formie pisemnej związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli, które w ciągu 14 dni mogą przedstawić swoją opinię.

9. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 15 wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III **Dodatek funkcyjny**

§ 16. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli, która stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wychowawcy klasy i doradcy metodycznego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, zmienowość, stan techniczny, liczbę budynków, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Powyższa zasada nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji nauczyciela - opiekuna stażu, wychowawcy klasy i doradcy metodycznego.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, opiekuna stażu, doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 17. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 18. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjum prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia indywidualnego specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 19. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach I - III z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, uczęszczającymi do szkoły masowej - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 21. Nauczycielom i wychowawcom pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności zostały określone w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 18 i 19 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 22. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 23. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek za trudne warunki pracy określone w § 17 wypłacany jest w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 24. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora szkoły - burmistrz gminy.

§ 25. Dodatek wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 26. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnieniem opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym łącznie 1/2 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów i klęski żywiołowej;
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- d) udziałem w konferencjach metodycznych;
- e) rekolekcjami;

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 27. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 26 ust. 3 regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 28. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym kierownicze stanowisko, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 29. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- a) 1% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela - dla jednej osoby,
- b) 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela - dla dwóch osób,
- c) 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela - dla trzech osób,
- d) 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami, z uwzględnieniem ust. 2.

9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący. W przypadku nie powiadomienia szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który zawarta była umowa;
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek wyrównawczy

§ 30. 1. Tworzy się dodatek wyrównawczy dla nauczycieli, którzy nie osiągają średniej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 wymienionej ustawy do wysokości tego wynagrodzenia.

2. Kwota dodatku wyrównawczego stanowi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z przepisami a kwotą otrzymywanego wynagrodzenia.

3. Dodatek po ustaleniu przez pracodawcę wypłacany jest z dołu.

ROZDZIAŁ IX

Nagrody

§ 31. 1. W budżecie gminy Trzcińsko - Zdrój tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trzcińsko - Zdrój.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) środki do dyspozycji dyrektorów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 0,7%;
- 2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza Gminy - 0,3%.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulamin przyznawania nagród Burmistrza Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi określi odrębna uchwała.

4. Wysokość nagrody burmistrza nie może przekroczyć nagrody kuratora.

5. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć nagrody burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 32. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 regulaminu, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 3 regulaminu.

§ 33. Przy wdrożeniu postanowień niniejszego regulaminu obowiązuje zasada, iż średnie wynagrodzenie nauczycieli, składające się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz z wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku wyrównawczego nie może być niższe niż średnie wynagrodzenie określone dla nauczycieli w art. 30 ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy Karta Nauczyciela.

§ 34. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 35. Do dokonania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest organ prowadzący po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

Załącznik nr 2

TABELA DODATKU FUNKCYJNEGO

LP.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł	
		Od	Do
1	Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów	100	300
2	Dyrektor szkoły liczącej od 5 – 7 oddziałów	150	400
3	Dyrektor szkoły liczącej od 7 – 9 oddziałów	200	500
4	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 9 oddziałów	250	600
5	Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 11 oddziałów	150	350
6	Opiekun stażu	30	40
7	Wychowawca klasy	30	50
8	Doradca metodyczny	40	60

Poz. 85

**UCHWAŁA NR XXII/237/05
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 2 grudnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/293/2002 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 11 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Janusz

Załącznik do uchwały Nr XXII/237/05
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 2 grudnia 2005 r. (poz. 85)

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Trzcińsko - Zdrój.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów, o której mowa w lit. b,

- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) „Wodomierz główny” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- f) „Wodomierz” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- g) „Dodatkowy wodomierz” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- h) „Okres obrachunkowy” należy przez to rozumieć określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków.

§ 2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Gminy Trzcińsko - Zdrój.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

2. Maksymalną ilość odprowadzanych ścieków, a także dopuszczalny poziom ich zanieczyszczeń wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia określa umowa o odprowadzanie ścieków.

§ 5. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej dla spożycia przez ludzi, wynikającej z obowiązujących przepisów;
- 2) odbiór ścieków w ilości określonej w umowie oraz jakości wynikającej z obowiązujących przepisów, warunków technicznych przyłącza i zawartej umowy;
- 3) ciśnienie wody w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej, nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów);
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
- 5) budowę urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego;
- 7) informacje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociagowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, w szczególności poprzez montaż i utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej oraz natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej;

- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie, zakłócenia prawidłowego działania, w tym zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie;
- 7) informowania Przedsiębiorstwa o posiadaniu własnych ujęć wody oraz udostępnienia dostępu do tych ujęć i instalacji z nich zasilanych, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie;
- 9) udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy;
- 10) udostępnienia nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek i oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 7. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo lub strat dla Przedsiębiorstwa, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo dokonać zastępczej naprawy, bez zlecenia na koszt Odbiorcy.

§ 9. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 3) o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody - w przypadku rozliczeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
- 4) o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

Postanowienia ogólne

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz szczegółowe obowiązki stron i miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków.

3. W umowach Przedsiębiorstwo może zawrzeć postanowienia o zastosowaniu kar umownych lub opłat dodatkowych w przypadku naruszenia przez Odbiorcę umowy powodującego wystąpienie kosztów Przedsiębiorstwa nieuzasadnionych zwykłą eksploatacją, w tym również w przypadku odprowadzania do systemu kanalizacyjnego ścieków przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach, warunkach przyłącza lub umowie.

§ 11. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Strony zawierają umowę na czas określony:

- 1) gdy na czas określony ustanowiony został tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków;
- 2) na wniosek Odbiorcy.

§ 12. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zmiany umowy: zmiana taryfy, zmiana adresu do korespondencji, wymiana wodomierza za instalowanego na przyłączy.

Zasady zawierania umów

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączona do sieci, znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba, o której mowa w ust. 1 obowiązana jest przedstawić dokument stwierdzający jej tytuł prawny do nieruchomości.

§ 14. 1. Na pisemny wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, legalnie i prawidłowo technicznie podłączonych do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zawierana jest umowa z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia przez Przedsiębiorstwo bez rozpatrzenia, zawierać musi w załączeniu:

- 1) oświadczenie zarządcy/właściciela o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami technicznymi Polskiego Komitetu Normalizacji;
- 2) dane dotyczące opomiarowania punktów czerpalnych: numer wodomierza, jego średnica, producent, data legalizacji oraz numer lokalu, który opomiarowuje;
- 3) wniosek zarządcy/właściciela budynku o zawarcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków z budynku, rozliczającą różnice wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, na które będą zawarte umowy z osobami korzystającymi z lokali;
- 4) wnioski osób korzystających z lokali o zawarcie umów, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska - w przypadku małżonków), adres zamieszkania, nr PESEL, lokal, którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu;
- 5) zasady wstrzymania dostaw wody do lokali oraz poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali opracowane przez zarządcę/właściciela budynku, wraz z potwierdzeniem ich akceptacji czytelnymi podpisami osób korzystających z lokali;
- 6) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierane są po stwierdzeniu, iż spełnione są wszystkie wymogi określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 15. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w § 14 niniejszego regulaminu - w terminie nie dłuższym niż 21 od dnia przeglądu technicznego potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

Zasady rozwiązywania umów

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie przez stronę pisemnego oświadczenia.

4. Wypowiedzenie umowy przez Przedsiębiorstwo winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia.

§ 17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą;
- 3) zawarcia umowy z następcą, wskutek utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest Odbiorca;
- 5) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do budynku wielolokalowego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1, w szczególności z powodu braku uiszczania opłat przez zarządcę / właściciela budynku z tytułu różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jednocześnie wygasają wszystkie umowy zawarte z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 18. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§ 19. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 od daty dokonania odczytu lub końca okresu obrachunkowego.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty w formie, miejscu i terminie wskazanych na fakturze, przy czym termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Przedsiębiorstwo ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 20. W razie niesprawności wodomierza głównego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego nie przekraczającej 6 m-cy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach, gdy pobór jest nieregularny - w okresie analogicznym lat ubiegłych. W razie niesprawności wodomierza trwającej ponad 6 miesięcy ilość pobranej wody ustala się w oparciu o normy zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zainstalowanego w miejscu uzgodnionym z Przedsiębiorstwem.

2. Zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizacja wodomierza własnego, o którym mowa w ust. 1 należą do obowiązków Odbiorcy.

3. W przypadku poboru wody jednocześnie: z ujęcia własnego oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadzania ścieków do urządzeń Przedsiębiorstwa, ilość pobranej wody dla potrzeb ustalenia ilości odprowadzonych ścieków sumuje się.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wydać warunki przyłączenia osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę wnioskodawcy);
- 2) adres do korespondencji w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- 6) opis nieruchomości;
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23. 1. Jeżeli istnieje możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2 Warunki przyłączenia są ważne maksymalnie do dwóch lat od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- 2) parametry techniczne i jakość materiałów;
- 3) maksymalną ilość dostarczanej do nieruchomości wody;
- 4) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia winno wynikać z kosztów ponoszonych przez Przedsiębiorstwo na ich opracowanie. Przedsiębiorstwo może określić w tym zakresie opłatę zryczałtowaną.

§ 24. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku o wydanie warunków przyłączenia informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie.

§ 25. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej;
- 2) zawarcie umowy o włączenie do sieci;
- 3) uzgodnienie warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Celem uzyskania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie lub odmowę uzgodnienia z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego dokumentu i informacji.

3. Umowa, o której mowa w 1 pkt 2 określa zasady odpłatnego włączenia przez Przedsiębiorstwo przyłącza lub urządzenia wybudowanego przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, a także nadzór Przedsiębiorstwa nad włączeniem. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa winno wynikać z kosztów ponoszonych przez Przedsiębiorstwo na jego dokonanie. Przedsiębiorstwo może określić w tym zakresie opłatę zryczałtowaną.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 27. 1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci informacji o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

2. Warunki przyłączenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o podłączenie się do sieci umowy zawartej z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określającej zasady odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń.

3. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 28. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.

2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzane są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.

3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w co najmniej dwóch egzemplarzach: dla Przedsiębiorstwa i dla urzędu właściwego dla spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 29. 1. Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z Przedsiębiorstwem, zgłaszając gotowość do odbioru z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

2. Zgłoszenie do odbioru winno zawierać w załączeniu, w szczególności:

- 1) protokoły: prób szczelności, odbiorów częściowych i dezynfekcji;
- 2) zarejestrowany powykonawczy operat geodezyjny;
- 3) powykonawczą dokumentację techniczną.

3. Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§ 30. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie odcinka sieci lub innego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń, w trybie analogicznym do odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 32. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 33. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 34. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 35. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 36. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 37. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja winna być zgłoszona na piśmie.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej niż do 30 dni.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na postawie umowy zawartej z gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej ich zakończenia,
- b) naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń.

§ 40. Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę, na zasadach określonych w umowie.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 41. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 42. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

Poz. 86

UCHWAŁA NR XXII/250/05 **Rady Miejskiej w Trzcieńsku-Zdroju** **z dnia 2 grudnia 2005 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem do nieruchomości wspólnej a także znoszenia współwłasności i ustanowienia odrębnej własności lokali.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) a także art. 210 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z 1964 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzcieńsku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/176/04 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem do nieruchomości wspólnej a także znoszenia współwłasności i ustanowienia odrębnej własności lokali (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 19, poz. 338 z 10 lutego 2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 1 w lit. a, b i c dodaje się „z wyłączeniem nieruchomości przejętych na mienie Gminy w zamian za zaległości z tytułu podatku od nieruchomości i innych zobowiązań finansowych w okresie do 10 lat od daty przejęcia nieruchomości”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Janusz

Poz. 87

UCHWAŁA NR XXII/251/05 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe w wysokości, z zastrzeżeniem ustępu 2:

- 1) 80%, gdy użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 20 lat od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.;
- 2) 70%, gdy użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 lat od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.;
- 3) 50%, gdy użytkowanie wieczyste trwało 10 lat i krócej.

2. Wyraża zgodę na udzielenie 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności tych nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz wieczystych użytkowników lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Janusz

Poz. 88

UCHWAŁA NR XXII/253/05
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 2 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XVII/192/05 Rady Miejskiej w Trzcińsku - Zdroju z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 791) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 1 wyrazy „nie przekracza 80%” zastępuje się wyrazami „nie przekracza 50%”;
- 2) w § 5 pkt 2 wyrazy „wynosi od 81%” zastępuje się wyrazami „wynosi od 51%” oraz wyrazy „w wysokości miesięcznej od 50% do 100%” zastępuje się wyrazami „w wysokości miesięcznej od 80% do 100%”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Janusz

Poz. 89

UCHWAŁA NR XXVII/95/05
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dną 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.) Rada Miejska w Tucznie uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tuczo;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 7) stanowisko kierownicze - należy przez to rozumieć stanowisko dyrektora lub wicedyrektora.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie kryteriów, do których należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,
 - b) uzyskiwanie dobrych wyników na egzaminach i sprawdzianach zewnętrznych,
 - c) osiąganie sukcesów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze poprzez:
 - a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego oraz prawidłowe organizowanie procesu wychowawczego swoich uczniów;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania poprzez:
 - a) planowanie innowacji pedagogicznych,
 - b) wdrażanie innowacji w swojej pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych oraz ich inicjowanie,

- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji metodami innowatorskimi i aktywizującymi,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej poprzez:
- a) racjonalną politykę personalną,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi,
 - d) promocję szkół w środowisku lokalnym i zewnętrznym.

§ 4. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- 1) nauczycielowi do 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
- 2) nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze do 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące.

4. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie ferii letnich.

5. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 4 ust. 2 przyznaje i cofa nauczycielowi i wicedyrektorowi - Dyrektor, a Dyrektorowi Burmistrz Tuczna.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- | | | |
|------------------------------|---|----------------|
| 1) dla Dyrektora przedszkola | - | 300 - 600 zł; |
| 2) dla Dyrektora szkoły: | | |
| – liczącej do 6 oddziałów | - | 400 - 600 zł, |
| – liczącej od 11 oddziałów | - | 900 - 1300 zł; |
| 3) dla Wicedyrektora | - | 400 - 600 zł. |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala:

- 1) dla Dyrektora - Burmistrz Tuczna;
- 2) dla Wicedyrektora - Dyrektor Szkoły.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

§ 6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- | | | |
|---|---|---------|
| 1) wychowawca klasy w szkole | - | 42 zł; |
| 2) wychowawca klasy w przedszkolu | - | 42 zł; |
| 3) doradca metodyczny | - | 250 zł; |
| 4) opiekun stażu - w wysokości 42 zł (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku); | | |
| 5) nauczyciel konsultant | - | 100 zł. |

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi 125% minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu i ustala go dla nauczycieli Dyrektor.

4. W razie zbiegów tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i przysługuje w wysokości:

- 1) 41 zł dla jednej osoby;
- 2) 55 zł dla dwóch osób;
- 3) 68 zł dla trzech osób;
- 4) 82 zł dla czterech i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu (dzieci uczące się, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu).

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego lub ćwiczeń;

w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela w jednej wskazanej przez siebie szkole i dotyczy nauczycieli czynnych zawodowo.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, Dyrektorowi - Burmistrz Tuczna.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 12. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXII/60/05 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 25, poz. 523).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Miron Sudyn

Poz. 90

**UCHWAŁA NR XXVII/103/05
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 29 listopada 2005 r.**

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Tuczno, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzjami burmistrza.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;

- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktur korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia założenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnej strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 1 roku świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 10 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;

5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonych w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr IV/18/2002 Rady Miejskiej Tuczna z dnia 10 października 2002 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 83, poz. 1701).

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Miron Sudyn

Poz. 91

UCHWAŁA NR XL/215/2005
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 r.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Wierzchowo:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,55 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,60 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,29 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych - 2,79 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) od pozostałych,- w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) powierzchnię powyżej 70 m² pozostałych budynków lub ich części, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. e, pozostawionych przez podatnika po przekazaniu gospodarstwa rolnego, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę rolniczą, jeżeli wyłącznym źródłem utrzymania podatnika i jego małżonka jest emerytura lub renta rolnicza;

- 2) nieruchomości służące działalności Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 3) stanowiące własność Gminy Wierzchowo nieruchomości przeznaczone na działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz kultury i sportu;
- 4) nieruchomości i budowle służące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków, utrzymania czystości i usuwania odpadów pozostające w dyspozycji jednostek i zakładów budżetowych Gminy Wierzchowo;
- 5) nieruchomości zajęte na cmentarzu.

§ 3. 1. W stosunku do podatników, od których podatek ustalony jest w drodze decyzji, zwolnienie przewidziane w § 2 pkt 1 przyznawane jest na podstawie pisemnego oświadczenia podatnika o spełnieniu warunków do zwolnienia.

2. Oświadczenie winno być złożone w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji ustalającej podatek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Pajor

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 92

UCHWAŁA NR XL/216/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki podatku od posiadania psów w wysokości 25,00 zł od jednego i każdego następnego psa rocznie.

2. W przypadku wejścia w posiadanie psa w drugim półroczu roku podatkowego podatek pobierany jest w połowie stawki określonej w § 1 ust. 1.

§ 2. Pobór podatku od posiadania psów dokonywany jest na terenie sołectwa przez sołtysa w drodze inkasa. Podatek może być wpłacony bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy w Wierzchowie.

§ 3. Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 marca każdego roku lub w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

§ 4. Zwalnia się z podatku od posiadania psów, psy będące w posiadaniu mieszkańców Gminy Wierzchowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Pajor

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 93

UCHWAŁA NR XXVI/305/05 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania oraz uchwalenia wartości jednego punktu płacowego dla pracowników niebędących nauczycielami w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie.

Na podstawie § 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222, zmiana: Dz. U. Nr 160, poz. 1343) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania dla pracowników szkół i placówek oświatowych nie będących nauczycielami, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie, na poziomie 450 zł.

2. Zatwierdza się wartość 1 punktu płacowego dla wszystkich szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie w wysokości 5,50 zł.

3. Wykaz szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Karol Osowski

Załącznik do uchwały Nr XXVI/305/05
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r. (poz. 93)

**WYKAZ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

Lp.	Nazwa placówki	Adres
1	Policealna Szkoła Medyczna	71 – 460 Szczecin ul. Broniewskiego 9
2	Zespół Szkół Medycznych i Pracowników Służb Społecznych	70 – 562 Szczecin Plac Orła Białego 2
3	Zespół Szkół Medycznych	72 – 600 Świnoujście ul. Grodzka 3
4	Policealna Szkoła Medyczna	75 – 582 Koszalin ul. Leśna 1
5	Policealna Szkoła Medyczna	78 – 100 Kołobrzeg ul. Grotgera 12
6	Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrowskim „Słoneczko”	78 – 100 Kołobrzeg ul. Rafińskiego 7
7	Zespół Kolegiów Nauczycielskich	75 – 582 Koszalin ul. Leśna 1
8	Zespół Kolegiów Nauczycielskich	79 – 600 Wałcz ul. Bydgoska 50
9	Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli	71 – 421 Szczecin Al. Wyzwolenia 105
10	Centrum Edukacji Nauczycieli	75 – 624 Koszalin ul. Ruszczyca 16

Poz. 94

POROZUMIENIE KOMUNALNE

W dniu 30 grudnia 2005 r. w Koszalinie pomiędzy:

- I. **Miastem Koszalin**, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Mirosław Mikietyński,
a
- II. **Gminą Biesiekierz**, w imieniu której działa Wójt Gminy Marian Hermanowicz

na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/188/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Koszalin od Gmin Będzino, Biesiekierz, Manowo, Mielno, Sianów i Świeszyno, zadań z zakresu lokalnego transportu zbiorowego oraz uchwały Nr XXXIII/242/05 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu lokalnego transportu zbiorowego Miastu Koszalin, zawarto Porozumienie Komunalne, zwane dalej Porozumieniem, o treści następującej:

§ 1. Gmina Biesiekierz powierza Miastu Koszalin, zaś Miasto Koszalin przejmuje do realizacji, zadanie własne Gminy Biesiekierz w zakresie organizacji lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Biesiekierz.

§ 2. Strony Porozumienia stwierdzają, że Miasto Koszalin zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z późn. zm.).

§ 3. 1. Przejęte zadanie Miasto Koszalin realizować będzie poprzez Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. w Koszalinie.

2. Gmina Biesiekierz może partycypować w kosztach realizacji zadania przez Miasto Koszalin, poprzez przekazywanie Miastu Koszalin dotacji celowej w kwocie odpowiadającej wartości poniesionych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie kosztów związanych z przejazdami na terenie Gminy i niepokrytych wpływami ze sprzedaży biletów.

3. Dotacja przekazywana będzie przez Gminę Biesiekierz na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 4. 1. Szczegółowy sposób ustalania i rozliczenia kosztów oraz ilość kursów niezbędnych do realizacji zbiorowego transportu w 2006 r. na terenie Gminy Biesiekierz zostanie ustalony przez strony w terminie 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia.

2. Do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania Porozumienia strony określą zasady ustalania i rozliczenia kosztów oraz ilość kursów na rok następny. Podstawą do określenia kosztów będzie analiza struktury pasażerskiej, która przy współudziale Gminy Biesiekierz zostanie przeprowadzona w październiku każdego roku obowiązywania Porozumienia.

3. Za zgodą stron można w ciągu roku kalendarzowego dokonywać zmian ilości kursów, wraz z proporcjonalną zmianą kosztów obciążających Gminę Biesiekierz.

§ 5. Za przejazdy na terenie Gminy Biesiekierz będzie pobierana opłata zgodnie z systemem taryfowym określonym uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony, a wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie rozwiązuje się bez konieczności wypowiedzenia z końcem danego roku, jeżeli strony nie określą do dnia 31 grudnia, zasad ustalania i rozliczania kosztów oraz ilość kursów na rok następny (§ 4 ust. 2).

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

MIASTO KOSZALIN

PREZYDENT MIASTA
Mirostaw Mikietyński

GMINA BIESIEKIERZ

WÓJT
Marian Hermanowicz

Poz. 95

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzjach Nr WCC/1001E/2317/W/OGD/2006/AP oraz Nr PCC/993B/2317/W/OGD/2006/AP
z dnia 4 stycznia 2006 r.

W dniu 4 stycznia 2006 r. na wniosek Przedsiębiorcy: therminvest Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz wykreślić numer REGON: 192501523, wpisując w jego miejsce numer w krajowym rejestrze sądowym (KRS): 0000033858 i numer identyfikacji podatkowej (NIP): 579-19-40-586 w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 22 sierpnia 2001 r. Nr WCC / 1001 / 2317 / W / 3 / 2001 / RW, sprostowaną postanowieniem z dnia 26 marca 2002 r. Nr WCC / 1001 / 2317 / U / OGD / 2002 / MS, zmienioną decyzjami: Nr WCC / 1001A / 2317 / W / OGD / 2002 / MS z dnia 27 marca 2002 r., Nr WCC / 1001B / 2317 / W / 4 / OGD / 2002 / AR z dnia 12 sierpnia 2002 r., Nr WCC / 1001C / 2317 / W / OGD / 2003 / GL z dnia 4 listopada 2003 r. oraz Nr WCC / 1001D / 2317 / W / OGD / 2004 / JG z dnia 30 stycznia 2004 r. udzielono Przedsiębiorcy: therminvest Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 25 sierpnia 2011 r. oraz decyzją Nr PCC / 993 / 2317 / W / 3 / 2001 / RW z dnia 22 sierpnia 2001 r., sprostowaną postanowieniem PCC / 993A / 2317 / U / OGD / 2002 / MS z dnia 26 marca 2002 r., zmienioną decyzją Nr PCC / 993A / 2317 / W / OGD / 2002 / MS z dnia 27 marca 2002 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 25 sierpnia 2011 r.

Pismem z dnia 8 listopada 2005 r., uzupełnionym pismami z dnia 21 listopada 2005 r. oraz 9 grudnia 2005 r. Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z dokonaną wymianą kotła w źródle ciepła na Os. Władysława Jagiełły 11 w Dzierzgoniu, wskutek czego łączna moc zainstalowana w tym źródle ciepła zmniejszyła się do 0,152 MWt. Przedsiębiorca wystąpił ponadto z wnioskiem o wpisanie do obu ww. koncesji numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) oraz numeru identyfikacji podatkowej (NIP).

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 4 stycznia 2006 r. Nr WCC / 1001E / 2317 / W / OGD / 2006 / AP swoją wcześniejszą decyzję z dnia 22 sierpnia 2001 r. Nr WCC / 1001 / 2317 / W / 3 / 2001 / RW w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności oraz w zakresie zastąpienia numeru REGON numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym i numerem identyfikacji podatkowej. Ponadto Prezes URE decyzją dnia 4 stycznia 2006 r. Nr PCC / 993B / 2317 / W / OGD / 2006 / AP zmienił swoją wcześniejszą decyzję z dnia 22 sierpnia 2001 r. Nr PCC / 993 / 2317 / W / 3 / 2001 / RW, poprzez zastąpienie w niej numeru REGON, numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i numerem identyfikacji podatkowej (NIP), zgodnie ze znowelizowanym przepisem art. 35 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo energetyczne, w brzmieniu nadanym przez przepis art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

**Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia**

**DYREKTOR
PÓLNOCNEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU**

Mirosława Szatybełko-Połom

Poz. 96

INFORMACJA**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-68(3)/2005/2006/517/VI/CK
z dnia 6 stycznia 2006 r.**

Informuje się, iż w dniu 6 stycznia 2006 r. została wydana decyzja zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła, ustalonej przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drawsku Pomorskim o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ-4210-68(3)/2005/2006/517/VI/CK**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) po rozpatrzeniu wniosku Zakładu Energetyki Ciepłej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drawsku Pomorskim zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” zawartego w piśmie z dnia 19 grudnia 2005 r. znak: DFA / 254 / 2005 w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 września 2005 r. Nr OSZ-4210-50(6) / 2005 / 517 / VI / CK postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 2 września 2005 r. Nr OSZ-4210-50(6) / 2005 / 517 / VI / CK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesje udzielone przez Prezesa URE w dniu 9 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 224 / 517 / U / 2 / 98 / EB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 3 marca 1999 r. Nr WCC / 224A / 517 / U / 2 / 99, z dnia 14 stycznia 2000 r. Nr WCC / 224B / 517 / W / 3 / 2000 / BP, z dnia 31 stycznia 2001 r. Nr WCC / 224C / 517 / W / 3 / 2001 / MJ, z dnia 9 stycznia 2003 r. Nr WCC / 224D / 517 / W / OSZ / 2003 / ZD, z dnia 13 sierpnia 2004 r. Nr WCC / 224E / 517 / W / 2004 / JC oraz z dnia 4 lutego 2005 r. Nr WCC / 224F / 517 / W / OSZ / 2004 / 2005 / ZD) i na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 236 / 517 / U / 2 / 98 / EB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 3 marca 1999 r. Nr PCC / 236A / 517 / U / 2 / 99, z dnia 14 stycznia 2000 r. Nr PCC / 236B / 517 / W / 3 / 2000 / BP, z dnia 31 stycznia 2001 r. Nr PCC / 236C / 517 / W / 3 / 2001 / MJ oraz z dnia 13 sierpnia 2004 r. Nr PCC / 236D / 517 / W / 2004 / JC).

Pismem z dnia 19 grudnia 2005 r. znak DFA / 254 / 2005 (data wpływu do Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego w Szczecinie 20 grudnia 2005 r.) Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie nowych, wyższych stawek opłat za ciepło dla odbiorców zasilanych z kotłowni opalanych gazem ziemnym.

Przedsiębiorstwo energetyczne podwyżki stawek opłat za ciepło uzasadniło wyższymi kosztami pozyskania gazu ziemnego od dostawcy, tj. od Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa S.A., w stosunku do kosztów ich pozyskania, uwzględnionych w kosztach, stanowiących podstawę kalkulacji stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Wzrost kosztów pozyskania paliwa zużywanego do produkcji ciepła, stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-68(3)/2005/2006/517/VI/CK
z dnia 6 stycznia 2006 r. (poz. 96)

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1504 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902) w taryfie dla ciepła 2005 zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ - 4210-50(6) / 2005 / 517 / VI / CK z dnia 2 września 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

W części IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPLAT, w pkt 1. Ceny i stawki opłat, podpunkt 1.4. Grupa taryfowa D, zamiast dotychczasowych stawek opłat - wprowadza się następujące stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	8.749,19	10.674,01
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,84	43,72

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

Poz. 97

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie zmian w składach osobowych Rady Miejskiej w Gryfinie, Rady Miejskiej w Nowogardzie oraz Rady Miasta Szczecina.

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatów radnych nastąpiły zmiany w składzie Rady Miejskiej w Gryfinie, Rady Miejskiej w Nowogardzie oraz Rady Miasta Szczecina.

Rada Miejska w Gryfinie uchwałą Nr XLV/568/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Zbigniewa Kmiecika z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, w okręgu wyborczym Nr 4.

Uchwałą Nr XLVI/570/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. Rada Miejska w Gryfinie stwierdziła, że w miejsce Zbigniewa Kmiecika wstąpiła i radną została Elżbieta Kasprzyk, która nie utraciła prawa wybieralności, a w dniu wyborów 27 października 2002 r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

Rada Miejska w Nowogardzie uchwałą Nr XXXI/298/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. na podstawie art. 190 ust. 2, w zw. z ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw stwierdziła wygaśnięcie mandatów radnych:

- 1) Piotra Tomasza Tatory z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, w okręgu wyborczym Nr 2;
- 2) Wiesława Krukowskiego z listy Nr 6 Komitetu Wyborczego PSL, w okręgu wyborczym Nr 3.

Uchwałą Nr XXXII/229/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. Rada Miejska w Nowogardzie stwierdziła, że:

- 1) w miejsce Piotra Tomasza Tatory wstąpiła Alina Ochman;
- 2) w miejsce Wiesława Krukowskiego wstąpiła Halina Zielińska,

które nie utraciły prawa wybieralności, a w dniu wyborów 27 października 2002 r. uzyskały kolejno największą ilość głosów z tych samych list.

Rada Miasta Szczecin uchwałą Nr XLVI/888/05 z dnia 21 listopada 2005 r. na podstawie art. 190 ust. 2, w zw. z ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin rad powiatów i sejmików województw stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Teresy Krystyny Lubińskiej z listy Nr 9 Komitetu Wyborczego Wyborców Teresy Lubińskiej, w okręgu wyborczym Nr 4.

Uchwałą Nr XLVII/890/05 z dnia 12 grudnia 2005 r. Rada Miasta Szczecin stwierdziła, że w miejsce Teresy Krystyny Lubińskiej wstąpił i radnym został Jerzy Waldemar Skarżyński, który nie utracił prawa wybieralności, a w dniu wyborów 27 października 2002 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

**KOMISARZ WYBORCZY
W SZCZECINIE**

Marian Szabo

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Kolportaż: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Druk: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
