



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 grudnia 2005 r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1998 – Nr XLI/232/05 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności 13675
- 1999 – Nr XXIV/98/2005 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 22 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Bierzwnik 13676
- 2000 – Nr XXXIII/251/05 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 21 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplunek 13683
- 2001 – Nr XXXV/256/05 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplunek 13694
- 2002 – Nr LIII/314/2005 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Miasta i Gminy w Dębnie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych 13695
- 2003 – Nr LIII/315/2005 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych 13697
- 2004 – Nr XLI/347/2005 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych 13697
- 2005 – Nr XLII/537/05 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino 13699
- 2006 – Nr XLII/538/05 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę 13699
- 2007 – Nr XXIX/457/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2005 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz i składowanie stałych odpadów komunalnych oraz wywóz, gromadzenie, segregację i przetwarzanie odpadów pochodzących z selektywnego zbioru 13700
- 2008 – Nr XXIX/458/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2005 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Koszalinie 13701
- 2009 – Nr XXV/211/05 Rady Gminy w Kozielicach z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zasad najmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach, Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu oraz świetlicy w Maruszewie 13701
- 2010 – Nr XXXIV/337/05 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 14 października 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi 13703

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

-
- 2011 – Nr XXXIV/338/05 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 14 października 2005 r. w sprawie określenia na rok 2006 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 13707
- 2012 – Nr XLI/378/2005 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Myślibórz 13707
- 2013 – XLI/383/2005 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody 13708
- 2014 – Nr XXVII/189/2005 Rady Gminy Osina z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia podatku rolnego 13709
- 2015 – Nr XXVII/190/2005 Rady Gminy Osina z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia podatku leśnego 13709
- 2016 – Nr XXVII/194/2005 Rady Gminy Osina z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych 13710
- 2017 – Nr XXIV/112/05 Rady Gminy Ostrowice z dnia 14 października 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Siecino gmina Ostrowice 13711
- 2018 – Nr XXIV/114/05 Rady Gminy Ostrowice z dnia 14 października 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Ostrowice 13720
- 2019 – Nr XL/473/05 Rady Gminy Postomino z dnia 28 października 2005 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego 13721
- 2020 – Nr XXXVIII/216/05 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów dodatków do wynagrodzeń i nagród 13722
- 2021 – Nr XXXI/232/05 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 13729
- 2022 – Nr XXXI/235/05 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli 13730
- 2023 – Nr XXXV/271/05 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godzinę doróżnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin 13736
- 2024 – Nr XXXII/283/05 Rady Gminy Tychowo z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 13742
- 2025 – Nr XXXVII/185/05 Rady Gminy w Wałczu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi Dobino - Przybkowo 13752
-
-

Poz. 1998**UCHWAŁA NR XLI/232/05
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 27 października 2005 r.****w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹, art. 4 i ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 67 ust. 1 art. 69, art. 68 ust. 1 oraz art. 70 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)² uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności wykorzystywanego lub przeznaczonego na cele mieszkaniowe i rolne w wysokości 90% w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

2. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się proporcjonalnie do części nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

3. Bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się wyłącznie w przypadku jednorazowej zapłaty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 2. Do opłaty za przekształcenie należy doliczyć koszt wyceny nieruchomości wykonanej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXV/195/05 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Zbigniew Podolak**

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203);

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087).

Poz. 1999

UCHWAŁA NR XXIV/98/2005**Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 22 września 2005 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Bierzwnik.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Bierzwnik w następującej treści.

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BIERZWNIK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę a także gimnazjum, przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik;
- 2) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę, nauczyciela pełniącego funkcje kierownicze i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1;
- 3) uczniu - należy rozumieć także wychowanka, w tym dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w oddziale zerowym przy szkole, o którym mowa w pkt 1;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik;
- 6) godzinie ponadwymiarowej - należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć;
- 7) godzinie doraźnego zastępstwa - należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela;
- 8) zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych - należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne, nie zaliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć realizowane przez nauczyciela w ramach obowiązków służbowych;
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych, tj. dodatku wiejskiego i mieszkaniowego.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,
 - e) mieszkaniowego;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w komisjach egzaminacyjnych i innych,
 - b) opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych;
- 3) dodatek motywacyjny jest formą inspiracji nauczycieli do pracy podnoszącej jakość oferty edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 4) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze jest:

- 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 2) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 3) prawidłowe współdziałanie z organem prowadzącym szkołę, w tym realizowanie jego zaleceń i wniosków;
- 4) współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mająca na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły;
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły i aktywne uczestnictwo szkoły w życiu lokalnego środowiska;
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z prowadzeniem szkoły;
- 7) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej.

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:

- 1) dla nauczyciela do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla dyrektora szkoły do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) wicedyrektora do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach, która stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce.

§ 7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi po przepracowaniu 1 rok w danej szkole.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora - wójt.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 11. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Maksymalna miesięczna stawka dodatku funkcyjnego	
		Szkoła z liczbą oddziałów do 9	Szkoła z liczbą oddziałów powyżej 9
1.	Dyrektor szkoły	do 400 zł.	do 600 zł.
2.	Wicedyrektor szkoły	do 200 zł.	do 300 zł.
3.	Wychowawca klasy	23 zł.	23 zł.
4.	Opiekun stażu (od każdego stażysty)	20 zł.	20 zł.

§ 12. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły i jej warunki organizacyjne, tj.: ilość dzieci i młodzieży, ilość pracowników pedagogicznych i obsługi, ilość oddziałów;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły określa wójt.

§ 14. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. Dodatek w stawce określonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 16. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął dany okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§ 17. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 18. Dodatki funkcyjne nie przysługują:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 19. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy.

§ 20. 1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) do 10% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) do 15% dla nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) do 20% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych.

2. Podstawę do wyliczenia dodatku, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie według osobistego zaszeregowania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przeprowadzone w takich warunkach godziny zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 21. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin (co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje się zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami (np. opieka na dziecko - 2 dni, urlop okolicznościowy).

5. Przydzielenie nauczycielowi godzin ponadwymiarowych powinno nastąpić za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorowi szkoły, w wymiarze przekraczającym 3 godziny tygodniowo, wymaga zgody wójta.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących między innymi po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 4) trwaniem rekolekcji;
- 5) Dnia Edukacji Narodowej

traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane pod warunkiem, że w godzinach wymienionych w pkt 1, 2, 4, 5 nauczyciel będzie pozostawał do dyspozycji dyrektora.

8. Za podstawę ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. Ustawy - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny nadwymiarowe.

§ 22. Godziny zastępstw doraźnych płatne są tak jak za godziny nadwymiarowe, jeżeli są efektywnie przepracowane i udokumentowane.

§ 23. Godziny zastępstw doraźnych przydziela Dyrektor w wyjątkowych przypadkach za nieobecnego nauczyciela, jeżeli posiada wymagane kwalifikacje do danego przedmiotu.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 25. Dyrektorom i zastępcom dyrektorów nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych (w ramach obowiązkowego wymiaru godzin) zastępstw doraźnych.

Rozdział VI

Dodatek za wysługę lat

§ 26. Nauczycielom, poczynając od czwartego roku pracy, przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 27. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

4. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

§ 28. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) w czasie trwania urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;

§ 29. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 30. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik i posiadającemu kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- 1) jedna osoba w rodzinie - 3%;
- 2) przy dwóch osobach - 4%;
- 3) przy trzech osobach - 5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach - 7%

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Prezesa Rady Ministrów.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkałych: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w wypadku nauczycieli wskazanych w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego i zdrowotnego;
- 5) pozostawania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeżeli wniosek został złożony w pierwszym dniu miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Nagrody dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze

§ 31. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, w tym:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego.

§ 32. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych przyznają:

- 1) nauczycielom - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorom - wójt.

3. Nagrodę Wójta Gminy mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
- 4) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej i innych organów szkoły, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej);
- 6) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 7) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 8) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.

4. Informacja o przyznaniu nagrody nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły zawierać musi uzasadnienie, a jej odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 33. 1. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły dla nauczycieli określają szkolne regulaminy nagród uzgodnione ze związkami zawodowymi.

2. Nagroda Wójta Gminy Bierzwnik za wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej udokumentowane wynikami uzyskanymi na szczeblu ponadlokalnym, może być przyznana nauczycielowi nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 34. Nagrody, o których mowa w § 33, przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 35. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

2. Regulamin został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi Związku Nauczycielstwa Polskiego w dniu 27 czerwca 2005 r.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym w pkt 2.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XXIII/93/2005 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Bierzwnik.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Julian Karbowy

Poz. 2000

UCHWAŁA NR XXXIII/251/05
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplunek.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2003 r. Nr 07, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458), w związku z art. 40 ust. 1 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004, Nr 214, poz. 1806, Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Czaplunku uchwala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplunek w formie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplunek”.

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie gminy Czaplunek zwanej dalej „gminą” oraz zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w granicach administracyjnych gminy.

2. Podstawy prawne regulaminu:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) bazie - rozumie się przez to teren utwardzony, ogrodzony, z pomieszczeniami socjalnymi odpowiadającymi przepisom sanitarnym, bhp itp. Powinna ona spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane i Prawo ochrony środowiska, a ponadto być zlokalizowana zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 2) chodniku - rozumie się przez to wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 3) nieczystościach płynnych - rozumie się przez to ścieki socjalno-bytowe odprowadzane do zbiorczej sieci kanalizacyjnej lub czasowo gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków;
- 4) odbierającym odpady - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych, posiadającą pozwolenie na świadczenie usług w zakresie wywozu tych odpadów;
- 5) odbierającym nieczystości płynne - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych, posiadającą pozwolenie na świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych;

- 6) odpadach budowlanych i rozbiórkowych - rozumie się przez to odpady powstające podczas przeprowadzania robót budowlanych;
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; do odpadów komunalnych zaliczamy segregowane odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, odpady organiczne, odpady resztowe, surowce wtórne, odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 9) odpadach organicznych - rozumie się przez to odpady, które ulegają tlenowemu lub beztlenowemu rozkładowi przy udziale mikroorganizmów;
- 10) odpadach resztowych - rozumie się przez to odpady komunalne, z których wyodrębniono surowce wtórne, odpady organiczne, odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady z gospodarstw domowych, które ze względu na duże rozmiary lub masę nie mieszczą się w typowych pojemnikach do odbioru odpadów, stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 12) pojemnikach do gromadzenia odpadów - należy przez to rozumieć znormalizowane i sprawne pojemniki, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalne do wywozu odpadów komunalnych;
- 13) posiadaczu odpadów - rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną), z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości;
- 14) psach agresywnych - rozumie się przez to psy w rozumieniu przepisów określających wykaz ras psów uznawanych za agresywne;
- 15) recyklingu - rozumie się przez to taki odzysk, który polega na powtórny przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii;
- 16) recyklingu organicznym - rozumie się przez to obróbkę tlenową, w tym kompostowanie lub beztlenową odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub metan; składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny;
- 17) remoncie - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 18) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;
- 19) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć wyodrębnianie z odpadów surowców wtórnych do ponownego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku (odpadów resztowych);
- 20) spalarni odpadów - rozumie się przez to zakład w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach;
- 21) stacji zlewnej - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości płynnych dowożonych specjalistycznymi pojazdami z miejsc ich gromadzenia;
- 22) surowcach wtórnych - rozumie się przez to odpady nadające się do powtórny przetworzenia: papier i tektura, szkło, plastik (tworzywa sztuczne), metale;
- 23) ściekach socjalno-bytowych - rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, z osiedli mieszkaniowych oraz z terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 24) terenie budowy - należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
- 25) termicznym przekształcaniu odpadów - rozumie się przez to spalanie odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach;

- 26) urządzeniach kanalizacyjnych - rozumie się przez to sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 27) władających nieruchomościami - należy przez to rozumieć właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 28) współspalarni odpadów - rozumie się przez to zakład w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach;
- 29) wytwórcach odpadów - rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów oraz każdego, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej;
- 30) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;
- 31) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć szczelne zbiorniki nie posiadające odpływu i połączenia z siecią kanalizacyjną, w których gromadzone są czasowo nieczystości płynne;
- 32) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - należy przez to rozumieć sprzęt elektryczny i elektroniczny w rozumieniu przepisów ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 33) zwartej zabudowie mieszkaniowej - rozumie się przez to układ zespołu budynków przylegających jednocześnie na obu przeciwległych granicach do budynków położonych na sąsiednich działkach;
- 34) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 35) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 36) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 37) Zakładzie Gospodarki Odpadami MPGO (Międzygminnym Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami) - należy przez to rozumieć podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem odpadów oraz prowadzący działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych, posiadający następujące instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów jak: kompostownia odpadów organicznych, sortownia dla odzysku surowców wtórnych, instalacja do odzysku odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stacja recyklingu do zbiórki odpadów wielkogabarytowych i innych frakcji, w tym odpadów niebezpiecznych oraz składowisko do składowania odpadów resztowych.

§ 3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem/ami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

Rozdział II

Odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku

§ 4. Władający nieruchomościami położonymi w granicach administracyjnych gminy zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości;
- 2) zapewnienia usuwania z terenu nieruchomości selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych w taki sposób, aby nie stwarzały one zagrożenia dla środowiska;
- 3) uprzątnięcia śniegu, błota oraz lodu z chodników, bezpośrednio przylegających do tych nieruchomości, a także usuwania z dachów sopli lodu oraz nawisów śnieżnych, znajdujących się nad chodnikami. Do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych zobowiązany jest czerpiący pożytki.

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia, o którym mowa w § 4 ust. 3, powinien być zrealizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie śniegu, błota i lodu w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz nieutrudniające spływu wód do kanalizacji deszczowej. Nie wolno sypać przyzmy wokół drzew ze względu na zasolenie śniegu i możliwość spowodowania przez sól ich uszkodzenia lub zniszczenia;
- 2) likwidację lub co najmniej ograniczenie śliskości jezdni i chodnika poprzez:
 - a) posypywanie jezdni solą lub zraszaniem roztworem soli,
 - b) posypywanie nawierzchni chodników piaskiem.

2. Nie należy stosować soli i roztworów soli na nawierzchniach betonowych oraz na nawierzchniach przepuszczalnych i spękanych. W takich miejscach lód powinno się zwalczać przez jego mechaniczne usuwanie z użyciem narzędzi ręcznych i mechanicznych.

§ 6. Wykonanie obowiązków władających nieruchomościami na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§ 7. Organizatorzy imprez publicznych zobowiązani są do:

- 1) zabezpieczenia odpowiedniej ilości szaleatów i pojemników na odpady stosownie do liczby uczestników;
- 2) zapewnienia utrzymania ładu i porządku w trakcie imprezy;
- 3) ograniczenia w okresie zimowym śliskości dróg.

§ 8. Mycie samochodów i innych pojazdów może odbywać się wyłącznie w myjniach.

§ 9. Dopuszcza się dokonywanie doraźnych napraw i regulacji samochodów pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska.

§ 10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządcy drogi z zastrzeżeniem § 4 pkt 3.

Rozdział III Selektywna zbiórka odpadów

§ 11. Zobowiązuje się wytwórców odpadów, zarówno osoby fizyczne jak i jednostki organizacyjne do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyodrębnieniem następujących grup (frakcji) odpadów:

- 1) surowce wtórne;
- 2) odpady niebezpieczne;
- 3) odpady organiczne;
- 4) odpady wielkogabarytowe;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) odpady resztowe.

§ 12. Każdy władający nieruchomością ma obowiązek selektywnie gromadzić surowce wtórne i przekazywać je odbierającym odpady.

§ 13. 1. Posiadacz odpadów niebezpiecznych w postaci baterii, świetlówek lub akumulatorów powstałych w wyniku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej jest obowiązany do ich selektywnego zbierania, umożliwiającego późniejszy odzysk lub unieszkodliwianie tych odpadów. Odpady te mogą być przez nich przekazywane podmiotom, zajmującym się zbiórką, transportem i utylizacją tego rodzaju odpadów, dysponującym aktualnym zezwoleniem, wydanym przez właściwy organ.

2. Posiadacz odpadów niebezpiecznych w postaci baterii, świetlówek lub akumulatorów, który jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą jest obowiązany zwracać te odpady do zorganizowanych punktów ich zbierania lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady.

§ 14. Usuwanie i unieszkodliwianie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego regulują przepisy ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

§ 15. Odpady wielkogabarytowe będą odbierane z częstotliwością określoną zarządzeniem Burmistrza sprzed nieruchomości i przewożone do Stacji Recyklingu Zakładu Gospodarki Odpadami MPGO. Jeżeli wytwarzający odpady wielkogabarytowe nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą sami zdeponować te odpady w Stacji Recyklingu.

§ 16. Odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być gromadzone w pojemnikach do tego celu przeznaczonych i deponowane w Stacji Recyklingu Zakładu Gospodarki Odpadami MPGO lub w miejscu wskazanym przez gminę. Odpowiedzialność za gromadzenie i przekazanie tych odpadów ponosi wykonawca robót budowlanych i rozbiórkowych.

§ 17. Działając na podstawie odrębnych decyzji, podmiot, który odbiera od władających nieruchomościami na podstawie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od władających nieruchomościami, przed przekazaniem ich do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania wskazanego w tym zezwoleniu, może prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach.

§ 18. 1. Władający nieruchomościami, na których możliwe jest kompostowanie odpadów, przede wszystkim na terenach wiejskich, są zobowiązani do prowadzenia kompostowania we własnym zakresie.

2. Jeżeli nie jest to możliwe, odpady takie powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach na odpady organiczne.

§ 19. 1. Zużyte materiały budowlane zawierające azbest (np. eternit) muszą być na koszt władającego nieruchomością przetransportowane przez uprawniony podmiot na składowisko odpadów niebezpiecznych, w którym znajduje się kwatera do składowania wyrobów azbestowych.

2. Prace polegające na usuwaniu lub naprawie wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez wykonawców posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich prac oraz zatrudniających pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest. Wykonawcy powinni posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady niebezpieczne.

3. Prace związane z rozbiórką wyrobów zawierających azbest muszą być prowadzone zgodnie z przepisami określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Rozdział IV **Gromadzenie odpadów komunalnych**

§ 20. Odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości i przeznaczone do wywozu muszą być gromadzone tylko w pojemnikach do tego przeznaczonych. Odpady gromadzone w inny sposób nie będą wywożone.

§ 21. Władający nieruchomościami odpowiadają za:

- 1) wyznaczenie miejsca ustawienia pojemników;
- 2) utrzymanie czystości i porządku w miejscu ustawienia pojemników;
- 3) gromadzenie odpadów w sposób selektywny.

§ 22. 1. Na terenie nieruchomości musi znajdować się sprzęt do zbiórki każdej z trzech frakcji odpadów, dostarczony przez Zakład Gospodarki Odpadami MPGO, oznakowany w sposób umożliwiający ich identyfikację, zgodnie z następującym kodem barw:

- 1) kontener (pojemnik, worek) niebieski do gromadzenia surowców wtórnych;
- 2) kontener (pojemnik) brązowy do gromadzenia odpadów organicznych;
- 3) kontener (pojemnik, worek) szary do gromadzenia reszty śmieciowej.

2. Wyjątek stanowią nieruchomości, na terenie których prowadzone będzie kompostowanie odpadów organicznych - wówczas pojemnik do ich zbiórki jest zbędny.

§ 23. 1. Każdy dom jednorodzinny wyposażony zostanie w pojemnik 240 l na surowce wtórne. Częstotliwość zbiórki: co najmniej co dwa tygodnie.

2. W budynkach wielorodzinnych, surowce wtórne zbierane będą w minikontenerach 770 l i odbierane co najmniej co dwa tygodnie.

§ 24. 1. Każdy dom jednorodzinny będzie wyposażony w pojemnik 140 l na odpady organiczne z kratką wentylacyjną. Zbiórka odpadów organicznych odbywać się będzie co najmniej co dwa tygodnie.

2. W budynkach wielorodzinnych odpady organiczne zbierane będą w minikontenerach 240 l. Zbiórka odpadów organicznych odbywać się będzie co najmniej co tydzień.

§ 25. 1. Każdy dom jednorodzinny będzie wyposażony w pojemnik 140 l na odpady resztowe. Zbiórka odpadów resztowych będzie odbywać się co najmniej co dwa tygodnie albo na żądanie.

2. W budynkach wielorodzinnych odpady resztowe zbierane będą w minikontenerach 770 l i odbierane co najmniej co dwa tygodnie.

3. Każda placówka handlowa itp. będzie wyposażona w pojemnik co najmniej 140 l. Odbiór odpadów odbywać się będzie co najmniej co tydzień.

§ 26. Dopuszcza się możliwość wykorzystywania dotychczas stosowanych pojemników do zbiórki odpadów, pod warunkiem dostosowania ich do systemu określonego w niniejszym regulaminie i w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami. Pojemniki te będą, w miarę ich zużycia, sukcesywnie wymieniane przez Zakład Gospodarki Odpadami MPO.

§ 27. Każda firma musi być wyposażona w pojemniki o pojemności dostosowanej do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów. Częstotliwość odbioru będzie określana indywidualnie i dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów.

§ 28. Władający nieruchomością, na terenie której zlokalizowane zostały pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, odpowiadają za korzystanie z tych pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze zlokalizowane na terenie nieruchomości.

§ 29. Władający nieruchomością zobowiązani są do udokumentowania legalnego wywozu odpadów komunalnych umową z odbierającym odpady i dowodami wpłaty za korzystanie z tych usług. Dokumenty te muszą być udostępnione do wglądu na żądanie osób uprawnionych wymienionych w § 74.

§ 30. 1. Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych w przypadku władających nieruchomością, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 29. W tym celu burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:

- 1) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych;
- 2) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 62;
- 3) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt 1;
- 4) sposób i terminy udostępniania pojemników w celu ich opróżnienia.

2. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Decyzja jest wydawana na okres 1 rok

4. Decyzja ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

5. Opłaty, o których mowa ust. 1 pkt 2 są przychodem gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 31. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą być umieszczone w granicach posesji, na powierzchni utwardzonej, zabezpieczonej przed gromadzeniem się wody, błota oraz być łatwo dostępne dla użytkowników oraz pracowników odbierających odpady.

§ 32. W przypadku powstania różnicy zdań między władającym nieruchomością i odbierającym odpady, w kwestii miejsca ustawienia pojemnika, lokalizację wskaże upoważniony przedstawiciel Gminy.

§ 33. Władający nieruchomością ma obowiązek zapewnić odbierającemu odpady wolny dostęp do pojemników do zbiórki odpadów. Oznacza to umożliwienie odbierającemu odpady, opróżnienia pojemnika (lub kontenera) bez konieczności przemieszczania przeszkód, narażania na niebezpieczeństwo ludzi, narażania na powstanie uszkodzeń budowli lub pojazdów.

§ 34. W przypadku zniszczenia sprzętu do zbiórki odpadów zapewnionego przez Zakład Gospodarowania Odpadami MPGO z winy użytkownika, władający nieruchomością jest zobowiązany do dostarczenia nowego sprzętu.

§ 35. Jeżeli odpady nie będą posortowane zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz niniejszym regulaminem, odbierający odpady nie ma obowiązku ich odbioru. W takim przypadku odbierający pozostawi władającemu nieruchomością pisemną informację wyjaśniającą powód odmowy odebrania odpadów. Wzór informacji zostanie opracowany przez Zakład Gospodarki Odpadami MPGO.

§ 36. Jeżeli odpady nie zostały odebrane ze względu na niewłaściwe posortowanie (odbierający odpady pozostawił pisemną informację), władający nieruchomością ma obowiązek ich właściwego posortowania przed następnym dniem odbioru. Jeżeli odpady nie będą posortowane po raz kolejny, zostaną odebrane, ale pobrana zostanie od władającego nieruchomością opłata za sortowanie. Jednakże, jeżeli odbierający odpady odbierze odpady niespełniające wymagań niniejszego regulaminu, jego obowiązkiem będzie niezwłoczne zabezpieczenie i usunięcie tych odpadów w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu środowiska.

§ 37. 1. Termiczne przekształcanie odpadów komunalnych może być prowadzone w spalarniach odpadów lub we współspalarniach odpadów.

2. Dopuszcza się spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli na terenie gminy nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów organicznych, a ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów.

3. Zabrania się wyrzucania, wysypywania oraz zakopywania (dołowania) odpadów komunalnych poza pojemnikami przeznaczonymi do zbiórki.

4. Zabrania się ubijania i zamulania odpadów gromadzonych w pojemnikach na odpady komunalne, ponadto wrzucania do pojemników:

- a) gorącego popiołu i żużla,
- b) odpadów płynnych i półpłynnych,
- c) gruzu,
- d) ziemi.

5. Zabrania się gromadzenia odpadów wyżej opisanych na chodnikach, podwórkach itp.

Rozdział V

Zasady odbioru i transportu odpadów oraz obowiązki odbierających odpady

§ 38. Zabronione jest używanie innych środków transportu odpadów niż środki, zapewnione przez odbierających, posiadających aktualne zezwolenie, wydane w trybie ustaw:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) w zależności od rodzaju i ilości przewożonych odpadów.

§ 39. Odbierający odpady ma obowiązek:

- 1) używać do zbiórki i transportu odpadów pojazdów specjalistycznych;
- 2) utrzymania pojazdów do transportu odpadów we właściwym stanie technicznym, przeprowadzanie codziennej dezynfekcji tych pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego oznakowania sprzętu komunalnego w sposób trwały i wyraźny (tabor samochodowy, sprzęt ciężki, pojemniki i kontenery) - nazwą przedsiębiorstwa, dokładnym adresem i telefonem kontaktowym;
- 3) dysponować przynajmniej jedną bazą wraz z zapleczem socjalnym, odpowiednią do ilości i rodzaju posiadanego sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników;
- 4) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, w tym mycie i dezynfekcję;
- 5) utrzymywania czystości i porządku w miejscach przeładunku odpadów z pojemników do pojazdów specjalistycznych;

- 6) niezwłocznego usuwania wszelkich zanieczyszczeń powstałych w czasie transportu odpadów;
- 7) dostarczania zebranych odpadów komunalnych do Zakładu Gospodarki Odpadami MPGO, zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.

Rozdział VI **Nieczystości płynne**

§ 40. Władający nieruchomościami zobowiązani są do przyłączenia obiektów budowlanych do istniejącej kanalizacji sanitarnej w terminie 6 miesięcy od ich wybudowania lub ujawnienia.

§ 41. 1. Władający nieruchomościami, które nie mogą być przyłączone do kanalizacji sanitarnej ze względu na jej brak na danym terenie lub gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, zobowiązani są do gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych lub budowy przydomowych oczyszczalni. Lokalizacja i urządzenie zbiorników bezodpływowych oraz oczyszczalni przydomowych winny odpowiadać wymogom, zawartym w odrębnych przepisach.

2. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 42. 1. Władający nieruchomościami nieskanalizowanymi są zobowiązani do opróżnienia zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu. Nieczystości płynne należy usuwać wyłącznie do wyznaczonych stacji zlewnych.

2. Wprowadzanie nieczystości płynnych do stacji zlewnych powinno odbywać się zgodnie z przepisami określającymi warunki wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.

§ 43. Częstotliwość wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych ustala władający nieruchomością z odbierającym nieczystości płynne, w zależności od pojemności zbiornika oraz ilości nieczystości płynnych wytwarzanych na terenie nieruchomości. Sposób odbioru, transport i zrzut nieczystości płynnych nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożenia dla środowiska.

§ 44. Władający nieruchomościami zobowiązani są do udokumentowania odbioru nieczystości płynnych umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub odbierającym nieczystości płynne i dowodami wpłaty za korzystanie z tych usług. Dokumenty te muszą być udostępnione do wglądu na żądanie osób uprawnionych wymienionych w § 74.

§ 45. 1. Gmina jest obowiązana zorganizować opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku władających nieruchomościami, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 44. W tym celu burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:

- 1) obowiązek uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
- 2) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 63;
- 3) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt 1;
- 4) sposób i terminy udostępniania zbiorników w celu ich opróżnienia.

2. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Decyzja jest wydana na okres 1 rok.

4. Decyzja ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są przychodem gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 46. Ustalenie ilości nieczystości płynnych wytwarzanych na terenie nieruchomości i z niej odbieranych, niezbędne dla zawarcia umowy i rozliczania usług, reguluje ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.).

§ 47. 1. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
- 2) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek;
- 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje.

2. Zabrania się wylewania nieczystości płynnych poza zbiornikami bezodpływowymi oraz przydomowymi oczyszczalniami przeznaczonymi do ich gromadzenia.

Rozdział VII

Zasady odbioru i transportu nieczystości płynnych oraz obowiązki odbierającego nieczystości płynne

§ 48. Zabronione jest używanie innych środków transportu nieczystości płynnych niż środki, zapewnione przez odbierających, posiadających aktualne zezwolenie, wydane w trybie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).

§ 49. Odbierający nieczystości płynne ma obowiązek:

- 1) używać do odbioru i transportu nieczystości płynnych pojazdów specjalistycznych;
- 2) utrzymania pojazdów do transportu nieczystości płynnych we właściwym stanie technicznym, przeprowadzanie dezynfekcji tych pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego oznakowania taboru w sposób trwały i wyraźny - nazwą przedsiębiorstwa, dokładnym adresem i telefonem kontaktowym;
- 3) dysponować przynajmniej jedną bazą wraz z zapleczem socjalnym, odpowiednią do ilości i rodzaju posiadanego taboru oraz ilości zatrudnionych pracowników;
- 4) utrzymywania czystości i porządku w miejscach odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych do pojazdów specjalistycznych;
- 5) niezwłocznego usuwania wszelkich zanieczyszczeń powstałych w czasie transportu nieczystości płynnych;
- 6) dostarczania odebranych nieczystości płynnych do stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Czaplunku.

Rozdział VIII

Utrzymanie czystości i porządku na drogach, placach oraz w parkach publicznych

§ 50. Drogi, place i parki publiczne będą wyposażone przez właściwych zarządców w kosze lub pojemniki na odpady. Ilość i rodzaj koszy i pojemników zależne będą od potrzeb porządkowych oraz estetycznych. Odpady z koszy będą zbierane z częstotliwością dostosowaną do tempa wypełniania, nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

§ 51. Odbiór odpadów z koszy i pojemników ustawionych na drogach, placach oraz w parkach, do których tytuł ma gmina, zapewni gmina.

Rozdział IX

Unieszkodliwianie odpadów

§ 52. Zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami, zebrane odpady komunalne będą przewożone do Zakładu Gospodarki Odpadami MPGO.

§ 53. Surowce wtórne będą dostarczane do sortowni w Zakładzie Gospodarki Odpadami MPGO. Cztery różne frakcje surowców wtórnych będą po rozsortowaniu sprzedawane firmom przetwarzającym surowce wtórne.

§ 54. Odpady organiczne będą dostarczane do kompostowni w Zakładzie Gospodarki Odpadami MPGO i tam przetwarzane.

§ 55. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą deponowane w Stacji Recyklingu Zakładu Gospodarki Odpadami MPGO lub w miejscu wskazanym przez gminę. Odpowiedzialność za przekazanie tych odpadów ponosi wykonawca robót budowlanych i rozbiórkowych.

§ 56. Odpady wielkogabarytowe będą deponowane w Stacji Recyklingu Zakładu Gospodarki Odpadami MPGO.

§ 57. Odpady resztowe będą składowane na kwaterze balastu w Zakładzie Gospodarki Odpadami MPGO.

§ 58. Odpady niebezpieczne, nie odebrane przez wyspecjalizowanych odbiorców bezpośrednio z terenu nieruchomości, będą magazynowane w Zakładzie Gospodarki Odpadami MPGO, a następnie przekazywane podmiotom, wyspecjalizowanym w ich transportowaniu i unieszkodliwianiu.

Rozdział X

Opłaty za odbiór odpadów i nieczystości płynnych

§ 59. Odbiór odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości jest usługą płatną, świadczoną przez odbierającego odpady na podstawie umowy z władającym nieruchomością. Umowa ta musi określać:

- 1) ilość, wielkość i rodzaj pojemników (lub kontenerów lub worków) służących do gromadzenia odpadów komunalnych, wytwarzanych na terenie nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
- 3) koszt odbioru odpadów z danej nieruchomości.

§ 60. W budynkach wielolokalowych zarządca nieruchomości rozlicza opłaty pomiędzy właścicieli (lokatorów, użytkowników) poszczególnych lokali.

§ 61. Opłata za systematyczny odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości dotyczy odpadów resztowych. Odpady organiczne oraz surowce wtórne będą odbierane nieodpłatnie.

§ 62. Wysokość stawek opłaty za odbiór odpadów komunalnych jest zryczałtowana. Stawki opłaty, mogą być corocznie aktualizowane w zależności od kosztów transportu oraz utylizacji odpadów, na podstawie kalkulacji przedłożonych przez Zakład Gospodarki Odpadami MPGO oraz odbierających odpady. Górną granicę stawek zatwierdzać będzie Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 63. Opłata za odbiór nieczystości płynnych składa się z dwóch podstawowych składników:

- 1) opłaty za odbiór nieczystości płynnych ze zbiornika i transport do oczyszczalni ścieków, która może być zróżnicowana w zależności od odległości transportu;
- 2) opłaty za przyjęcie nieczystości płynnych do oczyszczalni i ich oczyszczenie, w wysokości równej iloczynowi objętości ścieków i stawki jednostkowej za 1 m³ nieczystości płynnych komunalnych, stosowanej przez operatora oczyszczalni w rozliczeniach z mieszkańcami, zatwierdzonej uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział XI

Zasady utrzymywania zwierząt domowych

§ 64. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający zwierzęciu samodzielne wydostanie się na zewnątrz.

2. Zakazuje się doprowadzania psa do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

3. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do:

- a) przestrzegania terminów szczepień ochronnych,

- b) realizowania szczepień w warunkach zagrożeń,
- c) zgłaszania psa do rejestracji w Urzędzie Miasta i Gminy w Czaplunku w terminie 14 dni od chwili wejścia w posiadanie psa,
- d) wyprowadzania psów w miejsca publiczne i ogólnodostępne tylko na smyczy, a psów agresywnych i zachowujących się agresywnie dodatkowo w kagańcu,
- e) opłacenia podatku od posiadania psów; potwierdzenie należy okazać osobom upoważnionym do kontroli wraz ze świadectwem szczepienia.
- f) wyposażenie psa w znaczek rejestracyjny zabezpieczony przez gminę,
- g) uprzątnięcia nieczystości, pozostawionych przez należące do nich zwierzęta z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i umieszczania ich w koszach i pojemnikach na odpady komunalne,
- h) bezzwłocznego zgłoszenia do lekarza weterynarii przypadków zranienia człowieka przez zwierzę i zastosowania się do zaleceń służb weterynaryjnych, a także poddania obserwacji w placówce weterynaryjnej zwierząt, które zraniły człowieka,
- i) właściciele psów agresywnych są zobowiązani przed wejściem na swoją posesję wywiesić tabliczkę ostrzegawczą,
- j) nie wprowadzania zwierząt domowych na tereny służące do zabaw dla dzieci,
- k) nie wprowadzania psów do lokali handlowych i gastronomicznych, aptek, pomieszczeń biurowych, boisk szkolnych oraz innych miejsc sportowo-rekreacyjnych, plaż miejskich, szkół, kościołów, cmentarzy, targowisk. Nie dotyczy to psów-przewodników osób niepełnosprawnych oraz służb policyjnych,
- l) utrzymywania zwierząt domowych w sposób nie uciążliwy dla otoczenia i nie naruszający przepisów ustawy o ochronie zwierząt.

§ 65. Właściciele (opiekunowie) zwierząt ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wyrządzone przez należące do nich zwierzęta.

Rozdział XII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 66. Kto utrzymuje zwierzęta gospodarskie jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania.

§ 67. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej w granicach administracyjnych miasta, jeżeli stanowiłoby to uciążliwość dla otoczenia.

§ 68. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach pracowniczych ogrodów działkowych określa Regulamin Pracowniczych Ogrodów Działkowych.

§ 69. Odpady, wytworzone, w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich, winny być gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Odpady te nie mogą zanieczyszczać terenu nieruchomości, na której zwierzęta są hodowane, a także na nieruchomościach sąsiednich. Wytworzone podczas hodowli: obornik, gnojówka i gnojowica muszą być gromadzone w taki sposób, aby nie powodowały skażenia wód powierzchniowych i gruntowych.

Rozdział XIII

Deratyzacja

§ 70. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielach, użytkownikach i zarządcach nieruchomości.

§ 71. Przeprowadzenie powszechnej akcji deratyzacji dla całego terenu gminy ustala się Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Czaplunek.

Powszechną akcją deratyzacji przeprowadza się na terenie gminy w okresie wiosennym (marzec) lub jesiennym (październik) każdego roku.

§ 72. Szczegółowe warunki przeprowadzenia deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czaplunek.

Rozdział XIV Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu

§ 73. Naruszanie obowiązków, określonych w niniejszym regulaminie, zagrożone jest karą grzywny, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami).

§ 74. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu pełnią funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej oraz służby ochrony środowiska.

Rozdział XV Przepisy końcowe

§ 75. Z dniem 31 grudnia 2006 r. traci moc uchwała Nr XXV/159/97 Rady Miasta i Gminy w Czaplunku z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czaplunek.

§ 76. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

§ 77. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplunek.

§ 78. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Genowefa Polak

Poz. 2001

UCHWAŁA NR XXXV/256/05 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplunek.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 07, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458), w związku z art. 40 ust. 1 i 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004, Nr 214, poz. 1806, Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Czaplunku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/251/05 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 21 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czaplinek wprowadza się następujące zmiany:

1) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Genowefa Polak

Poz. 2002

UCHWAŁA NR LIII/314/2005 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Miasta i Gminy w Dębnie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2004 r. Nr 130, poz. 1087 z 2005 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta i Gminy w Dębnie bonifikat przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych, w budynkach stanowiących własność lub współwłasność miasta i gminy Dębno na rzecz najemców tych lokali oraz udziałów w nieruchomościach mieszkaniowych. Przez samodzielny lokal mieszkalny rozumie się również dom jednorodzinny, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny w całości objęty umową najmu.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych następuje na wniosek najemców z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu lub odpowiedniej ułamkowej części niezbędnej do racjonalnego korzystania z nieruchomości oraz z udziałem w prawie własności części wspólnych budynku i urządzeń nie służących do użytku właścicieli poszczególnych lokali.

3. Pomieszczenia nie będące samodzielnym lokalem mieszkalnym mogą być sprzedane wraz z lokalem mieszkalnym jako pomieszczenie przynależne w rozumieniu art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

4. Sprzedaż lokalu może nastąpić, o ile najemca nie zalega z zapłatą należności z tytułu najmu lokalu.

5. Koszty przygotowania lokalu do sprzedaży pokrywane są:

- przez nabywcę w części dotyczącej wyceny lokalu,
- przez Miasto i Gminę w części dotyczącej przygotowania dokumentacji geodezyjnej i budowlanej.

Rozpoczęcie czynności związanych ze sprzedażą lokalu uzależnione będzie od wniesienia przedpłaty w wysokości równej kosztowi wyceny.

§ 2. 1. Wysokość bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych dla najemców korzystających z pierwszeństwa w nabyciu wynosi w wysokości:

- 85% w budynkach wybudowanych do 1945 r.,
- 75% w budynkach wybudowanych po 1945 r.

2. Przy jednoczesnym przystąpieniu wszystkich najemców do nabycia lokali mieszkalnych w budynku przeznaczonym do zbycia, w wyniku czego budynek przestanie być własnością gminy udziela się bonifikaty w wysokości:

- 90% - dla lokali w budynkach położonych na terenie miasta,
- 95% - dla lokali w budynkach położonych na terenie gminy.

3. Bonifikaty wymienione w § 2 mają zastosowanie przy sprzedaży udziałów w nieruchomościach mieszkaniowych.

§ 3. 1. Cena sprzedaży lokalu może być rozłożona na raty, nie dłużej jednak niż na 3 lata, przy czym pierwsza wpłata nie może być niższa niż 20% kwoty przypadającej do zapłaty. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu w wysokości pełnej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 4. W przypadku przysługiwania bonifikat również z innych tytułów niż określone tą uchwałą, łączna bonifikata będzie w takiej wysokości, aby kwota do zapłaty po ich zastosowaniu nie była niższa niż koszty przygotowania lokalu do sprzedaży.

§ 5. Bonifikaty ustalone w § 2 niniejszej uchwały nie mają zastosowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach, w których został przeprowadzony remont kapitalny i od jego zakończenia nie minęło 5 lat.

§ 6. Wysokość bonifikaty, o której mowa w § 2, ulega zmniejszeniu o 5% w przypadku, gdy w budynku została wykonana elewacja z dotacją z budżetu miasta przekraczającą 20% nakładów remontowych.

§ 7. Najemca może nabyć z zasobów komunalnych miasta i gminy tylko jeden lokal mieszkalny, dom jednorodzinny, udział w nieruchomościach mieszkaniowych z zastosowaniem bonifikaty, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 8. Koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 9. Wnioski złożone przez najemców do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad w niej określonych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Dębnie.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIX/278/2001 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie udzielenia zgody na stosowanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych z późniejszymi zmianami.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Helena Sługocka

Poz. 2003**UCHWAŁA NR LIII/315/2005
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 27 października 2005 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez organ wydający decyzje na stosowanie 60% bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, jeżeli przedmiotem przekształcenia jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomość rolna.

§ 2. Bonifikata zostanie udzielona, o ile nabywca nie zalega ze zobowiązaniami wobec gminy Dębno, związanymi z nieruchomością stanowiącą przedmiot przekształcenia.

§ 3. Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności może być zapłacona w formie jednorazowej wpłaty lub rozłożona na raty.

Rozłożenie opłat na raty następuje na wniosek nabywcy, nie dłużej jednak niż na 2 lata z oprocentowaniem w wysokości pełnej stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLII/300/2001 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie udzielenia zgody na stosowanie bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli przedmiotem przekształcenia jest nieruchomość wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Helena Sługocka

Poz. 2004**UCHWAŁA NR XLI/347/2005
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 17 listopada 2005 r.**

w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. Odpłatność za świadczenia prowadzonych przez gminę Drawsko Pomorskie przedszkoli publicznych, zwanych dalej „przedszkolami”, obejmuje:

- 1) skalkulowane koszty zakupu surowców zużytych do przyrządzania posiłków dla dzieci i pracowników przedszkola;
- 2) częściową odpłatność za korzystanie z przedszkola, na które składają się koszty organizacji przyrządzania posiłków, a także koszty zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

§ 2. Koszty ponoszone na realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego ponoszone są w całości przez organ prowadzący.

§ 3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w przedszkolach, mogą korzystać z wyżywienia pokrywając pełne wydatki na ich przygotowanie.

§ 4. Wprowadza się następujące opłaty za świadczenia przedszkoli:

- 1) dzienna opłata zakupu surowców zużytych do przyrządzania posiłków - 4,00 zł;
- 2) dzienne koszty organizacji przyrządzania posiłków - 2,20 zł;
- 3) odpłatność za świadczone przez przedszkola usługi opiekuńczo - wychowawcze wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego:
 - a) 80,00 zł miesięcznie za pierwsze dziecko,
 - b) 40,00 zł miesięcznie za drugie dziecko,
 - c) 20,00 zł miesięcznie za trzecie i każde następne dziecko.

§ 5. 1. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole płatna jest do dnia 5 każdego miesiąca kalendarzowego za dany miesiąc.

2. Za każdy dzień zwłoki w opłacie za usługi, o których mowa w ust. 1, mogą być pobierane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6. 1. Zwrot kosztów z tytułu nieobecności korzystającego w przedszkolu następuje proporcjonalnie do liczby dni nieobecności za wcześniejszym powiadomieniem o nieobecności przez rodziców (opiekunów) dziecka lub inną osobą korzystającą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwrot kosztów obejmuje tylko stawkę, o której mowa w § 4 pkt 1 i 2.

3. Zwrot opłat za wyżywienie następuje w formie odpisu z należności za przedszkole lub wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym. W przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola lub rezygnacji z żywienia przez osoby, o których mowa w § 3, zwrot następuje w gotówce na pisemny wniosek rodzica (opiekuna) lub osób, o których mowa w § 3.

§ 7. Traci moc uchwała Nr III/12/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 98, poz. 2372).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 2005**UCHWAŁA NR XLII/537/05
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 27 października 2005 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się następujących zmian w Statucie Gminy Gryfino przyjętym uchwałą Nr XIV/196/99 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 47, poz. 803):

1) w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w liczbie 7 osób, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.”;

2) w § 3 ust. 1 Regulaminu Komisji Rewizyjnej, stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu Gminy otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz 5 członków.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Fischbach

Poz. 2006**UCHWAŁA NR XLII/538/05
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 27 października 2005 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, osobom fizycznym, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) w odniesieniu do nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę w wysokości:

- 80% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1959 - 1971 r.,
- 70% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1972 - 1984 r.,
- 60% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1985 - 1997 r.,
- 50% - gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste po roku 1997.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/231/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Fischbach

Poz. 2007

UCHWAŁA NR XXIX/457/2005

**Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2005 r.**

dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz i składowanie stałych odpadów komunalnych oraz wywóz, gromadzenie, segregację i przetwarzanie odpadów pochodzących z selektywnego zbioru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1818; z 2005 r. Nr 85, poz. 729), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/508/2001 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz i składowanie stałych odpadów komunalnych oraz wywóz, gromadzenie, segregację i przetwarzanie odpadów pochodzących z selektywnego zbioru w § 1 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wywóz odpadów komunalnych niezagęszczonych zmieszanych - 1 m³:

- | | | |
|---|---|---------|
| a) z pojemników o objętości 550 l i większej | - | 18,80, |
| b) z pojemników o objętości mniejszej niż 550 l | - | 20,50”; |

2) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wywóz i składowanie odpadów komunalnych zmieszanych - 1 m³:

- | | | |
|--|---|---------|
| a) z pojemników o objętości 550 l i większej - (pkt 1a + 2) | - | 32,79, |
| b) z pojemników o objętości mniejszej niż 550 l - (pkt 1b + 2) | - | 34,49”. |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 2008

UCHWAŁA NR XXIX/458/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2005 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Koszalinie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr 210, poz. 2135), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/509/2001 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Koszalinie, w § 6 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla studentów szkół wyższych - ważna legitymacja studencka wydana przez polską uczelnię wyższą, ważna międzynarodowa legitymacja International Student Identity Card (ISIC), ważna europejska karta młodzieżowa Euro < 26 Student”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 2009

UCHWAŁA NR XXV/211/05 Rady Gminy w Kozielicach z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zasad najmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach, Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu oraz świetlicy w Maruszewie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z dnia 5 lutego 1997 r.) Rada Gminy w Kozielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się opłaty za jednorazowy najem pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach na odbycie uroczystości rodzinnych, zebrań itp.:

- 1) ustala się opłatę w kwocie 350 zł za 3 doby jednorazowego najmu kuchni z wyposażeniem na przygotowanie i odbycie uroczystości rodzinnej;
- 2) ustala się opłatę w kwocie 180 zł za 3 doby jednorazowego najmu sali konsumpcyjnej z wyposażeniem na przygotowanie i odbycie uroczystości rodzinnej;
- 3) ustala się opłatę w kwocie 180 zł za 3 doby jednorazowego najmu sali balowej z wyposażeniem na przygotowanie i odbycie uroczystości rodzinnej;
- 4) ustala się opłatę w kwocie:
 - a) 250 zł za jednorazowy najem kuchni łącznie z salą konsumpcyjną na czas do 6 godzin,
 - b) 350 zł za jednorazowy najem kuchni łącznie z salą konsumpcyjną na czas do 12 godzin,
 - c) 90 zł za jednorazowy najem sali balowej lub sali konsumpcyjnej na czas do 6 godzin,
 - d) 120 zł za jednorazowy najem sali balowej lub sali konsumpcyjnej na czas do 12 godzin.

§ 2. Określa się opłaty za jednorazowy najem pomieszczeń Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu na odbycie uroczystości rodzinnych, zebrań itp.:

- 1) ustala się opłatę w kwocie 450 zł za 3 doby najmu sali głównej w raz z kuchnią z wyposażeniem na przygotowanie i odbycie uroczystości rodzinnej;
- 2) ustala się opłatę w kwocie:
 - a) 130 zł za jednorazowy najem kuchni łącznie z salą główną na czas do 6 godzin,
 - b) 240 zł za jednorazowy najem kuchni łącznie z salą główną na czas do 12 godzin,
 - c) 50 zł za jednorazowy najem sali głównej na czas do 6 godzin,
 - d) 90 zł za jednorazowy najem sali głównej na czas do 12 godzin.

§ 3. Określa się opłaty za jednorazowy najem świetlicy w Maruszewie na odbycie uroczystości rodzinnych, zebrań itp.:

- 1) ustala się opłatę w kwocie 150 zł za 3 doby najmu świetlicy z wyposażeniem na przygotowanie i odbycie uroczystości rodzinnej;
- 2) ustala się opłatę w kwocie:
 - a) 50 zł za jednorazowy najem świetlicy na czas do 6 godzin,
 - b) 90 zł za jednorazowy najem świetlicy na czas do 12 godzin.

§ 4. Określa się kaucję za jednorazowy wynajem pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach, Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu oraz świetlicy w Maruszewie:

- 1) 100 zł na poczet wykonania prac porządkowych i naprawczych w przypadku najmu pomieszczeń do 12 godzin;
- 2) 200 zł na poczet wykonania prac porządkowych i naprawczych w przypadku najmu pomieszczeń na czas dłuższy niż 12 godzin.

§ 5. Ustala się opłatę za jednorazowe wypożyczenie naczyń z Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach oraz z Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu:

- 1) 2 zł za wypożyczenie 1 podstawowego zestawu naczyń obiadowych:
 - talerz głęboki,
 - talerz płytki,
 - talerz deserowy,
 - nóż,
 - widelec,
 - łyżka łyżeczka,
 - szklanka,
 - literatka,
 - kieliszek;
- 2) 1 zł za każdą sztukę naczyń towarzyszących, tj. wazy, patery, półmiski, świeczniki, garnki itp.

§ 6. Określa się kaucję za jednorazowe wypożyczenie naczyń z Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach oraz z Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu:

- 1) 100 zł na poczet odkupienia zniszczonych naczyń.

§ 7. Ustala się opłatę za jednorazowe wypożyczenie sprzętu z Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach oraz z Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu:

- 1) 2 zł za wypożyczenie stolika;
- 2) 1 zł za wypożyczenie krzesła.

§ 8. Do kwot określonych w uchwale doliczony będzie podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.

§ 9. Opłatę uiszcza się w kasie urzędu Gminy przed wynajmem.

§ 10. Wójt Gminy w uzasadnionych przypadkach działając w interesie Gminy może odrębnym zarządzeniem określić stawki najmu pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kozielicach, w Wiejskim Domu Kultury w Tetyniu oraz świetlicy w Maruszewie dla organizacji pożytku publicznego i podmiotów realizujących działalność publiczną na rzecz gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXII/182/2005 Rady Gminy w Kozielicach z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zasad najmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kozielicach oraz Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu.

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Sójka

Poz. 2010

**UCHWAŁA NR XXXIV/337/05
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 14 października 2005 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz uwzględniając obowiązujące przepisy o finansach publicznych i przyjęte przez Radę Miejską uchwały ustalające programy, strategie i inne plany działania organów gminy.

§ 2. Przy opracowaniu budżetu gminy udział biorą:

- 1) Skarbnik Gminy;
- 2) Zastępca Burmistrza;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy;
- 5) Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych.

§ 3. 1. Kierownicy Referatów Urzędu oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi plany rzeczowo finansowe zadań własnych gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz instytucji kultury składają Skarbnikowi projekty planów finansowych wraz z informacją o stanie mienia w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy jednostki ubiegające się o dotacje lub dofinansowanie z budżetu miasta mogą składać Skarbnikowi wnioski z określeniem zadań rzeczowo finansowych oraz terminu ich realizacji.

4. Radni, a także przedstawiciele sołectw - mogą składać Skarbnikowi wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1-4 opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzających rok budżetowy z uwzględnieniem prognoz zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w oparciu o:

- 1) materiały wymienione w § 3 ust. 1-4;
- 2) informacje Ministra Finansów o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz rocznej łącznej kwocie subwencji;
- 3) obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 4) informację o wskaźnikach wykorzystanych przy opracowywaniu budżetu państwa;
- 5) przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 6. Burmistrz opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7. 1. Burmistrz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego.

2. Projekt uchwały wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Międzydrojów przedstawia do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu uzyskania opinii;
- 2) Radzie Miejskiej celem uchwalenia.

3. Burmistrz udostępnia mieszkańcom projekt budżetu w Siedzibie Urzędu Miejskiego, Bibliotece Miejskiej oraz na stronie internetowej.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w § 3 ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Przed wydaniem opinii o projekcie budżetu komisje Rady Miejskiej powinny mieć możliwość zapoznania się z planami finansowymi i wnioskami do projektu budżetu instytucji i osób wymienionych w § 3 uchwały.

3. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku, zwiększenia wydatku już przewidzianego lub zwiększania planowanych dochodów, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła ich finansowania lub uzyskania.

5. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od ich przedstawienia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

6. W posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą: Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący stałych Komisji, Burmistrz Międzyzdrojów oraz Skarbnik.

§ 10. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu opinii na piśmie, przekazywana jest ona Burmistrzowi nie później niż w terminie 7 dni. Po zapoznaniu się z jej treścią Burmistrz może dokonywać poprawek do projektu budżetu. Stanowisko swoje przedstawia na sesji budżetowej.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Burmistrza.

§ 11. 1. Rada Miejska uchwała budżet na Sesji do dnia 31 grudnia, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. Głosowanie nad projektem budżetu powinny poprzedzać:

- 1) odczytanie opinii stałych Komisji, w tym Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji stałych;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.

§ 12. Uchwała budżetowa określa:

- 1) prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych;
- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 7) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań;
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie;
- 10) dotacje;
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku powierzenia gminie realizacji tych zadań;
- 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 13) uchwała budżetowa może zawierać:
 - a) rezerwy ogólne i celowe,
 - b) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - c) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - d) upoważnienie dla Burmistrza do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 13. Do uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

- 1) objaśnienia do budżetu gminy na rok budżetowy;
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 14. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) część objaśniającą - opisową, która składa się z:
 - a) opisu założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu,
 - b) opisu prognozowanych dochodów według działów,
 - c) opisu wydatków bieżących według działów,
 - d) opisu wydatków majątkowych według działów,
 - e) opisu planów finansowych zakładów budżetowych i funduszy celowych;
- 2) część objaśniającą - liczbową, która składa się z:
 - a) porównania przewidywanego wykonania dochodów roku poprzedzającego rok budżetowy z prognozą dochodów roku budżetowego,
 - b) porównania przewidywanego wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wydatkami roku budżetowego.

§ 15. 1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Międzyzdrojów:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;
- 2) przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu;
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

3. W planie Urzędu Miejskiego ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej.

4. W planie, o którym mowa w ust. 3 ujmuje się także:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych i instytucji kultury;
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXII/206/2000 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 lipca 2000 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Magda

Poz. 2011**UCHWAŁA NR XXXIV/338/05
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 14 października 2005 r.**

w sprawie określenia na rok 2006 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 oraz Nr 180, poz. 1994 i 1997) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2006 liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości siedem sztuk.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Magda

Poz. 2012**UCHWAŁA NR XLI/378/2005
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 27 października 2005 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Myślibórz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Paragraf 1 uchwały Nr IX/72/2003 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 kwietnia 2003 r. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Z dniem 1 maja 2003 r. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Myślibórz otrzymuje nazwę Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu oraz nadaje się jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały”.

2. Paragraf 2 cytowanej uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myśliborzu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kaczorowski

Poz. 2013

**UCHWAŁA XLI/383/2005
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 27 października 2005 r.****w sprawie ustanowienia pomników przyrody.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 11, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uznaje się pomnikami przyrody drzewa wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, w celu ich ochrony ze względu na wiek, okazałe rozmiary.

§ 2. W stosunku do wymienionych pomników wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawować będzie Urząd Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Józef Kaczorowski**

Załącznik do uchwały Nr XLI/383/2005
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 27 października 2005 r. (poz. 2013)

Wykaz pomników przyrody

Lp.	Określenie położenia pomnika przyrody	Opis pomnika
1.	Gmina Myślibórz Obręb ewidencyjny – Sulimierz Nr działki 260/1	Dąb bezszypułkowy Quercus sessilis Obwód – 492 m Wysokość – 25 m
2.	Gmina Myślibórz Obręb ewidencyjny – Sulimierz Nr działki 260/1	Dąb bezszypułkowy Quercus sessilis Obwód – 542 m Wysokość – 20 m

Poz. 2014**UCHWAŁA NR XXVII/189/2005****Rady Gminy Osina
z dnia 9 listopada 2005 r.****w sprawie ustalenia podatku rolnego.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 i z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484); uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się średnią cenę skupu żyta ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego w wysokości 27,88 zł za 1 q.

§ 2. 1. Ustala się stawkę podatku rolnego w kwocie - 69,70 zł od 1 ha przeliczeniowego.

2. Ustala się stawkę podatku rolnego dla pozostałych gruntów w kwocie - 139,40 zł od 1 ha fizycznego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/127/2004 Rady Gminy Osina z dnia 29 października 2004 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów ustalenia podstawy do naliczenia podatku rolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 85, poz. 1585).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Sylwester Gryszówka****Poz. 2015****UCHWAŁA NR XXVII/190/2005****Rady Gminy Osina
z dnia 9 listopada 2005 r.****w sprawie ustalenia podatku leśnego.**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, i Nr 179, poz. 1484); uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się średnią cenę sprzedaży drewna ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącą podstawę do obliczenia podatku leśnego w wysokości 131,35 zł za 1 m³.

§ 2. Ustala się stawkę podatku leśnego dla 1 ha fizycznego lasu w kwocie 28,90 zł.

§ 3. Ustala się stawkę podatku leśnego dla lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych w kwocie 14,45 zł od 1 ha fizycznego lasu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/128/2004 Rady Gminy Osina z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia podatku leśnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 85, poz. 1586).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Gryszówka

Poz. 2016

UCHWAŁA NR XXVII/194/2005

Rady Gminy Osina
z dnia 9 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/71/2003 Rady Gminy Osina z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 127, poz. 2441) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 3 do uchwały Nr X/71/2003 z dnia 2 grudnia 2003 r. Rady Gminy Osina

Stawki podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy+ przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
Dwie osie			
12	18	1.000	1.100
18	25	1.100	1.200
25	31	1.200	1.400
31		1.400	1.900
Trzy osie			
12	40	1.600	1.800
40		1.800	2.450

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Grysówka

Poz. 2017

UCHWAŁA NR XXIV/112/05 Rady Gminy Ostrowice z dnia 14 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Siecino gmina Ostrowice.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Ostrowice uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr VIII/32/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 23 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w miejscowości Siecino gmina Ostrowice, zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowice uchwalonego uchwałą Nr VII/26/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2003 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący obszar o łącznej powierzchni 8,41 ha, oznaczony na rysunku planu w skali 1:1000.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Siecino Gm. Ostrowice opracowany w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowice;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania;
- 2) przeznaczenie terenu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) obszary i obiekty chronione.

4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w § 1, na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1RM; 2R; 3MN; 4MN; 5KDW.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 2. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów - na rysunku oznaczono symbolami podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) RM - tereny zabudowy zagrodowej, w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych;
- 2) R - tereny rolnicze;
- 3) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 4) KDW - tereny dróg wewnętrznych.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na zagospodarowanie działki w zabudowie mieszkaniowej mogą składać się maksymalnie trzy budynki, w tym główny budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, garaż;
- 2) zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnej zabudowy na terenie wsi Siecino (gabaryty, rozwiązania materiałowe, detal architektoniczny);
- 3) wysokość nowej zabudowy powinna być dostosowana do wysokości istniejącej w sąsiedztwie zabudowy historycznej - budynek mieszkalny dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, pozostałe budynki parterowe z dachami pochyłymi;
- 4) dachy kształtować jako pochyłe, dwu i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-50°;
- 5) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, betonową lub materiałem dachówkopodobnym; dopuszcza się pokrycie gontem drewnianym lub strzechą;
- 6) należy ograniczyć przekształcenia powierzchni terenu z wyjątkiem sytuacji wymagających kształtowania właściwej niwelety przekroju poprzecznego dojazdów i dojeżdż;
- 7) na terenie planu ogrodzenia od strony ulic realizować jako jednorodne, ażurowe w min. 70% o wysokości do 1,20 m; zaleca się realizację żywopłotów zarówno od strony ulic jak i pomiędzy działkami.

3. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ze względu na położenie terenu w granicach Drawskiego Parku Krajobrazowego oraz Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Drawskie” zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 2) na terenie objętym planem zakazuje się ponadto:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej innej niż związana z produkcją rolną,
 - b) zakazuje się lokalizacji nowych i rozbudowy istniejących obiektów inwentarskich chowu zwierząt,
 - c) lokalizowania innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na rysunku planu oznaczono obiekty budowlane o walorach zabytkowych (wg kart adresowych WUOZ i inne mające cechy zabytku), które niniejszym planem zostają objęte ochroną konserwatorską;
- 2) dla obiektów zabytkowych objętych ochroną konserwatorską ustala się:
 - a) obowiązek zachowania formy zewnętrznej budowli,
 - b) obowiązek zachowania układu kompozycyjnego bryły i elewacji,
 - c) obowiązek zachowania form detali architektonicznych oraz odtworzeniu historycznego detalu na obiektach jego pozbawionych;
- 3) ze względu na występowanie na obszarze stanowisk archeologicznych określonych w Archeologicznym Zdjęciu Polski symbolami 27-19/11 i 27/19/12 ustala się strefy ochrony stanowisk archeologicznych (WIII) zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) w strefach ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych WIII ustala się:
 - a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych podejmowanych w obrębie granic strefy ochrony stanowiska archeologicznego przez służbę konserwatorską,
 - b) w przypadku podjęcia decyzji o realizacji inwestycji obowiązuje przeprowadzenie badań ratunkowych na koszt Inwestora. Właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia służby ochrony zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych, remontowych lub innych związanych z robotami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum 2 tygodniowym,

- c) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od służby ochrony zabytków (badania archeologiczne mają charakter sezonowy, w okresie od maja do października).

5. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) ustala się obsługę komunikacyjną obszaru poprzez istniejącą ulicę wewnętrzną ogólnodostępną oznaczoną na rysunku planu symbolem 5KDW;
- 2) ustala się powiązania komunikacyjne z układem gminnym i zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez ulicę 5KDW połączoną z drogą powiatową nr 17339 Złocieniec-Ostrowice, łącząca się z drogą wojewódzką nr 173 Drawsko Pomorskie - Połczyn Zdrój;
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się min. 2 miejsca postojowe lub garażowe na jeden budynek mieszkalny, dla zabudowy zagrodowej z usługami agroturystycznymi min. 1 miejsce postojowe na jeden pokój gościnny + 2 miejsca;
- 4) tereny dróg wewnętrznych mogą być wykorzystane do prowadzenia podziemnych sieci infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia w zakresie zasad obsługi inżynierskiej:

- 1) dla całego obszaru planu należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym oraz możliwość podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
 - a) wodociągu,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej,
 - d) sieci telefonicznej - skablowanej, podziemnej,
 - e) docelowo sieci gazowej podziemnej;
- 2) w zakresie wodociągu projektuje się sieć rozdzielczą zasilaną z wodociągu wiejskiego, docelowo z wodociągu grupowego ogólnogminnego; min. średnica noworealizowanych wodociągów 50 mm;
- 3) w zakresie kanalizacji sanitarnej projektuje się odprowadzanie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, minimalna średnica noworealizowanych sieci: grawitacyjnych - 100 mm, tłocznych 45 mm;
- 4) w zakresie sieci energetycznej ustala się obsługę poprzez linie kablowe podziemne n/n przyłączone do stacji transformatorowej 15/0,4kV położonej na działce nr 141/3 (poza granicami planu); dopuszcza się w razie potrzeby lokalizację stacji transformatorowej (kontenerowej lub nasłupowej), w ramach terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - a) ogrzewanie budynków z indywidualnych kotłowni opalanych paliwem ekologicznym (biomasą, gazem ciekłym lub olejem opałowym) docelowo gazem ziemnym, ogrzewanie elektryczne,
 - b) zaleca się stosowanie nowoczesnych technologii grzewczych w oparciu o pompy ciepłe, kolektory słoneczne, spalanie biomasy itp.,
 - c) jako ogrzewanie wspomagające dopuszcza się użycie kominków i pieców kominkowych;
- 6) sieci uzbrojenia technicznego, w tym kanalizację deszczową odprowadzającą wody opadowe z ulicy, prowadzić w przestrzeni ulicy wewnętrznej (5KDW), dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w ramach terenów zabudowy mieszkaniowej w pasie do 2 m od linii rozgraniczającej z ulicą;
- 7) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie posesji i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy na komunalne składowisko odpadów.

7. Zasady realizacji planu wynikające z przepisów odrębnych:

- 1) projekty obiektów budowlanych powinny zapewniać ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi;
- 2) projekt budowlany sieci wodociągowej publicznej powinien spełniać wymogi określone w przepisach szczególnych, w szczególności w zakresie alternatywnego zaopatrzenia ludności w wodę;
- 3) na potrzeby realizacji funkcji mieszkaniowej i drogi wewnętrznej zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego:
 - klasy RVI o pow. 2,79 ha,
 - klasy RV o pow. 1,10 haoraz gruntów pochodzenia organicznego:
 - klasy PsIV o pow. 0,46 ha,
 - klasy LIV 0,52 hana cele nierolnicze i nieleśne.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów

§ 3. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1RM o powierzchni 1,00 ha:

- 1) przeznaczenie - zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych z dopuszczeniem prowadzenia działalności agroturystycznej;
- 2) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) granicę terenu stanowi na rysunku planu linia rozgraniczająca,
 - b) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny,
 - c) dopuszcza się wydzielenie nowych działek o pow. min. 0,3 ha pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się adaptację, przebudowę, modernizację istniejących budynków,
 - b) istniejące obiekty podlegające przebudowie oraz obiekty nowoprojektowane winny skalą, charakterem, rozwiązaniami architektonicznymi, w tym detalem i stosowanymi materiałami nawiązywać do wartościowej architektury historycznej występującej na obszarze planu,
 - c) rozbudowa budynków zabytkowych winna być realizowana poza pierwotną bryłą budynku, w przypadku budynków mieszkalnych w tylnej części budynków,
 - d) noworealizowana część budynku nie może być wyższa od istniejącej z wyjątkiem budynku o numerze 23,
 - e) zakazuje się nadbudowy istniejących budynków zabytkowych (podwyższania górnej krawędzi ściany frontowej) i zmiany geometrii ich dachów (w szczególności pochyleń),
 - f) zakazuje się zabudowy elewacji ceglanych i kamienno-ceglanych okładzinami plastikowymi, ocieplania i tynkowania ścian,
 - g) zakazuje się zmiany kształtów otworów okiennych i drzwiowych i nakazuje się stosowanie stolarki okiennej i drzwiowej odpowiadającej pierwotnej (historycznej),
 - h) zaleca się nadbudowę budynku nr 23 o kondygnację krytą dachem dwuspadowym w układzie kalenicowym (kalenica równoległa do ulicy), na warunkach określonych w lit. k i § 2 ust. 2,
 - i) dopuszcza się budowę nowego budynku mieszkalnego w ramach istniejącego siedliska (w obrębie tej samej działki),
 - j) dopuszcza się budowę nowych budynków gospodarczych i garażu,
 - k) wysokość nowej zabudowy mieszkalnej - dwie kondygnacje, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 10,5 m liczone od poziomu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub najwyższej powierzchni przekrycia dachowego,
 - l) wysokość nowej zabudowy gospodarczej i garażowej - do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 6,0 m liczone od poziomu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub najwyższej powierzchni przekrycia dachowego,
 - m) nową zabudowę lokalizować z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - n) istniejąca i projektowana zabudowa winna tworzyć charakterystyczny układ zagrody z centralnym podwórzem,
 - o) należy zachować istniejące wartościowe zadrzewienia,
 - p) w zagospodarowaniu terenu zaleca się realizację nawierzchni jako częściowo przepuszczalną dla wód opadowych,
 - q) powierzchnia projektowanej i istniejącej zabudowy nie może przekraczać 25% powierzchni działki,
 - r) udział zieleni w zagospodarowaniu działki nie mniej niż 60% jej powierzchni;
- 4) ochrona zabytków - w ramach terenu znajdują się budynki o cechach zabytku - na działce nr ewid. 87 (nr policyjny 17) - budynek mieszkalny i dwa gospodarcze, na działce nr ewid. 92/6 (nr policyjny 19) budynek mieszkalny, dla których ustala się ochronę konserwatorską; obowiązują ustalenia § 2.3;
- 5) zasady obsługi infrastruktury:
 - a) komunikacja - dojazd z istniejącej drogi powiatowej nr 17339 (poza granicami planu),
 - b) woda - z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - c) ciepło - ogrzewanie z indywidualnych kotłowni zlokalizowanych w obrębie projektowanych lub istniejących budynków,
 - d) ścieki sanitarne - do sieci kanalizacji gminnej,
 - e) wody opadowe - rozsączyć na terenie działki; zezwala się na gromadzenie wód opadowych w zamkniętym bądź otwartym zbiorniku,
 - f) energia elektryczna - z istniejącej sieci kablowej n/n w ulicy;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 4. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2R o powierzchni 2,84 ha:

- 1) przeznaczenie - tereny rolnicze;
- 2) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) granicę stanowi na rysunku planu linia rozgraniczająca,
 - b) istniejący podział geodezyjny terenu przedstawia rysunek planu (mapa),
 - c) dopuszcza się inny podział terenu, pod warunkiem zachowania następujących wymagań:
 - min. powierzchnia działki - 3000 m²,
 - min. szerokość działki - 50 m,
 - kąt granicy działki w stosunku do ulicy - 90°;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się zabudowę budynkami i obiektami związanymi jedynie z gospodarką rolną,
 - b) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, jednak nie wyżej niż 7,5 m liczone od poziomu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub najwyższej powierzchni przekrycia dachowego,
 - c) nową zabudowę lokalizować według nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - d) ustala się dwu lub wielospadową formę dachów o nachyleniu połaci 36° - 50°;
- 4) zasady obsługi infrastruktury:
 - a) komunikacja - dojazd z istniejącej drogi wewnętrznej (poza granicami planu lub przez teren 1 RM),
 - b) woda - z projektowanego wodociągu w ulicy wewnętrznej powiązana z istniejącym wodociągiem wiejskim,
 - c) energia elektryczna - z projektowanej sieci kablowej n/n podziemnej, położonej w ulicy wewnętrznej;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 5. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN i 4MN o łącznej powierzchni 4,57 ha:

- 1) przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) granicę stanowi na rysunku planu linia rozgraniczająca,
 - b) istniejący i projektowany podział terenu określono na rysunku planu,
 - c) dopuszcza się inny podział terenu, pod warunkiem zachowania następujących wymagań:
 - min. powierzchnia działki - 1000 m²,
 - min. szerokość działki - 20 m,
 - kąt granicy działki w stosunku do ulicy - 90°;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, jednak nie wyżej niż 10,5 m, liczone od poziomu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub najwyższej powierzchni przekrycia dachowego; wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej jedna kondygnacja, nie wyżej niż 6 m liczone od poziomu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub najwyższej powierzchni przekrycia dachowego,
 - b) nową zabudowę lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - c) ustala się lokalizację zabudowy gospodarczej, garażowej przy granicach bocznych działek, zaleca się zblokowanie zabudowy po obu stronach granicy pod warunkiem zachowania jednakowych parametrów zabudowy (wysokość, kształt dachów, detale architektoniczne itp.),
 - d) ustala się dwu lub wielospadową formę dachów o nachyleniu połaci 36° - 50°,
 - e) powierzchnia zabudowy - max. 150 m²,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 75% powierzchni działki,
 - g) na rysunku planu określono teren (dolina rzeki Rakowiec), dla którego należy urządzić zieleń o charakterze naturalnym (zadrzewić),
 - h) ogrodzenia od strony ulicy realizować jako ażurowe min. w 70% powierzchni; zaleca się realizację żywo-plotów;
- 4) zasady obsługi infrastruktury:
 - a) komunikacja - dojazd z istniejącej ulicy wewnętrznej 5KDW,
 - b) woda - z projektowanego wodociągu w ulicy wewnętrznej powiązana z istniejącym wodociągiem wiejskim,
 - c) ciepło - ogrzewanie z indywidualnych kotłowni zlokalizowanych w poszczególnych obiektach,
 - d) ścieki sanitarne - do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy wewnętrznej połączonej z siecią kanalizacji gminnej,

- e) wody opadowe - rozsączyć na terenie działki; zezwala się na gromadzenie wód opadowych w zamkniętym bądź otwartym zbiorniku; wody opadowe z parkingów mogą być odprowadzone do gruntu jedynie po podczyszczeniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - f) energia elektryczna - z projektowanej sieci kablowej n/n podziemnej, położonej w ulicy wewnętrznej 5KDW;
- 5) ochrona zabytków: - w obrębie terenu występuje strefa VIII ograniczonej ochrony stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia § 2 ust. 4 pkt 3 i 4;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 30%.

§ 6. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5KDW o powierzchni 0,30 ha:

- 1) przeznaczenie - ulice wewnętrzne;
- 2) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości - granicę stanowi na rysunku planu linia rozgraniczająca, zakazuje się podziału terenu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 6 m,
 - b) nawierzchnię wykonać jako jednoprzestrzenne (bez wydzielania jezdni i chodników) z drobnowymiarowych elementów kamiennych lub betonowych,
 - c) na końcu ulicy zrealizować plac manewrowy w celu zawracania o wymiarach 12,5x12,5 m;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 8. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

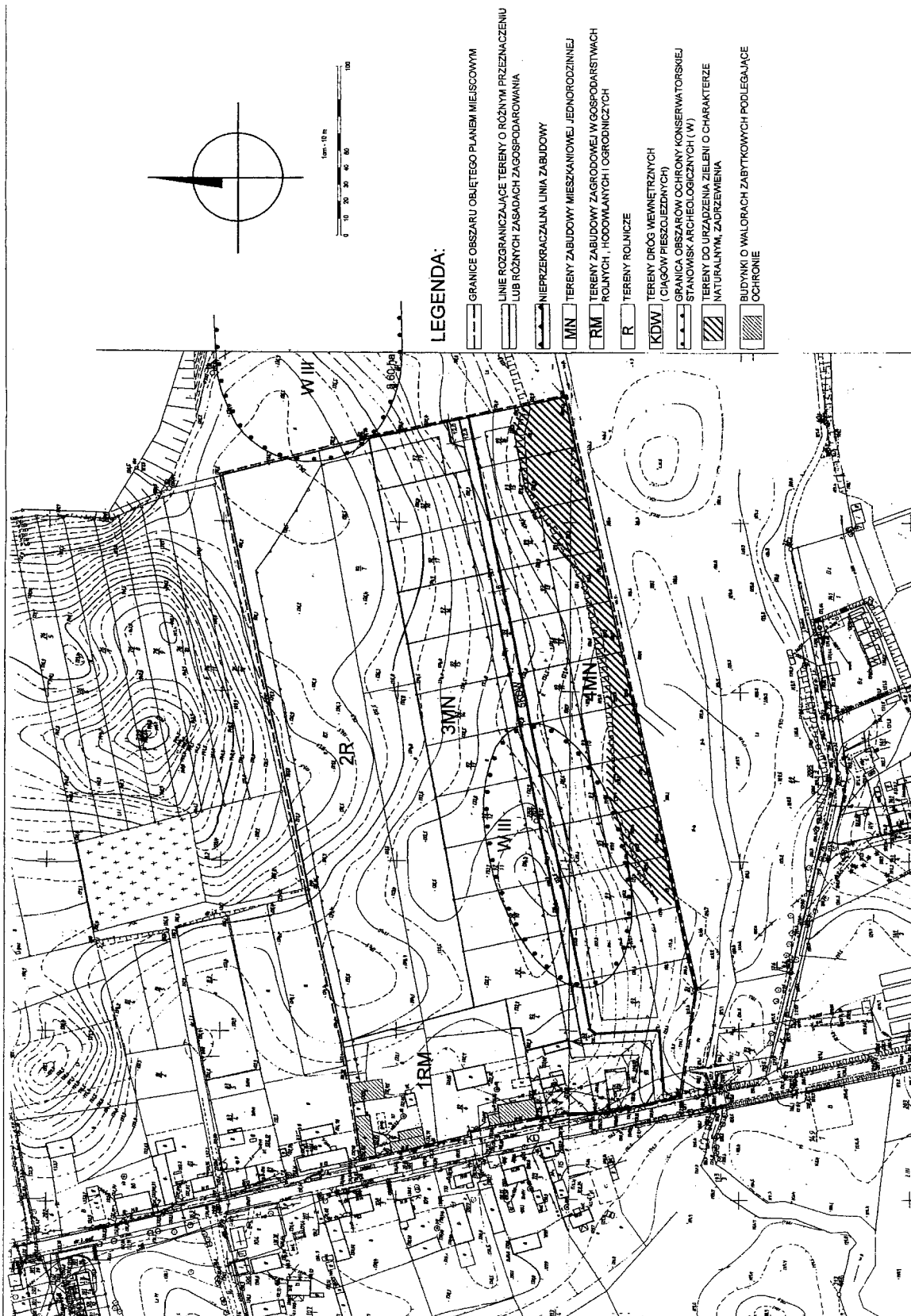
PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Radlińska

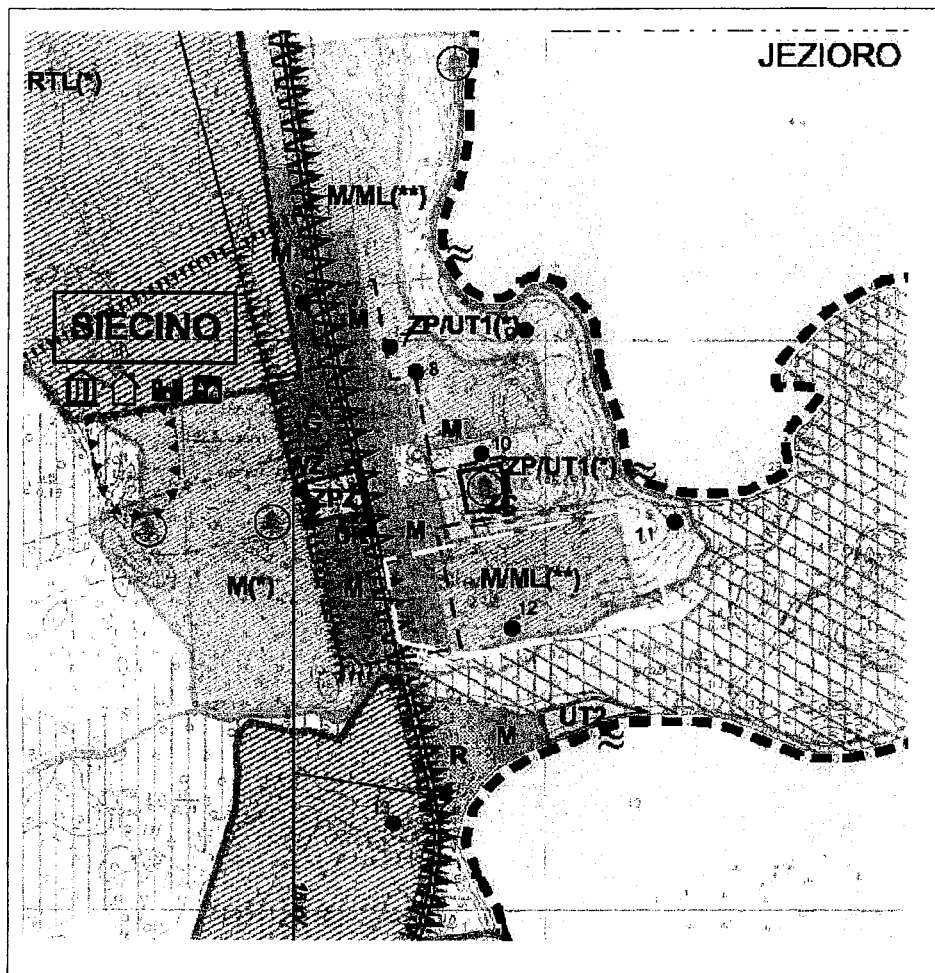
Załączniki do uchwały Nr XXIV/112/05
Rady Gminy Ostrowice
z dnia 14 października 2005 r. (poz. 2017)

Załącznik nr 1

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI SIECINO GM. OSTROWICE



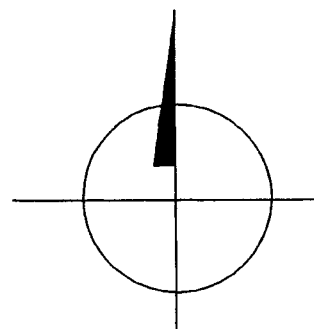
**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWICE
SKALA 1 : 10 000**



- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM MIEJSCOWEGO PLANU
- M - TERENY WIELOFUNKCYJNE
ZABUDOWY WIEJSKIEJ
- - STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE
- - STREFA WARTOŚCIOWYCH UKŁADÓW URBANISTYCZNYCH
WIEJSKICH JEDNOSTEK OSADNICZYCH
- /// - GRANICA DPK
- ML - TERENY ZABUDOWY LETNISKOWEJ

SKALA 1 : 10 000

1cm - 100 m



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Ostrowice rozstrzyga, co następuje:

1. W sprawie uwagi wniesionej do projektu planu miejscowego wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 26 sierpnia 2004 r. do 17 września 2004 r.:

- w dniu 24 września 2004 r. złożono uwagę dotyczącą terenu oznaczonego symbolem MN dla działki nr ewid. 87 sprzeciwiającą się zmianie przeznaczenia gruntów rolnych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - uwagę uwzględniono.

2. W sprawie uwagi wniesionej do projektu planu miejscowego wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 25 maja 2005 r. do 14 czerwca 2005 r.:

- w dniu 21 czerwca 2005 r. złożono uwagę dotyczącą terenu oznaczonego symbolem RM żądającą pozostawienia części terenu wyłącznie terenem rolnym - uwagę uwzględniono.

Sposób rozstrzygnięcia uwag jest zgodny z Wykazem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Ostrowice określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególne ulice, w tym: sieci infrastruktury technicznej i odpowiednie zabezpieczenia techniczne, zmniejszające uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	5KDW	-sieć wodociągowa - sieć kanalizacji sanitarnej

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, między innymi, ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Gminy p.n.: „Wieloletni Plan Inwestycyjny”;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej;
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§ 5. 1. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

Poz. 2018**UCHWAŁA NR XXIV/114/05**

**Rady Gminy Ostrowice
z dnia 14 października 2005 r.**

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Ostrowice.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Ostrowice ma charakter stały.

2. Przez zwierzęta bezdomne rozumie się zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd pozostawały.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie lub podmiot prowadzący schronisko, z którym Wójt Gminy zawarł umowę.

§ 3. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione do:

- 1) wskazanego miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt, przed przewiezieniem do schroniska;
- 2) schroniska dla zwierząt.

§ 4. W przypadku ustalenia opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane, koszt jego utrzymania oraz zapewnienia mu opieki weterynaryjnej ponosi właściciel zwierzęcia w wysokości wydatków poniesionych przez gminę.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Radlińska

Poz. 2019

UCHWAŁA NR XL/473/05
Rady Gminy Postomino
z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (publicznych. Publicznych 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 oraz z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się stawki opłat pobieranych przez Wójta Gminy Postomino za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na zasadzie wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni o nawierzchni utwardzonej w celu prowadzenia robót drogowych ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości | - | 5,00 zł; |
| 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości | - | 8,00 zł. |

2. Za zajęcie 1 m jezdni o nawierzchni jezdni nieutwardzonej ustala się następujące stawki opłat:

- | | |
|---|----------|
| 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości | 2,00 zł; |
| 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości | 3,00 zł. |

3. Stawki opłat określone w ust. 1 pkt 1 ust. 2 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych.

4. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1, 2,3 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości - 2,00 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- | | |
|--|------------|
| - w pasie drogowym na obszarze zabudowanym | 80,00 zł, |
| - w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym | 15,00 zł, |
| - na drogowym obiekcie inżynierskim | 200,00 zł. |

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w § 3 ust. 1.

3. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 umieszczenie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy Postomino.

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia nośników reklam w pasie drogowym ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni reklamy:

- | | |
|--|----------|
| 1) w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia | 2,00 zł; |
| 2) w pozostałym okresie | 0,50 zł. |

§ 5. Za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego:

- | | |
|--|----------|
| 1) przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego | 1,00 zł; |
| 2) przez rzut poziomemu innych obiektów budowlanych | 0,50 zł; |
| 3) przez rzut poziomy stoiska handlowego nietrwale związanego z gruntem | 5,00 zł; |
| 4) na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1 pkt 1, 2, 3 | 0,50 zł. |

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIII/258/04 Rady Gminy Postomino z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Niewiński

Poz. 2020

UCHWAŁA NR XXXVIII/216/05 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów dodatków do wynagrodzeń i nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i ustalania ich wysokości oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów w roku 2006 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów w roku 2006 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Gawienowski

Załączniki do uchwały Nr XXXVIII/216/05
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 28 października 2005 r. (poz. 2020)

Załącznik nr 1**REGULAMIN****szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i ustalania ich wysokości oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Sianów.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Sianów, a także zespoły szkół;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela w rozumieniu ustawy z wyłączeniem dyrektora;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3.

§ 2. Regulamin określa wysokość stawek dodatków: dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek przyznawany jest zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel lub dyrektor nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje za:

- 1) wyróżniającą pracę w szkole;
- 2) udokumentowane, istotne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) innowacje pedagogiczne, tworzenie i realizacja programu autorskiego;
 - 4) jakość świadczonej pracy, potwierdzona oceną pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - 5) indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym i wybitnie zdolnym;
 - 6) pracę z uczniem niepełnosprawnym i trudnym w ramach grupy rówieśniczej oraz w klasach integracyjnych, wyrównawczych i terapeutycznych;
 - 7) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
 - 8) zaangażowanie w realizację zadań szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć fakultatywnych w szkole,
 - c) udział w komisjach egzaminacyjnych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności, w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje za:

- 1) prowadzenie właściwej polityki kadrowej zmierzającej do oszczędnego i celowego wykorzystywania środków na wynagrodzenia;
- 2) oszczędne i efektywne wykorzystywanie środków finansowych szkoły;
- 3) dbałość o wizerunek Gminy Sianów;
- 4) szczególną dbałość o wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych;
- 5) współpracę z Radą Miejską w Sianowie i Burmistrzem Gminy i Miasta Sianów, radą rodziców i środowiskiem lokalnym;
- 6) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z ust. 1 pkt 2;
- 7) organizację czasu wolnego uczniów (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte szkoły, itp.);
- 8) jakość świadczonych przez szkołę usług edukacyjnych skutkujących uzyskiwaniem przez uczniów sukcesów w konkursach, olimpiadach itp.;
- 9) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów, o których mowa w ust. 1 i 2 zatrudnionych w szkole wynoszą miesięcznie na etat nauczyciela w przeliczeniu na pełne etaty:

- 1) 116,73 zł dla szkół publicznych prowadzonych przez Gminę;
- 2) 132,97 zł dla Przedszkola Gminnego w Sianowie.

Na dodatek motywacyjny określony w ust. 2 przeznaczają się do 50% tych środków finansowych.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać przyznana w przedziale od 20 zł do 400 zł, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół może zostać przyznana w przedziale określonym w tabeli:

Lp	Stanowisko	miesięcznie w zł od – do
1.	Przedszkola:	300 - 800
	- dyrektor - wicedyrektor	100 – 400
2.	Szkoły:	200 - 800
	- dyrektor - szkoła do 7 oddziałów włącznie	200 - 900
	- dyrektor - szkoła od 8 - 12 oddziałów włącznie	300 - 1000
	- dyrektor - szkoła 13 - 16 oddziałów włącznie	400 - 1100
	- dyrektor - szkoła 17 i więcej oddziałów - wicedyrektor	100 – 400

8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Gminy i Miasta Sianów. Burmistrz może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej danej szkoły lub zakładowej organizacji związkowej.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny z uwzględnieniem liczby oddziałów zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Stanowisko	miesięcznie w zł od - do
1.	Przedszkola:	200 - 700
	- dyrektor - wicedyrektor	100 - 500
1.	Przedszkola:	200 - 700
	- dyrektor - wicedyrektor	100 - 500
2.	Szkoły:	200 – 500
	- dyrektor - szkoła do 6 oddziałów włącznie	300 – 600
	- dyrektor - szkoła od 7 – 8 oddziałów włącznie	400 – 700
	- dyrektor - szkoła od 9 – 12 oddziałów włącznie	500 – 800
	- dyrektor - szkoła od 13 – 16 oddziałów włącznie	600 – 900
	- dyrektor - szkoła 17 i więcej oddziałów - wicedyrektor	300 – 600

2. Nauczycielom oraz dyrektorom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny, w łącznej wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z tytułu pełnienia:

- 1) funkcji nauczyciela-konsultanta lub funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 40 zł miesięcznie;
- 2) funkcji opiekuna stażu - w wysokości 50 zł miesięcznie;
- 3) funkcji wychowawcy klasy - w wysokości od 18 - 50 zł miesięcznie, z tym że wielkość środków finansowych przeznaczonych na dodatki z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy dla nauczycieli zatrudnionych w szkole wynoszą miesięcznie na etat nauczyciela w przeliczeniu na pełne etaty 35 zł.

3. Dodatki funkcyjne ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od dnia, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub w przypadku, kiedy w danej szkole nie ma stanowiska wicedyrektora, osobie wskazanej przez Burmistrza Gminy i Miasta w Sianowie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Dodatek za warunki pracy

- § 6.** 1. Nauczycielom i dyrektorom przysługuje jeden dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wynosi z tytułu godzin pracy w warunkach trudnych 20% wynagrodzenia zasadniczego za godzinę pracy albo z tytułu godzin pracy w warunkach uciążliwych 30% wynagrodzenia zasadniczego za godzinę pracy.
 3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny realizowania zadań określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.
 4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący.
 5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi i dyrektorowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.
 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

- § 7.** 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi i dyrektorowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 3. Dla nauczycieli i dyrektorów realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia. W taki sam sposób oblicza się wynagrodzenie nauczyciela za godzinę doraźnego zastępstwa.
 4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa, w innych przypadkach niż określonych w ust. 3, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel lub dyrektor nie realizował tych zajęć z wyjątkiem:

- 1) zajęć przypadających w trakcie urlopu okolicznościowego wynikającego z odrębnych przepisów;
- 2) zajęć przypadających w trakcie urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz w trakcie konferencji metodycznej;
- 3) zajęć przypadających w Dniu Edukacji Narodowej;
- 4) zajęć przypadających w trakcie zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, rekolekcji, choroby dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień.

6. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

8. Wykaz przepracowanych godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw dyrektor przekazuje do Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie do 20 każdego miesiąca. Wykaz powinien zawierać pełne, faktycznie przepracowane tygodnie.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród, zwane dalej nagrodami, dla nauczycieli i dyrektorów w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym, z tego:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody może otrzymać nauczyciel i dyrektor:

- 1) posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy, w przypadku nauczycieli, którzy przepracowali w danej szkole, co najmniej jeden rok;
- 2) który ma wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody przyznaje się:

- a) w Dniu Edukacji Narodowej,
- b) za zgodą Burmistrza w dniu święta szkoły lub dniu innej uroczystości szkolnej.

§ 9. 1. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
- 2) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym;
- 3) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich;
- 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 5) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych;
- 6) aktywny udział w akcjach promujących szkołę;
- 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji;
- 8) inne ważne dla szkoły osiągnięcia.

2. Dyrektor przyznaje nagrody po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Sianów przyznawane są za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze dla dyrektorów i nauczycieli.

4. Kandydata do nagrody Burmistrza zgłasza:

- 1) w przypadku nauczyciela:
 - a) dyrektor placówki, po zaopiniowaniu kandydatury przez radę pedagogiczną,

- b) zakładowa organizacja związkowa,
 - c) rada pedagogiczna danej szkoły;
- 2) w przypadku dyrektora:
- a) Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie,
 - b) zakładowa organizacja związkowa,
 - c) rada pedagogiczna danej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 2

REGULAMIN

przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów

§ 1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w szkole (przedszkolu) prowadzonej przez Gminę Sianów, położonej na terenie wiejskim, spełniającemu warunki określone w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje miesięcznie nauczycielski dodatek mieszkaniowy, na zasadach i wysokości określonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:

- 1) 49 zł - dla 1 osoby;
- 2) 65 zł - dla 2 osób;
- 3) 82 zł - dla 3 osób;
- 4) 98 zł - dla 4 i więcej osób.

§ 3. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy i Miasta Sianów. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi lub potrąceniu.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

3. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły dla nauczyciela, a dla dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek wypłacany jest z dołu.

Poz. 2021

UCHWAŁA NR XXXI/232/05 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 679, poz. 67, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby podejmujące po raz pierwszy działalność gospodarczą:

- a) bezrobotne,
- b) pełnoletnich absolwentów szkół ponadgimnazjalnych i wyższych, którzy dokonają zgłoszenia o wpis w terminie 12 miesięcy od uzyskania dokumentu potwierdzającego status absolwenta.

2. Zwalnia się od opłaty za zgłoszenie o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej spowodowane zmianami numerów nieruchomości w obrębie danej miejscowości.

§ 2. W celu skorzystania ze zwolnienia osoba zgłaszająca przy dokonywaniu zgłoszenia obowiązana jest udokumentować występowanie jednej z okoliczności wymienionych w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Poz. 2022

UCHWAŁA NR XXXI/235/05
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku mieszkaniowego,
- e) dodatku za warunki pracy.

2. Szczegółowy sposób wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli.

4. Nagrody przyznawane przez organ prowadzący i dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 2
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W porozumieniu z właściwymi ministrami Minister Edukacji Narodowej i Sportu określa w drodze rozporządzenia, szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 3 DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny na warunkach określonych w ust. 2 i 3 regulaminu, przysługuje nauczycielom i dyrektorom szkół.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 2 grudnia 2005 r., znak: PN.2.KA.0911/193/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 2 uchwały)*

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 2 grudnia 2005 r., znak: PN.2.KA.0911/193/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 3 uchwały)*

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówce, a w stosunku do dyrektora wójt gminy po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na etat wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 do 20%.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli gminy Stargard Szczeciński.

ROZDZIAŁ 4 DODATKI FUNKCYJNE

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów od 160 zł do 370 zł miesięcznie;
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 190 zł do 420 zł miesięcznie;
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej od 280 zł do 650 zł miesięcznie;
- 4) wicedyrektorom szkół od 160 zł do 370 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1-4 przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 2 grudnia 2005 r., znak: PN.2.KA.0911/193/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 3 uchwały)*

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwo lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa klasy, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

ROZDZIAŁ 5 DODATEK MIESZKANIOWY

§ 6. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole wiejskiej w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości 5 zł na każdego członka rodziny miesięcznie.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie osiągających dochodu;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 5) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci uczące się w szkołach wyższych, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 6) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli zatrudnienie nauczyciela nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
- 4) w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- 5) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 6) korzystania z urlopu dla podratowania zdrowia.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora - wójt gminy.

9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 6 ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 6 DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 7. 1. Zgodnie z art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 8. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych.

2. Wysokość dodatku z trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie wynikającego z jego osobistego zaszeregowania;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 20% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z jego osobistego zaszeregowania;
- 3) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 20% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z jego osobistego zaszeregowania.

§ 9. 1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, którym stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa z § 32 ust. 1 Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za pracę w warunkach trudnych, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 2 grudnia 2005 r., znak: PN.2.KA.0911/193/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 10 ust. 4 uchwały)*

§ 11. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych i za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 12. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 7**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw ustala się według zasad określonych w ust. 2 i 3.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 8**TYGODNIOWY OBOWIĄZKOWY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI**

§ 14. 1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

3. Dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły pełniącemu stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy lub zwalnia się ich z realizacji tych zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Dotyczy to również nauczyciela, który obowiązki kierownika pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 3 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych ustala się następująco:

- 1) w szkołach do 6 oddziałów tygodniowy wymiar zajęć 12 godzin;
- 2) w szkołach do 7 oddziałów, tygodniowy wymiar zajęć 8 godzin;
- 3) w szkołach od 8 do 14 oddziałów, tygodniowy wymiar zajęć 5 godzin;

- 4) w szkołach od 15 i wyżej tygodniowy wymiar zajęć 3 godziny;
- 5) wicedyrektorzy, w szkołach liczących po wyżej 15 oddziałów obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustala się w wymiarze 7 godzin;
- 6) nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotów wynika potrzeba przydzielenia większej liczby tych godzin.

ROZDZIAŁ 9 NAGRODY

§ 15. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§ 16. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w § 15 przeznacza się:

- 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta Gminy Stargard Szczeciński;
- 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 17. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 18. Nagrody, o których mowa w § 15 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 19. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 20. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi szkoły), który w danym roku uzyskał ocenę wyróżniającą za pracę pedagogiczną lub spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach olimpiadach;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym;
- 7) zabiega o pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 8) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 9) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów;
- 10) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 11) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
- 12) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 13) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 14) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich, podejmuje opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 15) dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole, kandydaci do nagrody powinni spełniać, co najmniej 3 wymienione w § 20 ust. 1 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę szkoły, tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki zabiega o polepszenie istniejącej bazy;

- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

§ 21. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje:

- 1) zastępca wójta i kierownik OAS;
- 2) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 3) organizacje związkowe.

§ 22. Wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko i imię, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, nazwę szkoły i zajmowane stanowisko oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody i opinie zakładowych organizacji związkowych.

Postanowienia końcowe

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXVI/182/05 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Poz. 2023

**UCHWAŁA NR XXXV/271/05
Rady Miasta Świdwin
z dnia 27 października 2005 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala na 2006 r. Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to także przedszkole;
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego;
- 3) klasie - należy rozumieć także oddział;
- 4) uczniu - należy rozumieć także wychowanka;
- 5) roku szkolnym - należy rozumieć przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatków za warunki pracy;
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych;
- 5) dodatku za wysługę lat;
- 6) nagród.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. Środki na dodatki motywacyjne planowane są w budżecie miasta w wysokości do 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany:

- 1) dyrektorom do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom do 15% wynagrodzenia zasadniczego w ramach środków określonych w § 3.

§ 5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności i podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i właściwy plan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. 1. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 listopada 2005 r., znak: PN.2.PU.0911-191/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 ust. 1 uchwały)*

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje burmistrz miasta w oparciu o kryteria zawarte w § 5, właściwe do sprawowanej funkcji.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub stanowisko funkcyjne w szkole przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala burmistrz miasta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielowi, któremu ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

Lp.	JEDNOSTKA OŚWIATOWA – SPRAWOWANA FUNKCJA	MIESIĘCZNIE W ZŁ.
1.	Przedszkola a. dyrektor	400 – 800
	b. wicedyrektor	200 – 500
2.	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły	
	- liczącej do 13 oddziałów	700 – 1.400
	- liczącej od 14 do 23 oddziałów	800 – 1.600
	- liczącej 24 i więcej oddziałów	900 – 1.800
	b. wicedyrektor szkoły	500 - 1.000
3.	Szkoły – przedszkola a. wychowawca klasy	
	w gimnazjum	40-50
	w szkole podstawowej	30-40
	w przedszkolu	20-30
	b. opiekun stażu	20 - 40
	c. doradca metodyczny (nauczyciel konsultant)	75 – 150

§ 9. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną,
- b) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych,
- c) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- e) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno - prawną podejmowanych decyzji,
- f) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie statutowej działalności szkoły,
- h) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przepisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły przejmującemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości:

- a) za trudne warunki pracy 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) za uciążliwe warunki pracy 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy dyrektorowi przyznaje Burmistrz, a nauczycielowi dyrektor szkoły.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych

§ 12. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy). Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe jest wypłacane za faktycznie przepracowane godziny w danym tygodniu ponad liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego tygodniowego pensum oraz za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

- udział w konferencjach, konkursach,
- wyjazd wraz z uczniami na wycieczkę,
- trwanie rekolekcji.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Nauczycielom realizującym zajęcia pozalekcyjne przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie ustalone jak za godziny nadwymiarowe.

9. Przez godzinę zajęć pozalekcyjnych rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły godzinę zajęć dydaktycznych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych poza godzinami nadwymiarowymi i godzinami doraźnych zastępstw.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, doraźne zastępstwa i zajęcia pozalekcyjne wypłaca się z dołu.

11. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych przysługuje tylko w przypadku ich faktycznej realizacji.

Rozdział VI

Dodatek za wysługę lat

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział VII

Nagrody

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wyróżnia się dwa rodzaje nagród dla nauczycieli:

- nagrody burmistrza,
- nagrody dyrektora.

§ 15. 1. Przy przyznawaniu nagrody burmistrza bierze się pod uwagę:

1) w pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- wyniki potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na forum powiatu, województwa, regionu i ogólnopolskim,
- udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym problemy w nauce lub zachowaniu,
- zaangażowanie w organizację uroczystości szkolne lub środowiskowe takie jak: uroczystości wewnątrzszkolne, imprezy sportowe, turystyczne, rekreacyjne,
- prowadzenie działalności wychowawczej w klasie, szkole przez organizowanie różnorodnych imprez integrujących, a także wycieczek, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, wystawy i ciekawe spotkania;

2) w pracy opiekuńczej:

- organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci,
- organizowanie współpracy z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
- współpracę z rodzicami;

3) w działalności pozaszkolnej:

- współuczestnictwo lub organizację formy doskonalenia zawodowego,
- zaangażowanie w adaptację zawodową nauczycieli podejmujących pracę nauczyciela.

2. Za wymagania uprawniające nauczyciela do otrzymania nagrody burmistrza uznaje się otrzymanie pozytywnej oceny za spełnienie przynajmniej trzech z zawartych w § 15 kryteriów.

§ 16. Nagroda może być przyznawana nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

§ 17. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- a) Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
- b) Dyrektor szkoły (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
- c) Rada Pedagogiczna.

2. Nagrodę Burmistrz może przyznać również z inicjatywy własnej.

§ 18. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
- c) związek zawodowy działający w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 listopada 2005 r., znak: PN.2.PU.0911-191/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 3 uchwały)*

4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 listopada 2005 r., znak: PN.2.PU.0911-191/05 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 4 uchwały)*

§ 19. 1. Burmistrz przyznaje nauczycielom poszczególnych szkół w danym roku szkolnym, maksymalnie 3 nagrody w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami (na osobę).

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego i nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

3. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składać należy do dnia 10 czerwca każdego roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

5. Burmistrz do dnia 15 czerwca każdego roku rozpatruje wnioski złożone zgodnie z ust. 4 i § 16 ust. 1, i informuje dyrektorów szkół o ilości i wysokości przyznanych nagród.

§ 20. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta patrona szkoły i zakończenia roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana z innej okazji.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXII/181/04 z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 87, poz. 1664).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Klaman

Poz. 2024

**UCHWAŁA NR XXXII/283/05
Rady Gminy Tychowo
z dnia 10 listopada 2005 r.**

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 2 z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 175, poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1807; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 85, poz. 729) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Tychowo, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, posiadający aktualnie obowiązujące cechy legalizacji wskazań i montażu;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy, określa(ją) zezwolenie(a) na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją(ami) wójta (burmistrza, prezydenta).

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego, bakteriologicznego lub radiologicznego;

- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania studzienki wodomierzowej lub pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływania zakłócające prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą, negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą. Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic, o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat oraz pełnomocnictwo dla zarządcy do występowania w imieniu lokatora;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą, wymagania techniczne niezbędne do zawarcia umowy - co do realizacji tych zaleceń.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta po zrealizowaniu wymagań ust. 4 § 13 i zaakceptowaniu projektu umowy przez strony umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą, upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą, fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach obowiązujących na terenie gminy z wyłączeniem opłat za wydanie „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, opłat związanych z odbiorem technicznym przyłącza oraz innych usług wykonywanych na rzecz Odbiorcy.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do podpisywanej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub - w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego - do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków za ostateczne trzy pełne miesiące przed ostatnim odczytem wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania, legalizacji i aprobaty montażu przez Przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;

- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane wyrazić zgodę na przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług wodociągowo i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie wnioskowania o przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne plan rozwoju i modernizacji nie przewiduje wyposażenia jej w urządzenia wodociągowe - kanalizacyjne, Odbiorca może urządzenia te wybudować na własny koszt po wcześniejszym zawarciu umowy i uzgodnieniu w niej z Przedsiębiorstwem warunków technicznych oraz warunków, na jakich zostaną one przekazane Przedsiębiorstwu.

3. W sytuacji współfinansowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie na zasadach uzgodnionych z Odbiorcą.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

§ 30. Przed zawarciem umowy o dostawę wody i/lub odbiór ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają, wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem (zasypaniem).

5. Przed zakryciem (zasypaniem) należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzór zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,

c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbiór,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) możliwości przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż siedem dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podane do publicznej wiadomości.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązująca na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych Przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela i/lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób i/lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą a Przedsiębiorstwem.

§ 44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach jednomiesięcznych.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr III/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Tychowo.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Alina Mycio

Poz. 2025

**UCHWAŁA NR XXXVII/185/05
Rady Gminy w Wałczu
z dnia 29 września 2005 r.**

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi Dobino - Przybkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Wałcz uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Dobino - Przybkowo według załącznika do niniejszej uchwały.
(Droga położona pomiędzy drogą powiatową nr 2331Z, a drogą powiatową nr 2330Z o długości 3,19 km)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

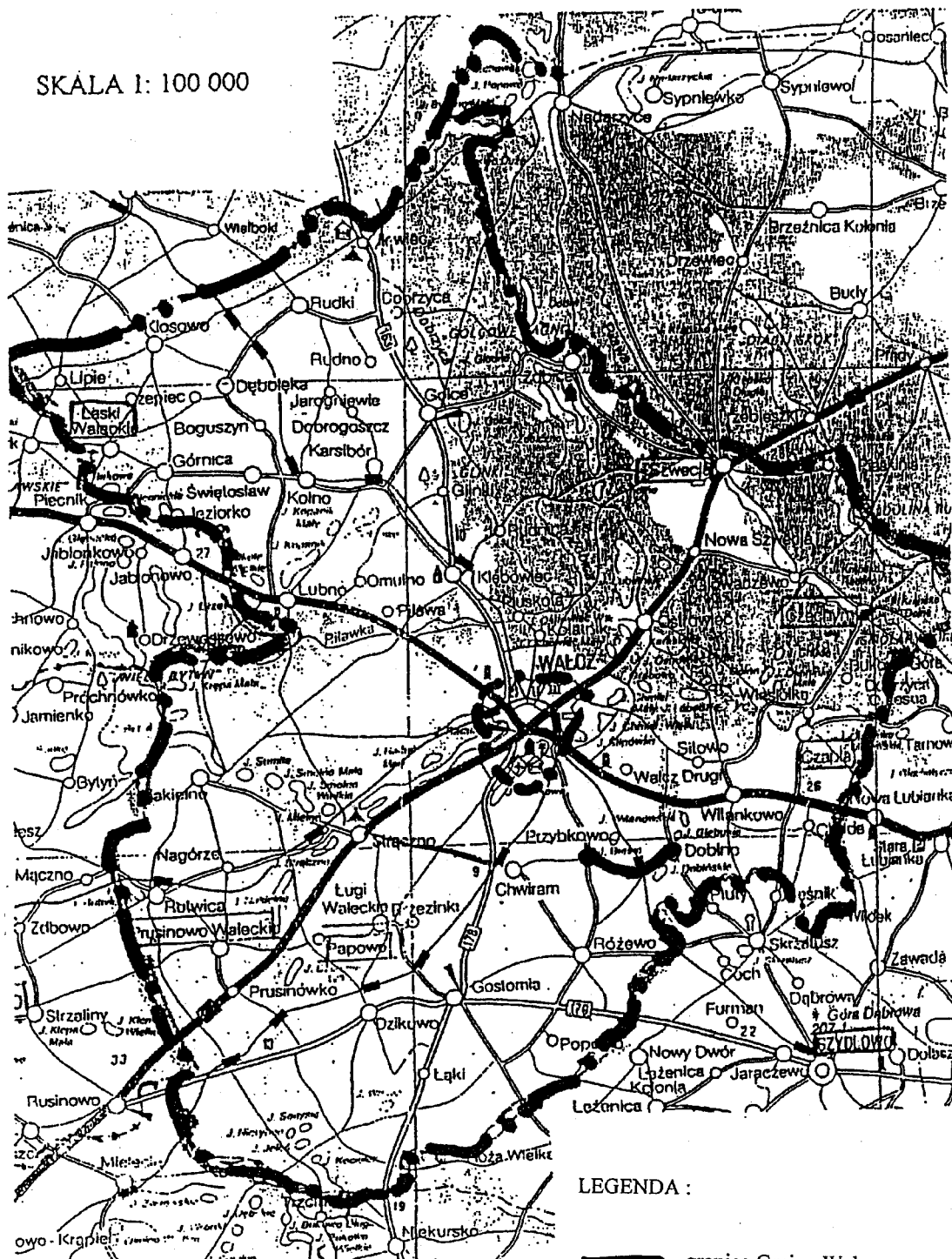
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Ogrodowski

MAPA GMINY WALCZ

SKALA 1: 100 000



LEGENDA :

— granica Gminy Walcz

== droga gminna Dobino - Przybkowo

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Kolportaż: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Druk: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
