



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 stycznia 2005 r.

Nr 4

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 78 – Nr XXIV/207/04 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 234
- 79 – Nr XXIII/167/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego 234
- 80 – Nr XXIII/168/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości 235
- 81 – Nr XXIII/169/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych 236
- 82 – Nr XXI/118/04 Rady Gminy Dolice z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku budżetowego 238
- 83 – Nr XVI/160/2004 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Powiatu Koszalińskiego 239
- 84 – Nr XXI/124/04 Rady Gminy Przybiernów z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Przybiernów 239
- 85 – Nr XXX/213/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich 327

INFORMACJE

- 86 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-79(9)/2004/2005/139/V/AB z dnia 18 stycznia 2005 r. 328
- 87 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-2(2)/2005/2567/I/ZD z dnia 19 stycznia 2005 r. 328

Poz. 78

UCHWAŁA NR XXIV/207/04
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2004 r.**w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 7a ust. 3 zdanie trzecie ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176 i Nr 217, poz. 2125 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870 i Nr 173, poz. 1808), w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia dotyczące zmian wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

- 1) wynikające ze zmiany:
 - c) nazw ulic i placów,
 - d) numeracji budynków i lokali;
- 2) obejmujące:
 - c) wpis numeru ewidencyjnego PESEL przedsiębiorcy,
 - d) określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

§ 2. Zwolnień, o których mowa w § 1, nie stosuje się, jeżeli zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje także dane nieobjęte zwolnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 1 grudnia 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Świrko

Poz. 79

UCHWAŁA NR XXIII/167/04
Rady Gminy Białogard
z dnia 23 listopada 2004 r.**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 r., ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765) z kwoty 37,67 zł do kwoty 34,56 zł za 1 q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Białogardzie.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Białogardzie Nr XIII/91/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 122, poz. 2276).

§ 4. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Poz. 80

UCHWAŁA NR XXIII/168/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,63 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,52 zł od 1 ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2% wartości, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych lub ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Białogardzie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/92/2003 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 122, poz. 2277).

§ 4. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Poz. 81

UCHWAŁA NR XXIII/169/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880,884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Białogard:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 400 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 600 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 800 zł;
- 2) od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi - dwie, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton - 1.100 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 15 ton - 1.300 zł;
- 3) od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi - trzy, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 19 ton - 1.300 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 23 tony - 1.500 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 23 tony - 1.700 zł;
- 4) od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi - cztery i więcej, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 27 ton - 1.700 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton - 1.800 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 29 ton - 2.452,80 zł;
- 5) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1.000 zł,

- | | | |
|---|---|--------------|
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | - | 1.100 zł, |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | - | 1.200 zł; |
| 6) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi - dwie, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton | - | 1.400 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 31 ton | - | 1.937,76 zł; |
| 7) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi - trzy, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton | - | 1.730 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 40 ton | - | 2.548,65 zł; |
| 8) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego | - | 400 zł; |
| 9) od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, o liczbie osi - jedna, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton | - | 500 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton | - | 600 zł, |
| c) równej lub wyższej niż 25 ton | - | 700 zł; |
| 10) od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, o liczbie osi - dwie, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 33 tony | - | 900 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 33 tony, a mniejszej niż 38 ton | - | 1.300 zł, |
| c) równej lub wyższej niż 38 ton | - | 1.700 zł; |
| 11) od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, o liczbie osi - trzy, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton | - | 1.100 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 38 ton | - | 1.290 zł; |
| 12) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia: | | |
| a) do 15 miejsc | - | 500 zł, |
| b) powyżej 15 i mniej niż 30 miejsc | - | 700 zł, |
| c) równej lub wyższej niż 30 miejsc | - | 1.100 zł. |

2. Stawki podatku ustalone w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10 i 11 w stosunku do danego środka transportowego nie mogą być niższe od stawek minimalnych określonych odpowiednio w załączniku Nr 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Dla środków transportowych określonych w ust. 1 pkt 1, 5, 8 i 12, wyprodukowanych w roku 2000 i w latach następnych, stawki podatku zmniejsza się i określa się w wysokości:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: | | |
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | - | 300 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | - | 500 zł, |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | - | 700 zł; |
| 2) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą i przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | - | 900 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | - | 1.000 zł, |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | - | 1.100 zł; |

- 3) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 300 zł;
- 4) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) do 15 miejsc - 400 zł,
 - b) powyżej 15 i mniej niż 30 miejsc - 600 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 900 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/9/2002 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Poz. 82

UCHWAŁA NR XXI/118/04 Rady Gminy Dolice z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.), w związku z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku budżetowego sporządza się w pełnej szczegółowości układu wykonawczego w układzie tabelarycznym z uwzględnieniem wielkości planu, wykonania i procentowego wykonania planu.

§ 2. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 1, przedstawia się sprawozdanie opisowe.

§ 3. W sprawozdaniu opisowym zamieszcza się ponadto informację o realizacji planu przychodów i rozchodów budżetu, jak również informację o realizacji upoważnień zawartych w uchwale budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wymaga opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Mikołajczyk

Poz. 83

**UCHWAŁA NR XVI/160/2004
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Powiatu Koszalińskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Koszalińskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/34/2002 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Koszalińskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 7, poz. 117; z 2004 r. Nr 5, poz. 64) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 87 ust. 2 uchyla się punkt 13;
- 2) w § 88 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Koszalinie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Pawłowski

Poz. 84

**UCHWAŁA NR XXI/124/04
Rady Gminy Przybiernów
z dnia 8 grudnia 2004 r.**

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Przybiernów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Przybiernów stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Babigoszcz - stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) Budzieszewice - stanowiący załącznik Nr 2;
- 3) Brzozowo - stanowiący załącznik Nr 3;
- 4) Czarnogłowy - stanowiący załącznik Nr 4;
- 5) Dzieszkowo - stanowiący załącznik Nr 5;
- 6) Dżisna - stanowiący załącznik Nr 6;
- 7) Kartlewo - stanowiący załącznik Nr 7;
- 8) Łożnica - stanowiący załącznik Nr 8;
- 9) Przybiernów - stanowiący załącznik Nr 9;

- 10) Miodowice - stanowiący załącznik Nr 10;
- 11) Moracz - stanowiący załącznik Nr 11;
- 12) Włodzisław - stanowiący załącznik Nr 12;
- 13) Sobieszewo - stanowiący załącznik Nr 13;
- 14) Rzystnowo - stanowiący załącznik Nr 14;
- 15) Zabierzewo - stanowiący załącznik Nr 15.

§ 2. Tracą moc uchwały Nr XXI/93/96, Nr XXI/94/96, Nr XXI/95/96, Nr XXI/96/96, Nr XXI/97/96, Nr XXI/98/96, Nr XXI/99/96, Nr XXI/100/96, Nr XXI/101/96, Nr XXI/102/96, Nr XXI/103/96, Nr XXI/104/96, Nr XXI/105/96, Nr XXI/106/96, Nr XXI/107/96 Rady Gminy Przybiernów z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie ustalenia statutów sołectwom.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Kazanowski

Załączniki do uchwały Nr XXI/124/04
Rady Gminy Przybiernów
z dnia 8 grudnia 2004 r. (poz. 84)

Załącznik nr 1

Statut Sołectwa Babigoszcz

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Babigoszcz.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtysa i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV **Zasady i zakres działania organów sołectwa**

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 2

Statut Sołectwa Budzieszewice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Budzieszewice.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
 - 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
 - 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;

- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wносить:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejąmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania otemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Brzozowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Brzozowo, Trzebiatowo.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;

- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwotywanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI

Wybory uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 4

Statut Sołectwa Czarnogłowy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;

- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Czarnogłowy, Buk, Świątoszewo, Świątoszewko.

Rozdział II

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwala porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołectkiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania osteplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI Wybory uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 5

Statut Sołectwa Dzieszkowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Dzieszkowo, Przybkowo.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV **Zasady i zakres działania organów sołectwa**

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołectkiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołectkiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołectkiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 6

Statut Sołectwa Dzisna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Dzisna.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
 - 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
 - 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;

- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII **Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Kartlewo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kartlewo.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;

- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwolnienie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wносить:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII **Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 8

Statut Sołectwa Łóżnica

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;

- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Łoźnica, Biebrówek, Żychlików.

Rozdział II

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
 - 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
 - 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
 - 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
 - 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
 - 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.
3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybranim na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania osteplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI Wybory uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 9

Statut Sołectwa Przybiernów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Przybiernów, Borowik, Bogacze, Bratonie, Lewin, Sosnowice Kolonia.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV **Zasady i zakres działania organów sołectwa**

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;

3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

1) sołtys;

2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub

2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;

2) przygotowuje projekty uchwał;

3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;

5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;

6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;

7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;

8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;

9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania osteplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII **Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 10

Statut Sołectwa Miodowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Miodowice, Ilepole, Łask, Machowica, Nowiny, Żeliszew.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV **Zasady i zakres działania organów sołectwa**

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejąmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Moracz

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Moracz, Derkacz, Kartlewo, Leszczno, Rokita, Wyszesaław.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
 - 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
 - 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
 - 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
 - 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
 - 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
 - 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejąmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII **Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Włodzisław

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Włodzisław.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;

- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwotywanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI

Wybory uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 13

Statut Sołectwa Sobieszewo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;

- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Sobieszewo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołectkiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania osteplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII **Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 14

Statut Sołectwa Rzystnowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Rzysnowo, Chemczyn, Chemczynek.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV **Zasady i zakres działania organów sołectwa**

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
- 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
- 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;
- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołectkiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 15

Statut Sołectwa Zabierzewo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) ustawa - ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Gmina - gminę Przybiernów;
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołectwo - jednostkę pomocniczą;
- 5) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 6) Statut - statut sołectwa;
- 7) Rada - radę gminy Przybiernów;
- 8) Wójt - wójt gminy Przybiernów;
- 9) Urząd - urząd gminy Przybiernów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) odrębnych uchwał wydanych na podstawie statutu gminy.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa w zakresie nie uregulowanym przez ustawy i statut gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo obejmuje część terenu gminy, wyodrębniającą się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze, zapewniające zdolność wykonywania lokalnych zadań publicznych, powierzonych sołectwu przez radę gminy.

3. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Zabierzewo, Domanie, Owczarnia, Przełęg.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Sołectwo i jego organy podejmują czynności na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb i poprawy warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) szczególnym zadaniem sołectwa jest określanie przedsięwzięć priorytetowych, a w tym zadań inwestycyjnych, służących zaspakajaniu najpilniejszych potrzeb mieszkańców sołectwa i społeczności lokalnej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu uchwałą rady, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia:
 - a) uzyskane dochody są odprowadzane na rachunek gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie dotyczącym sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) przepisy i projekty przepisów gminnych (np. regulaminy targowisk i parkingów),
 - c) inwestycje komunalne oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego,
 - d) lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów,
 - e) wnioski o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy, na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez urząd gminy w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
 - f) inne sprawy przekazane sołectwu do zaopiniowania;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 8. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 10. 1. Kadencje sołtysa i rady sołeckiej wyznaczają kadencje rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i zakres działania organów sołectwa

Zebranie wiejskie - jego charakter i właściwość

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji sołtysa;
 - 2) wybór, odwoływanie i przyjmowanie rezygnacji członków rady sołeckiej;
 - 3) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań sołtysa i rady sołeckiej z ich działalności;

- 5) wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 7 niniejszego statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie sołectwu środków na realizację jej zadań;
- 7) podejmowanie uchwał kierunkowych w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystywania mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 8) powoływanie komisji zebrania wiejskiego;
- 9) pomoc w organizowaniu się mieszkańców do rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Zwoływanie obrad zebrania wiejskiego.

2. Datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys.

3. Sołtys wykonuje obowiązek zwołania obrad zebrania wiejskiego podając do publicznej wiadomości datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, tj. poprzez rozplakatowanie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) zgodnie z harmonogramem zebrań wiejskich lub z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do posiedzenia w zebraniu wiejskim;
- 3) na polecenie rady gminy lub wójta gminy.

6. Zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy lub wójta gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, na sali obrad mogą być osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 12 ust. 2 niniejszego statutu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy jego obradom.

4. Sołtys nie prowadzi tej części obrad zebrania wiejskiego, która poświęcona jest rozpatrzeniu wniosku o odwołanie sołtysa lub ocenę jego pracy.

5. Zebranie wiejskie uchwała porządek swych obrad po zapoznaniu się z projektem przedłożonym przez sołtysa.

6. Protokół z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta gminy.

- 1) protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności;
- 2) protokół z zebrania wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienie z niego notatek oraz wyciągów;
- 3) protokół z zebrania wiejskiego znajduje się w urzędzie gminy.

§ 14. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad, zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odrębnymi dokumentami.

3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić:

- 1) sołtys;
- 2) każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z ustaw, statutu gminy i niniejszego statutu.

5. Zebranie wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Zebranie wiejskie lub sołtys otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów gminy w sprawie uchwały w terminie 30 dni od daty złożenia w urzędzie gminy.

7. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla sołectwa stanowisko organów gminy jest odmienne od stanowiska zebrania wiejskiego:

- 1) sołtys może wnieść o rozpatrzenie sprawy przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy lub
- 2) zebranie wiejskie może wystąpić do radnego gminy o zgłoszenie interpelacji na najbliższej sesji rady gminy.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 16. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi zebranie wiejskie;
- 2) przygotowuje projekty uchwał;
- 3) kieruje realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 4) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 5) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uczestniczy w sesjach rady oraz w naradach sołtysów;
- 7) współpracuje z radą, wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa;
- 8) składa co najmniej raz w roku, na zebraniu wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności;
- 9) gospodaruje majątkiem sołectwa;

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Uprawnione osoby obecne na wyborczym zebraniu wiejskim podpisują listę obecności uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nazwiska kandydatów są umieszczone na karcie do głosowania ostemplowanej pieczęcią urzędu gminy.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos jest nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 6.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

Rozdział VI **Wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie jak w § 18-22 niniejszego statutu.

§ 24. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

Rozdział VII

Mienie gminne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Koszty statutowej działalności sołectwa pokrywane są ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na cele sołectwa.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać kwot określonych w budżecie Gminy.

5. Sołectwo może składać wnioski do projektu budżetu gminy na dany rok, do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 27. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada, na sesjach i poza sesjami za pośrednictwem komisji rewizyjnej rady gminy;
- 2) Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy, dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności, gospodarności uchwał, decyzji i pozostałych form działania podejmowanych przez organy sołectwa.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Poz. 85

**UCHWAŁA NR XXX/213/2004
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 9 grudnia 2004 r.**

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Nr 6, poz. 70; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr.240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1 poz. 15, Nr 80, poz. 717,720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Sławno stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w skutek jej podziału geodezyjnego w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością, jaką miała nieruchomość przed podziałem, a jaką ma po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Bobek

Poz. 86

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-79(9)/2004/2005/139/V/AB
z dnia 18 stycznia 2005 r.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), odmówił decyzją z dnia 18 stycznia 2005 r. Nr OSZ-4210-79(9) / 2004 / 2005 / 139 / V / AB zatwierdzenia taryfy dla ciepła oraz skrócenia okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , określonych w decyzji z dnia 31 października 2003 r. Nr OSZ-820 / 139-A / 29 / 5 / 2003 / IV / AB, (co jest równoznaczne z odmową skrócenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła), zatwierdzającej taryfę dla ciepła, ustaloną przez Miejską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 87

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-2(2)/2005/2567/I/ZD
z dnia 19 stycznia 2005 r.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660) oraz w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego; Przedsiębiorstwo Projektowo Wykonawczo-Handlowe WEST BUD Spółka Jawna z siedzibą w Koszalinie, w dniu 19 stycznia 2005 r., po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, została wydana decyzja Nr OSZ - 4210 - 2(2) / 2005 / 2567 / I / ZD odmawiająca zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła temu przedsiębiorcy.

UZASADNIENIE

Wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego został doręczony do rozpatrzenia przez Prezesa URE po upływie terminu obowiązywania współczynników korekcyjnych, a więc i taryfy dla ciepła. Wobec powyższego wnioskowana przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmiana taryfy poprzez wydłużenie terminu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat w niej zawartych była nieuzasadniona.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się P.T. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2005 roku **2.642,90 złotych (w tym 7% VAT)**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2005 r.**, uiszczając wymienioną wyżej kwotę na konto: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **Bank PEKAO S.A. IV O/Szczecin 12 1240 3930 1111 0000 4228 8671**.

Do zamówienia należy dołączyć dowód wpłaty oraz podać numer NIP.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Kolportaż: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Druk: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.