



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 stycznia 2005 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 1 – Nr 6/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 27 grudnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Pilchowo” w Szczecinie 3

ZARZĄDZENIA

- 2 – Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dodatkowych wymagań i procedur dotyczących bezpieczeństwa załadunku i wyładunku masowców 4
- 3 – Nr 6 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany przepisów portowych 5

UCHWAŁY

- 4 – Nr XXX/240/2004 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 10
- 5 – Nr XXIV/212/04 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto 11
- 6 – Nr XXIII/172/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej 12
- 7 – Nr XXI/226/04 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych 14
- 8 – Nr XVI/109/2004 Rady Gminy w Brojcach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 16
- 9 – Nr XXIII/185/04 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży na cele mieszkaniowe na rzecz osób fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu na własność 17
- 10 – Nr XXV/173/04 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Czaplinek oraz ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za te usługi 18
- 11 – Nr XXV/176/04 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czaplinek oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy 19
- 12 – Nr XXIX/256/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie 19

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

13 – Nr XXIX/257/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo przedszkoli publicznych	21
14 – Nr XXIX/266/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Darłowo”	21
15 – Nr XXIV/191/2004 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Drawskiego ...	27
16 – Nr XVIII/127/2004 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze	28
17 – Nr XXII/168/2004 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 1 grudnia 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Powiatu Kamieńskiego	29
18 – Nr XXVII/164/2004 Rady Gminy Manowo z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie stawek od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis	30
19 – Nr XXV/250/04 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały o opłacie targowej	32
20 – Nr XXVI/296/2004 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	33
21 – Nr XXI/150/04 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa	33
22 – Nr XXI/158/04 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania	35
23 – Nr XXX/588/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	37
24 – Nr XXVII/129/04 Rady Gminy w Wałczu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wałcz	38
25 – Nr XXII/261/04 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz zasad ich sprzedaży	39
26 – Nr XXII/262/04 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad dzierżawy gruntów komunalnych na terenie Gminy Wolin	41
27 – Nr XXII/263/04 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków za wybrane świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy	41
28 – Nr XXVI/199/2004 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	43

POROZUMIENIE

29 – zawarte w dniu 29 grudnia 2004 r. pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Biały Bór w sprawie powierzenia Gminie Biały Bór zadania Województwa Zachodniopomorskiego prowadzenia I Liceum Ogólnokształcącego w Białym Borze	46
--	----

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

INFORMACJE

30 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-85(2)/2004/28/II/BS z dnia 29 grudnia 2004 r.	47
31 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przedsiębiorstwie ubiegającym się o promesę koncesji	48
32 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie decyzji Nr OGD-4210-104(28)/2004/4918/I/SA z dnia 31 grudnia 2004 r. o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła sporządzonej przez Gigaterm Investment Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni	49

Poz. 1

ROZPORZĄDZENIE NR 6/2004
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
z dnia 27 grudnia 2004 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Pilchowo” w Szczecinie.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 5/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Pilchowo” w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 82, poz. 1435) wprowadza się następującą zmianę:

w § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, za wyjątkiem oczyszczonych wód opadowych oraz oczyszczonych ścieków pochodzących z urządzeń uzdatniających w stacji uzdatniania wody;”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

Andrzej Kreft

Poz. 2

ZARZĄDZENIE NR 5
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie dodatkowych wymagań i procedur dotyczących bezpieczeństwa załadunku i wyładunku masowców.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 93, poz. 895) oraz art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156; z 2002 r. Nr 240, poz. 2060; z 2003 r. Nr 199, poz. 1936 i Nr 229, poz. 2277 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i poz. 899) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie dodatkowych wymagań i procedur dotyczących bezpieczeństwa załadunku i wyładunku masowców (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 32, poz. 596) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Operator terminalu obowiązany jest:

- 1) zapewnić, by terminal spełniał wymagania określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 2) wyznaczyć osobę, która jest przedstawicielem terminalu;
- 3) przygotować informatory zawierające wymagania terminalu z uwzględnieniem jego specyfiki i wymaganiami określonymi dla tego terminalu przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz zawierające dane o porcie i terminalu w zakresie określonym w dodatku 1 ust. 1.2 Kodeksu BLU. Informatory te powinny być udostępniane przez przedstawicieli terminali kapitanom masowców zawijających do terminalu w celu załadunku lub wyładunku stałych ładunków masowych;
- 4) wdrożyć i utrzymywać system zarządzania jakością potwierdzony certyfikatem zgodności z normą PN-EN ISO 9001:2000 lub zgodnym z równoważnymi normami zawierającymi wszystkie wymagania normy PN-EN ISO 9001:2000.

2. System zarządzania jakością, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 podlega audytowi zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN ISO 19011:2003 lub równoważnymi wytycznymi zgodnymi z PN-EN ISO 19011:2003.

3. System zarządzania jakością powinien być wdrożony w okresie 2 lat od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a kopia uzyskanego certyfikatu systemu powinna być przedłożona Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie nie później niż w ciągu 3 lat od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

4. Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie może udzielić zgody na tymczasową działalność nowo utworzonego terminalu, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że operator terminalu przedstawi plan wdrożenia systemu zarządzania jakością, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie kontroluje zgodność funkcjonowania terminali z wymaganiami zarządzenia. Procedura kontroli obejmuje także przeprowadzanie doraźnych inspekcji podczas czynności załadunku lub wyładunku.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie może wstrzymać załadunek i wyładunek masowców w przypadku, gdy uzyskał informację o braku współdziałania pomiędzy kapitanem statku a operatorem terminalu oraz ze względu na bezpieczeństwo statku lub załogi.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Piotr Nowakowski

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 6
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany przepisów portowych.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz., 1652 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 93, poz. 895 oraz art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2003 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156; z 2002 r. Nr 240, poz. 2060; z 2003 r. Nr 199, poz. 1396 i Nr 229, poz. 2277 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i poz. 899) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 września 2002 r. Przepisy portowe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 67, poz. 1429 z 2003 r. Nr 30, poz. 430, Nr 73, poz. 1298, Nr 74, poz. 1301 i Nr 113, poz. 1936 oraz z 2004 r. Nr 32, poz. 597) wprowadza następujące zmiany:

1) w § 14:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kapitan statku lub jego upoważniony przedstawiciel powinien niezwłocznie, lecz nie później niż 24 godziny po przybyciu statku do portu, złożyć w kapitanacie portu:

- a) pisemne zgłoszenie wejścia do portu - na formularzu 1 IMO FAL, którego wzór określa załącznik Nr 5 do zarządzenia,
- b) listę pasażerów, w przypadku statków przewożących do 12 pasażerów - na formularzu 6 IMO FAL, którego wzór określa załącznik Nr 10 do zarządzenia,
- c) zgłoszenie rzeczy osobistych załogi - na formularzu 4 IMO FAL, którego wzór określa załącznik Nr 11 do zarządzenia,
- d) zgłoszenie zapasów statkowych - na formularzu 3 IMO FAL, którego wzór określa załącznik Nr 12 do zarządzenia”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Kapitan portu może zarządzić inny tryb i termin składania dokumentów, o których mowa w ust. 4, mając na uwadze właściwe funkcjonowanie służb portowych. Jeśli postój statku w porcie trwa krócej niż 24 godziny, dokumenty te powinny być złożone przed wyjściem statku z portu.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kapitan statku lub jego upoważniony przedstawiciel powinien przed wyjściem statku z portu złożyć w kapitanacie portu:

- a) pisemne zgłoszenie wyjścia z portu - na formularzu 1 IMO FAL, którego wzór określa załącznik Nr 5 do zarządzenia,
- b) listę pasażerów, w przypadku statków przewożących do 12 pasażerów - na formularzu 6 IMO FAL, którego wzór określa załącznik Nr 10 do zarządzenia”,

d) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Kapitan portu może zarządzić inny tryb i termin składania dokumentów, o których mowa w ust. 5, mając na uwadze właściwe funkcjonowanie służb portowych.”;

2) załącznik Nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) po załączniku Nr 9 do zarządzenia dodaje się załączniki:

- a) Nr 10 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) Nr 11 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- c) Nr 12 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Piotr Nowakowski

Załączniki do zarządzenia Nr 6
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 3)

Załącznik nr 1

wzór

ZGOSZENIE OGÓLNE
IMO GENERAL DECLARATION

		<input type="checkbox"/> Przybycie/ Arrival	<input type="checkbox"/> Wyjście / Departure
1. Nazwa i rodzaj statku / Name and description of ship		2. Port przybycia / wyjścia Port of arrival/departure	
3. Data-czas przybycia/wyjścia Date-time of arrival/departure			
4. Bandera / Nationality of ship	5. Nazwisko kapitana / Name of master	6. Port skąd przybył / port przeznaczenia Port arrived from/port of destination	
7. Certyfikat okrętowy (port; data; numer) / Certificate of registry (port: date; number)		8. Nazwa i adres agenta statku / Name and address of ship's agent	
9. Tonaż gros / Gross tonnage	10. Tonaż netto / Net tonnage		
11. Pozycja statku w porcie (nabrzeże lub pozycja) / Position of the ship in the port (berth or station)			
12. Krótkie dane dotyczące podróży (poprzednie i kolejne porty zawinięcia, podkreślić gdzie pozostały ładunek będzie wyładowany) / Brief particulars of voyage (previous and subsequent ports of call; underline where remaining cargo will be discharged)			
13. Krótki opis ładunku / Brief description of the cargo			
14. Ilość załogi (z kapitanem)/ Number of crew (incl. master)	15. Liczba pasażerów / Number of passengers	16. Uwagi / Remarks	
Załączone dokumenty (podać ilość kopii) Attached documents (indicate number of copies)			
17. Deklaracja ładunkowa** / Cargo declaration**	18. Zgłoszenie zasobów statku** Ship's stores declaration**		
19. Lista załogi / Crew list	20. Lista pasażerów / Passenger list	21. Data i podpis kapitana, upoważnionego agenta lub oficera / Date and signature by master, authorized agent or officer	
22. Zgłoszenie rzeczy załogi(*)(**) /Crew's effects declaration (*)(**)	23. Morska deklaracja zdrowia Maritime declaration of health (*)		

Do użytku służbowego/
For official use

(*) tylko po przybyciu
(*) only on arrival.

(**) dotyczy służb innych niż administracja morską
(**) for services other than maritime administration

wzór

LISTA PASAŻERÓW (wg IMO)
IMO PASSENGER LIST

Konwencja IMO o ułatwieniu międzynarodowego obrotu morskich / *Imo Convention on facilitation of International Maritime Traffic*

1. Nazwa statku / <i>Name of ship</i>		Przybycie / <i>Arrival</i>		Wyjście / <i>Departure</i>		Str nr / <i>Page No</i>			
4. Bandera / <i>Nationality of ship</i>		2. Port skąd przybył / port przeznaczenia <i>Port of arrival/departure</i>		3. Data przybycia / wyjścia <i>Date of arrival/departure</i>					
5. Nazwisko, imiona / <i>Family name, given names</i>		6. Narodowość/ <i>Nationality</i>		7. Data i miejsce urodzenia/ <i>Date and place of birth</i>		8. Port rozpoczęcia/ <i>Port of embarkation</i>		9. Port zakończenia / <i>Port of disembarkation</i>	

Formularz
JO FAL
form 6

10. Data i podpis kapitana, upoważnionego agenta lub oficera /
Date and signature by master, authorized agent or officer

wzór

**ZGŁOSZENIE RZECZY OSOBISTYCH ZAŁOGI
IMO CREW'S EFFECTS DECLARATION**

Strona nr/
Page No

1. Nazwa statku / <i>Name of ship</i>		2. Rzeczy, które podlegają oczeniu lub są przedmiotem zakazu lub ograniczeń* / <i>Effects which are dutiable or subject to prohibitions or restrictions (*)</i>			7. Podpis/ <i>Signature</i>
2. Bandera / <i>Nationality of ship</i>					
4. Nr/No	5. Nazwisko, imiona / <i>Family name, given names</i>	6. Stanowisko/ <i>Rank or rating</i>			

8. Data i podpis kapitana, upoważnionego agenta lub oficera
Date and signature by master, authorized agent or officer

* Np. wina, alkohole, tytoń, itp. / *E.G. wines, spirites, cigarettes, tobacco, etc.*

Konwencja IMO o ułatwieniu międzynarodowego obrotu morskigo / *Imo Convention on facilitation of International Maritime Traffic*
Formularz MO FAL 4 Form

Poz. 4

UCHWAŁA NR XXX/240/2004
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 25 listopada 2004 r.**w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. poz. 1680 i z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, zm. Dz. U. Nr 216, poz. 1826) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na inkasentów podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od posiadania psów z terenu wiejskiego wyznacza się następujące osoby i ustala się dla nich prowizję w wysokości:

1) z terenu sołectwa Dzikowo	- Karolak Jerzy	- 8%;
2) z terenu sołectwa Dzikówko	- Strzemecki Tomasz	- 8%;
3) z terenu sołectwa Dziedzice	- Mazur Rafał	- 8%;
4) z terenu sołectwa Jarząbki	- Kamiński Marek	- 8%;
5) z terenu sołectwa Krzynka	- Dowejko Bogdan	- 12%;
6) z terenu sołectwa Łubianka	- Karmelita Stanisława	- 12%;
7) z terenu sołectwa Moczydło	- Krasowiak Jolanta	- 12%;
8) z terenu sołectwa Okunie	- Kowalczyk Krystyna	- 16%;
9) z terenu sołectwa Moczkowo	- Pietrasik Teresa	- 8%;
10) z terenu sołectwa Mostkowo	- Resiak Leonarda	- 8%;
11) z terenu sołectwa Osina	- Rosiak Zenon	- 8%;
12) z terenu sołectwa Ożar	- Książek Zygmunt	- 8%;
13) z terenu sołectwa Płonno	- Nogalski Lechosław	- 8%;
14) z terenu sołectwa Równno	- Brocki Andrzej	- 8%;
15) z terenu sołectwa Rychnow	- Ziobrowski Władysław	- 8%;
16) z terenu sołectwa Swadzim	- Słowiejko Anna	- 12%;
17) z terenu sołectwa Żydowo	- Dwojewska Iwona	- 8%;
18) z terenu sołectwa Lutówko	- Trafalski Eugeniusz	- 12%;
19) z terenu sołectwa Strąpie	- Walczyk Zbigniew	- 12%;

kwoty zainkasowanej.

§ 2. 1. Na inkasenta podatku od posiadania psów z terenu Miasta Barlinek wyznacza się p. Żarskiego Piotra.

2. Za pobór podatku od posiadania psów z terenu Miasta Barlinek wyznacza się prowizję w wysokości 15% kwoty zainkasowanej.

§ 3. 1. Pobrany podatek inkasenci powinni wpłacić do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Barlinku w terminie 3 dni od daty pobrania.

2. Inkasenci ponoszą osobistą odpowiedzialność za podatek pobrany i nie wpłacony do kasy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barlinek.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Adryjanowski

- ¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
 - 2) dyrektywy 1999/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Poz. 5**UCHWAŁA NR XXIV/212/04****Rady Miejskiej Białogardu****z dnia 30 listopada 2004 r.****w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.²⁾), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.³⁾) i art. 34b ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.⁴⁾) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za:

- 1) świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto w zakresie nauczania i wychowania przekraczającego podstawę programową wychowania przedszkolnego - w wysokości miesięcznie:
 - a) 122 zł - za dziecko, na które pobierany jest zasiłek rodzinny na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.⁵⁾), zwany dalej „zasiłkiem”,
 - b) 134 zł - za dziecko, na które nie jest pobierany zasiłek;
- 2) pobyt w oddziale żłobkowym Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Białogardzie - w wysokości miesięcznie:
 - a) 122 zł - dziecka, na które pobierany jest zasiłek,
 - b) 134 zł - dziecka, na które nie jest pobierany zasiłek.

2. Opłata określona w ust. 1 pkt 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

3. Opłata określona w ust. 1 pkt 2 nie obejmuje świadczeń zdrowotnych.

4. Podstawą zastosowania opłat określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a jest decyzja ustalająca uprawnienie dziecka do zasiłku, wydana przez właściwy organ wymieniony w art. 20 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.

§ 2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, wynosi miesięcznie za każde dziecko:

- 1) 100,50 zł - w wypadku, gdy do przedszkola, oddziału żłobkowego lub przedszkola i oddziału żłobkowego uczęszcza dwoje dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) 67,00 zł - w wypadku, gdy do przedszkola, oddziału żłobkowego lub przedszkola i oddziału żłobkowego uczęszcza więcej niż dwoje dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/124/03 Rady Miasta Białogard z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Miasto przedszkoli publicznych oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 6, poz. 90).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Andrzej Świrko**

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 63, poz. 315; z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682; z 1996 r. Nr 24, poz. 110; z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, i Nr 162, poz. 1115; z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935; z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 i 1384 i Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135.

⁵⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593 Nr 99, poz. 1001 i Nr 192, poz. 1963.

Poz. 6

UCHWAŁA NR XXIII/172/04 Rady Gminy Białogard z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 96 ust. 4 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; z 2004 Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej w ramach zadań własnych takich jak zasiłki okresowe, z wyłączeniem zasiłku celowego na dożywianie dzieci i młodzieży w szkole lub gimnazjum oraz pomoc rzeczową, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, zgodnie z tabelą nr 1 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zasiłek celowy na dożywianie dzieci i młodzieży uczącej się w szkole lub gimnazjum, dzieci (0-7 lat), uczniów szkół ponadgimnazjalnych, osób starszych, chorych, niepełnosprawnych podlega zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, zgodnie z tabelą nr 2 stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby efekty udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLI/217/98 Rady Gminy Białogard z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany zasad wykonywania przez GOPS zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Załącznik do uchwały Nr XXIII/172/04
Rady Gminy Białogard
z dnia 23 listopada 2004 r. (poz. 6)

Tabela nr 1

Dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu zasiłku
%	%
1-100 i więcej	100

Tabela nr 2

Dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium ustawowe na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu zasiłku
%	%
Od 1 - 150	0
od 151 i więcej	100

Poz. 7

**UCHWAŁA NR XXI/226/04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 8 grudnia 2004 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203,.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1823; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 173, 1808) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłaty wskazane w niniejszej uchwale mają zastosowanie do zezwoleń na zajęcie pasa drogowego wydanych po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Bronisława Kucharska

Załącznik do uchwały Nr XXI/226/04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 8 grudnia 2004 r. (poz. 7)

Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie miasta i gminy Bobolice

L.p.	Wyszczególnienie	Stawka opłat za 1m ² zajętego pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego podczas prowadzenia robót: a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej - do 50% szerokości jezdni - powyżej 50% szerokości jezdni b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej/ żuźlowej i szutrowej do 50% szerokości drogi pow. 50% szerokości drogi c) za zajęcie innych elementów pasa drogowego - chodnika utwardzonego - terenu zielonego, pobocza	8,00 zł/ dzień 10,00 zł/ dzień 4,00 zł/ dzień 6,00 zł/ dzień 3,00 zł/ dzień 2,00 zł/ dzień
2.	Opłata jednorazowa za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (stawka za 1 m2 rzutu poziomego obiektu/ urządzenia): a) poza obszarem zabudowanym b) w obszarze zabudowanym	15,00 zł/ rok 40,00 zł/ rok
3.	Opłata za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam: za powierzchnie zajęte przez rzut poziomy obiektu budowlanego : a) poza obszarem zabudowanym, b) w obszarze zabudowanym za powierzchnie reklamy (jednostronne)	0,50 zł/ dzień 0,50 zł/ dzień 1 zł / dzień
4.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w p. 1, 2, 3.	1,50 zł/ dzień

Poz. 8

UCHWAŁA NR XVI/109/2004
Rady Gminy w Brojcach
z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy w Brojcach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg - ulic gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Brojce, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów drogowych nie związanych z potrzebami ruchu drogowego, w tym obiektów handlowych, usługowych oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienionych w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie jednego metra kwadratowego powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | |
|---|----------|
| 1) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości | 4,00 zł; |
| 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości | 6,00 zł. |

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok autobusowych i postojowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia jednego metra kwadratowego pasa drogowego w wysokości

1,00 zł.

4. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się stawki roczne opłat za jeden metr kwadratowy powierzchni pasa drogowego, drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- | | |
|--|------------|
| 1) w jezdni | 60,00 zł; |
| 2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym | 30,00 zł; |
| 3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym | 15,00 zł; |
| 4) na drogowym obiekcie inżynierskim | 170,00 zł. |

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, za jeden metr kwadratowy powierzchni ustala się następujące stawki:

- | | |
|---|----------|
| 1) pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego: | |
| a) poza obszarem zabudowanym | 0,30 zł, |
| b) na terenie zabudowanym | 0,50 zł; |

- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,40 zł;
3) pasa drogowego zajętego przez reklamy 1,00 zł.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 5. Obszarem zabudowanym jest obszar oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi E-17 lub D-42 (obszar zabudowany) i E-18 lub D-43 (koniec obszaru zabudowanego).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brojce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Łukomski

Poz. 9

UCHWAŁA NR XXIII/185/04 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży na cele mieszkaniowe na rzecz osób fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu na własność.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Nr 177, poz. 1725 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000, Nr 46, poz. 543, Nr 6, poz. 70; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1070, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720, 721 i 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży na cele mieszkaniowe nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi, stanowiących własność Gminy Choszczno, będących przedmiotem użytkowania wieczystego osób fizycznych.

§ 2. Bonifikata, o której mowa w § 1 wynosić będzie:

- 1) 90% od sprzedaży prawa własności w przypadku uiszczenia opłaty w drodze jednorazowej;
- 2) 60% od sprzedaży prawa własności w przypadku uiszczenia opłaty w drodze ratalnej.

§ 3. 1. Na wniosek nabywcy cena sprzedaży może być rozłożona na raty. Spłata pełnej kwoty sprzedaży nie może trwać dłużej niż 5 lat.

2. Pierwsza rata stanowić będzie 8% ustalonej ceny sprzedaży.

3. Pozostała do spłaty cena sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski ustalonej na dzień wpłaty raty.

4. Ustalona cena sprzedaży podlega zabezpieczeniu poprzez wpis hipoteki w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości objętej sprzedażą.

5. Koszty wpisów zabezpieczenia hipotecznego ponoszą nabywcy.

§ 4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem do sprzedaży nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi, stanowiących własność Gminy Choszczno, będących przedmiotem użytkowania wieczystego osób fizycznych ponosi Gmina Choszczno, a koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Nahorski

Poz. 10

UCHWAŁA NR XXV/173/04 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 listopada 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Czaplinek oraz ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za te usługi.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/100/03 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Czaplinek oraz ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za te usługi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 6, poz. 95 z dnia 23 stycznia 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 ust. 1 pkt 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

- „3) opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie miejscowości Czaplinek w wysokości 16,75 zł/m³;
- 4) opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie poza miejscowością Czaplinek w wysokości 16,75 zł/m³ plus 1,05 zł za 1 km za przewóz nieczystości płynnych od miejsca ich pobrania do najbliższej stacji zlewnej.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Genowefa Polak

Poz. 11

**UCHWAŁA NR XXV/176/04
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 30 listopada 2004 r.**

**w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czaplunek
oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. N r 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta i Gminy Nr XXXII/260/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czaplunek oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 35, poz. 649 zmienionej uchwałami Rady Miejskiej Nr IV/31/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 4, poz. 78 oraz Nr XVIII/134/04 z dnia 30 kwietnia 2004 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 37, poz. 706 wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku nr 1 do uchwały w rozdziale III w pkt 5 dodaje się ppkt 5 o brzmieniu:

„5) postanowienia, o których mowa w rozdziale III w pkt 5 ppkt 1 lit. a i b obowiązują do wniosków złożonych do dnia 30 listopada 2005 r.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Genowefa Polak

Poz. 12

**UCHWAŁA NR XXIX/256/04
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 listopada 2004 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Kryteria dochodowe w % zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu za godzinę liczona od kosztu usługi w %	
	Osoby samotne	Osoby posiadające rodziny
do 100 %	-----	-----
od 101% do 150%	5 %	20 %
od 151 % do 200 %	10 %	30 %
od 201 % do 250 %	20 %	45 %
od 251 % do 300 %	30 %	60 %
od 301 % do 400 %	40 %	75 %
od 401 % do 500 %	50 %	100 %
powyżej 500 %	100 %	100 %

2. Ustala się koszt jednej roboczogodziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na kwotę 6,00 zł.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobę zainteresowaną można na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolnić na czas określony z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia przez zainteresowanego opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej;
- 2) posiadanie przez zainteresowanego więcej niż jednej osoby w rodzinie wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
- 3) zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Zakres i czas trwania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpłatność za usługi oraz zwolnień ustala Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w trybie decyzji administracyjnej poprzedzonej wywiadem środowiskowym.

2. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXII/295/97 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie zmieniona uchwałą Nr XIV/132/99 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 września 1999 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 13

**UCHWAŁA NR XXIX/257/04
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 listopada 2004 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 163, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/181/2004 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo przedszkoli publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 32, poz. 591), zmienia się § 6, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo oraz Dyrektorowi Przedszkola Nr 1, Dyrektorowi Przedszkola Nr 3 i Dyrektorowi Przedszkola Nr 4.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 14

**UCHWAŁA NR XXIX/266/04
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 listopada 2004 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Darłowo”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XX/174/2004 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2004 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Ustala się normatywną, minimalną, miesięczną objętość odpadów stałych, innych niż niebezpieczne dla obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczych oraz szkół, przedszkoli, a także placówek ochrony zdrowia, stanowiącą załącznik do „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Darłowo”;

2) dodaje się załącznik: „Normatywy ilości stałych odpadów dla obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz szkół, przedszkoli i placówek ochrony zdrowia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Załącznik do uchwały Nr XXIX/266/04
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 listopada 2004 r. (poz. 14)

Załącznik do „Regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie
Gminy - Miasto Darłowo”

Normatywy ilości stałych odpadów dla obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz szkół, przedszkoli i placówek ochrony zdrowia

PODZIAŁ NORM WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

1. LOKALE HANDLOWE

- 1) art. spożywcze (nabiał, pieczywo i inne art. spożywcze) - 0,3 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 2) art. cukiernicze i art. spożywcze w stałych opakowaniach - 0,2 m³ na 10 m² pow. handlowej;
- 3) sklepy mięsne - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 4) sklepy owocowo-warzywne - 0,4 m³ na 10 m² pow. handlowej;
- 5) sklepy monopolowe - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 6) cukiernie - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 7) sprzęt AGD i RTV - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 8) meble - 0,1 m³ na 30 m² pow. handlowej;
- 9) tkaniny - 0,1 m³ na 30 m² pow. handlowej;
- 10) wykładziny, dywany - 0,1 m³ na 40 m² pow. handlowej;
- 11) chemiczno-drogerijne - 0,3 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 12) żelazne - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 13) ogrodnicze i kwiaciarnie - 0,2 m³ na 10 m² pow. handlowej;
- 14) zoologiczne - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 15) obuwnicze - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 16) księgarnie - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 17) papiernicze - 0,1 m³ na 10 m² pow. handlowej;
- 18) budowlane (kafelki, cegły, wapno) - 0,1 m³ na 30 m² pow. handlowej;
- 19) odzież używana - 0,2 m³ na 20 m² pow. handlowej;

- 20) apteki - 0,2 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 21) optyczne - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 22) rowerowe - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 23) lombardy - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 24) komisje - 0,1 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 25) kantory walutowe - 0,1 m³ na 10 m² pow.;
- 26) namioty o dużej powierzchni (posiadające stałą ekspozycję (np. odzież, buty) - 0,2 m³ na 30 m² pow. handlowej;
- 27) zabawki i pamiątki - 0,2 m³ na 20 m² pow. handlowej;
- 28) centra budowlane - 0,2 m³ na 50 m² pow. handlowej;
- 29) kioski, stragany:
 - spożywcze - 0,4 m³ na 10 m² pow. handlowej,
 - RUCH - 0,2 m³ na 10 m² pow. handlowej,
 - przemysłowe - 0,2 m³ na 10 m² pow. handlowej;
- 30) stoiska przenośne (stoliki, łóżka) - 0,1 m³ na 1 punkt handlowy;
- 31) przemysłowe o różnych branżach lub nie wymienione wyżej - 0,2 m³ na 20 m² pow. handlowej.

2. USŁUGI

- 1) naprawy RTV i AGD - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) fryzjerskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 3) kosmetyczne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 4) krawieckie - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 5) szewskie - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 6) tapicer - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 7) motoryzacyjne - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 8) szklarskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 9) stolarskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 10) myjnie samochodowe - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 11) solarium - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 12) biurowe - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 13) wypożyczalnie kaset - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 14) fotograficzne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 15) usługi komputerowe - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 16) malarskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 17) kominiarz - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 18) ślusarskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 19) montażowe (okna, drzwi) u zlecającego - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 20) kowalskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 21) dekarstwo-balcharskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 22) poligraficzne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 23) fizykoterapia, rehabilitacja - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 24) kamieniarskie - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 25) ksero - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 26) lakiernictwo - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego;
- 27) pralnie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 28) magły - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 29) montaż (żaluzje, rolety) - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 30) optyczne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 31) wulkanizacja - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 32) szroty - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 33) wędzarnie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 34) inne usługi nie wymienione - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego.

3. PRZETWÓRSTWO

- 1) piekarnie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) ciastkarnie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 3) produkcja zupek w proszku - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 4) zakłady rybne, mięsne etc. - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 5) inne nie wymienione - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego.

4. PRODUKCJA

- 1) buty - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) pościel - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 3) inne odzieżowe - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 4) plastiki - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 5) wiklina - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 6) ozdoby choinkowe - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 7) inne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego.

5. POZOSTAŁE DZIAŁALNOŚCI

- 1) magazyny:
 - a) spożywcze - 0,2 m³ na 1 zatrudnionego,
 - b) przemysłowe - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego,
 - c) budowlane - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) hurtownie:
 - a) spożywcze - 1 m³ do 100 m² powierzchni (powyżej proporcjonalnie),
 - b) przemysłowe - 0,5 m³ do 100 m² powierzchni (powyżej proporcjonalnie),
 - c) budowlane - 0,5 m³ do 100 m² powierzchni (powyżej proporcjonalnie).

6. DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA

- 1) pijalnie piwa:
 - a) naczynia szklane - 0,1 m³ na 10 miejsc,
 - b) naczynia jednorazowe - 0,3 m³ na 5 miejsc,
 - c) mieszane - 0,2 m³ na 5 miejsc;
- 2) smażalnie:
 - a) naczynia szklane - 1,5 m³ na 10 miejsc,
 - b) naczynia jednorazowe - 3 m³ na 10 miejsc,
 - c) naczynia mieszane - 2,25 m³ na 10 miejsc;
- 3) punkty gastronomiczne - przenośne - 0,2 m³ na miesiąc (np. różna, prażenie kukurydzy, lody, ryby, itp.);
- 4) restauracje:
 - a) naczynia mieszane - 0,4 m³ na 10 miejsc,
 - b) naczynia szklane - 0,3 m³ na 10 miejsc;
- 5) jadłodajnie:
 - a) tylko obiady - 0,1 m³ na 10 miejsc,
 - b) więcej posiłków - 0,2 m³ na 10 miejsc;
- 6) pizzerie:
 - a) naczynia szklane - 0,4 m³ na 10 miejsc,
 - b) naczynia jednorazowe - 0,8 m³ na 10 miejsc,

- c) naczynia mieszane - 0,6 m³ na 10 miejsc (na wynos dolicza się 1 m³ na miesiąc dodatkowo);
- 7) bary:
 - a) naczynia szklane - 0,1 m³ na 10 miejsc,
 - b) naczynia jednorazowe - 0,3 m³ na 10 miejsc,
 - c) naczynia mieszane - 0,2 m³ na 10 miejsc;
- 8) bar z małą gastronomią:
 - a) naczynia szklane - 0,5 m³ na 10 miejsc,
 - b) naczynia jednorazowe - 1,5 m³ na 10 miejsc,
 - c) naczynia mieszane - 1 m³ na 10 miejsc;
- 9) inne nie wymienione - 1 m³ na 10 miejsc;
- 10) cukiernie - 0,2 m³ na 10 miejsc;
- 11) kawiarnie - 0,2 m³ na 10 miejsc.

7. DZIAŁALNOŚĆ TURYSTYCZNA

- 1) hotele:
 - a) z wyżywieniem - 0,06 m³ na 1 łóżko + pozostałe cz. skład. (np. kawiarnie itp.),
 - b) bez wyżywienia - 0,06 m³ na 1 łóżko + cz. składowe;
- 2) ośrodki wczasowe:
 - a) bez wyżywienia 0,05 m³ na łóżko + cz. składowe,
 - b) z wyżywieniem 0,05 m³ na łóżko + inne (jadłodajnia, kiosk, itp.);
- 3) ośrodki sanatoryjne - 0,08 m³ na każde łóżko;
- 4) pensjonaty:
 - a) z wyżywieniem - 0,05 m³ na łóżko + cz. skład. (np. stołówka),
 - b) bez wyżywienia - 0,05 m³ na łóżko;
- 5) pokoje do wynajęcia - 0,04 m³ na łóżko;
- 6) campingi - 0,03 m³ na każde miejsce;
- 7) pola namiotowe - 0,03 m³ na każde miejsce.

8. DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA-KULTURALNA

- 1) szkoły - 0,005 m³ na 1 ucznia;
- 2) internaty - 0,03 m³ na 1 osobę + norma na jadłodajnie;
- 3) przedszkola:
 - a) z wyżywieniem - 0,01 m³ na 1 przedszkolaka,
 - b) bez wyżywienia - 0,005 m³ na 1 przedszkolaka;
- 4) żłobki - 0,01 m³ na 1 dziecko;
- 5) domy dziecka 0,15 m³ na 1 dziecko;
- 6) przychodnie - liczyć w/g części składowych (np. gabinety + stołówka);
- 7) gabinety lekarskie - 0,1 m³ na 1 gabinet;
- 8) boiska sportowe, korty, baseny - 0,1 m³ na 1 m-c;
- 9) biblioteki - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 10) domy kultury - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 11) kina - 0,5 m³ na 1 m-c;
- 12) kawiarenki internetowe - 0,1 m³ na 10 miejsc;
- 13) kościoły - 0,1 m³ na miesiąc;
- 14) klasztory, plebanie - 0,15 m³ na 1 osobę;
- 15) muzea - 1 m³ na miesiąc;
- 16) placówki wojskowe i miejskie (straż miejska, pożarna):
 - a) z wyżywieniem i noclegiem - 0,3 m³ na 1 osobę,
 - b) bez stołówki - 0,1 m³ na 1 osobę;
- 17) inne - 0,1 m³ na 1 osobę.

9. DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWO-KULTURALNA

- 1) cyrk - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) zabawki pneumatyczne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 3) koncerty, pokazy etc. - 0,6 m³ na 1 imprezę.

10. DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA

- 1) hipika - jeździectwo - hodowla - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) kluby osiedlowe i sportowe - 0,2 m³ na 10 uczestników;
- 3) ośrodki kulturystyczne - 0,2 m³ na 1 miesiąc;
- 4) dyskoteki - 0,4 m³ na 1 m-c;
- 5) salony gier - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 6) inne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego.

11. POZOSTAŁE

- 1) parkingi (w tym pomoc drogowa) - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 2) przewozy pasażerskie - 0,1 m³ na 1 pojazd;
- 3) szalety miejskie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 4) ogrodnictwo - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 5) warsztaty samochodowe, zajezdnie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 6) zakłady weterynarii - 0,5 m³ na miesiąc;
- 7) kutry, statki, tramwaj wodny i inny transport wodny - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 8) marina żeglowa - 0,2 m³ na każde miejsce cumowe;
- 9) dworce PKS - 1 m³ + ewentualne dodatkowe działalności;
- 10) dworce PK - 1 m³ + ewentualne dodatkowe działalności;
- 11) hodowla ryb - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 12) stocznie i inne duże zakłady remontowe - w/g indywidualnych potrzeb;
- 13) skup surowców wtórnych - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 14) składy opałów - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 15) elewatory - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 16) elektrownie - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego;
- 17) targowiska - 1 x pojemnik 1,1 m³ (co wtorek i piątek);
- 18) odlewnia - w/g indywidualnych potrzeb (lub na podst. wywozu na wysypisko);
- 19) ogrody działkowe¹ w okresie od maja do września - w/g indywidualnych potrzeb (lub na podst. wywozu na wysypisko);
- 20) inne - 0,1 m³ na 1 zatrudnionego.

Poz. 15

UCHWAŁA NR XXIV/191/2004
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 3 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Drawskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055), art. 68 ust. 1 pkt 7 ust. 2 art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1667, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1070, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) oraz art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) - uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu prowadzenia prawidłowej gospodarki lokalami mieszkalnymi na terenie Powiatu Drawskiego, ustala się dla Zarządu Powiatu zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, z zachowaniem których, Zarząd może samodzielnie decydować o ich sprzedaży.

§ 2. 1. Do sprzedaży mogą być przeznaczone lokale mieszkalne stanowiące własność Powiatu, znajdujące się w budynkach jedno i wielorodzinnych, położonych na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele mieszkalne.

2. Lokalem mieszkalnym w myśl niniejszych zasad jest lokal w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.).

3. Sprzedaż lokalu mieszkalnego następuje wraz ze sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej, to jest w częściach wspólnych budynku mieszkalnego i innych urządzeniach, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali oraz w działce gruntu.

4. Sprzedaży dokonuje się na podstawie pisemnych wniosków najemców, w których każdy najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem lokalu do sprzedaży (szacunek, podział geodezyjny itp.), w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wysokości wpłaty.

§ 3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom bez względu na tytuł prawny i czas nawiązania stosunku najmu.

§ 4. 1. Dokonując bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców cenę nieruchomości ustala się w wysokości jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. W przypadku sprzedaży ratalnej ustalona cena może być rozłożona na raty roczne, nie dłużej jednak niż na 10 lat, płatne według poniższych zasad:

- a) pierwsza rata wynosząca 20% ceny podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, dalsze raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach rocznych płatnych do dnia 31 marca każdego roku,
- b) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP, obowiązującej na koniec grudnia roku poprzedzającego rok spłaty kolejnej raty,
- c) roszczenia finansowe Powiatu o zapłatę rozłożonej na raty ceny wraz z oprocentowaniem podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

3. W przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu, udziela się nabywcy 60% bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego, oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności obejmującej lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

4. Jeżeli przed upływem 5 lat, licząc od dnia sprzedaży lokalu z zastosowaniem bonifikat, nabywca zbędzie lokal lub wykorzysta go na cele inne niż mieszkalne, zobowiązany jest, stosownie do art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, do zwrotu Powiatowi kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu. Powyższe nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XV/102/99 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 listopada 1999 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Drawskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 16

UCHWAŁA NR XVIII/127/2004 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2001 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 4. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Osoba, której dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ponosi odpłatność za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę do % najniższej emerytury brutto	Wysokość odpłatności w % od kosztu usługi w przeliczeniu za 1godzinę		
	Osoby samotne	Osoby samotnie zamieszkałe ale posiadające krewnych zobowiązanych do alimentacji	Osoby w rodzinach
101-150	-	5	10
151-200	5	10	20
201-300	10	15	30
301-400	15	20	50
powyżej 400	100	100	100

§ 6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ustala koszt 1 godziny usług opiekuńczych na podstawie kalkulacji. Podstawą kalkulacji jest rzeczywisty koszt utrzymania etatu opiekunki domowej. W szczególnych sytuacjach losowych Kierownik może częściowo lub całkowicie, na czas ściśle określony, odstąpić od naliczania odpłatności za przyznane świadczenie.

§ 7. W sytuacji braku możliwości zabezpieczenia przez gminę usług opiekuńczych dostosowanych do rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, Gmina zobowiązana jest zabezpieczyć opiekę w instytucjach do tego powołanych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIX/157/96 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 1996 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Ratkowski

Poz. 17

UCHWAŁA NR XXII/168/2004
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 1 grudnia 2004 r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Powiatu Kamieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/237/2002 r. Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Kamieniu Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 71, poz. 1485) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 104 skreśla się wyrazy „Urzędującego Członka Zarządu”;
- 2) w § 106 wyrazy „Członka (pozostałych członków) Zarządu” zastępuje się wyrazami „pozostałych członków Zarządu”;
- 3) w § 113 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) podpis wszystkich członków Zarządu uczestniczących w danym posiedzeniu, po zatwierdzeniu danego protokołu przez Zarząd na następnym posiedzeniu”;
- 4) w § 120 uchyla się ust. 3;
- 5) w załączniku Nr 1 do Statutu skreśla się ust. 15;
- 6) załącznik Nr 2 do Statutu otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników służb, inspekcji i straży

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim;
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.”;
- 7) skreśla się załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Atras

Poz. 18

UCHWAŁA NR XXVII/164/2004

**Rady Gminy Manowo
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

w sprawie stawek od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki oraz tryb udzielania pomocy finansowej przedsiębiorcom rozpoczynającym po raz pierwszy i prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Gminy Manowo, zwanej dalej „pomocą”.

2. Pomoc przedsiębiorcom na podstawie uchwały jest udzielana jako pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001).

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli wartość planowanej pomocy de minimis przewidzianej w niniejszej uchwale podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza równowartości w złotych kwoty brutto 100.000 Euro.

4. Pomoc może być udzielana nie dłużej niż do dnia 30 grudnia 2006 r. (ograniczenia z Rozp.).

§ 2. 1. Pomoc jest udzielana w formie obniżenia o 30 punktów % stawki od nieruchomości ustalonej na podstawie uchwały dla przedsiębiorców na dany rok podatkowy.

2. Pomocy nie udziela się w odniesieniu do:

- 1) pomocy udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku Nr 1 do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 2) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi;
- 3) pomocy, jeżeli byłaby bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 4) inwestycji związanych z budową stacji paliw oraz obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 100 m²;
- 5) przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie gminy Manowo przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

3. Przez powierzchnię sprzedaży, o której mowa w ust. 2 pkt 4 należy rozumieć powierzchnię sprzedaży określoną w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492).

§ 3. 1. Ustala się stawki dla przedsiębiorców rozpoczynających po raz pierwszy i prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Manowo dla:

- | | |
|--|-----------|
| a) budynków zw. z prowadzeniem działalności gospodarczej za m ² | 11,05 zł, |
| b) gruntów związanych z działalnością gospodarczą za m ² | 0,41 zł. |

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przysługuje na okres dwóch lat licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje przedsiębiorcy, który uzyskał to zwolnienie, a następnie:

- a) został wykreślony z rejestru przedsiębiorców KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, a następnie został do nich wpisany jako nowy przedsiębiorca,
- b) zmienił formę organizacyjno-prawną działalności gospodarczej lub zmienił skład wspólników spółki,
- c) zmienił firmę (nazwę) lub przedmiot działalności gospodarczej.

§ 4. 1. Stwierdzenie przysługiwania zwolnienia, o którym mowa w § 3, następuje na podstawie wniosku podatnika złożonego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie, siedzibę i statut prawny podatnika (REGON, NIP, KRS, PKD);
- 2) określenie czy podatnik jest małym lub średnim przedsiębiorcą;
- 3) informację (oświadczenie, zaświadczenie) dotyczącą pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorca dołącza kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

4. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-4 i nie został poprawiony lub uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy Manowo w drodze decyzji stwierdza udzielenie pomocy podatnikowi w zakresie podatku od nieruchomości, jeżeli podatnik spełnia warunki określone w § 4, stanowiące podstawę do zastosowania ulg w podatku od nieruchomości.

6. W drugim roku podatkowym korzystania z pomocy przedsiębiorca ma obowiązek:

- 1) do dnia 31 marca każdego roku podatkowego przedłożyć Wójtowi informację dotyczącą wartości oraz przeznaczenia pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w okresie ostatnich 3 lat;
- 2) w przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia od podatku podatnik jest zobowiązany powiadomić na piśmie Wójta w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia;
- 3) podatnik, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa;
- 4) podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa;
- 5) podatnik, który podał nieprawdziwe dane co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia od podatku, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia;
- 6) podatnicy, o których mowa w ust. 4 i 5, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Bogumiła Wasilewska

Poz. 19

**UCHWAŁA NR XXV/250/04
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 7 grudnia 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały o opłacie targowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a pkt 2 i pkt 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 i z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/187/04 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie opłaty targowej wprowadza się następującą zmianę:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pobór opłaty targowej dokonywany jest w drodze inkasa przez inkasenta - Panią Annę Karzycką.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Magda

Poz. 20

**UCHWAŁA NR XXVI/296/2004
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 21 grudnia 2004 r.**

w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby podejmujące po raz pierwszy działalność gospodarczą:

- a) bezrobotne,
- b) pełnoletnich absolwentów szkół ponadpodstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i wyższych, którzy dokonają zgłoszenia o wpis w terminie 12 miesięcy od uzyskania dokumentu potwierdzającego status absolwenta.

2. Zwalnia się od opłaty za zgłoszenie o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej spowodowane zmianami:

- a) administracyjnymi nazw ulic, wprowadzonymi przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim,
- b) numerów nieruchomości.

§ 2. W celu skorzystania ze zwolnienia osoba zgłaszająca przy dokonywaniu zgłoszenia obowiązana jest udokumentować występowanie jednej z okoliczności wymienionych w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kisio

Poz. 21

**UCHWAŁA NR XXI/150/04
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 29 października 2004 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890; Nr 121, poz. 1264; Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Stargard Szczeciński ustala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 4) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) kwota główna należności nie przekracza 30,00 zł;
- 7) dłużnik - osoba fizyczna, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wykona na rzecz gminy określone prace w zakresie uzgodnionym z organem właściwym do umorzenia, po stwierdzeniu wykonywania tych prac.

2. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 i 7 może nastąpić na wniosek dłużnika a w pozostałych przypadkach również z urzędu.

§ 3. Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej i odsetek uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 4. 1. Czynność umorzenia wymaga uprzedniej kontroli warunków materialnych i społecznych.

2. W przypadku odmowy współpracy dłużnika w ustalaniu warunków materialnych i społecznych, w szczególności odmowy zeznań, oświadczeń, nie udostępniania dokumentów itp., Wójt Gminy odmówi umorzenia.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności, jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na uzasadniony wniosek dłużnika, Wójt Gminy może odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interesy Gminy Stargard Szczeciński.

2. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub, które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub zawarcia ugody do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie całości albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się wymagana wraz z odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 7. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności ze stosunków cywilnoprawnych na podstawie prawa cywilnego, w szczególności w drodze ugody lub jednostronnego oświadczenia wierzyciela.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Poz. 22

UCHWAŁA NR XXI/158/04
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890; Nr 121, poz. 1264; Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała dotyczy zlecenia zadań publicznych w zakresie nie wymienionym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań własnych gminy.

3. Podmioty ubiegające się o dotację będą zobowiązane złożyć w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja, wniosek wraz z załącznikami do Wójta Gminy, a w przypadkach szczególnych oferty mogą być złożone po upływie tego terminu.

4. Oferty realizacji zadań publicznych może również złożyć podmiotom wymienionym w ust. 2 Wójt Gminy.

5. Oferty powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 2. 1. Wnioski - oferty podmiotów występujących o przyznanie dotacji powinny zawierać w szczególności:

- 1) opis zadań, które mają zostać dofinansowane;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji z określeniem terminu i miejscem jego realizacji;
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonywania zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osób występujących o dotację w zakresie jej wykorzystania.

2. Do wniosku powinien być dołączony dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe, pełnomocnictwa osób uprawnionych do składania oświadczeń woli oraz aktualny wypis z rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego.

3. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad formalnoprawnych lub innych wad oferty złożonej przez podmiot, Wójt wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie od dnia doręczenia wezwania; ofertę nie poprawioną pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminnego;
- 2) wysokość środków budżetowych gminy na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1;

- 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

3. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.

4. Wójt w uzasadnieniu wyboru oferty obowiązany jest ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów lub budynków;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, Wójt Gminy ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz żądać zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

§ 4. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Umowa powinna być zawarta zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy wymienionej § 1 ust. 1.

3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

§ 5. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy oraz wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

3. Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

4. Na podstawie wyników kontroli Wójt przekazuje podmiotowi wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; podmiot w terminie określonym przez Wójta zawiadamia o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 6. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystywania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania;
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleciobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

3. Rozliczenie dotacji będzie odbywać się zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 pkt 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 7. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Poz. 23

**UCHWAŁA NR XXX/588/04
Rady Miasta Szczecina
z dnia 13 grudnia 2004 r.**

w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178; ze zmianami: z 2000 r. Dz. U. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Dz. U. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Dz. U. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Dz. U. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125 oraz z 2004 r. Dz. U. Nr 54, poz. 537, Dz. U. Nr 91, poz. 870 i Dz. U. Nr 173, poz. 1808) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie działalności pielęgniarek i położnych dokonane w okresie od dnia 20 sierpnia 2004 r. do dnia 21 lutego 2005 r.

2. Zwolnienie obejmuje pielęgniarke i położne, które wykonują działalność gospodarczą wyłącznie w zakresie działalności pielęgniarek i położnych w rozumieniu podklasy 85.14.C załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 33, poz. 289 z późn. zm. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

3. Opłaty wniesione w okresie od 20 sierpnia 2004 r. do dnia wejścia niniejszej uchwały podlegają zwrotowi, jeżeli wniosek o zwrot opłaty zostanie złożony do dnia 21 lutego 2005 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Stopyra

Poz. 24

UCHWAŁA NR XXVII/129/04
Rady Gminy w Wałczu
z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zmianami) oraz art. 67 ust. 1 i 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2004 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Gminy w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1. Zasady ogólne.

1. Decyzję o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia lub obciążenia podejmuje Wójt Gminy Wałcz w formie zarządzenia, jeżeli przeznaczenie zbywanej nieruchomości jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Obciążenie nieruchomości następuje na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece.

3. Nieodpłatne zbycie nieruchomości każdorazowo wymaga uchwały Rady Gminy.

4. Decyzję w sprawie nabycia nieruchomości na rzecz Gminy Wałcz podejmuje Wójt Gminy Wałcz w formie zarządzenia, o ile nieruchomość ta jest niezbędna do realizacji zadań gminy.

5. Decyzję o wydzierżawieniu nieruchomości lub oddania w najem podejmuje Wójt Gminy Wałcz w formie zarządzenia uwzględniając zasady prawidłowej gospodarki.

6. Zbycie lub nabycie przez Gminę Wałcz nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, wycenionych powyżej 30.000 zł (słownie trzydziestu tysięcy) wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

§ 2. Zasady sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych.

1. Przeznaczenie do sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych, które zajmowane są w całości przez jedyne najemcę następuje na wniosek najemcy lub z urzędu.

2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych wyraża się zgodę na stosowanie bonifikat w wysokości do:

- a) 30% od wartości lokalu mieszkalnego i domu jednorodzinnego,
- b) w przypadku jednorazowej zapłaty całej należności, udziela się dalszej bonifikaty w wysokości 10% wartości lokalu mieszkalnego i domu jednorodzinnego.

3. Bonifikaty udziela się od wartości lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziału w nieruchomości wspólnej.

4. Należność za sprzedany lokal może być na wniosek nabywcy rozłożona na roczne raty, na okres do 10 lat.

5. Rata roczna nie może być mniejsza niż 120 zł.

6. Oprocentowanie niespłaconej części ceny sprzedaży ustala się w wysokości równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 3. Zasady gospodarowania lokalami użytkowymi.

1. Podstawą gospodarowania jest wynajmowanie lokali lub sprzedaż.

2. Najemców ustala się w drodze przetargu, którego przedmiotem jest wysokość czynszu.

3. Wysokość czynszu może ulec zmianie na mocy zarządzenia Wójta Gminy Wałcz.

§ 4. Sprzedaż lokali użytkowych następuje na następujących zasadach:

- 1) w drodze przetargu nieograniczonego płatności gotówką:
 - ograniczonego dla osób fizycznych i prawnych z terenu gminy,
 - nieograniczonego dotyczy lokali sprzedanych w przetargu nieograniczonym;
- 2) pierwszeństwo nabycia w drodze bezprzetargowej przysnaje się dotychczasowemu najemcy na jego wniosek lub z urzędu, przy czym okres trwania najmu lokalu użytkowego musi wynosić nie mniej niż 24 miesiące;
- 3) w przypadku sprzedaży lokalu w drodze bezprzetargowej na zasadach określonych w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, spłatę należności za lokal użytkowy można na wniosek nabywcy rozłożyć na roczne raty na okres do 10 lat, przy czym pierwsza wpłata nie mniej niż 20% wartości nieruchomości płatna przed podpisaniem aktu notarialnego, pozostała kwota rozłożona zostanie na równe raty roczne z oprocentowaniem równym stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski;
- 4) zbycie lokalu użytkowego następuje według wykazu sporządzonego przez Wójta Gminy Wałcz.

§ 5. Zasady gospodarowania pozostałymi nieruchomościami z wyłączeniem nieruchomości rolnych.

1. Sprzedaż nieruchomości bądź oddanie w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu.

2. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata.

3. Okres dzierżawy lub najmu określa Wójt Gminy uwzględniając wysokość nakładów inwestycyjnych najemcy lub dzierżawcy jak też docelowe przeznaczenie nieruchomości określone w planach zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/39/03 Rady Gminy w Wałczu z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wałcz.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Ogrodowski

Poz. 25

UCHWAŁA NR XXII/261/04

**Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 10 grudnia 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz zasad ich sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2-4, art. 71 ust. 1 ust. 3 i ust. 4 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 1203, poz. 1966 i Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/379/2002 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 27 kwietnia 2002 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz zasad ich sprzedaży (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 44 z 2002 r., poz. 947, Nr 5 z 2004 r., poz. 80) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) w ust. 1 skreśla się słowa „mieszkalnych i”,
 - b) w ust. 1 uchyla się pkt 4;
- 2) w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) lokale mieszkalne i użytkowe, położone na terenie przeznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego na cele nie odpowiadające funkcji lokalu, a w przypadku braku planu - na cele nie odpowiadające przeznaczeniu w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wolin”;
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Sprzedaż lokalu mieszkalnego lub użytkowego, jako przedmiotu odrębnej własności w rozumieniu ustawy o własności lokali, następuje wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w nieruchomości gruntowej. W przypadku sprzedaży budynku mieszkalnego jednorodzinnego, będącego w całości przedmiotem najmu jednej rodziny, sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste podlega nieruchomość gruntowa, na której budynek ten wraz z pomieszczeniami przynależnymi znajduje się.”;
- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Cena lokalu mieszkalnego lub użytkowego, jako przedmiotu odrębnej własności, obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej. Cena budynku mieszkalnego jednorodzinnego obejmuje budynek mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz nieruchomość gruntową, na której budynek ten znajduje się.

2. Cenę za sprzedawany lokal mieszkalny lub użytkowy, a także budynek mieszkalny jednorodzinny nabywca uiszcza w systemie ratalnym lub jednorazowo.”;
- 5) w § 8:
 - a) w ust. 1 liczbę „99%” zastępuje się liczbą „95%” i skreśla się wyrazy „w stosunku do lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wybudowanych przed 1990 r.”,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w nieruchomości gruntowej, związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego lub całej nieruchomości gruntowej związanej z budynkiem mieszkalnym jednorodzinym bonifikata przysługiwać będzie wyłącznie od pierwszej opłaty rocznej.”;
- 6) w § 9 uchyla się ust. 1;
- 7) uchyla się § 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ewa Halicka

Poz. 26

**UCHWAŁA NR XXII/262/04
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 10 grudnia 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad dzierżawy gruntów komunalnych na terenie Gminy Wolin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 1203, poz. 1966 i Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/126/99 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zasad dzierżawy gruntów komunalnych na terenie Gminy Wolin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 5 z 2004 r., poz. 81) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata, nie dłużej jednak niż na 10 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przetargi na dzierżawę gruntów komunalnych należy organizować w przypadku złożenia wniosków na wydzierżawienie danej nieruchomości przez co najmniej 2 osoby.”;

2) w § 2 po wyrazach „zagospodarowania przestrzennego” dodaje się wyrazy „lub w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wolin.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ewa Halicka

Poz. 27

**UCHWAŁA NR XXII/263/04
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 10 grudnia 2004 r.**

w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków za wybrane świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593), może być przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków.

2. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina wspólnie zamieszkująca nie może takiej pomocy zapewnić.

4. Odpłatność za usługi ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.

§ 2. Wydatki z tytułu świadczonych usług opiekuńczych podlegają zwrotowi w części lub całości na poniższych zasadach:

Dochód osoby samotnie gospodarującej i w rodzinie w stosunku do kryterium określonego w art.8 ust.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100 %	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	3%	10%
powyżej 150% do 200%	5%	15%
powyżej 200% do 250%	10%	20%
powyżej 250% do 300%	20%	25%
powyżej 300% do 400%	30%	40%
powyżej 400% do 500%	50%	70%
powyżej 500%	100%	100%

§ 3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- ponoszenie wysokich kosztów leczenia,
- zdarzenia losowe.

2. Wysokość dochodu uprawniająca do świadczeń z pomocy społecznej podlega weryfikacji zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustalony jest kalkulacyjnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie rzeczywistych kosztów związanych z ich świadczeniem.

4. Opłata za usługi wnoszona jest do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej do 15 każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolinie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXII/266/2001 z dnia 30 czerwca 2001 r. Rady Miejskiej w Wolinie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowanych przez gminę z zakresu zadań własnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ewa Halicka

Poz. 28

**UCHWAŁA NR XXVI/199/2004
Rady Miejskiej w Złocieniu
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Miejska w Złocieniu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze środków specjalnego funduszu nagród, utworzonego w budżecie gminy Złocieniec w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród gminy Złocieniec oraz nagród dyrektorów szkół i przedszkoli, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagród, o których mowa w § 1 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyła się § 13 uchwały Nr XXV/186/2000 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 29 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Złocieniec zmienionej uchwałą Nr XXVI/193/2000 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 17 listopada 2000 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Złocieniec oraz uchwałą Nr XXVII/218/2000 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 15 grudnia 2000 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Złocieniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Uchroński

Załącznik do uchwały Nr XXVI/199/2004
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 2 grudnia 2004 r. (poz. 28)

Załącznik nr 1

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 1. 1. Dokonuje się podziału specjalnego funduszu nagród, tworzonego w budżecie gminy Złocieniec na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwanego dalej funduszem w ten sposób, że na nagrody gminy Złocieniec przeznaczają się 20% funduszu oraz na nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola przeznaczają się 80% funduszu.

2. Wysokość nagrody gminy Złocieniec ustala corocznie Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec w drodze zarządzenia w ramach utworzonego funduszu.

3. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola nie może być wyższa niż 75% wysokości nagrody ustalonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec na dany rok w myśl ust. 2.

§ 2. 1. Nagrody ze środków funduszu, zwane dalej nagrodami mogą być przyznawane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej roku.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.

§ 3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy oraz wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, a w szczególności:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone sprawdzianami zewnętrznymi lub sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach;
- 2) rozwija aktywność uczniów w różnych dziedzinach wiedzy;
- 3) wykazuje się wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym;
- 4) wykazuje się zaangażowaniem w sprawy samorządowe, w tym pozyskuje dla szkoły lub przedszkola środki pozabudżetowe.

§ 4. Kryteria niezbędne do przyznania nagrody muszą być spełnione przez nauczyciela w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 5. 1. Nagrody gminy Złocieniec przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną, radę rodziców oraz zrzeszającą nauczycieli zakładową organizację związkową;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy oraz na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zrzeszającej nauczycieli zakładowej organizacji związkowej.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie nagrody gminy Złocieniec składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Złocięncu w terminie do dnia 30 września danego roku.

2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola składa się w sekretariacie szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 30 września danego roku.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody gminy Złocieniec lub dyrektora szkoły lub dyrektora przedszkola zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Poz. 29

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 grudnia 2004 r.

pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Zygmunt Meyer - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
2. Kazimierz Nowicki - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Przekazującym

a

Gminą Biały Bór, reprezentowaną przez:

1. Franciszka Lecha Kwaśniewskiego - Burmistrza Miasta i Gminy

zwaną dalej Przyjmującym.

Na podstawie uchwały Nr XVIII/210/04 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2004 r. **w sprawie powierzenia Gminie Biały Bór zadania Województwa Zachodniopomorskiego** oraz uchwały Nr XXIII/171/04 Rady Miejskiej w Białym Borze w sprawie wyrażenia opinii o przejęciu przez gminę do prowadzenia I Liceum Ogólnokształcącego w Białym Borze, jako zadania zleconego przez samorząd Województwa Zachodniopomorskiego, Strony zgodnie ustalają, co następuje:

§ 1. Przekazujący powierza Przyjmującemu, a Przyjmujący przyjmuje zadanie Województwa Zachodniopomorskiego polegające na **prowadzeniu I Liceum Ogólnokształcącego w Białym Borze**.

§ 2. 1. W okresie trwania niniejszego porozumienia Przekazujący powierza Przyjmującemu minie Województwa Zachodniopomorskiego znajdujące się w zarządzie I Liceum Ogólnokształcącego w Białym Borze.

2. Powierzenie mienia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi protokolarnie.

§ 3. Przekazujący odda Przyjmującemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, określone co-rocennie w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego, w wysokości otrzymywanej subwencji oświatowej, powiększonej o 50%.

- § 4. 1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.

2. Każda ze Stron może odstąpić od porozumienia za wypowiedzeniem, złożonym nie później niż na 6 miesięcy przed końcem roku szkolnego.

- § 5. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZARZĄD MIASTA I GMINY

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

BURMISTRZ

Zygmunt Meyer

Franciszek Lech Kwaśniewski

Poz. 30

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-85(2)/2004/28/II/BS
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Informuje się, iż w dniu 29 grudnia 2004 r. została wydana decyzja przedłużająca okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego dla wytwarzania ciepła, ustalonego przez przedsiębiorstwo GAZ TECHNOLOGIA I ENERGIA Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie o następującej treści:

DECYZJA
Nr OSZ-4210-85(2)/2004/28/II/BS

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 169, poz. 1378; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), w związku z art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa: GAZ TECHNOLOGIA I ENERGIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, zawartego w piśmie z dnia 20 grudnia 2004 r., znak: 392/2004, w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OSZ-820/28-A/61/6/2003/II/JC postanawiam przedłużyć okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w dla wytwarzania ciepła określonego w punkcie 2 decyzji z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OSZ-820/28-A/61/6/2003/II/JC, następnie przedłużonego decyzją z dnia 20 sierpnia 2004 r. Nr OSZ-4210-50(5)/2004/28/II/JC, do dnia 31 marca 2005 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo GAZ TECHNOLOGIA I ENERGIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, (zwane dalej Przedsiębiorstwem energetycznym) posiadające koncesję udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej Prezesem URE) z dnia 19 stycznia 2000 r. Nr WCC/831/28/W/3/2000/RW (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 30 marca 2001 r. Nr WCC/831A/28/W/3/2000/RW, z dnia 2 lipca 2003 r. Nr WCC/831B/28/W/OSZ/2003/JC oraz z dnia 26 listopada 2003 r. Nr WCC/831C/28/W/OSZ/2003/JC) na wytwarzanie ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OSZ-820/28-A/61/6/2003/II/JC, a następnie przedłużona decyzją z dnia 20 sierpnia 2004 r. Nr OSZ-4210-50(5)/2004/28/II/JC. Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w , który jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy określono do dnia 31 grudnia 2004 r.

Przedsiębiorstwo energetyczne w dniu 27 grudnia 2004 r., w piśmie z dnia 20 grudnia 2004 r., znak: 392/2004, złożyło wniosek o przedłużenie do dnia 31 marca 2005 r. okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła.

Wniosek swój Przedsiębiorstwo energetyczne umotywoowało planowaną od 1 stycznia 2005 r. zmianą cen gazu dostarczanego przez Wielkopolską Spółkę Gazownictwa Sp. z o.o., co będzie miało bezpośredni wpływ na ceny wytwarzanego ciepła. Dlatego też Przedsiębiorstwo energetyczne wnosi o przedłużenie obowiązującej taryfy dla ciepła o przewidywany czas niezbędny na zatwierdzenie taryfy uwzględniającej powyższe zmiany.

Wniosek o zatwierdzenie nowej taryfy dla ciepła wpłynął do Oddziału Terenowego URE w dniu 6 grudnia 2004 r. Obecnie prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła dokonane poprzez przedłużenie okresu jej obowiązywania nie spowoduje wzrostu cen dla odbiorców ciepła i zapobiegnie powstaniu luki między utratą mocy dotychczasowej taryfy, a wprowadzeniem do stosowania nowej taryfy.

Prezes URE uznał, że istnieje szczególna podstawa do przedłużenia do dnia 31 marca 2005 r. okresu obowiązywania taryfy dla ciepła (określonego w pkt 2 decyzji z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OSZ-820/28-A/61/6/2003/II/JC, która następnie przedłużona została decyzją z dnia 20 sierpnia 2004 r., Nr OSZ-4210-50(5)/2004/28/II/JC), zgodnie z wnioskiem strony.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. W niniejszej sprawie spełnione zostały wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła.

Mając powyższe na względzie uznałem, że dokonanie wnioskowanej zmiany jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, informacja o zmianie decyzji w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania dla wytwarzania ciepła zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 31

**INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

o przedsiębiorstwie ubiegającym się o promesę koncesji.

Stosownie do art. 31 ust. 4, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, że na wniosek przedsiębiorstwa w dniu 21 grudnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorstwu: P.L. Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Karlinie, promesy koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucji ciepła. Przedsiębiorstwo ubiega się o promesę koncesji w zakresie

wytwarzania ciepła w z kotłowni zlokalizowanej w miejscowości Marki k/Warszawy, przy ul. Okólnej 45 o łącznej mocy zainstalowanej 40,6 MW. Ponadto Przedsiębiorstwo wystąpiło o promesę koncesji na działalność związaną z przesyłaniem i dystrybucją ciepła za pośrednictwem jednej sieci ciepłowniczej zasilanej ze wskazanego wyżej źródła ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 32

**INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
w sprawie decyzji Nr OGD-4210-104(28)/2004/4918/I/SA
z dnia 31 grudnia 2004 r.**

o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła sporządzonej przez Gigaterm Investment Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, na wniosek Gigaterm Investment Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez ww. Wnioskodawcę.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 31 grudnia 2004 r. wydał decyzję Nr OGD-4210-104(28)/2004/4918/I/SA o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła opracowanej przez Gigaterm Investment Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

W uzasadnieniu decyzji stwierdzono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 i § 28 rozporządzenia taryfowego. Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

GLÓWNY SPECJALISTA

Celestyn Wojewódka

Załącznik do informacji Prezesa URE
o w sprawie decyzji Nr OGD-4210-104(28)/2004/4918/I/SA
z dnia 31 grudnia 2004 r. (poz. 32)

Taryfa dla ciepła
GIGATERM INVESTMENT SERWIS
Spółka z o.o. Gdynia

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem.(Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Gigaterm Investment Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, Al. Zwycięstwa 228 C, zwany dalej „Gigaterm Investment Serwis”,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,

B. Określenie źródeł ciepła Gigaterm Investment Serwis.

Wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe lokalne źródła ciepła, w których ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego:

- nr 2 - zlokalizowane w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 111,
- nr 5 - zlokalizowane w Barwicach przy ul. Wojska Polskiego 6.

Wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe źródła ciepła, których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w których ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego:

- nr 1 - zlokalizowane w Koszalinie przy ul. Słowackiego 11,
- nr 3 - zlokalizowane w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 137-139,
- nr 4 - zlokalizowane w Barwicach przy ul. Wojska Polskiego 74,
- nr 6 - zlokalizowane w Barwicach przy ul. Zwycięzców 22,
- nr 7 - zlokalizowane w Kaliszu Pomorskim przy ul. Świętego Wojciecha,
- nr 8 - zlokalizowane w Kaliszu Pomorskim przy ul. Wolności 13,
- nr 10 - zlokalizowane w Barwicach przy ul. Pomorskiej 6,
- nr 12 - zlokalizowane w Czaplunku przy ul. Waleckiej 55,
- nr 13 - zlokalizowane w Kaliszu Pomorskim przy ul. Sikorskiego 6,
- nr 14 - zlokalizowane w Sianowie przy ul. Słowackiego 30.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Gigaterm Investment Serwis prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła z dnia 27 lutego 2004 r. Nr WCC/1103/4918/W/OGD/2004/AP, zmienionej decyzją z dnia 27 lipca 2004 r. Nr WCC/1103A/4918/W/OGD/2004/AR,
- przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 27 lutego 2004 r. Nr PCC/1079/4918/W/OGD/2004/AP, zmienionej decyzją z dnia 27 lipca 2004 r. Nr PCC/1079A/4918/W/OGD/2004/AR.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

- | | |
|-------------|---|
| GRUPA W.1.1 | odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze - do instalacji odbiorczych w obiektach, |
| GRUPA W.1.2 | odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 2 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane, |
| GRUPA W.1.3 | odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze - do instalacji odbiorczych w obiektach, |
| GRUPA W.1.4 | odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze - do instalacji odbiorczych w obiektach, |

- GRUPA W.1.5 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 5 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest zlokalizowane,
- GRUPA W.1.6 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze - do instalacji odbiorczych w obiektach,
- GRUPA W.1.7 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze - do instalacji odbiorczych w obiektach,
- GRUPA W.1.8 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 8 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie w którym jest zainstalowane i obiektach sąsiednich,
- GRUPA W.2.1.1 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 10 dostarczane jest do obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,
- GRUPA W.2.1.3 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 12 dostarczane jest do obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,
- GRUPA W.2.1.4 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 13 dostarczane jest do obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,
- GRUPA W.2.1.5 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 14 dostarczane jest do obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych stawek opłat

4.1. Bazowe stawki opłat:

Grupa odbiorców W.1.1	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	3 773,33	4 603,46
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	27,11	33,07

Grupa odbiorców W.1.2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4 185,45	5 106,25
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,00	35,38

Grupa odbiorców W.1.3	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4 108,69	5 012,60
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	26,20	31,96

Grupa odbiorców W.1.4	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 207,34	6 352,95
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,13	39,20

Grupa odbiorców W.1.5	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 090,66	6 210,61
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,66	42,29

Grupa odbiorców W.1.6	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 994,84	8 533,70
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	25,59	31,22

Grupa odbiorców W.1.7	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 414,46	9 045,64
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,28	41,82

Grupa odbiorców W.1.8	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 280,23	7 661,88
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,34	38,23

Grupa odbiorców W.2.1.1	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4 105,63	5 008,87
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,40	39,53

Grupa odbiorców W.2.1.3	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4 160,34	5 075,61
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,50	42,09

Grupa odbiorców W.2.1.4	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 102,96	6 225,61
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,28	36,94

Grupa odbiorców W.2.1.5	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 597,60	6 829,07
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,25	39,35

*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ Gigaterm Investment Serwis nie planuje w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba Gigaterm Investment Serwis niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez Gigaterm Investment Serwis standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania oraz zmiany stawek opłat

6.1. Stawki opłat określone w niniejszej taryfie Gigaterm Investment Serwis wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

6.2. Każdorazowo o zmianie stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się P.T. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2005 roku **2.642,90 złotych (w tym 7% VAT)**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2005 r.**, uiszczając wymienioną wyżej kwotę na konto: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **Bank PEKAO S.A. IV O/Szczecin 12 1240 3930 1111 0000 4228 8671**.

Do zamówienia należy dołączyć dowód wpłaty oraz podać numer NIP.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Kolportaż: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Druk: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.