



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 grudnia 2004 r.

Nr 87

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1622 – Nr XXIII/227/2004 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Stargardzkiego 9468
- 1623 – Nr XV/120/2004 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osób pełnoletnich przebywających w rodzinach zastępczych 9469
- 1624 – Nr XXVIII/143/04 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmiany zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9471
- 1625 – Nr XXII/161/04 Rady Gminy Białogard z dnia 8 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Straży Gminnej Gminy Białogard 9472
- 1626 – Nr XXII/164/04 Rady Gminy Białogard z dnia 8 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie 9474
- 1627 – Nr XXII/165/04 Rady Gminy Białogard z dnia 8 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłku przez świadczeniobiorców pomocy otrzymanej w formie zasiłku celowego .. 9475
- 1628 – Nr XX/208/04 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 22 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobolice 9476
- 1629 – Nr XXVIII/248/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2005 roku 9478
- 1630 – Nr XXVIII/251/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo 9478
- 1631 – Nr XII/102/04 Rady Miejskiej W Drawnie z dnia 22 października 2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności 9479
- 1632 – Nr XXVI/228/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie 9480
- 1633 – Nr XXVI/229/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2004 r. w sprawie liczby przeznaczonych do wydania w 2005 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 9480
- 1634 – Nr XXVI/230/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Drawsko Pomorskie 9481
- 1635 – Nr XX/139/2004 Rady Gminy w Karnicach z dnia 23 października 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Karnice oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych 9484

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1636 – Nr XX/140/2004 Rady Gminy w Karnicach z dnia 23 października 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	9484
1637 – Nr XIX/290/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, z wyłączeniem wydatków na usługi oraz zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie	9486
1638 – Nr XIX/294/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty pobieranej za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	9487
1639 – Nr XX/100/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie	9487
1640 – Nr XX/101/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Krzęcin: Kaszewo, Mielęcín i Przybysław	9490
1641 – Nr XX/102/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Krzęcin	9506
1642 – Nr XX/105/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale oraz czynszu dzierżawnego za grunty wchodzące do zasobu komunalnego Gminy Krzęcin	9507
1643 – Nr XVII/133/04 Rady Miejskiej w Lipianach dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Lipiany	9508
1644 – Nr XXII/177/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości	9508
1645 – Nr XXII/178/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Łobez	9509
1646 – Nr XXII/179/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Łobez	9510
1647 – Nr XXII/180/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego	9511
1648 – Nr XXIII/163/04 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 15 października 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych	9511
1649 – Nr XXIII/165/04 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 15 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz budynków jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Mieszkowice, na rzecz najemców ...	9513
1650 – Nr XXIX/250/2004 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Myślibórz	9513
1651 – Nr XVII/74/2004 Rada Gminy Ostrowiec z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych	9514
1652 – Nr XVII/75/2004 Rady Gminy w Ostrowicach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości	9515
1653 – Nr XXI/177/04 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i nieruchomości zabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości	9515
1654 – Nr XXI/180/2004 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2005 roku	9518

- 1655 – Nr XXI/182/04 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 9518
- 1656 – Nr 127/XIX/04 Rady Gminy Siemyśl z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej 9524
- 1657 – Nr 128/XIX/04 Rady Gminy Siemyśl z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 9525
- 1658 – Nr XX/142/04 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 25 października 2004 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew oraz głązów narzutowych znajdujących się na terenie Gminy Stare Czarnowo i określenia zakazów 9529
- 1659 – Nr XX/143/04 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 25 października 2004 r. w sprawie określenia zakazów dla pomników przyrody 9530
- 1660 – Nr XX/147/04 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 25 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zakazu polowań zbiorowych na szlakach turystycznych na terenie Gminy Stare Czarnowo 9531
- 1661 – Nr XXIV/264/2004 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2004 r. w sprawie określenia bonifikaty od ceny nabycia przez użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych na cele mieszkaniowe 9532
- 1662 – Nr XXV/280/2004 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 23 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za przewozy oraz zasad korzystania z autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim 9532
- 1663 – Nr XV/71/04 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 22 września 2004 r. w sprawie udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę 9534
- 1664 – Nr XXII/181/2004 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doróżnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin 9536
- 1665 – Nr XXIV/247/04 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiatów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 9542
- 1666 – Nr XVIII/31/2004 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuczno 9545
- 1667 – Nr XXIV/189/2004 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieńcu 9549
- 1668 – Nr XXIV/190/2004 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu dla świadczeniobiorców Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu 9550
- 1669 – Nr XXIV/191/2004 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieńcu 9552

1670 – Nr XXIV/193/2004 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec 9554

INFORMACJA

1671 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/669C/283/W/OSZ/2004/BSt z dnia 2 grudnia 2004 r. 9555

Poz. 1622

UCHWAŁA NR XXIII/227/2004
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Stargardzkiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Stargardzkiego stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu Nr III/13/98 z dnia 28 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 12, poz. 122 i 123; Nr 36, poz. 844; z 2002 r. Nr 35, poz. 669 oraz z 2004 r. Nr 48, poz. 898) postanawia się wprowadzić następującą zmianę:

w § 67 ust. 2 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) placówki opiekuńczo-wychowawcze.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Kwiatkowski

Poz. 1623

UCHWAŁA NR XV/120/2004
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osób pełnoletnich przebywających w rodzinach zastępczych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 79 ust. 6 i art. 159 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1. Starosta Wałecki może, całkowicie lub częściowo, zwolnić rodziców biologicznych od opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 2. Określa się następujące warunki zwalniania z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej:

- 1) całkowite zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny nie przekracza lub jest równy dochodowi ustalonym zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), a także w przypadku, gdy rodzic lub rodzice płacą alimenty na dziecko (zasądzone wyrokiem sądu) lub dobrowolnie łożą na jego utrzymanie;
- 2) częściowe zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód osoby lub rodziny nie przekracza lub jest równy 200% dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami). Załącznik nr 1 określa progi dochodowe uprawniające do zwolnienia.

§ 3. O zwolnienie całkowite mogą się ubiegać również rodzice, którzy nie spełniają przesłanek zawartych w § 2 ust. 1 w następujących szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- a) gdy rodzic lub rodzice ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, innej placówce lub rodzinie zastępczej,
- b) gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe wskutek klęski żywiołowej lub ekologicznej lub innych zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej,
- c) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko,
- d) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności przebywa w areszcie śledczym lub zakładzie karnym,
- e) zwolnienie przysługuje również na podstawie orzeczenia sądowego.

§ 4. Zwolnień, o których mowa w § 2 i § 3 udziela się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, na wniosek zainteresowanego bądź z urzędu.

§ 5. Zwolnienie całkowite lub częściowe z odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałczu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Kobiałko-Morawska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/120/2004
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 28 października 2004 r. (poz. 1623)

Tabela 1 - dla rodzin biologicznych

Lp	Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Procent zwolnienia z odpłatności ustalonej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2001 r. w sprawie rodzin zastępczych
1.	Powyżej 100 % do 120 % włącznie	90 % wysokości świadczenia
2.	Powyżej 121 % do 140 % włącznie	75 % wysokości świadczenia
3.	Powyżej 141 % do 160 % włącznie	65 % wysokości świadczenia
4.	Powyżej 161% do 180 % włącznie	55 % wysokości świadczenia
5.	Powyżej 181% do 200 % włącznie	45 % wysokości świadczenia

Tabela 2 - dla rodzica biologicznego zamieszkującego samotnie

Lp	Dochód osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Procent zwolnienia z odpłatności ustalonej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2001 r. w sprawie rodzin zastępczych
1.	Powyżej 100 % do 120 % włącznie	90 % wysokości świadczenia
2.	Powyżej 121 % do 140 % włącznie	80 % wysokości świadczenia
3.	Powyżej 141 % do 160 % włącznie	70 % wysokości świadczenia
4.	Powyżej 161 % do 180 % włącznie	60 % wysokości świadczenia
5.	Powyżej 181 % do 200 % włącznie	50 % wysokości świadczenia

Poz. 1624

**UCHWAŁA NR XXVIII/143/04
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 września 2004 r.**

w sprawie zmiany zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286 oraz z 2004 r. Nr 74, poz. 667) oraz po porozumieniu z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Barwicach Rada Miejska w Barwicach uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XVIII/163/2000 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 września 2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą Nr XIX/166/2000 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 listopada 2000 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 3 ust. 1 wyrazy „Zarząd Miasta i Gminy Barwice” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy Barwice”;
- 2) w § 4 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:
 - „1) wysokość dodatku funkcyjnego nie może być mniejsza niż iloczyn ilości oddziałów i kwoty bazowej;
 - 2) kwotę bazową ustala corocznie Burmistrz Miasta i Gminy Barwice.”

§ 2. W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XVIII/163/2000 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 września 2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą Nr XIX/166/2000 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 listopada 2000 r. dokonuje się następujących zmian w tabeli: Tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i zastępców dyrektorów oraz kryteria tworzenia stanowiska zastępcy dyrektora:

- w kolumnie dyrektor i wierszu SP Chłopowo określającym pensum dyrektora SP Chłopowo liczbę 5 zastępuje się liczbą 8,
- usuwa się pozycję Przedszkole,
- dodaje się pozycję „Zespół Szkół w Barwicach”,
- w kolumnie określającej pensum dyrektora Zespołu Szkół w Barwicach wpisuje się liczbę 3, w kolumnie określającej pensum zastępcy dyrektora Zespołu Szkół w Barwicach wpisuje się liczbę 7.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Podolak

Poz. 1625

**UCHWAŁA NR XXII/161/04
Rady Gminy Białogard
z dnia 8 października 2004 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Straży Gminnej Gminy Białogard.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) Rada Gminy Białogard uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Gminnej Gminy Białogard Regulamin Straży Gminnej - Gminy Białogard stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Regulamin Straży Gminnej Gminy Białogard stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/216/98 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej Gminy Białogard.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Załącznik do uchwały Nr XXII/161/04
Rady Gminy Białogard
z dnia 8 października 2004 r. (poz. 1625)

**REGULAMIN
STRAŻY GMINNEJ - GMINY BIAŁOGARD**

§ 1. 1. Straż Gminna zwana dalej Strażą jest umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego zadań w zakresie ochrony porządku publicznego.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 2. 1. Terenem działania Straży jest teren Gminy Białogard.

2. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Gminy Białogard położony w mieście Białogard, przy ul. Wileńskiej 8.

3. Straż Gminna działa w strukturze Urzędu Gminy Białogard.

4. Straż używa pieczęci Straż Gminna Gminy Białogard.

§ 3. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie organizacyjno - wykonawczym sprawuje Wójt Gminy Białogard, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 4. 1. Obsadę etatową Straży określa Wójt Gminy Białogard, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Białogard.

2. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Białogard po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji i Rady Gminy Białogard.

3. Przełożonym Komendanta jest Wójt Gminy Białogard.

4. Komendant wykonuje zadania przy pomocy Komendy Straży.

5. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Straży zwanych strażnikami ustala Komendant Straży po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Białogard.

§ 5. Do zakresu działania Straży należy ochrona porządku publicznego na terenie Gminy w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o strażach gminnych oraz innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 6. Realizując swoje zadania Straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych służb, instytucji i organów powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z Policją na zasadach prawem określonych.

§ 7. Status prawny strażników określa ustawa o strażach gminnych, w sprawach w niej nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 8. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnicy korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 9. 1. W czasie wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży są obowiązani do noszenia przepisowego umundurowania służbowego, znaku identyfikacyjnego, legitymacji służbowej i emblematu gminy.

2. Funkcjonariusze zwolnieni ze służby są obowiązani do zwrotu uzbrojenia i umundurowania.

3. Funkcjonariusz Straży ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia faktu utraty umundurowania lub uzbrojenia Komendantowi, który jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 10. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Białogardzie.

Poz. 1626

UCHWAŁA NR XXII/164/04
Rady Gminy Białogard
z dnia 8 października 2004 r.**w sprawie szczegółowych zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze przyznawane osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej są nieodpłatne.

2. Osoby, których dochód przekracza kryterium ustawowe ponoszą odpłatność ustaloną według następujących zasad:

Kryterium dochodowe w % ustalone zgodnie z art.8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu za jedną godzinę (liczona od kosztu usługi w procentach)	
	osoby mieszkające samotnie	osoby w rodzinie
powyżej 100% do 150%	5	10
powyżej 150% do 200%	10	30
powyżej 200% do 300%	25	50
powyżej 300% do 400%	30	60
powyżej 400%	100	100

§ 2. Zwrot wydatków za usługi opiekuńcze w wysokości ustalonej decyzją administracyjną następuje do 5 dnia każdego miesiąca, następnego po miesiącu, w którym były świadczone usługi.

§ 3. Stawkę za jedną godzinę usługi opiekuńczej ustala Wójt Gminy Białogard na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 5. Tracą moc uchwała Nr XXXI/161/97 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 14 marca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez GOPS w Białogardzie i uchwała Nr 56/97 Zarządu Gminy w Białogardzie z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 53/97 Zarządu Gminy z dnia 25 marca 1997 r. dot. ustalenia stawki za jedną godzinę usługi opiekuńczej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Poz. 1627

UCHWAŁA NR XXII/165/04
Rady Gminy Białogard
z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłku przez świadczeniobiorców pomocy otrzymanej w formie zasiłku celowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96, w związku z art. 41 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Osobom lub rodzinom, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być udzielona pomoc w formie zasiłku celowego.

§ 2. Zasiłki określone w § 1 podlegają zwrotowi wg następujących zasad:

Różnica między kryterium dochodowym ustalonym zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej a faktycznym dochodem rodziny w %	Wysokość zwrotu zasiłku w %	
	w rodzinie nie mniej niż	osoby samodzielne nie mniej niż
do 10 %	10%	5%
powyżej 10% do 20%	20%	10%
powyżej 20% do 30%	30%	20%
powyżej 30% do 40%	40%	35%
powyżej 40% do 50%	50%	45%
powyżej 50% do 60%	60%	55%
powyżej 60% do 70%	70%	70%
powyżej 70% do 80%	80%	80%
powyżej 80% do 90%	90%	90%
powyżej 90% do 100%	100%	100%

§ 3. Ustalony decyzją okres zwrotu zasiłku wynosi maksymalnie 12 miesięcy od dnia otrzymania zasiłku.

§ 4. Wysokość udzielonego zasiłku zwrotnego nie może przekroczyć trzykrotnej najniższej emerytury brutto.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Poz. 1628**UCHWAŁA NR XX/208/04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 22 października 2004 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobolice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/67/2003 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bobolice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1056; z 2004 r. Nr 27, poz. 491) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy zapis § 10 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 10. Gmina podzielona jest na 19 sołectw. Podział gminy na sołectwa określa załącznik nr 3 do Statutu.”
- 2) załącznikowi nr 3 „Wykaz sołectw wchodzących w skład Gminy Bobolice” nadaje się nowe brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Bronisława Kucharska

Załącznik do uchwały Nr XX/208/04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 22 października 2004 r. (poz. 1628)

„Załącznik nr 3

Wykaz sołectw wchodzących w skład Gminy Bobolice

L.p.	Nazwa sołectwa	Miejscowości zamieszkałe	Miejscowości niezamieszkałe
1	CHLEBOWO	Chlebowo, Bolechowice, Nowosiółki	Junki
2	CHMIELNO	Chmielno, Dworzysko, Dziupła, Ujazd, Zaręby	Jabłonowo, Jabłówko
3	CHOCIWLE	Chociwle	-----
4	DARGIŃ	Dargiń, Bożniewice, Darginek, Glinka, Darzewo	Kopiel, Niedalice, Zameciny
5	DOBROCIECHY	Dobrociechy,	Gumnica, Junakowo, Rognica
6	DRZEWIANY	Drzewiany, Buszynko Pierwsze, Buszynko Drugie, Kępsko, Rozwarówko, Stare Borne, Trzebień, Wojsławice	Dąbrówka, Gołeszany, Jabłonno, Karczyno, Nowe Borne, Retnica, Wietrzyńko, Żarowiany
7	GŁODOWA	Dobrociechy, Głodowa, Przydargiń, Różany	
8	GOZD	Gozd, Boboliczki, Rylewo, Więcemierz	Głodowa Młyn
9	GÓRAWINO	Górawino	-----
10	JATYNIA	Jatynia, Jatynka, Piaszczyste	Anczyn, Gostynia, Mieszki
11	KŁANINO	Klanino, Jadwiżyn, Kępiste, Wilczogóra	Grądy, Zagon
12	KRĘPA	Krępa, Zieleniewo	Krępica
13	KUROWO	Kurowo, Cybulino, Kurówko, Lubowo, Sarnowo	Cierplica, Cybulinko, Stróżany, Ustronne Zbocze, Zielonki, Żabiniec, Bobrowo
14	ŁOZICE	Łozice, Kije, Lubino, Ostrówek, Janówiec	Gronowo, Tułowo
15	NOWE ŁOZICE	Nowe Łozice, Błotko, Łozice Cegielnia, Stare Łozice	Dalimierz, Sliwno, Twardowo, Wierciszewko
16	POMORZANY	Pomorzany, Radwanki	-----
17	POROST	Porost, Opatówek, Pniewki, Spokojne	Chlewo, Jarzębie, Soborowo, Tartak Porostecki, Zacisze
18	ŚWIELINO	Świelino, Wojęcino	-----
19	UBIEDRZE	Ubiedrze, Grotniki, Milczany, Różewko	Dziadeszyny, Osuchowo, Witanki

Poz. 1629**UCHWAŁA NR XXVIII/248/04
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 26 października 2004 r.**

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2005 roku.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, Nr 200, poz. 1953, Nr 211, poz. 2050; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Darłowie, przeznaczonych do wydania w 2005 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1630**UCHWAŁA NR XXVIII/251/04
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 26 października 2004 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 45 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XI/94/2003 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Darłowo, zm. uchwałą Nr XIII/113/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1330 i poz. 1331) otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1631

UCHWAŁA NR XII/102/04
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 22 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego,
zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Czas pracy placówek handlowych na terenie miasta i gminy Drawno może trwać w godz. 5⁰⁰ - 22⁰⁰.

2. Placówki usługowe mogą być czynne w godz. 6⁰⁰ - 22⁰⁰.

3. Czas pracy placówek gastronomicznych może trwać w godz. od 6⁰⁰ - 24⁰⁰.

4. Otwarcie placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych w innych godzinach niż wymienione w § 1 ust. 1, 2 i 3 może się odbywać na wniosek zainteresowanego po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 2. W ramach ustalonego czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych, wprowadza się obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu stałej informacji o dniach i godzinach otwarcia oraz okresów czasowego zamknięcia placówki.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1) Nr IX/45/91 Rady Gminy i Miasta z dnia 20 czerwca 1991 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności;

2) Nr XVI/101/04 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 2 września 2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Buchajczyk

Poz. 1632**UCHWAŁA NR XXVI/228/2004
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 października 2004 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy
Drawsko Pomorskie.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie utrzymania czystości i porządku w mieście i gminie Drawsko Pomorskie stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/37/2003 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 620) zmienia się treść § 8 ust. 1 pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) odbiór odpadów komunalnych odbywa się w terminach ustalonych z jednostką wywozową z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jarosław Zduńczyk****Poz. 1633****UCHWAŁA NR XXVI/229/2004
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 października 2004 r.****w sprawie liczby przeznaczonych do wydania w 2005 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, Nr 200, poz. 1953, Nr 211, poz. 2050; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do wydania w 2005 r. dwie nowe licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Jarosław Zduńczyk**

Poz. 1634

UCHWAŁA NR XXVI/230/2004
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu prowadzenia racjonalnej gospodarki lokalami mieszkalnymi w gminie Drawsko Pomorskie, ustala się zasady, na jakich Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie - zwany dalej „Burmistrzem” prowadził będzie sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy. Uchwała niniejsza określa:

- 1) kryteria, których spełnienie upoważnia Burmistrza do sprzedaży lokali mieszkalnych, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Rady Miejskiej;
- 2) wysokość bonifikat udzielanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 3) wysokość stawek oprocentowania stosowanych przy rozkładaniu na raty ceny za sprzedane lokale mieszkalne.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o lokalu mieszkalnym należy przez to rozumieć również dom jednorodzinny będący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.

§ 2. 1. Burmistrz może sprzedawać lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność gminy, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące kryteria:

- 1) budynek, w którym znajduje się lokal, położony jest na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele mieszkaniowe;
- 2) lokal jest samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, z wyłączeniem tzw. lokali socjalnych;
- 3) w przypadku lokali zajmowanych przez najemców - najemca lokalu wystąpi do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o jego kupno, w którym zobowiąże się do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem lokalu do sprzedaży (szacunek, inwentaryzacja, podział geodezyjny, itp.)

2. O przeznaczeniu lokalu do sprzedaży rozstrzyga Burmistrz, zamieszczając informację w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. Wraz ze sprzedażą lokalu następuje sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

3. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.

4. Do sprzedaży lokali mieszkalnych wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały, nie stosuje się bonifikat określonych w § 3 uchwały.

§ 3. 1. Dokonując bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców, cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Od ustalonej ceny lokalu mieszkalnego, oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmującej lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej, udzielane będą bonifikaty według poniższych zasad:

- 1) każdy nabywca otrzymuje bonifikatę w wysokości 50% ceny lokalu;

- 2) nabywca, który nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, wniesie całą należność za sprzedawaną mu nieruchomość, otrzymuje bonifikatę w wysokości 65% ceny lokalu;
- 3) przy sprzedaży lokali mieszkalnych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do uchwały, stosuje się bonifikatę w wysokości 99% ceny lokalu, pod warunkiem zapłaty całej należności za sprzedawane nieruchomości, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

3. Jeżeli przed upływem 5 lat, licząc od dnia sprzedaży lokalu z zastosowaniem bonifikat, nabywca zbędzie lokal lub wykorzysta go na cele inne niż mieszkalne, zobowiązany jest, stosownie do art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, do zwrotu gminie kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu. Powyższe nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 4. 1. W przypadku sprzedaży ratalnej, cena nieruchomości może być rozłożona na raty roczne, na czas nie dłuższy niż 10 lat, w zależności od ustaleń zawartych w protokole rokowań. Wierzytelność gminy z tytułu nie spłaconej części ceny wraz z należnym oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu według umownych stawek oprocentowania wynoszących:

- 3% rocznie od całej nie spłaconej kwoty w przypadku rozłożenia rat na okres do 5 lat włącznie,
- 6% rocznie od całej nie spłaconej kwoty w przypadku rozłożenia rat na okres dłuższy niż 5 lat.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr III/16/98 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 11 grudnia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) uchwała Nr XLI/378/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zbycia lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie miasta Drawska Pomorskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Załączniki do uchwały Nr XXVI/230/2004
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 października 2004 r. (poz. 1634)

Załącznik nr 1

Wykaz budynków, w których wyłącza się sprzedaż mieszkań komunalnych

1. Basztowa 2
2. Cmentarna 2
3. Gierymskiego 1, 2
4. Gdyńska 2a
5. Jagiellońska 1, 14
6. Jasna 2
7. Kujawska 6
8. 4 Marca 6
9. Michałowskiego 2

10. Obrońców Westerplatte 26, 33
11. Piłsudskiego 4, 4a, 4b, 27, 27a, 31
12. Polna 2
13. Plac Bałtycki 3
14. Plac Konstytucji 6
15. 11 Pułk Piechoty 7, 11, 20, 21, 51, 79, 79a, 79b
16. Sikorskiego 6, 8, 10, 12, 14, 20, 22, 25, 27, 29, 37 (oficyna)
17. Słowiańska 3, 5
18. Starogrodzka 5, 7
19. Toruńska 6
20. Wodna 2
21. Zamkowa 3, 5
22. Złocieniecka 1
23. Dalewo 20

Załącznik nr 2

Wykaz budynków, w których nie stosuje się bonifikat przy sprzedaży mieszkań komunalnych

1. 4 Marca 4
2. Obrońców Westerplatte 22, 30
3. Pocztowa 9
4. Plac Elizy Orzeszkowej 2a, 4
5. Sikorskiego 4, 36
6. 11 Pułku Piechoty 85
7. Złocieniecka 8a, 10, 26

Załącznik nr 3

Wykaz budynków, w których stosuje się 99% bonifikaty od ceny lokalu

1. Starogrodzka 14, 31
2. Słoneczna 1
3. Koleśno 3
4. Zdroje 1
5. Rydzewo 31, 57, 92
6. Łabędzie 4, 32, 36, 56, 56a, 57, 102
7. Suliszewo 65, 83, 84
8. Dalewo 8, 10, 11
9. Linowo 13, 14a, 26, 28, 33
10. Żółte 20
11. Nętno 1, 25
12. Jankowo 3, 21, 21a, 29
13. Małe Jankowo 27
14. Gudowo 69, 71
15. Krzynno 2
16. Woliczno 1
17. Zarańsko 21, 22, 30

Poz. 1635**UCHWAŁA NR XX/139/2004
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 23 października 2004 r.****w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Karnice oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych.**

Na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Karnicach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Karnice oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- 1) oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Cerkwicy ul. Szkolna 7;
- 2) oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Paprotni;
- 3) oddział przedszkolny w Zespole Szkół Publicznych w Karnicach, ul. Szkolna 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Karnicach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Poz. 1636**UCHWAŁA NR XX/140/2004
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 23 października 2004 r.****w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie gminy
miejsc sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa).**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 ust. 1, 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597) Rada Gminy w Karnicach uchwała, co następuje:

§ 1. Dla terenu gminy Karnice ustala się następującą liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1) od 4,5% - 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) | - | 45 punktów; |
| 2) powyżej 18% zawartości alkoholu | - | 30 punktów. |

§ 2. Zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i warunki sprzedaży tych napojów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/158/1998 Rady Gminy w Karnicach z dnia 18 marca 1998 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/140/2004
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 23 października 2004 r. (poz. 1636)

Zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholi (z wyjątkiem piwa)

1. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane bliżej niż 30 m od obiektów kultu religijnego oraz szkół i cmentarza.

2. Odległość wymienioną w ust. 1 należy mierzyć po drodze dojścia, mierząc od wejścia obiektu chronionego z uwzględnieniem kontaktu wzrokowego i słuchowego.

3. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w sklepach branżowych z napojami alkoholowymi, w wyodrębnionych stoiskach sklepów spożywczych i ogólnospożywczych, w wyodrębnionych stoiskach sklepów warzywno-owocowych.

4. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w sklepach branżowych z napojami alkoholowymi, w wyodrębnionych stoiskach sklepów spożywczych i ogólnospożywczych.

5. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży może być prowadzona w zakładzie (punkcie) gastronomicznym, posiadających własne miejsca konsumpcyjne.

6. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyłączeniem piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży może być prowadzona jedynie w zakładach (punktach) gastronomicznych, w nieruchomościach trwale związanych z gruntem, posiadających własne miejsca konsumpcyjne.

7. Warunkiem sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia jest posiadanie przez zakład (punkt) gastronomiczny odpowiednich warunków sanitarnych, własnej, stosownie oznaczonej toalety, włączonej do komunalnej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w miejscowościach, które te sieci posiadają, udostępnionej nieodpłatnie konsumentom z wejściem wewnątrz zakładu (punktu). W przypadku awarii toalety, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych nie może być prowadzona.

8. Zakłady (punkty) gastronomiczne muszą spełniać warunki określone przez Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

Poz. 1637

UCHWAŁA NR XIX/290/2004
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej,
z wyłączeniem wydatków na usługi oraz zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie.**

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w całości lub w części według następujących zasad:

Dochód na osobę przekracza odpowiednie kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej o %	Wysokość zwrotu w %	
	dla osoby w rodzinie	dla osoby samotnie gospodarującej
do 25	30	20
powyżej 25 do 50	60	50
powyżej 50	100	100

§ 2. Wydatki na pomoc rzeczową w formie posiłku dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w całości lub w części według następujących zasad:

Dochód na osobę przekracza odpowiednie kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej o %	Wysokość zwrotu w %	
	dla osoby w rodzinie	dla osoby samotnie gospodarującej
do 125	30	20
powyżej 125 do 150	60	50
powyżej 150	100	100

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/326/97 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych oraz wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 1638**UCHWAŁA NR XIX/294/2004
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 28 października 2004 r.**

w sprawie zwolnienia od opłaty pobieranej za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) i art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców od opłaty pobieranej za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie:

- numeru PESEL,
- określenia, wyłącznie dotychczasowego, przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

§ 2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 dotyczy wniosków złożonych do dnia 31 marca 2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 1639**UCHWAŁA NR XX/100/2004
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 24 listopada 2004 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 16 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/13/90 Rady Gminy w Krzęcinie z dnia 10 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Wiesława Gruszczyńska

Załącznik do uchwały Nr XX/100/2004
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 24 listopada 2004 r. (poz. 1639)

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzęcinie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Krzęcin, powołaną do realizacji zadań własnych i zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek powołany został uchwałą Nr IX/29/90 Gminnej Rady Narodowej w Krzęcinie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie.

3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Krzęcin.

4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Krzęcin, zwanej dalej „gminą”.

§ 2. Ośrodek finansowany jest z budżetu Gminy Krzęcin oraz budżetu państwa i innych źródeł.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Krzęcin, zwany dalej „wójtem”.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA ORAZ ZASADY ICH REALIZACJI

§ 4. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawa o pomocy społecznej;
- 2) ustawa o samorządzie gminnym;
- 3) ustawa o świadczeniach rodzinnych;
- 4) ustawa o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych;
- 5) ustawa o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawa o ochronie zdrowia psychicznego;
- 7) ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 8) ustawa o finansach publicznych;
- 9) uchwały Rady Gminy podjęte w celu realizacji ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Ośrodka należy zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej, które w szczególności obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;

- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. 1. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych;
- 4) przyznawanie pomocy rzeczowej;
- 5) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 7) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 8) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, pokrywanie wydatków na świadczenie zdrowotne, w szczególności osób bezdomnych i innych, które nie mają żadnych źródeł dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 10) udzielenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 11) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego, praca socjalna;
- 12) sprawianie pogrzebów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, specjalnych okresowych;
- 15) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby, o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 17) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 19) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 20) dożywianie dzieci;
- 21) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 22) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 23) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i należnych do nich dodatków;
- 24) udzielanie pomocy dla osób niepełnosprawnych;
- 25) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych;
- 26) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

2. Środki na utworzenie i utrzymanie Ośrodka oraz na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zapewnia budżet państwa oraz gmina.

3. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi i pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik, powołany i odwoływany przez wójta.

2. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie realizacji statutowych zadań Ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru nad mieniem przydzielonym Ośrodkowi;
- 3) składanie Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka;
- 4) przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 5) opracowywanie planów działalności Ośrodka;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach objętych działalnością Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez wójta;
- 7) wójt na wniosek kierownika może udzielić upoważnienia także innej osobie;
- 8) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika Ośrodka ustala wójt.

§ 8. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz stosuje się Kodeks Pracy.

Rozdział IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 9. 1. Ośrodek gospodaruje, przydzielonym w zarząd mieniem oraz prowadzi gospodarkę finansową, w ramach ustalonych w uchwale budżetowej gminy środków publicznych, kierując się zasadami określonymi w art. 28 ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 10. Podstawą działalności finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany przez kierownika Ośrodka na podstawie informacji przekazywanych przez wójta po opracowaniu układu wykonawczego budżetu - o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków Ośrodka oraz wysokości dotacji.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Likwidacja lub podział Ośrodka może nastąpić na wniosek wójta na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Poz. 1640

UCHWAŁA NR XX/101/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Krzęcin: Kaszewo, Mielęcín i Przybystaw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz § 122 ust. 3 Statutu Gminy Krzęcin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 113, poz. 1926 i 1927 oraz z 2004 r. Nr 37, poz. 710), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Krzęcin, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut sołectwa Kaszewo - załącznik Nr 1;
- 2) Statut sołectwa Mielęcín - załącznik Nr 2;
- 3) Statut sołectwa Przybysław - załącznik Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Wiesława Gruszczyńska

Załączniki do uchwały Nr XX/101/2004
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 24 listopada 2004 r. (poz. 1640)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA KASZEWO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Kaszewo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Krzęcin.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Obszar działania sołectwa obejmuje swoim zasięgiem wieś Kaszewo.

2. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Krzęcin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy, a w szczególności z mieszkańcami danego sołectwa.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203);
- 2) Statutu Gminy Krzęcin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 113, poz. 1926 i 1927 oraz z 2004 r. Nr 37, poz. 710);
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa Kaszewo.

§ 4. W zakresie realizacji zadań własnych i zleconych gminy sołectwo współdziała z organami gminy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo stanowi wspólnotę służącą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 6. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących sołectwa;

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem gminnym;
- 4) współdziałanie wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie: utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury oraz pomocy społecznej.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania, wymienione w ust. 1, poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa, w tym w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 5) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. W wykonywaniu funkcji, sołtysa wspomaga rada sołecka, będąca kolegiальnym ciałem doradczym i opiniodawczym.

§ 8. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.

2. W celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wójt zwołuje nie później niż 6 miesięcy po wyborach rady gminy zebranie wiejskie.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje - określając ich zakres działania.

§ 9. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy i trwa 4 lata, kończąc się z momentem wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

1. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) sołtysa;
- 3) wójta.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w roku.

3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, (tj. poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń sołectwa), na 7 dni przed jego zwołaniem.

§ 12. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 1/10 mieszkańców uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców.

§ 13. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad sołtys przedstawia zebraniu wiejskiemu pod dyskusję ustalony porządek.

2. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę porządku zebrania wiejskiego mogą zgłosić: wójt, sołtys, członkowie rady sołectkiej lub uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańcy.

3. Sołtys poddaje pod głosowanie wnioski dotyczące uzupełnienia lub zmiany porządku zebrania wiejskiego.

§ 14. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem zastrzeżonym w § 31.

§ 15. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) ustalenia liczby członków rady sołectkiej;
- 3) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 4) rozpatrywania sprawozdań z działalności organów sołectwa;
- 5) decydowania o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 6) podejmowania uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi.

2. W zależności od rodzaju i charakteru wniosków wójt podejmuje stosowne działania w celu ich realizacji.

3. O sposobie i terminie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa.

§ 17. Pomoc w przygotowaniu niezbędnych materiałów oraz organizacji zebrania wiejskiego zapewnia pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę rady gminy.

2. Sołtys

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Pełnienie funkcji sołtysa na charakter społeczny. Za inkaso podatków i opłat sołtys otrzymuje prowizję płatną z budżetu gminy, której wysokość uchwała rada gminy.

§ 19. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej;
- 2) przewodniczenie zebraniom wiejskim i posiedzeniom rady sołectkiej;
- 3) koordynacja realizacji zadań sołectwa;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 20. 1. Sołtys posiada prawo udziału w sesjach rady gminy (bez prawa głosowania) oraz prawo do występowania w imieniu mieszkańców sołectwa z wnioskami i zapytaniami w trakcie sesji rady gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Krzęcin.

2. Sołtysowi niebędącemu radnym, a biorącemu udział w posiedzeniach rady gminy, przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy.

§ 21. Na zebraniach wiejskich sołtys przekłada informację o swojej działalności oraz działalności rady sołectw i rady gminy.

3. Rada sołectwa

§ 22. 1. Rada sołectwa jest kolegialnym ciałem doradczym i opiniodawczym, wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołectwa składa się z co najmniej 3 osób, wybieranych przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 23. Obradom rady sołectw przewodzi sołtys.

§ 24. Posiedzenia rady sołectw odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25. Do zadań rady sołectw należy:

- 1) opracowywanie projektów uchwał przedkładanych na zebraniu wiejskim;
- 2) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego przedkładanego na zebraniu wiejskim;
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowanie, finansowanie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa;
- 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

WYBORY I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ CZŁONKÓW RADY SOŁECTW

§ 26. 1. Wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołectw należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego zebrania wiejskiego.

2. Obradom zebrania wiejskiego, zwołanego w celu wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołectw, przewodzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

§ 27. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectw, zwołuje wójt określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectw podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectw, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory przeprowadza się na zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectw.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

§ 31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI MIENIE SOŁECTWA I ZARZĄD MIENIEM GMINNYM W SOŁECTWIE

§ 35. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określają obowiązujące przepisy.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego, znajdującego się na jego obszarze (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2, podejmuje rada gminy.

§ 36. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania go w nienaruszonym stanie.

§ 37. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa użytkowania mienia gminnego pozostają nienaruszone.

ROZDZIAŁ VII FINANSE SOŁECTWA

§ 38. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.

§ 39. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo - finansowym.

§ 40. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

§ 42. 1. W przypadku stwierdzenia, że uchwały i rozstrzygnięcia organów sołectwa są sprzeczne z przepisami prawa wójt wstrzymuje zarządzeniem ich realizację, zawiadamiając o tym radę gminy.

2. Rada gminy może uchylić uchwałę lub rozstrzygnięcie organów sołectwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1.

§ 43. 1. Wójt ma prawo wglądu w dokumentację sołectwa.

2. Wójt może zwracać się do sołtysa i rady sołectwej o pisemne wyjaśnienie i uzasadnienie stanowiska.

§ 44. Wójt i radni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectkich.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. Zmiany w statucie sołectwa mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały rady gminy.

Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA MIEŁĘCIN

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Mielęcín, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Krzęcin.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Obszar działania sołectwa obejmuje swoim zasięgiem wieś Mielęcín.

2. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Krzęcin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy, a w szczególności z mieszkańcami danego sołectwa.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203);
- 2) Statutu Gminy Krzęcin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 113, poz. 1926 i 1927 oraz z 2004 r. Nr 37, poz. 710);
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa Mielęcín.

§ 4. W zakresie realizacji zadań własnych i zleconych gminy sołectwo współdziała z organami gminy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo stanowi wspólnotę służącą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 6. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących sołectwa;

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem gminnym;
- 4) współdziałanie wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie: utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury oraz pomocy społecznej.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania, wymienione w ust. 1, poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa, w tym w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 5) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. W wykonywaniu funkcji, sołtysa wspomaga rada sołecka, będąca kolegiальnym ciałem doradczym i opiniującym.

§ 8. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.

2. W celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wójt zwołuje nie później niż 6 miesięcy po wyborach rady gminy zebranie wiejskie.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje - określając ich zakres działania.

§ 9. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy i trwa 4 lata, kończąc się z momentem wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

1. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) sołtysa;
- 3) wójta.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w roku.

3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, (tj. poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń sołectwa), na 7 dni przed jego zwołaniem.

§ 12. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 1/10 mieszkańców uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców.

§ 13. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad sołtys przedstawia zebraniu wiejskiemu pod dyskusję ustalony porządek.

2. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę porządku zebrania wiejskiego mogą zgłosić: wójt, sołtys, członkowie rady sołectkiej lub uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańcy.

3. Sołtys poddaje pod głosowanie wnioski dotyczące uzupełnienia lub zmiany porządku zebrania wiejskiego.

§ 14. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem zastrzeżonym w § 31.

§ 15. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) ustalenia liczby członków rady sołectkiej;
- 3) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 4) rozpatrywania sprawozdań z działalności organów sołectwa;
- 5) decydowania o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 6) podejmowania uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi.

2. W zależności od rodzaju i charakteru wniosków wójt podejmuje stosowne działania w celu ich realizacji.

3. O sposobie i terminie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa.

§ 17. Pomoc w przygotowaniu niezbędnych materiałów oraz organizacji zebrania wiejskiego zapewnia pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę rady gminy.

2. Sołtys

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Pełnienie funkcji sołtysa na charakter społeczny. Za inkaso podatków i opłat sołtys otrzymuje prowizję płaconą z budżetu gminy, której wysokość uchwała rada gminy.

§ 19. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej;
- 2) przewodniczenie zebraniom wiejskim i posiedzeniom rady sołectkiej;
- 3) koordynacja realizacji zadań sołectwa;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 20. 1. Sołtys posiada prawo udziału w sesjach rady gminy (bez prawa głosowania) oraz prawo do występowania w imieniu mieszkańców sołectwa z wnioskami i zapytaniem w trakcie sesji rady gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Krzęcin.

2. Sołtysowi niebędącemu radnym, a biorącemu udział w posiedzeniach rady gminy, przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy.

§ 21. Na zebraniach wiejskich sołtys przekłada informację o swojej działalności oraz działalności rady sołectwiej i rady gminy.

3. Rada sołectwiej

§ 22. 1. Rada sołectwiej jest kolegialnym ciałem doradczym i opiniodawczym, wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołectwiej składa się z co najmniej 3 osób, wybieranych przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 23. Obradom rady sołectwiej przewodniczy sołtys.

§ 24. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25. Do zadań rady sołectwiej należy:

- 1) opracowywanie projektów uchwał przedkładanych na zebraniu wiejskim;
- 2) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego przedkładanego na zebraniu wiejskim;
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowanie, finansowanie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwiej;
- 4) współdziałanie z sołtysiem w sprawach sołectwiej;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz sołectwiej i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

WYBORY I ODWOŁANIE SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECTWIEJ

§ 26. 1. Wybór lub odwołanie sołtysy i rady sołectwiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego zebrania wiejskiego.

2. Obradom zebrania wiejskiego, zwołanego w celu wyboru lub odwołania sołtysy i rady sołectwiej, przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

§ 27. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysy i rady sołectwiej, zwołuje wójt określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie wójty o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysy i rady sołectwiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwiej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysy i rady sołectwiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/8 mieszkańców sołectwiej uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/8 mieszkańców sołectwiej uprawnionych do głosowania, wybory przeprowadza się na zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysy lub członka rady sołectwiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

§ 31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI MIENIE SOŁECTWA I ZARZĄD MIENIEM GMINNYM W SOŁECTWIE

§ 35. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określają obowiązujące przepisy.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego, znajdującego się na jego obszarze (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2, podejmuje rada gminy.

§ 36. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania go w nienaruszonym stanie.

§ 37. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa użytkowania mienia gminnego pozostają nienaruszone.

ROZDZIAŁ VII FINANSE SOŁECTWA

§ 38. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.

§ 39. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo - finansowym.

§ 40. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

§ 42. 1. W przypadku stwierdzenia, że uchwały i rozstrzygnięcia organów sołectwa są sprzeczne z przepisami prawa wójt wstrzymuje zarządzeniem ich realizację, zawiadamiając o tym radę gminy.

2. Rada gminy może uchylić uchwałę lub rozstrzygnięcie organów sołectwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1.

§ 43. 1. Wójt ma prawo wglądu w dokumentację sołectwa.

2. Wójt może zwracać się do sołtysa i rady sołectwa o pisemne wyjaśnienie i uzasadnienie stanowiska.

§ 44. Wójt i radni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. Zmiany w statucie sołectwa mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały rady gminy.

Załącznik nr 3

STATUT SOŁECTWA PRZYBYSŁAW

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Przybysław, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Krzęcin.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Obszar działania sołectwa obejmuje swoim zasięgiem wieś Przybysław.

2. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy Krzęcin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy, a w szczególności z mieszkańcami danego sołectwa.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203);
- 2) Statutu Gminy Krzęcin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 113, poz. 1926 i 1927 oraz z 2004 r. Nr 37, poz. 710);
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa Przybysław.

§ 4. W zakresie realizacji zadań własnych i zleconych gminy sołectwo współdziała z organami gminy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. Sołectwo stanowi wspólnotę służącą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 6. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących sołectwa;

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem gminnym;
- 4) współdziałanie wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie: utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury oraz pomocy społecznej.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania, wymienione w ust. 1, poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa, w tym w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 5) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

2. W wykonywaniu funkcji, sołtysa wspomaga rada sołecka, będąca kolegialnym ciałem doradczym i opiniodawczym.

§ 8. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.

2. W celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wójt zwołuje nie później niż 6 miesięcy po wyborach rady gminy zebranie wiejskie.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje - określając ich zakres działania.

§ 9. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy i trwa 4 lata, kończąc się z momentem wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

1. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) sołtysa;
- 3) wójta.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w roku.

3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, (tj. poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń sołectwa), na 7 dni przed jego zwołaniem.

§ 12. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 1/10 mieszkańców uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców.

§ 13. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad sołtys przedstawia zebraniu wiejskiemu pod dyskusję ustalony porządek.

2. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę porządku zebrania wiejskiego mogą zgłosić: wójt, sołtys, członkowie rady sołectkiej lub uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańcy.

3. Sołtys poddaje pod głosowanie wnioski dotyczące uzupełnienia lub zmiany porządku zebrania wiejskiego.

§ 14. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem zastrzeżonym w § 31.

§ 15. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) ustalenia liczby członków rady sołectkiej;
- 3) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 4) rozpatrywania sprawozdań z działalności organów sołectwa;
- 5) decydowania o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
- 6) podejmowania uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi.

2. W zależności od rodzaju i charakteru wniosków wójt podejmuje stosowne działania w celu ich realizacji.

3. O sposobie i terminie załatwienia spraw wójt informuje sołtysa.

§ 17. Pomoc w przygotowaniu niezbędnych materiałów oraz organizacji zebrania wiejskiego zapewnia pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę rady gminy.

2. Sołtys

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Pełnienie funkcji sołtysa na charakter społeczny. Za inkaso podatków i opłat sołtys otrzymuje prowizję płatną z budżetu gminy, której wysokość uchwała rada gminy.

§ 19. Do podstawowych kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej;
- 2) przewodniczenie zebraniom wiejskim i posiedzeniom rady sołectkiej;
- 3) koordynacja realizacji zadań sołectwa;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 20. 1. Sołtys posiada prawo udziału w sesjach rady gminy (bez prawa głosowania) oraz prawo do występowania w imieniu mieszkańców sołectwa z wnioskami i zapytaniami w trakcie sesji rady gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Krzęcin.

2. Sołtysowi niebędącemu radnym, a biorącemu udział w posiedzeniach rady gminy, przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy.

§ 21. Na zebraniach wiejskich sołtys przekłada informację o swojej działalności oraz działalności rady sołectwie i rady gminy.

3. Rada sołectwa

§ 22. 1. Rada sołectwa jest kolegialnym ciałem doradczym i opiniodawczym, wspomagającym sołtysa.

2. Rada sołectwa składa się z co najmniej 3 osób, wybieranych przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 23. Obradom rady sołectwie przewodniczy sołtys.

§ 24. Posiedzenia rady sołectwie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25. Do zadań rady sołectwie należy:

- 1) opracowywanie projektów uchwał przedkładanych na zebraniu wiejskim;
- 2) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego przedkładanego na zebraniu wiejskim;
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowanie, finansowanie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa;
- 4) współdziałanie z sołtysiem w sprawach sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

WYBORY I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ CZŁONKÓW RADY SOŁECTWIE

§ 26. 1. Wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołectwie należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego zebrania wiejskiego.

2. Obradom zebrania wiejskiego, zwołanego w celu wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołectwie, przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

§ 27. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectwie, zwołuje wójt określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectwie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectwie, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory przeprowadza się na zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwie.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

§ 31. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI MIENIE SOŁECTWA I ZARZĄD MIENIEM GMINNYM W SOŁECTWIE

§ 35. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określają obowiązujące przepisy.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego, znajdującego się na jego obszarze (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzje o przekazaniu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2, podejmuje rada gminy.

§ 36. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania go w nienaruszonym stanie.

§ 37. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa użytkowania mienia gminnego pozostają nienaruszone.

ROZDZIAŁ VII FINANSE SOŁECTWA

§ 38. Statut gminy określa uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy.

§ 39. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo - finansowym.

§ 40. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt.

ROZDZIAŁ VIII ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

§ 42. 1. W przypadku stwierdzenia, że uchwały i rozstrzygnięcia organów sołectwa są sprzeczne z przepisami prawa wójt wstrzymuje zarządzeniem ich realizację, zawiadamiając o tym radę gminy.

2. Rada gminy może uchylić uchwałę lub rozstrzygnięcie organów sołectwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1.

§ 43. 1. Wójt ma prawo wglądu w dokumentację sołectwa.

2. Wójt może zwracać się do sołtysa i rady sołectwej o pisemne wyjaśnienie i uzasadnienie stanowiska.

§ 44. Wójt i radni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectkich.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. Zmiany w statucie sołectwa mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały rady gminy.

Poz. 1641

UCHWAŁA NR XX/102/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Krzęcin.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz § 122 ust. 3 Statutu Gminy Krzęcin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 113, poz. 1926 i 1927 oraz z 2004 r. Nr 37, poz. 710) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/71/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Krzęcin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 26, poz. 483) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 2 do wyżej wymienionej uchwały § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „wieś Granowo”;
- 2) w załączniku Nr 3 do wyżej wymienionej uchwały § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „wieś Krzęcin”;
- 3) w załączniku Nr 6 do wyżej wymienionej uchwały § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „wieś Rakowo”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Wiesława Gruszczyńska

Poz. 1642

UCHWAŁA NR XX/105/2004**Rady Gminy Krzęcin
z dnia 24 listopada 2004 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale oraz czynszu dzierżawnego za grunty wchodzące do zasobu komunalnego Gminy Krzęcin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/69/2004 Rady Gminy Krzęcin z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale oraz czynszu dzierżawnego za grunty wchodzące do zasobu komunalnego Gminy Krzęcin wprowadza się zmianę, w wyniku której załącznik Nr 1 do wyżej wymienionej uchwały otrzymuje brzmienie:

„STAWKI CZYNSZU NAJMU

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka czynszu
1.	Lokale handlowe: a) branża ogólnospożywcza, b) branża przemysłowa, c) branża spożywczo-gastronomiczna.	4 (zł/m²) 4 (zł/m²) 4 (zł/m²)
2.	Lokale biurowe: działalność niegospodarcza (poczta)	6 (zł/m²)
3.	Domy i Kluby Kultury: wydzierżawienie obiektów kultury	150-200 zł za jedną dobę 300-500 zł za dwie-trzy doby 100-200 zł za każdą następną „

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Wiesława Gruszczyńska**

Poz. 1643**UCHWAŁA NR XVII/133/04
Rady Miejskiej w Lipianach
dnia 26 października 2004 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Lipiany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 6 do uchwały Nr XI/94/2004 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Lipiany (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 34, poz. 641) Rozdział 1 Regulamin Rady Miejskiej w Lipianach, Oddział 3 Przygotowanie sesji wprowadza się zmiany:

1) w § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Sprawozdanie Burmistrza z działalności z okresu międzysesyjnego, Burmistrz składa w formie ustnej i pisemnej podczas sesji Rady Miejskiej.”,

zaś wykreśla się zapis „pisemne sprawozdanie Burmistrza z okresu działalności międzysesyjnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Stanisław Jurkiewicz****Poz. 1644****UCHWAŁA NR XXII/177/04
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 27 października 2004 r.****w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 0,46 zł;
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 15,50 zł;

- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 7,30 zł;
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 3,15 zł;
- 5) od pozostałych budynków lub ich części (m.in. garaże wolno stojące, komórki, szopki - jeśli są budynkami w rozumieniu prawa budowlanego) od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 5,02 zł;
- 6) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884 i Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291);
- 7) od gruntów:
 - a) związanych z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób ich zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni w kwocie 0,57 zł,
 - b) pod jeziorami, a także od gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, od 1 ha powierzchni w kwocie 3,08 zł,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1 m² powierzchni w kwocie 0,17 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/90/03 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 25 października 2003 r. w sprawie ustalenia stawek oraz ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 1757).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Łobez.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Elżbieta Kobiółka

Poz. 1645

UCHWAŁA NR XXII/178/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Łobez.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się do kwoty 33,60 zł cenę za 1 q żyta ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Łobez na rok 2005.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/89/03 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 25 października 2003 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Łobez.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Łobez.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Elżbieta Kobiałka

Poz. 1646

UCHWAŁA NR XXII/179/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Łobez.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Łobez:

- 1) za pole grzebalne pojedyncze przeznaczone na grób zwykły (ziemny) - 210 zł;
- 2) za pole grzebalne pojedyncze przeznaczone na grób zwykły (ziemny) dla zwłok dzieci do lat 6 - 110 zł;
- 3) za pole grzebalne podwójne przeznaczone na grób rodzinny (ziemny) - 590 zł;
- 4) za pole grzebalne pojedyncze przeznaczone na grób murowany pojedynczy - 420 zł;
- 5) za pole grzebalne przeznaczone na grób murowany rodzinny - 830 zł;
- 6) za korzystanie z kaplicy - 86 zł/dobę;
- 7) za wjazd na cmentarz - 27 zł;
- 8) za rezerwację pojedynczego pola - 420 zł.

2. Opłaty określone w ust. 1 pkt 1-5 dotyczą pierwszego pochówku. Opłata za każdy następny pochówek na wcześniej wykupionym polu grzebalnym wynosi 210 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/275/01 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych gminy Łobez.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Elżbieta Kobiałka

Poz. 1647**UCHWAŁA NR XXII/180/04
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 27 października 2004 r.****w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się wysokość wskaźników procentowych przyjmowanych do obliczenia dodatku mieszkaniowego, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, o 20 punktów procentowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Elżbieta Kobiątka****Poz. 1648****UCHWAŁA NR XXIII/163/04
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 15 października 2004 r.****w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych przez Gminę Mieszkowice za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 - 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 ust. 1 - 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | |
|---|------------|
| 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości | - 1,00 zł; |
| 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% | - 1,50 zł; |
| 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni | - 2,00 zł. |

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,50 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- | | |
|--|--------------|
| 1) w jezdni | - 80,00 zł; |
| 2) w pozostałych elementach pasa drogowego na obszarze zabudowanym | - 15,00 zł; |
| 3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym | - 40,00 zł; |
| 4) w drogowym obiekcie inżynierskim | - 150,00 zł. |

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzeń w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy 1 m² powierzchni:

- | | |
|--|------------|
| 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego: | |
| a) poza obszarem zabudowanym | - 0,40 zł, |
| b) na obszarze zabudowanym | - 0,70 zł; |
| 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów | - 0,30 zł; |
| 3) reklamy | - 1,50 zł; |
| 4) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) | - 0,50 zł. |

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Rzepczak

Poz. 1649**UCHWAŁA NR XXIII/165/04
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 15 października 2004 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz budynków jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Mieszkowice, na rzecz najemców.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/59/03 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz budynków jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Mieszkowice, na rzecz najemców (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 56, poz. 997), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 datę „31 grudnia 2004 r.” zastępuje się datą „31 grudnia 2005 r.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Rzepczak

Poz. 1650**UCHWAŁA NR XXIX/250/2004
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 28 października 2004 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Myślibórz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Myślibórz stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/46/03 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Myślibórz otrzymuje brzmienie:

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Myślibórz

1. Myśliborski Ośrodek Kultury w Myśliborzu;
2. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu z filiami w Golenicach, Kierzkowie i Sitnie;
3. Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu;
4. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu;
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu;
6. Przedszkole Publiczne Nr 1 i 2 w Myśliborzu;
7. Oddziały przedszkolne w Golenicach, Nawrocku i Kierzkowie;
8. Szkoły Podstawowe:
 - 1) Nr 2 i 3 w Myśliborzu,
 - 2) w Golenicach,
 - 3) w Kierzkowie,
 - 4) w Nawrocku;
9. Gimnazjum w Myśliborzu;
10. Zespół Szkół dla Dorosłych w Rowie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kaczorowski

Poz. 1651

UCHWAŁA NR XVII/74/2004
Rada Gminy Ostrowiec
z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogę powiatową nr 17333 Donatowo-Ostrowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Radlińska

Poz. 1652**UCHWAŁA NR XVII/75/2004
Rady Gminy w Ostrowicach
z dnia 26 października 2004 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy w Ostrowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem geodezyjnym, w wysokości 15% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Halina Radlińska

Poz. 1653**UCHWAŁA NR XXI/177/04
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2004 r.**

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i nieruchomości zabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34 ust. 6, art. 38, art. 39 ust. 2, art. 40 art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70, art. 72 ust. 2, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Polanowie:

- 1) Nr IV/34/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i nieruchomości zabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 18, poz. 249);

2) Nr XIII/114/2003 z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 16, poz. 302).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Drewla

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/177/04
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2004 r. (poz. 1653)

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i nieruchomości zabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub ustanowieniem udziału w prawie użytkowania wieczystego gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z nieruchomości.

§ 2. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

§ 3. Nabywca lokalu zobowiązany jest do ponoszenia w całości kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży (dokumentacja geodezyjna, wycena nieruchomości gruntowej i lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego).

§ 4. Przyjmuje się następujące zasady związane ze sprzedażą lokali mieszkalnych osobom, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu:

- 1) skorzystanie z przysługującego pierwszeństwa następujące przez złożenie wniosku o nabycie lokalu oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) podpisanie protokołu rokowań określającego warunki zbycia nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży powinno nastąpić po upływie 6 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń wykazu tych nieruchomości;
- 3) zawarcie umowy notarialnej powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od podpisania protokołu rokowań sprzedaży nieruchomości.

§ 5. 1. Raty wraz z oprocentowaniem płatne są w terminie do dnia 31 lipca każdego roku, począwszy od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

2. Nabywca może dokonywać zaliczek na poczet rat.

§ 6. 1. Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej płatna jest najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy notarialnej.

2. Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej płatne są do dnia 31 marca każdego roku, począwszy od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

3. Wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej może być aktualizowana, nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie.

ROZDZIAŁ II

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 7. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym:
 - a) lokale mieszkalne - wolne,
 - b) lokale mieszkalne - oddane w najem, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu;
- 2) bezprzetargowym - lokale mieszkalne na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa ich nabycia z uwzględnieniem niniejszych zasad.

§ 8. Pomieszczenie nie będące samodzielny lokalem mieszkalnym, może być sprzedane wraz z lokalem mieszkalnym do niego przyległym lub jako pomieszczenie dodatkowe do wykupionego lokalu.

§ 9. Ustala się bonifikatę w wysokości 90% od ceny nabywanego lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, (tj. lokal mieszkalny, pomieszczenia przynależne, działkę gruntową lub udział w działce, koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży określone w § 3).

§ 10. W przypadku zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego lub jego wykorzystania na cele inne niż mieszkalne przed upływem 5 lat od daty zawarcia umowy notarialnej, nabywca ma obowiązek zwrotu na rzecz gminy Polanów zastosowanej bonifikaty w kwocie zwaloryzowanej według przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Obowiązek ten nie powstaje, gdy nabywca zbywa lokal na rzecz osób bliskich, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 11. Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców w systemie ratalnym:

1. Pierwsza wpłata nie może być niższa niż 10% nabywanej nieruchomości.
2. Termin wpłaty pierwszej raty upływa najpóźniej na dwa dni przed dniem podpisania umowy notarialnej.
3. Oprocentowanie rat wynosi 3% rocznie od kwoty pozostałej do spłaty w przypadku rozłożenia należności za nabywaną nieruchomość do 10 rat rocznych płatnych w terminie określonym w § 5.
4. Nieterminowa zapłata należnych rat i oprocentowania powoduje naliczenie od rat odsetek za opóźnienie w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych.

§ 12. W przypadku zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego nabytego od gminy na raty, natychmiastowej zapłacie podlega całość niespłaconej należności wraz z odsetkami. Natychmiastowa wymagalność niespłaconej należności wraz z odsetkami nie zachodzi w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz osób bliskich, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

ROZDZIAŁ III

Sprzedaż lokali użytkowych i nieruchomości zabudowanych

§ 13. 1. Sprzedaż lokali użytkowych i nieruchomości zabudowanych odbywa się w trybie przetargowym i w rokowaniach po drugim przetargu, przy czym obejmuje lokale użytkowe wolne bądź oddane w najem - po wypowiedzeniu umowy najmu.

2. W przypadku sprzedaży w rokowaniach lokali użytkowych i nieruchomości zabudowanych mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 11.

§ 14. Formę przetargu ustala Burmistrz.

§ 15. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz.

§ 16. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Polanów po upływie terminów wymaganych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

Poz. 1654**UCHWAŁA NR XXI/180/2004
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2004 r.****w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką
przeznaczonych do wydania w 2005 roku.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, Nr 200, poz. 1953, Nr 211, poz. 2050; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 2 licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Polanowie, przeznaczonych do wydania w 2005 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Piotr Drewla****Poz. 1655****UCHWAŁA NR XXI/182/04
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2004 r.****w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 17/96 Burmistrza Miasta i Gminy w Polanowie z dnia 20 września 1996 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy w Polanowie w dziedzinie oświaty i wychowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Drewla

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/182/04
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2004 r. (poz. 1655)

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę i przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Polanów;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w ust. 1;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Polanowa;
- 5) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć wynagrodzenie ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679);
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 7) Komisję właściwą do spraw oświaty - należy przez to rozumieć Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Młodzieży Rady Miejskiej w Polanowie.

§ 2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 3. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 4. 1. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi maksymalnie 300% brutto minimalnego wynagrodzenia.

2. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły wynosi maksymalnie 200% brutto minimalnego wynagrodzenia z tym, że musi ona być niższa od nagrody Burmistrza o co najmniej 30%.

3. Burmistrz ustala corocznie wysokość swojej nagrody dla nauczycieli w ramach środków funduszu, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu, w odniesieniu do poszczególnych szkół.

§ 5. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy, a nagroda Dyrektora Szkoły nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy oraz posiada wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone osiągnięciami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach począwszy od szczebla miejskiego;
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje autorskie programy i publikacje;

- 3) uczestniczy i wykorzystuje w codziennej pracy wiadomości i umiejętności zdobyte w różnych formach szkolenia;
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w zakresie pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi kłopoty w nauce;
- 5) rozwija aktywność uczniów do zdobywania wiedzy z danego przedmiotu przez organizację konkursów szkolnych i międzyszkolnych, dni przedmiotowych itp.;
- 6) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
- 7) prowadzi działalność wychowawczą nakierowaną na uczestnictwo wychowanków w życiu kulturalnym miasta oraz aktywnym spędzaniu czasu wolnego;
- 8) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 9) prowadzi społeczną pracę w organizacjach, w których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub pomoc innym (harcerstwo, PCK, świetlice środowiskowe itp.);
- 10) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej dzieci i młodzieży;
- 12) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 13) jako dyrektor szkoły w zakresie organizacji i kierowania pracą szkoły:
 - a) jeżeli szkoła, którą kieruje osiąga wysoki poziom nauczania i wychowania, potwierdzony zewnętrznymi badaniami,
 - b) inspiruje nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji wynikających z potrzeb i specyfiki szkoły oraz ich właściwego wykorzystania,
 - c) podejmuje inicjatywy polepszenia warunków nauczania i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz poprawienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) harmonijnie współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Rodziców, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi w oświacie.

§ 6. Nagroda Burmistrza może być przyznana:

- 1) nauczycielom na wniosek:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) zakładowej organizacji związkowej,
 - d) komisji właściwej do spraw oświaty;
- 2) dyrektorom szkół na wniosek:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) zakładowej organizacji związkowej,
 - c) komisji właściwej do spraw oświaty;
- 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej Burmistrza.

§ 7. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana:

- 1) z inicjatywy własnej dyrektora;
- 2) na wniosek:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) zakładowej organizacji związkowej,
 - c) Rady Rodziców.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składane są w siedzibie ZEAO w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły składane są w sekretariacie szkoły w terminie do 15 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Nagroda przyznawana jest w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza
Polanowa**

Panu/Pani

Urodzonemu/ej.....

Posiadającemu/ej.....

/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

Zatrudnionemu/ej.....

/nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony/

Na stanowisku.....

Dotychczas otrzymane nagrody:

/nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania/

Ostatnia ocena pracy nauczyciela.....

/data i stopień/

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:.....

.....

Sporządzający wniosek:

.....

/pieczęć i podpis/

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/Pani

.....

Urodzonemu/ej.....

.....

Posiadającemu/ej.....

.....

/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

Zatrudnionemu/ej.....

.....

/nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony/

Na stanowisku.....

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

Sporządzający wniosek:

.....

/pieczęć i podpis/

.....

/miejscowość i data/

Poz. 1656

UCHWAŁA NR 127/XIX/04
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc społeczna w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej może być przyznana w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) z uwagi na ponoszenie wysokich kosztów leczenia związanych z długotrwałą chorobą;
- 2) wystąpienia zdarzeń losowych;
- 3) wystąpienia kosztów związanych z nauką dzieci w szkołach;
- 4) wystąpienia kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia.

§ 2. Zasiłki określone w § 1 podlegają zwrotowi według zasad określonych w tabeli:

kryterium dochodowe wg art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w % posiadanego dochodu	zwrot wydatków w %
151-160	10,00%
161-170	20,00%
171-180	30,00%
181-190	40,00%
191-200	50,00%
powyżej 200	100,00%

§ 3. 1. Wydatki za świadczenia z pomocy społecznej podlegają zwrotowi w 6 miesięcznych ratach.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej, okres zwrotu wydatków może zostać przedłużony do 12 miesięcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 127/XXIV/96 Rady Gminy w Siemyślu z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie określenia zasad zwrotu świadczeń przyznawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemyślu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sidorkiewicz

Poz. 1657

UCHWAŁA NR 128/XIX/04
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczną, podstawową opiekę pielęgnacyjną zalecaną przez lekarza i w miarę możliwości - podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Pomoc w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobie wymagającej opieki bez względu na wiek, stosownie do stanu zdrowia osoby i jej sytuacji rodzinnej oraz aktualnych możliwości Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu, zwanego dalej Ośrodkiem.

§ 3. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych odpowiednich do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy w tej formie, każdorazowo ustala Kierownik Ośrodka, na wniosek pracownika socjalnego, sporządzony w oparciu o przeprowadzony wywiad rodzinny (środowiskowy).

§ 4. 1. Dla świadczeniobiorców, których dochód na osobę przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są odpłatnie.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby lub dochodu na osobę w rodzinie, według zasad określonych w tabeli:

Procent kryterium dochodowego gospodarstwa domowego	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi	
	dla osób samotnie gospodarujących	dla osób w gospodarstwach wieloosobowych
201 % - 250 %	15,00%	30,00%
251 % - 300 %	30,00%	50,00%
301 % - 350 %	50,00%	70,00%
351 % - 400 %	60,00%	80,00%
401 % - 450 %	80,00%	100,00%
451 i powyżej	100,00%	100,00%

§ 5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

2. Zwolnienie z odpłatności, o którym mowa w ust. 1, może być uzasadnione w szczególności ze względu na:

- 1) wystąpienie zdarzenia losowego;
- 2) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów świadczeń;
- 3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych;
- 4) występowanie w rodzinie więcej niż jednej osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą;
- 5) wyjątkowo wysokie, udokumentowane przez świadczeniobiorcę wydatki związane z leczeniem i zakupem leków.

§ 6. Podstawą ustalania kosztu pracy jednej godziny będą faktyczne poniesione przez Ośrodek koszty osobowe z poprzedniego półrocza.

2. Koszt usług opiekuńczych ustalany jest dwa razy w roku, tj. w okresie: styczeń-czerwiec oraz lipiec-grudzień.

3. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Podstawę obliczania opłaty za wykonane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowią:

- 1) karta pracy opiekunki - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) karta rozliczenia za usługi opiekuńcze - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Ośrodka w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemysłu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 31/VI/94 Rady Gminy w Siemysłu z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie ustalenia zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych oraz uchwała Nr 146/XXVII/97 Rady Gminy w Siemysłu z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sidorkiewicz

Załączniki do uchwały Nr 128/XIX/04
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 27 października 2004 r. (poz. 1657)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć OPS)

Siemyśl, dnia

KARTA PRACY NR

Opiekunka
w domu podopiecznego Pana/i/
zam.
dniami od do

Lp.	Data	Godziny pracy	Podpis	Lp.	Data	Godziny pracy	Podpis
1.				16.			
2.				17.			
3.				18.			
4.				19.			
5.				20.			
6.				21.			
7.				22.			
8.				23.			
9.				24.			
10.				25.			
11.				26.			
12.				27.			
13.				28.			
14.				29.			
15.				30.			

Potwierdzam wykonanie usług opiekuńczych w ww. dniach i godzinach zgodnie z zakresem czynności.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis podopiecznego)

Rozliczenie:

liczba dni -

liczba godzin -

koszt 1 godz. -

% odpłatności-

.....
(podpis opiekunki)

.....
(pieczęćka OPS)

Siemysł, dnia

**KARTA ROZLICZENIA ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
WG KARTY PRACY NR**

1. Nazwisko i imię usługobiorcy
2. Adres
3. Miesiąc liczba dni świadczenia usług
- liczba godzin dziennie liczba godzin w miesiącu.....
- koszt jednej godziny koszt miesięczny
- % odpłatności odpłatność w złotych
4. Do zapłaty słownie złotych:
-

.....
(podpisy)

Poz. 1658

UCHWAŁA NR XX/142/04
Rady Gminy Stare Czarnowo
z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew oraz głazów narzutowych znajdujących się na terenie Gminy Stare Czarnowo i określenia zakazów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 44 ust. 1 i 2, w związku z art. 40 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uznaje się ze względów naukowych, historyczno-pamiętkowych i krajobrazowych za pomniki przyrody niżej wymienione drzewa oraz głazy narzutowe znajdujące się na terenie gminy Stare Czarnowo:

- 1) mamutowiec olbrzymi *Sequoiadendron giganteum* stojący na terenie działki geodezyjnej nr 222/2 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Glinna, oddz. 222b), o obwodzie pnia 445 cm mierzonym na wysokości 1,3 m od ziemi;
- 2) dąb szypułkowy *Quercus robur* zwany Dębem Napoleona, leżący na terenie działki geodezyjnej nr 27 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Osetno, oddz. 27b), o obwodzie pnia 362 cm mierzonym w odległości 1,30 od szyi korzeniowej;
- 3) dąb szypułkowy *Quercus robur* rosnący na terenie działki geodezyjnej nr 34 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Osetno, oddz. 34j), o obwodzie 465 cm mierzonym na wysokości 1,3 m od ziemi;
- 4) dąb szypułkowy *Quercus robur* zwany Dębem Jerzego, rosnący na terenie działki geodezyjnej nr 119/1 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Śmierdnica, oddz. 119j), o obwodzie pnia 500 cm mierzonym na wysokości 1,30 m od ziemi;
- 5) dąb szypułkowy *Quercus robur* zwany Dziadkiem rosnący na terenie działki geodezyjnej nr 192 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Śmierdnica, oddz. 192g), o obwodzie pnia 415 cm mierzonym na wysokości 1,30 m od ziemi;
- 6) 2 olsze czarne *Alnus glutinosa* zwane Sąsiadkami, stojące na terenie działki geodezyjnej nr 161 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Śmierdnica, oddz. 161h), o obwodach pni 160 cm i 305 cm;
- 7) głaz narzutowy rozcięty w przeszłości na dwie części, na terenie działki geodezyjnej nr 207 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Glinna, oddz. 207b), o obwodach 1100 cm i 870 cm oraz wysokości nad poziom gruntu 90 cm;
- 8) głaz narzutowy o nazwie Anna i Andrzej rozcięty w przeszłości na części, na terenie działki geodezyjnej nr 209 obrębu Śmierdnica Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Glinna, oddz. 209a), o obwodach 1090 cm i 950 cm oraz wysokościach na poziom gruntu odpowiednio: 150 cm i 90 cm;
- 9) głaz narzutowy zwany Kamieniem Grońskiego, na terenie działki geodezyjnej nr 238/2 obrębu Radziszewo Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Klęskowo, oddz. 238g), o obwodzie 1235 cm i wysokości nad poziom gruntu 140 cm);
- 10) głaz narzutowy zwany Szwedzkim Kamieniem, na terenie działki geodezyjnej nr 251 obrębu Radziszewo Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Klęskowo, oddz. 251d), o obwodzie 910 cm i wysokości nad poziom gruntu 170 cm;
- 11) głaz narzutowy zwany Kamieniem Serce, na terenie działki geodezyjnej nr 261 obrębu Radziszewo Las (Nadleśnictwo Gryfino, Leśnictwo Klęskowo, oddz. 261a), o obwodzie 1375 cm i wysokości nad poziom gruntu 80 cm;
- 12) głaz narzutowy zwany Miedwiańskim Kamieniem, na terenie działki geodezyjnej nr 9/12 obrębu Kołbacz, o obwodzie 940 cm i wysokości nad poziom gruntu 210 cm.

§ 2. 1. W odniesieniu do wyżej wymienionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;

- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 7) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
- 8) umieszczania tablic reklamowych.

2. Zakazy nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 3. Nadzór nad pomnikami przyrody wymienionymi w § 1 pkt 1-12 sprawuje Wójt Gminy Stare Czarnowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Mendak

Poz. 1659

UCHWAŁA NR XX/143/04 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie określenia zakazów dla pomników przyrody.

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zakazy obowiązujące w stosunku do pomników przyrody ujętych w uchwale Nr XXXIX/274/2001 Rady Gminy w Starym Czarnowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew, grup drzew, źródeł i głazów narzutowych na terenie gminy Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2002 r. Nr 11, poz. 224).

§ 2. 1. W odniesieniu do pomników przyrody wymienionych w uchwale, o której mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 7) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
- 8) umieszczania tablic reklamowych.

2. Zakazy nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
- 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Mendak

Poz. 1660

**UCHWAŁA NR XX/147/04
Rady Gminy Stare Czarnowo
z dnia 25 października 2004 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zakazu polowań zbiorowych na szlakach turystycznych
na terenie Gminy Stare Czarnowo.**

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/87/03 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zakazu polowań zbiorowych na szlakach turystycznych na terenie Gminy Stare Czarnowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 106, poz. 1805) wprowadza się następującą zmianę:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wprowadza się zakaz polowań zbiorowych, o których mowa w § 15 rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 4 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków wykonywania polowania oraz obowiązku znakowania (Dz. U. Nr 35, poz. 215; z 1999 r. Nr 3, poz. 19; z 2002 r. Nr 13, poz. 127) na szlakach turystycznych, ścieżkach rowerowych oraz do 200 m od nich na terenie Gminy Stare Czarnowo.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w drodze obwieszczenia na terenie gminy, w sposób zwyczajowo przyjęty i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Mendak

Poz. 1661

UCHWAŁA NR XXIV/264/2004
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie określenia bonifikaty od ceny nabycia przez użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% przy sprzedaży użytkownikom wieczystym nieruchomości gruntowych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kisio

Poz. 1662

UCHWAŁA NR XXV/280/2004
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 23 listopada 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za przewozy oraz zasad korzystania z autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959), art. 1 ust. 1 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962) oraz § 10 Szczegółowych porozumień komunalnych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego zawartych pomiędzy: miastem Stargard Szczeciński a gminami: Stargard Szczeciński i Kobylanka oraz pomiędzy miastem Stargard Szczeciński a gminą Stara Dąbrowa, uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XX/225/2004 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie opłat za przewozy oraz zasad korzystania z autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 890) § 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kisio

Załącznik do uchwały Nr XXV/280/2004
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 23 listopada 2004 r. (poz. 1662)

§ 8. Opłaty za przewóz osób, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim:

Lp	Rodzaj biletu	Cena biletu			
		w granicach jednej strefy		w granicach dwóch stref	
		normalna [zł]	ulgowa [zł]	normalna [zł]	ulgowa [zł]
1.	Bilet jednorazowy:	1,80	0,90	3,60	1,80
2.	Karnet dziesięcioprzejazdowy:	15,00	7,50	*	*
3.	Bilet jednodniowy – ważny w dniu skasowania na wszystkich liniach	6,00	3,00	*	*
4.	Bilet wakacyjny imienny ważny w okresie lipca i sierpnia	130,00	60,00	130,00	60,00
5.	Bilet sieciowy miesięczny imienny:	72,00	36,00	96,00	48,00
6.	Bilet sieciowy trzydziestodniowy – ważny 30 dni od daty oznaczonej na bilecie:				
	1) imienny:	70,00	35,00	94,00	46,00
	2) na okaziciela:	110,00	55,00	140,00	70,00
7.	Opłata za przewóz bagażu ręcznego lub zwierzęcia stanowi równowartość biletu jednorazowego osoby, która bagaż lub zwierzę przewozi, nie więcej jednak niż 1,80 zł.				

* w granicach dwóch stref obowiązuje opłata dwukrotna w stosunku do opłaty w jednej strefie.

Poz. 1663

**UCHWAŁA NR XV/71/04
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 22 września 2004 r.****w sprawie udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych
zleconych przez Gminę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890; Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji na cele publiczne są organizacje pozarządowe, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, z którymi Gmina zawarła umowę o wykonanie zadań publicznych.

§ 2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych nie może zastępować czynności statutowych jednostek organizacyjnych Gminy, lecz jedynie być jej uzupełnieniem.

§ 3. 1. Podmiotom, o którym mowa w § 1 można powierzyć wykonanie zadania zleconego i przekazać dotację tylko na podstawie umowy zawartej z Gminą.

2. Umowy, o których mowa wyżej, Gmina może podpisać wyłącznie po przeprowadzeniu konkursu ofert z zastrzeżeniami przewidzianymi w przepisie art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

3. Konkurs ofert może być przeprowadzony przez Gminę z urzędu lub na wniosek (oferbę) złożony przez właściwą organizację. W przypadku złożenia przez właściwą organizację oferty, Burmistrz w terminie 2 miesięcy odmawia zlecenia wykonania zadania publicznego bądź ogłasza konkurs w celu wyłonienia najlepszej oferty.

4. W sprawach trybu ogłaszania konkursu, składania ofert, trybu i nadzoru ich rozpatrywania, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

5. Oprócz ustawowych wymagań, oferta powinna zawierać:

- 1) informacje o ofercie, w tym aktualny Statut oferenta i wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) preliminarz źródła finansowania zadania;
- 3) wskazanie jednostki zobowiązanej do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych;
- 4) podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

6. Oferty na realizację zleconych zadań publicznych, o których mowa w § 4, podmioty składają do dnia 20 października poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu oferty, o której mowa w § 3, uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy i przedstawione efekty przewidywane do uzyskania;
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez oferenta dokumentów;
- 3) koszty wykonania zleconego zadania;
- 4) wysokość środków własnych angażowanych w realizację zleconego zadania;
- 5) ocenę realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności oferenta i gwarancji wykonania zadania.

2. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta wykonania tego samego zadania, dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Informacje zawarte w protokole wyboru oferty są jawne po zakończeniu postępowania.

§ 5. Z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursie, podpisuje się umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego i uwzględnia się w opracowanym projekcie uchwały budżetowej zawierającego imienny wykaz podmiotów z proponowanymi dla nich kwotami dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przyznawane są na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Suchaniu w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchań na dany rok budżetowy, zgodnie z załącznikiem do uchwały budżetowej zawierającym wykaz imiennie wyszczególnionych podmiotów wraz z kwotami dotacji.

2. Umowa o przyznanie dotacji na realizację publicznych zadań zleconych zawierana jest na rok budżetowy.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) przedmiot umowy (szczegółowy opis zleconego zadania, termin wykonania, wskazania przeznaczenia przyznanej dotacji;
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania zleconego, warunki oraz termin jej przekazania;
- 4) zasady i terminy rozliczenia dotacji;
- 5) zasady dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy;
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) zasady dotyczące kontroli;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Gminę w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem finansowym i rzeczowym;
- 9) umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Przyznana dotacja może zostać cofnięta w przypadku, gdy wnioskodawca:

- 1) przeznaczy przyznaną dotację na inne cele niż określone w umowie;
- 2) wnioskodawca z przyczyn nieuzasadnionych zaprzestanie realizacji dotowanego zadania;
- 3) nie spełni innych warunków określonych umową.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania;
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur potwierdzonych przez osobę upoważnioną.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 9. 1. Dotacje celowe na realizację zadań zleconych mogą być przekazywane jednorazowo lub w ratach w zależności od warunków określonych w umowie.

2. Dotacje przekazuje się przelewem na rachunek bankowy podmiotu umowy.

3. Przekazanie dotacji następuje po rozliczeniu uprzednio przekazanej dotacji.

§ 10. Rozliczenie podmiotu z przyznanej dotacji następuje w terminach, formie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVIII/161/02 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie rodzajów, zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Suchań.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Warszawski

Poz. 1664

UCHWAŁA NR XXII/181/2004
Rady Miasta Świdwin
z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rady Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się na 2005 r. Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Klaman

Załącznik do uchwały Nr XXII/181/2004
Rady Miasta Świdwin
z dnia 25 października 2004 r. (poz. 1664)

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to także przedszkole;
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego;
- 3) klasie - należy rozumieć także oddział;
- 4) uczniu - należy rozumieć także wychowanka;
- 5) roku szkolnym - należy rozumieć przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku motywacyjnego;

- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatków za warunki pracy;
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych;
- 5) dodatku za wysługę lat;
- 6) nagród.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. Środki na dodatki motywacyjne planowane są w budżecie miasta w wysokości do 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany:

- 1) dyrektorom do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom do 15% wynagrodzenia zasadniczego

w ramach środków określonych w § 3.

§ 5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności i podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i właściwy plan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych i zaopiniowanego przez organ prowadzący.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje burmistrz miasta w oparciu o kryteria zawarte w § 5, właściwe do sprawowanej funkcji.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub stanowisko funkcyjne w szkole przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala burmistrz miasta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielowi, któremu ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych:

Lp.	JEDNOSTKA OŚWIATOWA – SPRAWOWANA FUNKCJA	MIESIĘCZNIE W ZŁ.
1.	Przedszkola a. dyrektor b. wicedyrektor	400 – 800 200 – 500
2.	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły - liczącej do 13 oddziałów - liczącej od 14 do 23 oddziałów - liczącej 24 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły	700 – 1.400 800 – 1.600 900 – 1.800 500 - 1.000
3.	Szkoły – przedszkola a. wychowawca klasy w gimnazjum w szkole podstawowej w przedszkolu b. opiekun stażu c. doradca metodyczny (nauczyciel konsultant)	40-50 30-40 20-30 20 - 40 75 – 150

§ 9. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną,
- b) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych,
- c) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- e) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno-prawną podejmowanych decyzji,
- f) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie statutowej działalności szkoły,
- h) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przepisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły przejmującemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości:

- a) za trudne warunki pracy 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) za uciążliwe warunki pracy 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy dyrektorowi przyznaje Burmistrz, a nauczycielowi dyrektor szkoły.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych

§ 12. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jest wypłacane za faktycznie przepracowane godziny w danym tygodniu ponad liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego tygodniowego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

- udział w konferencjach, konkursach,
- wyjazd wraz z uczniami na wycieczkę,
- trwanie rekolekcji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Nauczycielom realizującym zajęcia pozalekcyjne przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie ustalone jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Przez godzinę zajęć pozalekcyjnych rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły godzinę zajęć dydaktycznych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych poza godzinami ponadwymiarowymi i godzinami doraźnych zastępstw.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa i zajęcia pozalekcyjne wypłaca się z dołu.

11. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych przysługuje tylko w przypadku ich faktycznej realizacji.

Rozdział VI

Dodatek za wysługę lat

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział VII

Nagrody

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wyróżnia się dwa rodzaje nagród dla nauczycieli:

- nagrody burmistrza,
- nagrody dyrektora.

§ 15. 1. Przy przyznawaniu nagrody burmistrza bierze się pod uwagę:

- a) w pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - wyniki potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na forum powiatu, województwa, regionu i ogólnopolskim,
 - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym problemy w nauce lub zachowaniu,
 - zaangażowanie w organizację uroczystości szkolne lub środowiskowe takie jak: uroczystości wewnątrzszkolne, imprezy sportowe, turystyczne, rekreacyjne,
 - prowadzenie działalności wychowawczej w klasie, szkole przez organizowanie różnorodnych imprez integrujących, a także wycieczek, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, wystawy i ciekawe spotkania,
- b) w pracy opiekuńczej:
 - organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci,
 - organizowanie współpracy z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - współpracę z rodzicami,
- c) w działalności pozaszkolnej:
 - współuczestnictwo lub organizację formy doskonalenia zawodowego,
 - zaangażowanie w adaptację zawodową nauczycieli podejmujących pracę nauczyciela.

2. Za wymagania uprawniające nauczyciela do otrzymania nagrody burmistrza uznaje się otrzymanie pozytywnej oceny za spełnienie przynajmniej trzech z zawartych w § 15 kryteriów.

§ 16. Nagroda może być przyznawana nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

§ 17. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- a) Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
- b) Dyrektor szkoły (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
- c) Rada Pedagogiczna.

2. Nagrodę Burmistrz może przyznać również z inicjatywy własnej.

§ 18. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
- c) związek zawodowy działający w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora określają regulaminy wewnętrzne szkół uzgodnione z radą pedagogiczną, zakładowymi organizacjami związkowymi i zaopiniowane przez burmistrza.

4. Nagrodę dyrektora może otrzymać nauczyciel, który spełnia wymagania określone w regulaminie wewnętrznym szkoły.

§ 19. 1. Burmistrz przyznaje nauczycielom poszczególnych szkół w danym roku szkolnym, maksymalnie 3 nagrody w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami (na osobę).

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego i nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

3. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składać należy do dnia 10 czerwca każdego roku.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
5. Burmistrz do dnia 15 czerwca każdego roku rozpatruje wnioski złożone zgodnie z ust. 4 i § 16 ust. 1, i informuje dyrektorów szkół o ilości i wysokości przyznanych nagród.

§ 20. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta patrona szkoły i zakończenia roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana z innej okazji.

Poz. 1665

UCHWAŁA NR XXIV/247/04 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiatów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890; Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 2) najniższym miesięcznym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć najniższe miesięczne wynagrodzenie ogłaszane w formie obwieszczenia przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 11, poz. 95; z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452; z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660, Nr 228, poz. 2255 i 2256; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 868, Nr 93, poz. 894, Nr 116, poz. 1205, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 162, poz. 169, Nr 173, poz. 1808) przypadających następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Trzebiatów:
 - a) jednostkom budżetowym,
 - b) zakładom budżetowym,
 - c) środkom specjalnym jednostek budżetowych, zwanym dalej „środkami specjalnymi, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) organy uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość jest niższa niż wartość egzekwowanej należności, bądź nie można ustalić dłużnika;
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umarzenie należności Gminy o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich współdłużników.

3. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, kierownik jednostki budżetowej, zakładu budżetowego lub zarządzający środkami specjalnymi, na wniosek dłużnika może:

- 1) odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo
- 2) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Zastosowanie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze umowy z określeniem kwot oraz terminów płatności.

§ 5. 1. Kierownik jednostki budżetowej, zakładu budżetowego oraz zarządzający środkami specjalnymi jest uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, jeżeli jej wartość wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi nie przekracza piętnastokrotności kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia.

2. Jeżeli wartość należności jest wyższa niż wartość określona w ust. 1, ale nie przekracza kwoty pięćdziesięciokrotności kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności jest kierownik jednostki budżetowej, zakładu budżetowego oraz zarządzający środkami specjalnymi, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Burmistrza.

3. Jeżeli kwota należności jest wyższa niż kwota maksymalna określona w ust. 2 uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności jest Burmistrz po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Miejskiej.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji kierownika jednostki budżetowej, zakładu budżetowego lub zarządzającego środkami specjalnymi;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym na podstawie prawa cywilnego.

§ 7. 1. Kierownik jednostki budżetowej, zakładu budżetowego oraz zarządzający środkami specjalnymi przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/406/01 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiatów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Poz. 1666

**UCHWAŁA NR XVIII/31/2004
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 28 października 2004 r.****w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuczno, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/17/98 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Miron Sudyn**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/31/2004
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 28 października 2004 r. (poz. 1666)

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY TUCZNO****Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) lokalu - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 wyżej wymienionej ustawy;
- 3) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 5 wyżej wymienionej ustawy;
- 4) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- 5) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych;
- 6) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych;
- 7) zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia - należy przez to rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada pięć lub mniej m² powierzchni mieszkalnej.

§ 2. Lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Tuczno są przeznaczone na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób (rodzin) zamieszkujących na terenie Gminy Tuczno.

Rozdział 2

Warunki zamieszkiwania i wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniające oddanie w najem lokalu mieszkaniowego i lokalu socjalnego

§ 3. 1. Lokale i lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają dochody w granicach określonych w §§ 5 i 6.

2. Tryb rozpatrywania wniosków (podań) o najem lokalu bądź lokalu socjalnego określa rozdział 5.

§ 4. 1. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby nie mające tytułu prawnego do innego lokalu:

- 1) zamieszkujące w warunkach przegęszczenia;
- 2) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią organu nadzoru budowlanego;
- 3) pozbawione mieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej itp.);
- 4) opuszczające dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, jeżeli zostały zatrudnione na terenie Gminy Tuczno;
- 5) zamieszkujące z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za znęcanie się nad nią (nad rodziną) bądź zmuszone do opuszczenia mieszkania z uwagi na niemożność dalszego zamieszkiwania wspólnie z osobą skazaną za znęcanie się;
- 6) opuszczające zakład karny, jeśli przed skazaniem zamieszkiwały na stałe na terenie Gminy Tuczno.

2. Dla potrzeb kwalifikacji wniosków, powierzchnię mieszkalną lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego pomniejsza się o 6 m².

§ 5. 1. Lokale mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny (brutto) w dniu objęcia lokalu nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym - kwoty 200% najniższej emerytury;
- 2) w gospodarstwie domowym dwuosobowym - kwoty 300% najniższej emerytury;
- 3) w gospodarstwie domowym trzyosobowym - kwoty 330% najniższej emerytury;
- 4) w gospodarstwie domowym czteroosobowym i większym - kwoty 330% najniższej emerytury, powiększonej o 30% najniższej emerytury na czwartego i każdego następnego członka gospodarstwa domowego.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy objęcia lokalu w najem, w wyniku dokonanej zamiany.

§ 6. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny (brutto) w dniu objęcia lokalu socjalnego nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym - 100% najniższej emerytury;
- 2) w gospodarstwie domowym dwuosobowym - 150% najniższej emerytury;
- 3) w gospodarstwie domowym trzyosobowym - 180% najniższej emerytury;
- 4) w gospodarstwie domowym czteroosobowym i większym - 50% najniższej emerytury, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.

§ 7. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego ustala się na podstawie dochodów, z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przydział mieszkania komunalnego.

§ 8. 1. Na lokale socjalne przeznaczone są lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym.

2. Decyzję o przekwalifikowaniu lokalu na lokal socjalny bądź lokalu socjalnego na lokal (w przypadku podwyższenia standardu dotychczasowego lokalu socjalnego) podejmuje Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tucznie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Tuczna.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres dwóch lat.

4. Po upływie okresu, na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dotychczasowego najemcy nie przekracza progów określonych w § 6 uchwały.

W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w uchwale uzasadniającej oddanie w najem lokalu socjalnego, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 3

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (zamiana wzajemna)

§ 9. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokale spółdzielcze, zakładów pracy, lokale lub domy stanowiące własność osób fizycznych) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego.

4. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty;
- 3) w wyniku zamiany w którymkolwiek z lokali doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 10. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu bądź lokalu socjalnego będą kwalifikowane do zawarcia umowy w pierwszej kolejności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) czasokres oczekiwania na przydział mieszkania (starszeństwo złożonego wniosku);
- 2) sytuacji mieszkaniowej (wskaźnika przegęszczenia, stanu technicznego lokalu i stopnia wyposażenia go w urządzenia techniczne);
- 3) sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy i członków jego rodziny (rodzaju schorzeń, niezdolności do samodzielnej egzystencji, szczególnych zaleceń lekarskich itp.);
- 4) sytuacji materialnej wnioskodawcy (wysokość dochodów na jednego członka gospodarstwa domowego, możliwości finansowych wynajęcia mieszkania na wolnym rynku itp.);
- 5) innych czynników niż wymienione w pkt 1 - 4 w tym o charakterze losowym.

§ 11. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom:

- 1) którym należy dostarczyć lokal zamienny, w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku (lokalu), w którym zamieszkuje;
- 2) ubiegającym się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni, o niższym, standardzie lub na niższej kondygnacji;
- 3) przewidzianych do przydziału lokalu mieszkalnego w latach minionych.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:

- 1) oczekującym na lokal socjalny z tytułu wyroku sądowego;
- 2) oczekującym na lokal socjalny z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania.

3. W wyjątkowych przypadkach uwzględniając szczególną sytuację rodzinno-mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności sprawy Burmistrz Tuczna może zmienić kolejność zawierania umów, o których mowa w ust. 1 i 2, po uprzednim poinformowaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział 5

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków (podań) o najem lokali socjalnych i wniosków o poprawę warunków zamieszkiwania oraz sposób podania tych spraw kontroli społecznej

§ 12. 1. Wniosek (podanie) o najem lokalu socjalnego oraz wniosek o poprawę warunków zamieszkiwania rozpatruje Burmistrz Tuczna.

2. Po ustaleniu, że wnioskodawca spełnia wymogi formalne, aby ubiegać się o przydział mieszkania komunalnego wniosek jest przekazywany do Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem przeprowadzenia wizji lokalnej.

3. Powyższa Komisja przeprowadza wizje lokalną w okresie do 6 miesięcy od chwili złożenia wniosku.

§ 13. 1. Burmistrz Tuczna, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 corocznie w terminie do 30 kwietnia każdego roku sporządza:

- 1) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego;
- 2) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu socjalnego.

2. Projekt list, o których mowa w ust. 1 przygotowuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

3. Listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokali podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie, na okres 1 miesiąca, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Tucznie.

4. Ilość osób ujętych na rocznych listach przydziału powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy.

5. W przypadkach znacznego opóźnienia w realizacji list przydziału, Burmistrz Tuczna, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może odstąpić od sporządzania list na dany rok.

§ 14. 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Tuczna, który określi jej skład osobowy, wyznaczy Przewodniczącego oraz ustali regulamin.

2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują powierzoną im funkcję nieodpłatnie.

Rozdział 6

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 15. 1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tucznie, za zgodą Burmistrza Tuczna, może zawrzeć umowę najmu z osobami, które przebywały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są jego dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest ustalenie, że wyżej wymienione osoby nie mogą przekwaterować się do nowego miejsca zamieszkania najemcy, z uwagi na to, że:

- 1) najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub domu, w którym zamieszkiwał;
- 2) w przypadku przekwaterowania się wszystkich osób w nowym miejscu zamieszkania powstałoby zagrożenie.

§ 16. 1. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tucznie wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza dodatkowy miesięczny termin na przekazanie lokalu.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 1 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

Rozdział 7

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 17. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem osobom, którym przysługuje pierwszeństwo umowy najmu na czas nieoznaczony lub wpisanym na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej siedmiu członków rodziny.

2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, wynajem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² następuje ze 100% zwyżką czynszu.

Przepisy końcowe

§ 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa najmu lokalu mieszkalnego bądź lokalu socjalnego może być zawarta z osobą zakwalifikowaną do przydziału przez Burmistrza Tuczna.

§ 19. 1. Upoważnia się Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Tucznie do ponownego zawarcia umowy najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości czynszowe lub uregulował w części zaległości czynszowe i zawarł ugodę odnośnie terminów spłaty pozostałej kwoty, bądź wykonał inne obciążające go obowiązki stanowiące podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także wówczas, gdy po zakończeniu postępowania sądowego strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązków ciążących na byłym najemcy.

Poz. 1667

UCHWAŁA NR XXIV/189/2004

**Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 28 października 2004 r.**

w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Obowiązek sprawienia pogrzebu jest świadczeniem z zakresu pomocy społecznej i spoczywa na Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwanym dalej MGOPS.

2. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, MGOPS zleca zakładom wykonującym usługi pogrzebowe.

§ 2. 1. Chowanie osoby zmarłej na terenie gminy Złocieniec następuje na gminnych cmentarzach komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku przysługiwania zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, w związku ze śmiercią osoby chowanej, pogrzeb może nastąpić na cmentarzu w innej miejscowości, o ile była taka wola osoby zmarłej.

§ 3. 1. Pogrzeb sprawiany jest w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z wyznaniem zmarłego, które ustala MGOPS.

2. Sprawiając pogrzeb, MGOPS w miarę możliwości uwzględnia wolę osoby zmarłej, o ile jest mu znana oraz powiadamia o pogrzebie znane MGOPS osoby bliskie osobie zmarłej.

§ 4. 1. Pogrzeb osoby, której jedynym źródłem utrzymania była pomoc społeczna, sprawiany i finansowany jest przez MGOPS.

2. W przypadku przysługiwania zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, w związku ze śmiercią osoby chowanej, koszt pogrzebu osoby nieposiadającej rodziny nie może przekroczyć wysokości zasiłku pogrzebowego.

3. Koszt pogrzebu obejmować może wydatki na:

- 1) zakup odzieży i obuwia;
- 2) zakup trumny;
- 3) opłatę za kwaterę pojedynczą;
- 4) przewóz zwłok na cmentarz;
- 5) pochowanie zwłok;
- 6) wieniec lub wiązanekę;
- 7) krzyż z tabliczką;
- 8) usługi osoby duchownej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Uchroński

Poz. 1668

UCHWAŁA NR XXIV/190/2004

**Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 28 października 2004 r.**

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu dla świadczeniobiorców Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Złocieńcu uchwała, co następuje:

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001), zwane dalej „kryterium dochodowym”, mogą być przyznane świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i celowych pod warunkiem zwrotu ich wartości w części lub całości, zwane dalej „pomocą zwrotną”.

§ 2. 1. Pomoc zwrotna może być przyznana w szczególności na pokrycie części lub całości wydatków związanych z:

- 1) zakupem leków i leczeniem;
- 2) zakupem posiłków;
- 3) zakupem opału;
- 4) utrzymaniem i remontem mieszkania;
- 5) sprawieniem pogrzebu;
- 6) nauką dzieci w szkołach;
- 7) podjęciem zatrudnienia.

2. Wydatki na pomoc zwrotną podlegają zwrotowi w części lub w całości w zależności od wysokości dochodu osoby lub dochodu osoby w rodzinie przekraczającej kryterium dochodowe wg poniższych zasad:

Dochód na osobę lub osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe w %:	Wydatki podlegają zwrotowi w %:
powyżej 100 do 150	do 50
od 151 do 200	od 51 do 90
powyżej 200	od 91 do 100

§ 3. 1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na pomoc zwrotną spoczywa na osobie i rodzinie korzystających z tego świadczenia.

2. Wysokość, liczbę i terminy płatności rat na poczet pomocy zwrotnej ustala się w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc zwrotną, jednak kwota dochodu pozostającego po wpłaceniu raty nie może być niższa niż 110% kryterium dochodowego.

3. W przypadku pomocy zwrotnej w formie pomocy rzeczowej, zwrotu dokonuje się do wysokości kosztów tej pomocy ustalonych na podstawie faktury, umowy lub innych dokumentów potwierdzających wysokość udzielonej pomocy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI/193/96 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu za udzielone świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe dla świadczeniobiorców przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Uchroński

Poz. 1669

**UCHWAŁA NR XXIV/191/2004
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 28 października 2004 r.**

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Złocięncu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych i jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych, który wynosi 11,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej wynosi 5,00 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/203/97 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych świadczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Henryk Uchroński**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/191/2004
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 28 października 2004 r. (poz. 1669)

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu

§ 1. Właściwy organ określa w drodze decyzji administracyjnej przyznanie świadczenia w zakresie usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności za to świadczenie, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§ 2. Pobieranie opłat za usługi opiekuńcze ustala się w zależności od wysokości dochodu posiadanego przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o świadczenie w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w odrębnych przepisach:

1) osoby samotnie gospodarujące:

Dochód na osobę do wysokości równej kryterium dochodowemu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności bezpłatnie
od 101% do 150%	7
od 151% do 200%	10
od 201% do 300 %	15
od 301 % do 400 %	35
od 401 % do 500 %	60
powyżej 500 %	100

2) gospodarstwa wieloosobowe:

Dochód na osobę w rodzinie w % do wysokości równej kryterium dochodowemu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności bezpłatnie
od 101 % do 150 %	5
od 150 % do 200 %	10
od 201 % do 300 %	15
od 301 % do 400 %	35
od 401 % do 500 %	55
powyżej 500 %	100

§ 3. 1. Właściwy organ wydaje decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu lub odroczeniu terminu płatności opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w przypadkach uzasadnionych sytuacją osobistą i majątkową osoby ubiegającej się o świadczenie, a w szczególności, gdy żądanie opłaty w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy. Podjęcie decyzji w sprawie zwolnienia z opłaty lub odroczenia terminu płatności następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwalnia się z opłat za usługi opiekuńcze w wymiarze dwóch godzin usług dziennie osoby obłożnie chore (leżące) i osoby, u których stwierdzono chorobę nowotworową.

3. Częściowe zwolnienie od opłaty właściwy organ stosuje zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność korzystania przez świadczeniobiorcę z więcej niż jednego rodzaju usług;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo - rehabilitacyjnych;
- 3) konieczność ponoszenia przez rodzinę opłat za usługi opiekuńcze dla więcej niż jednej osoby w rodzinie;
- 4) pogorszenie się sytuacji świadczeniobiorcy z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

§ 4. Opłata za usługi wnoszona jest do kasy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu do 20 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usług przez osobę zobowiązaną do uiszczania opłaty lub za pośrednictwem opiekunek.

Poz. 1670

UCHWAŁA NR XXIV/193/2004
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 28 października 2004 r.**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec.**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Złocieniec, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych, niż wymienione w pkt 1-3.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 2. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, placów w ciągach dróg gminnych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych, zatok postojowych i autobusowych - 1,00 zł;
- 2) jezdni do 20% szerokości - 2,00 zł;
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 4,00 zł;
- 4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości - 8,00 zł;
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego - 0,50 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym:
 - a) w jezdni - 50,00 zł,
 - b) poza jezdnią - 20,00 zł;
- 2) w obszarze zabudowanym:
 - a) w jezdni - 80,00 zł,
 - b) poza jezdnią - 30,00 zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 160,00 zł.

2. Przy zajęciu pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w celu umieszczania w pasie drogowym drogi gminnej urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, stosuje się stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego w wysokości 1% stawek określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - a) poza obszarem zabudowanym - 0,20 zł,
 - b) w obszarze zabudowanym - 0,50 zł;
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innego obiektu niż określony w pkt 1 niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 0,40 zł, za wyjątkiem reklamy;
- 3) reklamy - 0,50 zł.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Uchroński

Poz. 1671

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/669C/283/W/OSZ/2004/BSz
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

W dniu 2 grudnia 2004 r. na wniosek Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 81, 78-400 Szczecinek Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 28 listopada 1998 r. Nr WCC/669/283/U/1/98/AS, zmienioną decyzjami z dnia 31 marca 2003 r. Nr WCC/669A/283/W/OSZ/2003/JC oraz z dnia 12 listopada 2003 r. Nr WCC/669B/283/W/OSZ/2003/EŻ udzielono Miejskiej Energetyce Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 listopada 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 na stronie 2 decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 28 października 2004 r. uzupełnionym pismem z dnia 8 listopada 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji, w związku z przyjęciem do eksploatacji źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Boh. Warszawy 48 w Szczecinku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 i 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 listopada 1998 r. Nr WCC/669/283/U/1/98/AS w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
