



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 czerwca 2004 r.

Nr 43

TREŚĆ:

Poz.:

TOM I

UCHWAŁY

801 – Nr XIII/63/04 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Świdwińskim (<i>tom I</i>)	4525
802 – Nr XXI/294/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom (<i>tom I i II</i>)	4527
803 – Nr XXII/300/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (<i>tom II</i>)	4691
804 – Nr XV/86/2004 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania (<i>tom III</i>)	4692

Poz. 801

**UCHWAŁA NR XIII/63/04
Rady Powiatu w Świdwinie
z dnia 21 kwietnia 2004 r.**

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Świdwińskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat pobieranych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Świdwinie za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 3,00 zł;
- 2) przy zajęciu jezdni od 20% do 50% szerokości - 5,00 zł;
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł.

2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych, która wynosi - 3,00 zł.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego wynoszącą - 2,00 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w jezdni - 80,00 zł;
- 2) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym - 15,00 zł;
- 3) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym - 40,00 zł;
- 4) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł;
- 5) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłowniczych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 2, 3 i 4.

2. Coroczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym - 0,50 zł;
 - w terenie zabudowanym - 0,50 zł;
- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł;
- 2) reklamy - 2,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Powiatowemu Zarządowi Dróg w Świdwinie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Michaliszyn

Poz. 802

**UCHWAŁA NR XXI/294/04
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 29 kwietnia 2004 r.****w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty niżej wymienionym sołectwom, stanowiące załączniki 1 - 27 do uchwały:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1) Borzym | - załącznik Nr 1; |
| 2) Bartkowo | - załącznik Nr 2; |
| 3) Chwarstnica | - załącznik Nr 3; |
| 4) Chlebowo | - załącznik Nr 4; |
| 5) Czepino | - załącznik Nr 5; |
| 6) Drzenin | - załącznik Nr 6; |
| 7) Dołgie | - załącznik Nr 7; |
| 8) Daleszewo | - załącznik Nr 8; |
| 9) Gardno | - załącznik Nr 9; |
| 10) Krzypnica | - załącznik Nr 10; |
| 11) Krajnik | - załącznik Nr 11; |
| 12) Mielenko Gryfińskie | - załącznik Nr 12; |
| 13) Nowe Czarnowo | - załącznik Nr 13; |
| 14) Pniewo | - załącznik Nr 14; |
| 15) Radziszewo | - załącznik Nr 15; |
| 16) Sobieradz | - załącznik Nr 16; |
| 17) Steklno | - załącznik Nr 17; |
| 18) Steklinko | - załącznik Nr 18; |
| 19) Sobiemyśl | - załącznik Nr 19; |
| 20) Stare Brynki | - załącznik Nr 20; |
| 21) Wełtyń | - załącznik Nr 21; |
| 22) Wirów | - załącznik Nr 22; |
| 23) Wysoka Gryfińska | - załącznik Nr 23; |
| 24) Włodkowice | - załącznik Nr 24; |
| 25) Żabnica | - załącznik Nr 25; |
| 26) Żórawie | - załącznik Nr 26; |
| 27) Żórawki | - załącznik Nr 27. |

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/206/2000 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 stycznia 2000 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Trzepacz

Załączniki do uchwały Nr XXI/294/04
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 29 kwietnia 2004 r. (poz. 802)

Załącznik nr 1**Statut Sołectwa Borzym****Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Borzym.

§ 2. Sołectwo Borzym obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Borzym.

§ 3. 1. Sołectwo Borzym, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2
Cele, zadania sołectwa**

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Bartkowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bartkowo.

§ 2. Sołectwo Bartkowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Bartkowo.

§ 3. 1. Sołectwo Bartkowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Chwarstnica

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Chwarstnica.

§ 2. Sołectwo Chwarstnica obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Chwarstnica, Osuch.

§ 3. 1. Sołectwo Chwarstnica, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Chlebowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Chlebowo.

§ 2. Sołectwo Chlebowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Chlebowo.

§ 3. 1. Sołectwo Chlebowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Czepino

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Czepino.

§ 2. Sołectwo Czepino obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Czepino, Nowe Brynki.

§ 3. 1. Sołectwo Czepino, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Drzenin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Drzenin.

§ 2. Sołectwo Drzenin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Drzenin.

§ 3. 1. Sołectwo Drzenin, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Dołgie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Dołgie.

§ 2. Sołectwo Dołgie obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Dołgie.

§ 3. 1. Sołectwo Dołgie, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Daleszewo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Daleszewo.

§ 2. Sołectwo Daleszewo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Daleszewo, Łubnica.

§ 3. 1. Sołectwo Daleszewo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Gardno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Gardno.

§ 2. Sołectwo Gardno obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Gardno.

§ 3. 1. Sołectwo Gardno, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Krzypnica

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Krzypnica.

§ 2. Sołectwo Krzypnica obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Krzypnica, Pastuszka.

§ 3. 1. Sołectwo Krzypnica, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Krajnik

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Krajnik.

§ 2. Sołectwo Krajnik obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Krajnik.

§ 3. 1. Sołectwo Krajnik, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Mielenko Gryfińskie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Mielenko Gryfińskie.

§ 2. Sołectwo Mielenko Gryfińskie obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Mielenko Gryfińskie.

§ 3. 1. Sołectwo Mielenko Gryfińskie, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Nowe Czarnowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Nowe Czarnowo.

§ 2. Sołectwo Nowe Czarnowo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Nowe Czarnowo.

§ 3. 1. Sołectwo Nowe Czarnowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Statut Sołectwa Pniewo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Pniewo.

§ 2. Sołectwo Pniewo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Pniewo.

§ 3. 1. Sołectwo Pniewo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 **Mienie gminne**

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

UWAGA

Załączniki nr 15 - 27 do pozycji Nr 802 oraz pozycje 803 i 804 zawiera tom II Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego Nr 43.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 czerwca 2004 r.

Nr 43

TREŚĆ:

Poz.:

TOM II

UCHWAŁY

801 – Nr XIII/63/04 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Świdwińskim (<i>tom I</i>)	4525
802 – Nr XXI/294/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom (<i>tom I i II</i>)	4527
803 – Nr XXII/300/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (<i>tom II</i>)	4691
804 – Nr XV/86/2004 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania (<i>tom III</i>)	4692

Załącznik nr 15

Statut Sołectwa Radziszewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Radziszewo.

§ 2. Sołectwo Radziszewo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Radziszewo oraz miejscowość niezamieszkaną Radziszewko.

§ 3. 1. Sołectwo Radziszewo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;

- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, kłęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołectkiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołectkiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołectkiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołectkiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6

Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7

Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 16

Statut Sołectwa Sobieradz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Sobieradz.

§ 2. Sołectwo Sobieradz obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Sobieradz.

§ 3. 1. Sołectwo Sobieradz, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 17

Statut Sołectwa Steklno

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Steklno.

§ 2. Sołectwo Steklno obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Ciosna, Gajki, Steklno, Śremsko.

§ 3. 1. Sołectwo Steklno, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 18

Statut Sołectwa Steklinko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Steklinko.

§ 2. Sołectwo Steklinko obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Steklinko.

§ 3. 1. Sołectwo Steklinko, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 19

Statut Sołectwa Sobiemyśl

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Sobiemyśl.

§ 2. Sołectwo Sobiemyśl obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Sobiemyśl oraz miejscowość niezamieszkaną Skrzynice.

§ 3. 1. Sołectwo Sobiemyśl, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6

Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 20

Statut Sołectwa Stare Brynki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Stare Brynki.

§ 2. Sołectwo Stare Brynki obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Raczki, Stare Brynki.

§ 3. 1. Sołectwo Stare Brynki, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 21

Statut Sołectwa Wełtyń

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wełtyń.

§ 2. Sołectwo Wełtyń obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wełtyń.

§ 3. 1. Sołectwo Wełtyń, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 22

Statut Sołectwa Wirów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wirów.

§ 2. Sołectwo Wirów obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Wirów, Wirówek.

§ 3. 1. Sołectwo Wirów, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 23

Statut Sołectwa Wysoka Gryfińska

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wysoka Gryfińska.

§ 2. Sołectwo Wysoka Gryfińska obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wysoką Gryfińską.

§ 3. 1. Sołectwo Wysoka Gryfińska, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 24

Statut Sołectwa Włodkowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Włodkowice.

§ 2. Sołectwo Włodkowice obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Włodkowice, Zaborze.

§ 3. 1. Sołectwo Włodkowice, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 25

Statut Sołectwa Żabnica

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Żabnica.

§ 2. Sołectwo Żabnica obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Dębce, Żabnicę.

§ 3. 1. Sołectwo Żabnica, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 26

Statut Sołectwa Żórawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Żórawie.

§ 2. Sołectwo Żórawie obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Szczawno, Żórawie.

§ 3. 1. Sołectwo Żórawie, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Załącznik nr 27

Statut Sołectwa Żórawki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Żórawki.

§ 2. Sołectwo Żórawki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Żórawki.

§ 3. 1. Sołectwo Żórawki, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725);
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele, zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 11. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 25 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku poprzedniego, rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Gryfino).

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 15. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa bądź przebywający na nim z zamiarem stałego pobytu i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 prowadzi sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 20 dni zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 21. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania. Liczba obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania nie może być mniejsza niż 10 osób.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

§ 27. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos otrzymuje kandydat, którego nazwisko zostało umieszczone na pierwszym miejscu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności odpowiadającej liczebności rady sołeckiej.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6 **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Poz. 803

UCHWAŁA NR XXII/300/04
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych przez Gminę Gryfino za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- c) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt a-c.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg publicznych - gminnych o nawierzchni twardej, o którym mowa w § 1 pkt a-d ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | | |
|---|---|----------|
| a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości | - | 2,00 zł, |
| b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości | - | 3,00 zł, |
| c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni | - | 5,00 zł. |

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnym.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2, tj. pobocza, pasa zieleni itp. ustala się opłatę za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego - 1,00 zł.

4. Za zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jako zajęcie przez jeden dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt b, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi publicznej - gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- | | | |
|---|---|-----------|
| a) w jezdni | - | 80,00 zł, |
| b) w pozostałych elementach pasa drogowego: | | |
| – na obszarze zabudowanym | - | 40,00 zł, |

- poza obszarem zabudowanym - 20,00 zł,
- c) na drogowym obiekcie inżynieryjnym - 150,00 zł,
- d) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt a-c.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1 Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt c ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) na obszarze zabudowanym - 0,70 zł,
 - b) poza obszarem zabudowanym - 0,40 zł;
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów m.in. tymczasowych stoisk handlowych - 0,30 zł;
- 3) reklamy - 1,50 zł;
- 4) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 0,50 zł.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

3. Obszar zabudowany, to obszar oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi D-42 i D-43.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Trzepacz

Poz. 804

UCHWAŁA NR XV/86/2004

Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania w pasie drogi powiatowej Kołobrzeg - Dźwirzyno na odcinku Nr 0152Z Dźwirzyno - Grzybowo.

§ 2. Zarząd Drogi wyznacza w strefie płatnego parkowania miejsca przeznaczone na parkowanie.

§ 3. Ustala się następującą stawkę za parkowanie pojazdów samochodowych, w miejscu do tego przeznaczonym, znajdującym się na obszarze określonym w § 1.

1) opłata jednodniowa w wysokości 5 zł.

§ 4. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych pobierana jest w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia, w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 5. 1. Opłata jest pobierana przez inkasentów, za wydaniem dowodu opłaty parkingowej.

2. Za nieuiszczenie opłaty określonej w § 3 pobiera się opłatę dodatkową w kwocie 30,-zł dziennie. Opłatę egzekwuje Zarząd Drogi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Drogi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Boroń

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
