



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 maja 2004 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

*TOM I*

### UCHWAŁY

652 – Nr XV/121/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gleżno ( <i>tom I</i> ) .....	3602
653 – Nr XV/122/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Raduń ( <i>tom I</i> ) .....	3610
654 – Nr XV/123/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stradzewo ( <i>tom I</i> ) .....	3619
655 – Nr XV/124/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzecko ( <i>tom I</i> ) .....	3627
656 – Nr XV/125/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zamęcin ( <i>tom I</i> ) .....	3636
657 – Nr XV/126/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piasecznik ( <i>tom I</i> ) .....	3644
658 – Nr XV/127/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radaczewo ( <i>tom I</i> ) .....	3653
659 – Nr XV/128/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sławęcín ( <i>tom I</i> ) .....	3661
660 – Nr XV/129/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Smoleń ( <i>tom I</i> ) .....	3670
661 – Nr XV/130/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sulino ( <i>tom II</i> ) .....	3682
662 – Nr XV/131/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zwierzyń ( <i>tom II</i> ) .....	3690
663 – Nr XV/132/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Klukom ( <i>tom II</i> ) .....	3699
664 – Nr XV/133/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wardyń ( <i>tom II</i> ) .....	3707
665 – Nr XV/134/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kołki ( <i>tom II</i> ) .....	3716
666 – Nr XV/135/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Korytowo ( <i>tom II</i> ) .....	3724
667 – Nr XV/136/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suliszewo ( <i>tom II</i> ) .....	3733
668 – Nr XV/137/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Koplin ( <i>tom II</i> ) .....	3742

**Poz. 652****UCHWAŁA NR XV/121/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gleźno.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Gleźno w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/121/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 652)

**STATUT SOŁECTWA  
GLEŹNO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/121/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Gleźnie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wieś Gleźno. Sołectwo Gleźno obejmuje obszar 593,24 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Koplin, Zamęcin, Zwierzyń i Stary Klukom. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

**§ 4.** Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organy gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13.** 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołeczka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;

- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;



- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.
5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylecia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### **Poz. 653**

**UCHWAŁA NR XV/122/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Raduń.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

- § 1.** Uchwała się statut sołectwa Raduń w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/122/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 653)

**STATUT SOŁECTWA  
RADUŃ  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

**§ 1.** Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/122/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Raduniu.

**§ 2.** W skład sołectwa wchodzi wieś Raduń. Sołectwo Raduń obejmuje obszar 960,32 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Smoleń, Korytowo, Wardyń, i Stary Klukom. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

**§ 3. 1.** Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

**§ 4.** Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciele instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

**Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;



- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

§ 22. 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

§ 24. Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

**Poz. 654****UCHWAŁA NR XV/123/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stradzewo.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut sołectwa Stradzewo w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/123/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 654)

**STATUT SOŁECTWA  
STRADZEWO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

**§ 1.** Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/123/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Stradzewie.

**§ 2.** W skład sołectwa wchodzi wsie: Radlice, Roztocze, Stradzewo, Sułowo i Witoszyn. Sołectwo Stradzewo obejmuje obszar 2740,04 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Sulino, Sławęcín i Wardyń. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

**§ 3. 1.** Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

## Władze sołectwa

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

## Zebranie wiejskie - kompetencje

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### **Procedury zebrania wiejskiego**

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13.** 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołeczka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;

- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwolnienie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.



11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;

- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylecia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### **Poz. 655**

#### **UCHWAŁA NR XV/124/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzecko.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut sołectwa Rzecko w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutowo sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/124/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 655)

**STATUT SOŁECTWA  
RZECKO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/124/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Rzecku.

§ 2. W skład sołectwa wchodzić wsie: Łaszewo, Rzecko i Rzeczeki. Sołectwo Rzecko obejmuje obszar 1085,71 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Korytowo, Wardyń i Suliszewo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągania z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciele instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołectkiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołectkiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

**Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.



### Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;

- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wespół z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wespół z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, wespół organizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys wystawia świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt na podstawie odrębnego upoważnienia Burmistrza, za ustaloną przez Radę Miejską opłatą;
- 12) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 13) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

§ 22. 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

§ 24. Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

**Poz. 656****UCHWAŁA NR XV/125/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zamęcin.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Zamęcin w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/125/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 656)

**STATUT SOŁECTWA  
ZAMĘCIN  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/125/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Zamęcinie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wieś Zamęcin. Sołectwo Zamęcin obejmuje obszar 1396,78 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Gleżno, Zwierzyń. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

**§ 4.** Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organy gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągania z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13.** 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;



- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;

- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.
5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### **Poz. 657**

**UCHWAŁA NR XV/126/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piasecznik.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

- § 1.** Uchwała się statut sołectwa Piasecznik w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/126/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 657)

**STATUT SOŁECTWA  
PIASECZNIK  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/126/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Piaseczniku.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wieś Piasecznik. Sołectwo Piasecznik obejmuje obszar 2036,25 ha. Sołectwo graniczy z sołectwem Radaczewo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.



### Sołecka ordynacja wyborcza

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;

- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

§ 22. 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

§ 24. Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

**Poz. 658****UCHWAŁA NR XV/127/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radaczewo.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut sołectwa Radaczewo w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/127/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 658)

**STATUT SOŁECTWA  
RADACZEWO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

**§ 1.** Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/127/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Radaczewie.

**§ 2.** W skład sołectwa wchodzi wieś Radaczewo. Sołectwo Radaczewo obejmuje obszar 1361,49 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Piasecznik, Sulino i Sławęcín. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

**§ 3. 1.** Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

## Władze sołectwa

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

## Zebranie wiejskie - kompetencje

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.



3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13. 1.** Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;

- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwolanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;

- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylecia uchwały włącznie.

### Spory

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysiem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### Poz. 659

#### UCHWAŁA NR XV/128/2004

Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia 25 lutego 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sławęcín.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut sołectwa Sławęcín w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Nahorski

Załącznik do uchwały Nr XV/128/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 659)

**STATUT SOŁECTWA  
SŁAWĘCIN  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/128/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Sławęcinie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wieś Sławęcina. Sołectwo Sławęcina obejmuje obszar 1279,87 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Radaczewo, Sulino i Stradzewo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągania z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.



#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

**Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;

- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

**Poz. 660****UCHWAŁA NR XV/129/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Smoleń.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Smoleń w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/129/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 660)

**STATUT SOŁECTWA  
SMOLEŃ  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/129/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Smoleniu.

§ 2. W skład sołectwa wchodzić wsie: Baczyn i Smoleń. Sołectwo Smoleń obejmuje obszar 686,77 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Stradzewo, Wardyń, Raduń i Stary Klukom. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

**§ 4.** Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organy gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,



- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13.** 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołeczka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;

- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślanymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;

- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.



**UWAGA**

Pozycje Nr 661 - 668 zawiera tom II Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego Nr 35.

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii

---





# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 maja 2004 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

### TOM II

#### UCHWAŁY

652 – Nr XV/121/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gleźno ( <i>tom I</i> ) .....	3602
653 – Nr XV/122/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Raduń ( <i>tom I</i> ) .....	3610
654 – Nr XV/123/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stradzewo ( <i>tom I</i> ) .....	3619
655 – Nr XV/124/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzecko ( <i>tom I</i> ) .....	3627
656 – Nr XV/125/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zamęcin ( <i>tom I</i> ) .....	3636
657 – Nr XV/126/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piasecznik ( <i>tom I</i> ) .....	3644
658 – Nr XV/127/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radaczewo ( <i>tom I</i> ) .....	3653
659 – Nr XV/128/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sławęcín ( <i>tom I</i> ) .....	3661
660 – Nr XV/129/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Smoleń ( <i>tom I</i> ) .....	3670
661 – Nr XV/130/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sulino ( <i>tom II</i> ) .....	3682
662 – Nr XV/131/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zwierzyń ( <i>tom II</i> ) .....	3690
663 – Nr XV/132/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Klukom ( <i>tom II</i> ) .....	3699
664 – Nr XV/133/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wardyń ( <i>tom II</i> ) .....	3707
665 – Nr XV/134/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kołki ( <i>tom II</i> ) .....	3716
666 – Nr XV/135/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Korytowo ( <i>tom II</i> ) .....	3724
667 – Nr XV/136/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suliszewo ( <i>tom II</i> ) .....	3733
668 – Nr XV/137/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Koplin ( <i>tom II</i> ) .....	3742

**Poz. 661****UCHWAŁA NR XV/130/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sulino.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Sulino w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/130/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 661)

**STATUT SOŁECTWA  
SULINO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/130/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Sulinie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzić wsie: Bonin, Czernice, Oraczewice, Pakość i Sulino. Sołectwo Sulino obejmuje obszar 2040,98 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Radaczewo, Sławęcín i Stradzewo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

**§ 4.** Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organy gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13.** 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołeczka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;

- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślanymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;



- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### **Poz. 662**

#### **UCHWAŁA NR XV/131/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zwierzyń.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut sołectwa Zwierzyń w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/131/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 662)

**STATUT SOŁECTWA  
ZWIERZYŃ  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/131/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Zwierzyń.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wsie: Nowe Żeńsko i Zwierzyń. Sołectwo Zwierzyń obejmuje obszar 673,49 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Zamęcin i Stary Klukom. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciele instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

**Sołecka ordynacja wyborcza**

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;



- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

§ 22. 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

§ 24. Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

**Poz. 663****UCHWAŁA NR XV/132/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Klukom.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Stary Klukom w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/132/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 663)

**STATUT SOŁECTWA  
STARY KLUKOM  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/132/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Starym Klukomiu.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wsie: Sulechówek i Stary Klukom. Sołectwo Stary Klukom obejmuje obszar 1005,01 ha Sołectwo graniczy z sołectwami: Zwierzyń, Smoleń i Gleżno. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

## Władze sołectwa

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

## Zebranie wiejskie - kompetencje

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13. 1.** Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołeczka ordynacja wyborcza**

**§ 15. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;

- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwolnienie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.



11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;

- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylecia uchwały włącznie.

### Spory

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysiem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### Poz. 664

**UCHWAŁA NR XV/133/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wardyń.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut sołectwa Wardyń w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### PRZEWODNICZĄCY RADY

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/133/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 664)

**STATUT SOŁECTWA  
WARDYŃ  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/133/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego Wardyń.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wsie: Chełpa i Wardyń. Sołectwo Wardyń obejmuje obszar 2462,30 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Smoleń, Korytowo, Rzecko i Stradzewo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszкана przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągania z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

**7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:**

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciele instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

**Procedury zebrania wiejskiego****§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13. 1.** Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.**

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

**Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.



### Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18. 1.** Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19. 1.** Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;

- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wespół z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wespół z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

**Poz. 665****UCHWAŁA NR XV/134/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r.****w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kołki.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Kołki w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/134/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 665)

**STATUT SOŁECTWA  
KOŁKI  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie****Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/134/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Kołkach.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wsie: Kołki i Krzowiec. Sołectwo Kołki obejmuje obszar 1748,11 ha Sołectwo graniczy z sołectwami: Suliszewo i Korytowo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszкана przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

**§ 4.** Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) właściwości, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### Władze sołectwa

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### Zebranie wiejskie - kompetencje

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,

- b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
- c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

**§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13.** 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### **Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;



- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślanymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;

- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji miem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

### **Poz. 666**

#### **UCHWAŁA NR XV/135/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 lutego 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Korytowo.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut sołectwa Korytowo w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/135/2004  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 666)

**STATUT SOŁECTWA  
KORYTOWO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszcznie uchwałą Nr XV/135/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Korytowie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wsie: Golcza, Korytowo. Sołectwo Korytowo obejmuje obszar 2016,74 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Raduń, Rzecko, Wardyń, Kołki. Miejscowość Korytowo posiada 8 ulic, których wykaz figuruje w załączniku do niniejszego statutu. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszкана przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciele instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.



### Sołecka ordynacja wyborcza

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;

- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

## WYKAZ ULIC W MIEJSCOWOŚCI KORYTOWO

1. Joannitów
2. Kościelna
3. Myśliwska
4. Parkowa
5. Spacerowa
6. Szkolna
7. Środkowa
8. Wedłów

Poz. 667

**UCHWAŁA NR XV/136/2004**  
**Rady Miejskiej w Choszcznie**  
**z dnia 25 lutego 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suliszewo.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Suliszewo w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/136/2004  
Rady Miejskiej w Choszczynie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 667)

**STATUT SOŁECTWA  
SULISZEWO  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszczynie uchwałą Nr XV/136/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Suliszewie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wieś Suliszewo. Sołectwo Suliszewo obejmuje obszar 1236,22 ha. Miejscowość Suliszewo posiada dwie ulice, których wykaz figuruje w załączniku do niniejszego statutu. Sołectwo graniczy z sołectwami: Kołki, Rzecko i Korytowo. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszкана przez wybranego aktualnie sołtysa.

**Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

**Zakres działania**

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

**§ 6.** Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

**§ 8.** Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

**§ 9.** Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;

- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

### 3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągania z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.



**7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:**

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciele instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

**Procedury zebrania wiejskiego****§ 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:**

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

**§ 12. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

**§ 13. 1.** Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.**

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

**Sołecka ordynacja wyborcza**

**§ 15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 17. Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

§ 18. 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

§ 19. 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;

- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrzem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, współorganizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### Rada sołecka - kompetencje

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:

- 1) współopracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### Nadzór sołectwa

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylenia uchwały włącznie.

### Spory

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.

## WYKAZ ULIC W MIEJSCOWOŚCI SULISZEWO

1. Zwycięstwa
2. Zielona

**Poz. 668**

### **UCHWAŁA NR XV/137/2004 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 25 lutego 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Koplín.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Koplín w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/129/99 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Choszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Nahorski**

Załącznik do uchwały Nr XV/137/2004  
Rady Miejskiej w Choszczynie  
z dnia 25 lutego 2004 r. (poz. 668)

**STATUT SOŁECTWA  
KOPLIN  
Gmina Choszczno  
Województwo Zachodniopomorskie**

**Metryka sołectwa**

§ 1. Statut uchwalony przez Radę Miejską w Choszczynie uchwałą Nr XV/137/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego w Koplínie.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi wsie: Gostyczyn, Płoki, Rudniki, Stawin i Wysokie. Sołectwo Koplín obejmuje obszar 1150,43 ha. Sołectwo graniczy z sołectwami: Gleżno, Zamęcin, Zwierzyń i Stary Klukom. Siedzibą sołectwa jest miejscowość zamieszkała przez wybranego aktualnie sołtysa.

### Pozycja prawna sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom sołectwa zgłaszanie uwag do projektu uchwały przez okres 30 dni u sołtysa sołectwa. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców przeprowadza się konsultację na zebraniu wiejskim.

### Zakres działania

§ 4. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Ogólnospołeczną i integracyjną funkcję, w tym:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi jednostkami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Władanie i użytkowanie mienia - sołectwo jest właścicielem w sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
- 2) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu;
- 3) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 4) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych;

5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w formie fakultatywnej, w sprawach:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terytorium sołectwa.

### **Władze sołectwa**

§ 6. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

### **Zebranie wiejskie - kompetencje**

§ 8. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów sołectwa:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej.

2. Zmiany statutu sołectwa - podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany kompetencji;
- 2) struktury organów sołectwa;
- 3) granic sołectwa;
- 4) zmiany zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Miejskiej;
- 5) korzystania z powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 6) warunków korzystania z przysługującej sołectwu zdolności sądowej.

3. Programowanie i planowanie:

- 1) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie planów gospodarczych przedsięwzięć;
- 3) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa;
- 4) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.



#### 4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego:

- 1) występowanie do Burmistrza z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie: komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku;
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami (sołectwem).

#### 5. Zasady gospodarowania mieniem gminnym:

- 1) zebranie wiejskie występuje do Burmistrza z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania;
- 2) zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez organ gminy;
- 3) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do:
  - a) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści, w tym pobierania dochodów,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - c) realizacji zwykłej gospodarczo eksploatacji mienia.

#### 6. Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy zwany budżetem sołectwa;
- 2) budżet sołectwa określa wydatki sołectwa w ujęciu działowym i rozdziałowym stanowiąc załącznik do uchwały budżetowej Gminy;
- 3) budżet sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa;
- 4) zebranie wiejskie ustosunkowuje się do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) dochodami sołectwa są:
  - a) udziały w budżecie Gminy,
  - b) przychody własne uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym,
  - c) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
  - d) dochody z imprez, zabaw tanecznych, wystaw, konkursów organizowanych przez sołectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dotacje celowe z budżetu Gminy,
  - f) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
  - b) remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
  - c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;
- 7) środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy;
- 8) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski;
- 9) podstawą do wydatkowania środków z budżetu sołectwa jest uchwała zebrania wiejskiego.

#### 7. Uprawnienia zebrania wiejskiego do kontroli społecznej:

- 1) formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego są:
  - a) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
  - b) wyrażenie pochwały, szacunku dla danej działalności,
  - c) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie;
- 2) zebranie wiejskie może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania.

### Procedury zebrania wiejskiego

#### § 10. 1. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie są pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych;
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia, bądź deklaracji, itp.;
- 3) w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać informacje poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w pkt 2, zebranie winno być zwołane przez sołtysa w ciągu 10 dni.

3. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka rady sołeckiej.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty z zaproponowanym porządkiem obrad. W każdym przypadku ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

#### § 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Miejskiego.

### Sołeczka ordynacja wyborcza

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie przewidzianym w § 7 niniejszego statutu.

2. W ogłoszeniu o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji.

4. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

5. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego określa § 13 niniejszego statutu.

6. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) ustalenie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego kwestii, oddzielnego wyboru sołtysa od wyboru członków rady sołeckiej;
- 3) zdecydowanie za pośrednictwem jawnego głosowania przez uprawnionych członków zebrania wiejskiego, czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc”, tj. jednocześnie na całą listę członków rady, czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady;
- 4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 5) przygotowanie warunków organizacyjnych, tj. urny wyborczej, kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

10. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej, przygotowanymi przez komisję skrutacyjną. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy nazwisku wytypowanego przez siebie, a wcześniej zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) zamazanych;
- 3) z poprzekreślonymi nazwiskami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, za wyborem.

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

§ 16. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych członków rady sołeckiej uchwała Rada Miejska, ustalając ostateczny termin wykonania zadania. W uchwale Rady Miejskiej podany jest wnioskodawca odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w ten sam sposób co wybór. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

11. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, bez podania przyczyn.

12. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z ogłoszeniem przez Radę Miejską wyborów uzupełniających na opuszczone funkcje przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 15.

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

**§ 17.** Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję wykonawczą sołectwa.

**§ 18.** 1. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- 1) reprezentanta sołectwa;
- 2) organizatora zadań sołectwa;
- 3) administratora mienia gminnego;
- 4) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

**§ 19.** 1. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa zalicza się w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 3) występowanie wobec organów Gminy z inicjatywami społecznymi, organizacyjnymi dotyczącymi sołectwa, bądź też Gminy;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 11 i § 14 niniejszego statutu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołeckiej;

- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach jak: projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa, przepisów prawa miejscowego, planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 8) sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mieniem gminnym przekazanym odrębnymi zarządzeniami Burmistrza, oraz rozporządzanie dochodami płynącymi z mienia;
- 9) korzystanie z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Urzędu Miejskiego w sprawach administracji mieniem będących w gestii sołectwa.

**§ 20.** Sołtys jako organizator zadań sołeckich zajmuje się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) projektowanie programów i planów działań sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) przygotowanie projektu budżetu sołectwa i przedkładanie go zebraniu wiejskiemu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych;
- 4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego uchwał Rady Miejskiej odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu;
- 5) sołtys sprawuje bezpośredni zarząd zwykły mieniem gminnym w granicach określonych odrębną umową z Burmistrem, oraz rozporządza po uzgodnieniu z zebraniem wiejskim dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność;
- 6) sołtys występuje do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckich, przekraczających jego i sołectwa kompetencje;
- 7) sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz z upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa;
- 8) sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Burmistrza w sprawach administracji mieniem, będących w gestii sołectwa;
- 9) sołtys współdziała z organami inspekcji sanitarnej, zakładami ubezpieczeń, służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej, wspólnie organizuje działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków;
- 10) sołtys może opiniować wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności;
- 11) sołtys inkasuje podatek rolny od nieruchomości, środków transportowych i posiadania psów na podstawie odrębnej umowy za odpowiednią prowizją;
- 12) w celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego sołtys może zapraszać na zebrania wiejskie przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie i Gminie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§ 21.** 1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:

- 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę;
- 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla celów przestępczych;
- 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

### **Rada sołecka - kompetencje**

**§ 22.** 1. Rada sołecka składa się z pięciu osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.
5. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
6. Kompetencją rady sołeckiej są objęte w szczególności następujące sprawy:
  - 1) współpracowywanie projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań;
  - 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów;
  - 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
  - 4) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

### **Nadzór sołectwa**

**§ 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miejski.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Choszczna.

5. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, zajmuje ostateczne stanowisko, aż do uchylecia uchwały włącznie.

### **Spory**

**§ 24.** Spory między organami sołectwa, tj. zebraniem wiejskim oraz sołtysem z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań bądź sprzeciwu wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Miejska - § 3 ust. 6 statutu.



---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii

---