



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 kwietnia 2004 r.

Nr 25

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ROZPORZĄDZENIE**

- 459 – Nr 7/2004 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach ..... 2538

**UCHWAŁY**

- 460 – Nr XVIII/139/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie podziału sołectwa Suliszewo i utworzenia sołectwa Dalewo ..... 2539
- 461 – Nr XVIII/140/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa GUDOWO ..... 2557
- 462 – Nr XVIII/141/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa JANKOWO ..... 2566
- 463 – Nr XVIII/142/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa KONOTOP ..... 2575
- 464 – Nr XVIII/143/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa LINOWNO ..... 2584
- 465 – Nr XVIII/144/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa ŁABĘDZIE ..... 2593
- 466 – Nr XVIII/145/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa MIELENKO DRAWSKIE ..... 2602
- 467 – Nr XVIII/146/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa NĘTNO ..... 2611
- 468 – Nr XVIII/147/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa RYDZEWO ..... 2620
- 469 – Nr XVIII/148/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa ZAGOZD ..... 2629
- 470 – Nr XVIII/149/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa ZARAŃSKO ..... 2638
- 471 – Nr XVIII/150/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa ŻÓLTE ..... 2647
- 472 – Nr XIV/198/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum Nr 6 przy ulicy Stanisława Dąbka 1 w Koszalinie ..... 2656
- 473 – Nr XIV/199/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17 im. Orła Białego przy ulicy Melchiora Wańkowiicza 11 w Koszalinie ..... 2657
- 474 – Nr XIV/209/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 marca 2004 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina ..... 2658
- 475 – Nr XIV/210/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 marca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami przez Zarząd Miasta ..... 2659

## Poz. 459

**ROZPORZĄDZENIE NR 7/2004**  
**Wojewody Zachodniopomorskiego**  
**z dnia 15 kwietnia 2004 r.**

**w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 5, 6 i 7 oraz art. 61 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752; z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350, Nr 129, poz. 1438; z 2002 r. Nr 112, poz. 976; z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144, Nr 208, poz. 2020; z 2004 r. Nr 33, poz. 288) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Za obszar, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt - wścieklizna - zwany dalej obszarem zakażonym, uznaje się miejscowość Kolonia Żeleźno w gm. Białogard, pow. białogardzki.

**§ 2.** Za obszar zagrożony wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt, o której mowa w § 1 zwany dalej obszarem zagrożonym, uznaje się obszar gminy Białogard, obejmujący miejscowości: Żeleźno, Białogórzyno, Białogórzynko, Wronie Gniazdo, Stajkowo, Nosówko, Pustkowo, Kościernica, Pomianowo Żwirownia.

**§ 3.** Zewnętrzną granicę obszaru zagrożonego wymienionego w § 2 określa się w sposób następujący: punkt początkowy granicy znajduje się na wysokości miejscowości Wronie Gniazdo przy lewym brzegu rzeki Radew, dalej z biegiem tej rzeki, wzdłuż jej lewego brzegu do mostu kolejowego na trasie Białogard Koszalin, tuż przy ujściu rzeki Czarna do Radwi, dalej wzdłuż torów kolejowych w kierunku Białogardu do przejazdu kolejowego na drodze łączącej m. Pustkowo z m. Żelimucha, następnie od m. Pustkowo wzdłuż drogi łączącej Pustkowo z m. Kościernica, dalej wzdłuż drogi Nr 190 do jej skrzyżowania z drogą nr 191 w miejscowości Pomianowo - Żwirownia, dalej od tego skrzyżowania w kierunku północno-wschodnim do punktu początkowego w m. Wronie Gniazdo.

**§ 4. 1.** Nakazuje się oznakować obszar zakażony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga. Wścieklizna zwierząt”. Obszar występowania choroby.

2. Tablice, o których mowa w ust. 1 powinny być umieszczone przy tablicach z nazwą miejscowości oraz przy każdej drodze i ścieżce wstępującej w obszar zapowietrzony.

3. Nakazuje się oznakować obszar zagrożony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga. Obszar zagrożony wścieklizną”.

4. Tablice z treścią podaną w ust. 3 powinno się umieścić na wszystkich drogach i ścieżkach wstępujących w obszar zagrożony chorobą wymienioną w § 2.

**§ 5.** Na obszarze zakażonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy określonego zachowania się:

- 1) zakazuje się organizowania zbiorowych polowań i odłowów zwierząt łownych do dnia 15 maja 2004 r. do godz. 24<sup>00</sup>. Zakaz nie dotyczy indywidualnego odstrzału sanitarnego lisów, borsuków i jenotów na podstawie decyzji, wydanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w Białogardzie;
- 2) zakazuje się wprowadzania, wyprowadzania i przeprowadzania psów i kotów nie szczepionych przeciwko wściekliznie;
- 3) nakazuje się prowadzić psy na smyczy, a koty trzymać w zamknięciu;
- 4) nakazuje się dokonać przeglądu stanu zdrowia psów i kotów oraz zwierząt gospodarskich w miejscowości Żeleźno;
- 5) nakazuje się odkażenie miejsc, w których przebywał chory lis.

**§ 6.** Rozporządzenie wykonują:

- 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Białogardzie;
- 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białogardzie;

- 3) Wójt Gminy Białogard;
- 4) Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy w Koszalinie;
- 5) Nadleśnictwo w Białogardzie;
- 6) Koło Łowieckie „Daniel”.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Białogard, oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Stanisław Wziątek**

**Poz. 460**

**UCHWAŁA NR XVIII/139/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.**

**w sprawie podziału sołectwa Suliszewo i utworzenia sołectwa Dalewo.**

Na podstawie art. 5, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz § 7 statutu Gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 39, poz. 619), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Dalewo dokonuje się podziału sołectwa Suliszewo.

§ 2. Wyodrębnia się z dotychczasowego sołectwa Suliszewo wieś Dalewo.

§ 3. Tworzy się sołectwo Dalewo obejmujące wieś Dalewo. Granice sołectw określają ich statuty.

§ 4. Nadaje się statuty sołectwu Suliszewo i sołectwu Dalewo w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 i 2 do uchwały.

§ 5. Traci moc statut sołectwa Suliszewo nadany uchwałą Nr VII/76/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie statutu sołectwa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do uchwały Nr XVIII/139/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r. (poz. 460)

**Załącznik nr 1****Statut Sołectwa SULISZEWO  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo SULISZEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa SULISZEWO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo SULISZEWO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa SULISZEWO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa SULISZEWO;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: SULISZEWO i ZAGÓRKI.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość SULISZEWO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział II  
Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;

- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### Rozdział IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 29. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.



2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołeczwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołeczwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołeczty jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołeczwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołeczty przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołeczwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołeczwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

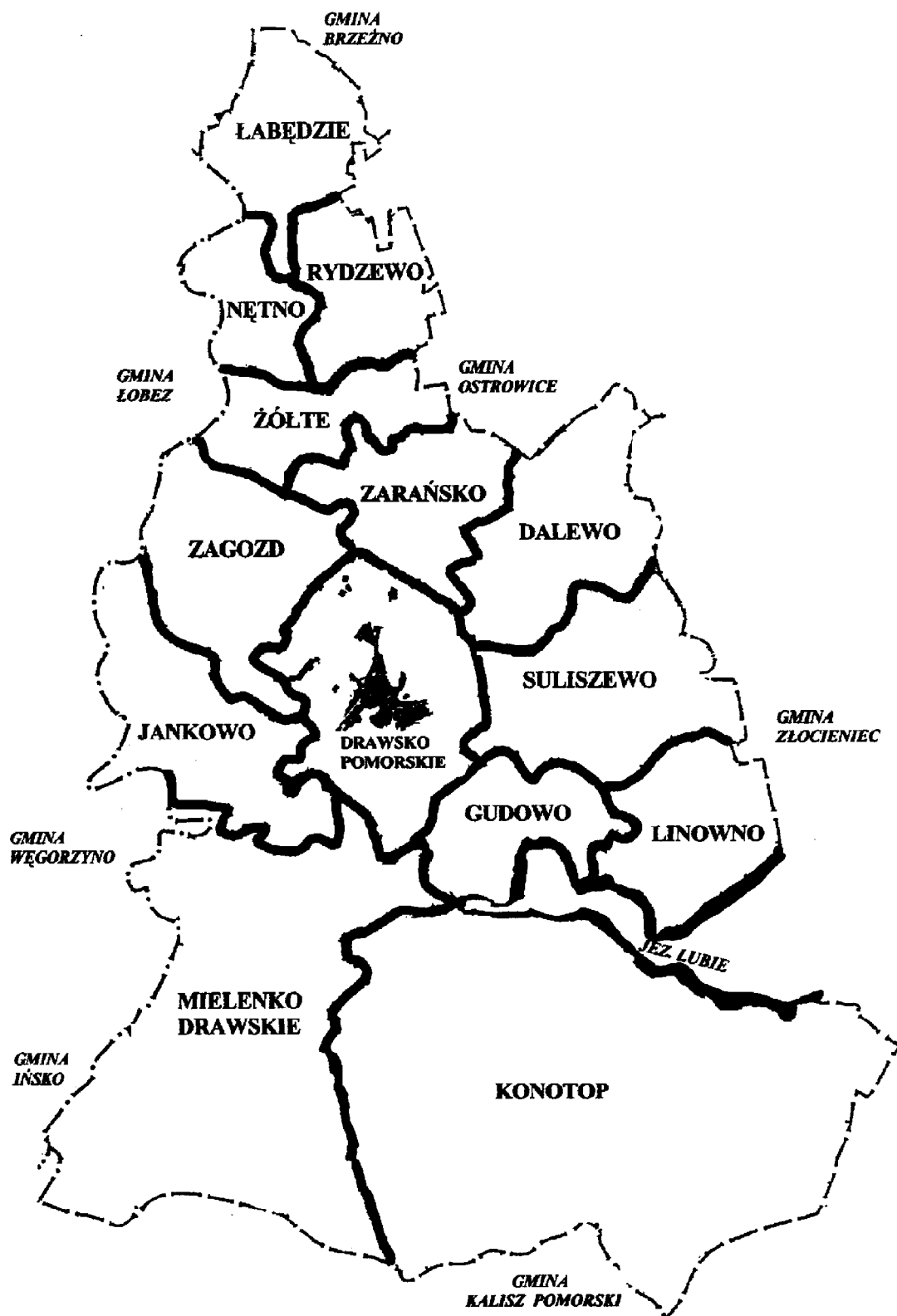
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.



**Statut Sołectwa DALEWO  
Gminy Drawsko Pomorskie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo DALEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa DALEWO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo DALEWO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa DALEWO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa DALEWO;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość DALEWO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość DALEWO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział II  
Zakres działania Sołectwa**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wdzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.



## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28. 1.** Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29. 1.** Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołecka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

§ 40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

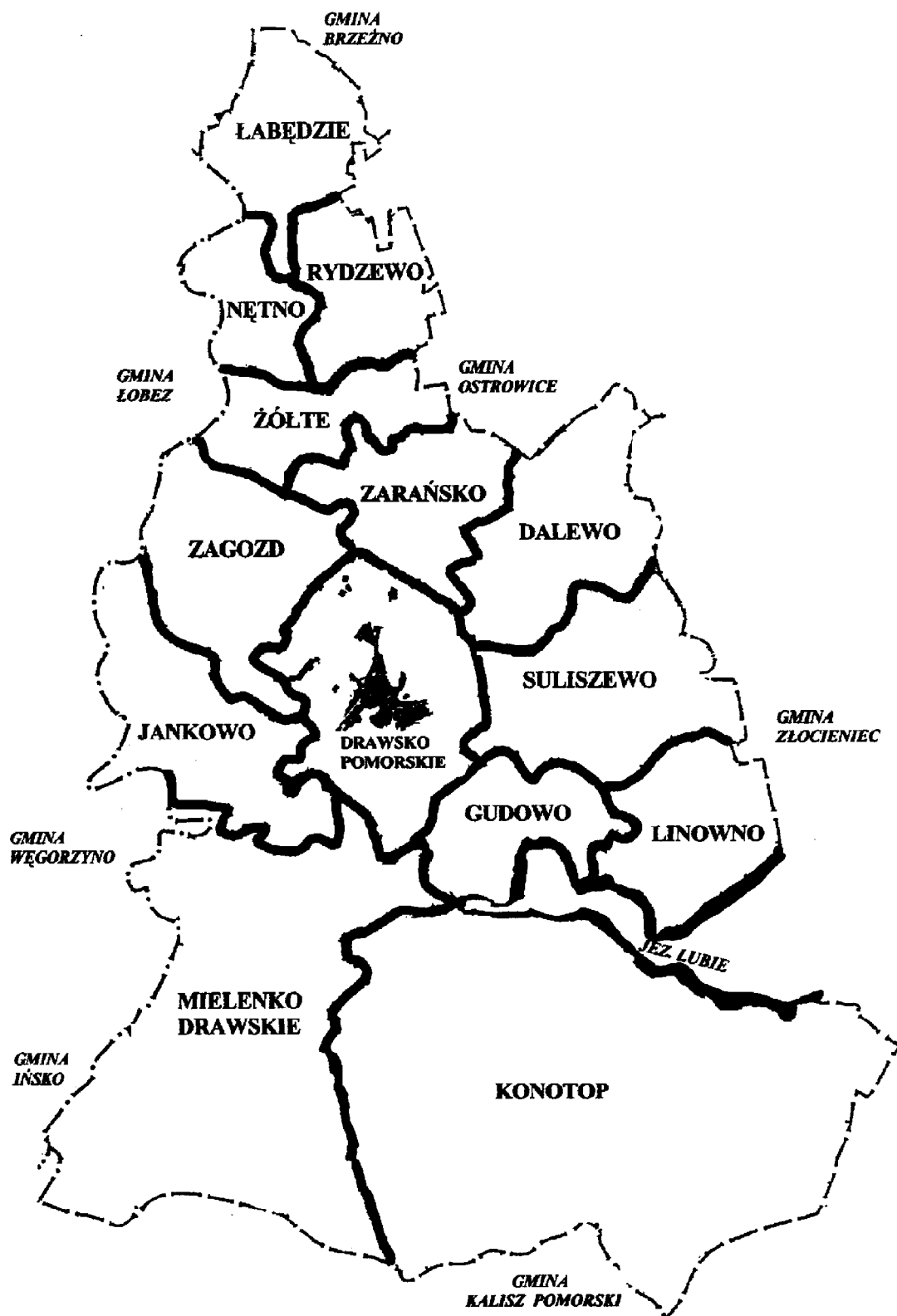
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.



## Poz. 461

**UCHWAŁA NR XVIII/140/2004**  
**Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim**  
**z dnia 26 lutego 2004 r.**

**w sprawie Statutu Sołectwa GUDOWO.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa GUDOWO**  
**Gminy Drawsko Pomorskie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo GUDOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa GUDOWO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo GUDOWO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa GUDOWO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa GUDOWO;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość GUDOWO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość GUDOWO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział II**  
**Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczony dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21. 1.** W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22. 1.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.



4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołecka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

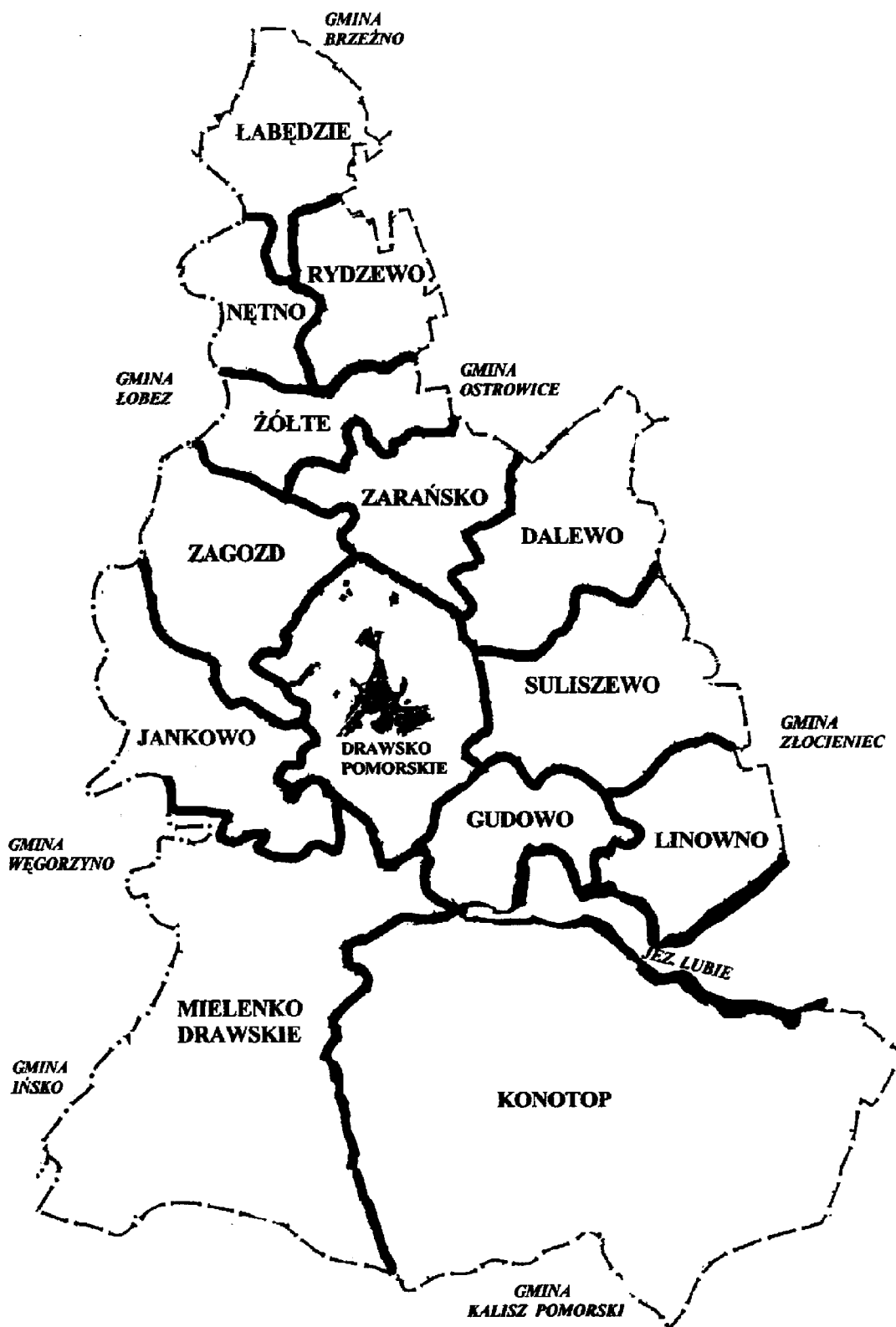
§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/72/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**



**Poz. 462****UCHWAŁA NR XVIII/141/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa JANKOWO.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa JANKOWO  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo JANKOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa JANKOWO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo JANKOWO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa JANKOWO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa JANKOWO;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: JANKOWO, CIANOWO, KUMKI, KRZYNNO, USTOK i ZBROJEWO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość JANKOWO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział II  
Zakres działania Sołectwa**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.



3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołecka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;

3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/73/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

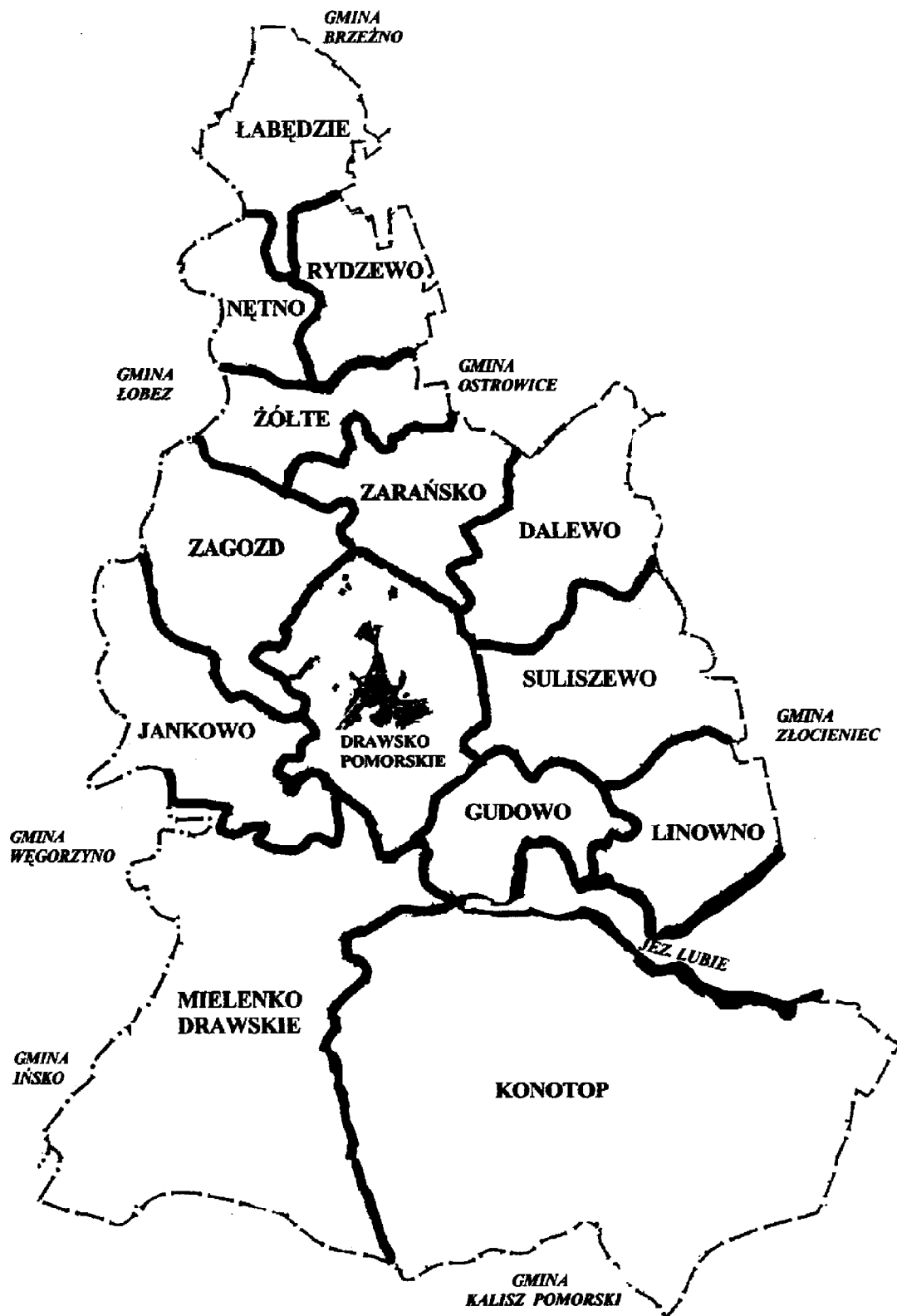
§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do Statutu Sołectwa  
JANKOWO

Załącznik nr 1



**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- budynek świetlicy wiejskiej w Jankowie położony na działce nr 65/4 o pow. 0,0199 ha.

**Poz. 463**

**UCHWAŁA NR XVIII/142/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.**

**w sprawie Statutu Sołectwa KONOTOP.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa KONOTOP  
Gminy Drawsko Pomorskie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo KONOTOP jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa KONOTOP, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo KONOTOP;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa KONOTOP;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa KONOTOP;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: KONOTOP, KARWICE i ŻOŁĘDOWO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość KONOTOP.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## **Rozdział II** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;



- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

§ 40. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/79/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

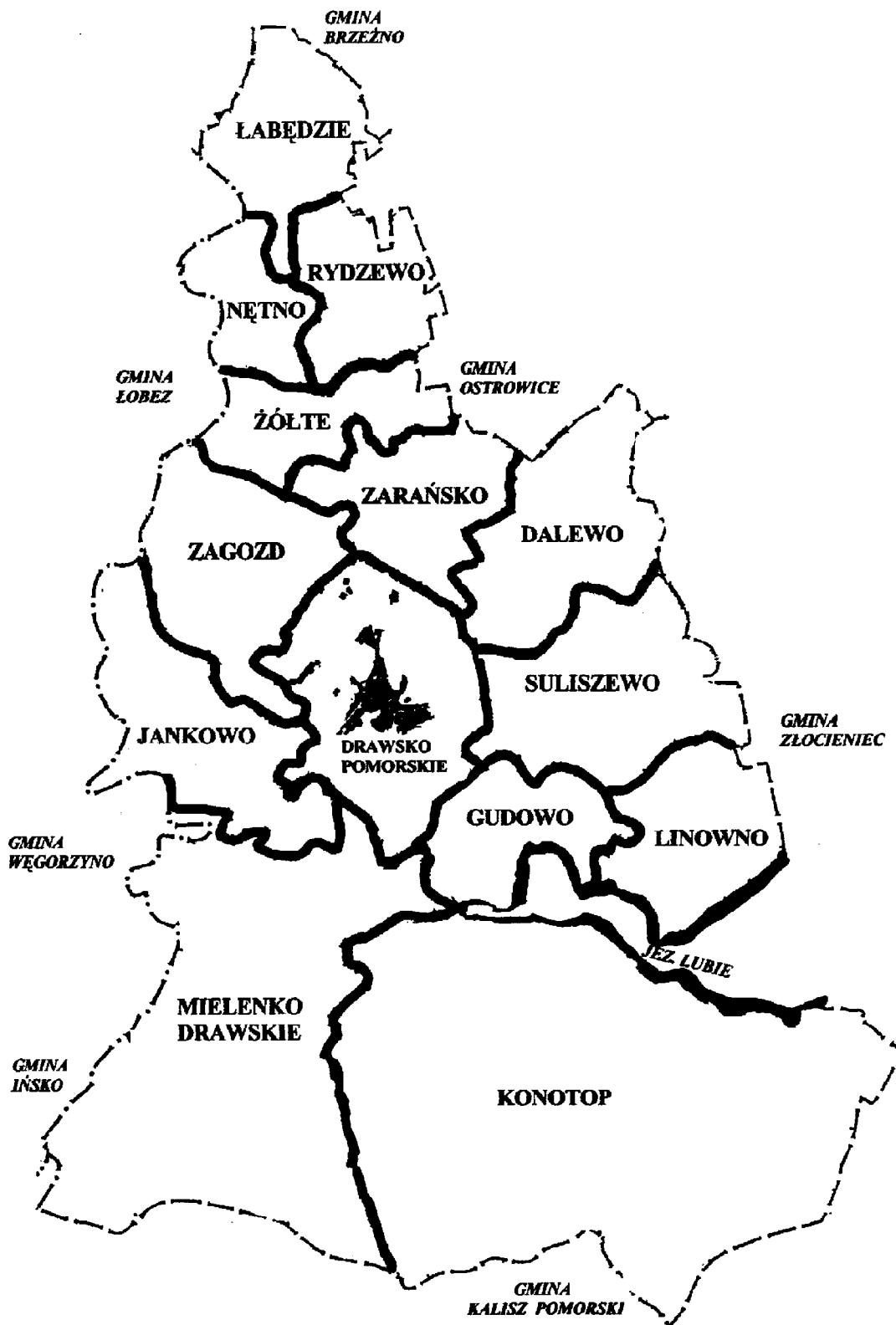
§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do Statutu Sołectwa  
KONOTOP

Załącznik nr 1



**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- lokal użytkowy (świetlica) o pow. 78 m<sup>2</sup> położony w budynku Nr 24 w Konotopie, działka nr 181/1 o pow. 0,1649 ha.

**Poz. 464****UCHWAŁA NR XVIII/143/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa LINOWNO.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwała:

**Statut Sołectwa LINOWNO  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo LINOWNO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa LINOWNO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo LINOWNO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa LINOWNO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa LINOWNO;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość LINOWNO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość LINOWNO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.



## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;

- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wdzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV** **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołecka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 43.** Traci moc uchwała Nr VII/78/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

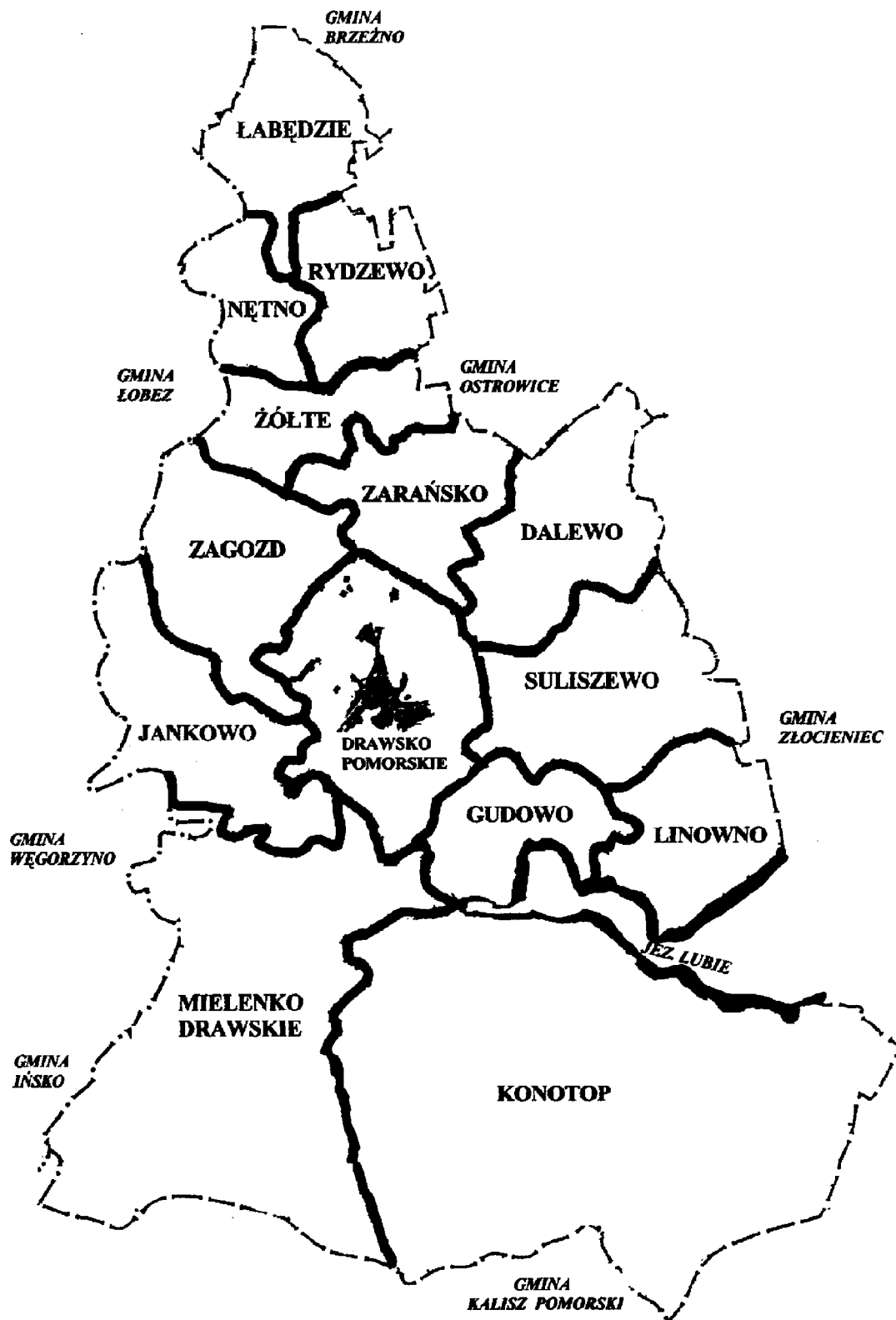
**§ 44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do Statutu Sołectwa  
LINOWNO

Załącznik nr 1





**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- budynek Nr 40 w Linownie przeznaczony na świetlicę wiejską, położony na działce nr 115/11 o pow. 0,1473 ha.

**Poz. 465****UCHWAŁA NR XVIII/144/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa ŁABĘDZIE.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa ŁABĘDZIE  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo ŁABĘDZIE jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ŁABĘDZIE, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo ŁABĘDZIE;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa ŁABĘDZIE;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa ŁABĘDZIE;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość ŁABĘDZIE.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość ŁABĘDZIE.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;

- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołecka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

§ 40. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/81/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

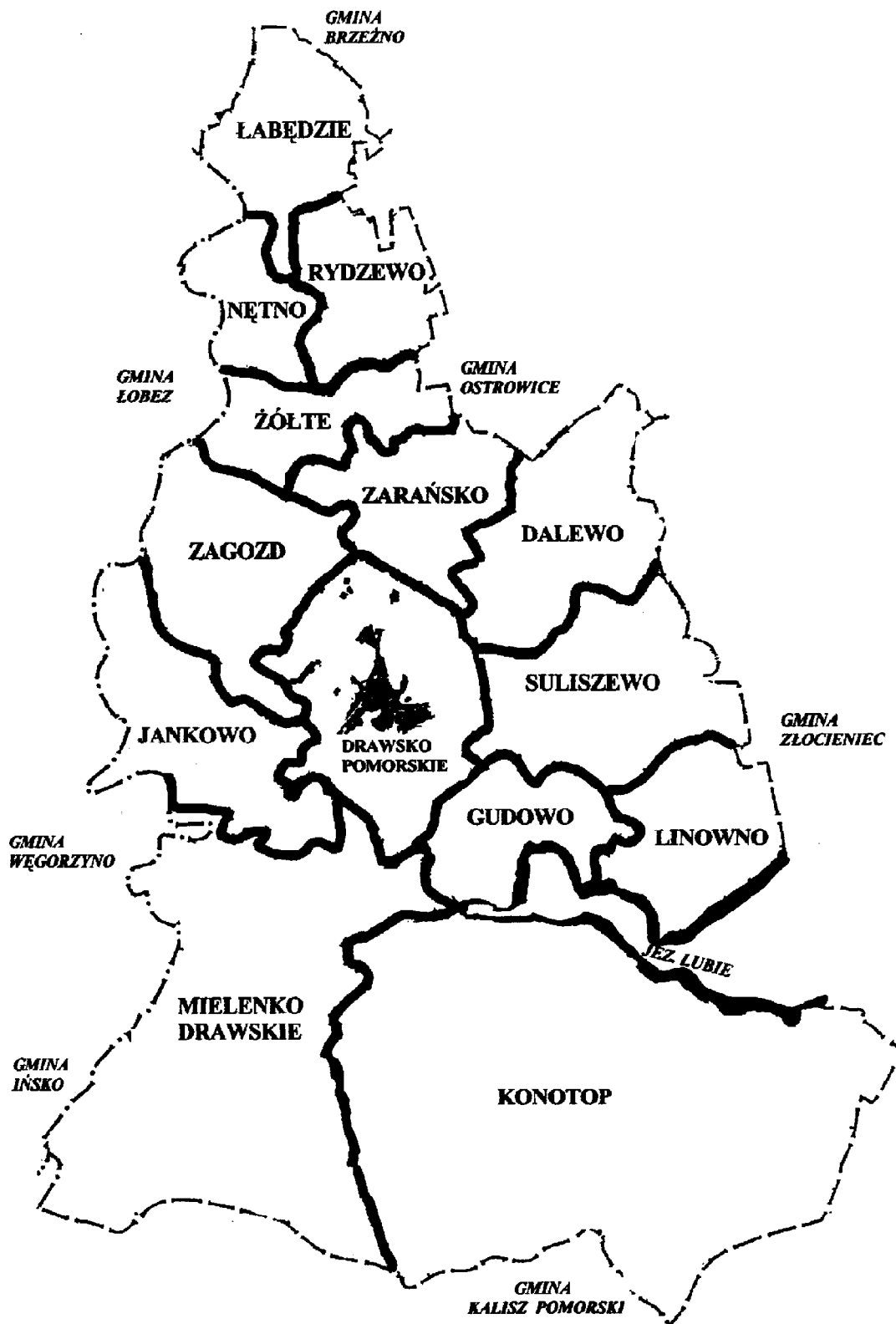
**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**



Załączniki do Statutu Sołectwa  
ŁABĘDZIE

Załącznik nr 1



**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- budynek Nr 46 położony na działce nr 322 o pow. 0,24 ha w miejscowości Łabędzie, przeznaczony na świetlicę wiejską.

**Poz. 466****UCHWAŁA NR XVIII/145/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa MIELENKO DRAWSKIE.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa MIELENKO DRAWSKIE  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo MIELENKO DRAWSKIE jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa MIELENKO DRAWSKIE, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo MIELENKO DRAWSKIE;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa MIELENKO DRAWSKIE;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa MIELENKO DRAWSKIE;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: MIELENKO DRAWSKIE, WOLICZNO, OLESZNO i ZIEMSKO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość MIELENKO DRAWSKIE.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;

- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wdzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV** **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołeczko zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołeczko:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołeczko jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołeczko prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołeczko przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.



2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

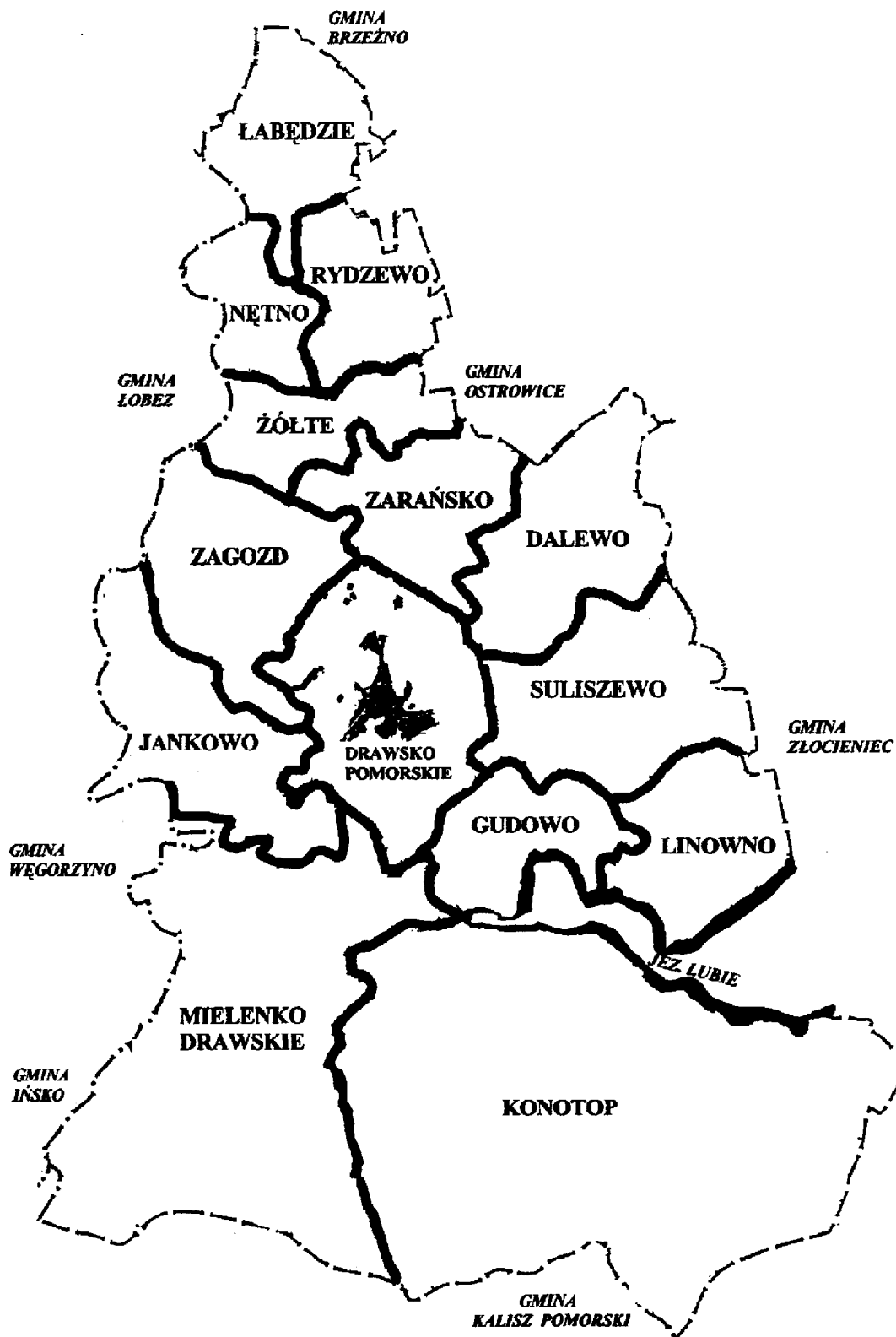
§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/82/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załącznik do Statutu Sołectwa  
MIELENKO DRAWSKIE



**Poz. 467****UCHWAŁA NR XVIII/146/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa NĘTNO.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa NĘTNO  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo NĘTNO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa NĘTNO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo NĘTNO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa NĘTNO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa NĘTNO;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: NĘTNO i LASOCIN.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość NĘTNO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział II  
Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21. 1.** W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Rada Sołectwa składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22. 1.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołectką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołectkiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołectkiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołectkiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołectkiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołectkiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołectką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołectkiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołecka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznaczają w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;



- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/74/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

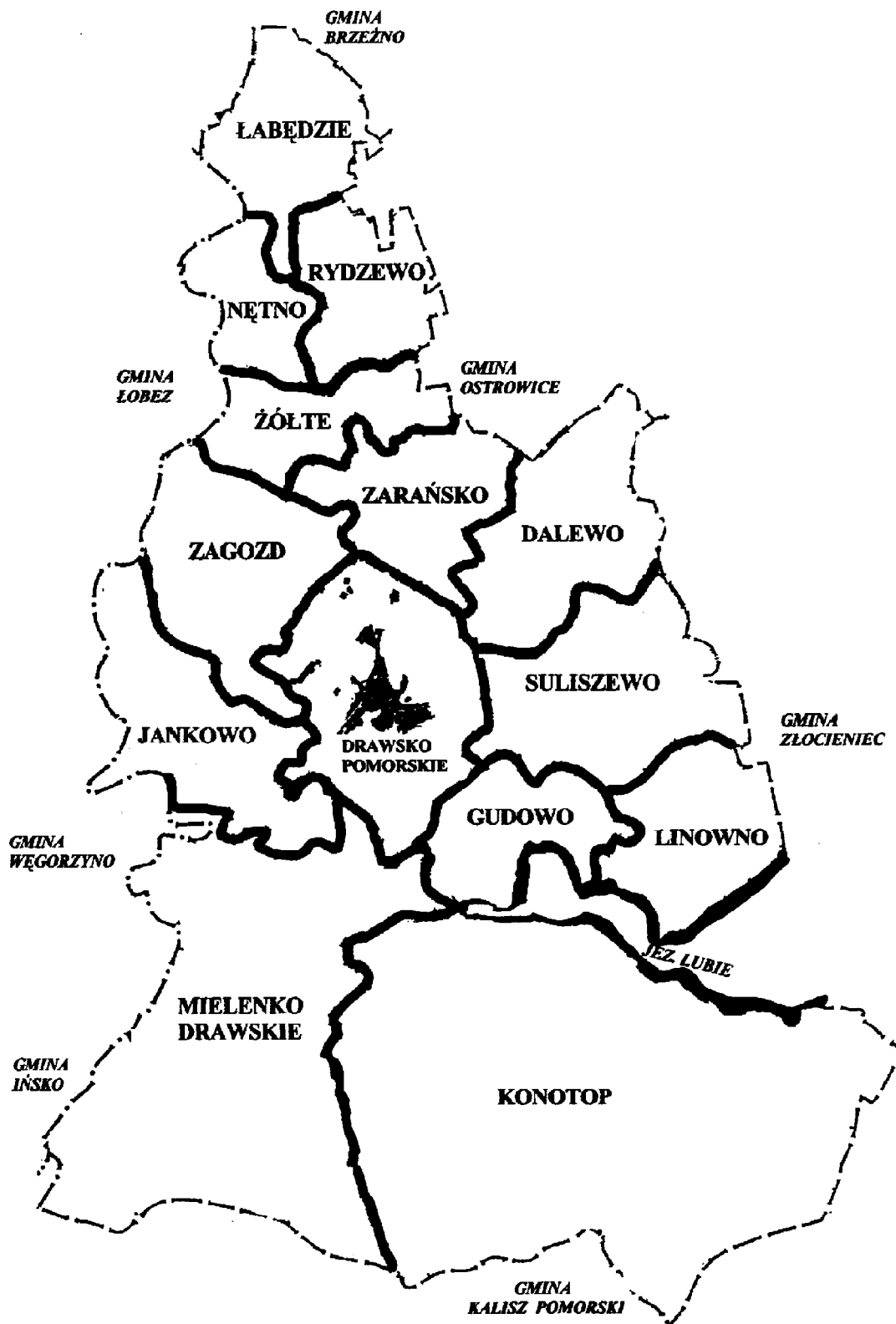
§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do Statutu Sołectwa  
NĘTNO

Załącznik nr 1



**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- lokal użytkowy (świetlica) o pow. 107,90 m<sup>2</sup>, w budynku Nr 22 w Nętynie, działka nr 145/1 o pow. 0,34 ha,
- budynek nr 23 - garaż, położony na działce nr 158 o pow. 0,01 ha.

**Poz. 468****UCHWAŁA NR XVIII/147/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa RYDZEWO.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwała:

**Statut Sołectwa RYDZEWO  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo RYDZEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa RYDZEWO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo RYDZEWO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa RYDZEWO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa RYDZEWO;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość RYDZEWO.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość RYDZEWO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## **Rozdział II** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;

- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wdzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV** **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,



e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołeczwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołeczwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołeczty jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołeczwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 43.** Traci moc uchwała Nr VII/75/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

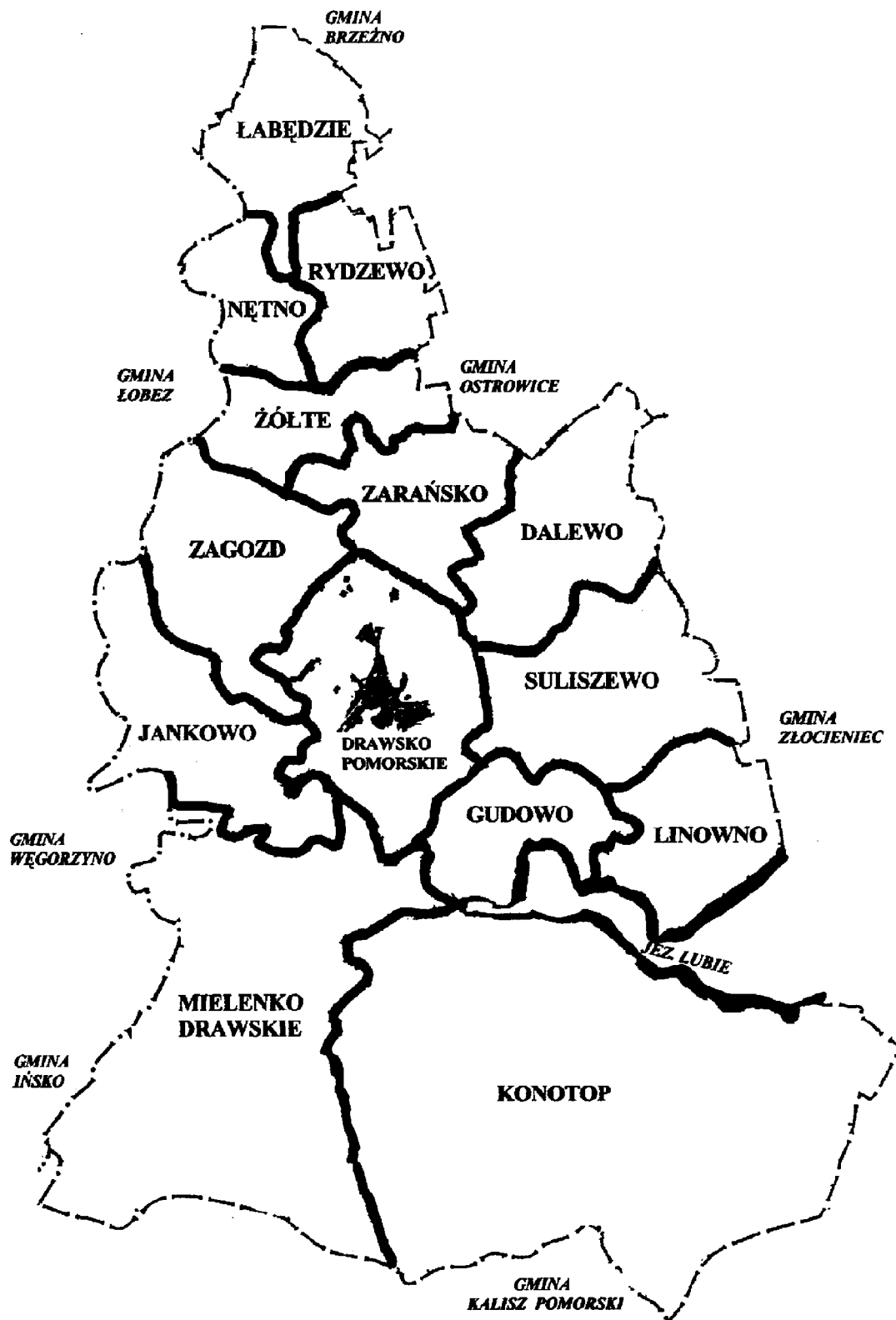
**§ 44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do Statutu Sołectwa  
RYDZEWO

Załącznik nr 1



**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- budynek Nr 14 w Rydzewie, przeznaczony na świetlicę wiejską, położony na działce nr 156/2 o pow. 0,0369 ha.

**Poz. 469****UCHWAŁA NR XVIII/148/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa ZAGOZD.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa ZAGOZD  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo ZAGOZD jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ZAGOZD, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo ZAGOZD;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa ZAGOZD;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa ZAGOZD;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: ZAGOZD, GAJEWKO, GAJEWO i GOLINA.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość ZAGOZD.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;

- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.



2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

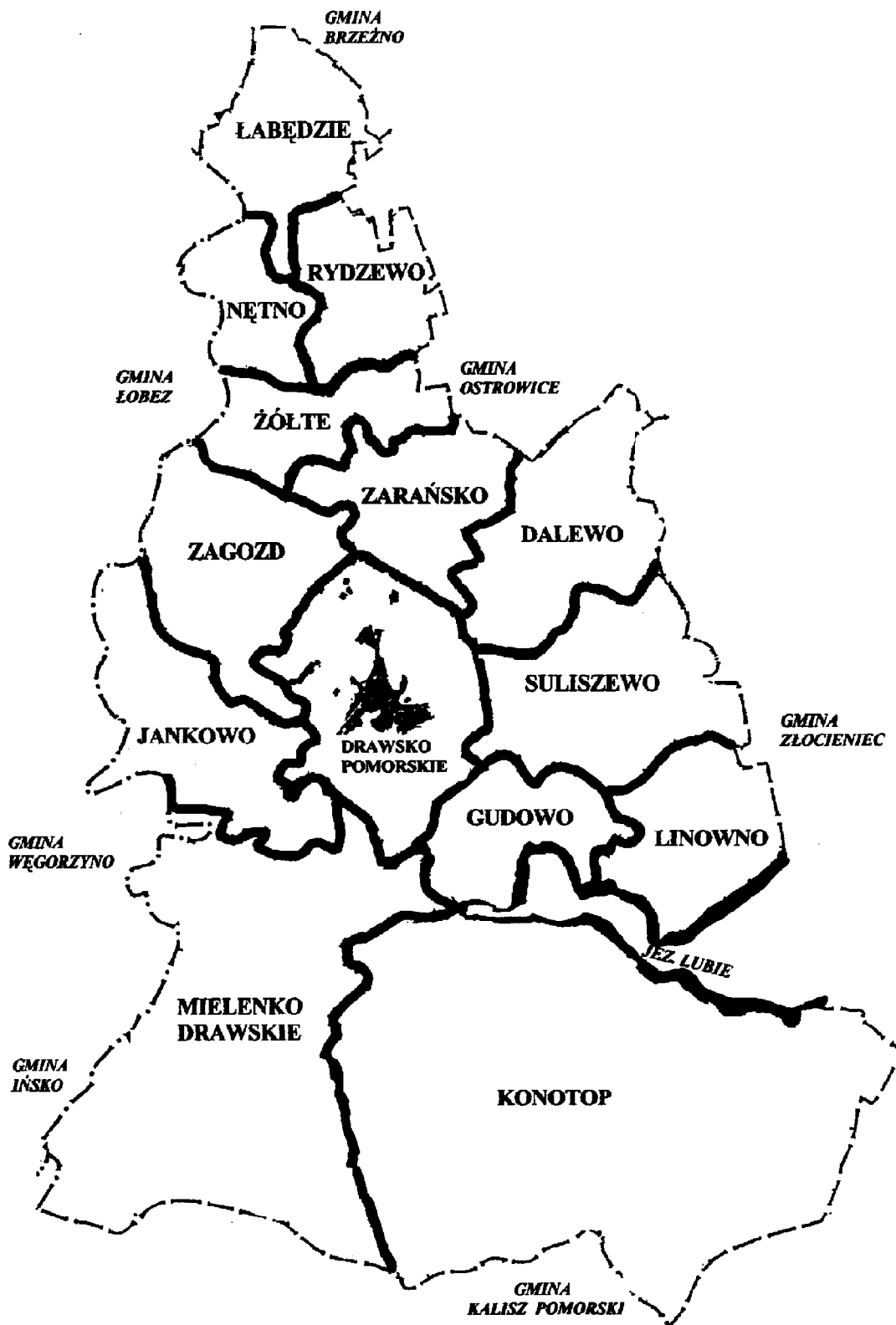
§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/80/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**



## Poz. 470

**UCHWAŁA NR XVIII/149/2004**  
**Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim**  
**z dnia 26 lutego 2004 r.**

**w sprawie Statutu Sołectwa ZARAŃSKO.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa ZARAŃSKO**  
**Gminy Drawsko Pomorskie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo ZARAŃSKO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ZARAŃSKO, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo ZARAŃSKO;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa ZARAŃSKO;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa ZARAŃSKO;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: ZARAŃSKO i ROZTOKI.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość ZARAŃSKO.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.



3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołeczko zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołeczko:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołeczko jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołeczko prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołeczko przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołeczko z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołeczko przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;

- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/77/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

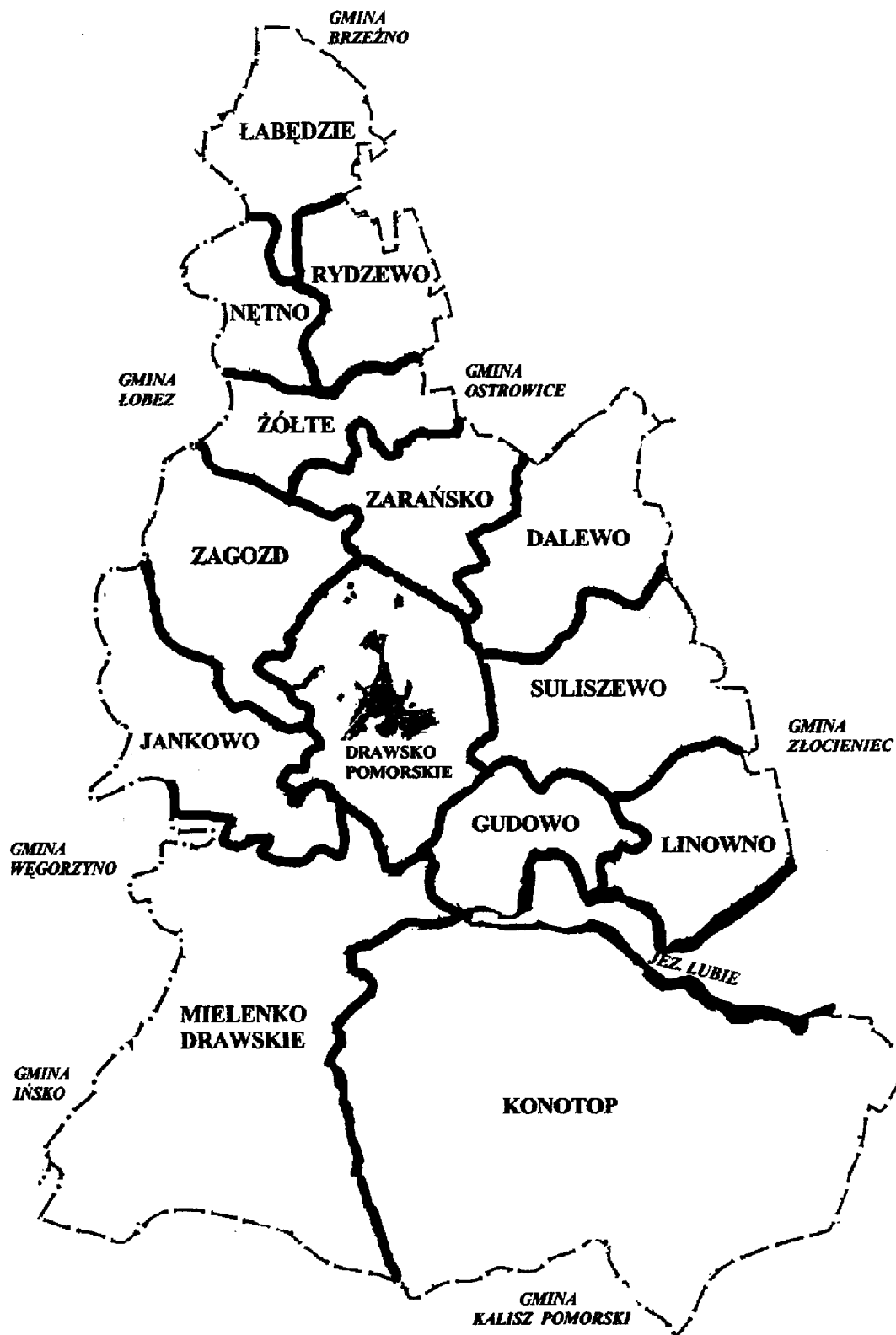
§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**

Załączniki do Statutu Sołectwa  
ZARAŃSKO

Załącznik nr 1



**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania**

- budynek nieczynnej kotłowni, położony w Zarańsku na działce nr 94/14 o pow. 0,2126 ha.

**Poz. 471****UCHWAŁA NR XVIII/150/2004  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 26 lutego 2004 r.****w sprawie Statutu Sołectwa ŻÓLTE.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala:

**Statut Sołectwa ŻÓLTE  
Gminy Drawsko Pomorskie****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo ŻÓLTE jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ŻÓLTE, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo ŻÓLTE;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa ŻÓLTE;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa ŻÓLTE;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: ŻÓLTE, OLCHOWIEC i ŻÓLCIN.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość ŻÓLTE.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa;
- 10) przeprowadzania kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;



- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wydzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy - winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I-go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań - Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje na piśmie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21.** 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14-16;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek 1/4 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3-osobowej komisji skrutacyjnej.

3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 23.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 24.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 28.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 29.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

**§ 30.** Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V** **Sołeczka gospodarka mieniem**

**§ 31.** 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności;
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.

2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności - Sołectwo przeznacza w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza;
- 2) finansowanie swojej statutowej działalności;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

**§ 34.** 1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Środki, o jakich mowa w ust. 1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.

4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 38.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 39.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy - Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40.** 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§ 41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

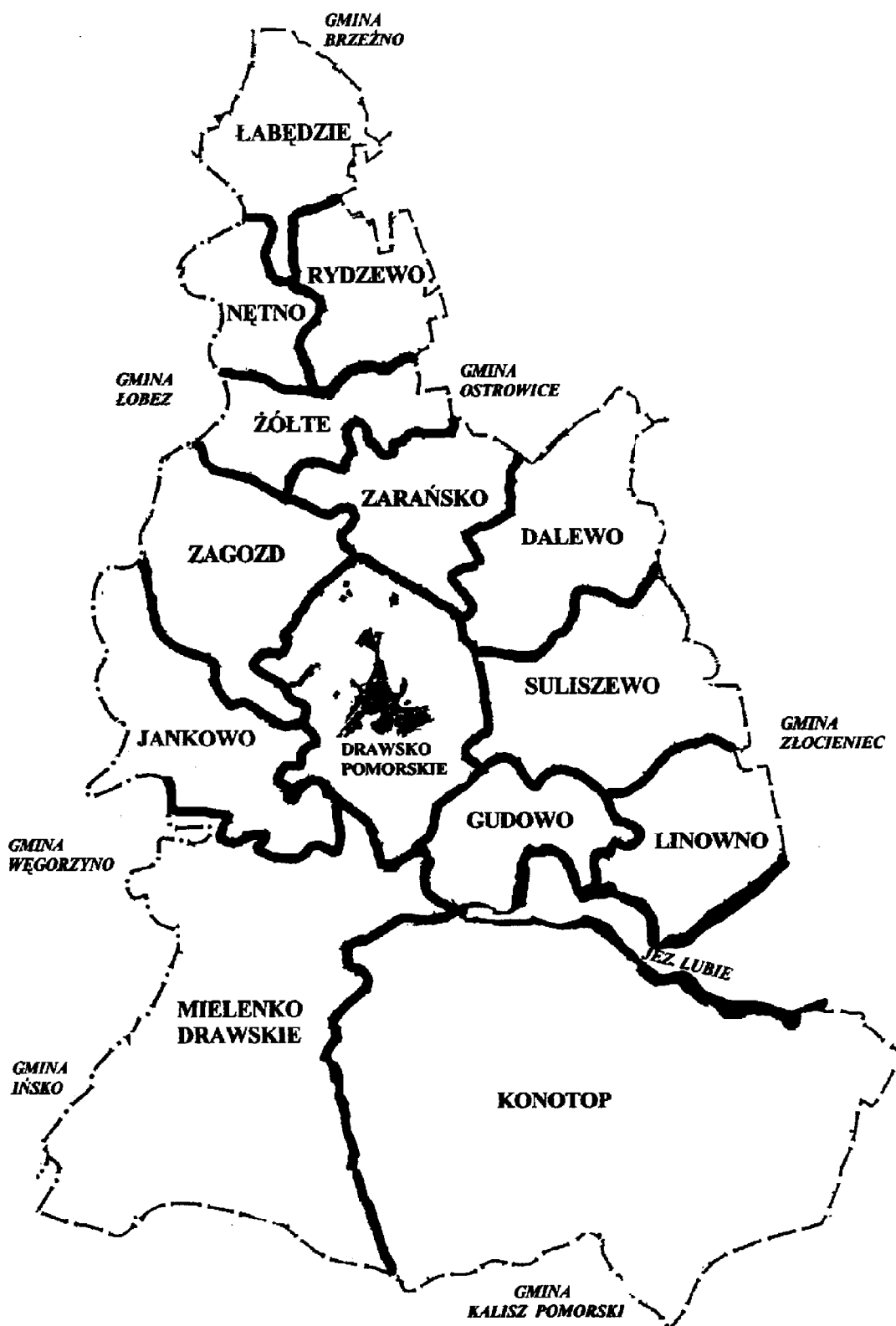
§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 43. Traci moc uchwała Nr VII/83/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jarosław Zduńczyk**



## Poz. 472

**UCHWAŁA NR XIV/198/2004  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia 11 marca 2004 r.****w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum Nr 6 przy ulicy Stanisława Dąbka 1 w Koszalinie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obwód Gimnazjum Nr 6 przy ulicy Stanisława Dąbka 1 w Koszalinie, który obejmuje następujące ulice:

- 1) Romana Dmowskiego - całą;
- 2) Emilii Gierczak - całą;
- 3) Tadeusza Kutrzeby - całą;
- 4) Stanisława Dąbka - całą;
- 5) Generała Władysława Sikorskiego - całą;
- 6) Bolesława Limanowskiego - całą;
- 7) Majora Henryka Sucharskiego - całą;
- 8) Eugeniusza Kwiatkowskiego - całą;
- 9) Emilii Plater - całą;
- 10) Robotniczą - całą;
- 11) Stefana Starzyńskiego - całą;
- 12) Adolfa Warskiego - całą;
- 13) Wery Kostrzewy - całą;
- 14) Władysława IV - strona nieparzysta od nr 25;
- 15) Na Skarpie - całą;
- 16) Aleja Monte Cassino - całą nieparzystą i od nr 18 do końca parzyste;
- 17) Bałtycką - całą;
- 18) Budowniczych - całą;
- 19) Jarosława Dąbrowskiego - całą;
- 20) Dąbrowszczaków - całą;
- 21) Batalionów Chłopskich - całą;
- 22) Kilińszczaków - całą;
- 23) Kościuszkowców - całą;
- 24) Młyńską - całą;
- 25) Odrodzenia - całą;
- 26) Papierniczą - całą;
- 27) Pionierów - całą;
- 28) Plac Kilińskiego - całą;
- 29) Podgórną - całą;
- 30) Projektantów - całą;
- 31) Strumykową - całą;
- 32) Władysława IV-go od nr 1 do nr 23c - strona nieparzysta;
- 33) Austriacką - całą;
- 34) Belgijską - całą;
- 35) Duńską - całą;
- 36) Fińską - całą;
- 37) Francuską - całą;
- 38) Grecką - całą;
- 39) Hiszpańską - całą;
- 40) Holenderską - całą.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/513/2001 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum Nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 6 przy ulicy Stanisława Dąbka 1 w Koszalinie.



§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 473

### UCHWAŁA NR XIV/199/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 11 marca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17 im. Orła Białego przy ulicy Melchiora Wańkowicza 11 w Koszalinie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obwód Szkoły Podstawowej Nr 17 im. Orła Białego przy ulicy Melchiora Wańkowicza 11 w Koszalinie, który obejmuje:

- 1) ul. Akademicką - całą od rocznika 1991;
- 2) ul. Ignacego Chrzanowskiego - całą, od rocznika 1991;
- 3) ul. Juliana Fałata - całą od rocznika 1992;
- 4) ul. Henryka Jagoszewskiego - całą;
- 5) ul. Jana Pawła II - całą, nieparzystą;
- 6) ul. Zenona Klemensiewicza - całą;
- 7) ul. Melchiora Wańkowicza - całą;
- 8) ul. Tadeusza Kotarbińskiego - całą;
- 9) ul. Juliana Krzyżanowskiego - całą od rocznika 1991;
- 10) ul. Adama Próchnika - całą,;
- 11) ul. Wacława Sierpińskiego - całą;
- 12) ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego - całą, od rocznika 1992;
- 13) ul. Na Skarpie - całą, od rocznika 1992;
- 14) ul. Bolesława Limanowskiego - całą, od rocznika 1992;
- 15) ul. Władysława Tatarkiewicza - całą;
- 16) ul. Wąwozową - całą, od rocznika 1991;
- 17) ul. Władysława IV-go - od nr 2 do końca stroną parzystą od rocznika 1991 od nr 25 do końca stroną nieparzystą od rocznika 1991;
- 18) ul. Kazimierza Wyki - całą, od rocznika 1991;
- 19) ul. Romana Dmowskiego - całą, od rocznika 1992;
- 20) ul. Witolda Doroszewskiego - całą od rocznika 1992;
- 21) ul. Stanisława Dąbka - całą, od rocznika 1992;
- 22) ul. Generała Władysława Sikorskiego - całą, od rocznika 1992;
- 23) ul. Henryka Sucharskiego - całą, od rocznika 1992;
- 24) ul. Robotniczą - całą, od rocznika 1992;
- 25) ul. Stefana Starzyńskiego - całą, od rocznika 1992;
- 26) ul. Adolfa Warskiego - całą od rocznika 1992;
- 27) ul. Wery Kostrzewy - całą, od rocznika 1992;
- 28) ul. Władysława Spasowskiego - całą, do rocznika 1991;

- 29) ul. Stanisława Staszica od nr 10 do końca parzyste i nieparzyste do rocznika 1991;
- 30) ul. Śniadeckich od nr 1 do nr 10 parzyste i nieparzyste do rocznika 1991;
- 31) Aleja Monte Cassino od nr 14 do nr 16 - strona parzysta;
- 32) ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego - całą;
- 33) ul. Na Skwierzynkę - całą;
- 34) ul. Leopolda Szenwalda - całą;
- 35) ul. Juliana Tuwima - całą;
- 36) ul. Leopolda Okulickiego - całą;
- 37) miejscowość Skwierzynka - uczniowie klas I-VI od roku szkolnego 1999/2000;
- 38) miejscowość Kędzierzyn - uczniowie klas I-VI od roku szkolnego 1999/2000;
- 39) ul. Austriacką - całą;
- 40) ul. Belgijską - całą;
- 41) ul. Duńską - całą;
- 42) ul. Fińską - całą;
- 43) ul. Francuską - całą;
- 44) ul. Grecką - całą;
- 45) ul. Hiszpańską - całą;
- 46) ul. Holenderską - całą.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/516/2001 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia granic obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17 im. Orła Białego przy ulicy Melchiora Wańkowicza 11 w Koszalinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

#### Poz. 474

#### UCHWAŁA NR XIV/209/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 marca 2004 r.

#### dotycząca zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 4 pkt 1, 2, 3, 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/68/2003 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina, w § 8 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zabrania się spalania na nieruchomości odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów roślinnych, z zastrzeżeniem ust. 3, jeżeli spalanie to nie narusza przepisów odrębnych.”;

2) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Spalanie odpadów roślinnych dozwolone jest:

1) w okresie od 1 maja do 30 września - w godzinach od 20<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>;

2) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - przez całą dobę.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w lokalnej prasie.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

Poz. 475

### UCHWAŁA NR XIV/210/2004 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 marca 2004 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami przez Zarząd Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XLI/449/98 z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami przez Zarząd Miasta wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w uchwale w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Prezydent Miasta”;
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:

§ 7. 1. Zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli jest ono zgodne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli jest ono zgodne z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydaną w trybie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717).

3. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, gdy przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewidują wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zbycie nieruchomości może nastąpić, jeżeli jest ono zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Koszalina.

4. Stwierdzenie zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Koszalina zamieszcza się w formie klauzuli na zarządzeniu Prezydenta Miasta.”;

- 3) użyty w § 9 w różnej liczbie i przypadku wyraz „uchwała” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „zarządzenie”;
- 4) w § 9 w ust. 1 wyrazy „Komisji Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami” zastępuje się wyrazami „Komisji Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii

---