



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 kwietnia 2003 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 511 – Nr 4/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt – zgnilca amerykańskiego pszczoł, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach 3790

UCHWAŁY

- 512 – Nr V/36/03 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 7 marca 2003 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 3791
- 513 – Nr V/24/03 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 3792
- 514 – Nr VI/33/2003 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 27 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku 3794
- 515 – Nr VI/51/2003 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zwolnienia Pracowniczych Ogrodów Działkowych z podatku rolnego i od nieruchomości w roku 2003 3795
- 516 – Nr VI/45/2003 Rady Gminy Postomino z dnia 27 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania sołectwom statutu 3796
- 517 – Nr VII/68/2003 Rady Gminy Postomino z dnia 6 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia granic obwodu szkolnego gimnazjum w Postominie i jego oddziałów w Pieszczu i Jarosławcu 3881
- 518 – Nr IV/26/2003 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości 3883
- 519 – Nr IV/31/2003 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 4 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia opłaty administracyjnej 3883
- 520 – Nr VII/56/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej oraz określenia zasad jej poboru 3884

ZARZĄDZENIA

- 521 – Nr 16/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo 3885
- 522 – Nr 170/2003 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie przeprowadzenia ponownego głosowania poprzedzonego ponownym wydrukowaniem kart do głosowania w obwodzie głosowania nr 2 w Dziwnowie w wyborach do Rady Gminy w Dziwnowie w okręgach wyborczych nr 2, 3 i 4 oraz w wyborach do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym nr 3 3904

Poz. 511

ROZPORZĄDZENIE NR 4/2003
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 22 kwietnia 2003 r.

**w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt – zgnilca amerykańskiego pszczoł,
obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobów oznakowania tych obszarów
oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 5, 6 i 7 oraz art. 61 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752; z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350, Nr 129, poz. 1438; z 2002 r. Nr 112, poz. 976 i Nr 123, poz. 1350) zarządza się, co następuje:

§ 1. Za obszar, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt – zgnilec amerykański pszczoł – zwany dalej obszarem zakażonym, uznaje się miejscowość Dobra Nowogardzka w powiecie łobeskim i miejscowość Suliszewice w gminie Łobez, powiat łobeski.

2. Za obszar zagrożony wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt, o której mowa w ust. 1, uznaje się obszar położony w gminach:

- a) Dobra Nowogardzka, obejmujący miejscowości Kościelnik i Zwanowo,
- b) Łobez, obejmujący miejscowości Wysiedle i północno - wschodnią część miasta Łobez.

3. Zewnętrzną granicę obszaru zagrożonego wym. w ust. 2, lit. a określa się w sposób następujący: rozpoczynając 100 m na południe od miejscowości Dobrkowo na drodze nr 144, dalej w kierunku zachodnim omijając miejscowość Bienice, stąd w kierunku południowo - zachodnim do miejscowości Kościelnik obejmując tę miejscowość, dalej w kierunku południowo - wschodnim do skrzyżowania dróg na północ od m. Zapłocie, dalej w kierunku północno - wschodnim wzdłuż drogi do toru kolejki wąskotorowej poniżej m. Karniszyn, stąd w kierunku północno - zachodnim do punktu startu.

4. Zewnętrzną granicę obszaru zagrożonego wym. w ust. 2, lit b określa się w sposób następujący: na północy przy granicy miasta Łobez łącząc się z obszarem zagrożonym zgnilcem amerykańskim pszczoł określonym rozporządzeniem Nr 25/2002 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 11 września 2002 r., dalej wzdłuż wschodniego brzegu Regi do mostu na drodze nr 151, stąd w kierunku wschodnim do drogi nr 148 łączącej Łobez z Drawskiem Pomorskim do skrzyżowania z drogą prowadzącą do Wysiedla, dalej w kierunku północno - wschodnim do skrzyżowania drogi łączącej Suliszewice z Rynowem z drogą prowadzącą do Rożnowa Łobeskiego łącząc się w tym miejscu z granicą obszaru zagrożonego określonego w cyt. wyżej rozporządzeniu.

§ 2. 1. Nakazuje się oznakować obszar zapowietrzony – poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga. Zgnilec amerykański pszczoł”. Obszar zakażony.

2. Tablice, o których mowa w ust. 1 powinny być umieszczone przy każdej tablicy z nazwą miejscowości zapowietrzonej.

3. Nakazuje się oznakować obszar zagrożony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga. Zgnilec amerykańskim pszczoł”. Obszar zagrożony.

4. Tablice z treścią podaną w ust. 3 powinno się umieścić na wszystkich drogach wkraczających w obszar zagrożony chorobą wymienioną w § 1 ust. 2.

§ 3. Na obszarze zakażonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy określonego zachowania się:

- 1) zakazuje się czasowo organizowania wystaw i targów pszczoł do dnia 31 maja 2003 r.

2) zakazuje się wprowadzania, przeprowadzania i wyprowadzania pni pszczelich, matek, czerwii i pszczół do dnia 31 maja 2003 r.

3) nakazuje się dokonać przeglądu stanu zdrowia pszczół.

§ 4. Rozporządzenie wykonują:

- 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Łobzie,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Łobez,
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Dobra Nowogardzka,
- 4) Wójt Gminy Radowo Małe,
- 5) Stanisław Sowa – Koło Pszczelarzy w Nowogardzie,
- 6) Galas Franciszek – Miejsko - Gminne Koło Pszczelarskie w Łobzie,
- 7) Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Szczecinie.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Dobra Nowogardzka i na terenie gminy Łobez oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Poz. 512

**UCHWAŁA NR V/36/03
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 7 marca 2003 r.**

**w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów
oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Dobrzanach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się od osób fizycznych na terenie Gminy Dobrzany pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w drodze inkasa.

2. Wyznacza się na inkasentów dla:

- obszaru sołectwa Błotno – sołtysa wsi Błotno
- obszaru sołectwa Bytowo – sołtysa wsi Bytowo
- obszaru sołectwa Dolice – sołtysa wsi Dolice

- obszaru sołectwa Kępno – sołtysa wsi Kępno
- obszaru sołectwa Kozy – sołtysa wsi Kozy
- obszaru sołectwa Mosina – sołtysa wsi Mosina
- obszaru sołectwa Odargowo – sołtysa wsi Odargowo
- obszaru sołectwa Ognica – sołtysa wsi Ognica
- obszaru sołectwa Sierakowo – sołtysa wsi Sierakowo
- obszaru sołectwa Szadzko – sołtysa wsi Szadzko
- obszaru sołectwa Biała, Krzemień, Lutkowo oraz Miasta Dobrzany – Urząd Miejski w Dobrzanych.

§ 2. Osoby prowadzące pobór podatków w drodze inkasa zwane są inkasentami.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie pieniężne w wysokości 5% należności z tytułu zainkasowanych podatków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 5. Tracą moc uchwały Nr XVI/91/92 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 24 kwietnia 1992 r. w sprawie poboru, określenia inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso od osób fizycznych podatku rolnego, Nr XX/118/92 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 30 grudnia 1992 r. w sprawie poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku od nieruchomości od osób fizycznych, Nr XX/117/92 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 30 grudnia 1992 r. w sprawie poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Ulewicz

Poz. 513

**UCHWAŁA NR V/24/03
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 12 marca 2003 r.**

**w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875 oraz z 2002 r. Nr 200, poz. 1680) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości – od osób fizycznych, z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których podatki nie są pobierane w formie łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 2) podatku od posiadania psów, podatku rolnego i podatku leśnego – od osób fizycznych,
- 3) opłaty targowej – od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

2. Określa się następujących inkasentów do poboru inkasa, o którym mowa w ust. 1:

- 1) Cieślíkiewicz Wanda,
- 2) Gmiński Henryk,
- 3) Kapusta Roman,
- 4) Leus Kazimierz,
- 5) Miłoszewicz Kazimierz,
- 6) Mróz Jan,
- 7) Niemczycki Bogusław,
- 8) Osowska Iwona,
- 9) Pakuła Henryk,
- 10) Rzymkiewicz Grażyna,
- 11) Szabat Jan,
- 12) Zych Stanisław,
- 13) Zwolan Teodor.

§ 2. Inkasenci, o których mowa w § 1, przy wykonywaniu czynności inkasa zobowiązani są posiadać przy sobie zaświadczenie o pełnieniu funkcji inkasenta wydane przez Burmistrza Golczewo i okazywać je na żądanie podatników. Wzór zaświadczenia określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wynagrodzenie za inkaso, o którym mowa w § 2, wynosi 10% od sumy zainkasowanych kwot.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/141/2000 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Arsoba

Załącznik do uchwały Nr V/24/03
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 12 marca 2003 r. (poz. 513)

Golczewo, dnia 20... r.

(Znak sprawy)

ZAŚWIADCZENIE Nr _____ / _____

Zaświadcza się, że Pan/ _____

(imię i nazwisko oraz seria i nr dowodu osobistego)

(adres zamieszkania)

stosownie do uchwały Rady Miejskiej Nr V/24/03 w Golczewie z dnia 12 marca 2003 r. jest uprawniony do poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów, podatku rolnego, podatku leśnego oraz opłaty targowej stanowiących dochód Gminy Golczewo.

Zaświadczenie niniejsze inkasent obowiązany jest przy wykonywaniu czynności inkasa posiadać przy sobie i okazywać na żądanie podatnika wraz z dowodem osobistym.

pieczęć okrągła

(podpis)

Poz. 514

UCHWAŁA NR VI/33/2003

Rady Gminy w Grzmiącej

z dnia 27 marca 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
oraz zwolnień od tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1, lit „c” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr II/3/2002 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1778) wprowadza się następującą zmianę:

1) w pkt 1, lit „c” kwotę „0,25 zł” zastępuje się kwotą „0,08 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do roku podatkowego 2003.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Kalupa

Poz. 515

**UCHWAŁA NR VI/51/2003
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 26 lutego 2003 r.**

**w sprawie zwolnienia Pracowniczych Ogrodów Działkowych z podatku rolnego
i od nieruchomości w roku 2003.**

Na podstawie art. 18, ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680), oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku rolnego grunty zajęte przez Pracownicze Ogrody Działkowe w Połczynie Zdroju.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości altanki i budynki trwale związane z gruntem, postawione na gruntach o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Bębenek

Poz. 516**UCHWAŁA NR VI/45/2003****Rady Gminy Postomino****z dnia 27 lutego 2003 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie nadania sołectwom statutu.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/31/90 Rady Gminy Postomino z dnia 25 października 1990 r. w sprawie nadania statutu sołectwom § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Statuty sołectw: Bylica, Chudaczewo, Dzierżęcín, Górsko, Jarosławiec, Jezierzany, Kanin, Karsino, Korlino, Królewó, Łacko, Marszewo, Masłowice, Mazów, Naćmierz, Nosalin, Pałowo, Pałówko, Pieńkówo, Pieńkówko, Pieszcz, Postomino, Rusinowo, Staniewice, Tyń, Wilkowice, Wszędzierń, Złakowo otrzymują brzmienie jak w załącznikach 1 - 28 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Bogdan Niewiński**

Załączniki do uchwały Nr VI/45/2003
Rady Gminy Postomino
z dnia 27 lutego 2003 r. (poz. 516)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

**Rozdział II
Nazwa i obszar działania sołectwa**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Bylica stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Bylica.

2. Sołectwo Bylica składa się ze wsi: Bylica.

**Rozdział III
Zakres działania sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

**Rozdział IV
Organy sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Chudaczewo, Ronino stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Chudaczewo.

2. Sołectwo Chudaczewo składa się ze wsi: Chudaczewo, Ronino.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawę poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Dzierzęcin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Dzierzęcin.

2. Sołectwo Dzierzęcin składa się ze wsi: Dzierzęcin.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Górsko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Górsko.

2. Sołectwo Górsko składa się ze wsi: Górsko.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Jarosławiec stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Jarosławiec.

2. Sołectwo Jarosławiec składa się ze wsi: Jarosławiec.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Jezierzany, Wicko Morskie stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Jezierzany.

2. Sołectwo Jezierzany składa się ze wsi: Jezierzany, Wicko Morskie.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawę poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Kanin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Kanin.

2. Sołectwo Kanin składa się ze wsi: Kanin.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Karsino stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Karsino.

2. Sołectwo Karsino składa się ze wsi: Karsino.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Korlino stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Korlino.

2. Sołectwo Korlino składa się ze wsi: Korlino.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Królewice, Królewko, Królewo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Królewo.

2. Sołectwo Królewo składa się ze wsi: Królewice, Królewko, Królewo.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Łącko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Łącko.

2. Sołectwo Łącko składa się ze wsi: Łącko.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawę poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Marszewo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Marszewo.

2. Sołectwo Marszewo składa się ze wsi: Marszewo.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Masłowice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Masłowice.

2. Sołectwo Masłowice składa się ze wsi: Masłowice.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Chudaczewko, Mazów stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Mazów.

2. Sołectwo Mazów składa się ze wsi: Chudaczewko, Mazów.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Naćmierz stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Naćmierz.

2. Sołectwo Naćmierz składa się ze wsi: Naćmierz.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Nosalin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Nosalin.

2. Sołectwo Nosalin składa się ze wsi: Nosalin.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Pałowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Pałowo.

2. Sołectwo Pałowo składa się ze wsi: Pałowo.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Pałówko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Pałówko.

2. Sołectwo Pałówko składa się ze wsi: Pałówko.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Pieńkowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Pieńkowo.

2. Sołectwo Pieńkowo składa się ze wsi: Pieńkowo.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Pieńkówko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Pieńkówko.

2. Sołectwo Pieńkówko składa się ze wsi: Pieńkówko.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Pieszcz stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Pieszcz.

2. Sołectwo Pieszcz składa się ze wsi: Pieszcz.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Kłośnik, Postomino, Wykroty stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Postomino.

2. Sołectwo Postomino składa się ze wsi: Kłośnik, Postomino, Wykroty.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Rusinowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Rusinowo.

2. Sołectwo Rusinowo składa się ze wsi: Rusinowo.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Staniewice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Staniewice.

2. Sołectwo Staniewice składa się ze wsi: Staniewice.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Tyń stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Tyń.

2. Sołectwo Tyń składa się ze wsi: Tyń.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Wilkowice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Wilkowice.

2. Sołectwo Wilkowice składa się ze wsi: Wilkowice.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Wszędzień stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Wszędzień.

2. Sołectwo Wszędzień składa się ze wsi: Wszędzień.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V **Mienie sołectwa**

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołectwiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII **Przepis końcowy**

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2. 1. Rada Gminy Postomino tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Złakowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Złakowo.

2. Sołectwo Złakowo składa się ze wsi: Złakowo.

Rozdział III Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.

2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością organów gminy.

Rozdział IV Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka w ilości 3 - 5 członków wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje zebranie wiejskie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.

4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu pierwszego. Zebranie odbyte w drugim terminie jest władne podejmować ważne uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w zawiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) wójt,
- 2) sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do 6 - tego miesiąca po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 9. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega zebraniu wiejskiemu w zakresie spraw własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi. W tym zakresie podlega nadzorowi organów gminy.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami zebrania wiejskiego, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych przy pomocy członków rady sołeckiej.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Za czynności zlecone przez organy gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umownie.

6. Za szczególnie wyróżniającą się działalność sołtysa i rady sołeckiej mogą być oni uhonorowani nagrodą pieniężną lub rzeczową przyznaną przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys i rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie mogą być przez upływem kadencji odwołani z powodu nienależytego wykonywania swych obowiązków lub wskutek popełnienia czynu dyskwalifikującego ich w środowisku przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Sołtys lub poszczególni członkowie rady sołeckiej, względnie rada sołeczka podlegają odwołaniu także wskutek zrzeczenia się swego mandatu. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

3. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 w terminie 10 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie ich w trybie określonym w § 10 ust. 1 statutu.

2. Na okres zawieszenia Wójt Gminy wyznacza osobę p.o. sołtysa spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział V Mienie sołectwa

§ 12. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazanego przez organy gminy.

2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13. Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącymi z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15. 1. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym sołectwa.

3. Do zadysponowania rachunkiem przez sołtysa niezbędny jest podpis upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy prowadzącego obsługę techniczno - finansową sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.

3. Wójt Gminy obowiązany jest przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

4. W czynnościach kontrolnych uczestniczą sołtys lub członkowie rady sołeckiej.

§ 17. Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectw.

§ 18. Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Rozdział VII Przepis końcowy

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

Poz. 517

**UCHWAŁA NR VII/68/2003
Rady Gminy Postomino
z dnia 6 marca 2003 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia granic obwodu szkolnego gimnazjum
w Postominie i jego oddziałów w Pieszczu i Jarosławcu.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185) Rada Gminy Postomino uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/63/99 z dnia 11 marca 1999 r. Rady Gminy Postomino w sprawie określenia granic obwodu szkolnego gimnazjum w Postominie i jego oddziałów w Pieszczu i Jarosławcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie „w sprawie określenia granic obwodu szkolnego Gimnazjum w Postominie”,
- 2) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dla założonego publicznego Gimnazjum w Postominie uchwala się następujący obwód obejmujący swymi granicami miejscowości: Chudaczewo, Dzierżęcin, Górsko, Karsino, Kłośnik, Korlino, Królewo, Królewiec, Królewko, Łącko, Marszewo, Masłowice, Pieńkowo, Pieńkówko, Postomino, Ronino, Tyń, Wykroty, Złakowo”.

3. Akt założycielski Gimnazjum w Postominie otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Niewiński

Załącznik do uchwały Nr VII/68/2003
Rady Gminy Postomino
z dnia 6 marca 2003 r. (poz. 517)

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

szkoły publicznej

z a k ł a d a s i ę :

Gimnazjum w Postominie

Obejmujące zasięgiem terytorialnym obwód, w skład którego wchodzi
następujące miejscowości w gminie Postomino :

Chudaczewo, Dzierżęcín, Górsko, Karsino, Kłośnik, Korlino, Królewó,
Królewice, Królewko, Łącko, Marszewo, Masłowice, Pieńkowo, Pieńkówko,
Postomino, Ronino, Tyń, Wykroty, Złakowo.

Postomino, dn. 06 marca 2003r.

Poz. 518

**UCHWAŁA NR IV/26/2003
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 4 lutego 2003 r.**

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle i grunty przeznaczone na zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzenie nieczystości płynnych i stałych (urządzeń kanalizacyjnych, sieci wodociągowych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Łuczyński

Poz. 519

**UCHWAŁA NR IV/31/2003
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 4 lutego 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/146/2000 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 9 listopada 2000 r. w sprawie określenia opłaty administracyjnej w § 1 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. za sporządzenie wypisu i wyrysu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy – 30.00 zł.”.

§ 2. Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto: PKO Stargard 10204867-153735-360-1, a na wydany dokumencie umieszcza się adnotację stwierdzającą wysokość i datę wpłaty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Zbigniew Łuczyński****Poz. 520****UCHWAŁA NR VII/56/03
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 27 marca 2003 r.****w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej
oraz określenia zasad jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

Zajęta powierzchnia handlowa	Wysokość opłaty w zł.		
	Teren gminy poza Mrzeżynem i Rogowem	Mrzeżyno i Rogowo	W trakcie imprez okolicznościowych
Do 1 m ² włącznie	5	10	20
Powyżej 1 m ² do 4 m ² włącznie	10	20	40
Powyżej 4 m ² do 10 m ² włącznie	20	40	80
Powyżej 10 m ² do 20 m ² włącznie	25	50	100
Za każde następne rozpoczęte 10 m ²	5	10	20

§ 2. 1. Obniża się o 50% stawki opłaty targowej dla sprzedaży nieprzetworzonych produktów rolnych, ogrodniczych, nabiałowych, leśnych oraz artykułów rzemieślniczych i artystycznych pochodzących z własnej produkcji sprzedającego.

2. Obniża się o 50% stawki opłaty targowej w okresie od 1 stycznia do 31 marca każdego roku.

§ 3.1. Pobór opłaty targowej odbywa się poprzez:

- a) pobranie przez inkasentów w drodze inkasa,
- b) pobranie przez Straż Miejską,
- c) wpłaty bezpośrednio na konto bankowe lub do kasy Urzędu Miasta i Gminy Trzebiatów w przypadkach, gdy opłata wnoszona jest za okres nie krótszy niż 30 dni.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. c opłatę obniża się o 15%.

§ 4. 1. Inkasentami mogą być osoby fizyczne lub prawne, z którymi zostanie podpisana umowa o prowadzenie inkasa.

2. Za czynności związane z poborem opłaty targowej inkasentowi przysługuje prowizja w wysokości 15% pobranych opłat.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/386/01 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 8 listopada 2001 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 521

ZARZĄDZENIE NR 16/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo z dnia 18 marca 2003 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin Organizacyjny Urzędowi Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXI/269/96 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 27 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (nie publikowana),
- 2) Uchwała Nr XXVI/316/96 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 20 sierpnia 1996 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (nie publikowana),
- 3) Uchwała Nr V/76/99 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (nie publikowana),
- 4) Uchwała Nr XI/192/99 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 listopada 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (nie publikowana),

- 5) Uchwała Nr XVI/302/2000 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 20 września 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (nie publikowana),
- 6) Uchwała Nr XXII/407/2001 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 4 lipca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 31, poz. 695),
- 7) Uchwała Nr XXVIII/491/2002 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 36, poz. 695).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

BURMISTRZ

Józef Tomczak

Załączniki do zarządzenia Nr 16/2003
Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 18 marca 2003 r. (poz. 521)

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY
W BORNEM SULINOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie określa organizację i zasady funkcjonowania urzędu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie,
- 2) referatach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne o tej nazwie,
- 3) kierownikach – należy przez to rozumieć kierowników referatów, w tym kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy Borne Sulinowo,
- 5) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta i Gminy Borne Sulinowo,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bornem Sulinowie,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo,
- 8) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki podporządkowane radzie i burmistrzowi o różnych formach organizacyjno - prawnych.

§ 3. Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Burmistrz wykonuje zadania z zakresu zadań:

- 1) własnych Gminy,
- 2) zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw,
- 3) zleconych z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji,
- 4) innych szczególnych.

§ 4. Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu gminy, regulaminu oraz aktów prawnych wydawanych przez radę oraz burmistrza.

§ 5. Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy jest miasto Borne Sulinowo.

§ 6. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

II. ZASADY KIEROWANIA URZĘDEM

§ 7. 1. Kierownikiem Urzędu jest burmistrz.

2. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych przez odrębne przepisy.

3. Burmistrz kieruje urzędem poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji oraz poleceń służbowych.

§ 8. Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi sprawuje burmistrz.

§ 9. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla gminy, burmistrz może w drodze zarządzenia powołać zespół lub pełnomocnika.

2. W skład zespołu mogą wchodzić pracownicy Urzędu lub osoby spoza Urzędu.

§ 10. Burmistrz kieruje Urzędem przy pomocy: zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz kierowników referatów.

§ 11. Do wyłącznej kompetencji burmistrza należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami,
- 8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 9) przedkładanie uchwał wojewodzie i regionalnej izbie obrachunkowej,
- 10) zatwierdzanie regulaminu pracy Urzędu, instrukcji i regulaminów wewnętrznych oraz wydawanie zarządzeń,
- 11) wydawanie przepisów porządkowych w sytuacjach bezpośredniego niebezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi oraz w sytuacjach kryzysowych,
- 12) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.

§ 12. 1. Zastępcę burmistrza powołuje i odwołuje burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Zastępca burmistrza realizuje zadania powierzone mu przez burmistrza.

§ 13. 1. Skarbnik gminy jest powoływany przez Radę na wniosek Burmistrza.

2. Do zadań Skarbnika gminy należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu budżetu gminy, opracowanie projektów zmian budżetu gminy,
- 2) analizowanie budżetu i na bieżąco informowanie burmistrza o jego realizacji,
- 3) nadzór nad przygotowaniem sprawozdawczości budżetowej z zakresu finansów Gminy,
- 4) składanie kontrasygnaty lub upoważnienie osoby do dokonywania czynności prawnej, jeżeli ona może sprawować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 5) nadzór finansowy nad funkcjonowaniem podległych jednostek i zakładów budżetowych,
- 6) opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów wydawanych przez burmistrza dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 7) stosowanie, egzekwowanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie spraw finansowych.

§ 14. 1. Sekretarz gminy jest powołany przez Radę Miejską na wniosek burmistrza.

2. Sekretarz gminy zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania urzędu oraz organizuje pracę urzędu, w tym zakresie nadzoruje działalność referatów.

3. Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu sekretarzowi.

4. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności działania urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) organizowanie pracy urzędu i koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególne referaty,
- 3) opracowanie zakresów czynności dla kierowników referatów,
- 4) nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej,
- 5) dekretowanie korespondencji,
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między pracownikami,
- 7) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- 8) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
- 9) nadzorowanie przestrzegania zasad rzetelnego i terminowego załatwiania spraw obywateli,
- 10) dbanie o wygląd budynku urzędu i jego otoczenie,
- 11) organizowanie współdziałania z sołectwami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 12) współpraca z sąsiednimi gminami,
- 13) nadzorowanie ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic prawem chronionych, w tym nadzór nad ochroną danych osobowych,
- 14) wykonywanie innych prac zleconych przez burmistrza.

III. WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 15. 1. W skład kierownictwa Urzędu wchodzi:

- 1) Burmistrz,
- 2) Zastępca Burmistrza,

- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.

§ 16. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Referat Organizacyjny – zwany dalej RO,
- 2) Referat Rozwoju Gospodarczego – zwany dalej RRG,
- 3) Referat Inwestycyjny – zwany dalej RI,
- 4) Referat Promocji, Turystyki, Sportu i Integracji z Unią Europejską – zwany dalej RPTS,
- 5) Referat Finansowy – zwany dalej RF,
- 6) Referat Spraw Obywatelskich – zwany dalej RSO.

2. Referatami kierują kierownicy.

3. Referaty tworzy Burmistrz na podstawie niniejszego regulaminu. Burmistrz określa liczebność etatową referatów uwzględniając zakres zadań poszczególnych referatów oraz możliwości finansowe Urzędu.

§ 17. 1. Burmistrzowi podlegają bezpośrednio: Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik; referaty: Rozwoju Gospodarczego, Inwestycyjny, Straż Miejska oraz sprawy zarządzania kryzysowego, bhp i informacji niejawnych.

2. Zastępcy Burmistrza podlegają bezpośrednio: Referat Spraw Obywatelskich.

Ośrodek Kultury, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz placówki oświatowe.

3. Sekretarzowi podlegają bezpośrednio referaty: Organizacyjny i Promocji, Turystyki, Sportu i Integracji z Unią Europejską.

4. Skarbnikowi Gminy podlega bezpośrednio Referat Finansowy.

§ 18. Strukturę organizacyjną urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 19. 1. Do podstawowych obowiązków kierowników referatów należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
- 2) organizowanie pracy w referacie,
- 3) załatwianie spraw i podejmowanie rozstrzygnięć na podstawie niniejszego regulaminu oraz w zakresie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
- 4) opracowywanie wniosków do projektu budżetu gminy i projektów finansowych w zakresie zadań powierzonych,
- 5) dysponowanie środkami budżetowymi z zachowaniem zasady celowości, oszczędności, rzetelności, gospodarności oraz dyscypliny budżetowej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał rady oraz zarządzeń burmistrza,
- 7) wykonywanie uchwał podjętych przez radę oraz zarządzeń burmistrza,
- 8) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 9) sporządzanie wniosków wymagających rozstrzygnięcia przez burmistrza,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków i interpelacji,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników referatu statutu, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, zarządzeń wójta oraz wynikających z innych przepisów prawa,

- 12) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników referatu tajemnicy służbowej oraz innych tajemnic prawem chronionych, w tym w szczególności wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
- 13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy referatu, uwzględniające zasady upraszczające procedury załatwiania spraw,
- 14) dbałość o kompetentną, sprawną i bezstronną obsługę interesantów,
- 15) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również przepisów przeciwpożarowych.

§ 20. 1. Do obowiązków pracowników urzędu należy:

- 1) należyte i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
- 2) znajomość przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych spraw,
- 3) załatwianie spraw należyte i wyczerpująco w sposób obiektywny i zgodny z posiadaną wiedzą,
- 4) dbałość o porządek w miejscu pracy oraz właściwe zabezpieczenie powierzonych dokumentów służbowych,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz ustalonego porządku,
- 6) zachowanie tajemnicy służbowej oraz innych tajemnic prawem chronionych, w tym ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
- 7) zgłaszanie przełożonemu na piśmie wniosku o wyłączenie z prowadzenia spraw, które dotyczą bezpośrednio interesu prawnego pracownika lub członków jego rodziny oraz w innych przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 21. Do pracowników urzędu w zakresie praw i obowiązków mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy, kodeks pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY REFERATAMI

§ 22. 1. Współpraca między referatami urzędu odbywa się na zasadach ustanowionych w niniejszym rozdziale.

2. W sprawach przedstawianych do zatwierdzenia przez burmistrza stosuje się zasadę wcześniejszego uzgodnienia stanowiska zainteresowanych referatów, których sprawa dotyczy. Jeżeli istnieją różne stanowiska w tej samej sprawie, należy burmistrzowi przekazać informację o rozbieżności.
3. Przedstawienie spraw burmistrzowi odbywa się zgodnie z przyjętym w regulaminie podziałem zadań w referatach.

§ 23. 1. We współpracy między referatami urzędu obowiązują następujące zasady:

- 1) stanowiska, opinie i wnioski wymagają podpisu kierownika referatu,
- 2) przesyłane do uzgodnienia sprawy załatwia się bez zbędnej zwłoki.

2. W przypadku zaistnienia sporów kompetencyjnych między referatami spór rozstrzyga burmistrz.

3. Kierownicy referatów urzędu w ramach zadań im przypisanych, wykonywanych we współpracy bądź przy udziale jednostek organizacyjnych gminy utrzymują stałe kontakty służbowe z kierownikami tych jednostek.

§ 24. Zasady i sposób wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędzie, w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów reguluje instrukcja kancelaryjna, wydana na podstawie odrębnych przepisów.

V. ZAKRES DZIAŁANIA REFERATÓW

§ 25. 1. Do zadań wspólnych referatów urzędu należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań,
- 2) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją budżetu,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał rady, zarządzeń burmistrza,
- 4) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie określonym w upoważnieniu burmistrza,
- 5) reprezentowanie gminy w postępowaniu przed sądami na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
- 6) przygotowanie do rozpatrzenia interpelacji radnych, wniosków posłów i senatorów oraz skarg i wniosków interesantów,
- 7) ochrona tajemnicy służbowej oraz innych prawem chronionych, a w szczególności wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych,
- 8) przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych.

REFERAT ORGANIZACYJNY

§ 26. 1. Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej (sekretariatu),
- 2) obsługa organizacyjno - techniczna i kancelaryjna rady gminy, burmistrza i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie projektów planów pracy rady gminy,
- 4) protokołowanie przebiegu obrad rady,
- 5) ewidencjonowanie interpelacji i wniosków radnych i odpowiedzi na nie,
- 6) prowadzenie ewidencji i zbioru uchwał rady oraz zarządzeń burmistrza,
- 7) przygotowanie do przekazania uchwał rady zainteresowanym referatom, jednostkom organizacyjnym gminy, wojewodzie, regionalnej izbie obrachunkowej oraz do publikacji,
- 8) organizacyjne i techniczne przygotowanie wyboru ławników,
- 9) wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznych,
- 10) prowadzenie zbioru i udostępnianie dzienników ustaw, monitorów polskich oraz aktów prawa miejscowego,
- 11) opracowywanie i aktualizacja Statutu Gminy, regulaminu organizacyjnego Urzędu i innych aktów normujących pracę Urzędu,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu wyborów powszechnych i referendum,
- 13) przyjmowanie korespondencji i innych przesyłek, wysyłanie korespondencji,
- 14) roznoszenie korespondencji po terenie gminy,

- 15) prenumerowanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, innych dzienników urzędowych, prasy i literatury fachowej, obsługa urzędów telekomunikacyjnych i informacyjnych,
- 16) zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania urzędu,
- 17) prowadzenie rejestrów skarg i wniosków oraz książki kontroli Urzędu,
- 18) prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 19) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) ewidencją czasu pracy pracowników,
 - b) ewidencją podróży służbowych,
- 17) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 18) prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw,
- 19) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją składników trwałych oraz nadzór nad ich przemieszczaniem,
- 20) koordynowanie spraw informatyki urzędu oraz zapewnienie bezpieczeństwa informacji w systemie informatycznym,
- 21) obsługa i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej Urzędu,
- 22) organizacja oraz prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki Urzędu,
- 23) bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
- 24) nadzór na Biuletynem Informacji Publicznej
- 25) organizowanie współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy,
- 26) potwierdzenie własności podpisu, zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 27) organizowanie i koordynowanie zadań związanych z przeprowadzaniem spisu powszechnego,
- 25) prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz przygotowaniem poboru,
- 26) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i obronnych,
- 27) realizowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową, koordynowanie działań ochotniczych straży pożarnych,
- 28) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przeciwpożarową,
- 29) prowadzenie spraw organu I instancji dotyczących uznawania żołnierzy za posiadających na swoim wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- 30) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 31) prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 32) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 33) wyjaśnianie okoliczności naruszania przepisów o ochronie i informowanie burmistrza a także służb ochrony państwa o takich wydarzeniach,
- 34) szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 35) ochrona systemów i sieci teleinformatycznej,
- 36) bezpośredni nadzór nad działalnością kierownika kancelarii tajnej,

- 37) planowanie organizowania i kontroli realizacji zadań gminy w zakresie obronności, bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego,
- 38) bieżąca naprawa i konserwacja sprzętu znajdującego się na stanie Urzędu,
- 39) utrzymanie czystości i porządku na terenie Urzędu oraz wokół budynku.

2. W skład referatu organizacyjnego wchodzi: Biuro Obsługi Interesanta realizujące zadania ujęte w punkcie 1.

REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 27. 1. Do zadań Referatu Rozwoju Gospodarczego należy:

- 1) opracowywanie programów rozwoju gospodarczego gminy, w tym strategii rozwoju gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem gminnym zasobem mieszkaniowym,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego,
- 4) reprezentowanie gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
- 5) gospodarka gruntami nt. gminy,
- 6) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości z wyjątkiem wyposażenia w urządzenia infrastruktury technicznej,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, przysługującego osobom fizycznym,
- 8) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą zasobów komunalnych z wyłączeniem mieszkań, w szczególności: terminowe sporządzanie umów dzierżaw, najmu lokali użytkowych i ogródków przydomowych, przekazywanie obiektów najemcom i dzierżawcom, odbiór obiektów po rozwiązaniu umów,
- 9) prowadzenie ewidencji czynszów dzierżawnych,
- 10) nadzór i kontrola dzierżawionych obiektów,
- 11) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych, oraz prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach,
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadaniem numeracji porządkowej na terenie gminy,
- 13) koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 14) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami,
- 15) prowadzenie działań związanych z zagrożeniem powodziowym w zakresie dotyczącym referatu,
- 16) realizowanie zadań związanych z ochroną środowiska,
- 17) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a dotyczących zadań gminy,
- 18) współdziałanie z zarządcami obwodów łowieckich w sprawach związanych, z zagospodarowaniem obwodów łowieckich,
- 19) organizacja i prowadzenie spisów rolnych,
- 20) nadzór nad uprawami maku i konopi włóknistych,
- 21) nadzór nad wydawanymi świadectwami miejsca pochodzenia zwierząt,

- 22) koordynowanie spraw związanych z melioracją gruntów oraz gminną spółką wodną,
- 23) wydawanie zaświadczeń dla podatników podatku rolnego, ubiegających się o bony paliwowe,
- 24) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń, na handel alkoholem w placówkach detalicznych oraz placówkach gastronomicznych,
- 25) koordynacja działalności bibliotek, świetlic wiejskich, świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych,
- 26) przeciwdziałanie skutkom patologii społecznej,
- 27) nadzór nad przestrzeganiem prawa przez przedsiębiorców w zakresie godzin otwarcia placówek handlowych, obrotu napojami alkoholowymi,
- 28) prowadzenie spraw należących do organu I instancji w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 29) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu na terenie gminy,
- 30) prowadzenie gospodarki kadrowej bezrobotnych i rejestru skazanych,
- 31) sporządzanie wniosków o pozyskiwanie środków na zatrudnianie bezrobotnych.

REFERAT INWESTYCYJNY

§ 28. 1. Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z zakresu rozbudowy, budowy czy remontów infrastruktury komunalnej,
- 2) prowadzenie i koordynacja spraw związanych z opracowywaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) współdziałanie ze starostwem powiatowym w sprawach nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego,
- 4) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zaświadczeń i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 5) nadzór nad zgodnością realizacji wszelkich działań gospodarczych z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 6) pozyskiwanie środków pomocowych, dotacji na realizację zadań inwestycyjnych,
- 7) prowadzenie i rozliczanie inwestycji prowadzonych przez Gminę,
- 8) prowadzenie i rozliczanie remontów prowadzonych przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych inwestycji i remontów,
- 10) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 11) opiniowanie projektów prac geologicznych,
- 12) koordynowanie funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i nadzorowanie ich eksploatacji (w tym wodociągi, kanalizacja, oczyszczalnie ścieków, oświetlenie ulic),

- 13) uzgadnianie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, usytuowanie w nim reklam, wjazdów i urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
- 14) współdziałanie z zarządcami dróg publicznych w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg,
- 15) prowadzenie spraw nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej w mieście Borne Sulinowo i Kłomino,
- 16) zapewnienie właściwego poziomu estetycznego miasta i gminy,
- 17) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo energetyczne,
- 18) wykonywanie czynności związanych z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych.

REFERAT PROMOCJI, TURYSTYKI, SPORTU I INTEGRACJI Z UNIĄ EUROPEJSKĄ

§ 29. 1. Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań promocyjnych w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku, w tym:
 - a) opracowanie rocznych planów wydatków promocyjnych Gminy,
 - b) opracowywanie kierunków i programów rozwoju turystyki,
 - c) gromadzenie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych (w formie wydawnictw książkowych, nośników elektronicznych, itp.),
 - d) przygotowanie materiałów promocyjnych na wystawy, targi, itp.,
 - e) przedstawianie propozycji finansowych działań z włączeniem sponsoringu pozabudżetowego,
 - f) nadzór nad kąpieliskami gminnymi,
- 2) koordynacja w zakresie współpracy partnerskiej gmin na szczeblu krajowym i międzynarodowym,
- 3) współpraca z organizacjami i związkami sportowymi,
- 4) opracowywanie wspólnie z Ośrodkiem Kultury i organizacjami sportowymi kalendarza imprez kulturalno - sportowych,
- 5) wspomaganie rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie gminy,
- 6) nadzorowanie i koordynacja przebiegu sezonu turystycznego,
- 7) opracowywanie informacji przydatnych do organizowania turystyki, wypoczynku na terenie gminy,
- 8) organizowanie i nadzorowanie imprez turystycznych na terenie gminy we współpracy z Ośrodkiem Kultury, oświatą i innymi placówkami oraz Stowarzyszeniem Gmin Pojezierza Drawskiego,
- 9) nadzór nad polami namiotowymi,
- 10) ewidencjonowanie obiektów bazy noclegowej,
- 11) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi oraz mediami,
- 12) inicjowanie działań mających na celu wprowadzenie w Urzędzie Miasta i Gminy systemu zarządzania jakością ISO,
- 13) poszukiwanie i pozyskiwanie funduszy na realizację projektów związanych z rozwojem gminy,
- 14) sporządzanie wniosków i udział w szkoleniach z zakresu Unii Europejskiej,
- 15) opracowywanie, materiałów na stronę internetową gminy,
- 16) bieżąca aktualizacja strony internetowej gminy.

REFERAT FINANSOWY

§ 30. 1. Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie we współpracy z referatami urzędu i kierownikami jednostek organizacyjnych gminy zadań, które powinny znaleźć się w wydatkach budżetu,
- 2) przygotowywanie i przekazywanie kierownikom referatu i kierownikom jednostek organizacyjnych wytycznych do opracowania budżetu,
- 3) koordynacja – we współpracy z referatami urzędu, czynności związanych z opracowaniem materiałów do projektu budżetu, w tym włączenie do projektu budżetu planowanych dotacji, subwencji i udziału w podatkach oraz podatków i opłat gminnych, przygotowywanie projektu uchwały budżetowej,
- a) opracowywanie we współpracy z referatami urzędu oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy układu wykonawczego budżetu gminy, w granicach kwot dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją harmonogramu wydatków budżetowych,
- 5) prowadzenie ewidencji planowanych dochodów i wydatków budżetowych oraz zachodzących w nich zmian,
- 6) sporządzanie jednostkowych okresowych i rocznych sprawozdań budżetowych,
- 7) analizowanie sprawozdań budżetowych oraz sprawdzanie przebiegu realizacji wydatków budżetowych i podejmowanie działań dyscyplinujących bądź korygujących budżety jednostek,
- 8) przygotowywanie materiałów do projektów uchwał rady oraz zarządzeń burmistrza w sprawach zmian budżetu i w budżecie,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał rady w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetowych nie wygasających z końcem roku budżetowego,
- 10) prowadzenie wewnętrznej obsługi kasowej urzędu,
- 11) przygotowywanie materiałów do projektów uchwał rady dotyczących stawek podatków i opłat gminnych (lokalnych),
- 12) przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i opinii burmistrza o umorzeniach i odroczeniach zobowiązań podatkowych,
- 13) prowadzenie ewidencji księgowej należnych i pobranych podatków i opłat oraz kontrola terminowej realizacji i zobowiązań,
- 14) terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
- 15) prowadzenie rozliczenia rachunkowo - kasowego inkasentów,
- 16) ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowych,
- 17) współpraca z urzędem skarbowym w zakresie realizacji dochodów,
- 18) naliczanie, pobór podatków i opłat lokalnych oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie,
- 19) prowadzenie kontroli gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 20) prowadzenie ewidencji składników majątkowych gminy,
- 21) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym.

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

§ 31. 1. Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej osób fizycznych,
- 2) kontrolowanie przestrzegania prawa przez przedsiębiorców w zakresie obowiązków nałożonych przez ustawy,
- 3) przygotowywanie zezwoleń na organizację zbiórek publicznych,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i wydawanie dowodów osobistych,
- 5) systematyczna aktualizacja kartoteki osobowej mieszkańców,
- 6) prowadzenie spraw związanych z rejestracją urodzin, małżeństw i zgonów,
- 7) wykonywanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- 8) współpraca z innymi organami (sąd, administracja rządowa i samorządowa, administracja kościelna) w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego,
- 9) załatwianie spraw związanych z obywatelstwem,
- 10) prowadzenie i aktualizacja spisu wyborców,
- 11) prowadzenie spraw związanych z zameldowaniem i nabywaniem obywatelstwa przez osoby zaproszone przez władze Gminy do osiedlenia się w ramach repatriacji,
- 12) wykonywanie czynności organu I instancji w sprawach imion i nazwisk zgodnie z obowiązującymi przepisami i kompetencjami,
- 13) prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów na dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 14) zebranie i przygotowanie materiałów do oceny dyrektorów podległych jednostek oświatowych,
- 15) prowadzenie spraw dotyczących awansów zawodowych nauczycieli,
- 16) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Gminę funkcji organu prowadzącego z zakresu oświaty (np. dotyczących analizy funkcjonowania jednostek oświatowych, arkuszy organizacyjnych), wykorzystania obiektów szkolnych na cele wypoczynku śródrocznego oraz wakacyjnego,
- 17) informowanie właściwych dyrektorów szkół o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku 3 - 5 lat.

VI. TRYB PRACY URZĘDU UPOWAŻNIENIA DO ZAŁATWIANIA SPRAW

§ 32. 1. Burmistrz może upoważnić zastępcę Burmistrza, skarbnika, sekretarza, kierowników referatów, innych pracowników urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej stanowisko, zakres spraw objęty upoważnieniem, może zawierać także podstawę prawną.

3. Upoważnienie wydaje się w formie pisemnej.

4. Rejestr wydanych upoważnień prowadzi referat organizacyjny.

§ 33. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą:

- 1) rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym pracownikiem,
- 2) przeniesienia pracownika na inne stanowisko służbowe,
- 3) pisemnego odwołania przez burmistrza.

§ 34. 1. Zasady określone w § 32 i § 33 stosuje się do pełnomocnictw.

2. Mogą być udzielone następujące pełnomocnictwa:

- 1) szczególne,
- 2) ogólne.

3. Do prowadzenia rejestru pełnomocnictw stosuje się przepisy § 32 ust. 4.

ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI

§ 35. 1. Burmistrz podpisuje pisma, decyzje i opinie zastrzeżone do jego aprobaty w § 11 pkt 5 i § 43 niniejszego regulaminu.

2. W razie nieobecności burmistrza pisma, decyzje i opinie zastrzeżone do jego aprobaty podpisuje zastępca burmistrza, stosując pieczętkę nagłówkową burmistrza gminy i pieczętkę podpisową w/z burmistrza, imię i nazwisko, stanowisko.
3. W projektach pism i decyzji przedkładanych burmistrzowi do podpisu umieszcza się na kopii imię i nazwisko pracownika przygotowującego akceptację kierownika referatu, z którego pismo lub decyzja wychodzi oraz akceptację sekretarza gminy.
4. Kierownik referatu urzędu odpowiada za merytoryczną prawidłowość i zgodność z prawem przygotowanych projektów.

§ 36. 1. Zastępca burmistrza, sekretarz, skarbnik oraz kierownicy referatów podpisują korespondencje używając pieczętki nagłówkowej URZĄD MIASTA I GMINY W BORNEM SULINOWIE i pieczętki podpisowej: zastępca burmistrza, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik referatu, imię i nazwisko.

2. W ramach udzielonego upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych lub innych rozstrzygnięć, pracownicy o których mowa w ust. 1, używają pieczętki nagłówkowej URZĄD MIASTA I GMINY w Bornem Sulinowie i pieczętki podpisowej z up. burmistrza, imię i nazwisko, stanowisko.

VII. ZASADY OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW ZARZĄDZEŃ BURMISTRZA

§ 37. 1. Zarządzeniem burmistrza jest akt prawny zewnętrzny lub wewnętrzny.

2. Opracowywanie projektów zarządzeń burmistrza następuje na polecenie burmistrza lub z inicjatywy:

- 1) zastępcy burmistrza,
- 2) sekretarza,
- 3) skarbnika,
- 4) kierownika referatu.

§ 38. 1. Redagowanie projektu zarządzenia odbywa się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej.

2. Zarządzenie zawiera:

- 1) tytuł (numer, datę, określenie przedmiotu),
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść,
- 4) określenie wykonania,
- 5) datę wejścia w życie,
- 6) podpis.

3. Projekt zarządzenia akceptuje pod względem prawnym i formalnym radca prawny.

4. Ewidencję i zbiór zarządzeń prowadzi sekretarz gminy.

VIII. ORGANIZACJA ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 39. 1. Skargi i wnioski wpływające do urzędu podlegają ewidencji w rejestrze skarg i wniosków.

2. Rejestr skarg i wniosków prowadzi referat organizacyjny.

§ 40. 1. Skarga lub wniosek po zarejestrowaniu w rejestrze, przekazywana jest niezwłocznie właściwemu kierownikowi referatu w celu załatwienia.

2. W przypadku gdy sprawa należy do właściwości różnych referatów, burmistrz wyznacza właściwego do jej załatwienia kierownika referatu.

3. Wyznaczony przez burmistrza kierownik referatu po uzyskaniu stosownych wyjaśnień sporządza odpowiedź.

§ 41. Rejestr skarg i wniosków zawiera:

- 1) pozycję ewidencyjną,
- 2) datę wpływu,
- 3) imię i nazwisko oraz adres wnoszącego,
- 4) krótki opis sprawy,
- 5) datę przekazania oraz nazwę Referatu wyznaczonego do załatwienia,
- 6) termin wyznaczony oraz faktyczny termin załatwienia,
- 7) sposób załatwienia,
- 8) numer pisma wyjaśniającego,
- 9) uwagi.

§ 42. 1. Pracownicy urzędu są zobowiązani do rzetelnego i terminowego załatwiania zgłoszonych skarg i wniosków, zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

2. Skargi i wnioski winny być załatwiane bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wniesienia.

§ 43. 1. Ostateczna aprobata odpowiedzi na skargę, wniosek należy do burmistrza, chyba że burmistrz postanowi inaczej.

§ 44. 1. Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w pierwszy i czwarty wtorek miesiąca.

2. W razie nieobecności burmistrza obowiązek przyjęć należy do zastępcy burmistrza.

§ 45. 1. Zasady udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych reguluje statut gminy.

IX. DZIAŁALNOŚĆ KONTROLNA W URZĘDZIE

§ 46. 1. Kontrola obejmuje czynności polegające na sprawdzeniu kierunków działania i wykonywania zadań przez urząd gminy i inne jednostki organizacyjne gminy.

2. Celem kontroli jest w szczególności:

- 1) zbieranie i przedstawienie burmistrzowi bieżącej i obiektywnej informacji o działalności Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) badanie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) ujawnianie niesprawnej organizacji pracy, niegospodarności, marnotrawienia mienia,
- 4) ustalanie przyczyny i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, jak również ustalenie osób odpowiedzialnych za nie oraz wskazanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie nieprawidłowości czy uchybień,
- 5) analizowanie stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych oraz wykorzystanie materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności jednostek kontrolowanych.

§ 47. System kontroli obejmuje:

- 1) kontrolę wewnętrzną,
- 2) kontrolę zewnętrzną.

§ 48. 1. Kontrolę wewnętrzną sprawują:

- 1) kierownicy referatów w stosunku do pracowników,
- 2) zespoły doraźne powołane przez burmistrza w zakresie przez niego ustalonym.

2. Czynności kontrolne wykonują również – zgodnie z podziałem kompetencji – burmistrz, zastępca burmistrza, skarbnik i sekretarz.

§ 49. 1. Kontrola wewnętrzna prowadzona jest w urzędzie jako:

- 1) kontrola wstępna, mająca na celu zapobieganie niepożądanym lub nielegalnym działaniom,
- 2) kontrola bieżąca, polegająca na badaniu czynności i operacji w toku ich wykonywania,
- 3) kontrola wstępna, obejmująca badanie stanu faktycznego i dokumentów, odzwierciedlających czynności już wykonane,
- 4) kontrola następną obejmująca badaniem wykonanie zaleceń pokontrolnych i wniosków instruktażowych.

2. W razie ujawnienia, w toku kontroli wstępnej, nieprawidłowości kontrolujący:

- 1) zwraca bezzwłocznie nieprawidłowo sporządzone dokumenty z wnioskiem o dokonanie zmian lub uzupełnień,
- 2) odmawia podpisu dokumentów nierzetelnie sporządzonych, nieprawidłowych lub dotyczących działań sprzecznych z przepisami.

3. W przypadku ujawnienia nadużyć czy innych nieprawidłowości, kontrolujący obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zabezpieczyć dokumenty i przedmioty stanowiące dowód w sprawie.

§ 50. 1. Kontrole przeprowadzane są w oparciu o harmonogram kontroli bądź na zlecenie w sposób wyrywkowy.

2. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli uprzedza kontrolowanego o dacie, terminie kontroli ustnie lub pisemnie.

3. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w Urzędzie.

§ 51. 1. Z kontroli kontrolujący jest zobowiązany sporządzić protokół, wskazując w nim prawidłowości, jak i nieprawidłowości. Protokół winien być zakończony wnioskami.

2. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje osoba kontrolowana, drugi przełożony, a trzeci pozostaje w aktach kontrolującego.

3. Protokół kontroli przekazuje się za pokwitowaniem.

§ 52. Na żądanie osoby przeprowadzającej kontrolę wewnętrzną pracownicy kontrolowanej jednostki zobowiązani są do udzielania wszelkich wyjaśnień ustnych i pisemnych w sprawach przedmiotu kontroli.

§ 53. Pracownik kontrolowany jest zobowiązany do złożenia w ciągu 7 dni pisemnych wyjaśnień w stosunku do zawartych w protokole ustaleń.

§ 54. Dokumentacja kontrolna winna być rejestrowana przez Sekretarza i przekazywana Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 55. Kontrole zewnętrzne prowadzone są w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych jako:

- 1) kompleksowe – obejmujące ocenę realizacji zadań kontrolowanych jednostek,
- 2) problemowe – obejmujące ocenę realizacji wybranego zagadnienia,
- 3) doraźne – obejmujące ocenę całości lub wycinka działalności kontrolowanych jednostek,
- 4) sprawdzające – obejmujące ocenę stopnia realizacji zaleceń i wniosków wydawanych w wyniku przeprowadzonych wcześniej kontroli.

§ 56. Nadzór nad działalnością kontrolną sprawuje burmistrz.

§ 57. W urzędzie mogą być przeprowadzane kontrole przez uprawnione do tego organy kontrolne.

§ 58. 1. Odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne udziela burmistrz.

2. Nadzór nad realizacją zaleceń i wniosków pokontrolnych sprawuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

X. CZAS PRACY URZĘDU

§ 59. Urząd Miasta i Gminy czynny jest następująco: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, zaś w czwartki od godziny 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
URZĘDU MIASTA I GMINY
W BORNEM SULINOWIE**

I. KIEROWNICTWO URZĘDU

- 1) Burmistrz
- 2) Zastępca Burmistrza
- 3) Sekretarz
- 4) Skarbnik

II. REFERAT ORGANIZACYJNY

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Sekretarka
- 3) Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej
- 4) Starszy Specjalista - Administrator Sieci
- 5) Stanowisko ds. Organizacyjnych
- 6) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ppoż., BHP, pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- 7) Biuro Obsługi Interesanta
- 8) Konserwator - Goniec
- 9) Sprzątaczk

III. REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. dzierżaw
- 3) Stanowisko ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
- 4) Stanowisko ds. Bezrobocia oraz Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

IV. REFERAT INWESTYCYJNY

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. Inwestycji
- 3) Architekt Miejski

V. REFERAT PROMOCJI, TURYSTYKI, SPORTU I INTEGRACJI Z UNIĄ EUROPEJSKĄ

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. Integracji z Unią Europejską
- 3) Stanowisko ds. promocji, turystyki i informatyki

VI. REFERAT FINANSOWY

- 1) Kierownik Referatu - główny księgowy
- 2) Stanowisko ds. Księgowości Podatkowej
- 3) Stanowisko ds. Wymiaru Podatku
- 4) Stanowisko ds. Płac i Dochodów Mienia Komunalnego
- 5) Stanowisko ds. Egzekucji Podatkowej
- 6) Stanowisko ds. Inwestycji i wydatków gminy

VII. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik USC
- 2) Stanowisko ds. Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej
- 3) Stanowisko ds. dowodów osobistych

RAZEM:

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| Kierownictwo Urzędu | – | 4 osoby |
| Kierownicy Referatów | – | 6 osób |
| Pracownicy Urzędu | – | 24 osoby |
| w tym pracownicy obsługi | – | 3 osoby |

Poz. 522

ZARZĄDZENIE NR 170/2003
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie przeprowadzenia ponownego głosowania poprzedzonego ponownym wydrukowaniem kart do głosowania w obwodzie głosowania nr 2 w Dziwnowie w wyborach do Rady Gminy w Dziwnowie w okręgach wyborczych nr 2, 3 i 4 oraz w wyborach do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym nr 3.

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806), w związku ze stwierdzeniem nieważności wyborów do Rady Gminy w Dziwnowie przeprowadzonych w okręgach wyborczych nr 2, 3 i 4 oraz do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim przeprowadzonych w okręgu wyborczym nr 3 oraz nakazem przeprowadzenia ponownego głosowania do Rady Gminy w Dziwnowie w okręgach wyborczych nr 2, 3 i 4 oraz do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym nr 3 poprzedzonego ponownym wydrukowaniem kart do głosowania, na mocy prawomocnych postanowień Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 2 grudnia 2002 r. sygn. akt: I Ns 305/02, I Ns 308/02 oraz z dnia 9 grudnia 2002 r. sygn. akt: I Ns 328/02, w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Zarządza się ponowne głosowanie poprzedzone ponownym wydrukowaniem kart do głosowania w obwodzie wyborczym nr 2 w Dziwnowie, obejmującym okręgi wyborcze do Rady Gminy w Dziwnowie nr 2, 3 i 4 w których wybiera się ośmiu radnych oraz do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym nr 3, w którym wybiera się czterech radnych.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 18 maja 2003 r.

§ 2. 1. Wskazane czynności wyborcze przeprowadzi Obwodowa Komisja Wyborcza powołana przez Wójta Gminy Dziwnów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Wyniki wyborów ustalą:

- a) Gminna Komisja Wyborcza w Dziwnowie w odniesieniu do Rady Gminy w Dziwnowie,
- b) Powiatowa Komisja Wyborcza w Kamieniu Pomorskim w odniesieniu do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w składach osobowych powołanych do wyborów w dniu 27 października 2002 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz czynności, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Z dniem podania niniejszego zarządzenia do wiadomości publicznej, wygasają mandaty radnych:

- 1) Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim:
 - Brzozowski Witold Antoni – z listy nr 3 KKW SLD-UP
 - Kościukiewicz Małgorzata Irena – z listy nr 10 KWW „Forum Kamieńskie”
 - Mleczko Andrzej Józef – z listy nr 11 KWW Forum Regionalne
 - Wojtyś Jerzy Waclaw – z listy nr 12 KWW Wspólnota Samorządowa

2) Rady Gminy w Dziwnowie:

a) w okręgu wyborczym nr 2:

- Ławrynowicz - Wiśniewska Janina – z listy nr 11 KWW Forum Regionalne
- Kaczmarczyk Małgorzata – z listy nr 17 KWW „Kontynuacja Rozwoju”

b) w okręgu wyborczym nr 3:

- Zięba Marek – z listy nr 3 KKW SLD-UP
- Olszewska Urszula – z listy nr 9 KWW Obywatelski Komitet Praworządności
- Rudnik Piotr – z listy nr 11 KWW Forum Regionalne

c) w okręgu wyborczym nr 4:

- Haraś Barbara Maria – z listy nr 11 KWW Forum Regionalne
- Sałuda Jerzy – z listy nr 16 KWW „Nasza Gmina”
- Matecka Marianna – z listy nr 17 KWW „Kontynuacja Rozwoju”

§ 5. Zarządzenie podlega opublikowaniu w dniu 29 kwietnia 2003 r. w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Stanisław Wziątek

Załącznik do Zarządzenia Nr 170/2003
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 24 kwietnia 2003 r. (poz. 522)

Załącznik nr 1

KALENDARZ CZYNNOŚCI WYBORCZYCH
w wyborach do Rady Gminy w Dziwnowie w okręgach wyborczych 2, 3 i 4
oraz do Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym nr 3
zarządzonych na dzień 18 maja 2003 r.

Data wykonania czynności	Treść
do 30 kwietnia 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
Do 5 maja 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerze okręgu, liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej (powiatowej) komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania w okręgu oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczych
do 9 maja 2003 r.	- powołanie przez wójta obwodowej komisji wyborczej - rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnych (gminnej i powiatowej) komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list - sporządzenie spisu wyborców w gminie
17 maja 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
18 maja 2003 r.	- głosowanie

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
