



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 kwietnia 2003 r.

Nr 34

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA

510 – Nr VI/41/2003 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw 3677

Poz. 510

UCHWAŁA NR VI/41/2003 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz na podstawie § 4 ust. 3 i § 8 ust. 1 Statutu Miasta i Gminy Dębno, Rada Miejska uchwala:

§ 1. Statuty Sołectw na terenie miasta i gminy Dębno, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Bogusław,
- 2) Statut Sołectwa Barnówko,
- 3) Statut Sołectwa Cychry,
- 4) Statut Sołectwa Dargomyśl,
- 5) Statut Sołectwa Dolsk,
- 6) Statut Sołectwa Dyszno,
- 7) Statut Sołectwa Grzymiradz,
- 8) Statut Sołectwa Krężelin,
- 9) Statut Sołectwa Krześnica,
- 10) Statut Sołectwa Młyniska,
- 11) Statut Sołectwa Mostno-Więclaw,
- 12) Statut Sołectwa Oborzany,
- 13) Statut Sołectwa Ostrowiec,

- 14) Statut Sołectwa Różańsko,
- 15) Statut Sołectwa Sarbinowo,
- 16) Statut Sołectwa Smolnica,
- 17) Statut Sołectwa Suchlica,
- 18) Statut Sołectwa Warnice.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/54/99 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 25 marca 1999 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Helena Sługocka

Załączniki do uchwały Nr VI/41/2003
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 27 lutego 2003 r. (poz. 510)

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA BOGUSŁAW

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bogusław stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO BOGUSŁAW.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bogusław - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winno być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanych do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA BARNÓWKO

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Barnówko stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO BARNÓWKO.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Barnówko - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 3

STATUT SOŁECTWA CYCHRY

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Cychry stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO CYCHRY.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Cychry - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 4

STATUT SOŁECTWA DARGOMYŚL

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dargomyśl stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO DARGOMYŚL.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dargomyśl - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 5

STATUT SOŁECTWA DOLSK ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dolsk, Borne, Turze stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO DOLSK.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dolsk, Borne, Turze - w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 6

STATUT SOŁECTWA DYSZNO

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dyszno, Borówno, Przyłuszczka stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO DYSZNO.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dyszno, Borówno, Przyłuszczka - w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 7

STATUT SOŁECTWA GRZYMIRADZ

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Grzymiradz, Choszczówko, Klepin stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO GRZYMIRADZ.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grzymiradz, Choszczówko, Klepin w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 8

STATUT SOŁECTWA KRĘŻELIN

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Krężelin, Radzicz stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO KRĘŻELIN.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krężelin, Radzicz - w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 9

STATUT SOŁECTWA KRZEŚNICA

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Krześnica stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO KRZEŚNICA.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krześnica - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 10

STATUT SOŁECTWA MŁYNISKA

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Młyniska stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO MŁYNISKA.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Młyniska - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 11

STATUT SOŁECTWA MOSTNO-WIĘCŁAW

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Mostno, Więcław, Łazy stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO MOSTNO-WIĘCŁAW.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mostno, Więcław, Łazy - w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 12

STATUT SOŁECTWA OBORZANY

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Oborzany stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO OBORZANY.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Oborzany - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 13

STATUT SOŁECTWA OSTROWIEC

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Ostrowiec stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO OSTROWIEC.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ostrowiec - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 14

STATUT SOŁECTWA RÓŻAŃSKO

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Różańsko, Grzybno, Juncewo, Sulisław, Piolunek stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO RÓŻAŃSKO.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Różańsko, Grzybno, Juncewo, Sulisław, Piolunek - w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 15

STATUT SOŁECTWA SARBINOWO

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Sarbinowo stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO SARBINOWO.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sarbinowo - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 16

STATUT SOŁECTWA SMOLNICA

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Smolnica, Hajnówka stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO SMOLNICA.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Smolnica, Hajnówka - w ich granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanymi środkami finansowymi sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 17

STATUT SOŁECTWA SUCHLICA

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Suchlica stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO SUCHLICA.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Suchlica - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik nr 18

STATUT SOŁECTWA WARNICE ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Warnice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO WARNICE.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Dębno.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Warnice - w jej granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- b) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,
- c) kształtowanie współżycia społecznego.

§ 7. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- c) sołectwo w celu integracji społeczności współdziała z organizacjami społecznymi w zakresie kultury, sportu, edukacji itp.

ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy, którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Może być również zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dębno. Zebranie na wniosek tych organów powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zawiadomienie o zebraniu winne być wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§ 10. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- b) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 3

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 7 ust. 2,
- 6) decydowanie w prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 24 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 8.

2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokoły z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16. 1. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym, w celu ich rozpatrzenia.

3. Protokoły z zebrania przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania - akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
- 8) stosowanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej,
- 10) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 21. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys, wybranej ze swego grona.

§ 22. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- podejmowanie uchwał Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikających z uchwały zebrania wiejskiego,
- sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim zarządzonym przez Radę Miejską a zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 3 m-cy po upływie ich kadencji.

§ 24. 1. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 9 ust. 1 i § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

4. Przed głosowaniem komisja stwierdza, czy wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu są uprawnione do głosowania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości oddanych głosów.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie są ważne wtedy, gdy w zebraniu uczestniczy 1/20 mieszkańców sołectwa.

5. O zarządzeniu wyborów mieszkańców sołectwa powiadamia się na 7 dni przed datą wyborów (odwołania).

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy, od powzięcia informacji w tej sprawie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Rada Miejska upoważnia organy sołectw wg ich kompetencji do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta i gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie miasta i gminy.

3. Dochody z mienia miasta i gminy przekazane sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki wyodrębnione w budżecie dla sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo sporządza plan finansowo - rzeczowy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków w budżecie miasta i gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 32. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- a) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- c) wydatki związane z utrzymaniem mienia sołectwa, działalnością organów sołectwa oraz ich obsługą techniczno-kancelaryjną.

§ 33. 1. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych sołectwa odpowiada sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 35. 1. Burmistrz oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w k.p.a., a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Miejską.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 36. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 38. Zmiana postanowień niniejszego statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
