

Процедура подачі анкети за посередництвом пошти

У ситуації, якщо немає можливості зарезервувати строк по інтернету, а Ви хочете дотриматися строку, передбаченого для подачі анкети, заповнену анкету можна відправити з поштового відділення Польщі, що однак пов'язано з певними наслідками.

Якщо Ви вирішите подати анкету таким чином, чекайте виклик до особистої явки.

Виклик буде відправлено на вказану в анкеті адресу. Якщо адрес відправки повинен бути інший, необхідно долучити відповідну заяву з зазначенням докладної адреси для кореспонденції.

Якщо Ви визначили представника для ведення справи і додали до анкети довіреність, виклик буде відправлено до представника.

Пам'ятайте!

Анкету необхідно подати **не пізніше, ніж в останній день легального перебування** на території Польщі.

У рамках цієї процедури строк буде вважатися дотриманим, якщо Ви відправите анкету поштою.

Анкету необхідно відправити на адресу:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Після подачі анкети за цією процедурою ви отримаєте виклик до особистої явки.

Уважно прочитайте виклик. У ньому буде вказано місце для особистої явки.

Якщо Ви використали цю процедуру та не отримали виклик протягом 30 днів від дати подачі анкети, Ви можете самі прийти до Інформаційного пункту. Скажіть, що подали анкету поштою та вкажіть дату її відправки.

Ви можете прийти не раніше, ніж через 14 днів від дати відправлення анкети поштою.

Пам'ятайте!

щоб **отримати штамп у паспорті**, анкету необхідно заповнити повністю. Тому підготуйте анкету та відповідні документи нижчеописаним способом.

Подайте заповнений, правильний бланк **анкети** про надання дозволу на перебування, з дотриманням інструкції, що стосується відповідного виду перебування.

З детальним описом анкет можна ознайомитися на сайті udsc.gov.pl

У випадку проблем з заповненням анкети ознайомтеся з **пам'яткою (pouczenie) на с. 9** анкети або заповніть анкету в електронній формі та переведіть у формат PDF на сайті: <https://cudzoziemcy.gov.pl/wnioski-online/>

Додайте до анкети:

- 1. Ксерокопію дійсного проїзного документа (оригінал необхідно пред'явити);** в особливому обґрунтованому випадку, якщо у іноземця немає дійсного проїзного документа і немає можливості його отримати, він може пред'явити інший документ, що посвідчує особу – з метою прискорення процедури долучіть 3 ксерокопії сторінки з фото та копії всіх заповнених сторінок у закордонному паспорті.
- 2. Чотири актуальні фото:**
 - Актуальні фото іноземця, що додаються до анкети, повинні відображати способом, що не викликає будь-яких сумнівів, риси обличчя іноземця – не можна мати на собі головного убору та окулярів з темними лінзами.
 - Фотографії повинні відповідати наступним вимогам:
 - непошкоджені, кольорові, з гарною різкістю;
 - розмір 35 мм x 45 мм;
 - зроблені не раніше, ніж за 6 місяців до дати подачі анкети;
 - такі, що демонструють обличчя іноземця від верхньої частини голови до верхньої частини плечей, так, щоб обличчя займало 70-80% фото, на суцільному світлому фоні, у фронтальній позі, особа на фотографії повинна дивитися прямо відкритими очима, не накриваючи обличчя волоссям, з натуральним виразом обличчя та закритим ротом, також фотографія повинна відображати натуральний колір шкіри іноземця;

- така, що чітко демонструє очі іноземця, зокрема зіниці, лінія очей повинна йти паралельно з верхнім краєм фотографії;

Увага: Іноземець з вродженою або набутою вадою зору може додати до анкети фотографію в окулярах з темними лінзами. У такому випадку до анкети додаються також документи, що підтверджують інвалідність, а в разі, якщо немає можливості їх надати – заява іноземця стосовно інвалідності. Іноземець, що носить головний убір з релігійних міркувань, може додати до анкети фотографію в головному уборі, якщо на ній повністю видно обличчя. У такому випадку до анкети додається заява іноземця про релігійну приналежність.

Увага, у випадку бажання отримати дозвіл на тимчасове перебування і роботу:

Увага: До анкети необхідно долучити додаток № 1, який заповнює суб'єкт, що доручає іноземцю виконувати роботу (роботодавець іноземця).

Пам'ятайте, що в правильно заповненому додатку необхідно заповнити всі рубрики та підписатися іменем і прізвищем уповноваженої особи.

У випадку товариств з капіталом під заявою розписуються всі особи, вказані в KRS (Частина 2, рубрика 1 – орган, уповноважений представляти суб'єкта, п. 2 – спосіб репрезентації суб'єкта). У випадку цивільних товариств розписуються особи, уповноважені для репрезентації відповідно до договору цивільного товариства, копію або оригінал якого (для пред'явлення) необхідно подати з метою підтвердження повноважень представляти товариство. Для прискорення процедури можна додати документ, що підтверджує, що особа, яка розписується під додатком 1, має для цього повноваження, наприклад, роздруковку CEIDG, KRS, договори цивільних товариств, оригінали довіреностей.

Пам'ятайте!

щоб взяти участь у процедурі, необхідно долучити до анкети підтвердження внесення державного мита:

Державному миту підлягають зокрема:

- надання дозволу на тимчасове перебування – 340 zł
- надання дозволу на тимчасове перебування і роботу – 440 zł
- надання дозволу на тимчасове перебування з метою виконання роботи за професією, що вимагає високої кваліфікації – 440 zł
- надання дозволу на тимчасове перебування з метою виконання роботи в рамках переведення всередину країни підприємства – 440 zł
- надання дозволу на тимчасове перебування з метою користування довгостроковою мобільністю – 440 zł
- надання дозволу на тимчасове перебування з метою виконання сезонних робіт – 170 zł
- надання дозволу на постійне перебування – 640 zł
- надання дозволу на перебування довгострокового резидента ЄС – 640 zł
- продовження внутрішньої візи – 406 zł
- факультативне продовження шенгенської візи – 30 euro
- рішення інше, ніж вищезазначені, у випадку якого застосовуються положення Адміністративного кодексу – 10 zł
- видача довідки – 17 zł
- подача документа, що підтверджує видачу довіреності або його завірена копія, виписка або копія – 17 zł

Платіж необхідно перерахувати на нижчевказаний рахунок, а оригінал документа, що підтверджує платіж, долучити до анкети:

Urząd Miasta Szczecin Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Pl. Armii Krajowej 1,

70 – 456 Szczecin
20 1020 4795 0000 9302 0277 9429

Увага: Документи, укладені **іноземною мовою**, що мають послужити доказом у провадженні, необхідно подати разом з їх **перекладом на польську мову**, виконаним польським присяжним перекладачем, за винятком проїзного документа.

Якщо Ви не подали анкету з документами вищеописаним способом, підготуйте правильно заповнену анкету і документи на день явки в воєводське управління. В іншому випадку Ви отримаєте повідомлення-вимогу доповнення формальних недоліків.

Візьміть з собою оригінали відправлених документів.

ОСОБИСТА ЯВКА:

Необхідно особисто з'явитися в Інформаційний пункт (отримайте в білетоматі номерок з літерою І і якщо це останній дозволений день явки, ідіть в кабінет 89).

ШТАМП У ПАСПОРТІ, що підтверджує подачу анкети, уміщується лише в випадку, якщо:

- анкета була подана протягом строку легального перебування на території Польщі;
- явки **в строк, визначений для** особистої явки, або раніше визначеного управлінням строку;
- анкета правильно заповнена та не містить формальних недоліків, описаних у пункті 1 та п. 2 і 3 у випадку роботи.

Пам'ятайте: Штамп не дає права на відвідування інших країн Шенгенської зони або Європейського Союзу. На підставі штампу в паспорті іноземець зможе виїхати до своєї країни, але не зможе повернутися на цій підставі до Польщі – для в'їзду в Польщу іноземець повинен буде отримати візу.

ВІДБИТКИ ПАПІЛЯРНИХ ЛІНІЙ:

Якщо в день Вашої особистої явки ми не будемо в змозі отримати відбитки Ваших папілярних ліній, буде визначено новий строк їх отримання.

Якщо Ви все зробили правильно та отримали штамп у закордонний паспорт, це означає, що Ви подали всі формальні документи, необхідні для прийому анкети.

Про те, які документи, необхідні для винесення рішення, не було подано, Вам буде повідомлено в окремому листі.

Документи, необхідні для винесення рішення залежно від обставин надання дозволу на перебування, описані на сайтах воєводського управління або на сайті uds.gov.pl.

Така сама процедура діє у випадку анкет, поданих у канцелярії управління.

Якщо Ви підтвердили факт подачі анкети шляхом особистої явки, а подана Вами анкета неправильно заповнена або немає будь-якого з вищеописаних документів, така анкета не відповідає законодавчим вимогам і Ви отримаєте повідомлення про необхідність її доповнення протягом строку, що не може перевищувати 7 днів від дати отримання повідомлення – в протилежному випадку анкета може бути залишена без розгляду.