



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 listopada 2002 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1630–Nr XXXIII/264/02 Rady Gminy w Bielicach z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bielice 8996
- 1631–Nr XXXIII/265/02 Rady Gminy w Bielicach z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 9007
- 1632–Nr L/241/2002 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 10 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków 9013
- 1633–Nr XLI/426/2002 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 7 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Choszczno 9023
- 1634–Nr XXX/196/2002 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz szczegółowego trybu zarządzania mieniem Powiatu Choszczeńskiego 9031
- 1635–Nr XXX/202/2002 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Choszczno 9033
- 1636–Nr XL/295/2002 Rady Gminy Gościno z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Gościno dla lokalizacji farmy elektrowni wiatrowych w miejscowości Gościno 9034
- 1637–Nr XLIX/639/02 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gryfino - obręb 1 m. Gryfino - „tereny wojskowe” 9039
- 1638–Nr XXXVIII/265/2002 Rady Gminy w Karnicach z dnia 10 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 9045
- 1639–Nr XXXIII/244/02 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 4 października 2002 r. w sprawie zmiany załącznika Nr I do uchwały w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Maszewo 9052
- 1640–Nr XXXVII/204/2002 Rady Gminy Osina z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Osina w zakresie obejmującym przebudowę drogi krajowej Nr 6. 9052
- 1641–Nr XL/251/2002 Rady Powiatu Polickiego z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Policach 9063
- 1642–Nr XXV/190/2002 Rady Gminy Sławno z dnia 25 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia odrębnej własności oraz sprzedaży lokali mieszkalnych i ulg udzielanych najemcom przy sprzedaży tych lokali. 9064
- 1643–Nr XXVII/197/2002 Rady Gminy Sławno z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno 9065
- 1644–Nr XXVII/198/2002 Rady Gminy Sławno z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Sławno 9067
- 1645–Nr XXVII/200/2002 Rady Gminy Sławno z dnia 27 września 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia odrębnej własności oraz sprzedaży lokali mieszkalnych i ulg udzielanych najemcom przy sprzedaży tych lokali 9074

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1646–Nr XLVIII/534/2002 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 1 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	9075
1647–Nr LVI/1263/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 2 października 2002 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”	9085
1648–Nr XLV/366/02 Rady Miasta Świdwin z dnia 19 września 2002 r. w sprawie ustalenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	9093
1649–Nr XLVI/370/02 Rady Miasta Świdwin z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin	9093
1650–Nr XLVI/378/02 Rady Miasta Świdwin z dnia 10 października 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	9094

INFORMACJA

1651–Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Nr PCC/700-A/909/U/OSZ/2002/BK i Nr OCC/169-A/909/U/OSZ/2002/BK.	9095
---	------

Poz. 1630

UCHWAŁA NR XXXIII/264/02

Rady Gminy w Bielicach
z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 58) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Bielice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XI/69/99 Rady Gminy w Bielicach z dnia 22 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bielice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 3, poz. 21; z 2001 r. Nr 33, poz. 739).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiącek

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/264/02
Rady Gminy w Bielicach
z dnia 26 września 2002 r. (poz.1630)

STATUT GMINY BIELICE

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne.

§ 1.

Mieszkańcy gminy Bielice stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2.

Gmina Bielice obejmuje terytorium o powierzchni 84 km². Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 3.

Siedzibą władz gminy jest wieś Bielice.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania gminy oraz ich realizacja.

§ 4.

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, tworzenie warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 5.

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gminy gmina wykonuje zadania nałożone przez ustawy oraz wynikające z porozumień z organami administracji samorządowej lub rządowej zadania zlecone z zakresu tej administracji.
2. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ III

Organy gminy

RADA GMINY

§ 6.

Rada Gminy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 7.

Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

§ 8.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w tajnym głosowaniu.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 9.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady lub Wójta przewodniczący Rady jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Na wniosek Wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną. O terminie, miejscu i temacie sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji nadzwyczajnej.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 10.

1. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) projekt porządku obrad.
2. Do zawiadomienie o sesji dołącza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.
3. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu gminy oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 11.

1. Sesje Rady są jawne. Obradom może przysłuchiwać się publiczność. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy i w sołectwach na terenie gminy.
2. W sesjach Rady Gminy uczestniczy z głosem doradczym skarbnik gminy.
3. Przewodniczący Rady Gminy zasięgając opinii wójta ustala listę gości zaproszonych na sesję.
4. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, jeżeli wymaga tego przepis ustawy.
5. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu obrad sesji i jej kontynuowaniu w innym terminie, jeżeli okaże się to konieczne ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub kontynuowania obrad w danym dniu.

§ 12.

1. Rada Gminy obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum).
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum obrad przewodniczący przerywa obrady jeżeli nie można uzyskać quorum oraz wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§ 13.

1. Przewodniczący Rady Gminy otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
2. Otwarcie sesji Rady Gminy następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego Rady formuły „Otwieram obrady Rady Gminy”.
3. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, wójt lub jego zastępca,
 - 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.
4. Porządek obrad sesji obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie z działalności Wójta od ostatniej sesji,

- 3) sprawozdanie Wójta z realizacji uchwał Rady powierzonych Wójtowi do wykonania,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał,
- 5) wolne wnioski i zapytania.

§ 14.

1. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) stwierdzenie guorum,
 - 2) ograniczenie czasu wystąpień,
 - 3) zmianę porządku obrad,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji,
 - 6) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 7) głosowanie bez dyskusji,
 - 8) zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania lub przeliczania głosów.
5. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się niezwłocznie po ich zgłoszeniu, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przewodniczący Rady Gminy czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.
5. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 16.

1. W czasie rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu przewodniczącym komisji Rady Gminy opiniującym projekt, a w sprawach wymagających wyjaśnień - Wójtowi, jego Zastępcy, Sekretarzowi Gminy bądź Skarbnikowi Gminy. Następnie głos mogą zabrać radni i zaproszeni goście, według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały.
3. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 17.

Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) komisja Rady,
- 3) klub radnych,
- 4) co najmniej 3 radnych.

§ 18.

1. Projekt uchwały zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł (przedmiot) uchwały,

- 2) podstawę prawną,
 - 3) zwięźłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - 4) w miarę potrzeby wskazanie organu lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się w miarę potrzeby uzasadnienie uchwały.
 3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez komisje Rady.

§ 19.

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad sesji.

§ 20.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Gminy. Rejestr uchwał prowadzi Wójt.

§ 21.

Urząd gminy gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór przepisów gminnych ustanowionych przez Radę.

§ 22.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Gminy spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 23.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględna większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 24.

1. Z przebiegu sesji Rady Gminy sporządza się protokół.
2. Protokół sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał podjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady.
4. Protokół sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni robocze przed terminem kolejnej sesji oraz na sesji.

5. Protokół poprzedniej sesji Rady Gminy jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych do czasu przyjęcia protokołu.
6. Jeśli wniosek, o którym mowa w ust. 5 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 25.

1. Obsługę sesji Rady, przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego, komisji i radnych sprawuje zatrudniony przez wójta pracownik urzędu gminy. Pracownik ten bezpośrednio podlega merytorycznie przewodniczącemu Rady.
2. Pracownik urzędu Gminy, o którym mowa w ust. 1 przechowuje przyjęte przez Radę Gminy protokoły z przebiegu sesji oraz uchwały i udostępnia je do wglądu osobom uprawnionym w myśl obowiązujących przepisów - z zastrzeżeniem przypadków, gdy dostęp do tych dokumentów jest ograniczony w sytuacjach przewidzianych w ustawie.

KOMISJE RADY

§ 26.

1. W celu sprawnego sprawowania zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach ich skład osobowy i zakres działania.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych. Radny może być członkiem dwóch komisji.
3. Do zadań stałych komisji w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) kontrola realizacji uchwał Rady.

§ 27.

Stałymi komisjami Rady są:

- 1) Komisja Budżetu, Rolnictwa i Spraw Gospodarczych,
- 2) Komisja ds. Społecznych,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 28.

1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie i wykonują zadania wskazane przez Radę.
2. Przewodniczących komisji wybierają ze swego grona członkowie poszczególnych komisji.
3. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć Wójt, Zastępca Wójta oraz pracownik odpowiedzialny za przygotowanie projektu uchwały. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 29.

1. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz na każde żądanie Rady.
2. Komisja działa na podstawie zatwierdzonego przez Radę rocznego planu pracy.

§ 30.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
3. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego Rady.
4. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio § 11 ust. 1 i § 25 ust. 2.

§ 31.

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 32.

1. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną w składzie trzyosobowym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżety gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Gminy.

§ 33.

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada Gminy wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 2 osób.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Gminy.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Gminy projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Gminy Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 34.

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna za zgodą Rady Gminy może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 35.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna wyznacza zespół kontrolny składający się minimum z dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzania kontroli, określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 36.

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może być również wyłączony od udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.
4. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji rozstrzyga Rada.

§ 37.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 38.

1. Zespół kontrolny w terminie 3 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Gminy wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Gminy. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu gminy oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji planu kontroli raz na pół roku.

§ 39.

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

KLUBY RADNYCH

§ 40.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnego do klubu jest dobrowolna.

§ 41.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu Rady Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem gminy.
5. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach.
6. Kluby radnych mogą występować do wójta o udostępnianie pomieszczeń w celu odbywania swoich posiedzeń.

WOLNE WNIOSKI I ZAPYTANIA

§ 42.

Wnoszone przez radnych wnioski i zapytania mogą być skierowane do przewodniczącego Rady, wójta, jego zastępcy, a także do skarbnika gminy.

§ 43.

1. Wniosek powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
2. Wniosek składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady lub ustnie do protokołu.
3. Przewodniczący Rady przekazuje wniosek niezwłocznie jego adresatowi, który obowiązany jest udzielić odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub na sesji, o ile istnieje taka możliwość.
4. Przewodniczący Rady przesyła odpis odpowiedzi pisemnej na wniosek zainteresowanemu radnemu.

§ 44.

1. Zapytanie składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach gminy.
2. Zapytania formułowane są ustnie na sesji Rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi.

§ 45.

W imieniu wójta odpowiedzi na zapytanie lub wniosek może udzielić jego zastępca lub upoważniony pracownik urzędu gminy.

WÓJT

§ 46.

Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

§ 47.

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie.
3. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 48.

Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

§ 49.

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Kierownikiem urzędu gminy jest Wójt.
3. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

§ 50.

1. Na każdej sesji Wójt składa sprawozdanie ze swej działalności między sesjami.
2. Do działalności Wójta stosuje się odpowiednio § 25 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV**Jednostki organizacyjne gminy.**

§ 51.

1. Jednostki organizacyjne gminy tworzy się w celu wykonywania zadań gminy.
2. Jednostki organizacyjne gminy tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Gminy.
3. Organizację oraz zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy określają statuty.

ROZDZIAŁ V
Jednostki pomocnicze gminy.

§ 52.

1. Na terenie Gminy tworzy się jednostki pomocnicze - sołectwa.
2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.
3. Z inicjatywą utworzenia sołectwa może wystąpić Rada lub zainteresowani mieszkańcy.
4. W sprawie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa Rada zasięga opinii zebrania wiejskiego.

§ 53.

1. Organami jednostki pomocniczej są:
 - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys - organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
4. Nadzór nad działalnością sołecką sprawuje Rada Gminy, a organem kontrolnym jest Wójt.

§ 54.

Zakres działania jednostek pomocniczych oraz zasady przekazywania im przez gminę składników mienia do korzystania określają szczegółowe postanowienia statutów jednostek pomocniczych.

§ 55.

Kontrolę działalności finansowej sołectw sprawuje Wójt.

ROZDZIAŁ VI
Przepisy końcowe.

§ 56.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik do Statutu.

§ 57.

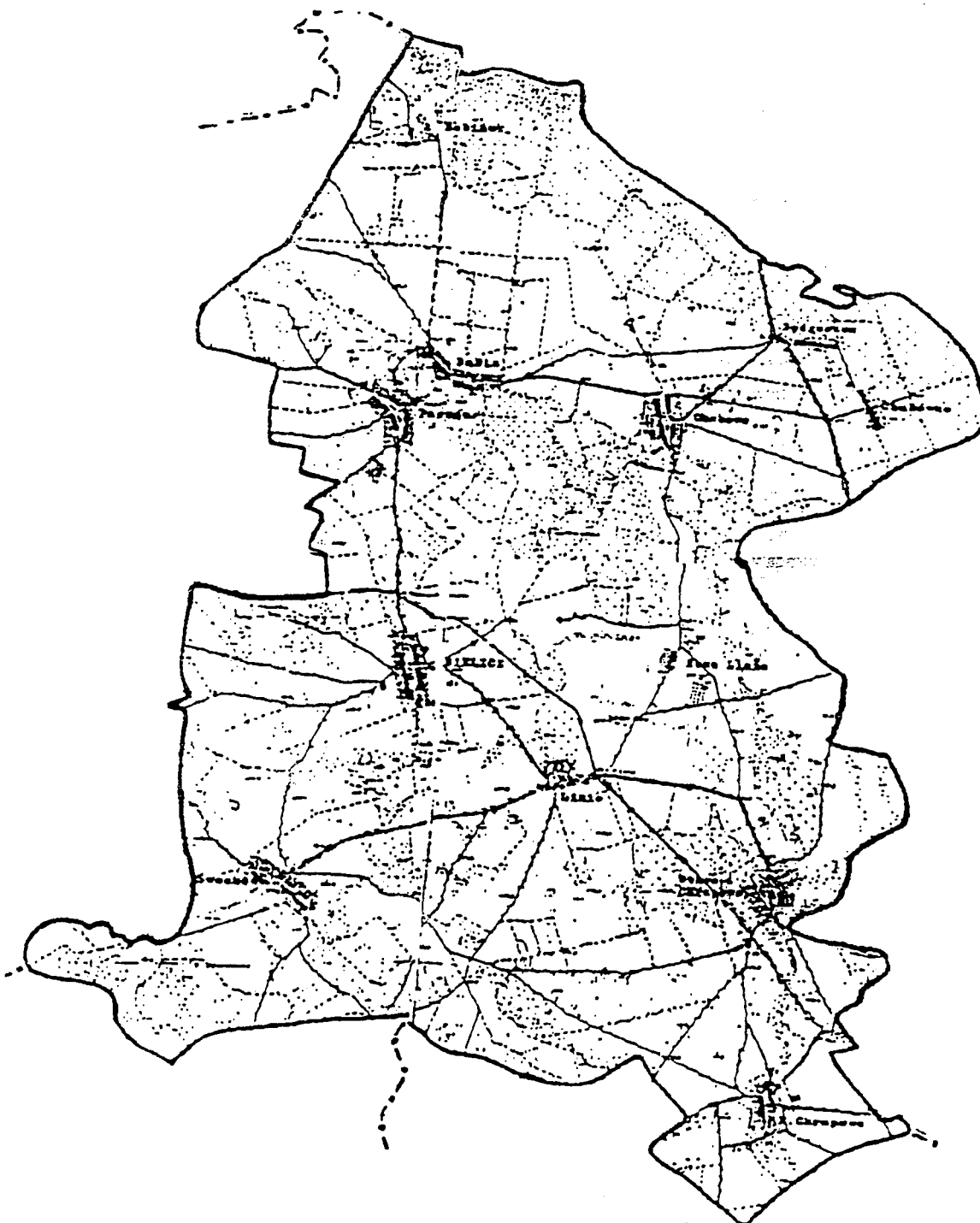
Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załączniki do Statutu Gminy Bielice

Załącznik Nr 1

1. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach,
 - 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach,
 - 3) Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielicach,
 - 4) Zespół Szkół Publicznych w Bielicach, w skład, którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Bielicach,
 - b) Gimnazjum w Bielicach.

GMINA BIELICE



Poz. 1631

**UCHWAŁA NR XXXIII/265/02
Rady Gminy w Bielicach
z dnia 26 września 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy w Bielicach:

§ 1.

Uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków obowiązujący na obszarze gminy Bielice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiącek

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/265/02
Rady Gminy w Bielicach
z dnia 26 września 2002 r. (poz. 1631)

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE BIELICE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwa do tych celów uprawnionych.
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczeniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia "ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2.

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszym regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwanej dalej Odbiorcą.

§ 3.

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie organu gminy na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział II **Zawieranie umów**

§ 4.

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

§ 5.

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została właściwie przyłączona do sieci (tj. właściciela).
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania dostaw wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zawarcie umów na czas określony z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.

§ 6.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony zawiera postanowienia dotyczące możliwości jej rozwiązania za wypowiedzeniem oraz dopuszcza możliwości jej rozwiązania na zgodny wniosek stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trwałego odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7.

W umowach Przedsiębiorstwo może zawrzeć postanowienia o zastosowaniu kar umownych lub opłat dodatkowych w przypadku naruszenia przez Odbiorcę umowy powodującego wystąpienie kosztów Przedsiębiorstwa nieuzasadnionych zwykłą eksploatacją, w tym również w przypadku odprowadzania do systemu kanalizacyjnego ścieków przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach oraz substancji określonych w art. 9 ustawy.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.
3. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego dla spraw zdrowia.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania - jeden raz na kwartał gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 10.

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 11.

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania wodomierza głównego w przygotowanym przez Odbiorcę miejscu, na zamontowanym przez Odbiorcę podejściu.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do utrzymania wodomierza głównego polegającego na jego legalizacji i wymianie w wypadku uszkodzenia mechanicznego, o ile uszkodzenie nie zostało spowodowane działaniem odbiorcy lub niewłaściwym zabezpieczeniem przez niego pomieszczenia wodomierzowego.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 13.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14.

Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§ 15.

W razie niesprawności wodomierza nie przekraczającej 6 m-cy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach gdy pobór jest nieregularny - w okresie analogicznym lat ubiegłych.

§ 16.

1. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Odbiorca ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania Dostawcy o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody.

§ 17.

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 18.

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorstwo. Zasady montażu i eksploatacji dodatkowego wodomierza określa Zarządzenie Dyrektora (prezesa) Przedsiębiorstwa.

§ 19.

1. Opłaty winny być wnoszone przez Odbiorcę w miejscu i terminie określonym na fakturze wystawionej przez Przedsiębiorstwo.
2. Termin płatności określony nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 20.

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

§ 21.

Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo w Gminie przyjęty.

§ 22.

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 23.

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie obowiązującej na terenie gminy.

Rozdział V**Warunki przyłączenia do sieci**

§ 24.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na podstawie warunków technicznych przyłącza (WTP) wydawanych przez Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy załączyć: 2 egzemplarze podkładu geodezyjnego nieruchomości, kopię tytułu prawnego do nieruchomości oraz decyzję o warunkach zabudowy.
3. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłącza w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 30 dni.
4. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za uchybienia terminów określonych w ust. 3 w przypadku nie dołączenia do wniosku wszelkich niezbędnych dokumentów.

§ 25.

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
2. Włączenie nowego przyłącza do sieci następuje na podstawie zgody Przedsiębiorstwa.

3. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
4. Szczegółowe zasady techniczno-finansowe dotyczące warunków technicznych, przyłącza, włączania do sieci i odbiorów określone zostanie w Zarządzeniu wydanym przez Dyrektora (prezesa) Przedsiębiorstwa.

§ 26.

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 27.

1. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków może ustanowić odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie niezawodnego działania przyłączy jeżeli ich własność została przeniesiona na właściciela sieci.
3. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 28.

Przedsiębiorstwo zapewnia odbiorcom należyty poziom usługi, umożliwiając wnoszenie przez Odbiorców reklamacji i ich sprawne załatwienie.

§ 29.

1. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 30 dni.
3. Reklamacje wnoszone są przez Odbiorców na piśmie pod adres Przedsiębiorstwa, który określony jest na fakturze za pobór wody oraz odprowadzanie ścieków.
4. W sprawach mniejszej wagi reklamacje można wnosić telefonicznie pod numer Przedsiębiorstwa, który określony jest na fakturze za pobór wody oraz odprowadzanie ścieków.

§ 30.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 31.

W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Przedsiębiorstwo winno udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

§ 32.

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII Prawa Przedsiębiorstwa

§ 33.

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- a) odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków jeśli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w art. 5 Regulaminu;
- b) odmówić zawarcia umowy osobie, której nieruchomości została przyłączona niewłaściwie do sieci, w szczególności gdy podłączenie wykonane zostało poprzez urządzenia, przyłącza itp. należące do osób trzecich; w tej sytuacji Przedsiębiorstwo na piśmie określa wnioskodawcy przyczynę odmowy zawarcia umowy oraz czynności jakie winien wykonać wnioskodawca dla jej ustania;
- c) trwale odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ustawy;
- d) czasowo wstrzymać dostawę wody lub odbiór ścieków w przypadku naruszania przez Odbiorcę postanowień ustawy, regulaminu lub umowy, a także w przypadku niezastosowania się do zaleceń Przedsiębiorstwa zmierzających do przywrócenia stanu właściwego.

§ 34.

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego przyłączenia do sieci i zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług określonych w art. 8 ustawy.

§ 35.

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu w obecności właściciela lub osoby przez niego upoważnionej na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 36.

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 37.

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.
2. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.
3. W przypadkach określonych w § 27 ust. 1 Regulaminu Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich awarii zaistniałych na przyłączy, a w przypadku nie wywiązania się Odbiorcy z wyżej określonego obowiązku Przedsiębiorstwo ma prawo dokonać zastępczej naprawy przyłącza, bez zlecenia na koszt Odbiorcy.
4. W przypadku niemożności lub znacznego utrudnienia wykonania naprawy zastępczej Przedsiębiorstwo ma prawo czasowo wstrzymać dostawę wody lub odprowadzanie ścieków do czasu usunięcia awarii przez Odbiorcę i zgłoszenia do odbioru wykonanych prac.
5. W przypadku trwałego lub czasowego odcięcia, odcięciem przyłączy zgodnie z postanowieniami § 33 lit.c i d Regulaminu Odbiorca ponosi koszty związane z odcięciem oraz ich ponownym podłączeniem.

§ 38.

Odbiorca powinien nadto:

- a) powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- b) racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem,
- c) użytkować instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- d) użytkować instalację i przyłącze kanalizacyjne w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- e) poinformować Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- f) powiadomić Przedsiębiorstwo o zamianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 39.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXIII/265/02 Rady Gminy w Bielicach z dnia 26 września 2002 r.

§ 40.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz postanowienia umowy.

Poz. 1632

UCHWAŁA NR L/241/2002
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę
oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) w związku rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 2 października 2002 r. znak: PN.2.D.0911-132/2002 stwierdzającym nieważność uchwały Nr XLVIII/238/2002 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Dębnie, 74-400 Dębno, ul. Droga Zielona 1, na terenie gminy Boleszkowice, w związku z naruszeniem przepisów art. 19 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy Rada Gminy w Boleszkowicach uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa obowiązuje na terenie gminy Boleszkowice wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Boleszkowicach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Kretkowski

Załącznik do uchwały Nr L/241/2002
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 10 października 2002 r. (poz. 1632)

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boleszkowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boleszkowice.
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2.

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwanej dalej Odbiorcą.

§ 3.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 28 października 2002 r. znak:PN.2.D.0911-159/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 3 Regulaminu).

§ 4.

Celem niniejszego regulaminu jest:

1. określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług,
2. ustanowienie warunków przyłączenia do sieci zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
3. udostępnienia wszystkim potencjalnym odbiorcom informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
4. udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorców usług.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo

§ 5.

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość, zgodnie z określonymi wymaganiami dotyczącymi, dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. spełnić wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
3. spełnić warunki wprowadzania ograniczenia dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu.

§ 6.

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 7.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym za wodomierzem.
2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§ 8.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 9.

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 10.

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 11.

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą.
2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym.

§ 12.

1. Umowa o której mowa w § 11 pkt 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - f) zasady udzielania upustów w przypadku obniżenia jakości wody,
 - g) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - h) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 13.

1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej,
2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, spełniające wymagania norm jakościowych, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca i przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§ 14.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania, w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 15.

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 16.

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 17.

Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 18.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

Rozdział IV **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 19.

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków określają przepisy ustawy stanowią, że:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
2. ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy,
3. w przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach,
4. w przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w § 19 ust. 2,
5. ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy lub jako równą ilości dostarczonej wody,
6. w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 20.

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 21.

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 22.

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 23.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- a) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie lub fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia,
- b) przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- c) w przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet należności przyszłych, lub na żądanie odbiorcy usług, zwraca się terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 24.

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo oraz przez osoby ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez gminie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia, pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego do odbioru ścieków odbiorca usług.

§ 25.

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 26.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Osoba o której mowa w ust. 1 musi posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala przedsiębiorstwo i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia, wniosku.
5. Warunki przyłączenia ważne są dwa lata.
6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 27.

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

§ 28.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami.

Rozdział VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 29.

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo -kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Boleszkowice, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 30.

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 31.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych, występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności:
 - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. Przewidzianych zakłóceń w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 32.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

1. udzielanie odpowiedzi na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerwy i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 33.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadamiania odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 34.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział VIII
Obowiązki odbiorców usług

§ 35.

Odbiorca usług jest zobowiązany do:

1. racjonalnego gospodarowania wodą i użytkowania jej zgodnie z przeznaczeniem,
2. niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, jeśli umowa nie stanowi inaczej,
3. zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń,
4. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
5. powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu,
6. powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
7. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 36.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. poinformowania Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
4. wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
5. zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
6. umożliwienie upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 37.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr L/241/2002 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 10 października 2002 r. i obowiązuje po upływie 14 dni od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 38.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 39.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

Załącznik do uchwały Nr L/241/2002
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 10 października 2002 r. (poz. 1632)

Dębno, dnia

Do Przedsiębiorstwa

.....
.....

w

W N I O S E K

o przyłączenie do sieci wodociągowej kanalizacyjnej

Nazwisko i Imię / Nazwa.....
.....
Adres zamieszkania / Siedziba
.....
NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej ,
kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej w
przy ul. (działka nr)

- 1.Przeznaczenie wody na cele
- 2.Ilość odprowadzonych ścieków
 - a/ ścieki bytowe m3/d
 - b/ ścieki przemysłowe m3/dskład ścieków przemysłowych :
BZT 5
ChZT
Zawiesina ogólna

Substancje ekstrahujące się eterem naftowym

.....

azot ogólny

metale ciężkie

pH.....

temperatura

3.Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzona będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki :

a/ powierzchnia użytkowam2

b/ wyposażenie sanitarne :

- umywalkaszt.
- wannaszt.
- natryskszt.
- zlewozmywakszt.
- ubikacjaszt.
-szt.
- sposób przygotowania ciepłej wody

4.Ilość zamieszkałych /zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółemm2

w tym : powierzchnia zabudowym2

powierzchnia terenów zielonychm2

5. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
/ podpis /

Załączniki :

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

Poz. 1633

**UCHWAŁA NR XLI/426/2002
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 7 października 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze
Gminy Choszczno.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określający prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Łakos

Załącznik do uchwały Nr XLI/426/2002
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 7 października 2002 r. (poz. 1633)

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Choszczno oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i Nr 113, poz. 984) zwaną dalej „ustawą” oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączania do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,

- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji na temat wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne

§ 2.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.
4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek spełnienia warunków wprowadzania ograniczenia dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru. W szczególności wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić w przypadkach:
 - 1) klęski żywiołowej, na podstawie decyzji dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, wydanej na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy Prawo wodne,
 - 2) braku wody w ujęciu,
 - 3) zanieczyszczeniu wody w ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
 - 4) potrzeby zwiększenia wody dla hydrantów pożarowych.
5. Z tytułu wprowadzenia czasowych ograniczeń, o których mowa w ust. 5 nie przysługuje odbiorcy usług odszkodowanie.

§ 3.

1. Woda dostarczana do hydrantów pożarowych może być wykorzystywana wyłącznie do celów przeciwpożarowych.
2. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:
 - 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
 - 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach, wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzenie ścieków,
 - 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
 - 7) poniesienia kosztów wynikłych z uszkodzeń mechanicznych urządzeń pomiarowych, powstałych z winy odbiorcy usług.

Rozdział 3 **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5.

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 6.

Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7.

1. Umowa, o której mowa w § 5, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 8) określenie granic rozdziału własności stron,
 - 9) ustaleń zakresu odpowiedzialności stron za szkody wynikłe z braku zachowania ciągłości i jakości świadczonych usług,
 - 10) trybu rozstrzygnięcia wynikłych sporów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5, stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 8.

Umowa, o której mowa w § 5, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10.

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem.
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania polskich norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

§ 12.

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 13.

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy i niniejszego regulaminu.

§ 14.

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 15.

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Choszcznie bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.
2. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Choszcznie, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
3. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie np. tablica ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
4. Taryfa obowiązuje przez rok, a jej zmiana nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:
 - 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - 3) zużyta do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

§ 16.

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 17.

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków które stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 18.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie,
- 4) w przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
- 5) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza,
- 6) w przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19.

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.

§ 20.

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i Gminą urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, podlegają odpłatnemu przekazaniu Gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 21.

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 22.

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 23.

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 17.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25.

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonanych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 26.

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzana przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27.

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Choszcznie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniający nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 28.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 30.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 31.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianie użytkownika lokalu.
2. Odbiorca usług winien powiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
3. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zrzutach awaryjnych lub o zmianie jakości ścieków, odbiegających od warunków umowy.

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1634

**UCHWAŁA NR XXX/196/2002
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 30 września 2002 r.**

**w sprawie zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz
szczegółowego trybu zarządzania mieniem Powiatu Choszczeńskiego.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) Rada Powiatu w Choszcznie uchwała, co następuje:

§ 1.

Powiatowe obiekty i urządzenia użyteczności publicznej stanowiące własność Powiatu choszczeńskiego mogą być wynajmowane, wydzierżawiane i użyczane na rzecz osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych i innych podmiotów, na zasadach określonych w uchwale Nr V/46/99 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Choszczeno zm. uchwałami Nr XIII/81/2000 r. z dnia 29 czerwca 2000 r., zm. uchwałą Nr XIV/91/2000 z dnia 21 września 2000 r., zm. uchwałą Nr XX/123/2001 z dnia 25 maja 2001 r., zm. uchwałą Nr XXVI/172/2002 z dnia 14 lutego 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 354), zm. uchwałą Nr XXIX/185/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 56, poz. 1261) oraz na podstawie innych przepisów prawa.

§ 2.

Wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Powiatu choszczeńskiego, następuje na zasadach określonych w uchwale Nr XXVII/174/2002 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Choszczeńskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 35, poz. 650) oraz w oparciu o unormowania zawarte w odrębnych przepisach prawa.

§ 3.

1. Powiatowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, wykonujące prawo trwałego zarządu do nieruchomości, mogą za zgodą Zarządu Powiatu oddawać w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości lub ich części.
2. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 1 następuje na 14 dni przed dniem zawarcia umowy.
3. Jeden egzemplarz umowy zawartej przez jednostkę podlega przekazaniu Zarządowi Powiatu w ciągu 14 dni od jej zawarcia.
4. Przy ustalaniu wysokości stawki czynszu należy brać pod uwagę czynniki, o których mowa w uchwale Rady Powiatu wyszczególnionej w § 1.
5. W przypadku umów na okres nie przekraczający 48 godzin, wymagane jest niezwłoczne zawiadomienie Zarządu Powiatu.
6. Wypowiedzenie umów, wygaśnięcie trwałego zarządu nieruchomości, przekazanie trwałego zarządu między jednostkami oraz udostępnienie zarządzanej nieruchomości w celach założenia i przeprowadzenia przewodów, ciągów drenażowych i innych urządzeń każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Zarządu Powiatu.

§ 4.

W razie uzasadnionej potrzeby przekazania urządzeń lub instalacji służących do doprowadzania lub odprowadzania wody, gazu oraz innych podobnych urządzeń na rzecz właściwego przedsiębiorstwa lub zakładu, przekazania odpłatnego lub nieodpłatnego dokonuje Zarząd Powiatu, jeżeli nieruchomość stanowi powiatowy zasób nieruchomości lub za zgodą Zarządu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu wykonujący prawo trwałego zarządu lub użytkownika nieruchomości.

§ 5.

Powiatowe obiekty i urządzenia będące składnikami nieruchomości, które otrzymał Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Choszcznie uchwałą Nr XI/71/2000 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie wyposażenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w nieruchomości (zm. uchwałą Nr XIV/92/2000 r. z dnia 21 września 2000 r.), obciążonych nieodpłatnym użytkowaniem na czas nieoznaczony podlegają wykorzystaniu na podstawie umów zawartych między Zarządem Powiatu w Choszcznie i Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Choszcznie, na warunkach wynikających z umów o ustanowieniu użytkowania.

§ 6.

Zasady zbywania, wydzierżawiania mienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Choszcznie, wynikają z uchwały Nr XIII/82/2000 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Choszcznie.

§ 7.

1. Zarządzania mieniem powiatu dokonują:

- 1) Zarząd Powiatu w stosunku do powiatowego zasobu nieruchomości stanowiącego własność Powiatu choszczeńskiego o ile umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia nie stanowią inaczej oraz innych składników majątkowych i praw rzeczowych.
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu wykonujący prawo trwałego zarządu lub użytkowania.

§ 8.

W przypadku wynajęcia, wydzierżawienia albo użyczenia nieruchomości stanowiącej powiatowy zasób nieruchomości, państwowej jednostce organizacyjnej, sposób korzystania i zarządzania określa Zarząd Powiatu w umowie.

§ 9.

Władający powiatowymi obiektami lub urządzeniami zobowiązany jest do:

1. Kontroli technicznej i okresowych przeglądów tych obiektów i urządzeń.
2. Przeprowadzania robót budowlanych zmierzających do utrzymania obiektów i urządzeń w stanie nie pogorszonym.
3. Wykonywania innych czynności związanych z utrzymaniem budynków i urządzeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 10.

Zarząd Powiatu niektóre czynności z zakresu gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości przewidziane w przepisach prawa może powierzyć zarządcom nieruchomości na zasadach ustawowo określonych.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Dycha

Poz. 1635

**UCHWAŁA NR XXX/202/2002
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 30 września 2002 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Powiatu Choszczno.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558), art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr V/46/99 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Choszczno zmienionej uchwałami Nr XIII/81/2000 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 29 czerwca 2000 r., Nr XIV/91/2000 z dnia 21 września 2000 r., Nr XX/123/2001 z dnia 25 maja 2001 r., Nr XXVI/172/2002 z dnia 14 lutego 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 354), Nr XXIX/185/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 56, poz. 1261) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 3:

- 1) w wierszu drugim po wyrazie „budynku” dodaje się wyraz „mieszkalnym”,
- 2) w wierszu trzecim skreśla się wyrazy „wielorodzinnym i jednorodzinnym”,
- 3) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) w przypadku nabycia lokalu w budynku jednorodzinnym, do nabycia którego pierwszeństwo nabycia przysługuje jednemu nabywcy 60% ceny, jeżeli nabywca wpłaca pozostałą część ceny jednorazowo,
- 2) w przypadku nabycia lokalu w innym budynku niż budynek jednorodzinny, o którym mowa w punkcie pierwszym 70% ceny, jeżeli nabywca wpłaca pozostałą część ceny jednorazowo”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Dycha

Poz. 1636**UCHWAŁA NR XL/295/2002****Rady Gminy Gościno****z dnia 9 października 2002 r.****w sprawie zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Gościno dla lokalizacji farmy elektrowni wiatrowych w miejscowości Gościno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne****§ 1.**

1. Zgodnie z uchwałą Nr XXX/206/2001 Rady Gminy w Gościnnie z dnia 13 czerwca 2001 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gościno przyjętego uchwałą Nr 78/XX/87 Gminnej Rady Narodowej w Gościnnie z dnia 27 marca 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 7, poz. 58) oraz podtrzymanego uchwałą Nr XVIII/87/92 Rady Gminy Gościno z dnia 28 lipca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 14, poz. 105).
2. Zmiana obejmuje obszar położony w gminie Gościno obrębie geodezyjnym Gościno o numerach ewidencyjnych działek 36, 37, 53/1 oraz część 32, 38 i 39 o łącznej powierzchni 24,38 ha.
3. Granice zmiany planu przedstawione są na rysunku zmiany planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.
4. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest zmiana funkcji terenu rolnego pod realizację budowy zespołu urządzeń elektrowni wiatrowych.

§ 2.

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się:

1. Przeznaczenie terenu, linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku zmiany planu.
2. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi oraz kulturowego.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

**Rozdział II
Przeznaczenie terenu i zasady zagospodarowania****§ 3.**

1. Celem ustaleń zmiany planu jest:
 - 1) stworzenie warunków do rozwoju energetyki wykorzystującej odnawialne źródła energii, jako proekologicznych przedsięwzięć inwestycyjnych w środowisku,
 - 2) umożliwienie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, mającego wpływ na ożywienie gospodarcze terenu gminy i atrakcyjność turystyczną,
 - 3) wprowadzenie unormowań prawnych umożliwiających zgodne z prawem lokowanie przedsięwzięcia w terenie.
2. Obszar opracowania obejmuje:
 - 1) FEW/RP - obszar zespołu elektrowni wiatrowych z terenem rolnym,

- 2) RP - obszar objęty zakazem zabudowy,
 - 3) TE - proponowany obszar lokalizacji urządzeń energetycznych - stacja transformatorowa (GPZ) z bezpośrednim dostępem do drogi.
 - 4) Obszar przeznaczony pod zainwestowanie określono w postanowieniach końcowych.
3. Oznaczenia graficzne wniesione na rysunek planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
- 1) linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach,
 - 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie zagospodarowania, pokrywająca się z nieprzekraczalną linią zabudowy.

§ 4.

Na terenie oznaczonym symbolem FEW/RP ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1. przeznaczenie podstawowe - lokalizacja wież elektrowni wiatrowych o mocy do 3,0 MW, w ilości 2 obiektów o powierzchni jednego fundamentu 380 m², o łącznej mocy do 6,0 MW,
2. poza obszarem ścisłej lokalizacji wież, wyznaczonym w projekcie technicznym, oraz terenem TE o maksymalnej powierzchni terenu - będzie użytkowany rolniczo,
3. maksymalna wysokość wieży nad poziom terenu - 78 do 100 m ± 5,0 m,
4. maksymalna wysokość skrajnego punktu skrzydła w pozycji pionowej nad poziom terenu - ca 145,0 m,
5. lokalizacja wież dopuszczalna jest w odległości minimum 400,0 m od zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi, w celu spełnienia warunków wynikających z norm poziomu hałasu dla środowiska,
6. odległość wieży od linii rozgraniczających istniejące drogi powiatowe wynosi minimum 145,0 m, od dróg pozostałych niższych kategorii minimum 100,0 m,
7. odległości między wieżami: 375,0 m ÷ 650,0 m dla elektrowni o mocy 3,0 MW,
8. wszystkie konstrukcje turbin wiatrowych, łącznie z wieżami winny być pomalowane na kolor jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem. Obowiązuje nakaz ujednolicenia koloru w obszarze całego zespołu elektrowni,
9. nakaz usunięcia nieczynnej przez okres 1 roku elektrowni,
10. zakaz umieszczania na elektrowniach wiatrowych reklam. Zakaz nie dotyczy oznaczenia nazwy i symbolu producenta elektrowni wiatrowych na gondolach wiatrowych,
11. wszystkie elektrownie wiatrowe wymagają oznakowania przeszkodowego: nocnego oraz dziennego, które zostanie uzgodnione przez odpowiednie władze lotnicze na etapie projektu budowlanego,
12. dopuszcza się budowę placów i prowadzenie tymczasowych dróg eksploatacyjnych,
13. dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii energetycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami do obiektu TE,
14. dopuszcza się prowadzenie sieci telekomunikacyjnej,
15. po zakończeniu robót budowlano-montażowych obowiązuje na całym terenie przywrócenie pierwotnej, rolniczej funkcji terenu.

§ 5.

Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

1. Ochrona środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
 - 1) zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm uciążliwości poza granicami obszaru zespołu elektrowni wiatrowych,
 - 2) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 13 maja 1998 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 66, poz. 436), w przypadku stwierdzenia, iż granica oddziaływania elektrowni przekracza obszar zmiany planu, inwestor zobowiązany jest ponieść konsekwencje prawne i materialne w granicach udowodnionej winy,

- 3) inwestor jest zobowiązany do prowadzenia w trakcie pierwszych 5 lat eksploatacji elektrowni monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt w zakresie uzgodnionym z organem administracji rządowej w zakresie ochrony przyrody. W przypadkach stwierdzenia negatywnego wpływu na migrujące zwierzęta lub ostoje ich bytowania Inwestor może być zobowiązany do podjęcia działań ratunkowych na własny koszt w celu usunięcia zagrożeń.
2. Ochrona środowiska kulturowego:
- 1) Na terenie objętym strefą W III ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych Lubkowiec stan. 7 (AZP 17-16/34) zaznaczonych na rysunku zmiany obowiązuje:
 - a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich prac inżynierskich i budowlanych podejmowanych w obszarze strefy z organem właściwym w zakresie ochrony dóbr kultury,
 - b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji, obowiązek prowadzenia interwencyjnych działań archeologicznych na koszt inwestora,
 - c) obowiązku zawiadomienia organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury o podjęciu działań inwestycyjnych z wyprzedzeniem minimum dwutygodniowym,
 - d) uzależnienia rozpoczęcia prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji od uzyskania stosownego pozwolenia ze strony organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
 - 3) Ustalenia dotyczące ochrony stanowiska archeologicznego w strefie W III obowiązują w przypadku zagospodarowania tymczasowego wymagającego przeprowadzenia robót ziemnych.

Rozdział III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 6.

1. Elektrownie będą pracowały bezzałogowo, w związku z czym nie zachodzi potrzeba uzbrojenia terenu w sieci wodociągowe i kanalizacyjne.
2. Elektrownie wiatrowe zostaną oświetlone w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu statków powietrznych i migrujących ptaków.
3. Oświetlenie nie powinno powodować nadmiernego podświetlenia tła, zmniejszającego zasięg światła znaków nawigacyjnych oraz nie może przypominać znaków nawigacyjnych, zarówno w odniesieniu do kształtu konstrukcji wieży jak i charakterystyki i koloru zastosowanych świateł.
4. Elektrownie zostaną połączone podziemnymi kablami z projektowaną zbiorczą stacją transformatorową GPZ 110/15 kV.
5. Obszar zmiany planu jest zlokalizowany w odległości 145 m od drogi wojewódzkiej 162 relacji Gościno - Kołobrzeg.
6. Urządzenia drenarskie odwadniające występujące w obszarze zmiany planu muszą być zachowane. W przypadku kolizji z projektowanymi wiatrakami należy przebudować istniejącą sieć melioracyjną w uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych na koszt Inwestora elektrowni wiatrowych.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 7.

1. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze - na stałe pod fundamenty i stację transformatorową o powierzchni 0,176 ha:

Klasa gruntu	Powierzchnia w ha	Pow. Razem w ha
R V	0.0380 + 0.1000	0.1380
R IVb	0.0380	0.0380

pochodzenia mineralnego.

2. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze - czasowo pod drogi eksploatacyjne: klasy R V o powierzchni 0,20 ha i klasy R IVb o powierzchni 0,12 ha pochodzenia mineralnego.
3. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą ustala się jednorazową opłatę w wysokości 30% z tytułu wzrostu wartości nieruchomości zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą traci moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gościno przyjętego uchwałą Nr 78/XX/87 Gminnej Rady Narodowej w Gościnie (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 7, poz. 58) oraz podtrzymanego uchwałą Nr XVIII/87/92 Rady Gminy Gościno z dnia 28 lipca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 14, poz. 105).
5. Wykonanie u chwały powierza się Zarządowi Gminy w Gościnie.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.







PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Seta

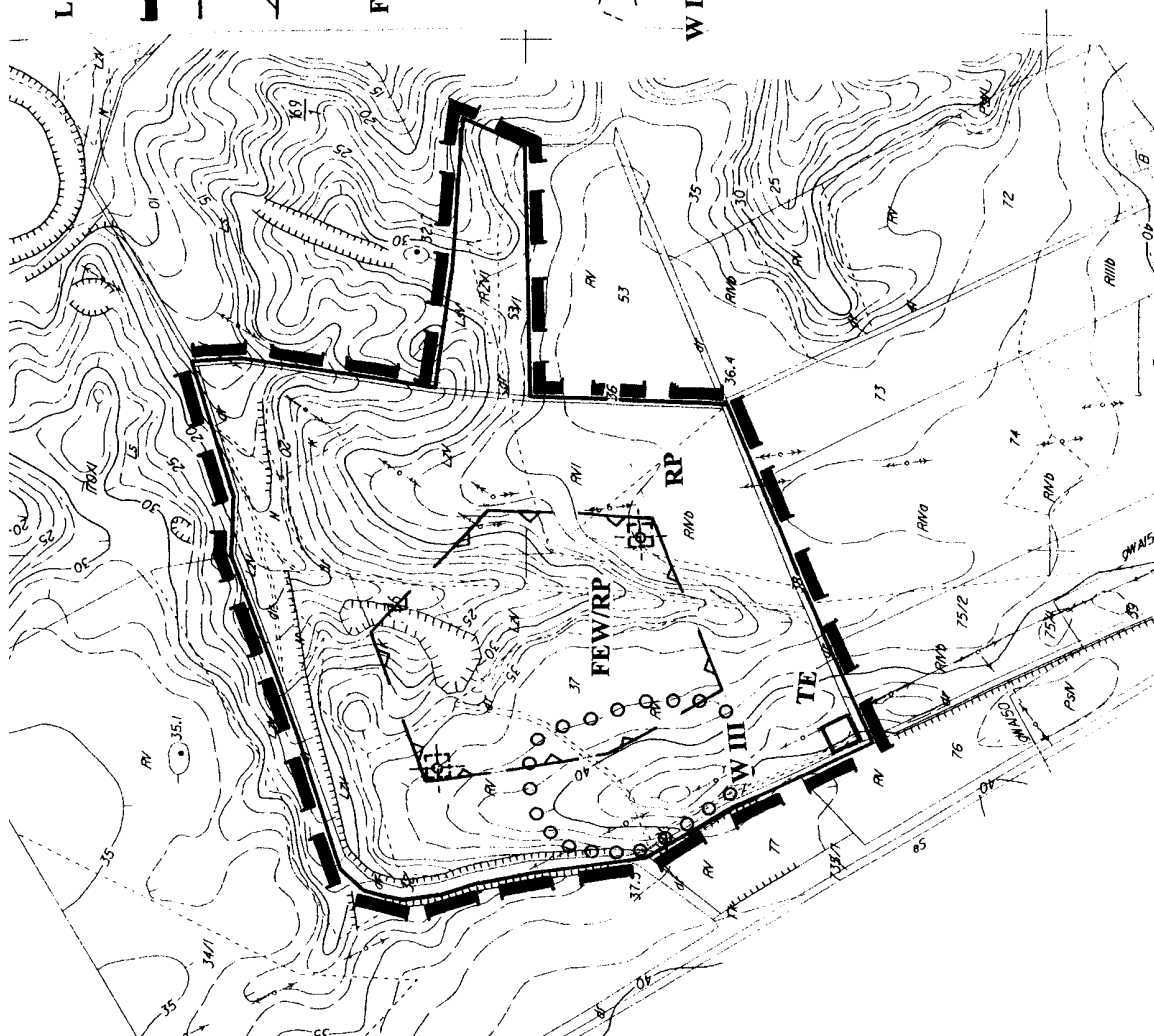
Załącznik do uchwały Nr XL/295/2002
 Rady Gminy Gościno
 z dnia 9 października 2002 r. (poz. 1636)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 GMINY GOŚCINO obręb GOŚCINO**

LEGENDA:

-  Granice terenu objętego zmianą
-  Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
-  Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie zagospodarowania, pokrywająca się z nieprzekraczalną linią zabudowy
- FEW/RP** Obszar zespołu elektrowni wiatrowych z terenem rolnym
- RP** Teren rolny objęty zakazem zabudowy
- TE** Proponowany obszar lokalizacji urządzeń energetycznych stacja transformatorowa (GPZ) z bezpośrednim dostępem do drogi
-  Proponowana lokalizacja wieży elektrowni
-  Linie proponowanego wydzielenia dróg i placów montażowych wewnętrznych
- W III**  Strefa W III ograniczonej ochrony archeologicznej

SKALA 1:5000



Poz. 1637

**UCHWAŁA NR XLIX/639/02
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 10 października 2002 r.**

**w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gryfino
- obręb 1 m. Gryfino - „tereny wojskowe”**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) Rada Miejska w Gryfinie uchwala, co następuje:

**Rozdział I.
USTALENIA OGÓLNE**

§ 1.

Zgodnie z uchwałą Nr XXXI/373/01 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, uchwala się zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gryfino zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/90/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Gryfino z dnia 26 kwietnia 1990 r. (Dz. Urz. WRN w Szczecinie Nr 14, poz. 204).

§ 2.

1. Zmiana planu obejmuje teren w obrębie 1 m. Gryfino - „tereny wojskowe”, w skład której wchodzi działki Nr 7/2, 24 i 25 oraz część działki nr 290. Teren objęty zmianą planu od zachodu przylega bezpośrednio do brzegu rzeki Odry Wschodniej, od północy teren przylega do terenu zakładu przemysłu drzewnego „Gryfskand” (działka Nr 7/1), a od południa do tyłów działek zabudowy jednorodzinnej zlokalizowanej przy ulicy Wodnej. Od wschodu teren sąsiaduje z działkami Nr 22/1, 22/2 i 21/5. Zmiana planu obejmuje teren o łącznej powierzchni 2,76 ha.
2. Granice terenu objętego zmianą planu określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały rysunek zmiany planu.
3. Przedmiotem zmiany planu jest wprowadzenie funkcji mieszkaniowej z możliwością lokalizacji usług oraz funkcji produkcyjno-usługowej z gospodarczym wykorzystaniem dostępu do rzeki Odry oraz ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 3.

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica terenu objętego zmianą planu
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji
 - 3) istniejące granice działek proponowane do likwidacji
 - 4) funkcja terenów
 - 5) proponowane usytuowanie zabudowy
 - 6) obowiązująca linia zabudowy
 - 7) nieprzekraczalna linia zabudowy
 - 8) obowiązująca ilość kondygnacji włącznie z poddaszem użytkowym
 - 9) kształt dachu i układ kalenicy
 - 10) drzewa istniejące do zachowania
 - 11) granica zagrożenia powodzią dla wody 1 %
2. Dla celów opracowań geodezyjnych, przebieg linii rozgraniczających tereny o różnej funkcji nie przebiegających po istniejących podziałach własnościowych należy określić poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

Rozdział II. PRZEZNACZENIE TERENÓW

§ 4.

1. Teren oznaczony symbolem P/S, obejmujący część działek Nr 7/2, 24 i 290 przeznaczają się na nieuciążliwą funkcję przemysłową i składową z możliwością gospodarczego wykorzystania rzeki Odry jako drogi transportowej.
2. Teren oznaczony symbolem MNj/U, obejmujący działkę Nr 25, przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą oraz nieuciążliwą funkcję usługową. Możliwość lokalizacji wolnostojącego garażu i zabudowy gospodarczej.
3. Określenie funkcji nieuciążliwej należy rozumieć zgodnie z § 18.

§ 5.

1. Teren oznaczony symbolem ZI, obejmujący część działki 7/2 przeznaczają się pod zieleń izolacyjną średnią i wysoką.
2. Teren istniejącej zieleni średniej i wysokiej, oznaczony symbolem ZP i obejmujący część działek 7/2 i 24 przeznaczają się pod zieleń parkową.
3. Teren istniejącej zieleni oznaczony symbolem ZI, obejmujący część działki 290, przeznaczają się do dalszego użytkowania jako ogólnodostępna zieleń niską.

§ 6.

Teren oznaczony symbolem EE obejmujący część działki 7/2 przeznaczają się na lokalizację trafostacji dla potrzeb funkcji przemysłowo składowej.

Rozdział III. ZABUDOWA I ZAGOSPODAROWANIE TERENU

§ 7.

Obszar objęty zmianą planu częściowo jest położony w zasięgu naturalnego zalewu rzeki Odry Wschodniej, w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią. Ze względu na ryzyko podtopienia terenu do rzędnej 1,69 m n.p.m. (dla wody 1%), realizacja inwestycji na tym terenie może być prowadzona z uwzględnieniem ustaleń § 9 ust. 3, 4 i 5.

§ 8.

1. Usytuowanie zabudowy określają obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy o 1,5 m elementami budynku takimi jak ryzalit lub ganek wejściowy, zadaszenie, weranda itp.
3. Dopuszcza się możliwość sytuowania zabudowy garażowej i gospodarczej na granicy działki zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Ustala się wysokość dwóch kondygnacji dla nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Druga kondygnacja wyłącznie w poddaszu użytkowym.
5. Dla terenu oznaczonego symbolem MNj/U ustala się wysokość jednej kondygnacji zabudowy garażowej i gospodarczej.
6. Dla terenu oznaczonego symbolem MNj/U ustala się obowiązującą formę dachów dwuspadowych o kącie nachylenia 45° z kalenicami zorientowanymi zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu. Pokrycie dachów dachówką.
7. Maksymalna łączna powierzchnia zabudowy dla terenu oznaczonego symbolem MNj/U nie może przekroczyć 25% powierzchni działki.

§ 9.

1. Maksymalna wysokość zabudowy oraz obiektów budowlanych związanych z działalnością produkcyjną i składową dla terenu oznaczonego symbolem P/S nie może przekroczyć 12 m.
2. Maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy związanej z prowadzoną działalnością przemysłową i składową dla terenu oznaczonego symbolem P/S nie może przekroczyć 50% powierzchni działki.

3. Na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią, tj. do rzędnej 1,69 m n.p.m. (dla wody 1%), zabrania się wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych, sadzenia drzew i krzewów, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
4. Na terenie oznaczonym symbolem P/S, dopuszcza się możliwość budowy przystani lub innych budowli związanych z obsługą transportu rzecznych koniecznych przy wykorzystaniu Odry jako drogi transportowej, pod warunkiem uzyskania zwolnienia od wymienionych w ust. 3 zakazów w drodze decyzji dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, zgodnie z art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo wodne.
5. Ustala się konieczność uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wznoszenie obiektów budowlanych i wykonywanie innych robót na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią zgodnie z art. 122 ust. 2 ustawy Prawo wodne.

§ 10.

Ustala się zakaz grodzenia nieruchomości przyległych do powierzchniowych wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo wodne.

**Rozdział IV.
KOMUNIKACJA**

§ 11.

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem P/S ze znajdującej się poza granicą zmiany planu ulicy Fabrycznej, która stanowi drogę publiczną o funkcji ulicy dojazdowej. Dojazd do terenu P/S przez działkę Nr 21/5 (teren zieleni parkowej poza granicą zmiany planu) oraz przez teren zieleni parkowej, oznaczony symbolem ZP, na zasadzie służebności.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem MNj/U z ulicy Wodnej stanowiącej drogę publiczną, poza granicą zmiany.

§ 12.

1. Dla terenu oznaczonego symbolem P/S należy zapewnić czasowe miejsca postojowe dla samochodów osobowych zgodnie z zapotrzebowaniem, tzn. co najmniej 1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych.
2. Dopuszcza się lokalizację czasowych miejsc postojowych dla terenu P/S na terenie zieleni parkowej, oznaczonym symbolem ZP. Maksymalna powierzchnia przeznaczona na miejsca postojowe nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu ZP.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem MNj/U należy zapewnić czasowe miejsca postojowe dla samochodów osobowych zgodnie z zapotrzebowaniem użytkownika, ale nie mniej niż 2 miejsca na 1 lokal mieszkalny oraz 1 miejsce na 30 m² powierzchni podstawowej usług, lecz nie mniej niż 2.

**Rozdział V.
INFRASTRUKTURA**

§ 13.

Warunkiem realizacji nowych obiektów i urządzeń jest wyposażenie terenu w urządzenia i sieci wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i energetyczne zgodnie z ustaleniami § 14-17.

§ 14.

1. Ustala się zaopatrzenie obszaru zmiany planu w wodę do celów socjalno-bytowych oraz przemysłowych z istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicy Wodnej i Fabrycznej.
2. Zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej do celów przemysłowych powinno być poprzedzone operatem określającym wpływ poboru wody na jej funkcjonowanie w tym rejonie.

3. Dopuszcza się zaopatrzenie obszaru zmiany planu w wodę do celów przemysłowych z własnego ujęcia powierzchniowego lub głębinowego. Pobór wody z własnego ujęcia nie może zakłócać stosunków gruntowo-wodnych na działkach sąsiednich.
4. Niezależnie od zaopatrzenia w wodę z sieci, należy przewidzieć zaopatrzenie w wodę w sytuacjach awaryjnych - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. (Dz. U. Nr 91, poz. 420).
5. Ustala się zaopatrzenie w wodę dla celów przeciwpożarowych z hydrantów ulicznych, zasilanych z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 15.

1. Ustala się odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej projektowanej w ulicy Wodnej i Fabrycznej, poza granicą zmiany planu. Ustala się obowiązek wstępnego podczyszczania ścieków produkcyjnych do poziomu określonego w obowiązujących przepisach i Polskich Normach, w razie konieczności.
2. Ustala się odprowadzenie wód opadowych z dachów budynków oraz dróg i powierzchni utwardzonych do sieci kanalizacji deszczowej projektowanej w ulicy Fabrycznej, poza granicą zmiany planu, oraz w części do rzeki Odry.
3. Ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych odprowadzanych z ulic i powierzchni utwardzonych oraz z terenów przemysłowo składowych do poziomu określonego w obowiązujących przepisach i Polskich Normach.
4. Do czasu realizacji komunalnej sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z dachów budynków na teren w granicach własnej działki.

§ 16.

Ustala się zasilanie obszaru zmiany planu w gaz do celów socjalno-bytowych i przemysłowych z istniejącej sieci gazowej zlokalizowanej w ulicy Wodnej i Fabrycznej.

§ 17.

Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z planowanej trafostacji zlokalizowanej na obszarze zmiany planu i zasilanej z istniejącej linii energetycznej średniego napięcia Nr 108.

Rozdział VI.
OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 18.

1. Zakazuje się prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej, mogącej znacząco oddziaływać na środowisko w myśl przepisów prawa ochrony środowiska, lokalizacji funkcji, obiektów i urządzeń skutkujących koniecznością utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania lub mogących pogorszyć warunki użytkowania działek sąsiednich.
2. Przez funkcję, obiekt lub urządzenie nieuciążliwe rozumie się takie, które nie powoduje uciążliwości określonych w przepisach prawa ochrony środowiska, lub których uciążliwości ograniczone są do poziomu dopuszczonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach. Do uciążliwości tych w szczególności zalicza się emisje w rozumieniu prawa ochrony środowiska tj. wprowadzenie bezpośrednio lub pośrednio w wyniku działalności człowieka, do powietrza, wody, lub ziemi substancji lub energii takich jak ciepło, hałas, wibracje lub pola elektromagnetyczne.
3. Uciążliwość funkcji, obiektu lub urządzenia, o której mowa w ust. 2 nie może wykroczać poza granicę własnej działki.
4. Do czasu ukształtowania się pasa zieleni izolacyjnej na terenie oznaczonym symbolem Z1 należy zastosować na granicy działki szczelne ogrodzenie pełniące funkcję ekranu izolacyjnego oraz innych zabiegów technicznych w celu wyeliminowania wszelkich uciążliwości związanych z planowaną działalnością przemysłową dla mieszkańców sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.

§ 19.

1. Ustala się usuwanie odpadów stałych na wysypisko komunalne w Gryfinie.
2. Zakazuje się stałego gromadzenia i składowania odpadów na terenie objętym zmianą.

3. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami przemysłowymi określa ustawa o odpadach. W przypadku wytwarzania odpadów w ilości przekraczającej 5 ton rocznie, wytwórca jest zobowiązany do składania burmistrzowi co 2 lata informacji o wytwarzanych odpadach i sposobach ich zagospodarowania.
4. Zakazuje się stosowania do celów grzewczych paliw stałych zanieczyszczających powietrze, takich jak koks, węgiel. Preferuje się paliwa z niską zawartością siarki.
5. Istniejące drzewa do zachowania i ochrony.

Rozdział VII. OCHRONA GRUNTÓW ROLNYCH

§ 20.

1. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o łącznej powierzchni 2,76 ha, usytuowanych w obszarze oznaczonym na załączniku graficznym Nr 1 na cele nierolnicze i nieleśne, w tym:
 - 1) grunty klasy Bz-RVI - rekreacyjno-wypoczynkowe na terenach gruntów ornych 2,28 ha
 - 2) grunty orne klasy RVI 0,20 ha
 - 3) pastwisko zadrzewione i zakrzewione klasy PsZV 0,16 ha
 - 4) grunty zadrzewione i zakrzewione klasy LzV 0,06 ha

Rozdział VIII. USTALENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Ustala się stawkę procentową opłaty planistycznej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wysokości 30% dla działek Nr 7/2,24,25 i części działki Nr 290 oznaczonych w zmianie symbolami P/S, Zł, ZP, EE, MNj/U.
2. Dla części działki Nr 290 oznaczonej symbolem Zi ustala się stawkę procentową opłaty planistycznej w wysokości 0%.

§ 22.

Na obszarze mniejszej zmiany planu tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gryfino zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/90/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Gryfino z dnia 26 kwietnia 1990 r. (Dz. Urz. WRN w Szczecinie Nr 14, poz. 204).

§ 23.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 24.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kozicki

Poz. 1638

**UCHWAŁA NR XXXVIII/265/2002
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 10 października 2002 r.**

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne świadczące usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kamice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Mumot

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/265/2002
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 10 października 2002 r. (poz. 1638)

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA
ŚCIEKÓW W GMINIE KARNICE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwa, na terenie gminy Kamice.

Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczeniu ścieków.

Ilekcć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2.

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszym regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwanej dalej Odbiorcą.

§ 3.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 28 października 2002 r. znak: PN.2.D.0911-161/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 3 Regulaminu).

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4.

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

§ 5.

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została właściwie przyłączona do sieci (tj. właściciela).
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania dostaw wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.

§ 6.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony zawiera postanowienia dotyczące możliwości jej rozwiązania za wypowiedzeniem oraz dopuszcza możliwości jej rozwiązania na zgodny wniosek stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trwałego odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7.

W umowach Przedsiębiorstwo może zawrzeć postanowienia o zastosowaniu kar umownych lub opłat dodatkowych w przypadku naruszenia przez Odbiorcę umowy powodującego wystąpienie kosztów Przedsiębiorstwa nieuzasadnionych zwykłą eksploatacją, w tym również w przypadku odprowadzania do systemu kanalizacyjnego ścieków przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach oraz substancji określonych w art. 9 ustawy.

Rozdział III
Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.
3. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego dla spraw zdrowia.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy (miasta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 10.

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 11.

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwadzieścia dni przed planowanym terminem.

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania wodomierza głównego w przygotowanym przez Odbiorcę miejscu, na zamontowanym przez Odbiorcę podejściu.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do utrzymania wodomierza głównego polegającego na jego legalizacji i wymianie w wypadku uszkodzenia, o ile uszkodzenie nie zostało spowodowane działaniem Odbiorcy lub niewłaściwym zabezpieczeniem przez niego pomieszczenia wodomierzowego.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń

§ 13.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14.

Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§ 15.

W razie niesprawności wodomierza nie przekraczającej 6 m-cy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach gdy pobór jest nieregularny - w okresie analogicznym lat ubiegłych. W razie niesprawności wodomierza trwającej ponad 6 miesiące ilość pobranej wody ustala się w oparciu o normy zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 16.

1. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Odbiorca ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania Dostawcy o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody.

§ 17.

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 18.

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorstwo. Zasady montażu i eksploatacji dodatkowego wodomierza określa Zarządzenie Dyrektora (Prezesa) Przedsiębiorstwa.

§ 19.

1. Opłaty winny być wnoszone przez Odbiorcę w miejscu i terminie określonym na fakturze wystawionej przez Przedsiębiorstwo.
2. Termin płatności określony nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 20.

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

§ 21.

Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo w Gminie przyjęty.

§ 22.

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 23.

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 24.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na podstawie warunków technicznych przyłącza (WTP) wydawanych przez Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy załączyć: 2 egzemplarze podkładu geodezyjnego nieruchomości, kopię tytułu prawnego do nieruchomości oraz decyzję o warunkach zabudowy.
3. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłącza w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 30 dni.
4. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za uchybienia terminów określonych w zdaniu poprzednim w przypadku nie dołączenia do wniosku wszelkich niezbędnych dokumentów.

§ 25.

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
2. Włączenie nowego przyłącza do sieci następuje na podstawie zgody Przedsiębiorstwa.
3. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
4. Szczegółowe zasady techniczno-finansowe dotyczące warunków technicznych przyłącza, włączania do sieci i odbiorów określone zostaną w Zarządzeniu wydanym przez Dyrektora (Prezesa) Przedsiębiorstwa.

§ 26.

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 27.

1. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków może ustanowić odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie niezawodnego działania przyłączy jeżeli ich własność została przeniesiona na właściciela sieci.
3. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 28.

Przedsiębiorstwo zapewnia odbiorcom należyty poziom usługi, umożliwiającą wnoszenie przez Odbiorców reklamacji i ich sprawne załatwianie.

§ 29.

1. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 30 dni.
3. Reklamacje wnoszone są przez Odbiorców na piśmie pod adres Przedsiębiorstwa, który określony jest na fakturze za pobór wody oraz odprowadzanie ścieków.

4. W sprawach mniejszej wagi reklamacje można wnosić telefonicznie pod numer Przedsiębiorstwa, który określony jest na fakturze za pobór wody oraz odprowadzanie ścieków.

§ 30.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 31.

W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Przedsiębiorstwo winno udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

§ 32.

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno przedziwić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII Prawa Przedsiębiorstwa

§ 33.

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- a) odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków jeśli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w § 5 Regulaminu;
- b) odmówić zawarcia umowy osobie, której nieruchomości zastała przyłączona niewłaściwie do sieci, w szczególności gdy podłączenie wykonane zostało poprzez urządzenia, przyłącza itp. należące do osób trzecich; w tej sytuacji Przedsiębiorstwo na piśmie określa wnioskodawcy przyczynę odmowy zawarcia umowy oraz czynności jakie winien wykonać wnioskodawca dla jej ustania;
- c) trwale odciąć dostawę wody lub zaniknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ustawy;
- d) czasowo wstrzymać dostawę wody lub odbiór ścieków w przypadku naruszania przez Odbiorcę postanowień ustawy, regulaminu lub umowy, a także w przypadku niezastosowania się do zaleceń Przedsiębiorstwa zmierzających do przywrócenia stanu właściwego.

§ 34.

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego przyłączenia do sieci i zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług określonych w art. 8 ustawy.

§ 35.

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 36.

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 37.

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.
2. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.
3. W przypadkach określonych w § 27 ust. 1 Regulaminu Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich awarii zaistniałych na przyłączy, a w przypadku nie wywiązania się Odbiorcy z wyżej określonego obowiązku Przedsiębiorstwo ma prawo dokonać zastępczej naprawy przyłącza, bez zlecenia na koszt Odbiorcy
4. W przypadku niemożności lub znacznego utrudnienia wykonania naprawy zastępczej Przedsiębiorstwo ma prawo czasowo wstrzymać dostawę wody lub odprowadzanie ścieków do czasu usunięcia awarii przez Odbiorcę i zgłoszenia do odbioru wykonanych prac.
5. W przypadku trwałego lub czasowego odcięcia odcięciem przyłącza zgodnie z postanowieniami § 33 lit. c i d Regulaminu Odbiorca ponosi koszty związane z odcięciem oraz ich ponownym podłączeniem.

§ 38.

Odbiorca powinien nadto:

- a) powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- b) racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem,
- c) użytkować instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- d) użytkować instalację i przyłącze kanalizacyjne w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- e) poinformować Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- f) powiadomić Przedsiębiorstwo o zamianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 39.

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz postanowienia umowy.
2. W przypadku nie zastosowania się Odbiorców usług do przepisów zawartych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 6 ustawy.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Przedsiębiorstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1639**UCHWAŁA NR XXXIII/244/02
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 4 października 2002 r.****w sprawie zmiany załącznika Nr I do uchwały w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku
na terenie miasta i gminy Maszewo.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800) Rada Miejska w Maszewie uchwała, co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr I do uchwały Nr XXVI/179/97 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Maszewo skreśla się § 3 pkt 11 i 12.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Eugeniusz Głowacki****Poz. 1640****UCHWAŁA NR XXXVII/204/2002
Rady Gminy Osina
z dnia 27 września 2002 r.****w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Osina w zakresie obejmującym
przebudowę drogi krajowej Nr 6.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42; Nr 14, poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1229; Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253) Rada Gminy uchwała, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/170/01 Rady Gminy Osina z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w planie, zmienioną uchwałą Nr XXXII/192/2002 z dnia 26 marca 2002 r., uchwała się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Osina, dla terenu obejmującego działki o nr ewidencyjnych:
 - 1) w obrębie Bodzęcin - 52/26, 52/27, 53/1, 146/1, 147/1, 147/2, 147/3, 148, 149/1, 150/3, 150/5, 152/1, 300/3, 300/5, 301/1, 302/1, 303/1, 304/1, 305/1, 306/3, 306/5 oraz części działek: 52/28, 146/2, 147/4, 149/2, 150/4, 300/4, 300/6, 301/2, 303/2, 304/2, 305/2, 306/4, 306/6;

- 2) w obrębie Krzywice - 309/5, 335/1, 308/3, 309/7, 310/3, 310/5, 311/1, 312/1, 313/1, 314/1, 315/4, 316/3, 316/5, 317/1, 336/1, 337/1, 338/1 oraz części działek: 170, 308/4, 309/6, 309/8, 310/4, 310/6, 311/2, 313/2, 314/2, 315/5, 316/2, 316/4, 317/2, 335/6, 337/2;
- 3) w obrębie Kikorze - 25/5, 36/5, 36/7, 37/1, 38/2, 46/1, 53/1, 55/7, 68, 74/5, 151/65, 151/67, 151/69, 153/1, 161/9, 162/6, 162/8, 162/10, 162/12, 166/1, 167/4, 211, 212/1, 212/3, 212/4, 213/1, 213/2, 214/1, 214/2, 215/3, 216/1, 217/1, 219/10, 219/12, 219/14, 219/16, 219/18, 219/20, 219/22, 219/24, 221/1, 222/4, 222/6, 223/4, 223/6, 224/3, 224/5, 226/1, 227/1, 228/1, 229/1, 238/4, 239/1, 239/2, 161/7 oraz części działek: 67/11, 87, 114, 115/1, 116/1;
- 4) w obrębie Redostowo - 33/8, 33/10, 35/1, 36/1, 163/6, 163/8, 188 oraz części działek: 40, 171, 172, 173, 189, 210, 211,

o łącznej powierzchni 31,53 ha, z przeznaczeniem na cele przebudowy drogi krajowej Nr 6.

2. Granice obszaru opracowania zmiany w planie oznaczono na załączniku graficznym do uchwały, składającym się z 10 rysunków w skali 1:1000.

§ 2.

1. Ustala się następujące zasady konstrukcji zmiany w planie:

- 1) Obszar objęty zmianą podzielony został na 12 terenów elementarnych.
- 2) Dla wyodrębnionych terenów elementarnych sformułowano szczegółowe ustalenia obowiązujące dla całego terenu elementarnego zawarte w „karcie terenu”.
- 3) Tereny elementarne, dla których sformułowano identyczne (z wyjątkami przypisanymi do konkretnego terenu) ustalenia, grupowane są w jedną „kartę terenu”.
- 4) W obrębie terenu elementarnego występować mogą rygory wynikające z położenia w zasięgu strefy „W III” ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych. Wynikające z tego tytułu rygory ustalono w § 4 niniejszej uchwały, a informację o ich występowaniu zawarto w odpowiednich „kartach terenów”.
- 5) Dla całego obszaru objętego zmianą obowiązują, zawarte w § 5 niniejszej uchwały, ustalenia w zakresie ochrony środowiska.
- 6) Szczegółowe ustalenia zawarte w „kartach terenów,” łącznie z ustaleniami omówionymi w punktach 4-5, są jedynymi pełnymi ustaleniami odniesionymi do wyodrębnionych fragmentów przestrzeni.
- 7) Każdy teren elementarny oznaczono na rysunku zmiany w planie w skali 1:1000 (załącznik do niniejszej uchwały) oraz w tekście zmiany w planie (§ 3 niniejszej uchwały) identyfikatorem cyfrowo - literowym (SYMBOL TERENU). Pierwsza liczba oznacza kolejny numer terenu, symbol literowy oznacza klasyfikację funkcjonalną terenu, liczba występująca po symbolu literowym oznacza numer rysunku zmiany - załącznika graficznego, na którym teren występuje.
- 8) Kolejnym rysunkom odpowiadają ustalenia tekstu zmiany:
 - a) rysunek Nr 1 - § 3, ust. 1,
 - b) rysunek Nr 2 - § 3, ust. 2,
 - c) rysunek Nr 3 - § 3, ust. 3,
 - d) rysunek Nr 4 - § 3, ust. 4 i 5,
 - e) rysunek Nr 5 - § 3, ust. 6,
 - f) rysunek Nr 6 - § 3, ust. 7,
 - g) rysunek Nr 7 - § 3, ust. 8 i 9,
 - h) rysunek Nr 8 - § 3, ust. 10,
 - i) rysunek Nr 9 - § 3, ust. 11,
 - j) rysunek Nr 10 - § 3, ust. 12.

2. Ustala się następujący układ formalny ustaleń szczegółowych dla terenów elementarnych:

- 1) Dla każdego terenu elementarnego sporządzona została „karta terenu”, z nadanym kolejnym numerem, z oznaczeniem symbolu terenu, posiadająca jednolity układ formalny, segregujący treść ustaleń w 7 punktach:
 - 1) powierzchnia w ha,
 - 2) położenie terenu,
 - 3) ustalenia funkcjonalne,
 - 4) ustalenia komunikacyjne,

- 5) ustalenia ekologiczne,
 - 6) ustalenia inżynierskie,
 - 7) ustalenia dotyczące dóbr kultury.
- 2) Każde sformułowanie tekstowe w „karcie terenu” oznaczone jest symbolem dwuliczbowym. Pierwsza liczba (liczby od 3 do 7) oznacza odpowiedni punkt układu formalnego „karty terenu”, druga liczba oznacza numer kolejny zapisu w ramach punktu układu formalnego.
- 3) Nie każde ustalenie tekstowe posiada swoje odwzorowanie na rysunku zmiany.
3. Ustala się następujące zasady konstrukcji załącznika graficznego zmiany w planie:
- 1) Załącznik w skali 1:1000, będący integralną częścią zmiany, składa się z kolejno ponumerowanych rysunków, obejmujących odpowiednio:
 - a) rysunek Nr 1 - teren elementarny Nr 01/1,
 - b) rysunek Nr 2 - teren elementarny Nr 01/2,
 - c) rysunek Nr 3 - teren elementarny Nr 01/3,
 - d) rysunek Nr 4 - tereny elementarne Nr 01/4 i 02/4,
 - e) rysunek Nr 5 - teren elementarny Nr 02/5,
 - f) rysunek Nr 6 - teren elementarny Nr 03/6,
 - g) rysunek Nr 7 - tereny elementarne nr 03/7 i 04/7,
 - h) rysunek Nr 8 - teren elementarny Nr 04/8,
 - i) rysunek Nr 9 - teren elementarny Nr 04/9,
 - j) rysunek Nr 10 - teren elementarny Nr 04/10.
 - 2) Każdy teren elementarny jest wyodrębniony na rysunkach zmiany i oznaczony symbolem zgodnym z odpowiednią „kartą terenu”.
 - 3) Każde ustalenie przedstawione na rysunkach zmiany znajduje odpowiednie odwzorowanie w ustaleniu tekstowym.
 - 4) Przebieg linii rozgraniczenia dla celów opracowań geodezyjnych należy określić poprzez odczyt graficzny osi linii.
 - 5) Wszystkie symbole graficzne użyte na rysunkach zmiany zostały objaśnione w legendzie zamieszczonej na rys. Nr 1.
 - 6) Obowiązującymi ustaleniami są oznaczone graficznie na rysunkach zmiany linie rozgraniczenia terenów elementarnych.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

Ustalenia w „kartach terenu” dla terenów elementarnych:

1.	SYMBOL TERENU:	01 KDK / 1	1) powierzchnia terenu w ha : 1,60
	2) położenie terenu	Obręb Bodzęcin. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	01 KDK / 2	1) powierzchnia terenu w ha : 5,51
	2) położenie terenu	Obręb Bodzęcin i Krzywice. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	01 KDK / 3	1) powierzchnia terenu w ha : 4,48
	2) położenie terenu	Obręb Bodzęcin i Krzywice. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	01 KDK / 4	1) powierzchnia terenu w ha : 4,79
	2) położenie terenu	Obręby Bodzęcin, Krzywice, Redostowo. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	3) ustalenia funkcjonalne	a) Publiczna droga krajowa nr 6. Docelowo - droga klasy E - ekspresowa. Etap – droga klasy GP- główna ruchu przyspieszonego.	
	4) ustalenia komunikacyjne	a) Szerokość w liniach rozgraniczenia min. 30,0 m - w/g rysunku zmiany. b) Szerokość pasa drogowego (w/g projektu wykonawczego) zmienna – w/g rysunku zmiany. c) Przekrój poprzeczny drogowy : - 1 jezdni o szer. 7,0 m, - pobocza utwardzone - w/g obowiązującego normatywu, - pobocza ziemne - w/g obowiązującego normatywu. d) Na terenie 01 KDK/1 skrzyżowanie z drogą powiatową 41301 w kierunku m. Bodzęcin - w poziomie terenu. e) Na terenie 01 KDK/2 skrzyżowania z drogą powiatową 41302 w kierunku m. Krzywice i drogą gminną w kierunku m. Bodzęcin - w poziomie terenu. f) Na terenie 01 KDK/4 skrzyżowanie z drogą powiatową 41304 w kierunku m. Redostowo i drogą gminną w kierunku m. Osina oraz skrzyżowanie z drogą gminną w kierunku m. Krzywice – w poziomie terenu. g) Na terenach 01 KDK/1, 01 KDK/2 i 01 KDK/4 zatoki autobusowe wydzielone z jezdni głównej. h) Wymagana nośność nawierzchni jezdni 115 kN/oś.	
	5) ustalenia ekologiczne	a) Zachować istniejące drzewa i krzewy za wyjątkiem kolidujących z funkcją 3.1. b) Na odcinkach drogi przebiegających przez tereny rolne wprowadzić obustronne obsadzenia drogi w liniach rozgraniczenia szpalerem drzew lub krzewów. c) Na odcinkach drogi przebiegających przez tereny leśne i użytków zielonych konieczne przejścia i przepusty dla zwierząt. d) Tereny w rejonie styku drogi i lasów oraz użytków zielonych należy w maksymalnym stopniu zabezpieczyć przed zmianą stosunków gruntowo wodnych. Wszelkie prace ziemne poprzedzić badaniami geologicznymi. e) Pozostałe wymogi w zakresie ochrony środowiska wg § 5.	
	6) ustalenia inżynierskie	a) Krzyżująca się z projektowaną drogą istniejąca linia napowietrzna 110 kV do zachowania.	

		<p>b) Linie energetyczne krzyżujące się z proj. drogą lub zbliżające się do niej odcinki dostosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów branżowych.</p> <p>c) Telekomunikacyjne linie kablowe biegnące wzdłuż drogi przystosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm branżowych.</p> <p>d) Istniejący rów melioracyjny do przebudowy.</p>
7)	ustalenia dotyczące dóbr kultury	Obiekty chronione nie występują.
2.	SYMBOL TERENU: 02 KDK / 4	1) powierzchnia terenu w ha : 0,80
2)	położenie terenu	Obręb Krzywice i Redostowo. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.
	SYMBOL TERENU: 02 KDK / 5	1) powierzchnia terenu w ha : 2,70
2)	położenie terenu	Obręb Redostowo i Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.
3)	ustalenia funkcjonalne	a) Publiczna droga krajowa nr 6. Docelowo - droga klasy E - ekspresowa. Etap – droga klasy GP- główna ruchu przyspieszonego.
4)	ustalenia komunikacyjne	<p>a) Szerokość w liniach rozgraniczenia(w/g projektu wykonawczego) zmienna - w/g rysunku zmiany.</p> <p>b) Przekrój poprzeczny drogowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 jezdnia o szer. 7,0 m, - pobocza utwardzone - w/g obowiązującego normatywu, - pobocza ziemne - w/g obowiązującego normatywu, - po stronie południowej droga zbiorcza do obsługi terenów przyległych. <p>c) Na terenie 02 KDK/4 skrzyżowanie z drogą powiatową 41304 w kierunku m. Redostowo i drogą gminną w kierunku m. Krzywice - w poziomie terenu.</p> <p>d) Po stronie południowej droga zbiorcza do obsługi terenów przyległych.</p> <p>e) Wymagana nośność nawierzchni jezdni głównej 115 kN/oś</p>
5)	ustalenia ekologiczne	<p>a) Zachować istniejące drzewa i krzewy za wyjątkiem kolidujących z funkcją 3.1.</p> <p>b) Na odcinkach drogi przebiegających przez tereny leśne i użytków zielonych konieczne przejścia i przepusty dla zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem przejścia przez rz. Stepnicę (mosty na terenie 02 KDK/5).</p> <p>c) Tereny w rejonie styku drogi i lasów oraz użytków zielonych należy w maksymalnym stopniu zabezpieczyć przed zmianą stosunków gruntowo wodnych. Wszelkie prace ziemne poprzedzić badaniami geologicznymi.</p> <p>d) Pozostałe wymogi w zakresie ochrony środowiska wg § 5.</p>
6)	ustalenia inżynierskie	<p>a) Linie energetyczne krzyżujące się z projektowaną drogą lub zbliżające się do niej odcinki dostosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów branżowych.</p> <p>b) Telekomunikacyjne linie kablowe biegnące wzdłuż drogi przystosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm branżowych.</p> <p>c) Istniejący gazociąg przebudować i zabezpieczyć zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm branżowych.</p> <p>d) Istniejący wodociąg przebudować zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.</p>
7)	ustalenia dotyczące dóbr kultury	Obiekty chronione nie występują.

3.	SYMBOL TERENU:	03 KDK / 6	1) powierzchnia terenu w ha : 2,38
	2) położenie terenu	Obręb Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	03 KDK / 7	1) powierzchnia terenu w ha : 1,10
	2) położenie terenu	Obręb Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	3) ustalenia funkcjonalne	a) Publiczna droga krajowa nr 6. Docelowo - droga klasy E - ekspresowa. Etap – droga klasy GP- główna ruchu przyspieszonego.	
	4) ustalenia komunikacyjne	<p>a) Szerokość w liniach rozgraniczenia min. 30,0 m - w/g rysunku zmiany.</p> <p>b) Szerokość pasa drogowego (w/g projektu wykonawczego) zmienna - w/g rysunku zmiany.</p> <p>c) Przekrój poprzeczny drogowy : - 1 jezdnia o szer. 7,0 m, - pobocza utwardzone - w/g obowiązującego normatywu - pobocza ziemne - w/g obowiązującego normatywu.</p> <p>d) Na terenie 03 KDK/6 po obu stronach jezdni głównej drogi zbiorcze do obsługi i powiązań terenów przyległych w m. Kikorze. Połączenie dróg zbiorczych bez kolizji z drogą główną - przepust gospodarczy pod drogą krajową.</p> <p>e) Na terenie 03 KDK/7 po obu stronach jezdni głównej drogi zbiorcze do obsługi i powiązań terenów przyległych w m. Kikorze.</p> <p>f) Na terenie 03 KDK/7 skrzyżowanie z drogą powiatową 41306 w kierunku m. Osina oraz gminną obsługującą tereny przyległe - w poziomie terenu.</p> <p>g) Zatoka autobusowa wydzielona z jezdni głównej.</p> <p>h) Wymagana nośność nawierzchni jezdni głównej 115 kN/oś.</p>	
	5) ustalenia ekologiczne	<p>a) Zachować istniejące drzewa i krzewy za wyjątkiem kolidujących z funkcją 3.1.</p> <p>b) Na odcinku drogi przebiegającym przez tereny rolne wprowadzić obustronne obsadzenia drogi w liniach rozgraniczenia szpalerem drzew lub krzewów.</p> <p>c) Pozostałe wymogi w zakresie ochrony środowiska wg § 5.</p>	
	6) ustalenia inżynierskie	<p>a) Linie energetyczne krzyżujące się z projektowaną drogą lub zbliżające się do niej odcinki dostosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów branżowych.</p> <p>b) Telekomunikacyjne linie kablowe biegnące wzdłuż drogi przystosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm branżowych.</p>	
	7) ustalenia dotyczące dóbr kultury	a) Część terenu (patrz rysunek zmiany) położony w zasięgu strefy „W III” ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych. Obowiązują ustalenia w/g §4.	

4.	SYMBOL TERENU:	04 KDK / 7	1) powierzchnia terenu w ha : 1,00
	2) położenie terenu	Obręb Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	04 KDK / 8	1) powierzchnia terenu w ha : 1,56
	2) położenie terenu	Obręb Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	04 KDK / 9	1) powierzchnia terenu w ha : 3,33
	2) położenie terenu	Obręb Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	SYMBOL TERENU:	04 KDK / 10	1) powierzchnia terenu w ha : 2,28
	2) położenie terenu	Obręb Kikorze. Odcinek istniejącej drogi krajowej nr 6.	
	3) ustalenia funkcjonalne	a) Publiczna droga krajowa nr 6. Docelowo - droga klasy E - ekspresowa. Etap – droga klasy GP- główna ruchu przyspieszonego.	
	4) ustalenia komunikacyjne	a) Szerokość w liniach rozgraniczenia min. 30,0 m, za wyjątkiem wschodniego odcinka 04 KDK/10 (istniejąca część drogi poza obszarem opracowania) - w/g rysunku zmiany. b) Szerokość pasa drogowego (w/g projektu wykonawczego) zmienna - w/g rysunku zmiany. c) Przekrój poprzeczny drogowy : - 1 jezdnia o szer. 7,0m, - pobocza utwardzone - w/g obowiązującego normatywu, - pobocza ziemne - w/g obowiązującego normatywu. d) Na terenie 04 KDK/7 skrzyżowanie z drogą gminną w kierunku m. Kościuszki - w poziomie terenu. e) Wymagana nośność nawierzchni jezdni 115 kN/oś. f) Na terenie 04 KDK/7 zatoka autobusowa wydzielona z jezdni głównej. g) Na terenie 04 KDK/7 zatoka postojowa oddzielona od jezdni głównej.	
	5) ustalenia ekologiczne	a) Zachować istniejące drzewa i krzewy za wyjątkiem kolidujących z funkcją 3.1. b) Na odcinku drogi przebiegającym przez tereny rolne wprowadzić obustronne obsadzenia drogi w liniach rozgraniczenia szpalerem drzew lub krzewów. c) Na odcinkach drogi przebiegających przez tereny leśne i użytków zielonych konieczne przejścia i przepusty dla zwierząt. d) Tereny w rejonie styku drogi i lasów oraz użytków zielonych należy w maksymalnym stopniu zabezpieczyć przed zmianą stosunków gruntowo wodnych. Wszelkie prace ziemne poprzedzić badaniami geologicznymi. e) Pozostałe wymogi w zakresie ochrony środowiska wg § 5.	
	6) ustalenia inżynierskie	a) Linie energetyczne krzyżujące się z projektowaną drogą lub zbliżające się do niej odcinki dostosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów branżowych. b) Telekomunikacyjne linie kablowe biegnące wzdłuż drogi przystosować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm branżowych. c) Istniejący gazociąg przebudować i zabezpieczyć zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm branżowych. d) Istniejący wodociąg przebudować zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.	
	7) ustalenia dotyczące dóbr kultury	Obiekty chronione nie występują.	

§ 4.

1. Ustala się treść powtarzalnych ograniczeń szczególnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 jak następuje:
 - 1) W strefie "W III" ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, ujętych w ewidencji służby konserwatorskiej, obowiązuje uzgadnianie i opiniowanie wszelkich prac inżynierskich, budowlanych i innych przez służbę konserwatorską. W przypadku podjęcia prac obowiązuje powiadomienie, z 1-miesięcznym wyprzedzeniem, służb konserwatorskich ochrony zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych związanych z robotami ziemnymi, uzyskanie stosownego zezwolenia oraz przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych na koszt inwestora.

§ 5.

1. Ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:
 - 1) Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo, poprzez projektowane rowy drogowe do istniejących naturalnych odbiorników. Wyloty wyposażyć w urządzenia podczyszczające (separatory, płaskowniki). Zrzut wody zgodny z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 5 listopada 1991 r. w sprawie klasyfikacji wód oraz warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do wód lub gruntu, lub zgodnie z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.
 - 2) Realizacja drogi nie może spowodować obniżenia jakości bonitacyjnej gleb otoczenia.
 - 3) Ze względu na zaliczenie drogi ekspresowej do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, należy, przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opracować ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko, w celu określenia pozostałych wymogów w zakresie ochrony środowiska jakie powinien spełniać projekt techniczny drogi.

§ 6.

1. Zmienia się przeznaczenie 2,92 ha gruntów rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze, w tym:
 - 1) W obrębie Bodzęcin - 0,17 ha kl. R IVb; 0,42 ha kl. R V; 0,16 ha kl. Ł IV; 0,13 ha kl. Ps IV.
 - 2) W obrębie Redostowo - 0,05 ha kl. R V; 0,14 ha kl. Ł IV; 0,08 ha kl. Ł V.
 - 3) W obrębie Kikorze - 0,34 ha kl. R IVa; 0,40 ha kl. R IVb; 0,75 ha kl. R V; 0,14 ha kl. Ł V; 0,14 ha kl. Ps V.
2. Zmienia się przeznaczenie 2,22 ha gruntów leśnych na cele nieleśne, w tym:
 - 1) W obrębie Bodzęcin - 0,67 ha,
 - 2) W obrębie Krzywice - 1,53 ha,
 - 3) W obrębie Redostowo - 0,02 ha.
3. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych 1,12 ha gruntów leśnych uzyskało zgodę Nr ZS-2120/168/2002 Ministra Środowiska z dnia 19 lipca 2002 r. na zmianę przeznaczenia.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7.

1. Na obszarze objętym niniejszą zmianą dopuszcza się, poza pasem drogowym, lokalizacje reklam w sposób nie kolidujący z podstawową funkcją terenu, zgodnie z ustawą o drogach publicznych, po uzgodnieniu z zarządcą drogi.
2. Do czasu realizacji ustaleń zawartych w § 3 dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenów.

§ 8.

1. Ustala się „zerową” stawkę procentową służącą wyliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 9.

1. Na obszarze objętym niniejszą zmianą w planie tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/123/88 Gminnej Rady Narodowej w Osinie z dnia 4 czerwca 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 11, poz. 146) podtrzymany uchwałą Nr XII/91/99 Rady Gminy w Osinie z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 13, poz. 127).
2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Osinie.
3. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do zamieszczenia w tekście i na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina informacji, że podstawę decyzji administracyjnych w gminie Osina w granicach opracowania zgodnie z załącznikiem graficznym, stanowi niniejsza zmiana w planie.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Przybylski

Poz. 1641

**UCHWAŁA NR XL/251/2002
Rady Powiatu Polickiego
z dnia 30 sierpnia 2002 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym
Starostwa Powiatowego w Policach.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Powiatu Polickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Policach stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/32/99 Rady Powiatu Polickiego z dnia 30 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 26 ust. 1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„realizowania zadań dotyczących planowania świadczeń na rzecz obrony oraz występowania do wójtów (burmistrzów) gmin o nałożenie świadczeń,”;

2) § 26 ust. 1 pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:

„nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych orzekających o konieczności sprawowania przez żołnierzy i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową bezpośredniej opieki nad członkami rodziny,”;

3) § 26 ust. 1 punkty 2, 6, 7 skreśla się;

4) § 29 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„zatwierdzania arkuszy organizacyjnych podległych szkół,”;

5) § 29 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„opiniowania dyrektorów powiatowych jednostek oświatowych,”;

6) § 29 ust. 1 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,”;

7) § 29 ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej,”;

8) § 29 ust. 1 punkty 20 i 21 zastępuje się wyraz „współpraca” wyrazem „współpracy”.

§ 2.

Skreśla się załącznik Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Hieronim Michalak

Poz. 1642

UCHWAŁA NR XXV/190/2002**Rady Gminy Sławno
z dnia 25 kwietnia 2002 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia odrębnej własności oraz sprzedaży lokali mieszkalnych i ulg udzielanych najemcom przy sprzedaży tych lokali.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 69 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr IV /29/99 Rady Gminy Sławno z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie ustanowienia odrębnej własności oraz sprzedaży lokali mieszkalnych i ulg udzielanych ich najemcom przy sprzedaży tych lokali w wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie i sprzedaż bez przetargu najemcom lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami oraz budynkami przynależnymi, udziałem w częściach wspólnych budynków i w działkach gruntowych.
2. Postanowienia niniejszej uchwały mają odpowiednio zastosowanie do budynków jednorodzinnych wynajmowanych w całości jednemu najemcy, sprzedawanych jako lokale mieszkalne.”;

2) § 2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) dodatkowej bonifikaty w razie zapłaty całej ceny gotówką w wysokości 20% a w przypadku budynków jednorodzinnych sprzedawanych jako lokale mieszkalne, jeżeli wybudowane zostały przed 1945 r. - 30% ceny po bonifikacie, o której mowa w pkt 1.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sławno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Stefan Łoś**

Poz. 1643

**UCHWAŁA NR XXVII/197/2002
Rady Gminy Sławno
z dnia 27 września 2002 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno.**

Na podstawie art. 7, art. 8, art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733), art. 18 ust. 2 pkt 6, pkt 9 lit. a, pkt 15, art. 30 ust. 1, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno.

§ 2.

1. W celu poddania trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków - podań kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy Wójta.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w formie uchwały Zarząd Gminy w Sławnie, który określa także kompetencje tej Komisji. W skład Komisji winni wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel Rady Gminy Sławno, przedstawiciel Zarządu Gminy Sławno, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz przedstawiciel Rady Sołectkiej z miejscowości, w której przebywa osoba starająca się o lokal.

§ 3.

1. Wnioski - podania o najem lokali mieszkalnych w tym lokali socjalnych winny być rozpatrzone przez Zarząd Gminy Sławno, po uprzednim zaopiniowaniu ich przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
2. Osobie posiadającej tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, najem lokalu mieszkalnego bądź socjalnego nie przysługuje.

§ 4.

1. Wybór osób, którym przydziela się lokale mieszkalne w tym lokale socjalne w pierwszej kolejności winien uwzględniać:
 - 1) rzeczywiste potrzeby ubiegających się o najem i ich dotychczasową sytuację lokalową, w tym konieczność poprawy warunków zamieszkiwania ze względu na nadmierne zagęszczenie lub stan lokalu;
 - 2) prawomocne orzeczenia sądu o przyznaniu lokalu socjalnego;
 - 3) ekonomiczną możliwość uiszczania czynszu i utrzymania obiektów;
 - 4) możliwości finansowe i wielkość zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Dochody osób ubiegających się o najem lokalu na czas nieoznaczony nie powinny być wyższe niż 100% najniższej emerytury przypadającej miesięcznie na rodzinę.
3. Dochody osób ubiegających się o lokal socjalny nie powinny być wyższe niż 50% najniższej emerytury przypadającej miesięcznie na rodzinę.

§ 5.

1. Zamiana lokali na określony czas może nastąpić w sytuacji gdy zajmowany przez najemcę lokal względnie budynek mieszkalny wymaga kapitalnego remontu.
2. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zamiana pomiędzy najemcami a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach wymaga zgody Zarządu Gminy Sławno.

§ 6.

Określone w uchwale zasady najmu dotyczą również lokali o powierzchni przekraczającej 80 m², niemniej jednak czynsz najmu 1 m² w tych lokalach może być ustalony w wysokości wyższej niż ustalany przy najmie lokali o powierzchni mniejszej.

§ 7.

Osoby pozostające w opuszczonym przez najemcę lokalu bądź w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy oraz inne osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego powinny opróżnić lokal w terminie 1-go miesiąca lub innym ustalonym przez wynajmującego, a do czasu opróżnienia lokalu, opłacać właścicielowi (Gminie Sławno) odszkodowanie w wysokości czynszu najmu ustalonego przez Zarząd Gminy Sławno. W sytuacji, gdy odszkodowanie nie pokrywa poniesionych przez właściciela strat, może on żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

1. Zarząd Gminy Sławno ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) położenie budynku np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta bądź wolnostojąca;
 - 2) położenie lokalu w budynku np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia lokalu;
 - 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan;
 - 4) ogólny stan techniczny budynku;
2. W stosunkach najmu wynajmujący pobiera jedynie opłaty zależne od właściciela tj. czynsz.

§ 9.

Przy ustalaniu czynszu:

- 1) przez powierzchnię użytkową lokalu w rozumieniu uchwały należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; nie jest powierzchnią użytkową lokalu powierzchnia balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.
- 2) obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wprawionych ścian; powierzchnię pomieszczeń lub ich części o wysokości w świetle równej lub większej od 2,20 m zalicza się do obliczeń w 100%, natomiast o wysokości równej lub większej od 1,40 m lecz mniejszej od 2,20 m w 50%, o wysokości mniejszej niż 1,40 m pomija się całkowicie; pozostałą powierzchnię należy przyjmować zgodnie z Polską Normą odpowiednią do obliczania i określania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sławno.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stefan Łoś

Poz. 1644

UCHWAŁA NR XXVII/198/2002

**Rady Gminy Sławno
z dnia 27 września 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie Gminy Sławno.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Sławno uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Sławno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sławno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stefan Łoś

Załącznik do uchwały Nr XXVII/198/2002
Rady Gminy Sławno
z dnia 27 września 2002 r. (poz. 1644)

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy:
 - 1) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
 - 2) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
 - 3) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.
2. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Sławno.

3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
4. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 2.

1. Działalność wodno - kanalizacyjną, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4 prowadzi przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne, zwane dalej Przedsiębiorstwem.
2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.
3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzeniu ścieków, zawartej pomiędzy Odbiorcą a Przedsiębiorstwem.
4. Na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków jest wymagane uzyskanie zezwolenia wydawanego przez Zarząd Gminy Sławno w drodze decyzji.
5. Zezwolenie może być wydane na wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, które:
 1. ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedzibę i adres, oddział lub przedstawicielstwo w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej,
 2. posiada środki finansowe lub udokumentuje możliwość ich uzyskania w wysokości niezbędnej do prawidłowego prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 3. posiada środki techniczne odpowiednie do zakresu działalności, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§ 3.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§ 4.

1. Woda dostarczana do hydrantów może być wykorzystywana wyłącznie do celów przeciwpożarowych.
2. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:
 - 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
 - 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- 7) poniesienia kosztów wynikłych z uszkodzeń mechanicznych urządzeń pomiarowych, powstałych z winy odbiorcy.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 6.

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 7.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy, jeżeli przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa i warunkami technicznymi.

§ 8.

1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 8) określenie granic rozdziału własności stron,
 - 9) ustaleń zakresu odpowiedzialności stron za szkody wynikłe z braku zachowania ciągłości i jakości świadczonych usług,
 - 10) trybu rozstrzygnięcia wynikłych sporów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowi upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 9.

Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 11.

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 12.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

§ 13.

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 14.

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 15.

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Sławno, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 16.

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17.

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 18.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie,
- 4) w przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
- 5) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza,
- 6) w przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19.

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 20.

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i Gminą Sławno urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać odpłatnemu przekazaniu Gminie Sławno lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 21.

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może nastąpić na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 22.

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców również jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczona woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 1.
2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6**Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 24.

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Sławno, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,

- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - e) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- 2) w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie wgląd:
- a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 25.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody dla ludności lub dowóz wody beczkowitzem i poinformować odbiorców o lokalizacji miejsca poboru wody w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 27.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 28.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez organ zarządzający przedsiębiorstwem.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 29.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1645

UCHWAŁA NR XXVII/200/2002
Rady Gminy Sławno
z dnia 27 września 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia odrębnej własności oraz sprzedaży lokali mieszkalnych i ulg udzielanych najemcom przy sprzedaży tych lokali.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXV/190/2002 Rady Gminy Sławno z dnia 25 kwietnia 2002 r. zmieniającej uchwałę Nr IV/29/99 Rady Gminy Sławno z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie ustanowienia odrębnej własności oraz sprzedaży lokali mieszkalnych i ulg udzielanych ich najemcom przy sprzedaży tych lokali w wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sławno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, podlega ogłoszeniu na tablicy Urzędu Gminy Sławno.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stefan Łoś

Poz. 1646

**UCHWAŁA NR XLVIII/534/2002
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 1 października 2002 r.**

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Stargardzie Szczecińskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje na obszarze miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wierzbicki

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/534/2002
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 1 października 2002 r. (poz. 1646)

**REGULAMIN
zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków
w Stargardzie Szczecińskim**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 28 października 2002 r. r. znak: PN.2.D.0911-160/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 1 Regulaminu).

§ 2.

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

§ 3.

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miasta Stargardu Szczecińskiego.

Rozdział II**Minimalny poziom świadczonych usług oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie****§ 4.**

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolności dostawcze przyłącza wody w ilości określonej w umowie oraz zapewnić minimalne ciśnienie wody, nie mniejsze niż 0,2 MPa na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 2) zapewnić przepustowość przyłącza kanalizacyjnego zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków,
- 3) zapewnić jakość dostarczanej wody spełniającą określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia wymagania dotyczące jakości, stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków,
- 5) zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 6) regularnie informować Zarząd Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 7) zainstalować i utrzymać u Odbiorcy wodomierz główny za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.,
- 8) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy.

§ 5.

1. Odbiorca usług powinien:

- 1) racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi włącznie, w szczególności dokonywać na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji, przyłączy i urządzeń;
- 3) zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych, jeżeli urządzenia pomiarowe i wodomierze zainstalowane są na terenie odbiorcy usług;
- 4) na umotywowany wniosek Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług jest zobowiązany do zamontowania urządzenia pomiarowego, służącego do ustalania ilości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa; nie dotyczy to odbiorców wody na cele gospodarstw domowych;
- 5) natychmiast powiadomić Przedsiębiorstwo o:
 - a) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb,
 - b) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
 - c) wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - d) awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
- 7) korzystać z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
 - a) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wtórnego zanieczyszczenia wody albo wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - b) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- c) poinformowania Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.
2. Odbiorca usług nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłony oraz wykorzystywać instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.
 3. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
 4. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
 5. Odbiorca usług nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za starty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Przedsiębiorstwo w wyniku spowodowanych nie dotrzymaniem tego warunku uszkodzeń należących do niego urządzeń.

§ 6.

Odbiorca usług, który wprowadza do urządzeń kanalizacyjnych ścieki przemysłowe jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

Rozdział III
Warunki przyłączenia do sieci

§ 7.

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
3. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
4. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, w którym nie przewiduje się w planach, o których mowa w § 7 ust. 2, wybudowania urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, Odbiorca może je wybudować, a potem przekazać Przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w umowie o przyłączeniu.
5. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, określonych przez Przedsiębiorstwo na podstawie umowy o przyłączeniu.
6. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości, w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 8.

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

- b) rodzaju i ilości, a w przypadku Odbiorców usług, którzy prowadzą działalność produkcyjną lub usługową również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, inne) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
- 1) dokument, potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy
 - 2) przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 10.

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza,
 - b) przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - c) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - d) przewidywanego rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
 - e) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.
2. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano - montażowych.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
4. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 4, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
6. Warunkiem podpisania umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków jest dokonanie przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

7. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.
8. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 11.

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie (pisemnej) umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 12.

1. Umowa, o której mowa w § 11 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz wynikającego z tego postępowania Przedsiębiorstwa w celu zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług,
 - 7) okresów obrachunkowych oraz sposób uiszczania opłat,
 - 8) skutków niedotrzymania terminów zapłaty jak również skutków niedotrzymania terminów i jakości usług.
2. W przypadku dostawy wody zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i przyłącza od instalacji wewnętrznej.
3. W przypadku odbioru ścieków miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

§ 13.

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub na odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo zawiera umowy o rozliczenie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - 2) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy,
 - 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich użytkowników lokali,
 - 4) uzgodniony został przez strony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich lokatorów sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
4. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 14.

Umowa o odbiór ścieków dostarczanych samochodami asenizacyjnymi do punktu zlewnego zlokalizowanego na oczyszczalni ścieków z określeniem warunków odbioru ścieków i ich jakość może być zawarta wyłącznie z podmiotem, który okaże się zezwoleniem na prowadzenie takiej działalności.

§ 15.

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 16.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w niniejszym regulaminie, ustawie lub rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 17.

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) stan techniczny przyłącza kanalizacyjnego może zagrażać utrzymaniu wymaganego poziomu usług,
 - 3) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 4) jakość odprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 5) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług, Przedsiębiorstwo wzywa Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń a w przypadku, gdy wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi w związku z tymi pracami kosztami.

§ 18.

1. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą. Obowiązek zawarcia nowej umowy ciąży na nowym Odbiorcy usług.
2. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w § 8 ust. 1 i 2 regulaminu składany przez Odbiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Odbiorców usług, którzy prowadzą działalność produkcyjną lub usługową również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 19.

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji służbowej mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział V
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20.

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Taryfę zatwierdza Rada Miejska w trybie art. 24 ustawy.
3. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
4. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.
6. Ustala się jednomiesięczny okres obrachunkowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od Odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.
7. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą odsetki ustawowe.

§ 21.

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie i legalizacja obciąża Odbiorcę usług.
3. Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorcę o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków co najmniej z 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym uzgodnienie umowy przyłączeniowej, ustalenie obowiązków stron i dostosowanie instalacji do nowych warunków.
4. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.
5. W przypadku braku wodomierza ilość dostarczonej wody określa się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia określonymi zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 22.

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody dostarczonej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonej w umowie.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 23.

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty jej dostarczenia,
2. Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji lub zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24.

1. Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Stargard Szczeciński na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
2. Zasady dostawy wody zostaną określone w umowie zawartej między Przedsiębiorstwem a Miastem Stargard Szczeciński.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodno-kanalizacyjnych

§ 25.

Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, świadczącym usługi wodociągowo - kanalizacyjne, które udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji;
 - b) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług

§ 26.

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 27.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie spółki, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

§ 29.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usługi odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej:

- 1) udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

§ 30.

Przedsiębiorstwo zapewnia:

- 1) Odbiorcom należyty poziom usługi, szczególnie przez wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.
- 2) udzielanie na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 31.

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

Rozdział VIII **Przepisy karne i kary pieniężne**

§ 32.

Kto nie przestrzega przepisów określonych ustawą, przepisów wykonawczych i niniejszego regulaminu podlega karom określonym w ustawie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 33.

Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Przedsiębiorstwo przygotowuje i zawrze z Odbiorcami, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nowe umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz dostarczy niniejszy regulamin jako załącznik do umowy.

§ 34.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 35.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom usług.

§ 36.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XLIII/534/2002 z dnia 1 października 2002 r. Rady Miejskiej Stargardu Szczecińskiego i obowiązuje od dnia 23 listopada 2002 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Bogusława IV 15
73-110 Stargard Szczeciński

Stargard dnia.....

Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej*, kanalizacyjnej *

Nazwisko i imię/ Nazwa*

.....

Adres zamieszkania/ Siedziba*

.....

PESEL/ NIP*

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej*, kanalizacyjnej* dla nieruchomości położonej przy ul., działka nr

1. Przewidywane zapotrzebowanie na wodęm³/d
w tym przeznaczenie wody na cele: -m³/d
-m³/d

2. Ilość odprowadzanych ścieków
a) ścieki bytowe m³/d
b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków**:

- BZT₅
- ChZT
- zawiesina ogólna
- substancje ekstrahujące się eterem naftowym
- azot ogólny
- metale ciężkie
- pH
- temperatura

3) Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda*, z którego odprowadzane będą ścieki*:

- a) powierzchnia użytkowa m²
- c) wyposażenie sanitarne:
- umywalka szt.
 - natrysk szt.
 - zlewozmywak szt.
 - szt.
 - sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych*/ zatrudnionych* osób

5. Powierzchnia działki ogółem m²
w tym: powierzchnia zabudowy m²
powierzchnia terenów zielonych m²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa

(*- niepotrzebne skreślić

**-dot. Odbiorców usług, którzy prowadzą działalność produkcyjną lub usługową)

Poz. 1647

**UCHWAŁA NR LVI/1263/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 2 października 2002 r.**

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747) Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Górski

Załącznik do uchwały Nr LVI/1263/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 2 października 2002 r. (poz. 1647)

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 28 października 2002 r. znak: PN.2.D.0911-158/2002 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 1 i § 2 Regulaminu)

Rozdział 2

**Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę usług
i obowiązki Odbiorcy usług**

§ 3.

Dostawca usług zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

- a) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości określonej w umowie i jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić dostawę wody i odprowadzanie ścieków w sposób ciągły i niezawodny,

- b) spełniać wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych określone w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- c) ogólne wymagania w zakresie jakości materiałów do budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych,
- d) ogólne wymagania dotyczące projektowania i wykonania sieci i przyłączy wodociągowych oraz sieci kanalizacyjnych w zakresie których mają wpływ na jakość usług.

§ 4.

Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę usług oraz nie utrudniający działalności Dostawcy usług, w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, instalacji ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe przed dostępem osób nieuprawnionych,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- d) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Dostawcy usług wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- e) poinformowania Dostawcy usług o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Dostawcę usług oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- f) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci,
- g) odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci,
- h) utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usług w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Dostawcę usług.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 5.

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą usług.

§ 6.

Dostawca usług jest obowiązany do zawarcia umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7.

1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług,
 - f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 lit. e są legitymacja i upoważnienie podpisane przez przedstawiciela Dostawcy usług, określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w celu:
- a) sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach,
 - b) dokonania odczytu stanu urządzeń, o których mowa w lit. a,
 - c) wykonania prac konserwacyjno-remontowych oraz kontroli korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 8.

Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo, w uzasadnionym przypadku, z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 5, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10.

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Dostawca usług zawiera umowy o prowadzenie odczytów i rozliczeń z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i § 9, jeżeli:

- a) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Dostawcą usług,
- b) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania uzgodnione z Dostawcą usług odnośnie ich typu i sposobu zabudowy,
- c) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy i kontrola ich stanu technicznego,
- d) wnioskodawca ustali sposób rozliczania różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co powinien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- e) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu w sposób uzgodniony w umowie o dostarczanie wody nie powodujący zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11.

Zawarcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 12.

1. Umowa o dostawę wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy dalsze korzystanie z usług.

§ 13.

Odbiorca usług obowiązany jest informować Dostawcę o każdorazowej zmianie warunków korzystania z usług.

§ 14.

Jeżeli przyłączy wodociągowe jest we władaniu Dostawcy usług to miejscem wydania rzeczy w rozumieniu ustawy kodeks cywilny jest zawór za wodomierzem głównym, natomiast jeżeli przyłączy wodociągowe jest we władaniu Odbiorcy usług miejscem wydania rzeczy w rozumieniu ustawy kodeks cywilny jest miejsce połączenia przyłącza z siecią wodociągową.

Rozdział 4**Sposób ustalania taryf oraz rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 15.

1. Podstawę do ustalania planowanych taryfowych cen i stawek opłat za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowią niezbędne przychody określone w obowiązujących przepisach.
2. Dostawca usług w terminie określonym w odrębnych przepisach przedstawia Radzie Gminy Miasta Szczecina wniosek o zatwierdzenie taryf opłat i cen. Rada Gminy w drodze uchwały zatwierdza przedstawione taryfy. Uchwalone przez Radę Gminy Miasta Szczecina taryfy opłat i cen obowiązują przez okres roku. Dostawca usług ogłasza w miejscowej prasie uchwalone taryfy opłat i ceny na co najmniej 7 dni przed dniem ich wejścia w życie.

§ 16.

Podstawowe zasady rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, które stanowią, że:

- a) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę usług z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- b) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego - a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- d) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- e) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług,
- f) okres obrachunkowy określony jest w umowie i nie może być krótszy niż dwa miesiące.

§ 17.

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego albo iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym.
2. Dostawca usług na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza (ekspertyzy wodomierza).
3. Odbiorca usług pokrywa koszt sprawdzenia przez Dostawcę usług prawidłowości działania wodomierza w każdym przypadku, gdy sprawdzenie nie potwierdziło zgłoszonej przed Odbiorcą niesprawności wodomierza.
4. Dostawca usług w każdym czasie, z własnej inicjatywy i na swój koszt może dokonać sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza (ekspertyza wewnętrzna wodomierza).

§ 18.

Dostawca usług obciąża Gminę Miasto Szczecin zgodnie z zawartym porozumieniem za:

- a) wodę zużytą na cele przeciwpożarowe,
- b) wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Rozdział 5 **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 19.

1. Dostawca usług ma obowiązek:
 - a) zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Miasto Szczecin w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
 - b) ponieść koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci ma obowiązek:
 - a) zapewnić na swój koszt realizację budowy przyłączy do sieci oraz realizację i eksploatację studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
 - b) ponieść koszty zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego.

§ 20.

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Dostawcy usług mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Dostawcą usług i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą być odpłatnie przekazane gminie lub Dostawcy usług na warunkach uzgodnionych w umowie.

§ 21.

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Dostawcę usług.

§ 22.

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz terminy przeprowadzania niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) zasad przekazywania praw własności wybudowanych urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych.
- 7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

1. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokółach, których wzory określa Dostawca usług.

§ 23.

1. Z wnioskiem o techniczne warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa u Dostawcy usług wniosek o określenie technicznych warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Dostawca usług.

§ 24.

Do wniosku, o którym mowa w § 21 ust. 1, osoba ubiegająca się o techniczne warunki przyłączenia do sieci, powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- c) mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 25.

1. Dostawca usług określa techniczne warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy najpóźniej w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.
2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) średnicę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, lokalizację przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych, do których może nastąpić przyłączenie nieruchomości,
 - b) maksymalne dobowe i godzinowe zapotrzebowanie na pobór wody, minimalne ciśnienie wody w sieci wodociągowej,
 - c) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - d) ogólne wymagania w zakresie stosowania materiałów do budowy sieci i przyłączy wodociągowych oraz sieci kanalizacyjnych,
 - e) ogólne warunki dotyczące projektowania i wykonania sieci i przyłączy wodociągowych oraz sieci kanalizacyjnych.

Rozdział 6**Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 26.

Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) w regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 7**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

§ 27.

1. Dostawca usług zobowiązany jest zawiadomić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez media informacyjne, tablice ogłoszeń lub telefonicznie, o przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody w szczególności z przyczyn:
 - a) braku wody w ujęciu,
 - b) zanieczyszczenia doprowadzanej wody w stopniu niebezpiecznym dla zdrowia,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, konserwacji, dezynfekcji urządzeń wodociągowych,
 - e) nieprawidłowego stanu technicznego urządzeń i instalacji wewnętrznych Odbiorcy usług.
2. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Dostawca usług zobowiązany jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

3. Wstrzymanie dostaw wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:
 - a) z powodu awarii sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b) wystąpiły przerwy w zasilaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w energię elektryczną,
4. O wstrzymaniu dostaw wody i odprowadzania ścieków z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Dostawca informuje Odbiorców niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostawy wody i odprowadzania ścieków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin.
5. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług spowodowane działaniami siły wyższej, zdarzeniami nagłymi, nieprzewidywanymi i niezależnymi od Dostawcy, dostawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 28.

Jeżeli strony w umowie o dostawę wody i odprowadzanie ścieków nie ustaliły inaczej, udzielanie informacji dotyczących niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz braku możliwości wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków, następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 29.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.
2. Dostawca usług zobowiązany jest powiadomić zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.
3. W razie uwzględnienia reklamacji przez Dostawcę usług Odbiorca usług ma prawo żądać bonifikaty opłat za świadczone usługi.

§ 30.

Dostawca usług może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 31.

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Dostawcę może on okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków, do czasu usunięcia przez właściciela przyłącza powstałego zagrożenia. W przypadku odcięcia dopływu wody Dostawca wskaże zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Dostawca usług przygotowuje i dostarczy Odbiorcom usług, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wzory nowych umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

Załącznik do Regulaminu dostarczania
wody i odprowadzania ścieków

Przepisy karne i kary pieniężne

1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz. 3 Regulaminu pobiera wodę z urządzeń wodociągowych podlega karze grzywny do 5 000 zł.
2. Kto zrywa lub uszkodza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym podlega karze grzywny do 5 000 zł.
3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Dostawcy usług do wykonania czynności o których mowa w § 4 lit. d) podlega karze grzywny do 5 000 zł.
4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz. 3 Regulaminu, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10 000 zł.
5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Dostawcy usług, w wysokości 1 000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa.
6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Poz. 1648

**UCHWAŁA NR XLV/366/02
Rady Miasta Świdwin
z dnia 19 września 2002 r.**

w sprawie ustalenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 89, poz. 804) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się na 2003 r. liczbę 2 nowych do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w z dniem 1 stycznia 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Klaman

Poz. 1649

**UCHWAŁA NR XLVI/370/02
Rady Miasta Świdwin
z dnia 10 października 2002 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W statucie Miasta Świdwin stanowiącym Załącznik do uchwały Nr XXXIII/283/97 Rady Miejskiej w Świdwinie z dnia 12 czerwca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 30, poz. 383 i 2001 r. Nr 37, poz. 873) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22:

- a) w ust. 1 wyrazy „dwóch wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazami „jednego wiceprzewodniczącego”,
- b) w ust. 2 wyraz „wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazem, „wiceprzewodniczącego”.

2. w załączniku Nr 3 do statutu:

- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Publiczne Gimnazjum im. Osadników Wojskowych.”;
- b) dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) Park Wodny „Relax”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Henryk Klaman****Poz. 1650****UCHWAŁA NR XLVI/378/02
Rady Miasta Świdwin
z dnia 10 października 2002 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia limitu licencji
na wykonywanie transportu drogowego taksówką.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 89, poz. 804) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XLV/366/02 Rady Miasta Świdwin z dnia 19 września 2002 r. w sprawie ustalenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 skreśla się,
- 2) dodaje się § 3 w brzmieniu:
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Henryk Klaman**

Poz. 1651

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach
Nr PCC/700-A/909/U/OSZ/2002/BK
i Nr OCC/169-A/909/U/OSZ/2002/BK**

W dniu 30 października 2002 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć przedsiębiorcy pn. Nadodrzańskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego S. A. z siedzibą w Szczecinie, koncesje na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem udzielone decyzjami z dnia 30 listopada 1998 r. Nr OCC/169/909/U/OT-8/98/JC, oraz Nr PCC/700/909/U/OT-8/98/JC.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 22 sierpnia 2002 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki został poinformowany przez syndyka masy upadłości Nadodrzańskiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Ogólnego S. A., iż w związku z ogłoszeniem upadłości w dniu 26 kwietnia 2001 r. Koncesjonariusz zaprzestał całkowicie prowadzenia działalności gospodarczej.

Postępowanie syndyka jest kontynuacją zamiaru zaprzestania działalności gospodarczej objętej koncesjami na przesyłanie, dystrybucję i obrót ciepłem, który był uprzednio zgłaszany przez przedsiębiorstwo energetyczne Nadodrzańskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego S. A. - zgodnie z wymogami udzielonych Koncesjonariuszowi koncesji, które nakazują poinformowanie Prezesa URE o zamiarze zaprzestania działalności koncesjonowanej nie później niż na 18 miesięcy przed przewidywaną datą zakończenia działalności

Na podstawie art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć swoje decyzje z dnia 30 listopada 1998 r. Nr PCC/700/909/U/OT-8/98/JC oraz Nr OCC/169/909/U/OT-8/98/JC w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem.

Z upoważnienia

PREZESA

Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor

Północno-Zachodniego

Oddziału Terenowego

z siedzibą w Szczecinie

Witold Kępa

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się P.T. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2003 roku **1800,00 złotych (w tym 7% VAT)**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2003 r.**, uiszczając wymienioną wyżej kwotę na konto: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **Bank PEKAO S.A. IV O/Szczecin 11001483-9797-2101-111-0**.

Do zamówienia należy dołączyć dowód wpłaty, podać numer NIP oraz zamieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy”.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii