



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 maja 2002 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 475– Nr 4/2002 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia kwietnia 2002 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach 3155

UCHWAŁY

- 476– Nr XXVII/235/02 Rady Gminy w Baniach z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych 3156
- 477– Nr XXXVIII/349/2002 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa 3166
- 478– Nr XXXVIII/350/2002 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie obniżenia ceny 1 q żyta, będącej podstawą obliczania podatku rolnego na 2002 rok oraz poboru tego podatku w drodze inkasa 3166
- 479– Nr XXXVIII/351/2002 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz poboru tego podatku 3167
- 480– Nr XLII/210/2002 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów oraz w sprawie doręczania pism urzędowych 3168
- 481– Nr XXX/289/02 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 20 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych oraz udziałów w nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz ustalenia wysokości bonifikaty przy sprzedaży tych nieruchomości 3169
- 482– Nr XXX/290/02 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 3170
- 483– Nr XXIII/244/02 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za wywóz nieczystości płynnych 3170
- 484– Nr XLIII/449/2002 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego 3171
- 485– Nr XXIV/208/2002 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 3187
- 486– Nr XXIV/210/2002 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie uznania jałowca pospolitego rosnącego w leśnictwie Rakowiec za pomnik przyrody 3188
- 487– Nr XXX/379/2002 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty administracyjnej 3188
- 488– Nr XLII/398/2002 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe 3189

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 489– Nr XLVIII/342/2002 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie wyodrębnienia z Dębnowskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dębnie wchodzącego do jego struktury Ośrodka Sportu i Rekreacji 3190
- 490– Nr XXXIX/251/2002 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lutego 2002 r. o uchyleniu uchwały w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej 3194
- 491– Nr XXV/150//2001 Rady Gminy Dolice z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej . . . 3194
- 492– Nr XXVII/157/2001 Rady Gminy Dolice z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej 3195
- 493– Nr XXXVI/352/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej 3196
- 494– Nr XXXVIII/403/2002 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały o opłacie administracyjnej 3196
- 495– Nr XXXI/302/2001 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem - sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami 3197
- 496– Nr XXXI/303/2001 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości 3199
- 497– Nr XXXV/367/02 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 22 lutego 2002 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek i terminów płatności podatku od posiadania psów oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa 3202
- 498– Nr XXXVI/372/02 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 22 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zwolnień, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Miasta i Gminy Karlino 3203
- 499– Nr XXVI/104/02 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie inkasa opłaty targowej 3203
- 500– Nr XXVI/105/02 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie opłaty targowej 3204
- 501– Nr XXVI/242/2001 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie wysokości opłaty prolongacyjnej 3205
- 502– Nr XXVI/243/01 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat lokalnych 3206
- 503– Nr XXIX/198/2002 Rady Gminy Malechowo z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe . . . 3206
- 504– Nr XXXIII/403/02 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 8 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek oraz ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości 3207
- 505– Nr XLIX/261/2002 Rady Gminy Mielno z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 3208
- 506– Nr XLIX/262/2002 Rady Gminy Mielno z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zwolnień podatkowych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej 3209
- 507– Nr XXXII/339/2002 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 25 stycznia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Mieszkowice opłaty administracyjnej 3213
- 508– Nr XXVIII/160/2002 Rady Gminy i Miasta w Mirosławcu z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 3213
- 509– Nr LI/309/2002 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na 2002 rok 3216
- 510– Nr XXXIII/164/2002 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie inkasa 3216
- 511– Nr XXXV/353/2002 Rady Miejskiej w Resku z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały dot. ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 3218

- 512– Nr XXXIII/184/2002 Rady Gminy Rymań z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie podatku od posiadania psów 3219
- 513– Nr 191/XXX/02 Rady Gminy Siemyśl z dnia 21 lutego 2002 r. uchylająca uchwałę w sprawie wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe od dokonania wpisu w ewidencji działalności gospodarczej i sposobu jej poboru 3219
- 514– Nr XXVIII/224/2002 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3220
- 515– Nr XLII/452/2002 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej 3221
- 516– Nr XXXVI/294/2002 Rady Gminy Szczecinek z dnia 21 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sieci publicznych gimnazjów i granic ich obwodów na terenie gminy Szczecinek 3221
- 517– Nr XXXVI/299/2002 Rady Gminy Szczecinek z dnia 21 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej 3222
- 518– Nr XXXVI/300/2002 Rady Gminy Szczecinek z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie Gminy Szczecinek 3223
- 519– Nr XXXI/238/02 Rady Gminy w Świerznie z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności w stosunku do nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 3224
- 520– Nr XXXVII/241/2002 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości 3224
- 521– Nr III/sXLIV/295/02 Rady Miasta w Wałczu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej 3225
- 522– Nr XXXV/394/2002 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 3226
- 523– Nr XXXVI/402/2002 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie opłaty administracyjnej od czynności urzędowych w zakresie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zmian tego wpisu 3229
- 524– Nr XXXIX/205/2002 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 21 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2002 rok 3229
- 525– Nr XXXIX/206/2002 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 21 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy Wierzchowo w roku 2002. 3230
- 526– Nr XLI/301/2002 Rady Miejskiej w Złocięcu z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej za wydawane wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 3231
- 527– Nr III/28/Z/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 17 stycznia 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Ostrowiec prognozy kwoty długu 3231
- 528– Nr X/51/Z/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 rok oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego Gminy i Miasta w Mirosławcu 3233
- 529– Nr XVIII/52/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Trzcianko-Zdrój na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego. 3235
- 529– Nr XVIII/52/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Trzcianko - Zdrój na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3235
- 530– Nr XX/55/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 8 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Wolin na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3236
- 531– Nr XXI/56/2001 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Pyrzyce prognozy kwoty długu 3237

- 532– Nr XXI/57/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Moryń prognozy kwoty długu 3238
- 533– Nr XXI/58/2001 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Mieszkowice prognozy kwoty długu 3239
- 534– Nr XXII/59/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 13 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Kobylanka na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3240
- 535– Nr XXIII/60/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Maszewo na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3242
- 536– Nr XXIV/61/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Rewal na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3244
- 537– Nr XXV/68/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Cedynia na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3245
- 538– Nr XXIX/80/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Lipiany prognozy kwoty długu 3246
- 539– Nr XXX/82/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Dolice na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego 3247
- 540– Nr XXXIV/94/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 5 kwietnia 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Stare Czarnowo prognozy kwoty długu 3249
- 541– Nr XXXVIII/117/2002 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 10 kwietnia 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Boleszkowice prognozy kwoty długu publicznego na 2002 r. 3250

OBWIESZCZENIA

- 542– Rady Gminy Siemyśl z dnia 8 marca 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz terminów płatności i sposobu jego poboru 3251
- 543– Rady Gminy Siemyśl z dnia 8 marca 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości 3252
- 544– Rady Gminy Siemyśl z dnia 8 marca 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej i sposobu jej zapłaty 3254

ANEKS

- 545– sporządzony w dniu 18 marca 2002 r. do porozumienia z dnia 31 grudnia 2001 r. zawartego pomiędzy Miastem Koszalin a Powiatem Koszalińskim 3255

Poz. 475

ROZPORZĄDZENIE NR 4/2002
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 17 kwietnia 2002 r.

w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny, obszaru zagrożonego wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny, sposobów oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 61 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752; z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Za obszar, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt – wścieklizna, zwany dalej obszarem zapowietrzonym, uznaje się miejscowość Zamećcin w pow. choszczeńskim.
2. Za obszar zagrożony wystąpieniem choroby zakaźnej, o której mowa w ust. 1, zwany dalej obszarem zagrożonym, uznaje się obszar położony w gminie Choszczno pow. choszczeński obejmujący miejscowości: Stawin, Glezno, Zwierzyn, Nowe Żeńsko, Wysokie, Płoki, Rudniki, Koplin, Gostyczyn, oraz część miasta Choszczna położoną na zachód od linii kolejowej Poznań – Szczecin i w gminie Dolice pow. stargardzki, obejmujący miejscowości: Sądów i Sądówko.

Zewnętrzna granicę obszaru zagrożonego określa się w sposób następujący: od granicy miasta Choszczno wzdłuż linii kolejowej Poznań – Szczecin w kierunku północno – zachodnim do drogi łączącej miejscowość Sądów z miejscowością Ziemomyśl A, dalej wzdłuż tej drogi w kierunku południowo – wschodnim obejmując miejscowość Sądów i dalej do wschodniego brzegu rzeki Mała Ina. Następnie brzegiem Małej Iny w kierunku południowo – wschodnim do drogi łączącej miejscowość Zwierzyn z miejscowością Puszczyń, i dalej wzdłuż tej drogi w kierunku Zwierzyna na wschód od tej miejscowości. Następnie w kierunku północno – wschodnim do linii kolejowej Poznań – Szczecin powyżej miejscowości Stary Klukom. Dalej wzdłuż linii kolejowej do północno-zachodniej granicy Choszczna obejmując część miasta Choszczno leżącą na zachód od tej linii kolejowej.

§ 2.

1. Nakazuje się oznakować obszar zapowietrzony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga. Wścieklizna zwierząt” Obszar występowania choroby zakaźnej.
2. Tablice, o których mowa w ust. 1 powinny być umieszczone przy każdej drodze i ścieżce wkraczającej w obszar zapowietrzony.
3. Nakazuje się oznakować obszar zagrożony poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z widocznym i trwałym napisem: „Uwaga. Obszar zagrożony wścieklizną”.
4. Tablice z treścią podaną w ust. 3 powinno się umieścić na wszystkich drogach i ścieżkach wkraczających w obszar zagrożony chorobą wym. w § 1 ust. 2.

§ 3.

Na obszarze zapowietrzonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy określonego zachowania się:

1. zakazuje się czasowego organizowania zbiorowych polowań i odłowów zwierząt łownych do dnia 9 maja 2002 r. do godz. 24⁰⁰. Zakaz nie dotyczy odstrzału sanitarnego lisów, borsuków i jenotów, nakazanego przez powiatowych lekarzy weterynarii w Choszcznie i Stargardzie Szczecińskim,
2. nakazuje się prowadzić psy na smyczy, a koty trzymać w zamknięciu,
3. nakazuje się dokonać przeglądu stanu zdrowia zwierząt gospodarskich w miejscowościach Zamećcin, Glezno, Nowe Żeńsko i Wysokie.

§ 4.

Rozporządzenie wykonują:

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Choszcznie,
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Stargardzie Szczecińskim,
3. Burmistrz Miasta i Gminy w Choszcznie,
4. Wójt Gminy Dolice,
5. Łowczy Koła Łowieckiego „Weteran” pan Marek Szczepanik, zam. Lubiana 20, 73-236 Płotno,
6. Łowczy Wojskowego Koła Łowieckiego „Ryś” pan Edmund Wadecki, zam. 73-200 Choszczno, ul. Rynek 4,
7. Łowczy Koła Łowieckiego „Szarak” pan Sławomir Gibert, zam. 73-200 Choszczno, ul. Bolesława Prusa 9,
8. Nadleśnictwo Choszczno, 73-200 Choszczno, ul. Pierwszej Armii Wojska Polskiego 2.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gmin Choszczno i Dolice oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w/z

Andrzej Durka
WICEWOJEWODA

Poz. 476

UCHWAŁA NR XXVII/235/02

Rady Gminy w Baniach
z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 10 lipca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Uchwała reguluje najem lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie Gminy Banie.

§ 2.

W celu poddania trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków kont roli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy Wójta. Komisję powołuje w formie uchwały Zarząd Gminy na czas kadencji Rady Gminy, a w jej skład winien wejść przedstawiciel Rady Gminy Zarząd określa również kompetencje Komisji. Komisja działa bez wynagrodzenia.

§ 3.

1. Wnioskodawca starający się o najem zobowiązany jest przedłożyć dochody z okresu ostatnich 3 miesięcy. Przez dochód rozumie się dochód określony w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
2. Osoby starające się o najem lokalu mieszkalnego na czas nie-oznaczony i lokalu socjalnego zobowiązane są do wypełnienia stosownego wniosku.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Kwalifikację wniosku przeprowadza się na podstawie sytuacji mieszkaniowej w miejscu pobytu stałego wnioskodawcy określonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

§ 4.

Przez osoby bliskie rozumie się osoby wymienione w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.

Rozdział II
KRYTERIA I KOLEJNOŚĆ KWALIFIKACJI WNIOSKÓW O NAJEM
LOKALI MIESZKALNYCH NA CZAS NIEOZNACZONY

§ 5.

Do najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony kwalifikują się następujące osoby:

- 1) zamieszkujące w budynkach mieszkaniowego zasobu Gminy Banie przeznaczonych do rozbiórki ze względu na inwestycje, prze budowę lub w budynkach, w których występuje stan zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców bez względu na dochód rodziny i powierzchnię mieszkalną przypadającą na członka rodziny,
- 2) pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy budowlanej lub innych czynników zewnętrznych bez względu na kryterium dochodu, jeżeli osoby te zamieszkiwały w mieszkaniowym zasobie Gminy Banie,
- 3) opuszczające placówki opiekuńczo – wychowawcze usamodzielniające wychowanków w wyniku osiągnięcia pełnoletności jeżeli posiadają dochód określony w ust. 4 i brak jest możliwości ich powrotu na miejsce pobytu stałego z uwagi na złą sytuację mieszkaniową i rodzinną,
- 4) spełniające jednocześnie następujące warunki:
 - a) nie posiadające tytułu prawnego do lokalu,
 - b) uzyskujące dochód w granicach:
 - 150 - 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jedno osobowym,
 - 100 - 200% najniższej emerytury na osobę – dla rodzin,
 - c) zamieszkujące w lokalach, w których przypada poniżej 3m² powierzchni pokoi na jedną osobę uprawnioną.

§ 6.

Pierwsza kolejność do najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje na zasadzie równorzędności osobom wymienionym w § 5 pkt 1-3 oraz osobom wymienionym w art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Druga kolejność do najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom przebywającym na terenie gminy Banie przez okres dłuższy niż 5 lat i spełniającym wymogi określone w § 5 pkt 4. Prawo to nie dotyczy:

- osób, które dobrowolnie zrzekły się uprawnień do lokalu,
- osób, wobec których sąd orzekł o braku uprawnień do lokalu socjalnego,
- osób z którymi rozwiązano najem, lecz nadal lokal zajmują z uwagi na brak wyroku nakazującego jego opróżnienie.

§ 8.

Trzecia kolejność do najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom przebywającym na terenie gminy Banie przez okres krótszy niż 5 lat i spełniającym kryteria określone w § 5 pkt 4. Prawo to przysługuje również osobom wymienionym w zdaniu drugim § 7 jeżeli od okresu utraty uprawnień do lokalu upłynęło więcej niż 5 lat. Oprócz dobrowolnego zrzeczenia się uprawnień do lokalu inne przypadki utraty uprawnień muszą być potwierdzone na drodze sądowej.

Rozdział III

KRYTERIA I KOLEJNOŚĆ KWALIFIKACJI WNIOSKÓW NA LOKALE SOCJALNE

§ 9.

Zarząd Gminy Banie podejmuje w formie uchwały decyzję o wyodrębnieniu z części mieszkaniowego zasobu gminy lokali mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne.

§ 10.

W pierwszej kolejności na zasadzie równorzędności do najmu lokalu socjalnego kwalifikują się:

- 1) osoby zamieszkujące w budynkach mieszkaniowego zasobu gminy Banie przeznaczonych do rozbiórki ze względu na stan techniczny lub pod inwestycje jeżeli osiągają dochód określony w § 11,
- 2) osoby wymienione w § 5 pkt 3 niniejszej uchwały, jeżeli osiągają dochód określony w § 11,
- 3) osoby, które utraciły mieszkanie na skutek katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych czynników zewnętrznych jeżeli osiągają dochód określony w § 11,
- 4) osoby, które nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego,
- 5) osoby wymienione w § 13, § 15, § 17 niniejszej uchwały.

§ 11.

W drugiej kolejności do najmu lokalu socjalnego kwalifikują się osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria:

- 1) osiągające dochód:
 - a) osoby samotne – poniżej 75% najniższej emerytury,
 - b) rodziny – poniżej 30% najniższej emerytury na członka rodziny,
- 2) nie posiadające tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
- 3) jeżeli w miejscu pobytu stałego wnioskodawcy na jedną osobę uprawnioną przypada poniżej 3m² powierzchni pokoi,
- 4) przebywające na terenie gminy Banie powyżej 5 lat.
Prawo to nie dotyczy:
 - osób, które dobrowolnie zrzekły się uprawnień do lokalu,
 - osób, wobec których sąd orzekł o braku uprawnień do lokalu socjalnego,
 - osób, z którymi rozwiązano najem, lecz nadal lokal zajmują z uwagi na brak wyroku nakazującego jego opróżnienie.

§ 12.

W trzeciej kolejności do najmu lokalu socjalnego kwalifikują się osoby spełniające kryteria określone w § 11 pkt 1-3 przebywające na terenie Gminy Banie krócej niż 5 lat. Prawo to przysługuje również osobom wymienionym w zdaniu drugim § 11, jeżeli od okresu utraty uprawnień do lokalu upłynęło więcej niż 5 lat. Oprócz dobrowolnego zrzeczenia się uprawnień do lokalu inne przypadki utraty uprawnień muszą być potwierdzone na drodze sądowej.

§ 13.

W celu umożliwienia realizacji przez wierzycieli wniosków o wskazanie lokalu socjalnego upoważnia się Zarząd Gminy do podpisywania z nimi porozumień w tym zakresie mających na celu wskazanie lokalu socjalnego dla dłużnika w zamian za umożliwienie osobie wskazanej przez gminę prawa do lokalu wierzyciela.

Rozdział IV

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB KTÓRE NIE WSTĄPIŁY W STOSUNEK NAJMU

§ 14.

Osoby bliskie pozostające w lokalu po opuszczeniu go na stałe przez najemcę i rozwiązaniu umowy najmu spełniają warunku do zawarcia umowy najmu tego lokalu, jeżeli lokal jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem, a opłaty są wnoszone w terminie. Fakty te potwierdza zarządca budynku. Prawo to nie przysługuje jeżeli najemca przeniósł się do

lokalu, do którego przekwaterowanie wszystkich dotychczasowo zamieszkałych osób nie spowoduje nadmiernego przegęszczenia – poniżej 3 m² powierzchni pokoi. Jeżeli w lokalu pozostały dzieci najemcy mogą oni wynająć lokal na zasadzie współnajmu.

§ 15.

Jeżeli osoby bliskie nie spełniają wymogu określonego w § 14 Wójt Gminy upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu na ich wykonanie. Termin ten nie może przekraczać 3 miesięcy. W przypadku nie dotrzymania warunków określonych w niniejszym artykule osoby bliskie zamieszkujące bez tytułu prawnego mają obowiązek opuszczenia lokalu w terminie 6 miesięcy. Jeżeli osiągają dochód określony w § 11 a lokal zajmowany dotychczas nie był zdewastowany, w szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach osobom tym może wskazać lokal socjalny.

§ 16.

Osoby obce i nie wymienione w § 14 pozostające w lokalu po opuszczeniu go na stałe przez najemcę lub wypowiedzeniu mu umowy najmu, bądź jego śmierci spełniają warunki do zawarcia umowy na najem tego lokalu jeżeli wykażą jednoczesne istnienie następujących przesłanek:

- 1) czas zamieszkiwania w lokalu wynosi minimum 5 lat,
- 2) w lokalu zamieszkiwały za pisemną zgodą właściciela lub zarządcy na pobyt stały,
- 3) zarządca potwierdzi prawidłowość i terminowość wnoszenia opłat,
- 4) powierzchnia użytkowa lokalu w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie przekracza:
 - 30m² – dla 1 osoby,
 - 35m² – dla 2-3 osób,
 - 50m² – dla 4-5 osób,
 - 80m² – dla 6 i więcej osób.

§ 17.

Jeżeli stan osobowy rodziny nie odpowiada powierzchni zwolnionego lokalu wnioskodawca ma obowiązek opuścić zajmowany lokal i przenieść się do lokalu zaproponowanego przez gminę. Jeżeli osoba odmówi zajęcia wskazanego lokalu zobowiązana jest w terminie 3 miesięcy do opuszczenia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego. Jeżeli dochód gospodarstwa domowego zobowiązanego odpowiada dochodowi określonymu w § 11 niniejszej uchwały w szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może wskazać prawo do lokalu socjalnego.

Rozdział V ZAMIANY MIESZKAŃ

§ 18.

Potrzeby mieszkaniowe osób posiadających samodzielne mieszkania zaspokajane będą w drodze zamiany pomiędzy osobami zainteresowanymi.

§ 19.

Wzajemna zamiana lokali pomiędzy osobami zainteresowanymi wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody na zawarcie umów najmu z dysponentami tych lokali.

§ 20.

Jeżeli przedmiotem zamiany jest dom jednorodzinny, lokal stanowiący odrębną nieruchomość lub lokal zajmowany na podstawie własnościowego prawa do lokalu spółdzielczego, dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa do lokalu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

§ 21.

Zamiana realizowana z Urzędu lub na wniosek najemcy polegająca na dostarczeniu lokalu wolnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę może być zrealizowana w pierwszej kolejności jeżeli za zamianą przemawiają szczególnie ważne względy. Są to:

- trwale i widoczne kalectwo wymagające korzystania przez najemcę lub osoby z nim zamieszkujące z wózka inwalidzkiego,

- występowanie nadmiernego przegęszczenia, przez co rozumie się powierzchnię pokoi na jedną osobę uprawnioną poniżej 3m².

§ 22.

Niedopuszczalna jest zamiana na większy i wyżej czynszowany lokal, jeżeli w lokalu dotychczasowym w okresie ostatnich 12 miesięcy wystąpiło zadłużenie przekraczające 2 miesiące.

Rozdział VI**KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI POWYŻEJ 80m²
ORAZ ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI, KTÓRYCH NAJEM
JEST POWIĄZANY ZE STOSUNKIEM PRACY**

§ 23.

1. Zarząd Gminy typuje do zasiedlenia mieszkań, wydzielonych z mieszkaniowego zasobu gminy, specjalistów niezbędnych do funkcjonowania gminy kierując się następującymi zasadami i kryteriami:
 - a) najem następuje niezależnie od sytuacji mieszkaniowej i materialnej specjalisty,
 - b) wniosek o najem wraz z pisemnym uzasadnieniem składa zakład pracy specjalisty,
 - c) specjalista składa wniosek o najem lokalu mieszkalnego,
 - d) najem zawiera się na czas określony – na czas trwania stosunku pracy specjalisty,
 - e) z wnioskiem zakładu pracy i specjalisty zapoznaje się Społeczna Komisja Mieszkaniowa w celu wyrażenia przez nią opinii.
2. W przypadku rozwiązywania umowy o pracę zakład pracy w terminie 2 miesięcy ma obowiązek poinformować gminę o tym fakcie.
3. Osobę, z którą zawarto umowę najmu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2 obowiązuje 3 miesięczny termin opuszczenia lokalu bez prawa do lokalu zamiennego.
4. Osobom, z którymi zawarto umowę najmu związaną ze stosunkiem pracy w przypadku przejścia na rentę inwalidzką lub emeryturę przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

§ 24.

Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80m² mogą być oddawane w najem w drodze przetargu na czynsz, przy czym pierwszy przetarg winien być ograniczony do osób ujętych w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony. Przetarg przeprowadza zarządca budynku, przy czym stawkę wyjściową zatwierdza Zarząd Gminy.

Rozdział VII**TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM**

§ 25.

Wnioski o najem lokalu mieszkalnego merytorycznie rozpatrywane są w Urzędzie Gminy Banie, który opiniuje sposób kwalifikacji wniosku tj.:

- 1) umieszczenie w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony,
- 2) umieszczenie w rejestrze osób zakwalifikowanych do najmu lokalu socjalnego,
- 3) brak spełnienia kryteriów przewidzianych do najmu a tym samym negatywne załatwienie wniosku.

Kwalifikacja wniosku do danej kategorii lokalu oraz ustalanie kolejności realizacji wniosków leży w gestii Wójta Gminy Banie. Na podstawie zakwalifikowanych wniosków Wójt prowadzi rejestr osób zakwalifikowanych do najmu na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.

§ 26.

Wójt Gminy Banie raz w roku podaje do publicznej wiadomości wykaz osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego z podziałem na pierwszą, drugą i trzecią kolejność.

§ 27.

Umieszczenie w rejestrze nie jest jednoznaczne z wydaniem skierowania na najem lokalu mieszkalnego i nie zobowiązuje gminy do zapewnienia mieszkania w określonym terminie. W okresie oczekiwania na wskazanie konkretnego lokalu do zasiedlenia wnioski osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego podlegają weryfikacji. Z powyższego wyłączone są wnioski osób, którym prawo do lokalu socjalnego przyznał sąd. Weryfikacja przeprowadzona winna być do końca I kwartału każdego roku. W przypadku zmiany sytuacji mieszkaniowej i materialnej i nie spełnienia kryteriów kwalifikujących do najmu osoba zostaje skreślona z rejestru. Decyzję o tym podejmuje Wójt Gminy. O fakcie skreślenia z listy wnioskodawcę należy powiadomić pisemnie.

§ 28.

Osoby, które w związku z realizacją wniosków, dwukrotnie odmówiły zasiedlenia lokalu, zostają skreślone z listy oczekujących.

§ 29.

W uzasadnionych przypadkach Wójt może zastosować inne kryteria i kolejność niż określone powyżej, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy zdrowotne, rodzinne i społeczne. W takim przypadku zobowiązany jest on do zasięgnięcia opinii organów opieki społecznej, Społecznej Komisji Mieszkaniowej i uzyskania akceptacji Zarządu Gminy.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

Traci moc uchwała Nr IX/42/95 Rady Gminy w Baniach z dnia 8 marca 1995 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Banie i Wójtowi Gminy Banie.

§ 32.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bubacz

Załącznik do uchwały Nr XXVII/235/02

Rady Gminy w Baniach

z dnia 7 lutego 2002 r. (poz. 476)

Data wpływu

Nr sprawy

WNIOSEK**o najem lokalu mieszkalnego**

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy

II. Adres pobytu stałego:

Adres zamieszkiwania:

Uwaga: dalszą część wniosku wypełnić w odniesieniu do pobytu stałego, oprócz str. 4

III. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego: członek rodziny, obcy.

IV. Osoby objęte wnioskiem o najem:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa

V. Głównym najemcą, właścicielem mieszkania, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest:

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

VI. W lokalu zameldowane są następujące osoby (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

1. 5.

2. 6.

3. 7.

4. 8.

.....
(Potwierdzenie wydziału/ referatu ds. ewidencji ludności)

Wysokość uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy i osób wymienionych w poz. IV z okresu ostatnich 3 miesięcy:

1.
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (ogółem dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy)

.....
(potwierdzenie zakładu pracy)

2.
(imię i nazwisko) (ogółem dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy)

.....
(potwierdzenie zakładu pracy)

3.
(imię i nazwisko) (ogółem dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy)

.....
(potwierdzenie zakładu pracy)

Informacja:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z opieki społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej (art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71, poz. 734).

Warunki w miejscu zamieszkiwania – wypełniają osoby posiadające zameldowanie na pobyt stały inny niż miejsce zamieszkiwania oraz osoby bez pobytu stałego (bezdomne).

1. Miejsce zamieszkiwania:

2. Warunki zamieszkiwania: 1 p. m², 2 p. m², 3 p. m².
łazienka m², instalacje c. o., piece,

3. Okres zamieszkiwania pod adresem z pkt 1

4. Powód, dla którego miejsce zamieszkiwania nie odpowiada miejscowi pobytu stałego

.....
.....
.....
.....
.....

5. W przypadku osób bezdomnych podać informację o miejscu ostatniego pobytu stałego oraz określić powód, dla którego musiał go opuścić. Jeżeli była to decyzja sądu o eksmisji bez prawa do lokalu socjalnego należy podać datę i nr wyroku, ewentualnie dołączyć jego kserokopię:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, stanowi własność osób fizycznych.

VIII. Lokal obejmuje powierzchnię użytkową m², powierzchnię pokoi razem m². Składa się z następujących pomieszczeń: 1 p. m², 2 p. m², 3 p. m², 4 p. m², kuchnia m², łazienka m², korytarzm², inne m².

.....
(pieczęć oraz imię i nazwisko przedstawiciela
Zarządcy lub osoby posiadającej uprawnienia
budowlane, potwierdzające pkt VII, VIII)

IX. Uzasadnienie wniosku o najem:.....

.....
.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK potwierdzam wiarygodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym oraz oświadczam, że nie posiadam i nie posiadałem tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, który dobrowolnie zbyłem na rzecz osób trzecich.

Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych do rejestru osób zakwalifikowanych do najmu, który podany będzie do publicznej wiadomości.

.....

(data)

.....

(podpis złożony w obecności urzędnika)

.....

(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Poz. 477

**UCHWAŁA NR XXXVIII/349/2002
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 14 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa.

Na podstawie art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) Rada Miejska w Barlinku uchwała, co następuje:

§ 1.

W § 3 uchwały Nr XXXV/293/2001 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 4 października 2001 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa, ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Na inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się następujące osoby:

- 1) na terenie sołectwa Dziedzice – Panią Halinę Miduch,
- 2) na terenie sołectwa Mostkowo – Pana Dariusza Resiaka,
- 3) na terenie sołectwa Rychnów – Pana Alfreda Czesława Kurzawskiego,
- 4) na terenie pozostałych sołectw – sołtysów”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Miasta i Gminy w Barlinku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sznabowicz

Poz. 478

**UCHWAŁA NR XXXVIII/350/2002
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 14 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie obniżenia ceny 1 q żyta, będącej podstawą obliczania podatku rolnego na 2002 r. oraz poboru tego podatku w drodze inkasa.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875) Rada Miejska w Barlinku uchwała, co następuje:

§ 1.

W § 2 uchwały Nr XXXV/298/2001 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 4 października 2001 r. w sprawie obniżenia ceny 1 q żyta, będącej podstawą obliczania podatku rolnego w 2002 r. oraz poboru tego podatku w drodze inkasa, ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Na inkasentów podatku rolnego o którym mowa w ust. 1 wyznacza się następujące osoby:

- 1) na terenie sołectwa Dziedzice – Panią Halinę Miduch,
- 2) na terenie sołectwa Mostkowo – Pana Dariusza Resiaka,
- 3) na terenie sołectwa Rychnów – Pana Alfreda Czesława Kurzawskiego,
- 4) na terenie pozostałych sołectw – sołtysów”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Miasta i Gminy w Barlinku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sznabowicz

Poz. 479

**UCHWAŁA NR XXXVIII/351/2002
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 14 lutego 2002 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów
oraz poboru tego podatku.**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787, Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281; z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1317; z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Barlinku uchwala, co następuje:

§ 1.

W § 3 uchwały Nr XXXV/295/2001 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 4 października 2001 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz poboru tego podatku, ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Na inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się następujące osoby:

- 1) na terenie sołectwa Dziedzice – Panią Halinę Miduch,
- 2) na terenie sołectwa Mostkowe – Pana Dariusza Resiaka,
- 3) na terenie sołectwa Rychnów – Pana Alfreda Czesława Kurzawskiego,
- 4) na terenie pozostałych sołectw – sołtysów,
- 5) na terenie miasta Barlinek – Panią Ewę Wyderską”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Miasta i Gminy w Barlinku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sznabowicz

Poz. 480

**UCHWAŁA NR XLII/210/2002
Rady Gminy w Białogardzie
z dnia 11 lutego 2002 r.**

**w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów
oraz w sprawie doręczania pism urzędowych.**

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 875), art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r., Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958 i Nr 120, poz. 1268) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 1 23, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24; Nr 107, poz. 689; Nr 121, poz. 770; Nr 123, poz. 780 i Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Nr 146, poz. 954; Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983; Nr 95, poz. 1041; Nr 105, poz. 1115 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 i z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 11, poz. 95; z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216; Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 16, poz. 166; Nr 39, poz. 459; Nr 42, poz. 475; Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów.
2. Do należności podatkowych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Pobór podatków w drodze inkasa dotyczy podatników będących osobami fizycznymi zamieszkałymi na terenie Gminy Białogard.

§ 2.

1. Poboru podatków w drodze inkasa dokonują sołtysi w granicach swoich sołectw.
2. Za inkaso podatków sołtysi otrzymują wynagrodzenie w wysokości 5% od kwot zainkasowanych należności podatkowych.

§ 3.

1. Upoważnia się sołtysów lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umowy zlecenia do doręczeń decyzji administracyjnych, nakazów płatniczych ustalających należności podatkowe oraz innych pism urzędowych.
2. Wynagrodzenie za doręczanie decyzji i pism osobom wymienionym w ust. 1 ustala Zarząd Gminy.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XVII/96/00 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 23 lutego 2000 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Budzyński

Poz. 481

**UCHWAŁA NR XXX/289/02
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 20 marca 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych oraz udziałów w nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz ustalenia wysokości bonifikaty przy sprzedaży tych nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Rada Miejska w Cedyni uchwała, co następuje:

§ 1.

W § 6 uchwały Nr XXV/243/01 z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych oraz udziałów w nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz ustalenia wysokości bonifikaty przy sprzedaży tych nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 33, poz. 741) dopisuje się pkt 3 w brzmieniu:

„3. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają następujące lokale mieszkalne:

- lokale mieszkalne w budynku mieszkalnym, położonym przy ul. Konopnickiej 12 w obrębie 2 miasta Cedynia,
- lokale mieszkalne w budynku, położonym przy ul. Pionierów 8 w miejscowości Radostów.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Cedyni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Nowak

Poz. 482**UCHWAŁA NR XXX/290/02
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 20 lutego 2002 r.****w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. Nr 65, poz. 746; z 2000 r. Nr 28, poz. 352, Nr 114, poz. 1196; z 2001 r. Nr 72, poz. 749) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się bonifikatę od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości:

- 80% – gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1959 - 1970,
- 70% – gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1971 - 1980,
- 60% – gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1981 - 1990,
- 50% – gdy nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w latach 1991 - 1998.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Cedyni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Krzysztof Nowak****Poz. 483****UCHWAŁA NR XXIII/244/02
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 27 marca 2002 r.****w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za wywóz nieczystości płynnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 91, Nr 142, poz. 1591) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 91, poz. 43, zm.: Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) oraz art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800) Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się górną stawkę opłat za wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych za 1m³ ścieków w wysokości 4,69 zł + VAT (bez utylizacji i kosztów transportu).

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Chociwel.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVI/154/00 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia miasta i gminy Chociwel i wprowadzenia ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków w Chociwlu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Gumny

Poz. 484

UCHWAŁA NR XLIII/449/2002

**Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 21 lutego 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Chojnie uchwała, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Zarządu Miejskiego w Chojnie uchwała się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Chojnie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXIV/253/2000 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXVI/288/2000 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 19 października 2000 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Kostański

Załącznik do uchwały Nr XLIII/449/2002
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 21 lutego 2002 r. (poz. 484)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNIE

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Urząd Miejski w Chojnie zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Gminy wspomagającą Burmistrza oraz Zarząd Miejski w realizacji zadań Gminy.

§ 2.

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz przepisy szczegółowe.

§ 3.

Siedzibą Urzędu jest miasto Chojna.

Część II STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 4.

1. Stanowiska kierownicze w Urzędzie:

- Burmistrz (symbol B)
- Z-ca Burmistrza (symbol ZB)
- Z-ca Burmistrza (symbol ZB)
- Sekretarz Gminy (symbol S - wakat)
- Skarbnik Gminy (symbol SG)

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

2. Biuro Rady Miejskiej (symbol BRM), w skład którego wchodzi stanowiska pracy:

- Naczelnik Wydziału,
- Podinspektor prowadzący sprawę Biura Rady Miejskiej.

3. Wydział Ogólno-Organizacyjny (symbol Or), w skład którego wchodzi stanowiska pracy:

- Naczelnik Wydziału,
- Inspektor ds. techniczno – kancelaryjnych,
- Inspektor ds. budżetowe – gospodarczych,
- Inspektor ds. organizacyjnych,
- Radca Prawny,
- Kierowca – konserwator,
- Sprzątaczkę.

4. Wydział Finansowo – Budżetowy (symbol FB), w skład którego wchodzi stanowiska pracy:

- Skarbnik Gminy (Główny Księgowy Budżetu, Naczelnik Wydziału)
- Z – ca Skarbnika Gminy,
- Inspektor ds. księgowości łącznego zobowiązania pieniężnego,
- Inspektor ds. wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego,

- Inspektor ds. ewidencji opłat z tytułu najmu i dzierżawy, rozliczanie stowarzyszeń i organizacji, tłumaczenie tekstów i spotkań, integracja europejska,
 - Inspektor ds. obsługi kasowej,
 - Podinspektor ds. finansowej obsługi budżetu gminy,
 - Podinspektor ds. ewidencji sprzedaży i zakupu podatku od towarów i usług VAT,
 - Podinspektor ds. obsługi finansowej – zobowiązań,
 - Podinspektor ds. wymiaru i księgowości podatków lokalnych tj: od nieruchomości, od środków transportowych i od posiadania psów,
 - Mł. Referent ds. obsługi finansowej.
5. Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami (symbol RG), w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- Naczelnik Wydziału,
 - Inspektor ds. gospodarki gruntami rolnymi,
 - Inspektor ds. sprzedaży nieruchomości niezabudowanej na terenie Miasta i Gminy Chojna,
 - Podinspektor ds. sprzedaży nieruchomości zabudowanej na terenie Gminy Chojna i spraw rolnych,
 - Podinspektor ds. sprzedaży nieruchomości zabudowanej na terenie miasta,
 - Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami na cele nierolne – dzierżawy.
6. Wydział Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Remontów i Ochrony Środowiska (Symbol PIO) w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- Naczelnik Wydziału,
 - Inspektor ds. planowania przestrzennego, oraz do spraw BHP,
 - Inspektor ds. inwestycji,
 - Inspektor ds. budownictwa,
 - Inspektor ds. ochrony środowiska, informatyk.
7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej (symbol BKM), w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- Naczelnik Wydziału,
 - Z-ca Naczelnika Wydziału,
 - Podinspektor ds. drogownictwa i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - Inspektor ds. gospodarki lokalowej i nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - Inspektor ds. gospodarki komunalnej i lokalowej,
 - Inspektor ds. działalności gospodarczej, stowarzyszeń, aktywizacji bezrobotnych,
 - Mł. Referent ds. promocji gminy, integracji europejskiej, informatyki.
8. Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego (symbol USC), w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Naczelnik Wydziału, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - Z-ca Kierownika (prowadzi sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych),
 - Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej, Kierownik Kancelarii Tajnej.
9. Straż Miejska (symbol SM), w skład której wchodzi stanowiska pracy:
- Komendant Straży Miejskiej,
 - Strażnicy Straży Miejskiej – 2 osoby.

§ 5.

W Urzędzie nie tworzy się Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Zgodnie z art. 207 § 2 Kodeksu Pracy pracownikowi samorządowemu posiadającemu kwalifikacje powierza się wykonywanie zadań określonych w przepisach dla Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Część III **PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY KIEROWNICTWEM URZĘDU**

§ 6.

Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7.

Do kompetencji Burmistrza należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu oraz przewodniczenie jego obradom,
- 2) kierowanie pracą Urzędu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
- 4) wydawanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 5) ogłaszanie uchwał Rady, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu oraz przedkładanie uchwał Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 6) wykonywanie uchwał Zarządu,
- 7) przedkładanie na Sesji Rady i posiedzeniach Zarządu sprawozdań z wykonania uchwał i pracy Zarządu,
- 8) odpowiadanie w imieniu Zarządu za wykorzystanie mienia gminnego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 9) ustalanie regulaminu pracy Urzędu,
- 10) załatwianie wniosków Posłów oraz interpelacji Radnych,
- 11) gospodarowanie funduszem płac,
- 12) wykonywanie porozumień zawartych z celu realizacji zadań administracji rządowej,
- 13) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów,
- 14) sprawowanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej,
- 15) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 16) nadzorowanie pracy Wydziału Finansowo – Budżetowego.

§ 8.

Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw w swoim imieniu Z-cy Burmistrza.

§ 9.

Do zadań Zastępcy Burmistrza ds. Komunalnych należy:

- podpisywanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, skierowań w zakresie ustalonego upoważnienia, a ponadto:
 - 1) dekretywanie korespondencji podczas nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza ds. Organizacyjnych,
 - 2) podpisywanie dokumentów finansowych podczas nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza ds. Organizacyjnych,

Zastępca Burmistrza nadzoruje i koordynuje pracę następujących Wydziałów:

1. Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Wydziału Planowania, Inwestycji, Remontów i Ochrony Środowiska.
3. Straży Miejskiej.

Ponadto nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych:

1. Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Spółka z o.o.
3. Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 10.

Do zadań Zastępcy Burmistrza ds. Organizacyjnych należy:

- 1) Organizowanie pracy Urzędu, w tym:
 - dekretywanie korespondencji podczas nieobecności Burmistrza,
 - aktualizacja regulaminów i zakresów czynności,

- zapewnienie zgodności wydawanych decyzji i działania Urzędu z obowiązującymi przepisami prawa,
 - nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej, rzetelnego, terminowego załatwiania spraw obywateli,
 - zapewnienie skutecznego sposobu publikacji prawa miejscowego,
 - inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych,
 - prowadzenie zbioru przepisów prawnych,
 - nadzorowanie przeprowadzanych wyborów w Gminie.
- 2) kierowanie zadaniami z zakresu obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z mediami (prasą) radnymi, radami sołectkimi,
 - 4) koordynowanie, inicjowanie przedsięwzięć z zakresu promocji Gminy,
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza, w tym: przewodniczenie Zarządowi podczas jego nieobecności,
 - 6) podpisywanie decyzji, zaświadczeń, skierowań w ramach udzielonego upoważnienia,
 - 7) przyjmowanie mieszkańców.

Zastępca Burmistrza nadzoruje i koordynuje pracę następujących Wydziałów:

1. Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.
2. Wydziału Ogólno – Organizacyjnego.
3. Biura Rady Miejskiej.
4. Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

Ponadto nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych:

1. Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej,
2. Centrum Kultury.
3. Ośrodka Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 11.

Wyznaczony Zastępca Burmistrza zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności.

§ 12.

Do zadań Sekretarza Gminy należy:

- 1) zapewnienie zgodności wydawanych decyzji i działania Urzędu z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) organizacja pracy Urzędu, koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególnych pracowników i komórki organizacyjne,
- 3) nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej,
- 4) organizowanie współdziałania z sołectwami, samorządem miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 5) nadzorowanie przestrzegania zasady rzetelnego i terminowego załatwiania spraw obywateli,
- 6) zapewnienie skutecznego sposobu publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Gminy,
- 7) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych,
- 8) zapewnienie obsługi prawnej Urzędu,
- 9) zapewnienie dyscypliny pracy w Urzędzie oraz przestrzeganie przez pracowników obowiązków pracowniczych,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

§ 13.

Zadania Sekretarza Gminy wykonuje Zastępca Burmistrza ds. Organizacyjnych.

§ 14.

Do zadań Skarbnika Gminy należy:

- 1) opracowanie założeń do projektu budżetu,
- 2) kontrasygnata czynności powodujących zobowiązania pieniężne,

- 3) wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej,
- 4) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
- 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji budżetu,
- 6) kontrola gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych Gminy,
- 7) prowadzenie księgowości i ewidencji majątku gminy,
- 8) prowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz wyposażenia majątku gminy.

§ 15.

Skarbnikowi Gminy podlega bezpośrednio Wydział Finansowo-Budżetowy.

Część IV ZADANIA WSPÓLNE WYDZIAŁÓW

§ 16.

Do zadań wspólnych Wydziałów należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków wynikających z zadań Zarządu Miejskiego,
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do kompetencji Zarządu lub Burmistrza,
- 3) wykonywanie zadań określonych w ustawach,
- 4) opracowywanie propozycji do programów gospodarczych, budżetu i planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) zapewnianie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- 6) współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej,
- 7) opracowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady,
- 8) rozpatrywanie wniosków i interpelacji radnych, posłów i senatorów oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi,
- 9) rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli oraz reagowanie na krytykę prasową,
- 10) współdziałanie z organami samorządu mieszkańców wsi i miasta, z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 11) sporządzanie sprawozdań GUS, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
- 12) prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej, ochrony p. poż., ochrony mienia w zakresie ustalonym przepisami,
- 13) organizowanie i prowadzenie kontroli wewnętrznej,
- 14) prowadzenie kontroli w zakresie ustalonym przez Zarząd i Burmistrza - jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie i Zarządowi,
- 15) nadzorowanie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 14, w zakresie właściwości wydziału,
- 16) zapewnienie przestrzegania tajemnicy informacji niejawnych,
- 17) usprawnianie organizacji, metod i form pracy Wydziału oraz współdziałanie z Wydziałem Ogólno – Organizacyjnym w zakresie szkoleń pracowników,
- 18) doskonalenie systemów kancelaryjnych w oparciu o instrukcję kancelaryjną i rzeczowy wykaz akt oraz nowości w zakresie technik biurowych i informacyjnych,
- 19) prowadzenie zbiorów przepisów aktów prawnych w tym również resortowych oraz wydawnictw pomocniczych dotyczących zakresu działania,
- 20) wykonywanie określonych przez Zarząd i Burmistrza zadań związanych z organizacją wyborów, na Prezydenta RP do Sejmu, Senatu, Samorządów i innych,
- 21) przygotowywanie i realizacja programów związanych z integracją europejską.

Część V
ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 17.

Do zadań Biura Rady Miejskiej należy:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami na Prezydenta RP, do Sejmu, Senatu, Samorządów i innych,
- 2) obsługa kancelaryjna – biurowa oraz merytoryczna Rady i jej organów w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i jej organów oraz sporządzanie i opracowywanie materiałów dokumentacyjnych w tym: interpelacji, wniosków, wystąpień opinii i przekazywanie ich odpowiednim organom,
 - b) prowadzenie rejestru i zbioru:
 - protokołów z posiedzeń Rady i jej organów,
 - uchwał Rady Miejskiej,
 - opinii Komisji,
 - wniosków i wystąpień Komisji i Radnych,
 - spotkań radnych z wyborcami,
- 3) pomoc w opracowywaniu projektów planów pracy Rady i Komisji,
- 4) wykonywanie zadań związanych z wyborami ławników,
- 5) prowadzenie rejestru klubów radnych,
- 6) prowadzenie teczek sołectw,
- 7) prowadzenie dokumentacji przynależności gminy do stowarzyszeń, fundacji, porozumień międzynarodowych,
- 8) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją ustawy o samorządzie gminnym oraz poleceń Przewodniczącego Rady i Burmistrza.

§ 18.

Do zadań Wydziału Ogólno – Organizacyjnego należy:

- I. W ZAKRESIE SPRAW TECHNICZNO – KANCELARYJNYCH:
 - 1) obsługa sekretariatu Burmistrza i Z-ców Burmistrza,
 - 2) kierowanie obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Burmistrza i Z-ców Burmistrza,
 - 3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Urzędu,
 - 4) prowadzenie kancelarii ogólnej, łącznicy telefonicznej, teleksowej i telefaksu,
 - 5) prowadzenie ewidencji rozmów telefonicznych – wydruki.
- II. W ZAKRESIE SPRAW BUDŻETOWO – GOSPODARCZYCH:
 - 1) prowadzenie archiwum zakładowego,
 - 2) zakup materiałów biurowych i środków czystości,
 - 3) gospodarka materiałami biurowymi i środkami czystości,
 - 4) prowadzenie ewidencji wydanych materiałów biurowych i środków czystości,
 - 5) prowadzenie ewidencji kart drogowych,
 - 6) prowadzenie ewidencji w zakresie gospodarki składnikami majątku gminy, księgi inwentarzowe przedmiotów nietrwałych oraz gospodarka środkami trwałymi stanowiącymi wyposażenie techniczne,
 - 7) zakup przedmiotów nietrwałych oraz środków trwałych,
 - 8) prowadzenie rejestru publikacji prasowych,
 - 9) składanie zamówień na prasę i różnego rodzaju czasopisma,
 - 10) obsługa ksero,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami.
- III. W ZAKRESIE SPRAW KADROWYCH:
 - 1) prowadzenie teczek osobowych pracowników Urzędu i dyrektorów jednostek podległych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz rejestru wyjść służbowych i prywatnych,
 - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów,
 - 4) prowadzenie ewidencji zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 5) kompletowanie wniosków o przyznanie rent i emerytur,
 - 6) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników,

- 7) prowadzenie listy obecności,
- 8) sporządzanie planów urlopów,
- 9) prowadzenie ewidencji badań lekarskich,
- 10) prowadzenie ewidencji wojskowej pracowników,
- 11) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 12) prowadzenie rejestru pracowników.

IV. W ZAKRESIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH:

- 1) obsługa organizacyjno – techniczna Zarządu Miejskiego, w tym:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń Zarządu,
 - przygotowywanie uchwał Zarządu,
 - przekazywanie w formie informacji protokołów z posiedzeń Zarządu radnym Rady Miejskiej,
 - prowadzenie ewidencji i rejestru uchwał Zarządu,
- 2) prowadzenie ewidencji, zarządzeń i decyzji Burmistrza,
- 3) prowadzenie rejestru gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) prowadzenie ewidencji aktów prawnych, kompletowanie, przygotowywanie do oprawy kompletnych roczników,
- 5) prowadzenie ewidencji – porozumień między organami rządowymi i samorządowymi,
- 6) prowadzenie rejestru skarg,
- 7) prowadzenie rejestru kontroli.

V. W ZAKRESIE PRAWNYM:

- 1) dbałość o zgodne z przepisami prawa funkcjonowanie Urzędu.

§ 19.

Do zadań Wydziału Budżetowo-Finansowego należy:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu Gminy oraz koordynowanie zadań z tym związanych,
- 2) wykonywanie budżetu, prowadzenie analiz dochodów i wydatków Gminy oraz przedkładanie wniosków w przedmiocie gospodarki finansowej Zarządowi i Radzie Miejskiej,
- 3) realizacja wniosków o udzielenie ulg, umorzenie należności (zaległości) z tytułu podatków i opłat lokalnych w granicach uprawnień,
- 4) wnioskowanie w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, terminów płatności tych podatków i sposobu poboru, zarządzanie poboru, określanie inkasentów, a także wprowadzenie ulg i zwolnień,
- 5) wnioskowanie w sprawie wprowadzenia oraz wysokości opłaty prolongacyjnej,
- 6) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędami Skarbowymi, bankiem wykonującym obsługę kasową oraz Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim Wydziałem Finansowym,
- 7) współdziałanie z Wydziałem Ogólno – Organizacyjnym przy opracowywaniu osobowego funduszu wynagrodzeń,
- 8) planowanie i realizacja wydatków osobowych (wynagrodzeń),
- 9) negocjowanie z organami administracji rządowej i samorządowej wysokości środków finansowych na przyjmowanie bądź przekazywanie zadań zleconych i innych na mocy porozumień,
- 10) prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej kosztów, wydatków i dochodów,
- 11) prowadzenie księgowości w zakresie finansowania inwestycji,
- 12) rozliczanie inwestycji,
- 13) uzgadnianie sald z kontrahentami,
- 14) rozliczanie podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 15) finansowa obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych funduszy gospodarki pozabudżetowej,
- 16) prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży VAT oraz rozliczanie z Urzędem Skarbowym,
- 17) prowadzenie ewidencji i aktualizacja tytułów wykonawczych,

- 18) prowadzenie ewidencji zobowiązań pieniężnych, podatków od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatków od środków transportowych i innych podatków i opłat,
- 19) dystrybucja znakami opłaty skarbowej,
- 20) sporządzanie poleceń przelewu na podstawie zatwierdzonych do wypłaty dowodów,
- 21) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia w używaniu,
- 22) rozliczanie inwentaryzacji,
- 23) obsługa kasowa,
- 24) windykacja należności z tytułu najmu i dzierżawy majątku Gminy,
- 25) windykacja należności z tytułu opłat wieczystego użytkowania gruntów,
- 26) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw,
- 27) prowadzenie kontroli w zakresie spraw podatkowych,
- 28) prowadzenie kontroli podmiotów korzystających z finansowej pomocy gminy,
- 29) prowadzenie zadań z zakresu integracji europejskiej – tłumaczenia.

§ 20.

Do zadań Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami należy:

I. W ZAKRESIE ROLNICTWA:

- 1) współpraca z jednostkami pracującymi na rzecz rolnictwa,
- 2) prowadzenie kontroli:
 - upraw,
 - szacowania szkód,
- 3) wykonywanie zadań związanych z ochroną roślin uprawnych,
- 4) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt,
- 5) nadzorowanie i współpraca z dzierżawcami obwodów łowieckich.

II. W ZAKRESIE GOSPODARKI GRUNTAMI:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo wielorodzinne i jednorodzinne,
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem pod względem prawnym wraz z założeniem ksiąg wieczystych nieruchomości nie zabudowanych i zabudowanych do sprzedaży i oddanie w użytkowanie wieczyste,
- 3) prowadzenie spraw uwłaszczeniowych jednostek państwowych organizacji spółdzielczych i społecznych, spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) przygotowywanie i ogłaszanie przetargów na wykonanie następujących zadań:
 - wyceny nieruchomości zabudowanych i nie zabudowanych,
 - podziałów geodezyjnych nieruchomości,
 - wykonanie opisów i map nieruchomości celem założenia ksiąg wieczystych,
 - sprzedaż nieruchomości zabudowanej i nie zabudowanej,
- 5) przygotowywanie do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej gruntów na poprawienie warunków posiadanej działki,
- 6) przygotowywanie do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
- 7) przygotowywanie do sprzedaży w drodze przetargów działek, lokali mieszkalnych i użytkowych oraz domów,
- 8) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do komunalizacji mienia państwowego na rzecz Gminy,
- 9) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyjęciem i wykupem gruntów od AWRSR pod infrastrukturę komunalną,
- 10) przygotowywanie i nadzorowanie spisów rolnych,
- 11) realizacja zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 12) prowadzenie kontroli wykorzystania gruntów stanowiących własność gminy,
- 13) zawieranie umów dzierżawnych na grunty stanowiące własność gminy, a przeznaczone na cele rolne i nierolne,
- 14) prowadzenie spraw zleconych przez administrację rządową:
 - regulowanie stanu prawnego gospodarstw rolnych indywidualnych,
 - wydawanie zgody w sprawie nieodpłatnego przekazania gruntów na rzecz Skarbu Państwa,

- wydawanie decyzji w sprawie nieodpłatnego przekazywania na własność gruntów pod budynkami, budynków, lokali będących w dożywotnim użytkowaniu i działek użytkowych bezpłatnie osobom, które przekazały swoje gospodarstwa na rzecz Skarbu Państwa w zamian za rentę lub emeryturę,
 - zawieranie umów dzierżawnych dziesięcioletnich między rolnikami którzy starają się o rentę rolniczą,
 - prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami stanowiącymi własność gminy,
- 15) wydawanie decyzji zatwierdzających rozgraniczenie nieruchomości.

III. W ZAKRESIE MELIORACJI:

- 1) koordynowanie prac z zakresie bieżącej konserwacji urządzeń melioracji szczegółowej,
- 2) współpraca z jednostkami prowadzącymi wykonawstwo inwestycji melioracyjnych,
- 3) udział w zatwierdzaniu uгод w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach.

§ 21.

Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego należy:

I. W ZAKRESIE EWIDENCJI LUDNOŚCI:

- 1) prowadzenie ewidencji ludności i spraw związanych z obowiązkiem meldunkowym,
- 2) prowadzenie i bieżąca aktualizacja kart alfabetycznych do KOM-ów,
- 3) wprowadzanie do ewidencji bieżących zmian osobowych i adresowych mieszkańców Gminy,
- 4) współpraca z organami Policji, W K U i Sądu w zakresie spraw ewidencji,
- 5) sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie ewidencji i kontroli ruchu ludności,
- 6) wydawanie dowodów osobistych,
- 7) udzielanie zezwoleń na zgromadzenia i nadzorowanie zbiórek publicznych.

II. W ZAKRESIE URZĘDU STANU CYWILNEGO:

- 1) załatwianie spraw związanych z zawarciem związków małżeńskich,
- 2) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
- 3) wystawianie odpisów akt stanu cywilnego, zaświadczeń na żądanie stron, organów państwowych i innych osób uprawnionych,
- 4) sporządzanie wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie”,
- 5) załatwianie spraw konsularnych – wydawanie odpisów akt i zaświadczeń z ksiąg poniemieckich,
- 6) przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa polskiego i podań o zmianę obywatelstwa od osób zamieszkałych w Polsce.

III. W ZAKRESIE SPRAW WOJSKOWYCH:

- 1) rejestracja przedpoborowych,
- 2) współudział w organizowaniu poboru,
- 3) wydawanie decyzji o zwolnieniu z zasadniczej służby wojskowej oraz uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

IV. W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH:

Realizowanie zadań w zakresie ustalonym przepisami o powszechnym obowiązku obrony i innymi przepisami szczególnymi dla organów samorządu terytorialnego a w szczególności:

- 1) prowadzenie i wykonywanie zadań związanych z ochroną tajemnicy służbowej,
- 2) prowadzenie aktualizacji stanu osobowego powołanego dla wykonywania świadczeń osobistych na wypadek mobilizacji i wojny.

V. W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ:

Kierowanie przygotowaniem oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje, przedsiębiorstwa, organizacje społeczne, spółdzielcze działające na terenie gminy a w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie przy współudziale komórek organizacyjnych Urzędu planu obrony cywilnej,
- 2) kierowanie i organizowanie szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą Urzędu, zakładów pracy i formacji obrony cywilnej oraz ludności w zakresie powszechnej obrony,
- 3) prowadzenie zadań i organizowanie systemu powszechnego ostrzegania ludności o zagrożeniach,
- 4) zbieranie, opracowywanie wniosków w sprawie obowiązku wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 5) prowadzenie magazynu i ewidencjonowanie sprzętu obrony cywilnej.

§ 22.

Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:

I. W ZAKRESIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych w gminie oraz opracowywanie programów w tym zakresie,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Spółka z o.o. i Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- 3) organizowanie przetargów i sporządzanie stosownych dokumentów (umów, porozumień),
- 4) udział w odbiorach robót związanych z obsługą eksploatacyjną i remontową urządzeń komunalnych,
- 5) współuczestniczenie w opracowaniu przez PUK w Chojnie Spółka z o.o. i ZGM projektu planu ekonomiczno-technicznego,
- 6) dokonywanie półrocznej i rocznej oceny działalności PUK w Chojnie Spółka z o.o. i ZGM z realizacji zadań ujętych w planie ekonomiczno-technicznym.

II. W ZAKRESIE ROZWOJU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ:

- 1) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacji polityki mieszkaniowej,
- 2) prowadzenie i rozpatrywanie spraw dotyczących:
 - a) ewidencji zasobów mieszkaniowych,
 - b) zarządu nieruchomościami zabudowanymi,
 - c) wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe,
- 3) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- 4) współdziałanie z zarządami nieruchomości wspólnych w zakresie zasobów gospodarki mieszkaniowej,
- 5) sprawowanie nadzoru przedsiębiorstwa administracyjnego zasobami mieszkaniowymi w zakresie:
 - a) polityki remontowej, realizacji remontów, stanu technicznego i eksploatacji budynków,
 - b) okresowej oceny utrzymywania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym oraz zachowanie warunków bezpieczeństwa pożarowego.

III. W ZAKRESIE SPRAW LOKALOWYCH:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w zakresie:
 - a) przygotowaniem dokumentacji dla Komisji Mieszkaniowej,
 - b) merytoryczna obsługa Komisji Mieszkaniowej,
 - c) ogłoszenie i realizacja list osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
- 2) prowadzenie spraw przekwaterowań i zamian lokali mieszkalnych i socjalnych oraz zmiany ich przeznaczenia,
- 3) realizacja wyroków sądowych w sprawach lokalowych oraz spraw dotyczących samowoli lokalowych,
- 4) nadzorowanie zarządu nieruchomości w zakresie właściwego wykorzystania lokali mieszkalnych i socjalnych,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi Gminy,
- 6) wykonywanie prac związanych z technicznym utrzymaniem zasobów mieszkaniowych, lokali użytkowych i gospodarczych stanowiących własność Gminy,
- 7) prowadzenie spraw remontów bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.

IV. W ZAKRESIE DROGOWNICTWA:

- 1) określenie potrzeb, opiniowanie projektów i kontrola w zakresie komunikacyjnej obsługi ludności,
- 2) współpraca z właściwymi jednostkami komunikacji samochodowej przy ustaleniu sieci poza miejskiej komunikacji samochodowej, wnioskowanie o sprawach lokalnej komunikacji zbiorowej, lokalizacja przystanków, współpraca w budowie przystanków autobusowych,
- 3) planowanie, budowa, modernizacja utrzymania dróg gminnych,
- 4) zarządzanie drogami gminnymi, koordynacja robót w obrębie pasa drogowego, dróg lokalnych i gminnych,
- 5) prowadzenie i aktualizacja map, ewidencji dróg gminnych i zakładowych oraz obiektów mostowych,
- 6) organizacja i nadzór nad utrzymaniem dróg w okresie zimowym,
- 7) nadzór nad utrzymaniem przystanków komunikacji publicznej, oznakowaniem dróg wnioskowaniem zmian organizacji ruchu wpływającego na bezpieczeństwo i płynność ruchu drogowego,
- 8) doradztwo w zakresie prowadzenia organizacji ruchu na drogach zakładowych, wewnętrznych i dojazdowych, ogólny nadzór nad tymi drogami,

- 9) współpraca z właściwymi organami w sprawach oznakowania dróg, stosowanie urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających, porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego i jezdni na ulicach gminnych,
- 11) wydawanie pozwoleń na ustawienie reklam w pasie drogowym ulic miejskich,
- 12) zarządzanie alejami owocowymi przy drogach gminnych.

V. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ:

- 1) opracowywanie programów ochrony przeciwpożarowej, jako części planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych oraz czuwanie nad ich realizacją,
- 2) wnioskowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie środków finansowych na cele ochrony przeciwpożarowej,
- 3) zaopatrywanie jednostek OSP w paliwo i sprzęt pożarniczy oraz zapewnienie należytego stanu technicznego sprzętu,
- 4) prowadzenie spraw związanych z działalnością Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 5) nadzorowanie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 6) prowadzenie rejestru ochotniczych straży pożarnych,
- 7) nadzór nad działalnością ochotniczych straży pożarnych.

VI. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I PROMOCJI GMINY:

- 1) ewidencjonowanie działalności gospodarczej,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych i prowadzenie działalności informacyjnej o potrzebach i możliwościach gminy w tym zakresie,
- 3) nadzorowanie funkcjonowania targowisk:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących regulaminu targowisk o opłatach targowych,
 - b) współudział w kontrolach dotyczących handlu na terenie targowisk,
 - c) sporządzanie projektów, umów o administrowanie targowiskami,
- 4) prowadzenie rejestrów wydatków Klubów Sportowych i kontrola Stowarzyszeń Sportowych,
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach organizowania robót publicznych, prac interwencyjnych na terenie Gminy Chojna,
- 6) inicjowanie kontaktów i różnych form współpracy,
- 7) promowanie gminy na targach, w katalogach, prospektach, folderach itp.
- 8) prowadzenie strony internetowej Gminy,
- 9) przygotowywanie, koordynowanie wniosków związanych z programem Integracja z Unią Europejską.

§ 23.

Do zadań Wydziału Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Remontów i Ochrony Środowiska należy:

I. W ZAKRESIE INWESTYCJI:

- 1) planowanie wydatków inwestycyjnych,
- 2) przygotowywanie przetargów i umów na wykonanie robót inwestycyjnych, sprawowanie nadzoru inwestycyjnego lub zastępstwa inwestycyjnego,
- 3) rozliczanie merytoryczno-rzeczowe robót prowadzonych ze środków własnych lub dotacji celowych,
- 4) zlecenie i sporządzanie projektów i kosztorysów inwestycyjnych, robót remontowo-budowlanych prowadzonych przez Gminę lub jednostki organizacyjne Gminy,
- 5) egzekwowanie rękojmi i gwarancji za jakość wykonanych robót oraz roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umów,
- 6) występowanie do instytucji zewnętrznych o dofinansowanie inwestycji,
- 7) przygotowywanie i realizacja projektów w ramach programów integracji europejskiej,
- 8) prowadzenie ewidencji i przygotowywanie zadań z zakresu ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego.

II. W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO:

- 1) opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) dokonywanie analiz i ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i przedstawienie wyników analiz i ocen Radzie Miejskiej co najmniej raz w okresie kadencji,
- 3) ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 4) prowadzenie zadań rządowych wprowadzonych do miejscowego planu zagospodarowania z uprzednim zachowaniem wszystkich warunków określonych w przepisach,

- 5) prowadzenie rejestru:
 - a) wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania,
- 6) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

III. W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA:

- 1) współpraca z Urzędem Wojewódzkim z Wydziałem Ochrony Środowiska w zakresie wydawania pozwoleń wodno-prawnych,
- 2) współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Środowiska i Sanepidem w zakresie zanieczyszczenia wód, ziemi i powietrza na terenie Gminy,
- 3) wydawanie decyzji w sprawie usunięcia źródeł hałasu i zanieczyszczeń powietrza,
- 4) wydawanie decyzji dotyczących wycinki drzew,
- 5) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniami (budowa bezodpływowych zbiorników ścieków),
- 6) nadzór, kontrola i ewidencja nad zagospodarowanymi zasobami i tworami przyrody, takimi jak parki, pomniki przyrody i rezerваты,
- 7) nadzór i koordynacja prac związanych ze składowaniem opakowań po środkach chemicznych (mogielniki) we współpracy z Wojewódzką Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- 8) nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem składowisk odpadów komunalnych, oczyszczalni ścieków, kanalizacji ściekowej, deszczowej i szamb na terenie Gminy.

Wydział nadzoruje i prowadzi przetargi w Urzędzie zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz przetargi na zasadach ogólnych.

IV. W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY:

- 1) wnioskowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na cele poprawy stanu bhp.,
- 2) zapewnienie wymaganych prawem szkoleń wstępnych i okresowych pracowników Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych w zakresie bhp.,
- 3) zlecenie okresowych pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej, rezystencji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej w obiektach zaliczanych do I kat. zagrożenia ludzi,
- 4) przeprowadzenie okresowych ocen stanu technicznego i wartości użytkowej obiektów budowlanych użytkowanych przez Urząd Miejski z potwierdzeniem w książkach obiektów,
- 5) dokonywanie klasyfikacji obiektów pod względem zagrożenia,
- 6) dokonywanie stałych kontroli przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp. i wydawanie zaleceń usunięcia uchybień w tym zakresie.

§ 24.

Do zadań Straży Miejskiej należy:

- 1) zapobieganie popełnianiu wykroczeń i wykrywanie wykroczeń,
- 2) ochrona porządku w miejscach publicznych,
- 3) fizyczne zabezpieczenie, do czasu przybycia właściwych służb, miejsca popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w celu utrzymania miejsca zdarzenia w takim stanie, w jakim pozostawił je sprawca, a także zabezpieczenia miejsca wypadku lub awarii,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
 - c) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy odpowiedniej do sytuacji i wyposażenia,
 - d) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi albo mienia,
 - e) awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej,
 - f) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych, stanie oznakowania i oświetlenia ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,

- 5) dowożenie lub doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 6) kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie Gminy.

§ 25.

PION OCHRONY**I. DO ZADAŃ WSPÓLNYCH PIONU OCHRONY NALEŻY:**

- 1) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach pracy i wynikających z aktów prawnych,
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 3) opracowywanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”,
- 4) przygotowywanie dla potrzeb Burmistrza oraz w celu przedstawienia organom naczelnym projektów sprawozdań i informacji dotyczących prowadzonych zadań,
- 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej dotyczącej przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

II. DO ZADAŃ PEŁNOMOCNIKA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH NALEŻY:

- 1) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
- 2) okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
- 3) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 4) opracowywanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone „ i „poufne”,
- 5) przeprowadzanie zwykłego postępowania sprawdzającego na pisemne polecenie Burmistrza, wobec kandydatów na stanowiska pracy z dostępem do informacji niejawnych,
- 6) przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających, prowadzonych w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych
- 7) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,
- 8) współdziałanie w trakcie postępowania sprawdzającego oraz w trakcie kontroli ze służbami Urzędu Ochrony Państwa.

III. DO ZADAŃ KIEROWNIKA KANCELARII TAJNEJ NALEŻY:

- 1) prowadzenie kancelarii tajnej zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 2) przygotowywanie, wysyłanie i odbieranie przesyłek z poczty specjalnej,
- 3) nadzór nad opracowywaniem, przechowywaniem materiałów zastrzeżonych i poufnych przez upoważnionych pracowników,
- 4) archiwizacja dokumentów niejawnych,
- 5) współpraca z pełnomocnikiem w zakresie szkoleń, kontroli i ochrony informacji niejawnej.

IV. DO ZADAŃ INFORMATYKA NALEŻY:

- 1) nadzór nad ochroną systemów i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne,
- 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 3) opracowywanie szczegółowych zaleceń dotyczących ochrony fizycznej systemów i sieci teleinformatycznych wykorzystywanych do opracowywania dokumentów niejawnych,
- 4) kontrola poprawności wprowadzonych przez użytkowników systemu indywidualnych haseł dostępu, częstotliwości ich zmian oraz przechowywanie ich kopii,
- 5) współpraca z pełnomocnikiem w zakresie, kontroli ochrony informacji niejawnych.

§ 26.

1. Zadania Oświatowe, Ochrony Zdrowia, Kultury Fizycznej realizuje Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w zakresie określonym przez Statut i Zarząd Miejski.
2. Zadania upowszechniania Kultury realizuje Centrum Kultury w zakresie określonym przez Statut i Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI ZASADY I TRYB PRACY URZĘDU

§ 27.

Naczelnicy Wydziałów są odpowiedzialni przed Burmistrzem oraz przed Zastępcami za wykonanie zadań określonych dla Wydziałów a w szczególności za:

1. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników.
2. Zgodność z prawem opracowywanych projektów decyzji oraz innych pism wewnętrznych.
3. Właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów.
4. Należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt zbiorów zarządzeń i rejestrów.
5. Przestrzeganie terminów załatwiania spraw.

§ 28.

1. Obieg dokumentów w Urzędzie oraz sposób opracowywania korespondencji określa instrukcja kancelaryjna.
2. Wydział Ogólno – Organizacyjny prowadzi ewidencję pism wchodzących.
3. Pisma na poszczególne Wydziały zgodnie z symboliką dekretuje Burmistrz, a podczas nieobecności Burmistrza, Zastępca Burmistrza ds. Organizacyjnych, a w przypadku nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza ds. Organizacyjnych, Zastępca Burmistrza ds. Komunalnych.
4. Pracownicy przy załatwianiu spraw stosują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt.
5. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisuje Burmistrz i Zastępcy Burmistrza zgodnie z podziałem nadzorowanych spraw.
6. Do podpisywania decyzji administracyjnych, faktur VAT, rachunków uproszczonych z tytułu sprzedaży towarów i wykonywanych usług są upoważnieni pisemnie Naczelnicy Wydziałów.

CZĘŚĆ VII ZAŁATWIANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 29.

1. Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ a w przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy w dzień następny w tym samym czasie jak w poniedziałek.
2. Członkowie Zarządu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 14⁰⁰ - 16⁰⁰ a w przypadku gdy wtorek jest dniem wolnym od pracy w dzień następny w tym samym czasie jak we wtorek.
3. Naczelnicy Wydziałów przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Urzędu.

§ 30.

Wydział Ogólno – Organizacyjny zapewnia prowadzenie ewidencji przyjętych interesantów przez Burmistrza i członków Zarządu oraz gdy zgłoszona sprawa ma znamiona skargi sporządza protokół ustnie zgłoszonej skargi.

1. Ewidencję skarg, wniosków i listów oraz krytyki prasowej prowadzi Wydział Ogólno – Organizacyjny.
2. Skarga wynikająca z protokołu, listu albo krytycznego artykułu przekazywana jest do właściwego Wydziału lub jednostki organizacyjnej do rozpatrzenia i załatwienia.
3. W przypadku gdy skarga dotyczy więcej niż jednego wydziału Burmistrz wyznacza Wydział wiodący, który organizuje rozpatrzenie skargi w oparciu o materiały dowodowe i pomocnicze z innych Wydziałów opracowuje odpowiedź.

§ 31.

Naczelnicy Wydziałów odpowiadają za prawidłową organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz krytyki prasowej.

CZĘŚĆ VIII ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ

§ 32.

1. System kontroli obejmuje:
 - a) kontrolę zewnętrzną, której podlegają gminne jednostki organizacyjne,
 - b) kontrolę wewnętrzną.
2. Kontrolę wykonują - w ramach powierzonych obowiązków i uprawnień:
 - a) Skarbnik Gminy,
 - b) Naczelnicy Wydziałów,
 - c) upoważnieni pracownicy.
3. Działalność kontrolną prowadzi się w formie kontroli planowanych i doraźnych. Ze względu na zakres przedmiotowy rozróżnia się kontrole:
 - a) kompleksowe – obejmujące całokształt działalności,
 - b) problemowe – oceniające realizację wybranych zagadnień,
 - c) sprawdzające – oceniające wykonywanie zadań i wydanych w tym zakresie zaleceń.
4. Do przeprowadzenia kontroli zewnętrznej uprawnia imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza.
5. Naczelnicy Wydziałów w ramach posiadanych kompetencji, przeprowadzają kontrole wewnętrzne
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli.
7. Nie podlegają dokumentowaniu kontrole wewnętrzne w ramach bieżącej kontroli funkcjonalnej.
8. Nadzorem nad realizacją zadań pokontrolnych zajmuje się kontrolujący.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. Zastępstwa na czas nieobecności są uregulowane w zakresach czynności.
2. Naczelnik Wydziału może wyznaczyć zastępstwo przez inną osobę niż określona w pkt 1.
3. Porządek pracy, prawa i obowiązki określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnie.
4. Interpretacja postanowień regulaminu oraz udzielanie związanych z tym wyjaśnień należy do Zastępcy Burmistrza ds. Organizacyjnych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Chojnie.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

Zakłady budżetowe i spółki prawa handlowego

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Spółka z o.o.

Jednostki budżetowe

1. Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy,
2. Przedszkole Miejskie,
3. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej,
4. Zespół Szkół w Chojnie,
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Chojnie,

6. Szkoła Podstawowa w Brwicach,
7. Szkoła Podstawowa w Godkowie,
8. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grzybnie,
9. Szkoła Podstawowa w Krzymowie,
10. Szkoła Podstawowa w Lisim Polu,
11. Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Nawodnej,
12. Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Strzelczynie.

Institucje Kultury

1. Centrum Kultury.

Poz. 485

**UCHWAŁA NR XXIV/208/2002
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 7 marca 2002 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania
wieczystego w prawo własności.**

Na podstawie art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1994 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 1999 r. Nr 65, poz. 746; z 2000 r. Nr 28, poz. 352, Nr 114, poz. 1196; z 2001 r. Nr 72, poz. 749) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 60% od opłaty ustalonej za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Człopa.
2. Bonifikata obejmuje osoby fizyczne spełniające warunki do przekształcenia określone w powołanej na wstępie ustawie.

§ 2.

Oprocentowanie niespłaconej kwoty rozłożonej na raty wynosi 50% stopy redyskonta weksla.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Człopie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Kazimiera Skrzypczak

Poz. 486

**UCHWAŁA NR XXIV/210/2002
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 7 marca 2002 r.**

w sprawie uznania jałowca pospolitego rosnącego w leśnictwie Rakowiec za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. a, art. 28 oraz art. 34 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492; z 1992 r. Nr 54, poz. 254; z 1994 r. Nr 89, poz. 415; z 1995 r. Nr 147, poz. 713; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 156, poz. 773; z 1997 r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349, Nr 88, poz. 554, Nr 133, poz. 885; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 13, poz. 21) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uznaje się ze względów krajobrazowych za pomnik przyrody wyróżniający się okazałymi rozmiarami trzypienne jałowiec pospolity (*Juniperus communis*) rosnący w Nadleśnictwie Biała – Leśnictwie Rakowiec w oddziale leśnym 153 i, stanowiący działkę geodezyjną 153 L o sumie obwodów na wysokości 1,3 m – 116 cm.

§ 2.

W stosunku do wymienionego w § 1 pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych,
- 5) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Kazimiera Skrzypczak

Poz. 487

**UCHWAŁA NR XXX/379/2002
Rady Gminy Darłowo
z dnia 14 marca 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r.

Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XX/261/2000 Rady Gminy Darłowo z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej skreśla się § 4.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Krakowiak

Poz. 488

**UCHWAŁA NR XLII/398/2002
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 22 lutego 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 18 i 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIX/269/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe zmienionej uchwałą Nr XXXI/283/2001 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 24 stycznia 2001 r. skreśla się w § 1 pkt 3 i 4.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzpis

Poz. 489**UCHWAŁA NR XLVIII/342/2002****Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 stycznia 2002 r.****w sprawie wyodrębnienia z Dębnowskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dębnie wchodzącego do jego struktury Ośrodka Sportu i Rekreacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2002 r. z Dębnowskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji będącego samorządową instytucją kultury wyodrębnia się Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 2.

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębnie, mający siedzibę przy ul. Jagiełły 1, jest gminną instytucją sportu i rekreacji działającą na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Majątek Ośrodka Sportu i Rekreacji stanowi:
 - a) nieruchomość zabudowana wraz z działką nr 284/2, pow. 11.617 m² położona w Dębnie przy ulicy Jagiełły 1,
 - b) nieruchomość zabudowana wraz z działką nr 438, pow. 29.766 m² położona w Dębnie przy ulicy Gorzowskiej 7,
 - c) boisko sportowe przy ul. Daszyńskiego 20, dz. nr 446, pow. 11.194 m²,
 - d) kort tenisowy przy ul. Daszyńskiego 20, dz. nr 447, pow. 662 m².

§ 3.

Nazwę samorządowej instytucji kultury, o której mowa w § 1 zmienia się na Dębnowski Ośrodek Kultury.

§ 4.

Nadaje się Statut Dębnowskiemu Ośrodkowi Kultury w Dębnie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/175/2000 w sprawie zatwierdzenia Statutu DOKSiR.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Dębnie.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Stanisław Łąk**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/342/2002
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 stycznia 2002 r. (poz. 489)

STATUT DĘBNOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dębnowski Ośrodek Kultury, zwany dalej DOK, działa na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dębnie o utworzeniu DOK (uchwała Nr XLVIII/342/2002 z dnia 31 stycznia 2002 r.) oraz niniejszego statutu nadanego przez organizatora.
2. DOK jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.

1. Organizatorem DOK jest miasto i gmina Dębno, którego organy w zakresie swojej właściwości sprawują mecenat nad działalnością kulturalną polegający na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochronie dziedzictwa kultury.
2. Nadzór nad DOK w imieniu organizatora sprawuje Zarząd MiG Dębno.

§ 3.

1. DOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. DOK posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą DOK jest budynek przy ul. Daszyńskiego 20 w Dębnie. Terenem działania jest miasto i gmina Dębno.
4. Dębnowski Ośrodek Kultury prowadzi swoją działalność na obiektach na działkach o numerach ewidencyjnych:
 - budynek przy ul. Daszyńskiego 20 dz. nr 328/4 pow. 2.681 m²;
 - amfiteatr przy ul. Daszyńskiego 20 dz. nr 310 pow. 9.894 m².

Rozdział II Cele i zakres działalności

§ 4.

Podstawowym celem statutowym DOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury w imieniu gminy Dębno, dla której prowadzenie takiej działalności jest obligatoryjnym zadaniem własnym.

§ 5.

Do podstawowych zadań DOK należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

§ 6.

Swój cel i zadania DOK realizuje poprzez:

1. prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań,
2. organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego: koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form,
3. organizację imprez, takich jak: wystawy, odczyty, prelekcje, szkolenia, konferencje, zebrania, spotkania dyskusyjne, seanse filmowe, dyskoteki, bale, festyny, giełdy, loterie, aukcje oraz imprez rekreacyjnych,

4. prowadzenie edukacji muzycznej,
5. organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania DOK,
6. prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich,
7. organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,
8. działalność wystawienniczą, komisową, giełdową i antykwaryczną (sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego: instrumentów, sprzętu muzycznego, audiowizualnego, materiałów dekoracyjnych, papierniczych i szkolnych, strojów, płyt CD, płyt video i innych) oraz wydawniczą,
9. zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu oświetlenia, nagłośnienia, sceny lub dekoracji,
10. organizowanie imprez zleconych – okolicznościowych i innych,
11. oferowanie usług fonograficznych, plastycznych, muzycznych, gastronomicznych, transportowych, reklamowych i innych,
12. dzierżawę i wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów,
13. sprzedaż gier w snookera, tenisa, itp.

§ 7.

Cel i zadania DOK realizuje na podstawie własnego programu zgodnego z polityką kulturalną MiG Dębno.

Rozdział III Organy zarządzające i doradcze

§ 8.

1. Organem zarządzającym i reprezentującym DOK na zewnątrz jest Dyrektor.
2. Dyrektora DOK powołuje w drodze konkursu Zarząd MiG Dębno.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz MiG Dębno.
4. Organem odwoławczym Dyrektora DOK jest Zarząd MiG Dębno.
5. Organizator może powołać zastępcę dyrektora DOK. Przepisy dotyczące powołania i odwołania dyrektora stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Organizację wewnętrzną DOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w DOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10.

DOK może powoływać oddziały lub inne jednostki organizacyjne po uzyskaniu zgody Zarządu MiG Dębno.

Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa

§ 11.

1. DOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą część mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. DOK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej DOK jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Plan działalności DOK zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 12.

1. DOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami DOK są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późn. zm.) oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność DOK ustala organizator.

§ 13.

Organizator zapewnia DOK środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 14.

1. Wartość majątku DOK odzwierciedla fundusz DOK, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.
2. Fundusz DOK zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku DOK, będących skutkiem:
 - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji.
3. Fundusz DOK zwiększa się o:
 - 1) amortyzację majątku trwałego,
 - 2) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
 - 3) zysk pozostający w dyspozycji instytucji kultury,
 - 4) środki z innych źródeł
4. Fundusz DOK zmniejsza się o:
 - 1) straty bilansowe,
 - 2) umorzenie majątku trwałego,
 - 3) finansowanie inwestycji,
 - 4) inne zmniejszenia.

§ 15.

1. DOK może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność dodatkową w zakresie: wynajmu lokali, pomieszczeń i terenów, usług: audiowizualnych, reklamowych, poligraficznych, gastronomicznych, transportowych i innych, sprzedaży gier (snooker, tenis, itp.).
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej winny być wykorzystane na działalność statutową DOK.

§ 16.

1. DOK tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. Nr 70, poz. 335 z 1996 r. z późn. zm.) o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. DOK może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne regulaminy DOK.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Organizator może zlikwidować DOK zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zobowiązania i wierzytelności likwidowanego DOK przejmuje organizator.

§ 18.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19.

1. DOK używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

2. Inne jednostki organizacyjne wchodzące w strukturę DOK mogą używać pieczętki w pełnym brzmieniu, nazwą indywidualną i jej adresem, po uzyskaniu zgody dyrektora DOK.

§ 20.

Niniejszy statut nadano na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997 r. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591);
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

Poz. 490

UCHWAŁA NR XXXIX/251/2002

**Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28 lutego 2002 r.**

o uchyleniu uchwały w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/183/2000 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzimierz Szczepaniak

Poz. 491

UCHWAŁA NR XXV/150/2001

**Rady Gminy Dolice
z dnia 8 listopada 2001 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 662; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306; Nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718; Nr 88, poz. 985; Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 18 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, i Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000 Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłatę administracyjną od czynności urzędowych nie objętych przepisami o opłacie skarbowej wykonywanych przez pracowników Urzędu Gminy.

§ 2.

1. Wysokość opłaty administracyjnej wynosi:

- | | |
|--|-------------|
| a) za sporządzenie testamentu poza siedzibą Urzędu Gminy | – 30,00 zł, |
| b) za sporządzenie testamentu w siedzibie Urzędu Gminy | – 15,00 zł, |
| c) za wydanie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego | – 20,00 zł, |
| d) za wydanie wrysu z planu zagospodarowania przestrzennego | – 10,00 zł, |
| e) za wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu | – 10,00 zł. |

2. Nie pobiera się opłaty za czynności wymienione pod lit. c i d od organów administracji rządowej i samorządowej.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXI/120/2001 Rady Gminy z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 17, poz. 338).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Mikołajczyk

Poz. 492

UCHWAŁA NR XXVII/157/2001

**Rady Gminy Dolice
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 18 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, i Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXV/150/2001 z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej w § 2 ust. 1 skreśla się w całości literę „e”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Mikołajczyk

Poz. 493

UCHWAŁA NR XXXVI/352/2002
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 15 marca 2002 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Traci moc uchwała Nr XXIV/242/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 494

UCHWAŁA NR XXXVIII/403/2002
Rady Gminy w Dziwnowie
z dnia 12 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały o opłacie administracyjnej

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r.

Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr IV/25/98 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie opłaty administracyjnej, zmienionej uchwałami Rady Gminy w Dziwnowie Nr IX/79/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. oraz Nr XXV/249/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się punkty 3 i 4.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Pałosz

Poz. 495

**UCHWAŁA NR XXXI/302/2001
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Na podstawie przepisów art. 4¹ ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230; z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184 z 1996 r. Nr 127, poz. 593 oraz z 1997 r. Nr 88, poz. 544 i Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063; z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 i z 2001 r. Nr 60, poz. 610, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368, Nr 128, poz. 1401) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży:

- 1) wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego,
- 2) wniosek powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych których sprzedaż ma dotyczyć,
 - d) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
- 3) do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,

- c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) pozytywną opinię sanitarną w przypadku lokalu gastronomicznego.
- 4) Zarząd Miejski po zapoznaniu się z zebranymi materiałami wydaje opinię w sprawie wydania zezwolenia,
 - 5) Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Zarządu Miejskiego wydaje zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych na miejscu lub poza miejscem sprzedaży lub odmawia wydania takiego zezwolenia,
 - 6) do zezwolenia dołącza się wyciąg z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zawierający, zasady sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności określone w ustawie zakazy i nakazy,
 - 7) zezwolenie wydaje się na okres nie dłuższy niż czas dysponowania przez wnioskodawcę lokalem, w którym ma być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2.

Ustala się następujące zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

§ 3.

Zezwolenie, o którym mowa w § 1 cofa się przypadku nieprzestrzegania przez sprzedawcę zasad obrotu napojami alkoholowymi określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4.

1. Kontrole przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi mogą prowadzić:
 - 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego,
 - 2) komisja składająca się z upoważnionych przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawiciela Policji.
2. W komisji może uczestniczyć przedstawiciel Państwowej Inspekcji Pracy lub Federacji Konsumentów.

§ 5.

Kontrole przeprowadza się w obecności kierownika placówki lub innego pracownika.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządza protokół.
2. W czasie kontroli komisja może przesłuchiwać świadków.
3. Do protokołu kontroli komisja może dołączyć fotografie dokumentujące naruszenie przepisów ustawy.

§ 7.

Po zapoznaniu się z protokołem komisji Burmistrz podejmuje decyzje o cofnięciu zezwolenia.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr IV/37/99 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do sprzedaży na miejscu lub poza miejscem sprzedaży w Gminie Kamień Pomorski.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kamieniu Pomorskim.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Robert Wawrzyniak

Poz. 496

**UCHWAŁA NR XXXI/303/2001
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 34 ust. 6, art. 43 ust. 1 pkt 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) oraz art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, poz. 950; z 1998 r. Nr 37, poz. 204, Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1118; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 77, poz. 862; z 2000 r. Nr 12, poz. 136 oraz z 2001 r. Nr 98, poz. 1070) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej uchwały jest ustalenie zasad nabycia, sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, użyczenia i oddania w trwały zarząd nieruchomości gruntowych na terenie gminy Kamień Pomorski.

Nabywanie nieruchomości

§ 2.

Na podstawie niniejszej uchwały nieruchomości gruntowe mogą być nabywane na rzecz gminy pod warunkiem:

- 1) na nabycie nieruchomości winny być zabezpieczone środki finansowe w budżecie gminy,
- 2) nabywane nieruchomości nie mogą być obciążone hipoteką.

Zbywanie nieruchomości gruntowych

§ 3.

Gminne nieruchomości gruntowe mogą być zbywane na zasadach ustalonych w niniejszej uchwale za wyjątkiem:

- 1) nieruchomości stanowiących obiekty użyteczności publicznej, infrastruktury technicznej lub przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego na cele użyteczności publicznej i infrastruktury technicznej,
- 2) zbycie nieruchomości o wartości powyżej 100.000 zł wymaga opinii Komisji Budżetowej, wydanej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) nie udzielenie opinii w terminie określonym w pkt 2, uważa się za opinię pozytywną.

§ 4.

1. Podstawową formą zbycia gruntów na terenie Gminy Kamień Pomorski jest sprzedaż.
2. Oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste, może nastąpić jeżeli:
 - 1) dwa przetargi i rokowania nie doprowadziły do wyłonienia nabywcy,
 - 2) grunt jest przeznaczony na cele mieszkaniowe, infrastruktury technicznej lub użyteczności publicznej.

§ 5.

Do ceny sprzedaży nieruchomości dolicza się koszty jej przygotowania do sprzedaży.

§ 6.

Pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości:

- 1) 15% – od nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe i infrastruktury technicznej,
- 2) 25% – od nieruchomości przeznaczonych na inne cele.

§ 7.

Wyraża się zgodę na obniżenie do 10% bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości gruntowej wpisanej do rejestru zabytków oraz z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste wpisanego do rejestru zabytków gruntu.

§ 8.

Ustala się umowne stawki oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej ceny sprzedaży nieruchomości sprzedawanych w drodze bezprzetargowej:

- 1) lokale mieszkalne sprzedawane najemcom wraz z gruntem niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania lokalu – 10%,
- 2) nieruchomości przeznaczone na cele publiczne – 10%,
- 3) przedmiotem zbycia jest nieruchomość sprzedawana w trybie art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami – 10%.

§ 9.

1. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem zamiany pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi, a gminą.
2. Zamiana może być dokonywana jeżeli przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego odpowiada celowi zamiany.

Trwały Zarząd

§ 10.

Gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej nieruchomości gruntowe mogą być przekazywane w trwały zarząd.

§ 11.

1. Gminna jednostka organizacyjna może wynająć, wdzierżawić nieruchomość oddaną w trwały Zarząd po przeprowadzeniu przetargu.
2. Przetarg organizuje się wg zasad przyjętych dla przetargów organizowanych przez gminę.
3. W komisji przetargowej uczestniczy członek zarządu lub pracownik urzędu wyznaczony przez Zarząd.
4. Projekt umowy dzierżawy wymaga zatwierdzenia przez zarząd.

§ 12.

Użyczenie przez gminną jednostkę organizacyjną nieruchomości oddanej w trwały zarząd może nastąpić tylko na cele publiczne.

§ 13.

Na nieruchomości oddanej w trwały Zarząd mogą być dokonywane nakłady inwestycyjne, po zabezpieczeniu na ten cel środków finansowych w budżecie jednostki.

Użyczenie

§ 14.

Nieruchomości gruntowe mogą być użyczane na rzecz:

- 1) gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
- 2) jednostek organizacyjnych, z przeznaczeniem na realizowane przez te jednostki statutowe cele publiczne i których dochody w całości przeznaczają się na te cele.

§ 15.

Umowa użyczenia może być zawarta na okres nie dłuższy niż 5 lat.

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 16.

Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania nieruchomości.

§ 17.

Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale mieszkalne i związane z nimi lokale użytkowe które:

- 1) znajdują się w budynkach przeznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego do rozbiórki,
- 2) są lokalami socjalnymi.

§ 18.

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się w systemie ratalnym lub gotówkowym z zastosowaniem n/w bonifikat:

- 1) w domach mieszkalnych jednorodzinnych i dwurodzinnych:
 - a) jeżeli sprzedaż odbywa się w systemie gotówkowym z zastosowaniem 90% bonifikaty od wartości nieruchomości,
 - b) jeżeli sprzedaż odbywa się w systemie ratalnym z zastosowaniem 70% bonifikaty od wartości nieruchomości,
- 2) w budynkach w skład których wchodzić najmniej 3 lokale zarówno mieszkalne jak i użytkowe, sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w systemie gotówkowym z zastosowaniem 95% bonifikaty od wartości nieruchomości.

§ 19.

Zasady dotyczące sprzedaży lokali mieszkalnych dotyczą również sprzedaży położonych na nieruchomości garaży i budynków gospodarczych (komórek) oraz gruntu niezbędnego do prawidłowego korzystania z nieruchomości.

§ 20.

1. Pomieszczenia nie stanowiące samodzielnego lokalu przylegające bezpośrednio do lokalu stanowiącego odrębny lokal mieszkalny mogą być sprzedane w trybie bezprzetargowym właścicielowi sąsiedniego lokalu.
2. Cena sprzedaży nie może być niższa od wyceny biegłego.
3. W przypadku zbiegu uprawnień do nabycia pomieszczenia zarząd ogłasza przetarg ograniczony.

§ 21.

1. Kombatantom i innym osobom uprawnionym przysługuje zniżka w wys. 10% ceny zakupu lokalu mieszkalnego jeżeli w dniu zakupu są ich najemcami.
2. Najemcy lub dzierżawcy ubiegający się o zniżkę winni dołączyć do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego dokumenty potwierdzające ich uprawnienia kombatanckie.

§ 22.

Osobom, którym przysługuje roszczenie w myśl art. 209 a ustawy o gospodarce nieruchomościami wyraża się zgodę na udzielenie 30% bonifikaty od ceny sprzedaży.

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 23.

Sprzedaż lokali użytkowych następuje wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania lokalu.

§ 24.

Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych ich najemcom i dzierżawcom jeżeli:

- 1) lokalizacja lokalu jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) dzierżawią lub wynajmują lokal od co najmniej 10 lat lub są spadkobiercami ustawowymi poprzedniego najemcy,
- 3) nie zalegają z zapłatą czynszu za dzierżawę lub najem lokalu lub z innymi należnościami na rzecz gminy.

§ 25.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kamieniu Pomorskim.

§ 26.

Traci moc uchwała Nr XXX/294/2001 z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, uchwała Nr XXXII/321/98 z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania nieruchomości oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu i stosowanych bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie miasta i Gminy Kamień Pomorski i uchwała Nr X/94/99 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 21 października 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/321/98 z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania nieruchomości, oraz przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu i stosowanych bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Miasta i Gminy Kamień Pomorski, oraz uchwała Nr V/94/94 z dnia 19 października 1994 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wynajmowania.

§ 27.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Robert Wawrzyniak****Poz. 497****UCHWAŁA NR XXXV/367/02****Rady Miejskiej w Karlinie****z dnia 22 lutego 2002 r.****o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek i terminów płatności podatku od posiadania psów oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXX/344/01 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 26 października 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek i terminów płatności podatku od posiadania psów oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1190) w § 3 w ust. 2 w pkt 2 po lit. „l” dodaje się lit. „l” w brzmieniu:

„l) Jerzy Giniewicz, sołectwo Kowańcz”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Tomasz Rusiecki**

Poz. 498

**UCHWAŁA NR XXXVI/372/02
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 22 marca 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zwolnień, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Miasta i Gminy Karlino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXI/343/01 Rady Miejskiej w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zwolnień, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Miasta i Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1189) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie brutto 20% pobranej opłaty.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Rusiecki

Poz. 499

**UCHWAŁA NR XXVI/104/02
Rady Gminy Kolbaskowo
z dnia 15 lutego 2002 r.**

w sprawie inkasa opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50; z 1988 r. Nr 19, poz. 132; z 1989 r. Nr 35, poz. 192, Nr 74, poz. 443; z 1990 r. Nr 34, poz. 198) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Na terenie Gminy zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 2.

Pobór opłaty targowej powierza się właścicielom targowisk.

§ 3.

Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 0%.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Szczygielski

Poz. 500

**UCHWAŁA NR XXVI/105/02
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 15 lutego 2002 r.**

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 19 ust. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50; z 1988 r. Nr 19, poz. 132; z 1989 r. Nr 35, poz. 192, Nr 74, poz. 443; z 1990 r. Nr 34, poz. 198) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na targowiskach położonych na terenie gminy:

- I. Na giełdzie samochodowej w Przecławiu:
 - 1) od sprzedaży środka transportu:
 - jednoślad 3 zł,
 - dwuślad 5 zł,
 - 2) od ruchomych punktów sprzedaży 5 zł.
- II. Na pozostałych targowiskach:
 - 1) od ruchomych punktów sprzedaży 5 zł,
 - 2) od stałych punktów sprzedaży 2 zł.

§ 2.

Zasady poboru opłaty targowej określa odrębna uchwała.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5.

Tracą moc uchwały:

- Nr XXVI/325/98 z dnia 24 marca 1998 r. w sprawie opłaty targowej,
- Nr XV/4/2000 z dnia 28 sierpnia 2000 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/325/98 w sprawie opłaty targowej,
- Nr XVIII/6/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/4/2000.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Szczygielski

Poz. 501

**UCHWAŁA NR XXVI/242/2001
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

w sprawie wysokości opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 57 § 1, 2 i 3 i § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 11, poz. 95; z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315; z 2001 Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje.

§ 1.

Wprowadza się opłatę prolongacyjną w przypadkach rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków stanowiących dochód budżetu gminy.

§ 2.

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% odsetek za zwłokę w skali roku od kwoty odroczonej lub rozłożonej na raty.

§ 3.

Nie ustala się opłaty prolongacyjnej, gdy przyczyną wydania decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty płatności podatku jest klęska żywiołowa lub wypadek losowy.

§ 4.

Upoważnia się Burmistrza Lipian do odstąpienia od naliczania opłaty prolongacyjnej w związku z bankowym postępowaniem ugodowym lub postępowaniem układowym.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Lipian.

§ 6.

Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc uchwała Nr IV/19/1998 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 22 grudnia 1998 r. roku w sprawie opłaty prolongacyjnej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń lub w lokalnym radiu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Boguszewski

Poz. 502**UCHWAŁA NR XXVI/243/01
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 19 grudnia 2001 r.****w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat lokalnych.**

Na podstawie art. 6 ust. 9, art. 14 ust. 3, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875) i art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się wysokość wynagrodzenia za dokonywanie inkasa:

- podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku od posiadania psów w wysokości 8% zainkasowanej kwoty,
- opłaty targowej w wysokości 8% zainkasowanej kwoty.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Lipian.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń oraz w lokalnym radiu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Boguszewski

Poz. 503**UCHWAŁA NR XXIX/198/2002
Rady Gminy Malechowo
z dnia 6 marca 2002 r.****w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyła się uchwałę Nr XXII/144/2001 Rady Gminy Malechowo z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 131).

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Kozera

Poz. 504

**UCHWAŁA NR XXXVI/292/02
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 8 lutego 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek oraz ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1.

W § 2 uchwały Nr XXXIII/258/01 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 10 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek oraz ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1200) dodaje się słowa:

„Obniżenie stawki podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 pkt 3 i pkt 4 niniejszej uchwały, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704). W przypadku, gdy kwota planowanej pomocy łącznie z pomocą uzyskaną przez przedsiębiorcę z tego samego tytułu w różnych formach oraz z różnych źródeł w ciągu trzech ostatnich lat, przekracza kwotę będącą równoważnością 100 tys. EURO, udzielenie tej pomocy jest dopuszczalne pod warunkiem, że będzie ona zgodna z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704)”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Łobez.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Misiun

Poz. 505

UCHWAŁA NR XLIX/261/2002**Rady Gminy Mielno
z dnia 28 lutego 2002 r.****w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

1. Zwalnia się – na zasadach określonych w uchwale – od podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem”, nieruchomości lub ich części, na których dokonano inwestycji powodujących powstanie nowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie od podatku w wysokości 45% przysługuje na okres kolejnych:
 - 1) 12 miesięcy - jeżeli utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
 - 2) 2 lat - jeżeli utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
 - 3) 3 lat - jeżeli utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy,
 - 4) 4 lat - jeżeli utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
 - 5) 5 lat - jeżeli utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała u podatnika wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy przed oddaniem inwestycji o 5, 10, 20, 50 lub 100 osób. Przy ustalaniu zatrudnienia uprawniającego do zwolnienia od podatku uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych i zamieszkałych, tj. zameldowanych na terenie gminy Mielno.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje podatnikowi, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia na terenie gminy Mielno zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

§ 2.

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 nie dotyczy nieruchomości, które stanowiły podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały. W przypadku, gdy podatnik poszerza działalność o nową inwestycję, w której znajdzie zatrudnienie określona w § 1 ust. 2 liczba osób, zwolnienie obejmuje tylko nowo powstałą inwestycję.

§ 3.

1. Zwolnienie od podatku przyznaje się na udokumentowany wniosek podatnika, złożony przed rozpoczęciem danego roku podatkowego.
2. Podatnik na początku każdego roku podatkowego, w czasie trwania zwolnienia, zobowiązany jest do składania najpóźniej do końca stycznia roku podatkowego oświadczenia potwierdzającego uprawnienie do zastosowania zwolnienia od podatku. Do oświadczenia podatnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające jego uprawnienie do zastosowania zwolnienia.
3. Pracownicy Urzędu Gminy w Mielnie mają prawo kontroli spełnienia przez podatnika warunków uprawniających do zwolnienia od podatku.
4. W roku 2002 podatnicy mogą składać wnioski do 15 kwietnia 2002 r.

§ 4.

1. Podatnik jest obowiązany zawiadomić pisemnie Urząd Gminy w Mielnie o utracie warunków do zwolnienia od podatku najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę warunków do zwolnienia.
2. Podatnik, który w terminie określonym w ust. 1 zawiadomi Urząd Gminy w Mielnie o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo od tego zwolnienia, poczynając od miesiąca, w którym utracił te warunki.
3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia Urzędu Gminy w Mielnie o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od roku podatkowego, w którym utracił te warunki.
4. Podatnik, który wprowadził Urząd Gminy w Mielnie w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mielno.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Mielno.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Reck

Poz. 506

UCHWAŁA NR XLIX/262/2002

**Rady Gminy Mielno
z dnia 28 lutego 2002 r.**

**w sprawie zwolnień podatkowych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych
w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375 Rada Gminy Mielno uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w uchwale, nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w danym roku budżetowym przez:
 - a) przedsiębiorców podejmujących działalność gospodarczą na terenie gminy Mielno, pod warunkiem zatrudnienia osób posiadających status osoby bezrobotnej, która utraciła prawo do zasiłku dla bezrobotnych lub absolwentów, stale zamieszkujących na terenie gminy Mielno oraz utrzymanie tego stanu zatrudnienia przez co najmniej 12 miesięcy,
 - b) przedsiębiorców już prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Mielno w przypadku zwiększenia zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej, która utraciła prawo do zasiłku dla bezrobotnych lub absolwentów stale zamieszkujących na terenie gminy Mielno i nie zmniejszenia tego stanu przez 12 miesięcy,
 - c) osób fizycznych posiadających status osób bezrobotnych i osób rezygnujących z prowadzenia gospodarstwa rolnego, podejmujących działalność gospodarczą na własny rachunek pod warunkiem, iż posiadają stałe zameldowanie na terenie gminy Mielno.

2. Zwolnienia w podatku od nieruchomości ustala się procentowo według następującej tabeli:

Zwiększona ilość zatrudnionych W przeliczeniu na pełne etaty	Wysokość zwolnienia w stosunku do kwoty należnego podatku wynoszącego rocznie			
	do 20.000,-	od 20.001,- do 50.000,-	od 50.001,- do 100.000,-	od 100.001,- i powyżej
Od 2 do 5 osób	25%	20%	15%	10%
Od 6 do 10 Osób	35%	25%	20%	15%
Od 11 osób i wyżej	45%	40%	30%	20%

3. Wzrost zatrudnienia liczony jest w stosunku do stanu zatrudnienia w dniu złożenia pierwszego wniosku.

4. W przypadku, gdy w trakcie zwolnienia nastąpi zwiększenie liczby zatrudnionych skutkujące przekroczeniem progu zatrudnienia przedsiębiorcy.

5. Przysługuje prawo do zwolnienia w wysokości odpowiadającej wyższej liczbie zatrudnionych.

W tym celu wymagany jest ponowny wniosek, o którym mowa w § 3 uchwały. Od daty złożenia nowego wniosku przedsiębiorca zobowiązany jest do spełnienia określonych niniejszą uchwałą warunków, tj. utrzymania wyższego stanu zatrudnienia przez 12 miesięcy, na które otrzymuje zwolnienie i jego udokumentowanie wg zasad określonych w § 5 pkt 2 uchwały.

6. Zmniejszenie zatrudnienia powoduje zastosowanie zwolnienia odpowiedniego do ilości zatrudnionych mieszczącej się w tabeli. Korzystający ze zwolnień są zobowiązani do pisemnego informowania Zarządu Gminy o każdym przypadku zmniejszenia zatrudnienia.

§ 2.

1. Ze zwolnień nie mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy w okresie ostatniego roku zalegali z należnymi podatkami, opłatami i składkami wobec Gminy oraz Budżetu Państwa lub zmniejszyli w okresie 6 miesięcy średni arytmetyczny stan zatrudnienia w prowadzonym przedsiębiorstwie.

2. Wyłączeniu z uprawnień wynikających z niniejszej uchwały podlegają przedsiębiorcy, których zakłady powstały w wyniku przekształcenia, reorganizacji, likwidacji, upadłości już istniejących przedsiębiorstw, chyba że zwiększą zatrudnienie w stosunku do okresu sprzed przekształcenia lub reorganizacji.

§ 3.

Obniżenie podatku od nieruchomości obowiązuje w obrębie roku budżetowego i może być przedłużone na następne lata budżetowe, na pisemny wniosek zainteresowanego. W takim przypadku kwota zwolnienia jest proporcjonalna do ilości miesięcy, na które je przyznano. Łączny okres zwolnienia nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 4.

Uprawnienia do zwolnienia przysługują od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zwiększenia zatrudnienia, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek.

§ 5.

1. Ubiegający się o zwolnienie składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.
2. Na koniec okresu obowiązywania zwolnienia wnioskodawca składa zaświadczenie wydane przez ZUS, potwierdzające utrzymanie stanu ilości zatrudnionych na poziomie nie niższym niż deklarowano, dokumentując ilość etatów, od których była odprowadzana składka ubezpieczeniowa na koniec każdego kwartału w okresie obowiązywania zwolnienia.

§ 6.

W przypadku naruszenia przez przedsiębiorcę zasad niniejszej uchwały lub podania nieprawdziwych informacji we wniosku o przyznanie zwolnienia, korzystający z ulgi zobowiązany jest do uiszczenia nie zapłaconego podatku wraz z odsetkami naliczonymi od ustawowych terminów płatności podatku.

§ 7.

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do przedkładania Radzie Gminy w terminach do 31 marca i 31 sierpnia każdego roku, półrocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z jej skutkami dla budżetu gminy.

§ 8.

Niniejsza uchwała zostanie ogłoszona w sposób zapewniający pełną informację na jej temat przez zainteresowane podmioty.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mielno.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Mielno.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Reck

Załącznik do uchwały Nr XLIX/262/2002

Rady Gminy Mielno

z dnia 28 lutego 2002 r. (poz. 506)

WNIOSEK

w sprawie udzielenia zwolnień podatkowych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej
zaokres od.....do.....

Informacja dotycząca wnioskodawcy	
1. Oznaczenie podmiotu gospodarczego.	
2. Siedziba i miejsce zamieszkania.	
3. Określenie przedmiotu działalności gospodarczej.	
4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.	
5. Data rozpoczęcia działalności.	
7. Ilość zatrudnionych pracowników z terenu gminy Mielno: - w tym posiadających status osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub absolwentów w przeliczeniu na pełen etat, - okres zatrudnienia tych osób.	
8. Czy wnioskodawca ma zaległości wobec : - budżetu gminy; - Urzędu Skarbowego; - ZUS-u. Brak zaległości ustala się na podstawie zaświadczeń.	
9. Czy przedsiębiorstwo ubiegające się o ulgę powstało w wyniku przekształcenia, reorganizacji, likwidacji lub upadłości istniejącego wcześniej przedsiębiorstwa.	
10. Średni arytmetyczny stan zatrudnienia w prowadzonym przedsiębiorstwie w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	

Poz. 507

**UCHWAŁA NR XXXII/339/2002
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 25 stycznia 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Mieszkowice opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXI/318/2001 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Mieszkowice opłaty administracyjnej (Dz. Urz. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 1527) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 skreśla się słowa:
„oraz za dokonanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej”;
2. w § 2 skreśla się pkt 3 i 4 w całości.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Kijo

Poz. 508

**UCHWAŁA NR XXVIII/160/2002
Rady Gminy i Miasta w Mirosławcu
z dnia 28 lutego 2002 r.**

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 10 ust. 1 i 2, oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy i Miasta w Mirosławcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. na terenie gminy i miasta Mirosławiec:

1. od autobusów oraz samochodów ciężarowych przystosowanych do przewozu osób o liczbie miejsc do siedzenia, łącznie z miejscem kierowcy:
 - a) do 15 miejsc 384,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 15 miejsc i mniejszej niż 30 miejsc 690,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.500,00 zł
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, nie posiadających katalizatora 600,00 zł
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, posiadających katalizator 500,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 nie posiadających katalizatora 600,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 posiadających katalizator 500,00 zł
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, nie posiadających katalizatora 890,00 zł
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie posiadających katalizator 700,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 nie posiadających katalizatora 890,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 posiadających katalizator 700,00 zł
 - c) powyżej 9 t
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, nie posiadających katalizatora 1.000,00 zł
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, posiadających katalizator 800,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 nie posiadających katalizatora 1.000,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 posiadających katalizator 800,00 zł
3. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub większej niż 12 ton:
 - posiadających 2 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą
 - a) nie mniej niż 12 t i mniej niż 14 t 900,00 zł
 - b) nie mniej niż 14 t i mniej niż 18 t 1.100,00 zł
 - posiadających 3 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą
 - a) nie mniej niż 15 t i mniej niż 19 t 900,00 zł
 - b) nie mniej niż 19 t i mniej niż 23 t 1.200,00 zł
 - c) nie mniej niż 23 t i mniej niż 26 t 1.400,00 zł.
 - posiadających 4 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą
 - a) nie mniej niż 23 t i mniej niż 27 t 1.200,00 zł
 - b) nie mniej niż 27 t i mniej niż 32 t 2.124,00 zł
4. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton:
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, nie posiadających katalizatora 1.300,00 zł
 - wyprodukowanych do roku 1991 włącznie, posiadających katalizator 1.100,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 nie posiadających katalizatora 1.300,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 posiadających katalizator 1.100,00 zł.
5. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu (ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + naczepa):
 - równej 12 ton do 36 ton włącznie
 - a) posiadających 2 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów nie mniej niż 12 ton i mniej niż 25 ton 1.300,00 zł
 - b) posiadających 2 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów nie mniej niż 25 ton i mniej niż 36 ton 1.560,00 zł

- powyżej 36 ton
 - c) posiadających 2 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów nie mniej niż 36 ton i mniej niż 40 ton 1.678,00 zł
 - d) posiadających 3 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów nie mniej niż 36 ton i mniej niż 44 tony 2.207,00 zł
6. przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
- wyprodukowanych do roku 1991 włącznie 500,00 zł
 - wyprodukowanych po roku 1991 włącznie 600,00 zł
7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą przez podatnika podatku rolnego
- a) posiadających 1 oś jezdną oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów nie mniej niż 12 ton i mniej niż 28 ton 600,00 zł
 - b) posiadających 2 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów
 - nie mniej niż 23 tony i mniej niż 33 tony 736,00 zł
 - nie mniej niż 33 tony i mniej niż 36 ton 1.200,00 zł
 - nie mniej niż 36 ton i mniej niż 44 tony 1.472,00 zł
 - c) posiadających 3 osie jezdne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów nie mniej niż 36 ton i mniej niż 44 tony 1.200,00 zł

§ 2.

Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- a) samochody Straży Pożarnej z terenu gminy i miasta Mirosławiec.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy i Miasta w Mirosławcu.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXV/145/2001 Rady Gminy i Miasta w Mirosławcu z dnia 19 października 2001 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 1067).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Emil Kweclich

Poz. 509

**UCHWAŁA NR LI/309/2002
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 25 lutego 2002 r.**

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości nieruchomości zajęte na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w art. 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z 1991 r.) przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.

§ 2.

Zwolnienie, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704) udzielaną w celu rekompensaty z tytułu realizacji zadań publicznych. W przypadku gdy kwota planowanej pomocy wraz z pomocą udzieloną w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień tego udzielenia w ramach tego samego tytułu przekracza równowartość 100 tys. EURO, planowana pomoc jest dopuszczalna po spełnieniu warunków określonych w art. 5, 7 i 9 ustawy, o której mowa powyżej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Myśliborzu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kaczorowski

Poz. 510

**UCHWAŁA NR XXXIII/164/2002
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 29 stycznia 2002 r.**

w sprawie inkasa.

Na podstawie art. 6 ust. 9, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956;

z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 zm.: z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875), art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679; zm.: Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 105, poz. 1200) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- a) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- b) podatku rolnego od osób fizycznych,
- c) podatku leśnego od osób fizycznych,
- d) podatku od posiadania psów,
- e) opłaty targowej,
- f) opłaty miejscowej.

§ 2.

Do poboru inkasa podatków i opłat lokalnych, o których mowa w § 1 lit. a – lit. e powołuje się inkasentów w osobach:

- a) sołtysa sołectwa Brzózki – na terenie sołectwa Brzózki,
- b) sołtysa sołectwa Warnołęka – na terenie sołectwa Warnołęka,
- c) Pani Janiny Szmidt, zamieszkałej w Nowym Warpnie przy pl. Zwycięstwa 5/4 – na terenie miasta Nowe Warpno.

§ 3.

1. Do poboru inkasa opłaty miejscowej powołuje się inkasentów:

- a) właścicieli i dzierżawców domów wczasowych, pensjonatów i kwater prywatnych,
- b) kierowników ośrodków wypoczynkowych, kolonijnych i obozowych,
- c) właścicieli i dzierżawców placów namiotowych, campingowych i carawaningowych,
- d) armatorów jednostek przewożących pasażerów i cumujących w porcie Nowe Warpno.

§ 4.

Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów za pobór podatków i opłat lokalnych, o których mowa w § 1, w wysokości:

- 1) 3% od pobranych kwot z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego lub podatku leśnego,
- 2) 3% od pobranych kwot wynikających z łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 3) 10% od pobranych kwot z tytułu podatku od psów,
- 4) 20% od pobranych kwot z tytułu opłaty targowej,
- 5) 5% od pobranych kwot z tytułu opłaty miejscowej.

§ 5.

Upoważnia się Zarząd Gminy Nowe Warpno do podpisania umów w sprawie wykonywania inkasa z osobami wskazanymi w § 2 i § 3.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/142/2001 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie inkasa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 30, poz. 669).

§ 7.

Dotychczas podpisane umowy w sprawie wykonania inkasa, podatków i opłat, sporządzone na podstawie § 4 uchwały Nr XXVIII/142/2001 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie inkasa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 30, poz. 669) zachowują swoją ważność.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nowe Warpno.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Bożena Andruszkiewicz

Poz. 511

UCHWAŁA NR XXXV/353/2002

**Rady Miejskiej w Resku
z dnia 5 marca 2002 r.**

**w sprawie zmiany uchwały dot. ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania
i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272 i z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXII/325/2001 Rady Miejskiej w Resku z dnia 13 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 56, poz. 1671) wprowadza się zamiany:

1) w § 1 ust. 1:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) za przyjęcie 1 m³ odpadów komunalnych na składowisku w Komorowie:

a) z terenu gminy Resko w wysokości – 6,55 zł,

b) spoza gminy Resko na warunkach ustalonych w drodze porozumień między gminami,

c) do opłat, o których mowa w pkt 8 lit. a i b, dolicza się opłatę za korzystanie ze środowiska w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Resku oraz jednostkom organizacyjnym świadczącym usługi wywozu i unieszkodliwiania odpadów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Teresa Bas

Poz. 512

**UCHWAŁA NR XXXIII/184/2002
Rady Gminy Rymań
z dnia 5 marca 2002 r.**

w sprawie podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 14 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawki podatku od posiadania psów, pobierane na obszarze Gminy Rymań od osób fizycznych posiadających psy w następujący sposób:

- a) od pierwszego i każdego następnego psa – 10,00 zł.

§ 2.

Zwalnia się mieszkańców Gminy z podatku od posiadania psów.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXV/139/2000 Rady Gminy w Rymaniu z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie w terminie czternastu dni od ogłoszenia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzimierz Kanderski

Poz. 513

**UCHWAŁA NR 191/XXX/02
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 21 lutego 2002 r.**

uchylająca uchwałę w sprawie wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe od dokonania wpisu w ewidencji działalności gospodarczej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr 136/XXI/2000 Rady Gminy Siemyśl z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe od dokonania wpisu w ewidencji działalności gospodarczej i sposobu jej poboru.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Franciszek Szal****Poz. 514****UCHWAŁA NR XXVIII/224/2002
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 6 lutego 2002 r.****w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875) art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623, Nr 110, poz. 1189) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

1. podatku rolnego od osób fizycznych,
2. podatku leśnego od osób fizycznych,
3. podatku od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 2.

1. Wyznacza się jako inkasentów sołtysów do poboru podatków wymienionych w § 1 na terenie swojego sołectwa.
2. Ustala się dla sołtysów 5% prowizji od zebranej kwoty należności podatkowej.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Zbigniew Łuczyński**

Poz. 515

**UCHWAŁA NR XLII/452/2002
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591), art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2000 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłatę administracyjną w wysokości 30 zł za czynności urzędowe polegające na sporządzeniu wypisów i wyrysów z planów miejscowych dotyczących określenia przeznaczenia terenów.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XV/158/95 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 23 maja 1995 r. w sprawie pobierania opłaty administracyjnej, zmieniona uchwałami Nr LIV/491/98 z 24 marca 1998 r. i Nr XXIX/296/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wierzbicki

Poz. 516

**UCHWAŁA NR XXXVI/294/2002
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 21 lutego 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie sieci publicznych gimnazjów i granic ich obwodów na terenie gminy Szczecinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XIX/152/2000 Rady Gminy Szczecinek z dnia 17 maja 2000 r. w sprawie sieci publicznych gimnazjów i granic ich obwodów na terenie gminy Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 250) wprowadza się następujące zmiany: w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się granice obwodu Publicznego Gimnazjum w Turowie obejmującego miejscowości z gminy Szczecinek: Turowo, Dziki, Łabędź, Miękowo, Spotkanie, Wilcze Laski, Jelenino, Jadwiżyn, Dębowo, Mosina, Sitno, Zamęcie.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Tadeusz Komisarek****Poz. 517****UCHWAŁA NR XXXVI/299/2002****Rady Gminy Szczecinek****z dnia 21 lutego 2002 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W § 1 uchwały Nr XXVII/208/2001 Rady Gminy Szczecinek z dnia 24 stycznia 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 5, poz. 58) pkt 5 i 6 skreśla się.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Tadeusz Komisarek**

Poz. 518

**UCHWAŁA NR XXXVI/300/2002
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 21 lutego 2002 r.**

w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie Gminy Szczecinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. a i art. 31a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1.

Uznaje się za pomnik przyrody drzewo rosnące na terenie Gminy Szczecinek:

1. Dąb szypułkowy (*Quercus robur*):
 - obwód na wysokości 1,30 m – 325 cm,
 - wysokość – 26,0 m,
 - lokalizacja – działka nr 746, obręb Gwda Wielka.

§ 2.

W odniesieniu do drzewa, o którym mowa w § 1 zabrania się:

- niszczenia, uszkodzania i wycinania drzewa,
- zrywania pączków, kwiatów owoców i liści,
- umieszczania tablic, ogłoszeń i innych znaków nie związanych z ochroną drzewa, napisów,
- wzniesienia ognia w pobliżu drzewa,
- wchodzenia na drzewo,
- wykonywania prac ziemnych i wznoszenia budowli w zasięgu korony i korzeni drzewa.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Szczecinek.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Komisarek

Poz. 519

**UCHWAŁA NR XXXI/238/02
Rady Gminy w Świerznie
z dnia 1 lutego 2002 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności w stosunku do nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 4a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299) Rada Gminy w Świerznie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości:

1. 50% od opłaty wnoszonej jednorazowo za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w stosunku do osób fizycznych, które nabyły prawo użytkowania wieczystego przed dniem 31 października 1998 r. a także osób fizycznych będących ich następcami prawnymi jeżeli złożyły wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały lub złożą go do dnia 31 grudnia 2002 r.
2. 20% od opłaty wnoszonej w ratach za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w stosunku do osób fizycznych, które nabyły prawo użytkowania wieczystego przed dniem 31 października 1998 r., a także osób fizycznych będących ich następcami prawnymi jeżeli złożyły wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały lub złożą go do dnia 31 grudnia 2002 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Przybylak

Poz. 520

**UCHWAŁA NR XXXVII/241/2002
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia 22 lutego 2002 r.**

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106,

poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle położone w miejscowości Bagicz, nabyte przez inwestorów od gminy Ustronie Morskie lub innych podmiotów w celu realizacji określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Bałtyckiego Centrum Turystycznego”.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 udziela się na okres dwóch lat licząc od dnia nabycia nieruchomości.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Pawłowski

Poz. 521

**UCHWAŁA NR III/sXLIV/295/02
Rady Miasta w Wałczu
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić opłatę administracyjną za czynności urzędowe:

1. wydanie wyrysów i wypisów z planów zagospodarowania przestrzennego miasta – 45 zł,
2. sporządzenie testamentu – 15 zł.

§ 2.

Zwalnia się od opłaty administracyjnej jednostki budżetowe za czynności określone w §1 pkt 1.

§ 3.

Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek Urzędu Miasta – Bank Pekao S.A. I O/Wałcz.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wałcza.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr III/sXLII/279/01 Rady Miasta w Wałczu z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 522

**UCHWAŁA NR XXXV/394/2002
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 7 lutego 2002 r.**

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

- I. Zwolnienia od podatku nieruchomości dla przedsiębiorców korzystających z pomocy publicznej w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 1.

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność gospodarczą w roku podatkowym, w którym dokonany został wpis do właściwego rejestru albo ewidencji działalności gospodarczej i podmiot gospodarczy dokonał pierwszego obrotu w ramach tejże działalności:
 - a) w pierwszym roku działalności- zwolnienie wynosi 100% wymiaru podatku,
 - b) w drugim roku działalności- zwolnienie wynosi 50% wymiaru podatku.
2. Zwolnienie przysługuje na okres jednego roku o ile przedsiębiorca spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) utworzył nowe przedsiębiorstwo przy czym za takie nie uważa się przedsiębiorstwa powstałego w wyniku przekształcenia, podziału lub zmiany nazwy przedsiębiorstwa prowadzonego wcześniej,
 - b) dokonuje zatrudnienia co najmniej połowy pracowników na podstawie umów o pracę zawieranych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) złożył dokumentację pozwalającą na stwierdzenie spełnienia warunków określonych powyżej bądź załączyć te dokumenty do deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 2.

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje przedsiębiorcy już istniejącemu, który powiększa powierzchnię użytkową podlegającą opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości i zwiększają stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie.
2. Przyrost zatrudnienia musi nastąpić na podstawie umów o pracę zawieranych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy i wynosić co najmniej 10% dotychczasowego stanu zatrudnienia,
 - 1) w pierwszym roku – zwolnienie wynosi 100% wymiaru podatku w części, która dotyczy zwiększonej powierzchni użytkowej,
 - 2) w drugim roku – zwolnienie wynosi 50% wymiaru podatku w części, o której mowa w pkt 1.
3. W celu uzyskania zwolnienia należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą ww wymagania.

§ 3.

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje przedsiębiorcy już istniejącemu, nie powiększającemu powierzchni użytkowej podlegającej opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości, a u którego został zwiększony stan zatrudnienia:
 - a) zatrudniającemu do 10 pracowników,
 - za każdego dodatkowo zatrudnionego pracownika przysługuje 20% zwolnienia w podatku od nieruchomości,
 - b) zatrudniającemu powyżej 10 pracowników,
 - za każdy 1% przyrostu zatrudnienia przysługuje 2% zwolnienia w podatku od nieruchomości.Wyliczone w ten sposób zwolnienie nie może przekroczyć wartości podatku od nieruchomości.
2. Zatrudnienie musi nastąpić na podstawie umów o pracę zawieranych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Należy przedłożyć pełną dokumentacją potwierdzającą ww. wymagania.
4. Oceny zwiększenia stanu zatrudnienia dokonuje się poprzez porównanie stanu zatrudnienia w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i w dacie złożenia dokumentacji.

§ 4.

Dokumentacja przedkładana przez przedsiębiorcę o zwolnienie powinna zawierać co najmniej:

wpis do właściwego rejestru albo ewidencji działalności gospodarczej z oświadczeniem, że jest to nowy przedsiębiorca i datę dokonania pierwszego obrotu w ramach tejże działalności, wykaz stanu zatrudnienia z zaznaczeniem ilości umów o pracę zawartych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Organ podatkowy ma prawo sprawdzenia wiarygodności informacji podanych w przedstawianej dokumentacji.

§ 5.

Przez wykazanie stanu zatrudnienia rozumie się:

1. dla przedsiębiorców funkcjonujących w momencie wejścia w życie uchwały:
 - a) stan zatrudnienia na dzień wejścia w życie uchwały oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia dokumentacji,
2. dla przedsiębiorców powstałych po wejściu w życie uchwały:
 - a) stan zatrudnienia w momencie powstania przedsiębiorstwa oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia dokumentacji.

§ 6.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości następuje od miesiąca, w którym przedsiębiorca złożył dokumentację na okres 12 miesięcy.

§ 7.

W okresie przysługiwania zwolnienia podatnik jest zobowiązany do składania kwartalnego sprawozdania o stanie zatrudnienia do dnia 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdania dotyczy. W przypadku nie złożenia sprawozdania podatnik traci prawo do zwolnienia.

§ 8.

Zwolnień udzielanych na podstawie mniejszej uchwały nie stosuje się w stosunku do członków rodziny przedsiębiorcy, kontynuujących działalność gospodarczą po zaprzestaniu jej prowadzenia przez tego przedsiębiorcę z wyjątkiem kontynuowania tej działalności w wyniku spadkobrania.

§ 9.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) na okres 5 lat przedsiębiorców, którzy nabyli aktem notarialnym lub objęli w trwałe zagospodarowanie (na okres co najmniej 10 lat) jedną lub więcej z nieruchomości położonych w obrębie Połchowo, w miejscowości Runowo Pomorskie, przy ul. Połchowskiej gm. Węgorzyno stanowiących działki o numerach; 2/1, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, mających charakter produkcyjno – handlowy:
 - a) zwolnienie przysługuje od wszystkich podstaw opodatkowania przedsiębiorcom, którzy w okresie 2 lat od daty nabycia nieruchomości lub objęcia w trwałe zagospodarowanie rozpoczęli inwestycję związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą i zatrudnili powyżej 10 osób z gminy Węgorzyno, za datę rozpoczęcia inwestycji rozumie się dzień podjęcia robót budowlanych na podstawie pozwolenia na budowę, zatrudnienie musi nastąpić na podstawie umów o pracę zawieranych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, zwolnienie przysługuje od dnia, w którym spełnione są obydwa powyższe warunki;

- b) przedsiębiorcy ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości muszą przedłożyć pełną dokumentację potwierdzającą ww. wymagania;
- c) dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - wpis do właściwego rejestru albo ewidencji działalności gospodarczej,
 - wykaz stanu zatrudnienia z zaznaczeniem ilości umów o pracę zawartych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Organ podatkowy może dokonać sprawdzenia wiarygodności informacji podanych w przedstawionej dokumentacji.

Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z dniem, w którym liczba zatrudnionych w pełnym wymiarze spośród bezrobotnych z gminy Węgorzyno spadnie poniżej 11 osób.

§ 10.

1. Przedsiębiorca może skorzystać ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku, gdy wartość planowanej pomocy publicznej z tytułu zwolnienia od podatku łącznie z pomocą publiczną uzyskaną z innych tytułów w ciągu trzech ostatnich lat nie przekracza kwoty 100 tys. EURO.
2. Pomocy w formie zwolnienia przewidzianego w niniejszej uchwale nie mogą uzyskać przedsiębiorcy prowadzący działalność w jednym z sektorów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
3. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku, jeżeli w terminie trzech lat od daty skorzystania ze zwolnienia od podatku otrzyma pomoc publiczną, która łącznie z pomocą udzieloną z tytułu zwolnienia od podatku na podstawie mniejszej uchwały przekroczy kwotę stanowiącą równowartość 100 tys. EURO.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania organu podatkowego I instancji w zakresie podatku, od nieruchomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę utraty zwolnienia od podatku, o których mowa w ust. 3.

II. Inne zwolnienia:

§ 11.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości za budynki pozostałe emerytów lub rencistów, którzy przekazali gospodarstwo rolne na Skarb Państwa w zamian za emeryturę lub rentą.

§ 12.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. nieruchomości lub obiekty budowlane stanowiące własność gmin i nie będące w posiadaniu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej innych niż właściciel;
2. nieruchomości lub obiekty budowlane stanowiące własność gmin zajmowane przez jednostki i zakłady budżetowe gmin oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy i Miasta.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XXXIII/370/2001 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 15 listopada 2001 r. (nie publikowana).

§ 15.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z tym, że § 11 i § 12 uzyskują moc obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Sobczyk

Poz. 523

**UCHWAŁA NR XXXVI/402/2002
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 28 lutego 2002 r.**

w sprawie uchylecia uchwały w sprawie opłaty administracyjnej od czynności urzędowych w zakresie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zmian tego wpisu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr XXV/273/2000 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej od czynności urzędowych w zakresie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zmian tego wpisu.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Sobczyk

Poz. 524

**UCHWAŁA NR XXXIX/205/2002
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 21 lutego 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 5 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXV/190/2001 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 1479) wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3. Nieruchomości pozostające w dyspozycji gminnych jednostek i zakładów budżetowych.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Mirosław Szłapak****Poz. 525****UCHWAŁA NR XXXIX/206/2002****Rady Gminy Wierzchowo****z dnia 21 lutego 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy Wierzchowo w roku 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, art. 12 ust. 4 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXV/193/2001 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy Wierzchowo w roku 2002 wprowadza się następujące zmiany:

w § 3 kropkę zastępuje się przecinkiem, po przecinku dodaje się wyrazy:

„..., środki transportowe będące w posiadaniu straży pożarnych oraz gminnych jednostek i zakładów budżetowych.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Mirosław Szłapak**

Poz. 526

**UCHWAŁA NR XLI/301/2002
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 15 lutego 2002 r.**

**w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej za wydawane wypisy i wyrisy
z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawkę opłaty administracyjnej za wydawane wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 15,00 zł za każdy wypis lub wyrys.

§ 2.

Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Złocieńcu:

- 1) Nr XXI/136/96 z dnia 23 lutego 1996 r. w sprawie opłaty administracyjnej,
- 2) Nr XLIII/250/98 z dnia 30 stycznia 1998 r. w sprawie opłaty administracyjnej za spisanie testamentu,
- 3) Nr XXVIII/224/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej i ustalenia stawek tej opłaty.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 527

**UCHWAŁA NR III/28/Z/2002
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 17 stycznia 2002 r.**

w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Ostrowice prognozy kwoty długu.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428 z późn. zm.) oraz art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

Bogusław Staszewski – przewodniczący

Ewa Wójcik – członek

Helena Rokowska – członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Ostrowice na 2002 rok oraz załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego uchwala, co następuje:

§ 1.

Pozytywnie opiniuje się prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Ostrowice prognozy kwoty długu.

§ 2.

Uchwała podlega publikacji w terminie jednego miesiąca od daty przekazania uchwały budżetowej do RIO przez Radę – w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Ostrowice uchwałą Nr XXV/137/2001 z dnia 31 grudnia 2001 r. uchwaliła budżet na 2002 rok, w którym dochody wynoszą 4.485.019,- zł a wydatki 4.245.019,- zł. Biorąc pod uwagę dochody wyższe od wydatków, budżet zamyka się nadwyżką w kwocie 240.000,- zł, która została przeznaczona na spłatę długu. W budżecie zaplanowano rozchody w wysokości 240 000,- zł z przeznaczeniem na spłaty pożyczek przypadających do spłaty w 2002 r.

Do budżetu zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych została załączona prognoza długu Gminy Ostrowice na okres do 2009 r., wynikająca z zaciągniętych w latach ubiegłych pożyczek i kredytów obejmująca okres ich pełnej spłaty.

Z załączonej prognozy wynika, że dług Gminy Ostrowice na dzień 31 grudnia 2001 r. wynosi 1.101.000,- zł.

Harmonogram spłaty długu przewiduje, że będzie on spłacony w następujących ratach:

2002 rok	–	kwota	–	48.000,- zł
2003 rok	–	kwota	–	335.000,- zł
2004 rok	–	kwota	–	198.000,- zł
2005 rok	–	kwota	–	240.000,- zł
2006 rok	–	kwota	–	223.000,- zł
2007 rok	–	kwota	–	84.000,- zł
2008 rok	–	kwota	–	73.000,- zł
2009 rok	–	kwota	–	63.000,- zł

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia, dług Gminy Ostrowice na koniec każdego roku objętego spłatą będzie wynosił:

2002 rok	–	900.000,- zł
2003 rok	–	660.000,- zł
2004 rok	–	540.000,- zł
2005 rok	–	360.000,- zł
2006 rok	–	180.000,- zł
2007 rok	–	120.000,- zł
2008 rok	–	60.000,- zł
2009 rok	–	0.000,- zł

Zadłużenie Gminy Ostrowice liczone jako stosunek łącznej kwoty długu na koniec poszczególnych lat objętych spłatą długu w stosunku do jego dochodów wynosi odpowiednio w 2002 r. – 14,74%, w 2003 r. – 11,3%, w 2004 r. – 7,1%, w 2005 r. – 3,4%, w 2006 r. – 2,1%, w 2007 r. – 1,0% a więc wskaźnik ten jest niższy od jego maksymalnej wysokości określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupu papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do jej dochodów budżetowych w latach objętych spłatą długu nie może przekraczać 15% – jak stanowi art. 113 ustawy o finansach publicznych. Wskaźnika tego Gmina Ostrowice nie przekracza.

Z powyższych względów prognozowane obciążenie budżetu Gminy długiem publicznym uznaje się jako bezpieczne i dopuszczalne.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych od uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Bogusław Staszewski

Poz. 528

UCHWAŁA NR X/51/Z/2002

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 22 marca 2002 r.**

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 rok oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego Gminy i Miasta w Mirosławcu.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

Bogusław Staszewski – przewodniczący

Ewa Wójcik – członek

Helena Rokowska – członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy i Miasta w Mirosławcu 2002 r. oraz załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego uchwała, co następuje:

§ 1.

Pozytywnie opiniuje się możliwość sfinansowania deficytu budżetu na 2002 rok oraz prawidłowość załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego Gminy i Miasta w Mirosławcu.

§ 2.

Uchwała podlega publikacji w terminie jednego miesiąca od daty przekazania uchwały budżetowej do RIO przez Radę – w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

UZASADNIENIE

Rada Gminy i Miasta w Mirosławcu chwałą Nr XXVIII/161/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. uchwaliła budżet na 2002 rok, w którym dochody wynoszą 8.515.982,- zł a wydatki 9.275.482,- zł. Biorąc pod uwagę wydatki wyższe od dochodów, budżet zamyka się deficytem w kwocie 759.500,- zł, który zostanie pokryty kredytem bankowym. W budżecie zaplanowano rozchody w wysokości 309.400,- zł z przeznaczeniem na spłaty pożyczek i kredytów przypadających do spłaty w 2002 r.

Do budżetu zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych została załączona prognoza długu Gminy i Miasta Mirosławiec na okres do 2006 r., wynikająca z zaciągniętych w latach ubiegłych pożyczek i kredytów obejmująca okres ich pełnej spłaty.

Z załączonej prognozy wynika, że dług Gminy i Miasta Mirosławiec na dzień 31 grudnia 2001 r. wynosi 1.188.094,- zł.

Harmonogram spłaty długu przewiduje, że będzie on spłacony w następujących ratach:

2002 r.	–	kwota – 309.400,- zł
2003 r.	–	kwota – 538.300,- zł
2004 r.	–	kwota – 532.594,- zł
2005 r.	–	kwota – 438.300,- zł
2006 r.	–	kwota – 438.400,- zł

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia, dług Gminy i Miasta Mirosławiec na koniec każdego roku objętego spłatą będzie wynosił:

2002 rok	–	1.947.594,- zł
2003 rok	–	1.409.294,- zł
2004 rok	–	876.700,- zł
2005 rok	–	438.400,- zł
2006 rok	–	–

Zadłużenie Gminy i Miasta Mirosławiec liczone jako stosunek łącznej kwoty długu na koniec poszczególnych lat objętych spłatą długu w stosunku do jego dochodów wynosi odpowiednio w 2002 r. – 22,86%, w 2003 r. – 13,85%, w 2004 r. – 8,20%, w 2005 r. – 3,90%, w 2006 r. – 0,0%, a więc wskaźnik ten jest niższy od jego maksymalnej wysokości określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupu papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do jej dochodów budżetowych w latach objętych spłatą długu nie może przekraczać 15% – jak stanowi art. 113 ustawy o finansach publicznych. Wskaźnika tego Gmina i Miasto Mirosławiec nie przekracza.

Z powyższych względów planowany przez Gminę i Miasto Mirosławiec deficyt budżetowy jest możliwy do sfinansowania.

Prognozowane obciążenie budżetu Gminy i Miasta długiem publicznym uznaje się jako bezpieczne i dopuszczalne.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych od uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Bogusław Staszewski

Poz. 529

UCHWAŁA NR XVIII/52/2002
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 27 lutego 2002 r.

**w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój na 2002 r.
prognozy kwoty długu publicznego.**

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2, ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący
2. Urszula Głod-van de Sanden – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego:

§ 1.

Postanawia zaopiniować pozytywnie załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy Trzcińsko-Zdrój na okres do 2007 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Trzcińsku – Zdroju w dniu 29 grudnia 2001 r. podjęła uchwałę Nr XXVI/257/2001 w sprawie uchwalenia budżetu na 2002 rok.

Dochody budżetowe ogółem określono na kwotę 8.249.300 zł, a wydatki na kwotę 8.949.300 zł. Jako źródło pokrycia deficytu w kwocie 700 000 zł wskazano kredyt bankowy, który zostanie zaciągnięty w trakcie realizacji budżetu.

Do budżetu zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych załączono prognozę długu na okres do 2007 r. Z prognozy wynika, że obligatoryjne relacje łącznego długu jednostki samorządu terytorialnego oraz łącznej kwoty przypadającej do spłat zadłużenia w danym roku budżetowym, odnoszonych do planowanych dochodów na dany rok, mieszczą się w granicach ustawowo dopuszczalnych wskaźników.

Biorąc pod uwagę wykazaną realność i ostrożność w planowaniu dochodów, spełnienie wymogów art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający zaplanowany deficyt przez Radę Miejską w Trzcińsku – Zdroju uznaje za możliwy do sfinansowania, a obciążenie budżetu długiem za dopuszczalne i bezpieczne.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 530

UCHWAŁA NR XX/55/2002

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 8 marca 2002 r.w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Wolin na 2002 r.
prognozy kwoty długu publicznego.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Mieczysław Kus – Przewodniczący
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Piotr Szycko – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Wolin na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego pozytywnie opiniuje załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy Wolin na lata 2002-2011.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Wolin został ustanowiony uchwałą Nr XXXVII/344/2001 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 grudnia 2001 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 14 821 154 zł, wydatki w wysokości 14 336 154 zł oraz rozchody w wysokości 485 000 zł przeznaczone na spłatę pożyczek i kredytu.

Biorąc pod uwagę wyższe planowane dochody od planowanych wydatków, budżet wykazuje nadwyżkę w kwocie 485 000 zł. Z tego względu bezprzedmiotowe stało się wydawanie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o której stanowi art. 115 ust. 1 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu publicznego Gminy Wolin sporządzona na lata 2001-2011, tj. na okres spłaty wykazanego długu. Prognozę długu Rada ustanowiła uchwałą Nr XXXVIII/352/2002 z dnia 23 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/344/2001 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Wolin na 2002 rok. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach ubiegłych. Ponadto uwzględnia prognozowane zaciągnięcie w 2002 r. dodatkowego zobowiązania, tj. kredytu w wysokości 1 500 000 zł mającego wpływ na wielkość długu publicznego Gminy.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy wynosił 3 860 000 zł (słownie: trzy miliony osiemset sześćdziesiąt tysięcy zł). Harmonogram spłaty nominalnej kwoty długu: w 2002 r. – 485 000 zł, w 2003 r. – 825 000 zł, w 2004 r. – 700 000 zł, w 2005 r. – 600 000 zł, w 2006 r. – 500 000 zł, w 2007 r. – 600 000 zł, w 2008 r. – 600 000 zł, w 2009 r. – 400 000 zł, w 2010 r. – 400 000 zł i w 2011 r. – 250 000 zł.

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia oraz dodatkowo prognozowane w 2002 r. zaciągnięcie kredytu w kwocie 1 500 000 zł oraz jego spłatę, dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. – 4 875 000 zł, w 2003 r. – 4 050 000 zł, w 2004 r. – 3 350 000 zł, w 2005 r. – 2 750 000 zł, w 2006 r.

– 2 250 000 zł, w 2007 r. – 1 650 000 zł, w 2008 r. – 1 050 000 zł, w 2009 r. – 650 000 zł, w 2010 r. – 250 000 zł i w 2011 r. – 0 zł (w 2011 r. zaplanowano spłatę ostatniej raty długu).

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Wolin w latach 2002-2011 wynika, iż łączna kwota długu publicznego nie przekroczy 60% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. – 32,9%, w 2003 r. – 22,9%, w 2004 r. – 17,8%, w 2005 r. – 13,9%, w 2006 r. – 10,8%, w 2007 r. – 7,6%, w 2008 r. – 4,7%, w 2009 r. – 2,7%, w 2010 r. – 1,0% i w 2011 r. – 0%. Natomiast łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz prognozowanego zwiększenia zadłużenia w 2002 r. nie przekroczy 15% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik rocznego obciążenia budżetu będzie wynosił: w 2002 r. – 13,1%, w 2003 r. – 12,3%, w 2004 r. – 9,8%, w 2005 r. – 6,8%, w 2006 r. – 5,6%, w 2007 r. – 5,4%, w 2008 r. – 4,3%, w 2009 r. – 3,2%, w 2010 r. – 2,3% i w 2011 r. – 1%.

Prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu długiem publicznym, zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia mniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Mieczysław Kus

Poz. 531

UCHWAŁA NR XXI/56/2001

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 12 marca 2002 r.**

**w sprawie wydania opinii dotyczącej prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Pyrzyce
prognozy kwoty długu.**

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014. z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) po rozpatrzeniu budżetu Gminy Pyrzyce, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący
2. Urszula Głód – van de Sanden – Członek
3. Krystyna Goździk – Członek

§ 1.

Pozytywnie opiniuje prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Pyrzyce prognozy kwoty długu.

§ 2.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego przysługuje prawo odwołania się do pełnego składu Kolegium Izby w Szczecinie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Pyrzycach w dniu 11 lutego 2002 r. podjęła uchwałę Nr XLI/448/2002 w sprawie uchwalenia budżetu na 2002 rok.

Dochody budżetowe ogółem określono na kwotę 23 445 768 zł, a wydatki na kwotę 23 758 738 zł. Jako źródło pokrycia deficytu wskazano kredyt bankowy, który zostanie zaciągnięty w trakcie realizacji budżetu.

Do budżetu zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych załączono prognozę długu na okres do 2010 r. Z prognozy wynika, że obligatoryjne relacje łącznego długu jednostki samorządu terytorialnego oraz łącznej kwoty przypadającej do spłat zadłużenia w danym roku budżetowym, odnoszonych do planowanych dochodów na dany rok, mieszczą się w ustawowo dopuszczalnych wskaźnikach.

Biorąc pod uwagę wykazaną realność i ostrożność w planowaniu dochodów, spełnienie wymogów art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający deficyt zaplanowany przez Gminę Pyrzyce uznaje za możliwy do sfinansowania, a obciążenie budżetu długiem za dopuszczalne i bezpieczne.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 532**UCHWAŁA NR XXI/57/2002**

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 12 marca 2002 r.**

w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Moryń prognozy kwoty długu.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) po rozpatrzeniu budżetu Gminy Moryń, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący
2. Urszula Głód – van de Sanden – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

§ 1.

pozytywnie opiniuje prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Moryń prognozy kwoty długu.

§ 2.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego przysługuje prawo odwołania się do pełnego składu Kolegium Izby w Szczecinie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Moryniu uchwałą Nr XXXII/324/2001 r. z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na 2002 r. uchwaliła budżet deficytowy, wskazując pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości 500 000 zł jako źródło pokrycia zaplanowanego deficytu. Z załączonej do budżetu prognozy długu Gminy sporządzonej na okres spłaty zaciągniętego zobowiązania wynika, iż spłata długu nastąpi do 2007 r. Łączna kwota długu w żadnym roku budżetowym nie przekroczy 60% planowanych dochodów, roczne obciążenie budżetu z tytułu spłat zobowiązań kredytowych również mieści się w ustawowo określonej granicy - 15% planowanych dochodów. Przedmiotowa prognoza sporządzona została w sposób prawidłowy, z uwzględnieniem ustawowych granic dopuszczalnego obciążenia budżetu z tytułu spłaty rat pożyczek i kredytów w poszczególnych latach, a także powszechnie stosowanych wskaźników wzrostu planowanych dochodów i wydatków w kolejnych latach budżetowych.

Z powyższych względów zaplanowany deficyt uznaje się za możliwy do sfinansowania przedstawione obciążenie budżetu długiem można uznać za dopuszczalne i bezpieczne.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 533

UCHWAŁA NR XXI/58/2001

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 12 marca 2002 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Mieszkowice prognozy kwoty długu.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) po rozpatrzeniu budżetu Gminy Mieszkowice, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący
2. Urszula Głód – van de Sanden – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

§ 1.

pozytywnie opiniuje prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Mieszkowice prognozy kwoty długu.

§ 2.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego przysługuje prawo odwołania się do pełnego składu Kolegium Izby w Szczecinie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Mieszkowicach w dniu 27 grudnia 2001 r. podjęła uchwałę Nr XXXII/329/2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok. Dochody budżetu określono na kwotę 10 132 419 zł, a wydatki na kwotę 10 169 219 zł. Deficyt do pokrycia kredytem - w kwocie 36 800 zł. W budżecie zaplanowano spłatę rat kredytu i pożyczek w łącznej kwocie 848 200 zł.

Zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych do budżetu załączono prognozę długu publicznego, który na dzień 31 grudnia 2001 r. zamykał się kwotą 3 852 000 zł.

Spłatę długu przewidziano do roku 2009. Z prognozy wynika, że obligatoryjne relacje łącznego długu jednostki samorządu terytorialnego oraz łącznej kwoty przypadającej do spłat zadłużenia w danym roku budżetowym, w odniesieniu do planowanych dochodów na dany rok, mieszczą się w ustawowo dopuszczalnych wskaźnikach wynoszących odpowiednio 60% i 15%.

W Gminie wskaźnik długu do dochodu przyjmuje w latach objętych prognozą wartości od 38,0% do 2,7%, a wskaźnik spłaty zadłużenia do dochodu od 12,0% do 2,8%.

Biorąc pod uwagę wykazaną rzetelność i ostrożność w planowaniu dochodów, spełnienie wymogów art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający zaplanowany deficyt uznaje za możliwy do sfinansowania, a obciążenie budżetu długiem za dopuszczalne i bezpieczne.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 534

UCHWAŁA NR XXII/59/2002

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 13 marca 2002 r.**

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Kobylanka na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Urszula Głód - van de Sanden – Przewodnicząca
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Kobylanka na 2002 r. oraz załączonej do budżetu prognozy kwoty długu publicznego:

§ 1.

negatywnie opiniuje możliwość sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kobylanka na 2002 r. oraz negatywnie opiniuje załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy na lata 2002 - 2010.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Kobylanka został ustanowiony uchwałą Nr XXXVII/240/01 Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2001 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 5 658 608 zł oraz wydatki w wysokości 7 584 988 zł. Uwzględniając przedstawione dane budżet wykazuje deficyt w kwocie 1 926 380 zł. W uchwale wskazano, że źródłem pokrycia deficytu będzie pożyczka.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza kwoty długu publicznego Gminy na okres od 2002 do 2010 r., tj. na okres nie obejmujący całości okresu spłaty wykazanego długu. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach ubiegłych. Ponadto uwzględnia planowane zaciągnięcie w 2002 r. pożyczki w kwocie 2 121 380 zł na sfinansowanie wyżej wymienionego deficytu budżetowego.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Kobylanka wynosił 3 715 000 zł (słownie: trzy miliony siedemset piętnaście tysięcy zł). Harmonogram spłaty długu: w 2002 r. – 195 000 zł, w 2003 r. – 442 000 zł, w 2004 r. – 708 000 zł, w 2005 r. – 708 000 zł, w 2006 r. – 708 000 zł, w 2007 r. – 708 000 zł, w 2008 r. – 708 000 zł, w 2009 r. – 804 000 zł, w 2010 r. – 585 000 zł.

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. – 5 641 000 zł, w 2003 r. – 5 199 000 zł, w 2004 r. – 4 491 000 zł, w 2005 r. – 3 783 000 zł, w 2006 r. – 3 075 000 zł, w 2007 r. – 2 367 000 zł, w 2008 r. – 1 659 000 zł, w 2009 r. – 855 000 zł, w 2010 r. – 270 000 zł.

W przedłożonej prognozie długu publicznego uwzględniono przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w poszczególnych latach objętych obciążeniem Gminy Kobylanka obecnym długiem publicznym powiększonym o zamierzone zaciągnięcie w 2002 r. pożyczki w wysokości 2 121 380 zł. Prognozowane wykonanie dochodów w kolejnych latach do 2010 r. wykazuje coroczną tendencję wzrostową nie przekraczającą 10% wzrostu w stosunku do roku poprzedniego (jedynie w roku 2002 nastąpi spadek dochodów w stosunku do 2001 r. o 36%) co należy uznać za realne planowanie dochodów.

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Kobylanka w latach 2002-2010 wynika, iż łączna kwota długu publicznego w latach 2002 - 2004 przekroczy 60% prognozowanych dochodów. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. – 99,7%, w 2003 r. – 82,9%, w 2004 r. – 64,7%, w 2005 r. – 51,2%, w 2006 r. – 39,2%, w 2007 r. – 28,4%, w 2008 r. – 18,7%, w 2009 r. – 8,95%, w 2010 r. – 2,76%. Natomiast łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego nie opiniowano ponieważ w wyżej wymienionej prognozie nie wykazano danych w tym zakresie.

Z powyższych względów, planowany przez Gminę Kobylanka deficyt budżetowy na 2002 r. nie jest możliwy do sfinansowania, ponieważ przekroczenie ustawowo określonego progu łącznej kwoty zadłużenia do 60% rocznych dochodów budżetu przesądza o braku możliwości spłaty tego zadłużenia.

Wykazaną w prognozie kwotę długu publicznego, zgodnie z art. 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za niedopuszczalną.

W związku z negatywną opinią o prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 115 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, Rada Gminy w Kobylance powinna podjąć odpowiednią uchwałę.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Urszula Głód - van de Sanden

Poz. 535

UCHWAŁA NR XXIII/60/2002

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 15 marca 2002 r.**

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Maszewo na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2, ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Mieczysław Kus – Przewodniczący
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Piotr Szycko – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Maszewo na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego pozytywnie opiniuje możliwość sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Maszewo na 2002 r. oraz pozytywnie opiniuje załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy na lata 2002 - 2016.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Maszewo został ustanowiony uchwałą Nr XXIX/209/02 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 22 lutego 2002 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 10 952 333 zł, wydatki w wysokości 13 511 721 zł oraz rozchody w wysokości 440 612 zł przeznaczone na spłatę pożyczki i kredytów. Uwzględniając przedstawione dane budżet wykazuje deficyt (wydatki nie znajdujące pokrycia w planowanych dochodach) w kwocie 3 000 000 zł. W uchwale wskazano, że źródłem pokrycia deficytu będzie kredyt bankowy.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu publicznego Gminy Maszewo sporządzona na lata 2002-2016, tj. na okres spłaty wykazanego długu. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach ubiegłych. Ponadto uwzględnia prognozowane zaciągnięcie w 2002 r. dodatkowego zobowiązania, tj. kredytu w wysokości 3 000 000 zł mającego wpływ na wielkość długu publicznego Gminy.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Maszewo wynosił 2 025 034 zł (słownie: dwa miliony dwadzieścia pięć tysięcy trzydzieści cztery zł). Harmonogram spłaty nominalnej kwoty długu: w 2002 r. – 440 612 zł, w 2003 r. – 678 270 zł, w 2004 r. – 356 688 zł, w 2005 r. – 322 464 zł, w 2006 r. – 330 000 zł, w 2007 r. – 303 000 zł, w 2008 r. – 292 000 zł, w 2009 r. – 292 000 zł, w 2010 r. – 292 000 zł, w 2011 r. – 291 000 zł, w 2012 r. – 291 000 zł, w 2013 r. – 291 000 zł, w 2014 r. – 287 000 zł, w 2015 r. – 279 000 zł i w 2016 r. – 279 000 zł.

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia oraz dodatkowo prognozowane w 2002 r. zaciągnięcie kredytu w kwocie 3 000 000 zł oraz ich spłatę, dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. – 4 584 422 zł, w 2003 r. – 3 906 152 zł, w 2004 r. – 3 549 464 zł, w 2005 r. – 3 227 000 zł, w 2006 r. – 2 897 000 zł, w 2007 r. – 2 594 000 zł, w 2008 r. – 2 302 000 zł, w 2009 r. – 2 010 000 zł, w 2010 r. – 1 718 000 zł, w 2011 r. – 1 427 000 zł, w 2012 r. – 1 136 000 zł, w 2013 r. – 845 000 zł, w 2014 r. – 558 000 zł, w 2015 r. – 279 000 zł i w 2016 r. – 0 zł (w 2016 r. zaplanowano spłatę ostatniej raty długu).

W przedłożonej prognozie długu publicznego uwzględniono przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w poszczególnych latach objętych obciążeniem Gminy wyżej wymienionym długiem publicznym. Prognozowane wykonanie dochodów w kolejnych latach od 2003 do 2016 r. wykazuje stałą tendencję wzrostową nie przekraczającą 7% wzrostu w stosunku do roku poprzedniego, co należy uznać za realne planowanie dochodów.

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Maszewo w latach 2002 – 2016 wynika, iż łączna kwota długu publicznego nie przekroczy 60% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. – 41,9%, w 2003 r. – 36,6%, w 2004 r. – 31,1%, w 2005 r. – 26,6%, w 2006 r. – 22,9%, w 2007 r. – 19,7%, w 2008 r. – 16,6%, w 2009 r. – 13,8%, w 2010 r. – 11,3%, w 2011 r. – 9%, w 2012 r. – 6,9%, w 2013 r. – 4,9%, w 2014 r. – 3,1%, w 2015 r. – 1,5% i w 2016 r. – 0%. Natomiast łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego, prognozowanego zwiększenia zadłużenia w 2002 r. nie przekroczy 15% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik rocznego obciążenia budżetu będzie wynosił: w 2002 r. – 9%, w 2003 r. – 12%, w 2004 r. – 9,1%, w 2005 r. – 4,8%, w 2006 r. – 4,1%, w 2007 r. – 3,5%, w 2008 r. – 3,1%, w 2009 r. – 2,8%, w 2010 r. – 2,6%, w 2011 r. – 2,4%, w 2012 r. – 2,2%, w 2013 r. – 2%, w 2014 r. – 1,9%, w 2015 r. – 1,6% i w 2016 r. – 1,4%.

Z powyższych względów, planowany przez Gminę deficyt budżetowy (wydatki nie znajdujące pokrycia w planowanych dochodach budżetowych) na 2002 rok, ze względów formalnych, jest możliwy do sfinansowania kredytem bankowym.

Prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu deficytem oraz długiem publicznym, zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Mieczysław Kus

Poz. 536

UCHWAŁA NR XXIV/61/2002**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 18 marca 2002 r.****w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Rewal na 2002 r.
prognozy kwoty długu publicznego**

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2, ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Mieczysław Kus – Przewodniczący
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Piotr Szycko – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Rewal na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego pozytywnie z uwagami opiniuje załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy Rewal na lata 2002 - 2007.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Rewal został ustanowiony uchwałą Nr XXXVIII/271/01 Rady Gminy Rewal z dnia 28 grudnia 2001 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 14 944 878 zł, wydatki w wysokości 13 314 878 zł oraz rozchody w wysokości 1 630 000 zł przeznaczone na spłatę pożyczek i kredytów.

Biorąc pod uwagę wyższe planowane dochody od planowanych wydatków, budżet wykazuje nadwyżkę w kwocie 1 630 000 zł. Z tego względu bezprzedmiotowe stało się wydawanie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o której stanowi art. 115 ust. 1 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu publicznego Gminy Rewal sporządzona na lata 2002 - 2007. Prognozę długu Rada ustanowiła uchwałą Nr XXXIX/284/02 z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXXVI/11/271/01 Rady Gminy w Rewalu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rewal na 2002 rok. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach ubiegłych oraz wymagalne zobowiązania gminy na dzień 31 grudnia 2001 r.

Ze sprawozdawczości statystycznej Gminy wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Rewal wynosił 11 032 000 zł (słownie: jedenaście milionów trzydzieści dwa tysiące zł). Załączona do budżetu prognoza kwoty długu zawiera dane dotyczące długu na dzień 31 grudnia 2001 r. niezgodne z wymienioną sprawozdawczością.

Harmonogram spłaty nominalnej kwoty długu: w 2002 r. – 4 430 000 zł, w 2003 r. – 2 905 000 zł, w 2004 r. – 2 640 000 zł, w 2005 r. – 2 540 000 zł, w 2006 r. – 1 039 000 zł, w 2007 r. – 1 000 000 zł. Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia oraz dodatkowo prognozowane w latach 2002 – 2004 zaciągnięcie wymagalnych zobowiązań obciążających budżety lat następnych oraz ich spłatę, dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. – 8 102 000 zł, w 2003 r. – 6 697 000 zł, w 2004 r. – 5 557 000 zł, w 2005 r. – 3 017 000 zł, w 2006 r. – 1 978 000 zł, w 2007 r. – 978 000 zł.

W przedłożonej prognozie długu publicznego uwzględniono przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w poszczególnych latach objętych obciążeniem Gminy wyżej wymienionym długiem publicznym. Prognozowane wykonanie dochodów w kolejnych latach do 2007 r. wykazuje w miarę stałą wielkość oraz w niektórych latach zróżnicowaną tendencję wzrostową i malejącą nie przekraczającą 2% wzrostu w stosunku do roku poprzedniego, co należy uznać za realne planowanie wykonania dochodów.

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Rewal w latach 2002–2007 wynika, iż łączna kwota długu publicznego nie przekroczy 60% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. – 49,3%, w 2003 r. – 41,1%, w 2004 r. – 33,5%, w 2005 r. – 18%, w 2006 r. – 11,8%, w 2007 r. – 5,9%. Natomiast łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego nie opiniowano, ponieważ Gmina w opracowanej prognozie nie wykazała danych dotyczących wymienionej spłaty.

Należy zwrócić uwagę, iż w prognozie kwoty długu Gmina zamierza w latach 2002–2004 zaciągać zobowiązania wymagalne w wysokości 1 500 000 zł w każdym roku – obciążających budżety lat następnych, których nie powinno się planować. Dokonywanie wydatków budżetowych, zgodnie z art. 92 pkt 3, w związku z art. 129 ust. 1, ustawy o finansach publicznych, powinno się odbywać w granicach kwot określonych w planie finansowym opracowanym na podstawie danych wynikających z budżetu Gminy. Planowanie zaciągania zobowiązań wymagalnych, przekraczających granice kwot określonych w planie finansowym, daje organom wykonującym budżet podstawę ich przekraczania, a tym samym naruszania zasad wykonywania budżetu.

Prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu długiem publicznym, zgodnie z art. 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne ze względu na planowane nie przekroczenie 60% dochodów budżetowych. Natomiast planowanie zobowiązań, które nie będą uregulowane w roku budżetowym jest niedopuszczalne.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Mieczysław Kus

Poz. 537

UCHWAŁA NR XXV/68/2002

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 21 marca 2002 r.**

**w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Cedynia na 2002 r.
prognozy kwoty długu publicznego.**

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący
2. Urszula Głod-van de Sanden – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Cedynia na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego:

§ 1.

Postanawia zaopiniować pozytywnie załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy Cedynia na okres do 2008 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Cedyni uchwaliła budżet na rok 2002 uchwałą Nr XXX/287/02 z dnia 20 lutego 2002 r.

Dochody budżetowe ogółem określono na kwotę 7 183 960 zł, a wydatki na kwotę 7 170 608 zł. Nadwyżkę w kwocie 13 352 zł postanowiono przeznaczyć na spłatę rat kredytów wcześniej zaciągniętych.

Do budżetu zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych załączono prognozę długu na okres do 2008 r. Z prognozy wynika, że obligatoryjne relacje łącznego długu jednostki samorządu terytorialnego oraz łącznej kwoty przypadającej do spłat zadłużenia w danym roku budżetowym, odnoszonych do planowanych dochodów na dany rok, nie przekraczają dopuszczalnych, ustawowych wskaźników.

Biorąc pod uwagę wykazaną dużą realność i ostrożność w planowaniu dochodów, spełnienie wymogów art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający przedłożoną przez Radę Miejską prognozę długu uznaje za prawidłową a wysokość długu za dopuszczalny i bezpieczny dla finansów Gminy.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 538

UCHWAŁA NR XXIX/80/2002

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Lipiany prognozy kwoty długu.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) po rozpatrzeniu budżetu Gminy Lipiany, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący
2. Urszula Głód – van de Sanden – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

§ 1.

pozytywnie opiniuje prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Lipiany prognozy kwoty długu.

§ 2.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego przysługuje prawo odwołania się do pełnego składu Kolegium Izby w Szczecinie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Lipianach uchwałą Nr XXVII/254/02 z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipiany na 2002 r. uchwaliła budżet deficytowy, wskazując kredyt jako źródło pokrycia zaplanowanego deficytu w kwocie 497 725 zł. Z załączonej do budżetu prognozy długu Gminy sporządzonej na okres spłaty przewidywanych i wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych wynika, iż spłata długu nastąpi do 2008 r. Łączna kwota długu w żadnym roku budżetowym nie przekroczy 60% planowanych dochodów, roczne obciążenie budżetu z tytułu spłat zobowiązań kredytowych również mieści się w ustawowo określonych granicach. Przedmiotowa prognoza sporządzona została w sposób prawidłowy, z uwzględnieniem ustawowych granic dopuszczalnego obciążenia budżetu z tytułu spłaty rat pożyczek i kredytów w poszczególnych latach, a także powszechnie stosowanych wskaźników wzrostu planowanych dochodów i wydatków w kolejnych latach budżetowych.

Z powyższych względów przedstawione obciążenie budżetu można uznać za dopuszczalne i bezpieczne dla finansów jednostki samorządowej

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 539

UCHWAŁA NR XXX/82/2002

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Dolice na 2002 r. prognozy kwoty długu publicznego.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2, ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Urszula Głód-van de Sanden – Przewodnicząca
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

po rozpatrzeniu budżetu Gminy Dolice na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego:

§ 1.

postanawia pozytywnie zaopiniować możliwość sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Dolice na 2002 r. oraz pozytywnie z uwagami zaopiniować załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy Dolice na lata 2002 - 2006.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Dolice został ustanowiony uchwałą Nr XXVIII/161/02 Rady Gminy z dnia 26 lutego 2002 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 11 319 833 zł oraz wydatki w wysokości 11 866 333 zł. Uwzględniając przedstawione dane budżet wykazuje deficyt w kwocie 546 500 zł. W uchwale wskazano, że źródłem pokrycia deficytu będzie nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych i emisja obligacji komunalnych.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu publicznego Gminy Dolice na okres od 2002 do 2006 r., tj. na okres spłaty wykazanego długu. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach ubiegłych.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Dolice wynosił 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł). Harmonogram spłaty długu: w 2002 r. – 0,00 zł, w 2003 r. – 500 000 zł, w 2004 r. – 500 000 zł, w 2005 r. – 500 000 zł, w 2006 r. – 500 000 zł.

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia oraz dodatkowo prognozowane zwiększenie zadłużenia w latach następnych i jego spłaty, dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. – 2 000 000 zł, w 2003 r. – 1 500 000 zł, w 2004 r. – 1 000 000 zł, w 2005 r. – 500 000 zł, w 2006 r. – 0,00 zł (w 2006 r. zaplanowano spłatę ostatniej raty zaciągniętego długu).

W przedłożonej prognozie długu publicznego uwzględniono przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w poszczególnych latach objętych obciążeniem Gminy obecnym długiem publicznym. Prognozowane wykonanie dochodów w kolejnych latach do 2006 r. wykazuje coroczną tendencję wzrostową nie przekraczającą 2,4% wzrostu w stosunku do roku poprzedniego, co należy uznać za realne planowanie dochodów.

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Dolice w latach 2002-2006 wynika, iż łączna kwota długu publicznego nie przekroczy 60% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. – 17,7%, 2003 r. – 14,7%, w 2004 r. – 9,7%, w 2005 r. – 4,7%. Natomiast łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik rocznego obciążenia budżetu będzie wynosił: w 2002 r. – 2,1%, w 2003 r. – 7,5%, w 2004 r. – 6,5%, w 2005 r. – 5,7%, w 2006 r. – 5,1%.

Z powyższych względów, planowany przez Gminę deficyt budżetowy na 2002 rok, ze względów formalnych, jest możliwy do sfinansowania, ponieważ ze sprawozdawczości statystycznej Gminy za 2001 r. wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. Gmina posiada nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych w wysokości 46 000 zł oraz zamierzoną emisję obligacji.

Prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu deficytem oraz długiem publicznym, zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne.

Dane dotyczące roku 2001 ujęte w prognozie długu są niezgodne ze sprawozdaniami statystycznymi, które wpłynęły do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Urszula Głód – van de Sanden

Poz. 540

UCHWAŁA NR XXXIV/94/2002
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 5 kwietnia 2002 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Stare Czarnowo prognozy kwoty długu.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) po rozpatrzeniu budżetu Gminy Stare Czarnowo na 2002 r. oraz prawidłowości załączonej do wymienionego budżetu prognozy długu, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Piotr Szycko – Przewodniczący,
2. Urszula Głód - van de Sanden – Członek,
3. Mieczysław Kus – Członek,

pozytywnie opiniuje prawidłowość załączonej do budżetu Gminy Stare Czarnowo prognozy kwoty długu.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Stare Czarnowo został ustanowiony uchwałą Nr XXXXI/276/2002 Rady Gminy w Starym Czarnowie z dnia 15 marca 2002 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 4 630 764 zł oraz wydatki w wysokości 3 390 764 zł. Biorąc pod uwagę pełne pokrycie wydatków planowanymi dochodami, budżet nie wykazuje deficytu. Z tego względu bezprzedmiotowe stało się wydawanie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o której stanowi art. 115 ust. 1 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu Gminy na okres do 2009 r., wynikająca z zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek, obejmująca okres pełnej spłaty wykazanego długu. Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy Stare Czarnowo wynosił 1 760 000 zł (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt tysięcy zł).

Prognozowane wykonanie dochodów w kolejnych latach wykazuje coroczną kilkuprocentową tendencję wzrostową w stosunku do roku poprzedniego, co należy uznać jako realne planowanie dochodów.

Prognozowana kwota długu na koniec każdego roku obejmującego okres obciążenia Gminy obecnym długiem publicznym (zakładając, że zadłużenie Gminy w tym okresie nie ulegnie zmianie w stosunku do wykazanego w prognozie) nie przekroczy corocznie 60% planowanych dochodów budżetowych.

Z powyższych względów prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu, zgodnie z art. 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne i bezpieczne.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Piotr Szycko

Poz. 541

UCHWAŁA NR XXXVIII/117/2002
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie
z dnia 10 kwietnia 2002 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Boleszkowice prognozy kwoty długu publicznego na 2002 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) po rozpatrzeniu budżetu Gminy Boleszkowice na 2002 r. oraz załączonej do wymienionego budżetu prognozy kwoty długu publicznego Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

1. Urszula Głód-van de Sanden – Przewodnicząca
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Mieczysław Kus – Członek

§ 1.

postanawia pozytywnie zaopiniować możliwość sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Boleszkowice na 2002 r. oraz pozytywnie opiniuje załączoną do budżetu prognozę kwoty długu publicznego Gminy na lata 2002 - 2007.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Boleszkowice został ustanowiony uchwałą Nr XLIV/224/2002 Rady Gminy z dnia 27 marca 2002 r. W budżecie zaplanowano dochody w wysokości 4 831 703 zł oraz wydatki w wysokości 5 257 087 zł. Uwzględniając przedstawione dane budżet wykazuje deficyt w kwocie 425 384 zł. W uchwale wskazano, że źródłem pokrycia deficytu będzie kredyt bankowy, pożyczka, nadwyżka z lat ubiegłych.

Do budżetu, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy, została załączona prognoza długu publicznego Gminy Boleszkowice na okres od 2002 do 2007 r., tj. na okres spłaty wykazanego długu. Prognoza obejmuje nie spłacone pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach ubiegłych.

Z załączonej do budżetu prognozy długu wynika, iż na dzień 31 grudnia 2001 r. dług publiczny Gminy wynosił 764 000 zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt cztery tysiące zł). Harmonogram spłaty długu: w 2002 r. – 262 000 zł, w 2003 r. – 272 000 zł, w 2004 r. – 273 000 zł, w 2005 r. – 273 zł, w 2006 r. – 193 000 zł, w 2007 r. – 41 000 zł.

Uwzględniając wymienione spłaty zadłużenia oraz dodatkowo prognozowane zwiększenie zadłużenia w latach następnych i jego spłaty, dług publiczny na koniec każdego roku objętego prognozą będzie wynosił: w 2002 r. – 1 052 000 zł, w 2003 r. – 780 000 zł, w 2004 r. – 507 000 zł, w 2005 r. – 234 000 zł, w 2006 r. – 41 000 zł (w 2007 r. zaplanowano spłatę ostatniej raty zaciągniętego długu).

W przedłożonej prognozie długu publicznego uwzględniono przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w poszczególnych latach objętych obciążeniem Gminy obecnym długiem publicznym. Prognozowane wykonanie dochodów w kolejnych latach do 2006 r. wykazuje coroczną tendencję wzrostową nie przekraczającą 3,9% wzrostu w stosunku do roku poprzedniego, co należy uznać za realne planowanie dochodów.

Zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, roczne obciążenie budżetu z tytułu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% prognozowanych dochodów budżetowych a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Z powyższych danych o kwocie długu publicznego Gminy Boleszkowice w latach 2002-2007 wynika, iż łączna kwota długu publicznego nie przekroczy 60% prognozowanych dochodów budżetowych. W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów będzie wynosił: w 2002 r. – 22,61%, 2003 r. – 15,97%, w 2004 r. – 9,98%, w 2005 r. – 4,53%, 2006 r. – 0,78%. Natomiast łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu publicznego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% prognozowanych dochodów budżetowych.

W poszczególnych latach wymieniony wskaźnik rocznego obciążenia budżetu będzie wynosił: w 2002 r. – 7,87%, w 2003 r. – 7,41%, w 2004 r. – 6,61%, w 2005 r. – 5,97%, w 2006 r. – 3,91%, w 2007 r. – 0,78%.

Z powyższych względów, planowany przez Gminę deficyt budżetowy na 2002 rok, ze względów formalnych, jest możliwy do sfinansowania zamierzonym zaciągnięciem kredytu bankowego i pożyczki. Prognozowane przez Gminę obciążenie budżetu deficytem oraz długiem publicznym, zgodnie z art. 113 i 114 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, należy uznać za dopuszczalne.

Dane dotyczące roku 2001 ujęte w prognozie długu są zgodne ze sprawozdaniami statystycznymi, które wpłynęły do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Niniejsza uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, zgodnie z art. 115 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

Urszula Głod – Van de Sanden

Poz. 542

OBWIESZCZENIE Rady Gminy Siemysł z dnia 8 marca 2002 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz terminów płatności i sposobu jego poboru.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499) oraz § 2 uchwały Nr 192/XXX/02 Rady Gminy Siemysł z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitych tekstów uchwał Rady Gminy, ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 131/XX/2000 Rady Gminy Siemysł z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz terminów płatności i sposobu jego poboru, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 182/XXIX/01 Rady Gminy Siemysł z dnia 28 grudnia 2001 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz terminów płatności i sposobu jego poboru (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 7, poz. 128).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Szal

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 8 marca 2002 r. (poz. 542)

UCHWAŁA NR 131/XX/2000
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 6 grudnia 2000 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów oraz terminów jego płatności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 14 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stawki podatku od posiadania psów, pobieranego na obszarze gminy Siemyśl od osób fizycznych, posiadających psy, w następującej wysokości:
 1. od pierwszego psa – 20,- zł,
 2. od drugiego i każdego następnego psa – 30,- zł.
 3. Emeryci i renciści płacą podatek w wysokości połowy stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2.

1. Podatek płatny jest z góry bez wezwania płatnika, w terminie do 31 marca każdego roku.
2. (skreślony).
3. (skreślony).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 79/XIII/1999 Rady Gminy w Siemyślu z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Szal

Poz. 543

OBWIESZCZENIE
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 8 marca 2002 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499) oraz § 2 uchwały Nr 192/XXX/02 Rady Gminy Siemyśl z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitych tekstów uchwał Rady Gminy, ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 71/XVI/92 Rady Gminy w Siemyślu z dnia 31 marca 1992 r. w sprawie ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 164/XXXI/97 Rady Gminy w Siemyślu z dnia 10 grudnia 1997 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
- 2) uchwałą Nr 135/XXI/2000 Rady Gminy Siemyśl z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Szal

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 8 marca 2002 r. (poz. 543)

UCHWAŁA NR 71/XVI/92 Rady Gminy w Siemyślu z dnia 31 marca 1992 r.

w sprawie ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1029 oraz z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Obniża się o 70% podatek od nieruchomości od budynków niemieszkalnych, z wyjątkiem zajmowanych na działalność gospodarczą, jeżeli wyłącznym źródłem utrzymania podatnika i jego małżonka jest emerytura lub renta, uzyskana z tytułu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.
2. Obniża się o 50% podatek od nieruchomości od budynków niemieszkalnych, z wyjątkiem zajmowanych na działalność gospodarczą, jeżeli wyłącznym źródłem utrzymania podatnika i jego małżonka jest emerytura lub renta, uzyskana z innego tytułu niż wymieniony w § 1 pkt 1.
3. Zwalnia się w 100% z podatku od nieruchomości od budynków i gruntów, z wyjątkiem zajmowanych na działalność gospodarczą, podatników którzy przekazali gospodarstwa rolne wraz z zabudowaniami na Skarb Państwa.
4. Zwalnia się od podatku od nieruchomości części budynków, będących własnością gminy, w których prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze kulturalno-rozrywkowym.
5. Obniża się o 50% podatek od nieruchomości, na okres 3 lat, od budynków, budowli i gruntów wykorzystywanych na działalność produkcyjną przez przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą na terenie Gminy Siemyśl po 1 stycznia 2001 r.
6. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty stanowiące własność, albo będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 i 4 powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie od roku podatkowego 1992.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Franciszek Szal****Poz. 544****OBWIESZCZENIE
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 8 marca 2002 r.****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej
i sposobu jej zapłaty.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499) oraz § 2 uchwały Nr 192/XXX/02 Rady Gminy Siemyśl z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitych tekstów uchwał Rady Gminy, ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 132/XX/2000 Rady Gminy Siemyśl z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej i sposobu jej zapłaty, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 183/XXIX/01 Rady Gminy Siemyśl z dnia 28 grudnia 2001 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej i sposobu jej zapłaty (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 7, poz. 129).

PRZEWODNICZĄCY RADY**Franciszek Szal**

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 8 marca 2002 r. (poz. 544)

**UCHWAŁA NR 132/XX/2000
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 6 grudnia 2000 r.****w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się, iż stawka opłaty targowej wynosi 20,- zł dziennie.

§ 2.

(skreślony).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 80/XIII/99 Rady Gminy w Siemysłu z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej i sposobu jej zapłaty.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Szal

Poz. 545

ANEKS

sporządzony w dniu 18 marca 2002 r.

**do porozumienia z dnia 31 grudnia 2001 r.
zawartego pomiędzy Miastem Koszalin a Powiatem Koszalińskim.**

w imieniu którego działają:

1. Henryk Sobolewski – Prezydent Miasta Koszalina
2. Mieczysław Załuski – Wiceprezydent Miasta Koszalina
zwane dalej „Miastem”

a Powiatem Koszalińskim, reprezentowanym przez zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Zdzisław Pawłowski – Starosta Koszaliński
2. Ryszard Osiowy – Wicestarosta Koszaliński

zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem” o następującej treści.

§ 1.

1. Na podstawie § 2 ust. 2 Porozumienia ustala się na rok 2002 kwotę dotacji w wysokości 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prowadzenie zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Miasto.
2. Środki finansowe przekazywane będą Miastu przez Powiat, zgodnie z § 2 ust. 1 Porozumienia, z zastrzeżeniem, że za pierwsze trzy miesiące bieżącego roku kwota przekazana zostanie jednorazowo do dnia 31 marca 2002 r.

§ 2.

Pozostałe warunki Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron Porozumienia, a jeden egzemplarz dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

MIASTO**POWIAT****PREZYDENT MIASTA****STAROSTA****Henryk Sobolewski****Zdzisław Pawłowski****WICEPREZYDENT MIASTA****WICESTAROSTA****Mieczysław Załuski****Ryszard Osiowy**

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
