



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 marca 2001 r.

Nr 7

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA

- 97 – Nr 2/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 lutego 2001 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uznania za pomniki przyrody 354
- 98 – Nr 4/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z 14 dnia marca 2001 r. w sprawie czasowego ograniczenia organizowania spędów, targów, wystaw zwierząt, ograniczonego obrotu zwierzętami i zwłokami zwierząt parzystokopytnych oraz oczyszczania i odkażania środków transportu 355
- 99 – Porządkowe Nr 1/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 14 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia środków zapobiegających przeniesieniu na obszar województwa zachodniopomorskiego choroby zakaźnej zwierząt pryszczycy 356
- 100– Porządkowe Nr 2/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia dodatkowych środków zapobiegających przeniesieniu na obszar województwa zachodniopomorskiego choroby zakaźnej zwierząt pryszczycy 356

ZARZĄDZENIE

- 101– Nr 60/2001 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grzmiącej 357

UCHWAŁY

- 102– Nr XXVII/180/2001 Rady Gminy Gościno z dnia 8 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego . . 358
- 103– Nr XXIII/296/2001 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia zróżnicowanych stawek czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w Gminie Gryfice 359
- 104– Nr XXIII/297/2001 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie czynszów za lokale socjalne 360
- 105– Nr XXIV/170/2001 Rady Gminy w Karnicach z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice . . . 360
- 106– Nr XXIV/172/2001 Rady Gminy w Karnicach z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej na rok 2001 366
- 107– Nr XIX/6/01 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie zmiany w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołbaskowo dla zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej jednorodzinnej 366
- 108– Nr XXV/159/2001 Rady Gminy w Marianowie z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego 370
- 109– Nr XXV/160/2001 Rady Gminy w Marianowie z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr X/62/99 Rady Gminy w Marianowie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 371
- 110– Nr XXIII/231/2001 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 rok 372
- 111– Nr XXXIII/246/01 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 stycznia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej 385

112-	Nr XXX/256/2001 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju	387
113-	Nr XXX/258/2001 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie likwidacji „Zarządu Budynków Komunalnych” z siedzibą w Połczynie Zdroju	404
114-	Nr XXVII/328/01 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach	405
115-	Nr XXVII/297/2001 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z napędem spalinowym na jeziorze Woświn	406
116-	Nr XXVIII/227/01 Rady Miasta Świdwin z dnia 1 lutego 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego przy ul. Ks. J. Popiełuszki	407
117-	Nr XXVIII/228/01 Rady Miasta Świdwin z dnia 1 lutego 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego przy ul. Kombatantów Polskich	408
118-	Nr XXVI/157/2001 Rady Gminy w Wierzchowie z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej	408

**POROZUMIENIE
W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW**

119-	zawarte w dniu 15 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin w sprawie przejęcia przez Miasto Koszalin zadań w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności osób zamieszkałych na terenie powiatu koszalińskiego	409
------	---	-----

INFORMACJE

120-	Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/968/2588/N/3/2001/RW z dnia 9 lutego 2001 r.	410
121-	Prezesa Urzędu Reguacji Energetyki o decyzji nr OSZ-820/1418-B/14/2001/I/ZD z dnia 28 lutego 2001 r.	411
122-	Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS z dnia 12 marca 2001 r.	412

Poz. 97

**ROZPORZĄDZENIE NR 2/2001
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 21 lutego 2001 r.**

zmieniające rozporządzenie w sprawie uznania za pomniki przyrody.

Na podstawie art. 28 i art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492; z 1992 r. Nr 54, poz. 254; z 1994 r. Nr 89, poz. 415; z 1995 r. Nr 147, poz. 713; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349, Nr 133, Nr 885; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 3, poz. 21) zdejmuje się z wykazu pomników przyrody następujące obiekty:

§ 1.

W załączniku do rozporządzenia Nr 7/92 Wojewody Koszalińskiego z dnia 8 września 1992 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody (Dz. Urz. Woj. Kosz. Nr 15, poz. 109) skreśla się z ewidencji pomników przyrody:

- 1) pozycję Nr 38 - lipę drobnolistną *Tilia cordata* o obwodzie pnia 345 cm i wysokości 30 m znajdującą się w oddziale 226 b, obrębu Kurowo, Nadleśnictwa Bobolice, ustanowioną pomnikiem przyrody na podstawie Orzeczenia Nr 262 z dnia 23 marca 1979 r. przez Wojewódzką Radę Narodową w Koszalinie (Dz. Urz. WRN Nr 1 z dnia 15 lutego 1980 r.),

- 2) pozycję Nr 40 - lipę drobnolistną *Tilia cordata* o obwodzie pnia 340 cm i wysokości 27 m znajdującą się w oddziale 226 b, obrębu Kurowo, Nadleśnictwa Bobolice, ustanowioną pomnikiem przyrody na podstawie Orzeczenia Nr 264 z dnia 23 marca 1979 r. przez Wojewódzką Radę Narodową w Koszalinie (Dz. Urz. WRN Nr 1 z dnia 15 lutego 1980 r.),
- 3) pozycję Nr 41 - buk zwyczajny *Fagus silvatica* o obwodzie pnia 530 cm i wysokości 37 m znajdującego się w oddziale 409 i, obrębu i Nadleśnictwa Bobolice, ustanowionego pomnikiem przyrody na podstawie Orzeczenia Nr 265 z dnia 23 marca 1979 r. przez Wojewódzką Radę Narodową w Koszalinie (Dz. Urz. WRN Nr 1 z dnia 15 lutego 1980 r.).

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszego rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

Poz. 98

ROZPORZĄDZENIE NR 4/2001
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 14 marca 2001 r.

w sprawie czasowego ograniczenia organizowania spędów, targów, wystaw zwierząt, ograniczonego obrotu zwierzętami i zwłokami zwierząt parzystokopytnych oraz oczyszczania i odkażania środków transportu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zakazuje się organizowania spędów, targów i wystaw zwierząt na terenie powiatów: m. Świnoujście, m. Szczecin, polickiego i gryfińskiego a także na terenie następujących gmin: Międzyzdroje, Wolin, Przybiernów, Stepnica, Goleniów, Kobylanka, Bielice, Pyrzyce, Kozielice, Boleszkowice, Dębno i Myślibórz.

§ 2.

1. Zwierzęta rzeźne z ww. powiatów i gmin mogą być wywożone bezpośrednio do rzeźni, po zbadaniu ich przez powiatowego lekarza weterynarii lub przez niego upoważnionego lekarza weterynarii oraz po zaopatrzeniu w urzędowe świadectwa zdrowia.
2. Samochody do przewozu zwierząt i zwłok zwierzęcych, przed załadowaniem powinny być poddane oczyszczeniu i dezynfekcji 2% roztworem sody kaustycznej. Fakt dezynfekcji musi być odnotowany w księdze dezynfekcji pojazdu.

§ 3.

1. Przypadki padnięć zwierząt parzystokopytnych domowych i dzikich powinny być natychmiast zgłaszane do powiatowego lekarza weterynarii, wójta lub najbliższej lecznicy dla zwierząt.
2. Zwłoki zwierząt parzystokopytnych gospodarskich i dzikich mogą być przewiezione do zakładu utylizacyjnego lub na grzebowisko po przeprowadzeniu badania przez powiatowego lekarza weterynarii i za jego zgodą.

§ 4.

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i obowiązuje do odwołania.
2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

Poz. 99

**ROZPORZĄDZENIE
PORZĄDKOWE NR 1/2001
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 14 marca 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia środków zapobiegających przeniesieniu na obszar województwa zachodniopomorskiego choroby zakaźnej zwierząt pryszczycy.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577; z 1999 r. Nr 70, poz. 778; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 22, poz. 268, Nr 48, poz. 550 i 552, Nr 62, poz. 718 i Nr 122, poz. 1321) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu ochrony przed przeniesieniem na obszar województwa zachodniopomorskiego, stanowiącej zagrożenie dla zdrowia zwierząt choroby zakaźnej pryszczycy, nakazuje się wszystkim osobom przekraczającym granicę państwową, przybywającym do Polski, dezynfekcję obuwia przez przechodzenie przez matę dezynfekcyjną.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii i Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.

§ 3.

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2001 r. po ogłoszeniu w drodze obwieszczeń oraz w środkach masowego przekazu i obowiązuje do odwołania.
2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

Poz. 100

**ROZPORZĄDZENIE
PORZĄDKOWE NR 2/2001
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
z dnia 15 marca 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia dodatkowych środków zapobiegających przeniesieniu na obszar województwa zachodniopomorskiego choroby zakaźnej zwierząt pryszczycy.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577; z 1999 r. Nr 70, poz. 778; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 22, poz. 268, Nr 48, poz. 550 i 552, Nr 62, poz. 718 i Nr 122, poz. 1321) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu ochrony przed przeniesieniem na obszar województwa zachodniopomorskiego, stanowiącej zagrożenie dla zdrowia zwierząt choroby zakaźnej pryszczycy, nakazuje się wszystkim osobom przekraczającym granicę państwową przez przejścia na obszarze województwa, przybywającym do Polski, dezynfekcję rąk przez zmycie ich roztworem kwasu cytrynowego.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii i Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.

§ 3.

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2001 r., od godziny 15.00 po ogłoszeniu w drodze obwieszczeń oraz w środkach masowego przekazu i obowiązuje do odwołania.
2. Rozporządzenia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

Poz. 101

**ZARZĄDZENIE NR 60/2001
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 28 lutego 2001 r.**

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grzmiącej.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060), w związku z wygaśnięciem mandatu radnego stwierdzonym uchwałą Nr XXVII/172/2001 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 22 lutego 2001 r. w porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Szczecinie, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Grzmiącej, w okręgu wyborczym Nr 9, w którym wybiera się jednego radnego.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 20 maja 2001 r.

§ 2.

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

Załącznik do zarządzenia Nr 60/2001
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 28 lutego 2001 r. poz. (101)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
Do 26 marca 2001 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
Do 31 marca 2001 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
Do 5 kwietnia 2001 r.	– powołanie przez zastępcę wojewódzkiego komisarza wyborczego gminnej komisji wyborczej
Do 20 kwietnia 2001 r.	– zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych

Do 21 kwietnia 2001 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
Do 29 kwietnia 2001 r.	– powołanie przez zarząd gminy obwodowych komisji wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
Do 5 maja 2001 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
Do 6 maja 2001 r.	– sporządzenie spisu wyborców w gminie
19 maja 2001 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
20 maja 2001 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

Poz. 102

UCHWAŁA NR XXVII/180/2001

**Rady Gminy Gościno
z dnia 8 lutego 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od wypisu i wrysu z planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041) w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłatę administracyjną od wypisu lub wrysu z planu zagospodarowania przestrzennego w kwocie 15,00 zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Seta

Poz. 103

**UCHWAŁA NR XXIII/296/2001
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

w sprawie ustalenia zróżnicowanych stawek czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w Gminie Gryfice.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787, zm. Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281 i z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946, Nr 95, poz. 1040 i Nr 122, poz. 1317) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Maksymalna stawka czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w Gminie Gryfice wynosi 3,40 zł.
2. Stawki miesięczne czynszu regulowanego ustala się w oparciu o maksymalną stawkę czynszu z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową lokalu.
3. Z uwzględnieniem zasady określonej w ust. 2 obniżenie stawki maksymalnej nie może wynosić więcej niż 50 %.
4. Kryteria różnicowania stawek czynszu regulowanego określające procentowe wysokości czynników obniżających stawkę maksymalną, są następujące:
 - a) brak instalacji c.o. w lokalu – 5%
 - b) brak instalacji c.w.u. w lokalu – 5%
 - c) brak urządzeń łazienkowych – 10%
 - d) brak instalacji gazowej – 10%
 - e) brak instalacji wodociągowej – 10%
 - f) brak instalacji kanalizacyjnej – 10%
 - g) brak w.c. w lokalu – 10%
 - h) lokal ze ślepą kuchnią – 5%
 - i) lokal wspólny – 5%
 - j) lokal w budynku do rozbiórki – 50%
 - k) lokal położony na terenie wiejskim – 10%
 - l) lokal położony w suterenie – 5%
 - ł) lokal położony w oficynie – 5%
 - m) lokal położony na poddaszu – 5%

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XL/448/97 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 23 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zróżnicowanych stawek czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w Gminie Gryfice,
- 2) uchwała Nr IX/89/99 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 29 czerwca 1999 r. o zmianie uchwały ustalającej zróżnicowane stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w Gminie Gryfice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edmund Woźniak

Poz. 104

**UCHWAŁA NR XXIII/297/2001
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

w sprawie czynszów za lokale socjalne.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120 poz. 787, zm. Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281 i z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946, Nr 95, poz. 1040 i nr 122, poz. 1317) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Najemcy lokali socjalnych opłacają czynsz wg stawki za 1m² powierzchni użytkowej, której wielkość wynosi 50 % maksymalnej stawki czynszu regulowanego ustalonego dla komunalnych zasobów mieszkaniowych Gminy Gryfice.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Traci moc uchwała uchwała Nr XI/91/95 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 27 lutego 1995 r. w sprawie czynszów za lokale socjalne.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edmund Woźniak

Poz. 105

**UCHWAŁA NR XXIV/170/2001
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 26 stycznia 2001 r.**

**w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego
gminy Karnice.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157), Rada Gminy w Karnicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z uchwałą Nr XV/107/2000 Rady Gminy w Karnicach z dnia 8 marca 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice oraz uchwałą Nr XXI/145/2000 Rady Gminy w Karnicach z dnia 5 października 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/107/2000 Rady Gminy w Karnicach z dnia 8 marca 2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice oraz uchwałą Nr XXII/156/2000 Rady Gminy w Karnicach z dnia 3 listopada 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/145/2000 Rady Gminy w Karnicach z dnia 5 października 2000 r., w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice zatwierdzonym uchwałą Nr V/43/85 Gminnej Rady Narodowej w Karnicach z dnia 22 marca 1985 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1987 r. Nr 1, poz. 102), podtrzymanym uchwałą Nr VI/48/90 Rady Gminy w Karnicach z dnia 19 grudnia 1990 r. (Dz. Urz. Woj.

Szczecińskiego z 1991 r. Nr 2, poz. 36), z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi uchwałami Rady Gminy: Nr XIX/122/92 z dnia 28 lipca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 10, poz. 131), Nr V/28/94 z dnia 2 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 16, poz. 154), wprowadza się następujące zmiany:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2.

1. Obszar i przedmiot zmian

Obszar geodez.	Nr działki	Pow. [ha]	Przedmiot zmian	
			Przeznaczenie dotychczasowe	Przeznaczenie po zmianie
1.	2.	3.	4.	5.
Lędzin	120, 130, część dz. 38/3, 86, 87/2, 87/3, 119, 128, 129, 143, 144, 214	5,00, 3,75, 8,89; 0,03, 0,89; 0,41, 2,40; 0,90, 4,18; 1,63, 0,28; 21,45	RP - tereny upraw polowych	EE – tereny elektrowni wiatrowych, EE ₁ - teren elektrowni wiatrowych objęty zmianą gruntów rolnych na cele nierolnicze
Drozdowo	174/2 Część dz. 16/1, 170, 171/1, 172/2, 179, 181/1, 182/1	15,00, 2,74, 3,75, 2,83, 1,86, 2,20, 0,40, 0,35,		RP - tereny upraw polowych z zakazem zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej KD – drogi wewnętrzne

2. Obszar opracowania określono na rysunkach zmian planu w skali 1:1 000, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, jako integralne jej części.

§ 3.

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) umożliwienie realizacji budowy wież elektrowni wiatrowych na terenie przeznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice pod funkcję rolniczą,
- 2) zachowanie interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych, zwłaszcza w zakresie środowiska przyrodniczego.

§ 4.

1. Przedmiotem ustaleń zmiany są:

- 1) tereny elektrowni wiatrowych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
- 2) tereny elektrowni wiatrowych objęte zmianą gruntów rolnych na cele nierolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem EE₁,
- 3) drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
- 4) tereny upraw polowych z zakazem zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej oznaczone na rysunku planu symbolem - RP.

2. Tereny, o których mowa w § 2, do chwili ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą funkcji terenu, mogą pełnić dotychczasową funkcję.

§ 5.

Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany:

- 1) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) Oznaczenie linii rozgraniczenia dróg wewnętrznych.
- 3) Oznaczenie tras przebiegu: podziemnych linii elektroenergetycznych oraz telekomunikacyjnych.
- 4) Nieprzekraczalna linia zabudowy podstawy wieży elektrowni wiatrowej.

§ 6.

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Zmianie – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany do planu zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w § 2 uchwały oraz wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Karnice, w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice w obrębie Lędzin.
- 3) Rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunki w skali 1: 1 000, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 7.

Na obszarze objętym zmianą w planie wyodrębnia się tereny, dla których ustala się następujące przeznaczenie i zasady zagospodarowania:

1. Dla terenu określonego na rysunku planu jako „tereny elektrowni wiatrowych objętych zmianą gruntów rolnych na cele nierolnicze – EE₁” określa się:
 - 1.1. Przeznaczenie gruntów pod obiekty wież elektrowni wiatrowych, w skład których wchodzi urządzenia wytwarzające energię elektryczną wraz z łopatami napędzającymi, umieszczone na maszcie – wieży.
 - 1.2. Maksymalną wysokość całości konstrukcji wieży (masztu) – 74,5 m.
 - 1.3. Powierzchnię zabudowy łącznie z fundamentem – 160 m².
 - 1.4. Miejsce postojowe dla dozoru technicznego dokonującego przeglądu elektrowni dwa razy do roku.
 - 1.5. Warunki w zakresie infrastruktury – wieża wiatrowa pracuje bezobsługowo, w związku z czym nie istnieje potrzeba rozwiązywania problemów gospodarki wodno – ściekowej i gospodarki odpadami, nie ma zapotrzebowania na wodę ani paliwa.
 - 1.6. Warunki odprowadzenia wód opadowych z przedmiotowego terenu – w grunt.
 - 1.7. Dostęp do sieci telefonicznej.
 - 1.8. Dostęp do sieci elektroenergetycznej – podziemnymi kablami elektroenergetycznymi do stacji transformatorowej w Niechorzu.
 - 1.9. Konstrukcja wież musi być pomalowana na kolor harmonizujący z otoczeniem.
 - 1.10. Warunki ochrony środowiska przed emisją szkodliwych fal – całość konstrukcji wież i urządzeń prądotwórczych powinna być zabezpieczona przed emisją fal elektromagnetycznych, porażeniem prądem elektrycznym i ładunkami elektrostatycznymi.
 - 1.11. Ustala się konieczność oświetlenia planowanych wież wraz z zainstalowanymi urządzeniami, w celu ochrony migrujących ptaków.
 - 1.12. Zobowiązuje się inwestora do przeprowadzenia monitoringu, którego szczegółowy zakres powinien być uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody i przedstawienia jego wyników, dotyczących skutków oddziaływania elektrowni wiatrowych na migrujące ptaki oraz awifaunę lęgową pobliskiego rezerwatu przyrody.
 - 1.13. Warunki eksploatacji funkcjonowania elektrowni, w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z monitoringu, w pierwszych 5 latach muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
2. Na terenie określonym na rysunku planu jako „tereny elektrowni wiatrowych”, oznaczone symbolem EE określa się:
 - 2.1. Zezwala się na użytkowanie tego obszaru jako tereny upraw rolniczych po wybudowaniu i uruchomieniu elektrowni wiatrowych.
3. Dla terenu oznaczonego jako „drogi wewnętrzne – KD” wyznacza się przeznaczenie gruntu pod drogi utwardzone, łączące tereny wież elektrowni wiatrowych z istniejącą drogą wojewódzką nr 110 i plac manewrowy (linie rozgraniczające określają przebieg dróg wewnętrznych).
 - 3.1. Szerokość dróg wewnętrznych ustala się na 3,5 m.
 - 3.2. W liniach rozgraniczających dróg należy przewidzieć trasy przebiegu podziemnych linii: elektroenergetycznych oraz telekomunikacyjnych. Przebieg linii kablowych nie może naruszać stosunków wodnych.
4. Inwestycja wymaga opracowania oceny oddziaływania na środowisko. Posiada ona strefę uciążliwości akustycznej (250 m), która winna być wyłączona z zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej.
5. Ustala się zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
 - 5.1 nowego zagospodarowania tymczasowego,
 - 5.2 lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8.

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na tereny pod zabudowę wież elektrowni wiatrowych (EE₁) i dróg wewnętrznych (KD):

Lp.	Obręb Lędzin (L), Drozdowo (D) – działka nr	Pow. [ha]	Klasa bonitacyjna gleb / pow. [ha]		
			III b	IV a	IV b
1.	D - część 174/2	0,60	0,37	0,23	–
2.	L - część 120	0,16	–	–	0,16
3.	L - część 130	0,14	–	–	0,14

§ 9.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 30 %.

§ 10.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice uchwalonego uchwałą Nr V/43/85 Gminnej Rady Narodowej w Karnicach z dnia 22 marca 1985 r., z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi uchwałami Rady Gminy: Nr VI/48/90 z dnia 19 grudnia 1990 r., Nr XIX/122/92 z dnia 28 lipca 1992 r., Nr V/28/94 z dnia 2 grudnia 1994 r. (opublikowanymi w: Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1987 r. Nr 1, poz. 102; z 1991 r. Nr 2, poz. 36; z 1992 r.; Nr 10, poz. 131; z 1995 r. Nr 16, poz. 154.).

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Karnicach.

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

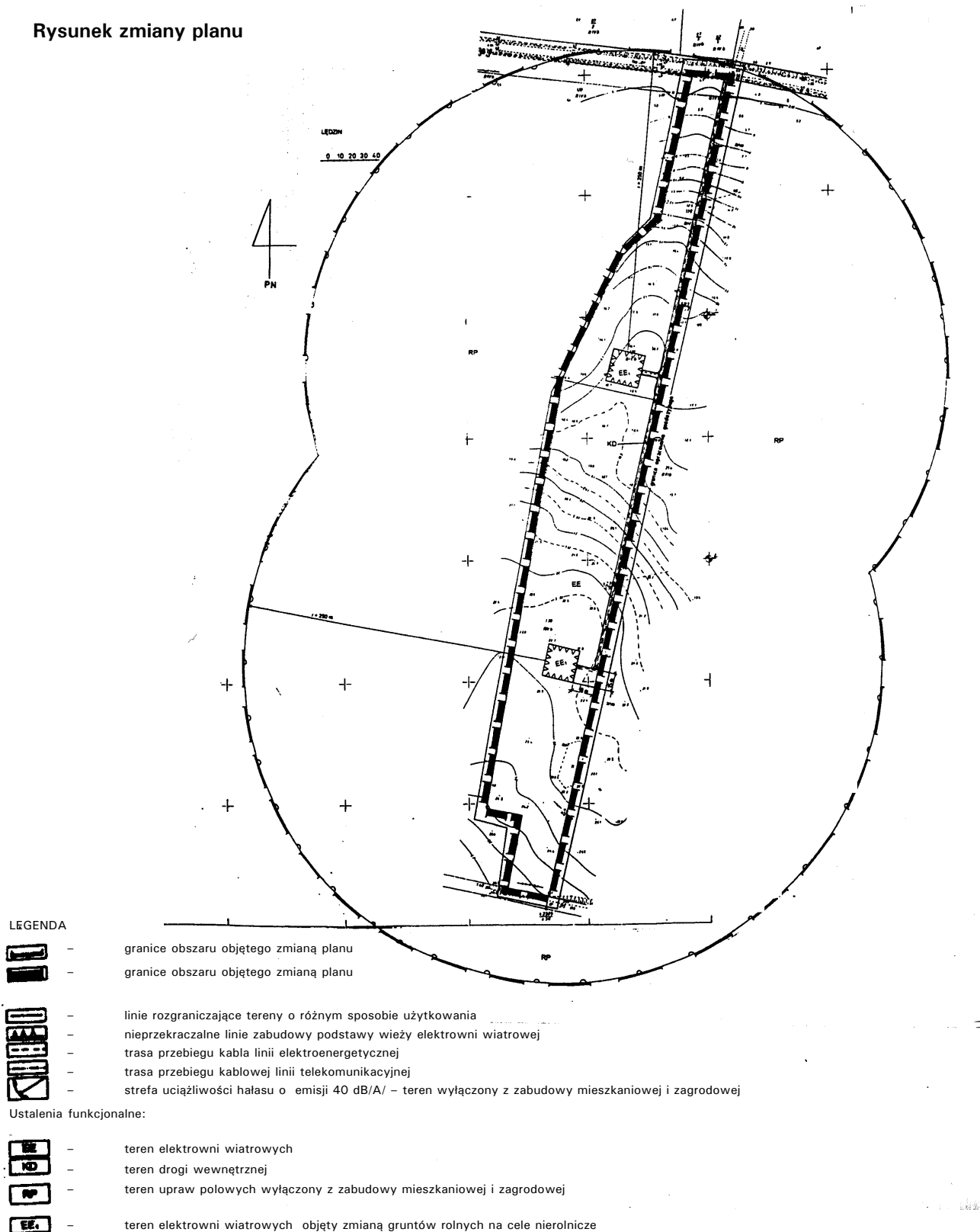
Piotr Cichecki

Załączniki do uchwały Nr XXIV/170/2001
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 26 stycznia 2001 r. (poz. 105)

Załącznik Nr 1

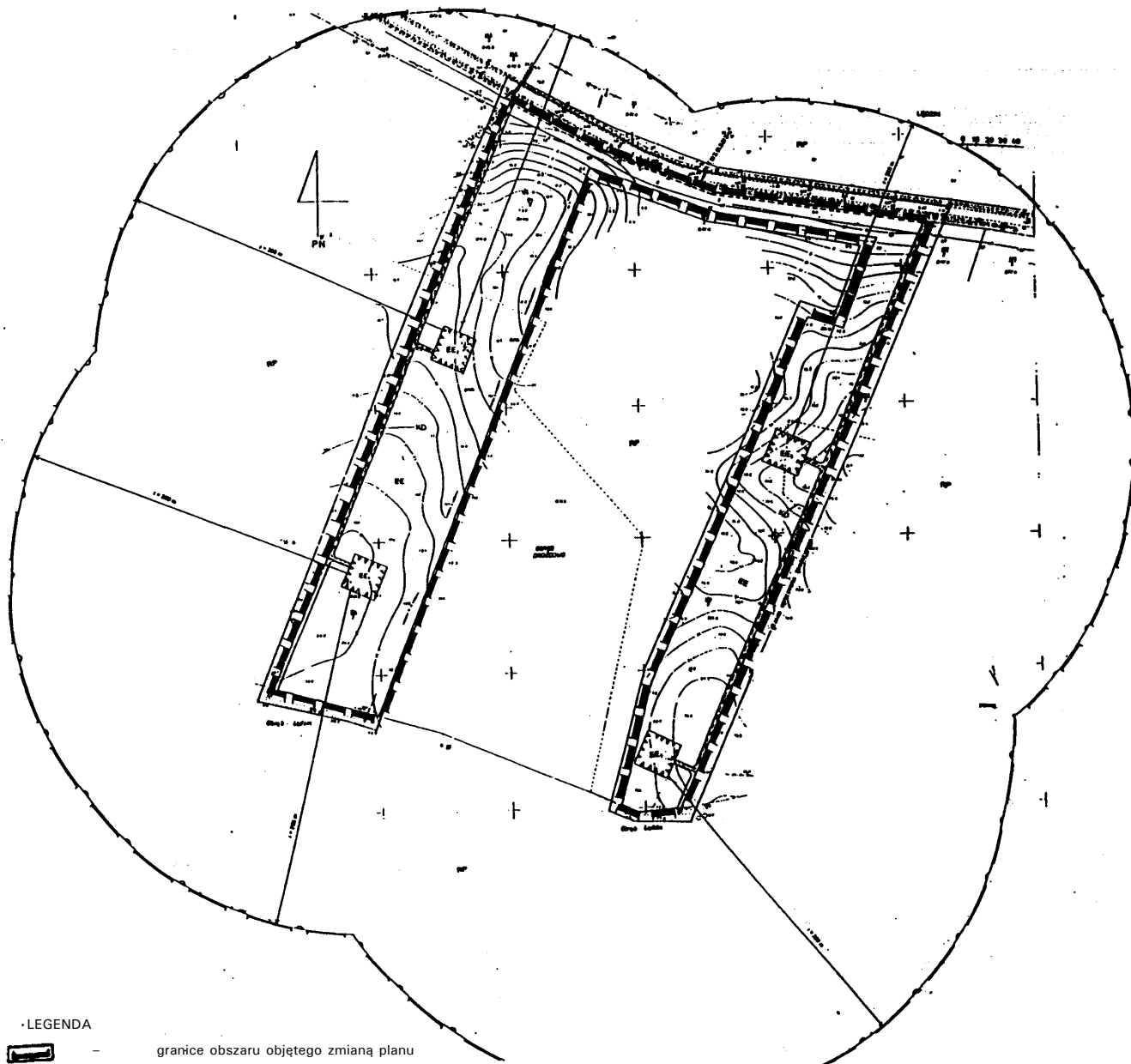
ZMIANY W MIEJSCOWYM PLANIE OGÓLNYM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KARNICE

Rysunek zmiany planu










ZMIANY W MIEJSCOWYM PLANIE OGÓLNYM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KARNICE





Rysunek zmiany planu



• LEGENDA

-  - granice obszaru objętego zmianą planu
-  - granica obszaru objętego zmianą funkcji
-  - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
-  - nieprzekraczalne linie zabudowy podstawy wieży elektrowni wiatrowej
-  - trasa przebiegu kabla linii elektroenergetycznej
-  - trasa przebiegu kablowej linii telekomunikacyjnej
-  - strefa uciążliwości hałasu o emisji 40 dB/A/ - teren wyłączony z zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej

Ustalenia funkcjonalne:

-  - teren elektrowni wiatrowych
-  - teren drogi wewnętrznej
-  - teren upraw polowych wyłączony z zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej
-  - teren elektrowni wiatrowych objęty zmianą gruntów rolnych na cele nierolnicze

Poz. 106

**UCHWAŁA NR XXIV/172/2001
Rady Gminy w Karnicach
z dnia 26 stycznia 2001 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej na rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502; z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy uchwała, co następuje

§ 1.

Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe jakimi są:

- 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 80,00 zł,
- 2) zmiany do tego wpisu w kwocie 40,00 zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kamice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Cichecki

Poz. 107

**UCHWAŁA NR XIX/6/01
Rady Gminy w Kołbaskowie
z dnia 6 lutego 2001 r.**

w sprawie zmiany w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołbaskowo dla zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej jednorodzinnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157), Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zgodnie z uchwałą Nr XXIV/304/97 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 30 grudnia 1997 r. uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XXIII/82/87 z dnia 4 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31, podtrz. uchwałą Nr VII/33/90 z 28 grudnia 1990 r. – Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1991 r. Nr 2, poz. 39).
2. Zmiana obejmuje obszar działek o numerach ewidencyjnych 40/2 i 40/5, stanowiących użytki rolne we wsi Kurów, o łącznej powierzchni 19,75 ha.
3. Granice zmiany w planie przedstawione są na rysunku, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Granice przebiegają:
 - 1) od południa – wzdłuż działki nr 39/6 stanowiącej użytki rolne,
 - 2) od zachodu – wzdłuż drogi powiatowej nr 41429,
 - 3) od północy – wzdłuż terenu budowy ujęcia wody „KURÓW”,
 - 4) od wschodu – wzdłuż łąk, pastwisk i nieużytków, za którymi znajduje się Kanał Kurowski.

§ 2.

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się:

1. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania - oznaczone na rysunku zmiany planu.
2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenów oraz nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone i zwymiarowane na rysunku zmiany planu.
3. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wraz z liniami rozgraniczającymi teren przebiegu urządzeń infrastruktury.

Rozdział II

Przeznaczenie terenu i zasady zagospodarowania

§ 3.

1. Obszar opracowania oznaczony w całości symbolem 7.11 MJr - zabudowa mieszkaniowa - rezydencjonalna dzieli się na następujące tereny i działki, przedstawione na rysunku zmiany w planie:
 - 1) 1MJr – o powierzchni ca 3,2 ha, obejmujący 15 działek o powierzchniach od 1512 m² do 2 826 m²,
 - 2) 2MJr – o powierzchni ca 3,02 ha, obejmujący 14 działek o powierzchniach od 1715 m² do 2 485 m²,
 - 3) 3MJr – o powierzchni ca 3,19 ha, obejmujący 16 działek o powierzchniach od 1685 m² do 2 591 m²,
 - 4) 6MJr – o powierzchni ca 3,16 ha, obejmujący 13 działek o powierzchniach od 1850 m² do 4 891 m²,
 - 5) 4ZI,ZE – tereny zieleni izolacyjnej wraz z lokalizacją stacji transformatorowej – o łącznej powierzchni ca 0,82 ha. Lokalizacja stacji EE może być przesunięta w projekcie technicznym w obrębie tego terenu,
 - 6) 5ZI – tereny zieleni izolacyjnej obejmujące powierzchnię ca 3,92 ha,
 - 7) KW1 – drogi wewnętrzne o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m. Poszczególne działki połączone z drogami wewnętrznymi sięgaczami,
 - 8) KW2 – droga wewnętrzna o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m,
 - 9) Kx – ciągi pieszkie - dojścia do terenów ZI.Łączna powierzchnia komunikacyjna KW1, KW2, Kx ca 2,44 ha.
2. Dla terenów opisanych w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dla terenów MJr:
 - a) wysokość zabudowy – do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy,
 - b) dachy wysokie o nachyleniu połaci dachowej od 30 do 55 %,
 - c) powierzchnia zabudowy – do 25 % powierzchni działki,
 - d) powierzchnia zainwestowania – do 35 % powierzchni działki, w tym chodniki, podjazdy, parkingi, elementy małej architektury,
 - e) linie zabudowy – 25,0 m od krawędzi drogi wojewódzkiej i 10,0 m od krawędzi wewnętrznej drogi KW1, pozostałe zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - f) połączenie dróg wewnętrznych bezpośrednio z drogą powiatową poprzez 3 wjazdy;
 - 2) obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek,
 - 3) obowiązuje wykluczenie zabudowy na wydzielonych terenach zieleni na skarpach nadrzecznych oraz terenie istniejącego lasu,

- 4) na terenie poszczególnych parcel, położonych wzdłuż drogi powiatowej zaleca się wprowadzić maksymalną ilość zieleni urządzonej – wysokiej i średniej,
 - 5) na terenach o symbolu ZI dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług związanych z obsługą terenów zieleni ZI.
3. Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska:
- 1) zgodnie z postulatem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków projektowaną zabudowę należy dostosować do wzorców tradycyjnej architektury występującej w rejonie gminy,
 - 2) ustala się zakaz rozsączkowania ścieków sanitarnych do gruntu,
 - 3) ustala się zakaz zabudowy rzemieślniczej i produkcyjnej.

Rozdział III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 4.

1. Prowadzenie sieci infrastruktury technicznej projektuje się w liniach rozgraniczających drogi wewnętrzne.
2. Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej lokalnej sieci wodociągowej przebiegającej w pasie drogi powiatowej. Niezależnie od zasilania z sieci należy przewidzieć zaopatrzenie z awaryjnych studni publicznych, zgodnie z zarządzeniem nr 2/95 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 września 1995 r. (M.P. Nr 59, poz. 663).
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanych energetycznych linii kablowych 15 kV i 0,4 kV oraz projektowanej stacji EE, zlokalizowanej na terenach 4ZI EE.
4. Odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do indywidualnych zbiorników bezodpływowych. Docelowo, po zrealizowaniu oczyszczalni ścieków w Przecławiu i kanalizacji sanitarnej, nakłada się obowiązek podłączenia do niej wszystkich posesji przez właścicieli tych posesji.
5. Odprowadzenie wód deszczowych z powierzchni dróg – do projektowanej kanalizacji deszczowej i po podczyszczeniu – do rowu melioracyjnego. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych na teren.
6. Usuwanie odpadów stałych – segregacja u źródła i wywóz na wysypisko gminne odpadów stałych w Smolecinie.
7. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych kotłowni, opalanych paliwem ekologicznym.
8. Zaopatrzenie w gaz – z projektowanego gazociągu średniego ciśnienia.
9. Telekomunikacja – poprzez projektowaną sieć telefoniczną rozdzielczą kablową.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 5.

1. Dla obszaru objętego niniejszą zmianą planu dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze w ilości 19,75 ha, w tym:
 - za zgodą Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZ.tr. 051/602-81/99 z dnia 26 sierpnia 1999 r. na 1,04 ha gruntów rolnych klasy II i 12,15 ha klasy III,
 - za zgodą Wojewody Zachodniopomorskiego nr GKN.2.N-6014-1-39/99 z dnia 15 września 1999 r. na 6,55 ha gruntów rolnych klasy IV i pastwisk klasy V.
2. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą ustala się jednorazową opłatę w wysokości 3 % z tytułu wzrostu wartości nieruchomości zgodnie z art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołbaskowo, uchwalone uchwałą Nr XXIII/82/87 z dnia 4 grudnia 1987 r. wraz ze zmianami (Dz. U. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31, podtrz. uchwałą Nr VII/33/90 z 28 grudnia 1990 r.; Dz. U. Woj. Szczec. z 1991 r. Nr 2, poz. 39, ze zm.).
4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kołbaskowo.

§ 6.

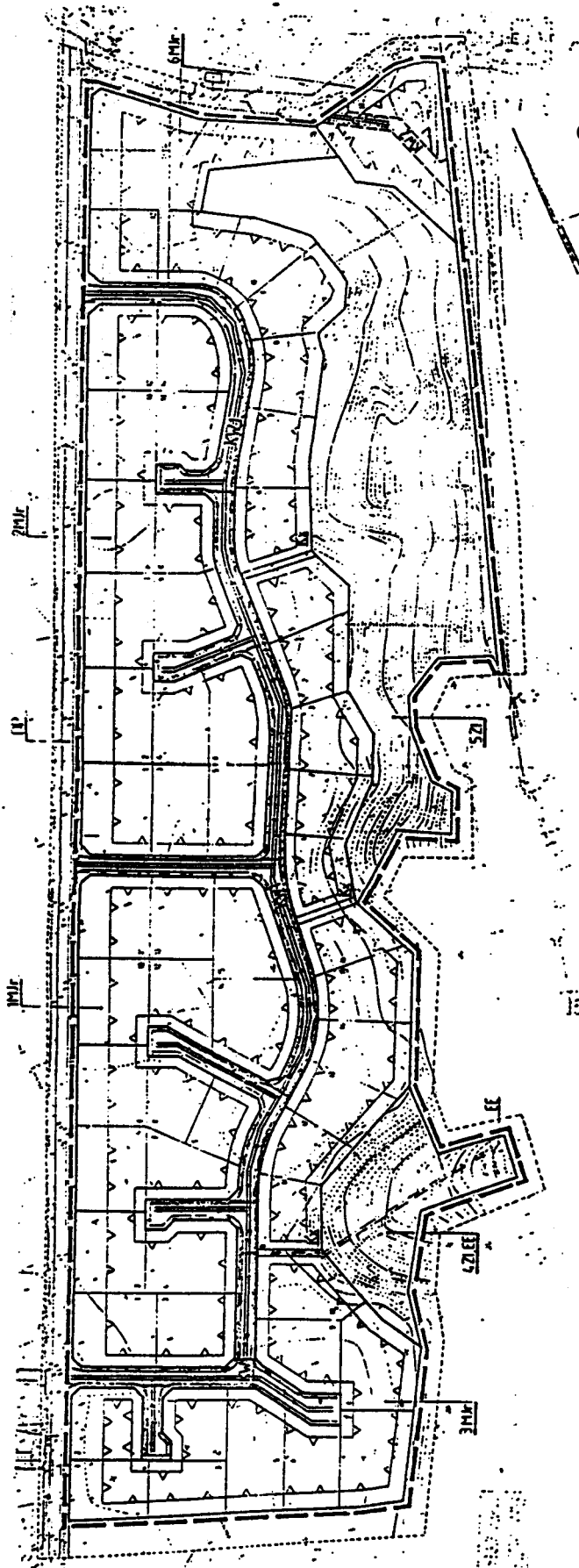
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szczygielski

Załącznik do uchwały Nr XIX/6/01
Rady Gminy w Kołbaskowie
z dnia 6 lutego 2001 r. (poz. 107)

**ZMIANA W MIEJCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KOŁBASKOWO W MIEJSCOWOŚCI KURÓW
DLA TERENU 7.11.MJr - DZIAŁKI 40/2 I 40/5**



SKALA



LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ W PLANIE
- LINIE ROZGRANICZENIA TERENÓW O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO - ŚCIŚLE OKREŚLONE
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO - ORIENTACYJNE
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- LINIE WYMIAROWE
- PUNKTY GEODEZYJNE
- FUNKCJE TERENÓW:**
- ZABUDOWA REZYDENCJONALNA
- DZIAŁKI O POW. OD 1512 m² DO 2826 m²
- DZIAŁKI O POW. OD 1715 m² DO 2486 m²
- DZIAŁKI O POW. OD 1685 m² DO 2591 m²
- DZIAŁKI O POW. OD 1950 m² DO 4891 m²
- TERENY ZIELENI Z LOKALIZACJĄ STACJI TRANSFORMATOROWEJ
- TERENY ZIELENI ISOLACYJNEJ
- DROGA POWIATOWA DW 41429 - ISTNIEJĄCA
- DROGI WEWNĘTRZNE
- DROGA WEWNĘTRZNA
- CIĄG PIESZY
- SIECI**
- SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ
- SIEĆ KANALIZACJI DESZCZOWEJ
- SIEĆ GAZOWA
- SIEĆ WODOCIĄGOWA
- SIEĆ ELEKTROENERGETYCZNA
- SIEĆ TELEFONICZNA

Poz. 108

**UCHWAŁA NR XXV/159/2001
Rady Gminy w Marianowie
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

Na podstawie art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1996 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1997 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 1998 r. oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 26 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787; zm: Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281 oraz z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1317), Rada Gminy w Marianowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego na terenie Gminy Marianowo za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w wysokości 0,95 zł z zastrzeżeniem § 2 niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ustala się czynniki dodatkowe wpływające na wysokość czynszu:

1) podwyższające stawkę czynszu:

- a) wyposażenie lokalu w wc - 30 %
- b) wyposażenie lokalu w łazienkę - 30 %
- c) wyposażenie lokalu w centralne ogrzewanie - 30 %

2) obniżające stawkę czynszu:

- a) za brak urządzeń wodociągowych - 15 %
- b) za brak urządzeń kanalizacyjnych - 15 %

2. Pojęcia użyte w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XV/90/2000 Rady Gminy w Marianowie z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje przez okres 12 miesięcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Florian Ruciński

Załącznik do uchwały Nr XXV/159/2001
Rady Gminy w Marianowie
z dnia 30 stycznia 2001 r. (poz. 108)

Objaśnienia do pojęć określających czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

1. Przez WC rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodno-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie miski ustępowej i urządzenia skupiającego, przez WC przynależne do lokalu i położone na tej samej kondygnacji.

2. Przez łazienkę rozumie się wydzielone w lokalu mieszkalnym pomieszczenie posiadające stałą instalację wodociągową, kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego, bojlera itp.).
3. Przez centralne ogrzewanie i ciepłą wodę należy rozumieć energię cieplną do celów ogrzewania lokalu lub podgrzewania wody dostarczoną z elektrociepłowni, ciepłowni i kotłowni lokalnych (osiedlowych i domowych).
4. Przez urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor) i kanalizacyjne (szambo).

Poz. 109

**UCHWAŁA NR XXV/160/2001
Rady Gminy w Marianowie
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr X/62/99 Rady Gminy w Marianowie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1996 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 115, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1997 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 z 1998 r. oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770) Rada Gminy w Marianowie uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr X/62/99 Rady Gminy w Marianowie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 po wyrazie „w kwocie” skreśla się zapis „10,00 zł/1 m³”, a wprowadza się zapis „11,00 zł/1 m³” łącznie z podatkiem VAT.

§ 2.

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVII/103/2000 Rady Gminy w Marianowie z dnia 11 kwietnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr X/62/99 Rady Gminy w Marianowie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Marianowo.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Florian Ruciński

Poz. 110

**UCHWAŁA NR XXIII/231/2001
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 45, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Mieszkowicach ustala, co następuje:

§ 1.

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 10.571.604 zł z tego:

1. dochody związane z realizacją zadań własnych w kwocie 9.619.984 zł,
2. dochody związane z realizacją zadań przejętych w drodze umów i porozumień z organami administracji rządowej i innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 155.600 zł,
3. dochody związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 796.020 zł, zgodnie z załącznikami nr 1- 4.

§ 2.

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 11.053.006 zł, z tego:

1. wydatki związane z realizacją zadań własnych w kwocie 10.101.386 zł,
2. wydatki związane z realizacją zadań przejętych w drodze umów i porozumień z organami administracji rządowej i innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 155.600 zł,
3. wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w kwocie 796.020 zł, zgodnie z załącznikami nr 5 - 7.

§ 3.

Ustala się deficyt budżetu gminy w kwocie 481.402 zł, który zostanie pokryty kredytem zaciągniętym na inwestycję p.n. „Budowa gimnazjum”.

§ 4.

Prognozę długu publicznego gminy przedstawia załącznik nr 13.

§ 5.

Ustala się spłatę pożyczek i kredytu w wysokości 518.598 zł, z tego:

1. spłatę pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w kwocie 360.000 zł,
2. spłatę kredytu w banku PKO SA I O/w Chojnie w kwocie 50.000 zł,
3. spłatę kredytu w Banku Spółdzielczym O/Mieszkowice w kwocie 108.598 zł, z dochodów budżetu gminy przekraczających wydatki finansowane ze źródeł pozakredytowych.

§ 6.

Wykaz wieloletnich inwestycji określa załącznik nr 8.

§ 7.

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 8.

Ustala się plan przychodów i wydatków gminnego funduszu celowego, zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 9.

Zakres kwot dotacji budżetowych dla zakładów budżetowych określa załącznik nr 11.

§ 10.

Ustala się dotacje dla instytucji kultury i innych jednostek, zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 11.

Tworzy się rezerwy celowe w kwocie 48.000 zł, w tym:

- na wydatki sołectw w kwocie 20.000 zł,
- na realizację zadań gminy w zakresie upowszechniania sportu w kwocie 28.000 zł.

§ 12.

Upoważnia się Zarząd Miasta Mieszkowice do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami działów.

§ 13.

Upoważnia się Zarząd Miasta Mieszkowice do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 400.000 zł.

§ 14.

Upoważnia się Zarząd Miasta Mieszkowice do samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 1.000.000 zł.

§ 15.

Upoważnia się Zarząd Miasta Mieszkowice do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień w ramach planowanych kwot wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Mieszkowice.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Kijo

Załączniki do uchwały Nr XXIII/231/2001
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 30 stycznia 2001 r. (poz. 110)

Załącznik Nr 1

DOCHODY BUDŻETU GMINY MIESZKOWICE W 2001 ROKU WEDŁUG DZIAŁÓW KLASYFIKACJI

Dział	Treść	Kwota w złotych
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	8.351
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	58.000
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	559.071
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	159.300
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.020
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.000
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	5.019.130
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	3.873.132
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.000
853	OPIEKA SPOŁECZNA	672.000
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	113.000
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	97.600
	OGÓŁEM DOCHODY	10.571.604

Załącznik Nr 2

DOCHODY BUDŻETU GMINY MIESZKOWICE W 2001 ROKU WEDŁUG WAŻNIEJSZCH ŹRÓDEŁ

ŹRÓDŁA DOCHODÓW	Kwota w złotych
DOCHODY WŁASNE	5.757.336
1. PODATKI	3.442.355
a) od nieruchomości	2.445.500
b) rolny	684.300
c) leśny	140.670
d) od środków transportowych	18.885
e) od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	77.000
f) od spadków i darowizn	4.000
g) od posiadania psów	2.000
h) od czynności cywilnoprawnych	70.000
2. UDZIAŁY GMIN W PODATKACH STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA	774.545
a) podatek dochodowy od osób fizycznych	762.945
b) podatek dochodowy od osób prawnych	11.600
3. WPŁYWY Z OPŁAT	911.161
a) eksploatacyjnej	760.000
b) skarbowej	30.000
c) targowej	230
d) administracyjnej za czynności urzędowe	1.500
e) za zarząd ,użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	18.431
f) za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.000
g) inne	16.000
4. DOCHODY Z MAJĄTKU GMINY	554.553
a) dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych umów o podobnym charakterze	66.938
b) dochody ze sprzedaży składników majątkowych gminy	487.615
5. ODSETKI	22.971
a) od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000
b) pozostałe	10.971
6. INNE DOCHODY	51.751
SUBWENCJE OGÓLNE	3.862.648
1. Część oświatowa subwencji ogólnej	3.400.709
2. Część podstawowa subwencji ogólnej	58.833
3. Część rekompensująca subwencji ogólnej	403.106
a) w zakresie dochodów utraconych w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych	189.106
b) w zakresie dochodów utraconych z tytułu ustawowych ulg i zwolnień w podatku rolnym i leśnym	21.400
DOTACJE	951.620
1. Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie	796.020
2. Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień	155.600
a) z organami administracji rządowej	97.000
b) z innymi jednostkami samorządu terytorialnego – z powiatem	58.000
OGÓŁEM DOCHODY	10.571.604

Załącznik Nr 3

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji w złotych
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	70.000
	75011	Urzędy wojewódzkie	70.000
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.020
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.020
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.000
	75414	Obrona cywilna	1.000
853		OPIEKA SPOŁECZNA	623.000
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	407.000
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	60.000
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	135.000
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.000
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	101.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	101.000
		OGÓŁEM	796.020

Załącznik Nr 4

DOCHODY NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE UMÓW I POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji w złotych
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	58.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	58.000
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	97.600
	92195	Pozostała działalność (cementarnictwo wojenne)	97.600
		OGÓŁEM	155.600

WYDATKI Z BUDŻETU GMINY MIESZKOWICE NA ROK 2001 WEDŁUG DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW

Dział	Rozdz.	Treść	Ogólna kwota wydatków w złotych	Wydatki bieżące			
				z tego:			
				Wynagrodz. i pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu publiczn.	Ra: wyc bie:
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	444.086	-	-	-	15.
	01003	Upowszechnianie doradztwa rolniczego	800	-	-	-	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	403.900	-	-	-	
	01095	Pozostała działalność	39.386	-	-	-	14.
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	238.100	-	-	-	58.
	60014	Drogi publiczne powiatowe	84.000	-	-	-	58.
	60016	Drogi publiczne gminne	154.100	-	-	-	
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	34.000	-	20.000	-	34.
	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	20.000	-	20.000	-	20.
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	14.000	-	-	-	14.
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	8.000	-	-	-	8.
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	8.000	-	-	-	8.

750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.173.800	828.712	-	-	1.1
751	75011	Urzędy wojewódzkie	96.000	90.500	-	-	9
	75022	Rady gmin	54.000	-	-	-	
	75023	Urzędy gmin	1.013.000	732.212	-	-	
	75047	Pobór podatków	4.800	-	-	-	
	75095	Pozostała działalność	6.000	6.000	-	-	
		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.020	-	-	-	
754	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.020	-	-	-	
757	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	80.500	21.421	-	-	
	75414	Obrona cywilna	2.900	-	-	-	
		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	10.500	-	-	10.500	
758	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	10.500	-	-	10.500	
		RÓŻNE ROZLICZENIA	6.000	-	-	-	
	75809	Rozliczenia między jednostkami samorządu terytorialnego	6.000	-	-	-	

801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.546.300	2.936.700	-	-	3.7
	80101	Szkoły podstawowe	2.764.000	2.095.000	-	-	2.6
	80104	Oddziały klas „0”	91.000	76.700	-	-	
	80110	Gimnazja	2.331.800	602.000	-	-	6
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	178.800	-	-	-	1
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	180.700	163.000	-	-	1
851		OCHRONA ZDROWIA	220.000	48.000	-	-	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85.000	48.000	-	-	
853	85195	Pozostała działalność OPIEKA SPOŁECZNA	1.276.600	120.700	-	-	1.2
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	541.500	-	-	-	5
	85315	Dodatki mieszkaniowe	395.000	-	-	-	3
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	60.000	-	-	-	
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	149.100	120.700	-	-	1
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	114.000	-	-	-	1
854	85395	Pozostała działalność EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	17.000	-	-	-	
			577.000	102.000	455.000	-	5
	85401	Świetlice szkolne	112.000	102.000	-	-	1
	85404	Przedszkola	455.000	-	455.000	-	4
900	85495	Pozostała działalność GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	10.000	-	-	-	
			1.015.800	-	140.000	-	4
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	322.700	-	-	-	
	90003	Oczyszczanie miast i gmin	226.000	-	-	-	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	55.000	-	-	-	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	156.000	-	-	-	1
	90095	Pozostała działalność	256.100	-	140.000	-	2

921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICATWA NARODOWEGO	343.900	-	240.000	-	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	133.300	-	130.000	-	
	92116	Biblioteki	110.000	-	110.000	-	
	92195	Pozostała działalność	100.600	-	-	-	
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	74.500	-	42.700	-	
	92695	Pozostała działalność	74.500	-	42.700	-	
		OGÓLEM WYDATKI	11.053.006	4.057.533	897.700	10.500	7.

Załącznik Nr 6

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI

Dział	Rozdz.	Treść	Ogólna kwota wydatków w złotych	Wydatki bieżące		Wydatki majątkowe
				ogółem	w tym: wygródzenie i pochodne	
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	70.000	70.000	70.000	-
751	75011	Urzędy wojewódzkie	70.000	70.000	70.000	-
		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.020	1.020	-	-
754	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.020	1.020	-	-
		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.000	1.000	-	-
853	75414	Obrona cywilna	1.000	1.000	-	-
		OPIEKA SPOŁECZNA	623.000	623.000	113.200	-
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	407.000	407.000	-	-
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	60.000	60.000	-	-
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	135.000	135.000	113.200	-
900	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.000	21.000	-	-
		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	101.000	101.000	-	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	101.000	101.000	-	-
OGÓŁEM			796.020	796.020	183.020	-

Załącznik Nr 7

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYKONYWANYCH W RAMACH UMÓW I POROZUMIEŃ ZAWARTYCH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdz.	Treść	Ogólna kwota wydatków w złotych	z tego:	
				wydatki bieżące	w tym: wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń
600	60014	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	58.000	58.000	-
		Drogi publiczne powiatowe	58.000	58.000	-
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	97.600	97.600	-
	92195	Pozostała działalność	97.600	97.600	-
OGÓŁEM			155.600	155.600	-

WYKAZ WIELOLETNICH PROGRAMÓW INWESTYCYJNYCH

Lp.	Jednostka realizująca program lub koordynująca jego wykonanie – nazwa zadania	ROK		Nakłady finansowe w złotych			
		rozp.	zak.	Ogółem	w tym wydatki w latach		
					2001	2002	2003
1.	ZARZĄD MIASTA Mieszkowice Kanalizacja wsi	2000	2003	1.471.900	403.900	568.000	500.000
2.	Modernizacja i budowa dróg rolniczych	1999	2003	65.000	25.000	20.000	20.000
3.	Przebudowa rynku	2000	2003	282.840	26.000	206.840	50.000
4.	Modernizacja dróg gminnych	2000	2002	157.700	154.100	-	-
5.	Modernizacja świetlicy wiejskiej na SP Czelin	2000	2003	416.780	154.000	34.000	17.000
6.	Budowa gimnazjum	2000	2003	3.352.191	1.648.000	800.000	808.973
7.	Modernizacja przychodni przy ul. Poniatowskiego	2000	2001	149.640	135.000	-	-
8.	Modernizacja oczyszczalni ścieków	2000	2002	300.000	120.000	180.000	-
9.	Kanalizacja sanitarna – miasto	2000	2001	742.100	202.700	-	-
	Wysypisko śmieci	2000	2001	461.500	200.000	-	-
	Uzbrojenie terenów – Os. Piastów	2000	2003	64.400	14.100	14.100	14.100
	O G Ó Ł E M			7.488.051	3.082.800	1.822.940	1.410.073

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

PRZYCHODY w złotych		WYDATKI w złotych		
Przychody własne	dotacje z budżetu	ogólna kwota wydatków	w tym: wydatki na wynagrodzenia i pochodne	wydatki majątkowe
1.663.900	615.000	2.313.450	1.119.700	-

Załącznik Nr 10

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ W 2001 ROKU**

PRZYCHODY w złotych	WYDATKI w złotych
42.382	42.382

Załącznik Nr 11

DOTACJE DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2001 ROKU

Lp.	Zakład budżetowy	Kwota dotacji w złotych
1.	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych	20.000
2.	Przedszkole	455.000
3.	Zakład Usług Komunalnych	140.000
OGÓŁEM		615.000

Załącznik Nr 12

DOTACJE CELOWE DLA INSTYTUCJI KULTURY I INNYCH JEDNOSTEK

Lp.	Nazwa jednostki	Kwota dotacji w złotych
1.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	130.000
2.	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna	110.000
3.	LKS „MIESZKO”	39.000
4.	UKS „ZIELONI” Zielin	3.700
OGÓŁEM		282.700

PROGNOZA DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY MIESZKOWICE NA LATA 2001 - 2009

w tys.zł

Wyszczególnienia		Wykonanie		Przewidywane wykonanie						
		1999 r.	2000 r.	2001 r.	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	A. Dochody	9.899	13.581	10.572	11.134	11.031	11.000	11.400	11.800	12.100
	z tego:									
2	- dochody własne	4.435	7.266	5.757	5.483	5.266	4.930	5.120	5.365	5.510
3	- subwencja ogólna	3.442	3.464	3.863	4.100	4.300	4.500	4.600	4.700	4.800
4	- dotacje z budżetu państwa	1.919	2.462	894	1.491	1.400	1.500	1.600	1.650	1.700
5	- dotacje z budżetów j.s.t.	103	389	58	60	65	70	80	85	90
6	B. Wydatki:	9.811	13.519	11.053	10.323	10.501	10.390	10.930	11.280	11.840
	z tego:									
7	- wydatki bieżące	7.363	8.246	7.905	8.500	9.090	9.900	10.400	10.700	11.000
8	- wydatki majątkowe	2.448	5.273	3.148	1.823	1.411	490	530	580	840
9	C. Wynik (A-B)	+88	+62	-481	+811	+530	+610	+470	+520	+260
10	D. Finansowanie	+63	-62	+481	-811	-530	-610	-470	-520	-260
11	D1 Przychody ogółem:	400	435	1.000	-	-	-	-	-	-
	z tego:									
12	1) kredyty bankowe,	400	300	1.000						
13	2) pożyczki,									
14	3) spłaty pożyczek udzielonych,									
15	4) nadwyżka z lat ubiegłych,		88							
16	5) papiery wartościowe									
17	6) obligacje j.s.t.,									
18	7) prywatyzacja majątku j.s.t.,									
19	8) inne źródła		47							
20	D2 Rozchody ogółem:	337	497	519	811	530	610	470	520	260
	z tego:									
21	1) spłaty kredytów,	25	50	159	401	270	350	210	260	-
22	2) pożyczki udzielone,									
23	3) spłaty pożyczek,	312	447	360	410	260	260	260	260	260
24	4) wykup papierów wartościowych	-	-	-						
25	5) wykup obligacji samorządowych	-	-	-						
26	6) inne cele	-	-	-						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	E ₁ Dług na koniec roku ¹⁾	3.675	3.529	3.716	2.905	2.375	1.765	1.295	77
	z tego:								
28	1) wyemitowane papiery wartościowe								
29	2) zaciągnięte kredyty	400	650	1.491	1.090	820	470	260	-
30	3) zaciągnięte pożyczki	3.275	2.585	2.225	1.815	1.555	1.295	1.035	77
31	4) przyjęte depozyty ²⁾			.					
32	5) wymagalne zobowiązania:		294						
33	a) jednostek budżetowych								
34	b) wynikające z ustaw i orzeczeń sądów								
35	c) wynikające z udzielonych poręczeń i gwarancji								
36	d) wynikające z innych tytułów								
37	e) pozostałych jednostek organizacyjnych		294						
38	Wskaźnik długu (poz. 27 / poz.1) %	37,1	26,0	35,1	26,1	21,5	16,0	11,4	6,
39	E ₂ ZADŁUŻENIE W CIĄGU ROKU ⁴⁾	670	821	786	1.118	812	837	647	65
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
40	1) raty kredytów z odsetkami	58	120	174	540	428	469	295	32
41	2) raty pożyczek z odsetkami	612	701	612	578	384	368	352	33
42	3) potenc. spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami								
43	4) Wykup papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.								
44	Wskaźnik zadłużenia (poz. 39 / poz.1) %	6,8	6,0	7,4	10,0	7,4	7,6	5,7	5,
	F. DANE DOTYCZĄCE SPŁATY ZACIĄGNIĘTEGO ZOBOWIĄZANIA ⁵⁾	-	-	43	249	241	303	295	32
	z tego:								
45	1) spłata podstawowych rat				160	170	250	260	31
46	2) odsetki			43	89	71	53	35	1

1) – niepotrzebne skreślić

2) – depozyty przyjęte do budżetu

3) – podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

4) – uwzględnić zaciągnięte zobowiązania objęte niniejszą informacją

5) dane powinny być ujęte w D₂

Poz. 111

**UCHWAŁA NR XXXIII/246/01
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041), art. 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) oraz § 1 pkt 4 lit. „a” rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 105, poz. 1115) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1.

Do uchwały Nr XLIX/337/94 Rady Gminy i Miasta w Policach z dnia 25 kwietnia 1994 r. w sprawie opłaty targowej (zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Policach Nr XXV/161/96 z dnia 13 lutego 1996 r., Nr XXXIV/213/96 z dnia 18 grudnia 1996 r. oraz Nr XLI/256/97 z dnia 27 czerwca 1997 r.) wprowadza się zmiany jak niżej:

1. W § 2:

- 1) w ust. 2 pkt 1 skreśla się przecinek i dopisuje „i Straż Miejską,”
- 2) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy Straży Miejskiej.
Strażnicy dokonują poboru opłaty w ramach obowiązków służbowych.”

2. Załącznik otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Trela

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/246/01
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 30 stycznia 2001 r. (Poz. 111)

DZIENNE STAWKI OPŁAT NA TARGOWISKU

I. OPŁATY TARGOWE

**1. Przy sprzedaży artykułów spożywczych
z samochodu, platformy, przyczep
(od samochodu, platformy, przyczepy)**

- | | |
|---|---------|
| a) o ładowności do 1 tony | 15,- zł |
| b) o ładowności powyżej 1 tony do 3 ton | 22,- zł |
| c) o ładowności powyżej 3 ton | 30,- zł |

2. Przy sprzedaży artykułów przemysłowych z samochodu, platformy, przyczepy (od samochodu, platformy, przyczepy) niezależnie od ładowności 30,- zł

3. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, stolika, ławy, wózka, roweru itp. za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni zajętej pod handel
 - a) przez indywidualnych producentów sprzedających artykuły spożywcze własnej produkcji pochodzenia działkowego w małych ilościach 2,- zł
 - b) kwiatami, jagodami, grzybami itp. 2,- zł
 - c) artykułami używanymi 2,- zł
 - d) artykułami przemysłowymi 3,- zł
 - e) artykułami spożywczymi 3,- zł

4. Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu, niezależnie od asortymentu sprzedawanego towaru) 11,- zł

5. Przy sprzedaży ze stołów stanowiących wyposażenie targowiska za zajęcie stołu pod handel
 - a) artykułami spożywczymi 5,- zł
 - b) artykułami przemysłowymi 6,- zł

6. Przy sprzedaży pojazdów (od pojazdu)
 - a) za pojazdy jednośladowe (z wyjątkiem rowerów) 20,- zł
 - b) za samochody osobowe, przyczepy campingowe oraz przyczepy bagażowe 30,- zł
 - c) za samochody ciężarowe i ciężarowo-osobowe do 3,5 tony 40,- zł
 - d) za samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy powyżej 3,5 tony 50,-zł
 - e) za rowery 10,- zł

- II. REZERWACJA STOŁU 1,- zł**

Poz. 112

**UCHWAŁA NR XXX/256/2001
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 31 stycznia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy Połczyna Zdroju Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXV/214/96 Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju z dnia 30 października 1996 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2001 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska

Załącznik do uchwały Nr XXX/256/2001
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 31 stycznia 2001 r. (Poz. 112)

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju, zwany dalej regulaminem, określa strukturę wewnętrzną Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju, zasady jego funkcjonowania oraz zakresy działania komórek organizacyjnych.

§ 2.

Illekoć w regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Połczynie Zdroju,
- 2) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Połczyn Zdrój,
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju,
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Połczyna Zdroju,
- 5) z-cy burmistrza – należy przez to rozumieć jednego z z-ców Burmistrza Połczyna Zdroju,

- 6) sekretarzu – należy przez to rozumieć z–cę Burmistrza wykonującego obowiązki Sekretarza Gminy,
- 7) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy,
- 8) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 9) referacie – należy przez to rozumieć referat urzędu, jedno i wieloosobowe stanowiska pracy,
- 10) kierownikach – należy przez to rozumieć Kierowników kierujących referatami urzędu.

§ 3.

Urząd jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do wykonywania przynależnych do zakresu działania zarządu i burmistrza zadań publicznych o znaczeniu lokalnym:

- 1) własnych – wynikających z ustaw,
- 2) zleconych – z zakresu administracji rządowej na mocy ustaw,
- 3) przyjętych w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej,
- 4) innych szczególnych.

§ 4.

1. Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.
2. Siedzibą urzędu jest miasto Połczyn Zdrój.

Rozdział II **Zasady kierowania urzędem.**

§ 5.

1. Burmistrz jest przewodniczącym zarządu i jednocześnie pełni funkcję kierownika urzędu.
2. Do zadań i kompetencji burmistrza należy w szczególności:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą zarządu,
 - b) kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie gminy na zewnątrz,
 - c) nadzorowanie realizacji budżetu gminy,
 - d) podejmowanie czynności należących do kompetencji zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, za wyjątkiem wydawania w tym zakresie przepisów porządkowych,
 - e) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej gminy,
 - f) przedkładanie organom nadzoru uchwał rady,
 - g) ogłaszanie uchwał rady, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu,
 - h) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników mianowanych,
 - i) nawiązywanie, rozwiązywanie i dokonywanie zmian w stosunku pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie mianowania i umowy o pracę, wykonywania innych uprawnień zwierzchnika służbowego w odniesieniu do pracowników urzędu,
 - j) występowanie do rady z wnioskami w sprawie wyboru z–ców burmistrza i pozostałych członków zarządu oraz powołania i odwołania skarbnika,
 - k) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem ich zatrudniania i zwalniania,
 - l) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - m) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy (w ramach upoważnienia dokonanego przez zarząd),
 - n) reprezentowanie gminy w postępowaniu sądowym i administracyjnym, a także przed Trybunałem Konstytucyjnym,
 - o) uczestniczenie w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywanie zadań wynikających z tych porozumień,
 - p) rozpatrywanie wniosków posłów i senatorów oraz interpelacji i wniosków radnych,
 - q) gospodarowanie funduszem płac, zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - r) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów,
 - s) wykonywanie uchwał zarządu,
 - t) ustalanie regulaminu pracy urzędu w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową,
 - u) wykonywanie funkcji Przewodniczącego Gminnego Komitetu Przeciwpowodziowego,
 - v) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji burmistrza przepisami prawa, uchwałami rady i zarządu.

3. Burmistrz kieruje pracą urzędu i wykonuje zadania przy pomocy z-ców burmistrza i skarbnika.
4. W czasie nieobecności burmistrza obowiązki jego pełnią z-cy burmistrza.
5. Burmistrz ma prawo:
 - a) upoważnić zastępców burmistrza lub innych pracowników urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
 - b) powierzyć zastępcom burmistrza w drodze zarządzenia sprawowanie nadzoru nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
6. Nadzór nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi może być wykonywany przy pomocy właściwych referatów.
7. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych przedstawia załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6.

Zastępcy burmistrza:

- a) wykonują wyznaczone przez burmistrza zadania, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzorują działalność merytoryczną referatów bezpośrednio im podległych,
- b) przygotowują, w zakresie nadzorowanych referatów, materiały na posiedzenia zarządu, komisji rady i na posiedzenia sesji,
- c) koordynują i nadzorują działalność gminnych jednostek organizacyjnych, przydzielonych im do nadzoru przez burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 7.

1. Sekretarz zapewnia warunki efektywnego funkcjonowania, sprawnego działania i prawidłowego wykonywania zadań urzędu.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy, prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych i obiegiem dokumentów w urzędzie,
 - b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów proceduralnych przy załatwianiu spraw w trybie postępowania administracyjnego i skargowego oraz interpelacji, wniosków i zapytań radnych,
 - c) organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków,
 - d) zapewnienie obsługi techniczno-biurowej zarządu,
 - e) prowadzenie zbiorów aktów prawnych organów gminy i burmistrza,
 - f) zapewnienie terminowego przygotowania przez referaty materiałów na posiedzenia zarządu i rady,
 - g) koordynacja wykonywania zadań wynikających z aktów prawnych organów gminy i burmistrza,
 - h) nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - i) dokonywanie z upoważnienia burmistrza i w jego imieniu czynności prawnych w zakresie stosunku pracy nawiązywanego na podstawie umowy o pracę,
 - j) nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników urzędu,
 - k) organizacja i koordynacja prac związanych z organizacyjno-technicznym przygotowaniem wyborów organów przedstawicielskich i referendum,
 - l) nadzór nad gospodarowaniem mieniem urzędu i środkami budżetowymi przeznaczonymi na pokrycie kosztów jego funkcjonowania.

§ 8.

1. Skarbnik kieruje i nadzoruje bezpośrednio pracą referatu Finanse Gminy.
2. Do zadań skarbnika należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu budżetu gminy i przedstawieniu go zarządowi,
 - b) opracowywanie projektów zmian w budżecie,
 - c) opracowywanie zbiorów sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
 - d) dokonywanie analiz sprawozdań z wykonania budżetu podległych jednostek organizacyjnych urzędu,
 - e) wnoszenie do zarządu wniosku o przeprowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych realizujących budżet,
 - f) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości zawieranych umów cywilno-prawnych,
 - g) opracowywanie wewnętrznych przepisów zapewniających prawidłowy obieg oraz kontrolę dokumentów finansowych,
 - h) składanie kontrasygnaty na dokumentach finansowych powodujących powstanie zobowiązań,
 - i) zapewnienie terminowego ściągania należności, dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
 - j) nadzór finansowy nad funkcjonowaniem gminnych placówek oświatowych,
 - k) prowadzenie innych spraw powierzonych przez burmistrza.

Rozdział III
Organizacja Urzędu

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną urzędu tworzą następujące referaty, które przy znakowaniu akt używają symboli:

nazwa referatu	symbol kancelaryjny
1) Administracja	SA
2) Urząd Stanu Cywilnego	USC
3) Finanse Gminy	FG
4) Gospodarka Gruntami, Inwestycje i Budownictwo	GG
5) Gospodarka Komunalna i Mieszaniowa	GK
6) Rozwój Gminy	RG
7) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	PN
8) Kierownik Kancelarii Tajnej, Zarządzanie Kryzysowe Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej	KT, ZK
9) Stanowisko ds. informatycznych	I
10) Radca prawny	RP
11) Biuro Rady Miejskiej	RM
12) Oświata	O
13) Ochrona Środowiska	OŚ
14) Służba Wiejska	SW
15) Drogi i Ruch Drogowy	DR
16) Ewidencja Ludności	EL
2. W wieloosobowych referatach organizacyjnych tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) Administracja: liczba pracowników – 4, liczba etatów – 4:
 - a) kierownik,
 - b) stanowisko pracy ds. sekretarsko – kancelaryjnych,
 - c) biuro podawcze,
 - d) biuro podawcze.Administracji podporządkowanych jest 4 pracowników obsługi:
 - a) sprzątaczką,
 - b) sprzątaczką,
 - c) sprzątaczką w USC – 1/3 etatu,
 - d) konserwator.
 - 2) Urząd Stanu Cywilnego: liczba pracowników – 2, liczba etatów – 1,5:
 - a) kierownik,
 - b) z-ca kierownika.
 - 3) Finanse gminy: liczba pracowników – 8, liczba etatów – 8:
 - a) kierownik,
 - b) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej,
 - c) stanowisko pracy ds. rachuby płac,
 - d) stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat wiejskich,
 - e) stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
 - f) stanowisko pracy ds. windykacji należności,
 - g) stanowisko pracy ds. windykacji należności i kontroli,
 - h) stanowisko pracy ds. obsługi kasowej.
 - 4) Gospodarka Gruntami, Inwestycje i Budownictwo: liczba pracowników – 6, liczba etatów – 6:
 - a) kierownik,
 - b) stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i inwestycji,
 - c) stanowisko pracy ds. nieruchomości,
 - d) stanowisko pracy ds. nieruchomości,
 - e) stanowisko pracy ds. nadzoru budowlanego,
 - f) stanowisko pracy ds. inwestycji.
 - 5) Gospodarka Komunalna i Mieszaniowa: liczba pracowników – 6, liczba etatów – 6:
 - a) kierownik,
 - b) stanowisko pracy ds. lokalowych,
 - c) stanowisko pracy ds. dodatków mieszkaniowych,
 - d) stanowisko pracy ds. komunalnych,
 - e) stanowisko pracy ds. komunalnych,
 - f) stanowisko pracy ds. zieleni i estetyki miasta.

- 6) Rozwój Gminy: liczba pracowników – 4, liczba etatów – 4:
 - a) kierownik,
 - b) stanowisko pracy ds. promocji gminy,
 - c) stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej gminy,
 - d) stanowisko pracy ds. sportu i turystyki.
3. Jednoosobowe referaty tworzą następujące stanowiska pracy:
 - 1) radca prawny – liczba etatów 1,
 - 2) stanowisko pracy ds. obsługi rady – liczba etatów 1,
 - 3) stanowisko pracy ds. oświaty – liczba etatów 1,
 - 4) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska – liczba etatów 1,
 - 5) stanowisko pracy ds. wiejskich – liczba etatów 1,
 - 6) stanowisko pracy ds. dróg i ruchu drogowego – liczba etatów 0,5,
 - 7) stanowisko pracy ds. obywatelskich – liczba etatów 1,5,
 - 8) pełnomocnik ds. informacji niejawnych – liczba etatów 1,
 - 9) kierownik kancelarii tajnej i stanowisko zarządzania kryzysowego – liczba etatów 1,
 - 10) informatyk – liczba etatów 0,5.
4. Pion ochrony w urzędzie tworzą następujące referaty:
 - 1) pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
 - 2) kierownik kancelarii tajnej,
 - 3) informatyk.
5. Ogólny stan etatów w urzędzie wynosi 43.
6. Schemat organizacyjny urzędu przedstawia załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 10.

1. Skarbnik podlega burmistrzowi a w sprawach dotyczących prowadzenia placówek oświatowych sekretarzowi.
2. Urząd Stanu Cywilnego, Rozwój Gminy, Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych, Radca Prawny oraz sprawy dotyczące Zarządzania Kryzysowego i Ochotniczej Straży Pożarnej, podlegają bezpośrednio burmistrzowi.
3. Biuro Rady Miejskiej pod względem organizacyjnym podlega sekretarzowi a merytoryczny nadzór sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
4. Pracownik prowadzący sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego spraw obronnych i obrony cywilnej podlega burmistrzowi a w sprawach kierowania kancelarią tajną – pełnomocnikowi.
5. Pracę referatów wymienionych w § 9 ust. 1pkt 1-6 kierują wyznaczeni przez burmistrza kierownicy.
6. W razie nieobecności kierownika jego obowiązki pełni wyznaczony przez kierownika pracownik.
7. Pracownik USC wykonujący zadania dotyczące spraw obywatelskich podlega w tym zakresie sekretarzowi.
8. Szczegółowy zakres czynności kierowników i samodzielnych stanowisk pracy określa burmistrz w uzgodnieniu z zastępcami burmistrza a pracowników kierownicy.

§ 11.

1. Kierownicy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy, każdy w ustalonym zakresie, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji zarządu i burmistrza.
2. Do zadań kierowników i samodzielnych stanowisk pracy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań,
 - b) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego,
 - c) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem zgodnie z zasadami określonymi przez radę i zarząd,
 - d) opracowywanie projektów programów i planów rozwoju gminy w części dotyczącej zadań referatu oraz sprawozdań z ich realizacji,
 - e) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu w części dotyczącej zadań referatu oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
 - f) realizacja uchwał rady i zarządu oraz składanie informacji ze sposobu ich realizacji,
 - g) przygotowanie projektów aktów prawnych rady, zarządu, burmistrza oraz innych materiałów przedkładanych tym organom,
 - h) zapewnienie sprawnej i kompetentnej obsługi interesantów
 - i) rozpatrywanie skarg i terminowe ich załatwianie oraz analizowanie i eliminowanie źródeł i przyczyn ich powstania,

- j) rozpatrywanie wniosków obywateli, wniosków i interpelacji oraz zapytań radnych w sprawach dotyczących właściwości referatu,
- k) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników postanowień regulaminu pracy urzędu, przepisów bhp i p.poż. oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- l) usprawnianie organizacji, metod i form pracy referatu oraz upraszczanie procedury załatwiania spraw,
- m) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- n) wykonywanie funkcji koordynacyjnej, nadzorczej i kontrolnej w zakresie kompetencji referatu oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- o) współpraca z właściwymi komisjami rady i organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy.

Rozdział IV Zakresy działania referatów.

§ 12.

ADMINISTRACJA

Do zakresu działania należy:

1. Opracowywanie i aktualizacja regulaminu organizacyjnego oraz innych aktów normujących pracę urzędu.
2. Obsługa sekretariatu burmistrza i z-ców burmistrza.
3. Prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy. Sporządzanie analiz kadrowych, prognoz zatrudnienia i sprawozdawczości statystycznej w tym zakresie.
4. Rejestracja wniosków, interpelacji i zapytań radnych oraz kontrola terminowości udzielania odpowiedzi.
5. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków.
6. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków przez burmistrza i z-ców burmistrza.
7. Kontrola przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.
8. Obsługa komisji dyscyplinarnej.
9. Prowadzenie spraw z zakresu doskonalenia zawodowego pracowników.
10. Gospodarka etatami i funduszem wynagrodzeń osobowych w urzędzie.
11. Zarząd budynkiem urzędu wraz z przyległym terenem.
12. Prowadzenie planowej działalności remontów kapitałnych i bieżących oraz konserwacji wyposażenia technicznego pomieszczeń biurowych.
13. Gospodarowanie środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenie mienia urzędu przed kradzieżą, włamaniem i pożarem.
14. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym.
15. Ustalanie zadań dla pracowników obsługi oraz nadzorowanie wykonywanych przez nich zadań.
16. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Prowadzenie zakładowej działalności socjalnej.
18. Prowadzenie kancelarii, obsługa telefoniczna urzędu, nadzór nad sprawnością sieci telefonicznej urzędu.
19. Wykonywanie prac poligraficznych, rejestracja pieczętek i pieczęci, prowadzenie archiwum urzędu.

§ 13.

URZĄD STANU CYWILNEGO

Do zakresu działania należy:

1. Sporządzanie aktów prawnych stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów.
2. Dokonywanie rejestracji zdarzeń stanu cywilnego przewidzianych w sprawie o aktach stanu cywilnego, w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych mających wpływ na zmianę zapisów w księgach stanu cywilnego.
4. Prowadzenie i przechowywanie wieczystych ksiąg stanu cywilnego.
5. Współpraca z innymi organami (sąd, administracja rządowa i samorządowa, administracja kościelna) w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego.
6. Prowadzenie korespondencji konsularnej z zakresu zadań stanu cywilnego.

§ 14.

FINANSE GMINY

Do zakresu działań należy:

1. Opracowywanie i koordynacja prac związanych z przygotowaniem projektów budżetu gminy.
2. Opracowywanie projektów uchwał budżetowych, projektów zmian w budżecie, projektów uchwał w sprawie zaciągania kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych.
3. Opracowywanie układów wykonawczych budżetu.
4. Nadzorowanie poprawności opracowywania planów finansowych gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Prowadzenie rachunkowości budżetu gminy i rachunkowości urzędu.
6. Prowadzenie obsługi kasowej urzędu.
7. Opracowywanie okresowych, rocznych, jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiza.
8. Sporządzanie rocznych, jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych gminnych jednostek organizacyjnych.
9. Dokonywanie oceny przebiegu realizacji budżetu oraz sprawozdań finansowych gminnych jednostek organizacyjnych.
10. Prowadzenie spraw dotyczących wymiarów podatków i opłat lokalnych.
11. Prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie powszechności opodatkowania.
12. Prowadzenie windykacji zaległości podatkowych oraz należności budżetowych.
13. Opracowywanie projektów decyzji Zarządu Gminy w sprawie ulg w opłacie podatków należnych gminie a realizowanych przez Urząd Skarbowy.
14. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatków i opłat.
15. Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 15.

GOSPODARKA GRUNTAMI, INWESTYCJE I BUDOWNICTWO

Do zakresu działania należy:

1. Tworzenie zasobu gruntów komunalnych pod zabudowę.
2. Przygotowywanie i wprowadzenie nieruchomości do obrotu, w tym:
 - a) prowadzenie działalności marketingowej związanej ze zbywaniem nieruchomości,
 - b) organizacja i prowadzenie przetargów.
3. Gospodarowanie nieruchomościami komunalnymi w nietrwałych formach prawnych (dzierżawa, użytkowanie, zarząd).
4. Regulacja stanu prawnego nieruchomości komunalnych.
5. Naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i zarządu.
6. Prowadzenie operatów:
 - a) ewidencji gruntów na terenie miasta i gminy,
 - b) ewidencji nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowych budynków.
7. Wydawanie zgody na czasowe zajęcie gruntów komunalnych.
8. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami rolnymi, w tym: dzierżawy i sprzedaży gruntów rolnych.
9. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.
10. Prowadzenie spraw związanych z regulowaniem prawa własności działek dożywotnich i siedliskowych rolnikom i spakobiercom.
11. Opracowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
12. Sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
13. Wydawanie wypisów i wrysów z planu.

14. Opracowywanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzanie zmian planu.
15. Opracowywanie ofert lokalizacyjnych.
16. Nadzór nad zgodnością podziałów terenu z ustaleniami planu.
17. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
18. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i użytkowanie.
19. Prowadzenie spraw wynikających z kompetencji organów administracji architektoniczno–budowlanej na podstawie stosownego porozumienia.
20. Wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego i zmianę sposobu użytkowania.
21. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji. Przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych.
22. Koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych.
23. Prowadzenie inwestycji budowlanych wraz z infrastrukturą techniczną.

§ 16.

GOSPODARKA KOMUNALNA I MIESZKANIOWA

Do zakresu działania należy:

1. Zapewnienie i egzekwowanie prawidłowego funkcjonowania systemów inżynierskich, oczyszczania i usług komunalnych oraz współpraca w tej mierze z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi.
2. Utrzymanie oświetlenia ulicznego na terenie miasta.
3. Inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urzędzeń komunalnych.
4. Koordynowanie oraz nadzorowanie działalności w zakresie:
 - a) oczyszczania i prowadzenia akcji zimowej,
 - b) oświetlenia dróg w mieście,
 - c) cmentarstwa,
 - d) ciepłownictwa,
 - e) wodociągów i kanalizacji,
 - f) zieleni,
 - g) mieszkalnictwa.
5. Sprawowanie nadzoru i dokonywanie odbioru zleconych do wykonania robót obejmujących modernizację i remont urzędzeń infrastruktury technicznej.
6. Nadzór i kontrola wykonywania funkcji statutowych ZBK oraz prawidłowej gospodarki finansowo–remontowej i eksploatacyjnej budynków i mieszkań będących mieniem gminnym.
7. Prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi, w tym m. in.:
 - a) spraw dotyczących czynszów za lokale mieszkalne,
 - b) opracowywanie wykazów osób, z którymi umowy najmu samodzielnych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
 - c) wykwaterowywanie z budynków mieszkalnych.
8. Bilansowanie potrzeb mieszkaniowych, określanie możliwości i sposobów ich zaspokajania.
9. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi.
10. Realizacja zadań w zakresie gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi, w tym:
 - przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów i konkursów ofert o najem komunalnych lokali użytkowych.
11. Nadzór nad prowadzonymi adaptacjami strychów i innych pomieszczeń.
12. Zapewnienie pożądanego rozwoju i właściwego funkcjonowania usług komunalno–mieszkaniowych, szczególnie w zakresie napraw urzędzeń komunalnych i innych technicznych urzędzeń niezbędnych dla utrzymania i eksploatacji mieszkań.
13. Czuwanie nad należytym stanem istniejących parków, zieleni miejskiej, lasów komunalnych oraz nadzór nad zielenią w mieście.
14. Utrzymanie w należytym stanie tablic z nazwami ulic i placów.
15. Dbanie o właściwe utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz opieka nad cmentarzami wojennymi.
16. Wydawanie zaleceń określających zasady zarządzania cmentarzami komunalnymi.

17. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach.
18. Koordynowanie robót publicznych na terenie gminy.
19. Współpraca ze Spółką Energetyka Ciepła, Spółką Wodociągi i Kanalizacja oraz Spółką Towarzystwo Budownictwa Społecznego.

§ 17.

ROZWÓJ GMINY

Do zakresu działania należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności gospodarczej, w tym prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej.
2. Podejmowanie inicjatyw na rzecz prawidłowego funkcjonowania i rozwoju sieci usługowo-handlowej i gastronomicznej.
3. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości lokalnej oraz stwarzanie warunków do powstawania małych firm i zakładów:
 - a) prowadzenie i udostępnianie bazy wolnych terenów oraz lokali i pomieszczeń do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) kojarzenie ofert firm spoza gminy z odpowiednimi instytucjami i przedsiębiorstwami działającymi na terenie gminy,
 - c) współdziałanie ze stowarzyszeniami, izbami gospodarczymi i organizacjami zrzeszającymi kupców i przedsiębiorców,
 - d) inicjowanie udziału firm handlowo-wytwórczych w wystawach, targach i giełdach.
4. Współdziałanie w przedsięwzięciach promujących gminę.
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi w zakresie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
6. Opracowywanie analiz oraz zestawień statystycznych w oparciu o ewidencję podmiotów gospodarczych.
7. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania handlu targowiskowego.
8. Opracowywanie wieloletnich programów społeczno-gospodarczych i rocznych planów rzeczowo-finansowych gminy oraz dokonywanie bieżących i okresowych analiz i ocen przyjętych planów.
9. Przygotowywanie projektów przedsięwzięć gospodarczych.
10. Opracowywanie prognoz, analiz i ocen rozwoju wybranych dziedzin dla potrzeb zarządu i rady.
11. Prowadzenie analiz bezrobocia w gminie.
12. Koordynacja i współdziałanie ze stowarzyszeniami i instytucjami, gestorami bazy turystycznej, biurami informacji turystycznej działającymi na terenie gminy w dziedzinie kultury, sportu i turystyki.
13. Inicjowanie wydawnictw o charakterze turystycznym i promującym gminę.
14. Prowadzenie przedsięwzięć w celu turystycznej promocji gminy – udział w targach i giełdach turystycznych.
15. Promocja gminy w kraju i za granicą. Inicjowanie i współuczestnictwo w organizacji wystaw, targów i giełd.
16. Koordynacja spraw związanych ze współpracą z zagranicą.
17. Współpraca z podmiotami gospodarczymi gminy.
18. Realizacja zadań wynikających z utrzymania i prowadzenia działalności w obiektach sportowych i turystycznych.

§ 18.

PION OCHRONY

Do zadań wspólnych pionu ochrony należy:

1. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach pracy i wynikających z aktów prawnych.
2. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych.
3. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w urzędzie.

4. Opracowywanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”.
5. Przygotowywanie dla potrzeb burmistrza oraz w celu przedstawienia organom naczelnym projektów sprawozdań i informacji dotyczących prowadzonych zadań.
6. Prowadzenie kontroli w referatach i na samodzielnych stanowiskach pracy dotyczącej przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 19.

PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Do zakresu działania należy:

1. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w urzędzie.
2. Okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.
3. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
4. Opracowywanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”.
5. Przeprowadzanie zwykłego postępowania sprawdzającego na pisemne polecenie burmistrza, wobec kandydatów na stanowiska z dostępem do informacji niejawnych.
6. Przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających, prowadzonych w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych.
7. Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych.
8. Współdziałanie w trakcie postępowania sprawdzającego oraz w trakcie kontroli ze służbami Urzędu Ochrony Państwa.
9. Obsługa posiedzeń zarządu.
10. Rejestracja aktów prawnych zarządu i burmistrza oraz przekazywanie ich do realizacji.
11. Koordynacja prac związanych z organizacyjno–technicznym przygotowaniem wyborów, referendum.

§ 20.

KIEROWNIK KANCELARII TAJNEJ

Do zakresu działania należy:

1. Prowadzenie kancelarii tajnej w urzędzie.
2. Przygotowywanie, wysyłanie i odbieranie przesyłek z poczty specjalnej.
3. Przekazywanie korespondencji niejawnej upoważnionym pracownikom w urzędzie do załatwienia.
4. Nadzór nad opracowywaniem i przechowywaniem materiałów zastrzeżonych i poufnych przez upoważnionych pracowników w urzędzie.
5. Archiwizacja dokumentów niejawnych w urzędzie, współpraca z pełnomocnikiem w zakresie szkolenia, kontroli i ochrony informacji niejawnych.

§ 21.

STANOWISKO DS. INFORMATYCZNYCH

Do zakresu działania należy:

1. Nadzór nad ochroną systemów i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne w urzędzie.
2. Nadzór nad wprowadzaniem zaleceń Służb Ochrony Państwa dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Opracowywanie szczegółowych zaleceń dotyczących ochrony fizycznej systemów i sieci teleinformatycznych wykorzystywanych do opracowywania dokumentów niejawnych.
5. Kontrola poprawności wprowadzonych przez użytkowników systemu indywidualnych haseł dostępu, częstotliwości ich zmian oraz przechowywania ich kopii.
6. Współpraca z pełnomocnikiem w zakresie szkolenia, kontroli i ochrony informacji niejawnych.

7. Prowadzenie stałego nadzoru nad całością spraw związanych z utrzymaniem w sprawności sprzętu informatycznego.

§ 22.

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE SPRAW OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ

Do zakresu działania należy:

1. Planowanie, kierowanie, koordynowanie i kontrola przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie miasta i gminy dotyczących w szczególności:
 - a) realizacji zadań obrony cywilnej oraz kierowania formacjami obrony cywilnej,
 - b) przygotowania i zapewnienia działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
 - c) opracowywania planu obrony cywilnej oraz nadzór nad opracowywaniem planów przez instytucje, podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne działające na terenie gminy,
 - d) organizowania i prowadzenia szkolenia formacji obrony cywilnej, a także szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
 - e) kierowania przygotowaniem ewakuacji ludności oraz koordynowanie tych działań,
 - f) kierowania i koordynowania akcjami ratunkowymi oraz integracja sił obrony cywilnej w prowadzeniu likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - g) dokonywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań,
 - h) planowania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej,
 - i) planowania i realizacji zaopatrywania w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej.
2. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących zadań obronnych urzędu.
3. Organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony.
4. Realizacja zadań wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Koordynowanie i nadzór nad działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy.
6. Prowadzenie spraw i zadań polegających na współpracy z policją.

§ 23.

RADCA PRAWNY

Do zakresu działania należy:

1. Doradztwo i udzielanie opinii w zakresie stosowania prawa.
2. Inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjno–prawnych związanych ze zmianą przepisów.
3. Opiniowanie pod względem formalno–prawnym, merytorycznym i redakcyjnym projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej.
4. Opiniowanie projektów umów i porozumień.
5. Obsługa prawna burmistrza i doradztwo prawne na rzecz pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających własnej obsługi prawnej, zastępstwo przed organami sądowymi i administracyjnymi.
6. Prowadzenie szkoleń w zakresie nowelizacji prawa administracyjnego.
7. Inne czynności przewidziane w przepisach o obsłudze prawnej.

§ 24.

BIURO RADY MIEJSKIEJ

Do zakresu działania należy:

1. Organizacja i obsługa posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji, przygotowywanie materiałów, prowadzenie dokumentacji, zapewnienie obsługi technicznej.
2. Rejestracja aktów prawnych rady, prowadzenie zbioru przepisów gminnych.
3. Sporządzanie protokołów z posiedzeń rady.
4. Przekazywanie zarządowi aktów prawnych rady, interpelacji, wniosków i zapytań radnych.
5. Organizacja dyżurów radnych, narad i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.
6. Współudział w pracach związanych z przygotowaniem wyborów i referendum.

§ 25.

OŚWIATA

Do zakresu działania należy:

1. Koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę.
2. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji konkursów na dyrektorów szkół i przedszkoli.
3. Zebranie i przygotowanie materiałów do oceny dyrektorów podległych jednostek oświatowych i nauczycieli.
4. Nadzorowanie awansów zawodowych nauczycieli.
5. Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych podległych jednostek oświatowych.
6. Wnioskowanie o wprowadzenie zmian w organizacji sieci szkół i przedszkoli.
7. Koordynowanie działań w zakresie organizowania wypoczynku śródrocznego oraz wakacyjnego dla dzieci i młodzieży.
8. Nadzór nad działalnością placówek szkolnych w zakresie dożywiania i dowożenia dzieci.
9. Prowadzenie spraw dotyczących wymiany z zagranicą.

§ 26.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Do zakresu działania należy:

1. Wykonywanie i nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz ustawy prawo wodne.
2. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Współdziałanie z innymi organami w zapobieganiu i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.
4. Opiniowanie projektów i planów rozwoju przestrzennego i gospodarczego gminy w zakresie ochrony środowiska i zieleni.
5. Opiniowanie nowych lokalizacji oraz nowo uruchamianej działalności gospodarczej na obszarze gminy w zakresie ochrony środowiska.
6. Gromadzenie bazy danych o zasobach i aktualnym stanie środowiska w mieście i regionie.
7. Inspirowanie i organizacja działań proekologicznych. Edukacja ekologiczna.
8. Współpraca ze służbami ochrony środowiska, inspekcją sanitarną, administratorami cieków wodnych, funduszami ochrony środowiska oraz organizacjami ekologicznymi.
9. Organizowanie akcji ratowniczej w czasie powodzi.

§ 27.

SŁUŻBA WIEJSKA

Do zakresu działania należy:

1. Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz rolnictwa i służbami rolnymi.
2. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.
3. Dokonywanie oceny stanu wykorzystania na terenie gminy użytków rolnych dla potrzeb produkcji rolnej.
4. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju produkcji rolnej i działalności pozarolniczej.
5. Podejmowanie działań na rzecz utrzymania na terenie wiejskim należytego ładu i porządku.
6. Współpraca z sołtysami.
7. Sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa.
8. Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejscowości wiejskich.
9. Nadzorowanie prac melioracyjnych na terenach wiejskich.
10. Organizowanie szkoleń dla rolników.
11. Nadzór nad organizacją imprez masowych.
12. Udzielanie i cofanie pozwoleń na prowadzenie zbiórek publicznych.

§ 28.

DROGI I RUCH DROGOWY

Do zakresu działania należy:

1. Utrzymanie i ochrona dróg lokalnych i miejskich w granicach miasta i dróg gminnych.
2. Podejmowanie działań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, utrzymania oznakowania pionowego i poziomego.
3. Ustalenie miejsc, w których pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów, proponowanie ich wysokości oraz sposobu pobierania i przeznaczenia.
4. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem siecią dróg gminnych.
5. Wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową.
6. Wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego.
7. Podejmowanie decyzji o czasowym wyłączeniu bądź o ograniczeniu ruchu na drogach gminnych.
8. Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego w mieście i gminie oraz prawidłowego oznakowania dróg.

§ 29.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Do zakresu działania należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
2. Współdziałanie w organizowaniu wyborów i referendum.
3. Sporządzanie list przedpoborowych.

Rozdział V

Akty prawne, dokumenty i korespondencja.

§ 30.

1. Projekty aktów prawnych wydawanych przez radę, zarząd, burmistrza przygotowują właściwe referaty i jednostki organizacyjne w porozumieniu z –cą burmistrza, skarbnikiem i sekretarzem – zgodnie z podziałem kompetencji.
2. Projekty aktów prawnych muszą być zaopiniowane pod względem prawnym.
3. Biuro rady rejestruje akty prawne rady, natomiast pełnomocnik akty prawne zarządu i burmistrza i przekazuje je do realizacji właściwym referatom oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.
4. Za prawidłową i terminową realizację zadań zawartych w aktach prawnych odpowiadają: zarząd, burmistrz, z–cy burmistrza, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Burmistrz wydaje akty prawne w formie:
 - a) decyzji i postanowień w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) zarządzeń na podstawie delegacji zawartych w aktach prawnych, ponadto może wydać pisma okólne o charakterze instrukcyjnym.
6. Do podpisu burmistrza zastrzega się:
 - a) akty prawne wydawane przez burmistrza,
 - b) pisma i dokumenty w sprawach:
 - związanych ze stosunkiem pracy pracowników samorządowych oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - upoważnień do przeprowadzania kontroli,
 - pism okólnych,
 - kierowanych do naczelnych organów władzy państwowej i samorządowej,
 - kierowanych do przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych,
 - kierowanych do Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Państwowej Inspekcji Pracy, Izby Skarbowej i innych instytucji kontroli państwowej w związku z przeprowadzanymi przez nie postępowaniami,

- związanych ze współpracą z zagranicą,
 - wnioskujących o nadanie odznaczeń państwowych, regionalnych i miejskich,
 - listy gratulacyjne i pisma okolicznościowe.
7. Z–cy burmistrza i skarbnik podpisują dokumenty i pisma w sprawach przez nich nadzorowanych zgodnie z ustalonym podziałem zadań i na podstawie indywidualnych upoważnień burmistrza.
 8. Kierownicy i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy podpisują dokumenty i pisma w sprawach należących do ich zakresu działania na podstawie indywidualnych upoważnień burmistrza.
 9. Dokumenty przedkładane do podpisu burmistrzowi, z–com burmistrza i skarbnikowi muszą być parafowane na kopii przez osobę sporządzającą oraz w uzasadnionych przypadkach przez radcę prawnego.
 10. Zasady podpisywania dokumentów finansowo–księgowych określa Instrukcja Obiegu Dokumentów Księgowych opracowana przez skarbnika.
 11. Obieg, rejestracja, znakowanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej i zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
 12. Korespondencja między referatami może być prowadzona tylko w niezbędnych przypadkach uzasadnionych przedmiotem załatwienia sprawy.
 13. Jeżeli wykonanie zadania wymaga zaangażowania kilku referatów burmistrz lub z–cy burmistrza ustalają referat wiodący.

Rozdział VI **Interpelacje i wnioski.**

§ 31.

1. Interpelacje i wnioski wniesione do zarządu za pośrednictwem biura rady podlegają zarejestrowaniu przez pełnomocnika.
2. Zarejestrowane interpelacje (wnioski) przekazuje się do załatwienia odpowiednim referatom lub gminnym jednostkom organizacyjnym.
3. Za terminowe rozpatrzenie i załatwienie interpelacji (wniosków) odpowiada burmistrz i z–cy burmistrza.
4. Kierownicy referatów i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za prowadzenie dokumentacji dotyczącej interpelacji (wniosków) oraz przygotowania materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia.
5. Burmistrz i z–cy burmistrza przedstawiają do akceptacji zarządu projekt odpowiedzi na interpelacje (wnioski) skierowane do zarządu.
6. W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia interpelacji (wniosku) ustala się nowy termin i powiadamia się o tym radnego.

Rozdział VII **Skargi i wnioski.**

§ 32.

1. Skargi i wnioski wpływające do urzędu rozpatrywane i załatwiane są przez burmistrza, z–ców burmistrza, skarbnika, kierowników referatów i samodzielnych pracowników.
2. Obsługę obywateli w sprawie skarg i wniosków przyjmowanych przez burmistrza i z–ców burmistrza oraz rejestr skarg i wniosków prowadzi Administracja.
3. W sprawach skarg i wniosków mają zastosowanie przepisy KPA.

Rozdział VIII **Zasady oceny pracowników samorządowych mianowanych.**

§ 33.

1. Pracownicy samorządowi mianowani podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
2. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się co dwa lata. W przypadku negatywnej oceny pracownik może być poddany następnej ocenie po upływie trzech miesięcy.
3. Ocenie podlega pracownik ze stażem pracy co najmniej sześciu miesięcy na danym stanowisku.

§ 34.

Celem dokonywania ocen kwalifikacyjnych jest stwierdzenie przydatności pracownika na zajmowanym stanowisku oraz stworzenie podstaw do decyzji personalnych.

§ 35.

1. Ocenie kwalifikacyjnej podlega przede wszystkim jakość i efektywność wykonywanych przez pracowników obowiązków.
2. W ocenie kwalifikacyjnej należy w szczególności uwzględnić:
 - a) przygotowanie zawodowe,
 - b) wyniki pracy zawodowej,
 - c) umiejętności organizatorskie i predyspozycje kierownicze,
 - d) sposób reagowania na skargi, wnioski i uwagi interesantów.

§ 36.

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych dokonuje komisja powołana zarządzeniem burmistrza, w skład której wchodzi:
 - Przewodniczący – z-ca burmistrza,
 - Członkowie:
 - sekretarz gminy
 - członek zarządu,
 - radny delegowany przez przewodniczącą rady,
 - przedstawiciel związków zawodowych.
2. Komisja przedstawia burmistrzowi na piśmie ogólną ocenę pracownika.

§ 37.

1. Ocena kwalifikacyjna jest podawana do wiadomości zainteresowanemu i stanowi załącznik do akt osobowych.
2. Pracownikowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od oceny kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji do burmistrza.
4. Burmistrz rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty otrzymania.
5. Burmistrz przedstawia radzie wyniki kompleksowej oceny pracowników mianowanych w ciągu 2 miesięcy od zakończenia oceny.

Rozdział IX
Organizacja działalności kontrolnej.

§ 38.

1. System kontroli obejmuje:
 - a) kontrolę zewnętrzną, której podlegają gminne jednostki organizacyjne,
 - b) kontrolę wewnętrzną, której podlegają referaty w urzędzie.
2. Kontrolę wykonują – w ramach powierzonych obowiązków i uprawnień (bieżąca kontrola funkcjonowania):
 - a) z-ca burmistrza,
 - b) sekretarz,
 - c) skarbnik,
 - d) referaty: Finanse Gminy i Administracja,
 - e) pełnomocnik,
 - f) kierownicy referatów i pracownicy samodzielni.
3. Działalność kontrolną prowadzi się w formie kontroli planowanych i doraźnych. Ze względu na zakres przedmiotowy rozróżnia się kontrole:
 - a) kompleksowe – obejmujące całokształt działalności,
 - b) problemowe – oceniające realizację wybranych zagadnień,
 - c) sprawdzające – oceniające wykonanie zadań i wydanych w tym zakresie zaleceń.
4. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie podpisane przez burmistrza.
5. Koordynatorem działalności kontrolnej jest inspektor ds. kontroli.
6. Kierownicy referatów, w ramach posiadanych kompetencji, przeprowadzają kontrole zewnętrzne gminnych jednostek organizacyjnych oraz zapewniają współdziałanie w tych kontrolach inspektora ds. kontroli.

7. Kontrole zewnętrzne dokumentowane są przez kontrolujących w formie protokołów kontroli, natomiast kontrole wewnętrzne w formie zapisów w książce kontroli prowadzonej przez administrację. Nie podlegają dokumentowaniu kontrole wewnętrzne w ramach bieżącej kontroli funkcjonalnej.
8. Nadzorem nad realizacją zadań pokontrolnych zajmuje się inspektor ds. kontroli.

Rozdział X **Postanowienia końcowe.**

§ 39.

Obowiązki urzędu jako zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy, obowiązki pracowników urzędu, zasady dyscypliny pracy oraz inne sprawy związane z wewnętrznym porządkiem pracy określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju.

§ 40.

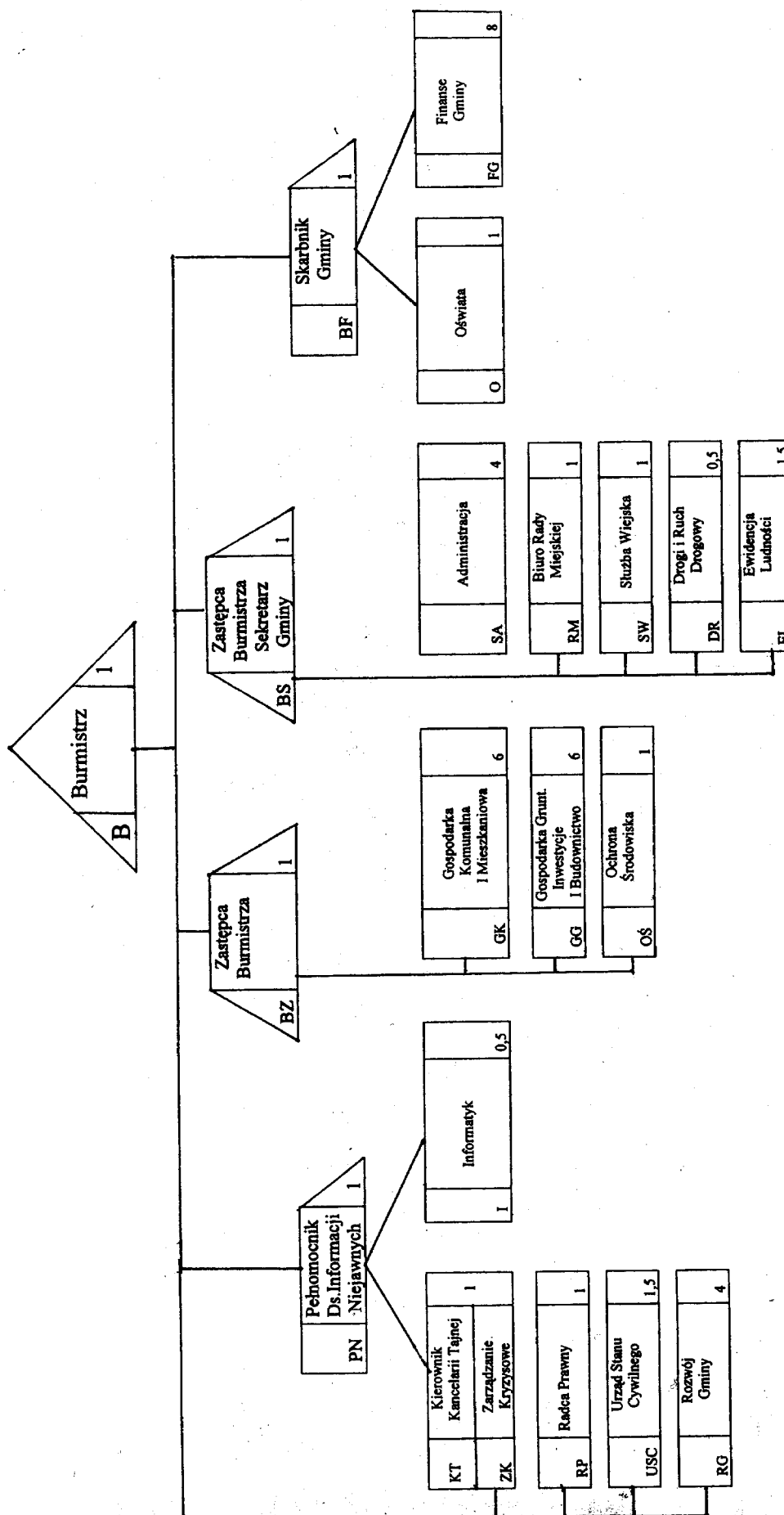
Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załączniki do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta i Gminy w Połczynie Zdroju.

Załącznik nr 1

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Zarząd Budynków Komunalnych.
2. Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Centrum Animacji Społecznej w Połczynie Zdroju.
4. Zespół Szkół Publicznych w Połczynie Zdroju.
5. Zespół Szkół Publicznych w Redle.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Toporzyku.
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bolkowie.
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bruśnie.
10. Przedszkole Samorządowe w Redle.
11. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Połczynie Zdroju.
12. Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Połczynie Zdroju.



Poz. 113

**UCHWAŁA NR XXX/258/2001
Rady Miejskiej w Połczynie Zdroju
z dnia 31 stycznia 2001 r.**

w sprawie likwidacji „Zarządu Budynków Komunalnych” z siedzibą w Połczynie Zdroju.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) art. 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315) Rada Miejska w Połczynie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 kwietnia 2001 r. poddaje się likwidacji jednostkę organizacyjną gminy będącą zakładem budżetowym o nazwie Zarząd Budynków Komunalnych z siedzibą w Połczynie Zdroju.

§ 2.

1. Mienie ruchome pozostające w użytkowaniu Zarządu Budynków Komunalnych w Połczynie Zdroju przekazane zostanie Towarzystwu Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Połczynie Zdroju w celu realizacji jego zadań statutowych.
2. Wierzytelności i zobowiązania likwidowanej jednostki organizacyjnej przejmie gmina Połczyn Zdrój.
3. Dotychczasowa siedziba Zarządu Budynków Komunalnych w Połczynie Zdroju przy ul. 22 Lipca 16 przekazana zostanie w nieodpłatne użytkowanie Towarzystwu Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Połczynie Zdroju z przeznaczeniem na jego siedzibę.
4. Pracownicy Zarządu Budynków Komunalnych w Połczynie Zdroju z dniem 1 kwietnia 2001 r. staną się pracownikami Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Połczynie Zdroju.

§ 3.

Upoważnia się Zarząd Gminy do powołania likwidatora Zarządu Budynków Komunalnych oraz do nadzoru nad procesem likwidacyjnym.

§ 4.

Czynności związane z likwidacją powinny być zakończone do 30 czerwca 2001 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2001 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Szymańska

Poz. 114

**UCHWAŁA NR XXVII/328/01
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 stycznia 2001 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, poz. 1041) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/101/99 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 6 maja 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 3 wykreśla się pkt 9,
- 2) w § 17:
 - a) ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Biuro Rady Miejskiej – symbol BRM”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biuro Rady podporządkowane jest w zakresie merytorycznym Przewodniczącemu Rady Miejskiej, służbowym przełożonym pracowników Biura Rady jest Burmistrz.”,
- 3) w § 19:
 - a) w ust. 1 dodaje się pkt c w brzmieniu:
„c) obsługa kancelaryjno – techniczna Zarządu Miejskiego w tym:
– sporządzanie protokołów z posiedzeń Zarządu oraz wykonywanie wyciągów z protokołów,
– prowadzenie rejestru i zbioru protokołów i uchwał Zarządu oraz Zarządzeń Burmistrza”,
 - b) dodaje się ust. 6 o treści:
„6. W zakresie współpracy z zagranicą:
– przygotowywanie projektów rocznych planów współpracy pomiędzy miastami Korbach i Hörby,
– czuwanie nad realizacją tych programów a w szczególności wizyt i rewizyt Rady i Zarządu,
– czuwanie nad realizacją budżetu i planów współpracy zagranicznej prowadzonej przez jednostki organizacyjne Gminy,
– przygotowywanie korespondencji i tłumaczeń na język polski i odwrotnie.”,
- 4) w § 21 pkt 2 wykreślić słowa: „i współpracy z zagranicą” oraz wykreślić w pkt d cztery kolejne odnośniki o treści:
– przygotowanie projektów rocznych planów współpracy pomiędzy miastami Korbach i Hörby,
– czuwanie nad realizacją tych programów a w szczególności wizyt i rewizyt Rady i Zarządu,
– czuwanie nad realizacją budżetu i planów współpracy zagranicznej prowadzonej przez jednostki organizacyjne Gminy,
– przygotowywanie korespondencji i tłumaczeń na język polski i odwrotnie,
a w odnośniku piątym wykreślić słowa: „oraz współpracy z zagranicą”,
- 5) § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29. Do zakresu działania Biura Rady Miejskiej należy w szczególności:
 1. obsługa kancelaryjno – biurowa oraz merytoryczna Rady i jej organów tj. organizowanie posiedzeń Rady Miejskiej, stałych komisji rady oraz spotkań organizowanych przez Przewodniczącego Rady,
 2. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i jej organów oraz sporządzanie – opracowywanie materiałów dokumentacyjnych w tym: interpelacji, wniosków, wystąpień, opinii i przekazywanie ich odpowiednim organom,
 3. prowadzenie rejestru i zbioru:
 - a) protokołów z posiedzeń Rady i jej organów,
 - b) uchwał Rady Miejskiej,
 - c) opinii Komisji,
 - d) wniosków i wystąpień Komisji lub radnych,

- e) spotkań radnych z wyborcami,
- 4. pomoc w opracowywaniu projektów planów pracy Rady i Komisji,
- 5. wykonywanie zadań związanych z wyborami członków Kolegium ds. Wykroczeń, ławników ludowych i ławników Sądów Powszechnych,
- 6. prowadzenie zbioru Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich, Dzienników Urzędowych Województwa Zachodniopomorskiego oraz zbioru wydawnictw prasowych i innych wydawnictw pomocniczych,
- 7. udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej oraz pomocy merytorycznej Radzie Młodzieżowej w Pyrzycach”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Matysiak

Poz. 115

**UCHWAŁA NR XXVII/297/2001
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 31 stycznia 2001 r.**

**w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z napędem spalinowym na jeziorze
Woświn.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 i Nr 155, poz. 1014 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041), w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196; z 1995 r. Nr 90, poz. 446 i Nr 141, poz. 692; z 1996 r. Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 i Nr 156, poz. 773; z 1997 r. Nr 46, poz. 296, Nr 88, poz. 554, Nr 96, poz. 592, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 885; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 48, poz. 550, Nr 62, poz. 718 i Nr 109, poz. 1157) Rada Powiatu Stargardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających z napędem spalinowym na jeziorze Woświn.

§ 2.

Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby, przez okres całego roku.

§ 3.

Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy:

- 1) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie chowu, hodowli i połowu ryb, posiadających pozwolenie wodnoprawne do korzystania z wód do celów rybackich.
- 2) Państwowej Straży Rybackiej, Policji, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz Straży Pożarnej - w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną i utrzymaniem bezpieczeństwa na jeziorze.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Kwiatkowski

Poz. 116

**UCHWAŁA NR XXVIII/227/01
Rady Miasta Świdwin
z dnia 1 lutego 2001 r.**

w sprawie zmiany regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego przy ul. Ks. J. Popiełuszki.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 oraz Nr 95, poz. 1041) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie obowiązującym na Cmentarzu Komunalnym w Świdwinie przy ul. Ks. J. Popiełuszki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLI/351/98 Rady Miejskiej w Świdwinie z dnia 16 kwietnia 1998 r. w sprawie utworzenia Cmentarza Komunalnego oraz uchwalenia regulaminu wprowadza się następujące zmiany:

1) w części I:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pochówek odbywa się codziennie, po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza, w grobie rodzinnym, na zarezerwowanym miejscu grzebalnym, lub w grobie po 20 latach - należącym do rodziny zmarłego.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do pobierania opłat zgodnie z uchwałą Zarządu Miasta za:

a) pochowanie zwłok tj. prawo do grobu na okres 20 lat,

b) ponowienie prawa do grobu na kolejne 20 lat,

c) rezerwację miejsca grzebalnego na okres 20 lat,

d) ponowienie rezerwacji na kolejne 20 lat,

e) wjazd na cmentarz,

f) czynności Zarządcy Cmentarza polegające na: ustalaniu kwater, nadzorowaniu nad kopaniem grobów i ustawianiem pomników.”,

c) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. W przypadku braku ponowienia rezerwacji lub nie wniesienia opłaty za prawo do grobu na dalsze 20 lat, zaległości uiszcza się najpóźniej przy dokonywaniu pochówku na miejscu zarezerwowanym lub w istniejącym grobie”.

2) część III otrzymuje brzmienie:

„III. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295)”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kłaman

Poz. 117

**UCHWAŁA NR XXVIII/228/01
Rady Miasta Świdwin
z dnia 1 lutego 2001 r.**

w sprawie zmiany regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego przy ul. Kombatantów Polskich.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 oraz Nr 95, poz. 1041) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie obowiązującym na Cmentarzu Komunalnym w Świdwinie przy ul. Kombatantów Polskich, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XII/96/99 Rady Miejskiej w Świdwinie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego przy ul. Kombatantów Polskich wprowadza się następujące zmiany:

1) w części I ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do pobierania opłat zgodnie z uchwałą Zarządu Miasta za:

- a) pochowanie zwłok tj. prawo do grobu na okres 20 lat,
- b) ponowienie prawa do grobu na kolejne 20 lat,
- c) rezerwację miejsca grzebalnego na okres 20 lat,
- d) ponowienie rezerwacji na kolejne 20 lat,
- e) wjazd na cmentarz,
- f) czynności Zarządcy Cmentarza polegające na: ustalaniu kwater, nadzorowaniu nad kopaniem grobów i ustawianiem pomników.”,

2) część III otrzymuje brzmienie:

„III. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295).

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Klaman

Poz. 118

**UCHWAŁA NR XXVI/157/2001
Rady Gminy w Wierzchowie
z dnia 25 stycznia 2001 r.**

w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 18 i art. 19

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłatę administracyjną od następujących czynności urzędowych:

- 1) za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 50,00 zł,
- 2) za wprowadzenie zmian w ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 25,00 zł.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Szłapak

Poz. 119

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 15 lutego 2001 r.
pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin**

w sprawie przejęcia przez Miasto Koszalin zadań w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności osób zamieszkałych na terenie powiatu koszalińskiego.

Porozumienie zostało zawarte pomiędzy Powiatem Koszalińskim reprezentowanym przez:

1. Edwarda Wojtalika – Przewodniczącego Zarządu Powiatu
2. Józefa Paluszka – Członka Zarządu Powiatu

a Miastem Koszalin reprezentowanym przez:

1. Henryka Sobolewskiego – Prezydenta Miasta
2. Krystynę Kościńską – Wiceprezydenta Miasta

działającymi na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Koszalinie uchwałą Nr XX/365/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r.,

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Powiat Koszaliński powierza, a Miasto Koszalin przyjmuje realizację zadania, w stosunku do osób zamieszkałych na terenie Powiatu Koszalińskiego, w zakresie:
 - 1) orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) wydawania opinii w sprawie konieczności sprawowania stałej bezpośredniej opieki nad dzieckiem i jego pielęgnacji w zakresie, który uniemożliwia podjęcie zatrudnienia lub pracy w prowadzonym gospodarstwie rolnym przez osobę ubiegającą się o zasiłek stały,
 - 3) wydawania opinii w sprawie spełnienia przez osobę ubiegającą się o skierowanie do domu pomocy społecznej przesłanek określonych w art. 19 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Zadanie będzie realizowane poprzez powołany przez Miasto Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Koszalinie.
3. Wnioski o wydanie orzeczenia i opinii będą rozpatrywane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności według kolejności wpływu.

§ 2.

1. Powiat Koszaliński zobowiązuje się pokryć Miastu Koszalin pełne koszty wydania każdego orzeczenia oraz opinii, sporządzonej na rzecz wnioskodawcy zamieszkującego na terenie Powiatu Koszalińskiego.
2. Strony przyjmują, że wysokość należności za wydanie jednego orzeczenia (opinii) wynosi 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).
3. Powiat Koszaliński zobowiązuje się w terminie do 10 - go każdego miesiąca przekazać Miastu Koszalin zaliczkę na poczet przysługującego wynagrodzenia w wysokości 3.700 zł (trzy tysiące siedemset) na następujące konto bankowe:
Bank PEKAO S.A. II O/Koszalin Nr 11001207-1919-2101-111-23
4. Rozliczenie z tytułu realizacji zadania oraz przekazanie informacji do Powiatu Koszalińskiego nastąpi w terminie do 5-go każdego następnego miesiąca, po ustaleniu rzeczywistej liczby osób objętych realizacją zadania.
5. Na podstawie przekazanego rozliczenia, o którym mowa w pkt 4, Powiat Koszaliński skoryguje rzeczywistą wartość przekazanych zaliczek w stosunku do wydanych orzeczeń i opinii. Wysokość dokonanej korekty zaliczek środków finansowych zostanie uwzględniona przy najbliższej przekazywanej zaliczce, o której mowa w pkt 3.

§ 3.

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2001 r. do dnia 31 grudnia 2001 r.
2. Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji zadania w przypadku nie zapłacenia należności za dwa kolejne miesiące.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.

POWIAT KOSZALIŃSKI

STAROSTA
Edward Wojtalik

WICESTAROSTA
Józef Paluszek

MIASTO KOSZALIN

PREZYDENT MIASTA
Henryk Sobolewski

WICEPREZYDENT MIASTA
Krystyna Kościńska

Poz. 120

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/968/2588/N/3/2001/RW
z dnia 9 lutego 2001 r.

W dniu 9 lutego 2001 r. została udzielona koncesja z urzędu Gminie Moryń, prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Wąskiej 2a, 74-503 Moryń na wytwarzanie ciepła w terminie do dnia 15 lutego 2001 r.

UZASADNIENIE:

Gmina Moryń, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej rozpoczęła działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła przed dniem 14 czerwca 2000 r., zatem spełnia przesłankę wynikającą z art. 3 ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy Prawo energetyczne (Dz. U, Nr 48, poz. 555), a w szczególności dysponuje środkami finansowymi i możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych. Okres ważności koncesji ustalono na 10 lat zgodnie z art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

**DYREKTOR BIURA
Komunikacji Społecznej i Informacji**

Olgiard Szłapczyński

Poz. 121

**INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji nr OSZ-820/1418-B/14/2001/I/ZD
z dnia 28 lutego 2001 r.**

Informuje się, iż w dniu 28 lutego 2001 r. została wydana decyzja przedłużająca okres obowiązywania bazowych cen na wytwarzanie ciepła zawartych w pierwszej taryfie, ustalonej przez Port Handlowy Świnoujście Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu o następującej treści:

**DECYZJA
nr OSZ-820/1418-B/14/2001/I/ZD**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071) oraz w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) po rozpatrzeniu wniosku Portu Handlowego Świnoujście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świnoujściu zawartego w piśmie z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam przedłużyć okres obowiązywania bazowych cen ustalonych w pierwszej taryfie dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją Nr OSZ-820/1418-B/12/2000 z dnia 18 stycznia 2000 r., do dnia 30 kwietnia 2001 r. w zakresie wyznaczonym koncesją na wytwarzanie ciepła z dnia 30 września 1998 r., nr WCC/118/1418/U/3/98/JŻ.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje wydane w dniu 30 września 1998 r. o numerach WCC/118/1418/U/3/98/JŻ na wytwarzanie ciepła, PCC/124/1418/U/3/98/JŻ na przesyłanie i dystrybucję ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ-820/1418-B/12/2000 z dnia 18 stycznia 2000 r.

Na podstawie przepisów art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne, w kształcie nadanym ustawą z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego decyzją z dnia 17 listopada 2000 r. nr PCC/124A/1418/W/3/2000/BP stwierdził wygaśnięcie udzielonej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, gdyż moc zamówiona przez odbiorców jest mniejsza od 1 MW. W związku z powyższym stosowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne stawki za usługi przesyłowe nie będą zatwierdzane przez Prezesa URE w taryfie dla ciepła. Do zakresu kompetencji i obowiązków Prezesa URE, zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, należy jednak ich kontrolowanie podczas zatwierdzania taryfy dla działalności objętej koncesją.

Jednocześnie w piśmie z dnia 22 lutego 2001 r. Przedsiębiorstwo energetyczne zaproponowało przedłużenie okresu obowiązywania obecnych cen ciepła zawartych w pierwszej taryfie, do czasu zatwierdzenia przez Prezesa URE drugiej taryfy.

Wniosek o przedłużenie obowiązywania bazowych cen ustalonych w pierwszej taryfie dla ciepła, Przedsiębiorstwo energetyczne dodatkowo motywuje koniecznością zamknięcia i zweryfikowania sprawozdań finansowych za rok 2000, tak aby poziom kosztów, na podstawie którego zostaną ustalone ceny w drugiej taryfie, obowiązującej przez większą część roku 2001, oparty był na kosztach historycznie mniej odległych.

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzam, iż przedłużenie obowiązywania bazowych cen zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła nie zagrazi bezpieczeństwu dostaw ciepła oraz nie spowoduje wzrostu obciążenia odbiorców ciepła. równocześnie Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o zatwierdzenie drugiej taryfy dla ciepła, co gwarantuje weryfikację kosztów działalności.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania cen w pierwszej taryfie dla ciepła skorzystało z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki uzasadniające przedłużenie okresu obowiązywania pierwszej taryfy dla ciepła.

Z uwagi na powyższe okoliczności ustaląm okres przedłużenia stosowania cen zawartych w pierwszej taryfie do dnia 30 kwietnia 2001 r. przy czym przedłużenie okresu obowiązywania pierwszej taryfy może dotyczyć tylko tej jej części, która jest zgodna przedmiotowo z udzieloną Przedsiębiorstwu energetycznemu koncesją i dlatego podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE w postępowaniu administracyjnym.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia
PREZESA
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

Poz. 122

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS
z dnia 12 marca 2001 r.

Informuje się, iż w dniu 12 marca 2001 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez pana Edwarda Kmitę prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie o następującej treści:

DECYZJA
Nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego – (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 4 stycznia 2001 r. Pana Edwarda Kmitę prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 330004413 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienionego wyżej Przedsiębiorcę, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorcy oraz zmianę warunków prowadzenia przez tego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy, o którym mowa w art. 23 ust 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), w wysokościach: dla wytwarzania ciepła 4,88 %, a dla przesyłania i dystrybucji ciepła 1,68 %
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, o których mowa w pkt 2 niniejszej decyzji, do dnia 31 maja 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe "HYDRONIKA" z siedzibą w Koszalinie, posiadającego koncesję z dnia 28 listopada 1998 r. nr WCC/659/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ) na wytwarzanie ciepła i nr PCC/6932/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. nr PCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 4 stycznia 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorcę.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorca opracował taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 4 ustawy - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053) - zwanego dalej "rozporządzeniem taryfowym".

Przedsiębiorca dla pierwszego roku stosowania taryfy, do kalkulacji cen i stawek opłat przyjął planowane roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej porównywalne do kosztów poniesionych w roku 2000.

W niniejszej decyzji współczynnik korekcyjny X_w , dla wytwarzania ciepła został ustalony w wysokości 4,88 %, a dla przesyłania i dystrybucji ciepła współczynnik korekcyjny X_w ustalono w wysokości 1,68 %.

Powyższe współczynniki korekcyjne X_w , określają projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorcy oraz zmianę warunków prowadzenia przez tego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych ustalono do dnia 31 maja 2002 r., co umożliwić ma po jego upływie, kolejną weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat.

Zgodnie z § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, ustalony w decyzji okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia
PREZESA
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

- 13) liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cielnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- 14) handlowa obsługa odbiorców – czynności związane z:
 - a) odczytywaniem wskazań oraz kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczonego ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur i egzekwowaniem ich realizacji,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń,
- 15) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- 16) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- 17) warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczone ciepło,
- 18) sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

II. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- sieci ciepłowniczych,
- miejsce dostarczania ciepła

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

1. Źródło nr 1 - kotłownia centralna zlokalizowana w Pile przy ul. Podchorążych 1 o łącznej mocy zainstalowanej 21,8 MWt. Kotłownia współpracuje z siecią ciepłowniczą nr 1 o parametrach 130/80°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
2. Źródło nr 2 - kotłownia osiedlowa w m. Budowo o łącznej mocy 8,7 MWt, współpracująca z siecią ciepłowniczą nr 2 o parametrach 130/80°C.
Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
3. Źródło nr 3 - kotłownia osiedlowa zlokalizowana przy ul. Miłej 22 w Debrznie o łącznej mocy 6,95 MWt, współpracująca z siecią nr 3 o parametrach 130/80°C.
Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
4. Źródło nr 4 - kotłownia osiedlowa zlokalizowana w m. Rosnowo k. Koszalina o łącznej mocy 5,8 MWt, współpracująca z grupowym węzłem wymiennikowym.
Zakres działalności: wytwarzanie ciepła, eksploatacja węzła grupowego i instalacji odbiorczych.
5. Źródło nr 5 - kotłownia osiedlowa zlokalizowana przy ul. Lutyckiej 1 w Pile, o łącznej mocy 1,7 MWt, współpracująca z siecią ciepłowniczą nr 4 o parametrach 95/70°C.
Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
6. Źródło nr 6 - kotłownia lokalna zlokalizowana w m. Debrzno, ul. Kościuszki 1.
7. Źródło nr 7 - kotłownia lokalna zlokalizowana w m. Oleszno, o łącznej mocy 0,6 MWt, współpracująca z siecią niskoparametrową nr 5 o parametrach 95/70°C.

Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.

8. Źródło nr 8 - kotłownia osiedlowa zlokalizowana w m. Głębokie, o łącznej mocy 0,3 MWt, współpracująca z siecią niskoparametrową nr 6 o parametrach 95/70°C.

Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.

9. Źródło nr 9-13 – kotłownie lokalne zlokalizowane w m. Debrzno.

L.p.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1	A	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Centralnej w Pile za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzłów indywidualnych oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę
2	B1	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Budowo za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzła grupowego oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę
3	B2	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Budowo za pomocą sieci ciepłowniczej i węzłów indywidualnych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła jest węzeł indywidualny, stanowiący własność odbiorcy.
4	B3	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Budowo za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzła indywidualnego, stanowiącego własność odbiorcy, eksploatowanego przez sprzedawcę.
5	C	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Osiedlowej przy ul. Lutyckiej w Pile za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzłów indywidualnych oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę.
6	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych paliwem stałym w miejscowościach Oleszno i Głębokie, wraz z eksploatacją sieci ciepłowniczych niskoparametrowych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę, rozliczani wg paragrafu 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7	E	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Osiedlowej w Rosnowie wraz z eksploatacją węzła grupowego oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę.
8	F	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Osiedlowej w Debrznie za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzłów grupowych oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę.
9	G	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej opalanej paliwem stałym przy ul. Kościuszki 1 w Debrznie stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę, rozliczani wg paragrafu 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego
10	H	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych paliwem stałym przy ul. Miodowej 3, ul. Mokotowskiej 9, ul. Czerniakowskiej 1, ul. Niepodległości 2 oraz przy przystanku PKS w miejscowości Debrzno, stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę, rozliczani wg paragrafu 7 ust. 6 rozporządzenia taryfowego.

III. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT.

1. Ceny i stawki opłat.

1.1. Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	62960,11 5246,68	76811,33 6400,95
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,58	23,89
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	27,00	32,94
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	9795,69 816,31	11950,74 995,90
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,05	3,72
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,40	13,91

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa taryfowa B1

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	61088,86 5090,74	74528,41 6210,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,11	25,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	23,17	28,27
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	10965,06 913,76	13377,37 1114,79
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,16	3,86
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa taryfowa B2

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	61088,86 5090,74	74528,41 6210,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,11	25,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	23,17	28,27
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	3895,01 324,58	4751,91 395,99
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,81	2,21
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa taryfowa B3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	61088,86 5090,74	74528,41 6210,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,11	25,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	23,17	28,27
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	6268,61 522,38	7647,70 637,30
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,89	2,31
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata -zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5. Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	79221,78 6601,82	96650,57 8054,22
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,50	31,11
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,04	24,45
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	18384,97 1532,08	22429,66 1869,14
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,92	7,22
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata -zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	98295,02 8191,25	119919,92 9993,33
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,15	46,54

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	87101,48 7258,46	106263,81 8855,32
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,85	29,10
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,36	17,52

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	55875,01 4656,25	68167,51 5680,63
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,66	22,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,26	22,28
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	11526,35 960,53	14062,15 1171,85
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,85	4,70
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,80	14,40

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.9. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	82371,74 6864,31	100493,52 8374,47
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	24,17	29,49

*ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.10. Grupa taryfowa H

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	92946,73 7745,56	113395,01 9449,58
2.	Stawka opłaty sezonowej	zł/MW rata-zł/MW/m-c	216873,86 30981,98	264586,11 37798,02

*ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłaty za przyłączenie do sieci

1. Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103 poz. 1099).
2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 1.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

- 1) **miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną**, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- 2) **opłata za ciepło**, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do wężła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłat za ciepło dla danej grupy taryfowej, zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- 3) **opłata za nośnik ciepła**, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,
- 4) **miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe**, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- 5) **opłata zmienna za usługi przesyłowe**, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do wężła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- 6) **miesięczna rata opłaty abonamentowej**, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn liczby punktów pomiarowych i 1/12 stawki opłaty abonamentowej dla danej grupy taryfowej,
- 7) **opłata miesięczna**, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn stawki opłaty miesięcznej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej,
- 8) **opłata sezonowa**, pobierana przez 7 miesięcy sezonu grzewczego, stanowi iloczyn stawki opłaty sezonowej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej lub powierzchni lokali w obiektach odbiorcy.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT.

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dziennikach Urzędowych Województw: Pomorskiego, Wielkopolskiego i Zachodniopomorskiego.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- w punkcie sprzedaży: Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402, pok. 146;
- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia danego roku na rok bieżący, uiszczając stosowną kwotę na konto Zakładu Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Bank PEKAO S.A. IV O/Szczecin, nr konta: 11001483-9797-2101-111-0, załączając do zamówienia kserokopię dowodu wpłaty.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Dział Poligrafii
