



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 grudnia 2000 r.

Nr 37

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

- 484 – Nr 422/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2000 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Przybiernowie 2265

UCHWAŁY

- 485 – Nr IV/126/2000 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego 2267
- 486 – Nr XXIII/196/2000 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 9 listopada 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Barlinek 2271
- 487 – Nr XIX/195/2000 Rady Gminy Widuchowa z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa 2271
- 488 – Nr XVII/323/2000 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania i ustalenia okręgów wyborczych 2290
- 489 – Nr XX/239/2000 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 17 listopada 2000 r. w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczno w obrębie Stradzewo 2293

INFORMACJE

- 490 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 20 listopada 2000 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gryficach 2301
- 491 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 22 listopada 2000 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła opracowanej przez Wojskową Agencję Mieszkaniową w Warszawie 2304
- 492 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Prezesa URE z dnia 28 listopada 2000 r. nr WCC/938/1762/W/3/2000/RW, PC/948/1762/W/3/2000/RW oraz OCC/276/1762/W/3/200/RW 2306
- 493 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 1 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie 2307

Poz. 484

ZARZĄDZENIE NR 422/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2000 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Przybiernowie.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060), w związku z wygaśnięciem mandatu radnego stwierdzonym uchwałą Nr XX/147/00 Rady Gminy Przybiernów z dnia 14 listopada 2000 r., w porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Przybiemowie, w okręgu wyborczym nr 5, w którym wybiera się jednego radnego.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 18 lutego 2001 r.

§ 2.

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

**Załącznik do zarządzenia Nr 422/2000
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 22 listopada 2000 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
Do 25 grudnia 2000 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
Do 30 grudnia 2000 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
Do 4 stycznia 2001 r.	– powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej
Do 19 stycznia 2001 r.	– zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
Do 19 stycznia 2001 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
Do 28 stycznia 2001 r.	– powołanie przez zarząd gminy obwodowych komisji wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
Do 3 lutego 2001 r.	rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
Do 4 lutego 2001 r.	– sporządzenie spisu wyborców w gminie
17 lutego 2001 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
18 lutego 2001 r. godz. 6.00 - 20.00	– głosowanie

Poz. 485**UCHWAŁA NR IV/126/2000
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 28 sierpnia 2000 r.****w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego.**

Na podstawie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576, Nr 160, poz. 1060, Nr 155, poz. 1014, Nr 116, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 550 i 552), Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady, tryb i harmonogram opracowania strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego, w brzmieniu zawartym w załącznikach 1 - 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO****Wojciech Długoborski****Załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/126/2000
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 28 sierpnia 2000 r.****ZASADY OPRACOWANIA STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

Strategia rozwoju województwa zachodniopomorskiego winna:

- obejmować dłuższy horyzont czasowy (do 2015 r.);
- być dokumentem sporządzonym przy szerokim udziale społeczeństwa;
- bazować na wiedzy naukowców i doświadczeniu praktyków życia społeczno-gospodarczego regionu;
- być spójna z długofalową strategią rozwoju regionalnego kraju i przyjętymi przez Rząd narodowymi (sektorowymi) strategiami rozwoju;
- być opracowana zgodnie ze standardami obowiązującymi dla tego typu dokumentów w Unii Europejskiej, tj. zawierać m.in.:
 - diagnozę prospektywną,
 - analizę SWOT (mocne i słabe strony oraz szansę i zagrożenia),
 - określać misję oraz cele strategiczne i operacyjne rozwoju,
 - zasady wdrażania (instrumenty realizacyjne i finansowe),
 - zasady monitorowania i ewaluacji (oceny realizacji);
- stanowić podstawę do budowy programu wojewódzkiego.

TRYB I HARMONOGRAM OPRACOWANIA STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

OPIS KROKÓW	TERMIN	UCZESTNICY
1. Przygotowanie tzw. „DOKUMENTU PROGRAMOWEGO” przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, zarysowanie misji Województwa	czerwiec 1999 r.	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego (Urząd Marszałkowski)
2. Zebranie podstawowych informacji dotyczących województwa	kwiecień – maj 1999 r.	Gminy, powiaty, podmioty gospodarcze, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, samorządy gospodarcze i zawodowe, środowiska naukowe i społeczne, departamenty Urzędu Marszałkowskiego, Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej w Szczecinie, Terenowe Biuro Planowania Przestrzennego w Koszalinie
3. Analiza i synteza istniejących opracowań kompleksowych i branżowych (poziomu krajowego i regionalnego)	maj-sierpień 1999 r.	Departamenty Urzędu Marszałkowskiego
4. Powołanie Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	wrzesień 1999 r.	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
5. Branżowa analiza i ocena stanu wewnętrznego i otoczenia województwa przy udziale grup partnersko-eksperckich – Określenie sytuacji problemowych, – Określenie barier rozwoju i możliwości ich pokonania, – Określenie czynników rozwoju, – Branżowe analizy SWOT	wrzesień – listopad 1999 r.	WKUA, zespoły naukowców, grupy partnersko-eksperckie. Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej w Szczecinie, Terenowe Biuro Planowania Przestrzennego w Koszalinie, departamenty Urzędu Marszałkowskiego
6. Założenia strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2015: – Kompleksowa analiza SWOT, – Weryfikacja i ostateczne sformułowanie misji, – Formułowanie celów strategicznych w układzie sektorowym	grudzień 1999 r.	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, departamenty Urzędu Marszałkowskiego, grupy partnersko-eksperckie, uczelnie wyższe
7. Szerokie konsultacje społeczne	styczeń – luty 2000 r.	Wojewoda Zachodniopomorski, gminy, powiaty, Powiatowe Grupy Doradcze, stowarzyszenia, organizacje przedsiębiorców

Załącznik nr 2 do uchwały Nr IV/126/2000 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 sierpnia 2000 r.

8.	Powołanie Komitetu Sterującego budową strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego (ciało doradcze Zarządu Województwa)	marzec 2000 r.	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
9.	Opracowanie 6 sektorowych scenariuszy rozwoju w układzie wariantowym	maj 2000 r.	Zespoły ekspertów płatnych
10.	Ostateczna weryfikacja Założeń strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2015: – Ocena wariantowych sektorowych scenariuszy rozwoju, wybór wariantów – Tworzenie wizji województwa zachodniopomorskiego – Selekcja i ostateczne sformułowanie celów strategicznych i pośrednich – Sformułowanie celów operacyjnych	maj 2000 r.	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, Komitet Sterujący, Wojewoda Zachodniopomorski, departamenty Urzędu Marszałkowskiego, zespoły ekspertów
11.	Zapis projektu strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2015	czerwiec 2000 r.	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego (z uwzględnieniem strategii lokalnych, ponadlokalnych, strategii sąsiednich województw i sąsiadujących państw), eksperci Unii Europejskiej
12.	Proces opiniowania i uzgodnień projektu strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego	lipiec-sierpień 2000 r.	Powiatowe Grupy Doradcze, gminy, powiaty, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, samorządy gospodarcze i zawodowe, terenowe organy administracji rządowej, regiony sąsiednich państw*, Zarządy sąsiednich województw
13.	Zapis ostatecznego projektu strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego	sierpień 2000 r.	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego
14.	Ostateczne uzgodnienia projektu strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego	sierpień 2000 r.	Wojewoda i organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, związki i stowarzyszenia samorządowe, organizacje międzynarodowe i partnerzy zagraniczni
15.	Przedłożenie projektu strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego Sejmikowi Województwa Zachodniopomorskiego do uchwalenia	wrzesień 2000 r.	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
16.	Uchwalenie przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego	wrzesień 2000 r.	Radni Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
17.	Publikacja i popularyzacja dokumentu strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego	październik 2000 r.	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego

* przesyłanie projektu

**ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 12 USTAWY Z DNIA 5 CZERWCA 1998 r.
O SAMORZĄDZIE WOJEWÓDZTWA**

Lp	INSTYTUCJE	UCZESTNICTWO AKTYWNE*	PROCES OPINIOWANIA I UZGODNIENÍ*
1.	2.	3.	4.
1.	Jednostki lokalnego samorządu terytorialnego (gminy i powiaty)	2,5	7,12
2.	Administracja rządowa, w tym szczególnie wojewoda	2,5,6	7,10,12,14
3.	Samorząd gospodarczy i zawodowy	2,5	6,12,14
4.	Samorzady sąsiednich województw	10**	12
5.	Organizacje pozarządowe	2,5,6	12
6.	Szkoły wyższe i jednostki naukowo-badawcze	2,5,6,8	8,9,12
7.	Organizacje międzynarodowe		12,14
8.	Sąsiednie regiony innych państw		14

*cyfry w kolumnach 3 i 4 obrazują numery kroków z załącznikami nr 2

**poprzez uwzględnienie w zapisie dostępnych projektów założeń i strategii

Załącznik nr 3 do uchwały Nr IV/126/2000
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 28 sierpnia 2000 r.

Poz. 486**UCHWAŁA NR XXIII/196/2000
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 9 listopada 2000 r.****w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Barlinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W statucie Miasta i Gminy Barlinek uchwalonym uchwałą Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 20 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Barlinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 32, poz. 556, Nr 39, poz. 639) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 56 otrzymuje brzmienie:
„§ 56. W imieniu Rady Miejskiej stosunek pracy z Burmistrzem nawiązuje Przewodniczący Rady w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej”
- 2) § 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy z pracownikami na podstawie:
 - a) wyboru – z Zastępcą Burmistrza w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej,
 - b) powołania – z Sekretarzem, Skarbnikiem, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcą Kierownika USC w oparciu o uchwały Rady Miejskiej,
 - c) mianowania – z kierownikami referatów w Urzędzie,
 - d) umowy o pracę – z pozostałymi pracownikami Urzędu”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Edward Sznabowicz****Poz. 487****UCHWAŁA NR XIX/195/2000
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 10 listopada 2000 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Widuchowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Traci moc Statut Gminy Widuchowa uchwalony uchwałą Nr XVI/159/96 Rady Gminy w Widuchowej z dnia 20 sierpnia 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 14, poz. 104, Nr 21, poz. 149; z 1998 r. Nr 16, poz. 112, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 19, poz. 210).
2. Traci moc uchwała Nr X/102/95 Rady Gminy w Widuchowej z dnia 14 września 1995 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Gminy w Widuchowej.

§ 3.

Statut Gminy Widuchowa podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Widuchowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Siebert

**Załącznik do uchwały Nr XIX/195/2000
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 10 listopada 2000 r.**

**STATUT
GMINY WIDUCHOWA****ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Gmina Widuchowa zwana dalej w niniejszym statucie „Gminą” jest wspólnotą samorządową tworzoną przez osoby, które stale zamieszkują w jej granicach administracyjnych.

§ 2.

1. Gmina położona jest w województwie zachodniopomorskim, obejmuje obszar 210 km².
2. Granice gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 3.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4.

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Widuchowa.

§ 5.

1. Herb Gminy to trzy wieże (z których środkowa jest najwyższa) osadzone na wspólnym postumencie przypominającym most, pod mostem widać wizerunek płynącego w wodzie łabędzia. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do statutu.
2. Flagę Gminy Widuchowa stanowi prostokątny płat tkaniny o stosunku długości do szerokości jak 1: 0,5. Wzdłuż dłuższego boku prostokąta, u dołu flagi przebiega sześć linii falistych. Przy krótszym, lewym boku prostokąta uwidocznione jest koło zakryte częściowo liniami falistymi. Na tle koła znajduje się sylwetka łabędzia.
3. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania i zadania gminy**

§ 6.

1. Wszystkie zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
2. Gmina wykonuje zadania:
 - 1) własne, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej,
 - 2) zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone przez ustawy lub wynikające z porozumień zawartych z organami tej administracji.

§ 7.

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, może również zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Widuchowa zawiera załącznik nr 4 do Statutu.

§ 8.

Zadania publiczne przekraczające możliwości gminy, Gmina może wykonywać na zasadach współdziałania międzygminnego.

ROZDZIAŁ III**Władze gminy**

§ 9.

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 10.

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady gminy regulują odrębne przepisy.

§ 11.

1. W referendum lokalnym, mieszkańcy gminy jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy i Zarządu Gminy lub w sprawie odwołania Rady Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum lokalnego regulują odrębne przepisy.

§ 12.

1. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów.
2. Organami Gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

ROZDZIAŁ IV**Rada Gminy**

§ 13.

Rada Gminy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 14.

1. Ustawowy skład Rady wynosi 18 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 15.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

A. Sesje Rady

§ 16.

Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

§ 17.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera najstarszy wiekiem radny, prowadzi on sesję do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Na pierwszej sesji Rada wybiera Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 18.

1. Sesje Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady lub zastępujący go jeden z wiceprzewodniczących, ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji.
3. Na wniosek Zarządu Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję Rady w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

§ 19.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na siedem dni przed terminem obrad w formie listu lub w inny skuteczny sposób.
2. Zawiadomienie o sesji poświęconej programom gospodarczym, uchwaleniu budżetu lub rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na czternaście dni przed sesją.
3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.
4. W razie niedostarczenia radnym części materiałów wraz z zawiadomieniem – winny one być udostępnione przed rozpoczęciem sesji.
5. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widuchowa.

§ 20.

Za prawidłowe przygotowanie obrad sesji i zabezpieczenie jej przebiegu od strony techniczno-organizacyjnej odpowiedzialny jest Zarząd Gminy.

§ 21.

Przed każdą sesją przewodniczący obrad w porozumieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

B. Obrady

§ 22.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Obradom może przysłuchiwać się publiczność (która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca) o ile nie zakłóca to normalnego przebiegu obrad.
3. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową oraz ze względu na ochronę danych osobowych.

§ 23.

1. Sesja rady odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji, jeżeli okaże się to konieczne ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub kontynuowania obrad w danym dniu.

§ 24.

Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum), podejmując uchwały zwykłą większością głosów, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 25.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem bez usprawiedliwienia odnotowuje się w protokole.

§ 26.

Sesję otwiera, prowadzi, ogłasza przerwy, przerywa i zamyka przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności bądź na wyraźne jego polecenie jeden z wiceprzewodniczących.

§ 27.

1. Po stwierdzeniu quorum i otwarciu sesji przewodniczący obrad przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić radny, Wójt lub członek Zarządu Gminy.
3. Porządek obrad sesji Rady obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) rozpatrzenie spraw, dla których sesja została zwołana, w tym rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał,
 - 3) interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi na nie,
 - 4) ustalenie terminu następnej sesji.
4. Porządek obrad sesji może obejmować także sprawozdanie z działalności Zarządu Gminy (wraz z informacją o wykonaniu uchwał Rady).

§ 28.

Przewodniczący obrad prowadzi sesję zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad.

§ 29.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad ich sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń o ile postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego lub repliki.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) ograniczenie czasu wystąpień,
 - 3) zmianę porządku obrad,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji,
 - 6) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 7) głosowanie bez dyskusji,
 - 8) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 9) przeliczenie głosów.
5. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie członków Rady niezwłocznie po wysłuchaniu wnioskodawcy i głosów przeciwnych.
6. Wniosek formalny głosuje się bezzwłocznie, a w przypadku większej liczby takich wniosków głosuje się je w kolejności ich zgłaszania.
7. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się zwykłą większością głosów.
8. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć bardzo ważnych dla Gminy spraw, a w szczególności: uchwały budżetowej, planów finansowych, zmian w Statucie Gminy, rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 30.

1. Radny ma prawo zabrać głos w dyskusji nad każdą z debatowanych spraw.
2. Czas wystąpienia mówcy wynosi maksymalnie 5 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może czas ten przedłużyć lub udzielić ponownie głosu.
3. Rada może ustalić inny dopuszczalny czas wystąpień w danym punkcie porządku obrad.
4. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad, po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący obrad może odebrać mu głos.
5. Od decyzji przewodniczącego przysługuje odwołanie do Rady.
6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji, przewodniczący obrad przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

§ 31.

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności (przepisy § 29 ust. 1, § 30 ust. 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio).

2. Po bezskutecznym ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby z publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 32.

1. Z sesji Rady sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie quorum, porządek obrad, podjęte uchwały oraz przebieg posiedzenia, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty podjętych uchwał i wszystkie pozostałe dokumenty przedkładane na sesji.
3. Odpis protokołu doręcza się Zarządowi Gminy najpóźniej w ciągu dziesięciu dni od dnia zakończenia sesji.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu (ustnie bądź pisemnie), o ich przyjęciu bądź odrzuceniu rozstrzyga Rada w głosowaniu.
5. Przyjęcie protokołu następuje w drodze głosowania na najbliższej sesji.
6. Do obsługi sesji Rady Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy.
7. Protokół z sesji Rady podpisuje przewodniczący obrad.
8. Protokoły z sesji Rady wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.
9. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Referacie Organizacyjnym oraz przed rozpoczęciem najbliższej sesji w sali konferencyjnej.
10. Protokół z sesji utajnionej bądź utajnione punkty porządku obrad sesji jawnej udostępniane są do wglądu tylko radnym i osobom upoważnionym odrębnymi przepisami prawa.

C. Podejmowanie uchwał

§ 33.

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł (przedmiot) uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - 4) termin wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu dołącza się uzasadnienie zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz, w miarę konieczności, określenie skutków finansowych jej realizacji.
3. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego.

§ 34.

Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Zarząd Gminy,
- 3) komisja Rady,
- 4) klub radnych,
- 5) co najmniej trzech radnych.

§ 35.

1. Projekt uchwały przed przedłożeniem pod obrady Rady wymaga opinii właściwej komisji Rady, a w przypadku uchwały budżetowej opinii wszystkich komisji.
2. W czasie rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi projektu uchwały wskazanemu przez przewodniczącego obrad w porządku obrad. Następnie głos zabierają przedstawiciele Zarządu Gminy oraz przedstawiciele komisji Rady opiniujących projekt, przedstawiciele klubów radnych i radni według kolejności zgłoszeń. Ponadto przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
3. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję.
4. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad zarządza głosowanie. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 36.

1. W przypadku zgłoszenia, w toku dyskusji nad projektem uchwały poprawki do tekstu uchwały, przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach dla pisemnego opracowania jednoznacznego brzmienia treści poprawki.

2. W pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. Po przegłosowaniu poprawek następuje głosowanie dotyczące projektu uchwały w całości.
4. Głosowanie nad całością uchwały może być odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy ustaleniami zawartymi w projekcie uchwały a przepisami prawa.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, może wnieść przewodniczący obrad lub Wójt.
6. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej wersji projektu uchwały, poddaje się pod głosowanie każdą wersję. Przy ustalaniu wyniku głosowania uwzględnia się ilość głosów oddanych „za” każdą z wersji projektu; radny może głosować tylko „za” jedną wersją, wstrzymać się od głosu, może także być przeciwko w stosunku do wszystkich wersji. Za przyjętą uważa się wersję, która uzyskała najwięcej głosów „za”. Dwie wersje, które uzyskały jednakową ilość głosów głosowane są powtórnie.
7. Radny ma prawo wniesienia do protokołu odrębnego zdania (votum separatum) dotyczącego podjętej uchwały.

§ 37.

Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem uwzględniającym oznaczony cyframi rzymskimi kolejny numer sesji, oraz oznaczony cyframi arabskimi kolejny numer uchwały i rok.

§ 38.

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

§ 39.

1. Oryginały uchwał rejestruje się i przechowuje w Urzędzie Gminy, wraz z protokołami z sesji.
2. Uchwały dotyczące przepisów gminnych podlegają ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

D. Tryb głosowania

§ 40.

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni gminy Widuchowa.

§ 41.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego i opatrzonych pieczęcią Rady.
2. O przeprowadzeniu głosowania imiennego decyduje Rada zwykłą większością głosów na wniosek sześciu radnych.
3. Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytywani przez przewodniczącego w porządku alfabetycznym wrzucają swoje kartki do urny.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się” (uznawane za głosy ważne) następnie sumuje je i porównuje z liczbą radnych wpisanych na listę obecności, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady.
5. Czynności wymienione w ust. 4 przewodniczący wykonuje przy pomocy protokolanta.
6. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć inną osobę.
7. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole obrad.
8. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 42.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa tak stanowi.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią Rady kartkach zawierających precyzyjnie przedstawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce z wolnym miejscem przy wybranej odpowiedzi.
3. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę trzyosobowa komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania tajnego odnotowuje się w protokole komisji skrutacyjnej.
5. Karty z głosowania tajnego wraz z protokołem podpisanym przez członków komisji skrutacyjnej dołącza się do protokołu z obrad.
6. Wyniki głosowania tajnego ogłasza wybrany przez członków komisji skrutacyjnej przewodniczący tej komisji.

§ 43.

1. Zwykła większość głosów występuje wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów występuje wtedy, gdy liczba głosów „za” jest co najmniej o jeden głos większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.
3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa ustawowego składu Rady.
4. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu, rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

E. Komisje Rady

§ 44.

1. W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach ich skład osobowy i zakres działania.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech radnych.
4. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji (za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej).
5. Do zadań stałych komisji w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) kontrola realizacji uchwał Rady.

§ 45.

Stałymi komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Samorządu i Oświaty,
- 3) Komisja Finansów i Gospodarki.

§ 46.

Komisje podlegają tylko Radzie i działają wyłącznie na jej zlecenie.

§ 47.

1. Komisje stałe działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę rocznego planu pracy.
2. Komisje stałe przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności raz do roku oraz na każde żądanie Rady.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie wniosków i opinii.
4. Komisja może formułować wnioski i opinie tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Opinie i wnioski komisji uchwalane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
6. Przewodniczący komisji przekazuje wnioski i opinie przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Zarządowi Gminy, Radzie i innym zainteresowanym jednostkom.
7. Sprawozdania oraz opinie i wnioski przedstawia na posiedzeniu Rady przewodniczący komisji lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.
8. Z obrad komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się prawomocność posiedzenia (quorum), porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań. Protokół wraz z załącznikami podpisany przez przewodniczącego komisji i protokolanta przechowywany jest w Urzędzie Gminy.

§ 48.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności bądź na wyraźne jego upoważnienie wiceprzewodniczący komisji (realizując w tym przypadku zadania przewodniczącego komisji).
2. Posiedzenia komisji są zwoływane przez przewodniczącego komisji bądź przewodniczącego Rady.
3. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
4. Przewodniczący Rady nie może przewodniczyć komisjom stałym.

5. Przewodniczącego danej komisji oraz wiceprzewodniczącego wybierają członkowie komisji spośród radnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przewodniczącego komisji Inwentaryzacyjnej wybiera Rada.
7. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch komisji stałych.

§ 49.

1. W posiedzeniach komisji oprócz członków komisji mogą uczestniczyć: Przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący Rady, członkowie Zarządu Gminy, radni nie będący członkami danej komisji, a także upoważniony przez Wójta pracownik urzędu wyznaczony do obsługi Rady.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 50.

Obsługę pracy komisji Rady zapewnia Zarząd Gminy.

§ 51.

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją Rady powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Kontrola Zarządu Gminy w zakresie zarządzania mieniem i wykonania budżetu przeprowadzana jest na podstawie kryterium legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja Rewizyjna bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy. Wniosek w tej sprawie zgłaszany jest, po zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przez Radę w ustawowym czasie.

§ 52.

1. W związku z przeprowadzaną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do dokumentów kontrolowanej jednostki oraz żądanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy rozpoznanie sprawy wymaga specjalistycznej wiedzy czy kwalifikacji, Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy rzeczoznawców i ekspertów, informując przewodniczącego Rady o takiej konieczności, przewodniczący z kolei zobowiązuje Zarząd Gminy do zlecenia wykonania danego opracowania przez specjalistę.

§ 53.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum trzech członków wybieranych wyłącznie spośród radnych.
2. Członków Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego członkowie Komisji wybierają spośród siebie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego, którego członkowie komisji powołują spośród siebie.
5. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Gminy, Przewodniczący Rady ani wiceprzewodniczący Rady.
6. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z upływem kadencji.
7. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
 - 1) rezygnacji złożonej na piśmie na ręce przewodniczącego Rady, a następnie formalnym odwołaniu przez Radę,
 - 2) odwołania przez organ powołujący,
 - 3) wyboru członka Komisji na przewodniczącego Rady lub jego zastępcę,
 - 4) wyboru członka Komisji w skład Zarządu Gminy,
 - 5) śmierci członka Komisji.

§ 54.

O podjęciu czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna powiadamia na piśmie, na trzydzieści dni przed rozpoczęciem kontroli, Przewodniczącego Rady, Wójta i kierownika kontrolowanej jednostki, określając przedmiot, zakres, datę rozpoczęcia oraz przewidywaną datę zakończenia kontroli.

§ 55.

1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Gminy.
2. Plan przedłożony Radzie powinien zawierać co najmniej:
 - 1) wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli w danym roku,
 - 2) tematykę kontroli,
 - 3) planowane terminy kontroli (z dokładnością do miesiąca).
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.
4. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady, z możliwością zastosowania innego terminu niż termin, o którym mowa w § 54.

§ 56.

1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół.
2. Protokół z przebiegu kontroli powinien zawierać:
 - 1) termin kontroli,
 - 2) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
 - 3) nazwę kontrolowanego podmiotu,
 - 4) przebieg i ustalenia dokonane w wyniku kontroli (w przypadku ustalenia nieprawidłowości wskazanie dowodów potwierdzających je oraz przypuszczalnych przyczyn ich powstania),
 - 5) wnioski,
 - 6) podpisy wszystkich członków Komisji biorących udział w kontroli oraz podpis kierownika kontrolowanej jednostki lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu ustosunkować się na piśmie do wniosków kontroli i złożyć wyjaśnienia co do ustalonych nieprawidłowości.
4. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie.

§ 57.

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z postępowania kontrolnego w każdym czasie, na wniosek lub z urzędu, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej postanawia przewodniczący komisji, a o wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.
3. Postanowienie o wyłączeniu jest ostateczne.

F. Kluby radnych

§ 58.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć minimum trzech radnych.
3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.

§ 59.

1. Kluby radnych działają w ramach Rady, na podstawie własnych regulaminów.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. O powstaniu klubu jego członkowie niezwłocznie zawiadamiają Przewodniczącego Rady. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, jego skład osobowy oraz imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.
5. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady.

§ 60.

Stanowiska klubów radnych mogą być przedstawiane na sesji Rady wyłącznie przez ich przedstawicieli.

§ 61.

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt zobowiązany jest nieodpłatnie udostępnić pomieszczenie w celu odbywania posiedzeń klubów.

G. Interpelacje i zapytania radnych

§ 62.

Wnoszone przez radnych interpelacje i zapytania mogą być skierowane do Wójta oraz pozostałych członków Zarządu Gminy, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy.

§ 63.

1. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
3. Interpelację składa się w czasie obrad sesji ustnie lub w formie pisemnej na ręce przewodniczącego obrad, w okresach między sesjami pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Do wniesienia interpelacji na piśmie wystarczy podpis jednego radnego.
5. Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie interpelację jej adresatowi, który obowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi na piśmie w terminie czternastu dni od dnia złożenia interpelacji.
6. Przewodniczący Rady może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2.
7. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone podczas sesji udziela adresat interpelacji (o ile to możliwe) ustnie na bieżącej sesji bądź pisemnie w ciągu czternastu dni od dnia złożenia interpelacji. Radny może zwrócić się o pisemną odpowiedź na interpelację.
8. Przewodniczący Rady przesyła odpis odpowiedzi na interpelację zainteresowanemu radnemu oraz informuje Radę o jej treści.

§ 64.

1. Zapytanie składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach Gminy.
2. Zapytania formułowane są ustnie lub przedkładane na piśmie na posiedzeniu Rady.
3. W miarę możliwości, Wójt lub upoważniona przez niego osoba udzielają odpowiedzi na zapytanie natychmiast, bądź najdalej na następnej sesji.

§ 65.

W imieniu Wójta odpowiedzi na zapytanie lub interpelację może udzielić upoważniony przez niego członek Zarządu Gminy.

H. Radni

§ 66.

1. Radni winni uczestniczyć w pracach Rady, jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - 1) informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - 3) propagowanie zamierzeń i działań Rady,
 - 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy a następnie przedstawianie ich na sesji Rady lub posiedzeniu komisji.

§ 67.

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub komisji spraw, które uważają za społecznie uzasadnione i pilne.
2. Radni mają prawo kierować do Zarządu Gminy wnioski i zapytania we wszystkich sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej.

§ 68.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji przez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Radny w ciągu siedmiu dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego Rady lub przewodniczącego danej komisji.

§ 69.

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować wyborców w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości tych wyborców.
3. Radni odbywają dyżury w siedzibie Urzędu Gminy lub w innym miejscu.

§ 70.

1. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.
2. W przypadku notorycznego uchylania się radnego od wykonywania jego obowiązków, przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
3. Uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 2, podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§ 71.

1. Za udział w posiedzeniach sesji, komisji stałych i komisji doraźnych radni otrzymują diety.
2. Członkom komisji spoza Rady przysługują diety za udział w posiedzeniach o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość diet oraz tryb ich wypłacania określa odrębna uchwała Rady.
4. Radnym i członkom komisji spoza Rady przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

I. Wspólne sesje Rady.

§ 72.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin lub zastępujący ich wiceprzewodniczący.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisuje przewodniczący obrad.
4. Przewodniczącym obrad sesji jest przewodniczący rady, na której terenie odbywa się wspólna sesja, chyba że przewodniczący rad gmin postanowią inaczej.

§ 73.

1. Koszty wspólnych sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że dana Rada dobrowolnie przejmie na siebie część bądź pełne koszty wspólnej sesji.
2. Materiały ze wspólnej sesji sporządzone są w tylu egzemplarzach, by każda rada otrzymała cały komplet dokumentów dotyczących obrad.
3. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

**ROZDZIAŁ V
Zarząd Gminy**

§ 74.

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy.
2. W skład Zarządu Gminy wchodzi Wójt, Zastępca Wójta oraz trzech członków Zarządu.

§ 75.

1. Zarząd Gminy wykonuje zadania nałożone nań ustawą o samorządzie gminnym oraz zadania wynikające z innych ustaw.
2. Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw i zawartych porozumień,
 - 7) składanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,

- 8) wydawanie w formie zarządzeń przepisów porządkowych (w wypadkach nie cierpiących zwłoki),
- 9) udzielanie kierownikom podległych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictw do działania oraz wyrażanie zgody do wykonywania przez nich czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu.

§ 76.

1. Zarząd Gminy obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu Gminy zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt Gminy, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta.
3. W posiedzeniach Zarządu Gminy biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik oraz Sekretarz Gminy.
4. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad powiadamia się członków Zarządu najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 77.

1. Zarząd rozstrzyga wszystkie sprawy będące w jego kompetencji w formie uchwał, postanowień, decyzji i zarządzeń.
2. Do podejmowania rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Zarządu. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Zarząd zadecyduje inaczej.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego Zarządu Gminy.
4. Inicjatywa uchwałodawcza (na posiedzeniu Zarządu) przysługuje każdemu członkowi Zarządu.
5. Uchwały Zarządu opatruje się datą oraz numerem uwzględniającym numer Zarządu (cyfry rzymskie), numer kolejny uchwały (cyfry arabskie) i dwie ostatnie cyfry roku.
6. Dokumenty przedstawiające rozstrzygnięcia Zarządu podpisuje Wójt (o ile ustawy nie stanowią inaczej).

§ 78.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny Urzędu uchwalany na wniosek Zarządu Gminy przez Radę Gminy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy określają odrębne przepisy.

§ 79.

1. Z posiedzeń Zarządu Gminy sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu opatruje się datą oraz numerem uwzględniającym kolejny numer posiedzenia Zarządu w danej kadencji (cyframi rzymskimi) oraz dwie ostatnie cyfry danego roku.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien wiernie oddawać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
4. Każda osoba uczestnicząca w posiedzeniu Zarządu ma prawo zażądać dosłownego zaprotokołowania swojej wypowiedzi.
5. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisuje prowadzący obrady i osoba protokołująca.
6. Poprawki do protokołu można zgłaszać ustnie bądź pisemnie na kolejnym posiedzeniu Zarządu, o ich przyjęciu rozstrzygnie Zarząd w głosowaniu.
7. Protokół uważa się za przyjęty jeżeli na kolejnym posiedzeniu Zarządu nie zostały wniesione poprawki.
8. Posiedzenia Zarządu mogą być nagrywane (po uprzednim podjęciu uchwały w tej sprawie).

§ 80.

1. Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu,
 - 2) przedstawianie wniosków Zarządu na posiedzeniach Rady,
 - 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 75 ust. 2 pkt 5,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. W zakresie ustalonym przez Zarząd Wójt może powierzyć prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.

§ 81.

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnianym w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Gminy o wyborze. Pozostali członkowie Zarządu (w tym zastępca Wójta) pełnią swe funkcje honorowo. Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na ogólnych zasadach.
2. Obowiązki pracodawcy wobec Wójta pełni Przewodniczący Rady, za wyjątkiem ust. 3.
3. Tryb postępowania przy ustalaniu wynagrodzenia dla Wójta:
 - 1) wynagrodzenie dla Wójta ustala przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii członków Zarządu Gminy (za wyjątkiem przewodniczącego Zarządu) i wiceprzewodniczących Rady,
 - 2) opinie, o których mowa w pkt 1, przedstawiane są na piśmie, przechowuje się je wraz z dokumentacją w sprawie wynagrodzenia Wójta.

§ 82.

1. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Gminy.
2. Stosunek pracy z osobami zatrudnionymi w Urzędzie na podstawie powołania uchwałą Rady – Sekretarzem Gminy, Skarbnikiem Gminy, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - nawiązuje Wójt.
3. Pozostali pracownicy Urzędu Gminy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

§ 83.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Gminy lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Skarbnik Gminy kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. W przypadku odmowy kontrasygnaty, Skarbnik ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Wójta, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

ROZDZIAŁ VI

Jednostki pomocnicze gminy

§ 84.

1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze: sołectwa.
2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. W sprawie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa Rada zasięga opinii zebrania wiejskiego.
4. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Widuchowa zawiera załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 85.

1. Uchwała Rady, o której mowa w § 84 ust. 2, powinna wskazywać: nazwę, obszar, granice i siedzibę organów jednostki pomocniczej.
2. Granice jednostek pomocniczych powinny w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 86.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, obejmujące wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego źródła określają statuty sołectw uchwalane przez Radę Gminy.

§ 87.

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego.

§ 88.

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Budżet gminy obejmuje ogół dochodów gminy realizowanych przez jednostki pomocnicze oraz ogół ich wydatków. Dochody i wydatki ewidencjonowane są zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wysokość środków budżetowych dla poszczególnych sołectw z zaznaczeniem na jakie cele środki te mogą być wydatkowane.
4. Dochody i wydatki, o których mowa w ust. 2, ujmowane są w sprawozdawczości obowiązującej dla budżetu gminy.

§ 89.

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy, który z kontroli tej sprawozdaje Zarządowi Gminy.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 90.

1. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia o sesjach Rady sołtysów wsi.
2. Sołtysi wsi razem z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, otrzymują projekt porządku obrad.
3. Przewodniczący obrad może podczas sesji Rady udzielić głosu sołtysom wsi.
4. Wysokość i zasady przyznawania diet dla sołtysów Rada Gminy ustala w odrębnej uchwale Rady.
5. Sołtysom przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 71 ust. 4 niniejszego Statutu. Polecenie wyjazdu służbowego wydaje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VII

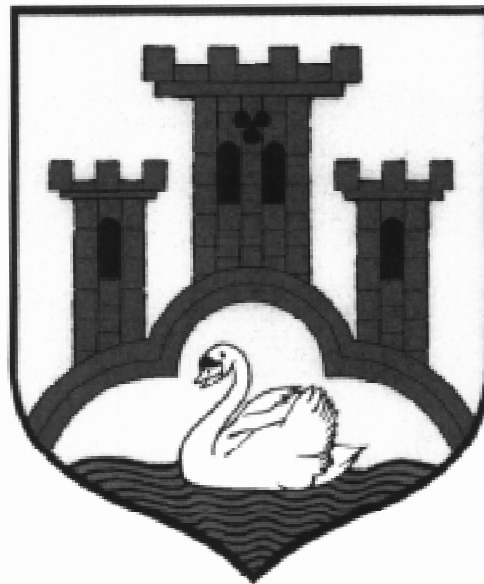
Postanowienia końcowe

§ 91.

1. Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.
2. Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w ust. 1.
3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 2 do Statutu
Gminy Widuchowa

WZÓR HERBU



KOLORY (FOLIA DRACAL)

ŻÓŁTY (22)
 RAL 1011 RKS 1
CZERWONY (31)
 RAL 3000 RKS 12
NIEBIESKI (53)
 RAL 500 4T
CZARNY (70)
 RAL 9005 RKS 00

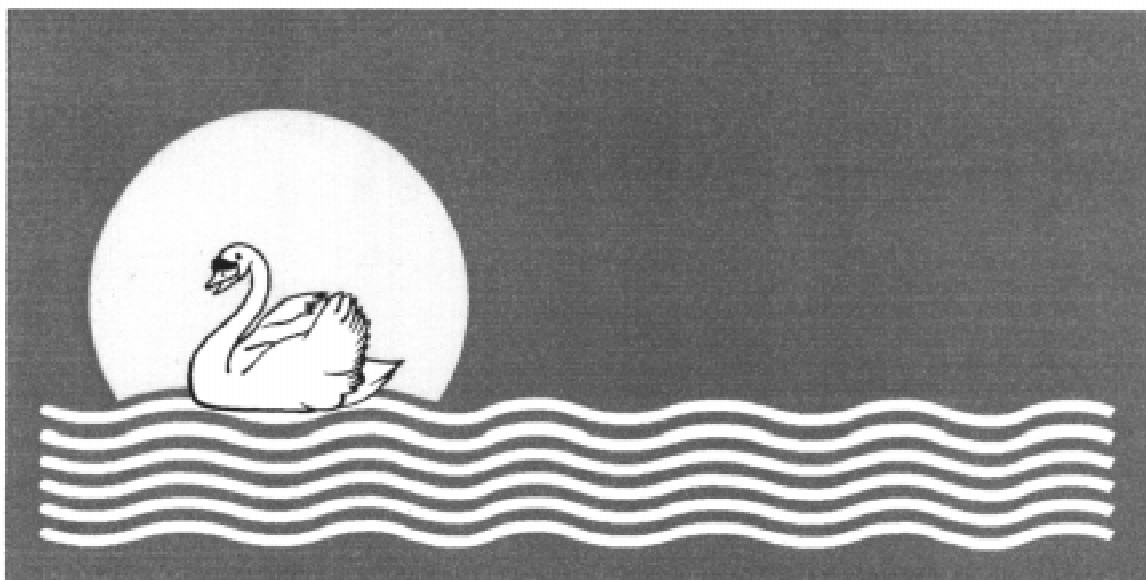
KOLORY (proces CMYK)

YELLOW (ŻÓŁTY) 100%
CZERWONY MAKOWY
 (Y) ŻÓŁTY-100% (M) MAGENTA-100%
BLACK (CZARNY) 100%
CYAN (NIEBIESKI) 100%

KOLORY (PANTONE)

(ŻÓŁTY) 81-3
 (CZERWONY) 873-1
 (CZARNY) 3124-1
 (NIEBIESKI) 8232-1



**Załącznik Nr 3 do Statutu
Gminy Widuchowa****WZÓR FLAGI****KOLORYSTYKA**

KOLORY (proces CMYK)

YELLOW (ŻÓŁTY) 100%

BLACK (CZARNY) 100%

CYAN (NIEBIESKI) 100%

KOLORY (PANTONE)

(ŻÓŁTY) S1-3

(CZARNY) S325-1

(NIEBIESKI) S232-1

**Załącznik nr 4 do Statutu
Gminy Widuchowa****WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY WIDUCHOWA****I Jednostki budżetowe:**

1. Urząd Gminy Widuchowa
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Widuchowej
- 2.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Widuchowej, Filia w Krzywiniu
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej
4. Publiczne Gimnazjum w Widuchowej
5. Szkoła Podstawowa w Krzywiniu
- 5.1. Szkoła Podstawowa w Krzywiniu, Filia w Żelechowie
6. Szkoła Podstawowa w Widuchowej

II Jednostki gospodarki pozabudżetowej:

1. Gminne Przedszkole w Widuchowej – zakład budżetowy
2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej – zakład budżetowy

**Załącznik nr 5 do Statutu
Gminy Widuchowa****WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY WIDUCHOWA**

1. Bolkowice
2. Czarnówko
3. Dębogóra
4. Kłodowo
5. Krzywini
6. Lubicz
7. Marwice
8. Ognica
9. Pacholeta
10. Polesiny
11. Rynica
12. Widuchowa
13. Żarczyn
14. Żelechowo

Poz. 488

**UCHWAŁA NR XVII/323/2000
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 14 listopada 2000 r.**

w sprawie podziału gminy na obwody głosowania i ustalenia okręgów wyborczych.

Na podstawie art. 30 ust. 2, art. 31 ust. 1, art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) na wniosek Burmistrza Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się podziału gminy Borne Sulinowo na 6 obwodów głosowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się 14 okręgów wyborczych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XIV/234/2000 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 20 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 19, poz. 213).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVII/323/2000
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 14 listopada 2000 r.**

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba OKW	Nr okręgu Wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: al. Niepodległości, Jeziorną, Chrobrego, Lipową, Miłą, Parkową, Różaną, Słoneczną, Spacerową	Szkoła Podstawowa w Bornem Sulinowie	1,2	4

2	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: Sosnową, Wrzosową, Zieloną, Konopnickiej, Szpitalną, Mickiewicza, Brzechwy, Chopina, Wyszyńskiego, Kruczkowskiego, Poprzeczną, Reja, Słowackiego, Wojska Polskiego, Kolejową, Orła Białego oraz miejscowości: Brzeźno, Kłomino, Płytnica	Czytelnia Biblioteki w Bornem Sulinowie	3,4,5	4
3	Gmina – miejscowości: Łubowo, Strzeszyn, Starowice, Czochryń, Jeziorna, Nobliny, Komorze, Liszkowo, Rakowo	Świetlica wiejska w Łubowie	6,7	4
4	Gmina – miejscowości: Silnowo, Dąbrowica, Osiczyn, Kucharowo, Grzywnik, Piława, Międzylesie, Uniemino, Okole, Radacz, Obrąb, Juchowo, Kłosówko, Kądzielna, Dąbie, Kiełpino, Kolanowo	Świetlica wiejska w Silnowie	8,9,10,11,12	5
5	Gmina - miejscowości: Krągi, Łączno, Ciemino, Ciemino Małe, Jeleń, Jelonek, Przyjezierze, Grabno, Śmiadowo	Szkoła Podstawowa w Jeleniu	13,14	3
6	Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5	Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie	3	1

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XVII/323/2000
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 14 listopada 2000 r.**

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: al. Niepodległości i Jeziorną	3
2	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: B. Chrobrego, Lipową, Miłą, Parkową, Różaną, Słoneczną, Spacerową	1
3	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: Sosnową, Wrzosową, Zieloną, Konopnickiej, Szpitalną oraz miejscowości: Brzeźno, Kłomino, Płytnica	1

4	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: Mickiewicza, Brzechwy, Chopina, Wyszyńskiego, Kruczkowskiego, Poprzeczną, Reja, Słowackiego, Wojska Polskiego	2
5	Miasto Borne Sulinowo obejmujące ulice: Kolejową, Orła Białego	1
6	Sołectwo: Łubowo, Strzeszyn Sołectwo: Starowice, Czochryń, Jeziorna Sołectwo: Nobliny	3
7	Sołectwo: Komorze Sołectwo: Liszkowo Sołectwo: Rakowo	1
8	Sołectwo: Silnowo, Dąbrowica, Osiczyn Sołectwo: Kucharowo, Grzywnik	1
9	Sołectwo: Pilawa, Międzylesie Sołectwo: Uniemino, Okole	1
10	Sołectwo: Radacz, Obrąb	1
11	Sołectwo: Juchowo, Kłosówko, Kądzielna	1
12	Sołectwo: Dąbie Sołectwo: Kiełpino, Kolanowo	1
13	Sołectwo: Kragi Sołectwo: Łączno	1
14	Sołectwo: Ciemino, Ciemino Małe Sołectwo: Jeleń, Jelonek, Przyjezierze, Grabno Sołectwo: Śmiadowo	2

Poz. 489

UCHWAŁA NR XX/239/2000
Rady Miejskiej Choszcznie
z dnia 17 listopada 2000 r.

w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczno w obrębie Stradzewo.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
USTALENIA WSTĘPNE

CZĘŚĆ 1
PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA PLANU

§ 1.

Zgodnie z uchwałą nr XLV/461/98 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczno obejmującego działkę o nr ewid. 230/5 w obrębie miejscowości Stradzewo, przedmiotem której jest zmiana funkcji tych terenów zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczna, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/42/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Choszcznie z dnia 14 marca 1990 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Choszczno (Dz. Urz. Woj. Gorzowskiego Nr 16, poz. 137) w miejscowości Stradzewo z wydzielonej części działki 230/4 – działka nr ewid. 230/5.

§ 2.

Zmiany w planie obejmują łączną powierzchnię 11, 1517 ha. Obszar i przedmiot zmian:

OBRĘB GEODEZYJNY	NUMER ZMIANY	NUMER DZIAŁKI	POWIERZCHNIA (ha)	PRZEDMIOT ZMIAN	
				PRZEZNACZENIE W ISTNIEJĄCYM PLANIE	PRZEZNACZENIE PO ZMIANIE PLANU
STRADZEWO	1	230/5	11, 1517	NU – wysypisko odpadów komunalnych	NU, ZUO – teren wysypiska odpadów komunalnych i zakładu utylicacji odpadów
Razem			11, 1517		

§ 3.

Zmiana planu, zgodnie z powyższą uchwałą, reguluje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu,
- 4) szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego oraz gruntów rolnych i leśnych.

CZĘŚĆ 2

GŁÓWNE ZASADY KONSTRUKCJI USTALEŃ ZMIANY PLANU

§ 4.

Opracowywana zmiana planu składa się z tekstu ustaleń, stanowiących treść uchwały oraz rysunku, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 5.

Ustalenia planu składają się z:

- 1) ustaleń ogólnych obowiązujących na całym terenie objętym opracowaniem,
- 2) ustaleń szczegółowych obowiązujących na wskazanych terenach elementarnych tj. terenach o zróżnicowanych funkcjach i zasadach zagospodarowania lub na ich wydzielonych częściach, określonych w tekście i na rysunku planu.

§ 6.

Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) obowiązująca linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię, zgodnie z którą należy lokalizować zabudowę; wycofanie zabudowy w głąb działki lub wysunięcie przed tę linię jest niedopuszczalne,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy należy – przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów budowlanych jest niedopuszczalna,
- 3) wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej powierzchni zabudowy „PZ” – należy przez to rozumieć stosunek maksymalnej powierzchni zabudowy do całkowitej powierzchni terenu,
- 4) wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej intensywności zabudowy „IZ” – należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni wszystkich kondygnacji budynków do powierzchni terenu,
- 5) wskaźnik minimalnej powierzchni terenów zielonych i nieutwardzonych „TZ” – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni terenów zielonych i nieutwardzonych do całkowitej powierzchni terenu,
- 6) maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy „HZ” – należy przez to rozumieć wysokość zabudowy liczoną od poziomu terenu do kalenicy dachu najwyższej położonych części budynku,
- 7) linie rozgraniczające – linie rozdzielające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania; na rysunku planu poprowadzone są one po obowiązujących liniach podziałów geodezyjnych,
- 8) linie podziału terenu – ustalone w planie linie projektowanego podziału terenu na działki, określone jako:
 - a) obowiązujące linie podziału – określające zobowiązanie do przeprowadzenia lub utrzymania istniejącego podziału terenu zgodnego z tą linią,
 - b) dopuszczalne linie podziału – określające dopuszczenie takiego podziału terenu jako zalecanego, bez konieczności jego przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ II

USTALENIA OGÓLNE

CZĘŚĆ 1

USTALENIA DOTYCZĄCE KATEGORII TERENU

§ 7.

Na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) dla terenów budowlanych:
 - a) NU – tereny obszarów i urządzeń składowania odpadów stałych,
 - b) ZUO – tereny spalarni odpadów,
 - c) EE – teren stacji transformatorowej,
- 2) dla terenów niebudowlanych:
 - a) KX – tereny ciągu pieszojezdnego,
 - b) Kx – tereny urządzeń uzbrojenia podziemnego,
 - c) ZP – tereny zieleni izolacyjnej.

§ 8.

1. Tereny obszarów i urządzeń składowania odpadów stałych (NU) służą głównie celom składowania odpadów stałych. Funkcja wysypiska jest na tych terenach funkcją podstawową, lecz nie jedyną. Inne przeznaczenie terenu, wymienione poniżej, dopuszcza się pod warunkiem nie powodowania uciążliwości mogącej ograniczyć funkcję składowania odpadów stałych.
2. Na terenach składowania odpadów stałych dopuszcza się lokalizowanie:
 - 1) obiektów związanych z funkcjonowaniem składowania odpadów stałych,
 - 2) obiektów i urządzeń pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, wodę, gaz, urządzeń odprowadzających ścieki nawet, jeśli w planie zagospodarowania przestrzennego nie są przewidziane na te cele odpowiednie powierzchnie,
 - 3) ulic układu obsługującego,
 - 4) inne użytkowanie terenu poza ustalonym dla terenów składowania odpadów stałych jest niedopuszczalne.

§ 9.

1. Tereny spalarni odpadów (ZUO) służą głównie celom spalarni odpadów. Funkcja terenów spalarni odpadów jest na tych terenach funkcją podstawową, lecz nie jedyną. Inne przeznaczenie terenu, wymienione poniżej, dopuszcza się pod warunkiem nie powodowania uciążliwości mogącej ograniczyć funkcję podstawową.
2. Na terenach spalarni odpadów dopuszcza się lokalizowanie:
 - 1) budynków obsługi i administracji terenu,
 - 2) tereny zaplecza technologicznego,
 - 3) miejsc postojowych dla potrzeb własnych, na własnej działce, dla samochodów,
 - 4) obiektów i urządzeń pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, wodę, gaz, urządzeń odprowadzających ścieki nawet, jeśli w planie zagospodarowania przestrzennego nie są przewidziane na te cele odpowiednie powierzchnie,
 - 5) przed przystąpieniem do realizacji inwestycji należy wykonać projekt zagospodarowania terenu.
3. Inne użytkowanie terenu poza ustalonym dla terenów spalarni odpadów jest niedopuszczalne.

§ 10.

1. Tereny zieleni izolacyjnej (ZP) służą przede wszystkim lokalizacji terenu lokalizacji zieleni izolacyjnej od terenów składowiska odpadów i spalarni odpadów.
2. Na terenach zieleni izolacyjnej dopuszcza się lokalizowanie zieleni wysokiej i niskiej z nasadzeniami drzewostanu.

§ 11.

1. Tereny ciągu pieszojezdnego (KX) służą przede wszystkim lokalizacji dróg dojazdowych oraz urządzeń i obiektów związanych z obsługą ruchu.
2. Na terenach komunikacji pieszojezdnej dopuszcza się lokalizowanie:
 - 1) jezdni, ścieżek rowerowych, chodników,
 - 2) przyulicznych pasów postojowych i zatok parkingowych dla samochodów,
 - 3) zieleni przyulicznej,
 - 4) pasów technicznych uzbrojenia sieci infrastruktury,
 - 5) urządzeń organizacji ruchu,
 - 6) oświetlenia ulic,
 - 7) elementów wyposażenia ulic i urządzenia przestrzeni publicznych.

§ 12.

1. Tereny ciągu uzbrojenia technicznego (Kx) służą przede wszystkim lokalizacji pasa technicznego dla urządzeń i obiektów związanych z obsługą istniejącej infrastruktury technicznej.
2. Na terenach ciągu uzbrojenia technicznego dopuszcza się lokalizowanie:
 - 1) chodników,
 - 2) zieleni trawiastej,
 - 3) uzbrojenia sieci infrastruktury.

CZĘŚĆ 2**USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD INWESTOWANIA ORAZ TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA I UŻYTKOWANIA TERENU**

§ 13.

1. Ustala się wymóg uporządkowania podziałów nieruchomości zgodnie z rysunkiem planu.
2. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania.
3. Tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenu inne niż wskazane dla kategorii terenu, jest możliwe jedynie pod warunkiem nie utrudniania realizacji planu oraz zwolnienia terenu w stanie niepogorszym pod inwestycje zgodne z planem.

CZĘŚĆ 3**USTALENIA DOTYCZĄCE OBSŁUGI INŻYNIERSKIEJ**

§ 14.

1. Obsługę komunikacyjną terenu opracowania należy zapewnić z drogi lokalnej KD.
2. Obsługę inżynierską terenu opracowania należy zapewnić z istniejących i projektowanych sieci uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w liniach rozgraniczających drogi lokalnej-gminnej.
3. Poza liniami regulacyjnymi zabudowy dopuszcza się lokalizację jedynie podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 15.

Ustala się zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- zasilanie obiektów z nowoprojektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV kablowymi obwodami.

§ 16.

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) zaleca się system lokalnego źródła ciepła,
- 2) zaleca się stosowanie paliw ekologicznych (energia wytworzona w wyniku spalania odpadów, gaz propan-butan, olej opałowy typu „ekoterm”, energia elektryczna).

§ 17.

Ustala się zasady zaopatrzenia w wodę:

- wymóg podłączenia inwestycji do zbiorczej sieci wodociągowej (lokalizacja ujęcia wody poza obszarem opracowania).

§ 18.

Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się objęcie terenu systemem neutralizacji – ze skierowaniem ścieków do oczyszczalni w Choszczynie poza miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 2) ścieki sanitarne z terenu objętego opracowaniem należy odprowadzić do projektowanych kolektorów kanalizacyjnych.

§ 19.

W ramach obsługi telekomunikacyjnej, w miarę potrzeby, planuje się rozbudowę sieci telefonicznej i poprowadzenia jej po wyznaczonych trasach kabli teletechnicznych w ciągach chodnikowych.

CZĘŚĆ 4**USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**

§ 20.

1. Ustala się wytyczne urbanistyczne sposobów kształtowania zabudowy:
 - wprowadza się podziały parcelacyjne, określone w rysunku planu, zgodne z charakterem projektowanej zabudowy.

2. Ustala się wytyczne urbanistyczne dotyczące lokalizacji zabudowy:
 - zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami regulacyjnymi określonymi w rysunku planu tj. w odległości min. 40,0 m od krawędzi jezdni KD.

§ 21.

Ustala się zasady kształtowania formy architektonicznej zabudowy dla obiektów nowoprojektowanych:

- projektowana zabudowa powinna mieć gabaryty do 3 kondygnacji nadziemnych.

ROZDZIAŁ III
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 22.

Dla terenu ZUO ustala się:

1. Funkcja terenu:
 - tereny spalarni odpadów.
2. Sposób zagospodarowania terenu:
 - 1) linie regulacyjne dla zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) projektowana zabudowa powinna mieć gabaryty do 3 kondygnacji nadziemnej.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu:
 - podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem planu.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy PZ = 0.60,
 - 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy IZ = 0.40,
 - 3) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nieutwardzonych TZ = 0.30,
 - 4) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy- do 3 kondygnacji, lecz nie więcej niż HZ = 10,5 m n.p.t.,
 - 5) zalecane ogrodzenie na podmurówce z cegły w formie parkanów lub kształtowanych żywopłotów max. wys. 1,20 m.
5. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
 - 1) obsługa inżynierska z sieci zlokalizowanych w drodze gminnej (KD),
 - 2) dojazd do posesji z drogi gminnej (KD).

§ 23.

Dla terenu NU ustala się:

1. Funkcja terenu:
 - tereny wysypiska odpadów (NU).
2. Sposób zagospodarowania terenu:
 - 1) linie regulacyjne dla zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) zaleca się utrzymanie równej wysokości budynków obsługi technicznej,
 - 3) projektowana zabudowa powinna mieć gabaryty do 1,5 kondygnacji nadziemnej.
3. Zasady i warunki parcelacji terenu:
 - podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem planu.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy PZ = 0.10,
 - 2) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy IZ = 0.20,
 - 3) minimalny wskaźnik powierzchni zielonych i nieutwardzonych TZ = 0.60,
 - 4) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy- do 1 kondygnacji, lecz nie więcej niż HZ = 4,5 m n.p.t.,
 - 5) zalecane ogrodzenie na podmurówce z cegły w formie parkanów lub kształtowanych żywopłotów.

§ 24.

Dla terenu KX ustala się:

1. Funkcja terenu:
 - ciąg pieszojezdny (KX) układu podstawowego.
2. Sposób zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, z chodnikami 2,0 m szerokości po obu stronach jezdni,
- 2) zachowanie rezerwy terenu dla potrzeb projektowanej sieci uzbrojenia podziemnego.

§ 25.

Dla terenu EE ha ustala się:

1. Funkcja terenu:
 - teren projektowanej stacji transformatorowej (EE).
2. Sposób zagospodarowania terenu:
 - 1) linie regulacyjne dla zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) projektowana zabudowa powinna mieć gabaryty do 1 kondygnacji nadziemnej.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy- do 1 kondygnacji, lecz nie więcej niż HZ= 4,5 m n.p.t.,
 - 2) zalecane ogrodzenie na podmurówce z cegły w formie parkanów lub kształtowanych żywopłotów o wys. max. 1,20 m.

§ 26.

Na terenach objętych zmianami w planie obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:

- 1) podział terenu wg zasad określonych § 7 uchwały,
- 2) wprowadzenie zieleni urządzonej z przewagą gatunków zimozielonych,
- 3) zastosowanie potrójnych nasadzeń drzew z podwójnym wypełnieniem na terenach przyległych do dróg,
- 4) wykluczenie upraw przeznaczanych do konsumpcji w strefie oddziaływania składowiska odpadów,
- 5) rekultywację terenów o zalecanych kierunkach,
- 6) sporządzenie dokumentacji w zakresie pełnego rozpoznania zasobów geologicznych i występowania wód podziemnych,
- 7) oddziaływanie ponadnormatywne obiektów musi się zamykać w obszarze działki 230/4.

§ 27.

Tereny objęte zmianą funkcji nie są rozpoznane pod względem występowania stanowisk archeologicznych:

- 1) zobowiązuje się Inwestora do powiadomienia Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków z siedzibą w Szczecinie o zamiarze przystąpienia do realizacji inwestycji z wyprzedzeniem minimum 3 – miesięcznym, w celu przeprowadzenia powierzchniowych prac archeologicznych. Archeologiczne badania mają charakter sezonowy, w okresie wiosennym (kwiecień-maj) i jesienny (wrzesień-październik),
- 2) zobowiązuje się Inwestora do powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych z wyprzedzeniem minimum 14 – dniowym, w celu umożliwienia sprawowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego. W razie stwierdzenia okoliczności, które mają znaczenie na stan zachowania obiektów zabytkowych i warstw kulturowych, Inwestor zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie ratunkowych badań archeologicznych wyspecjalizowanej jednostce badawczej (osobie fizycznej lub prawnej)

§ 28.

Dokonyje się zmiany przeznaczenia gruntów zieleni na cele nierolne dla obszaru 11,1517 ha określonego w § 2 uchwały:

NR DZIAŁKI	POWIERZCHNIA w ha	
	2	3
1		
230/5	R III b	0,3138
	R IV a	2,0461
	R IV b	6,6085
	R V	1,0515
	Ls IV	0,6100
	Ls V	0,4800
	N	0,0418
	razem	11, 1517

**ROZDZIAŁ IV
USTALENIA KOŃCOWE**

§ 29.

Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia zawarte w „Planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczno”, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/42/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Choszczno z dnia 14 marca 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gorzowskiego Nr 16, poz. 137).

§ 30.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0 %.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 32.

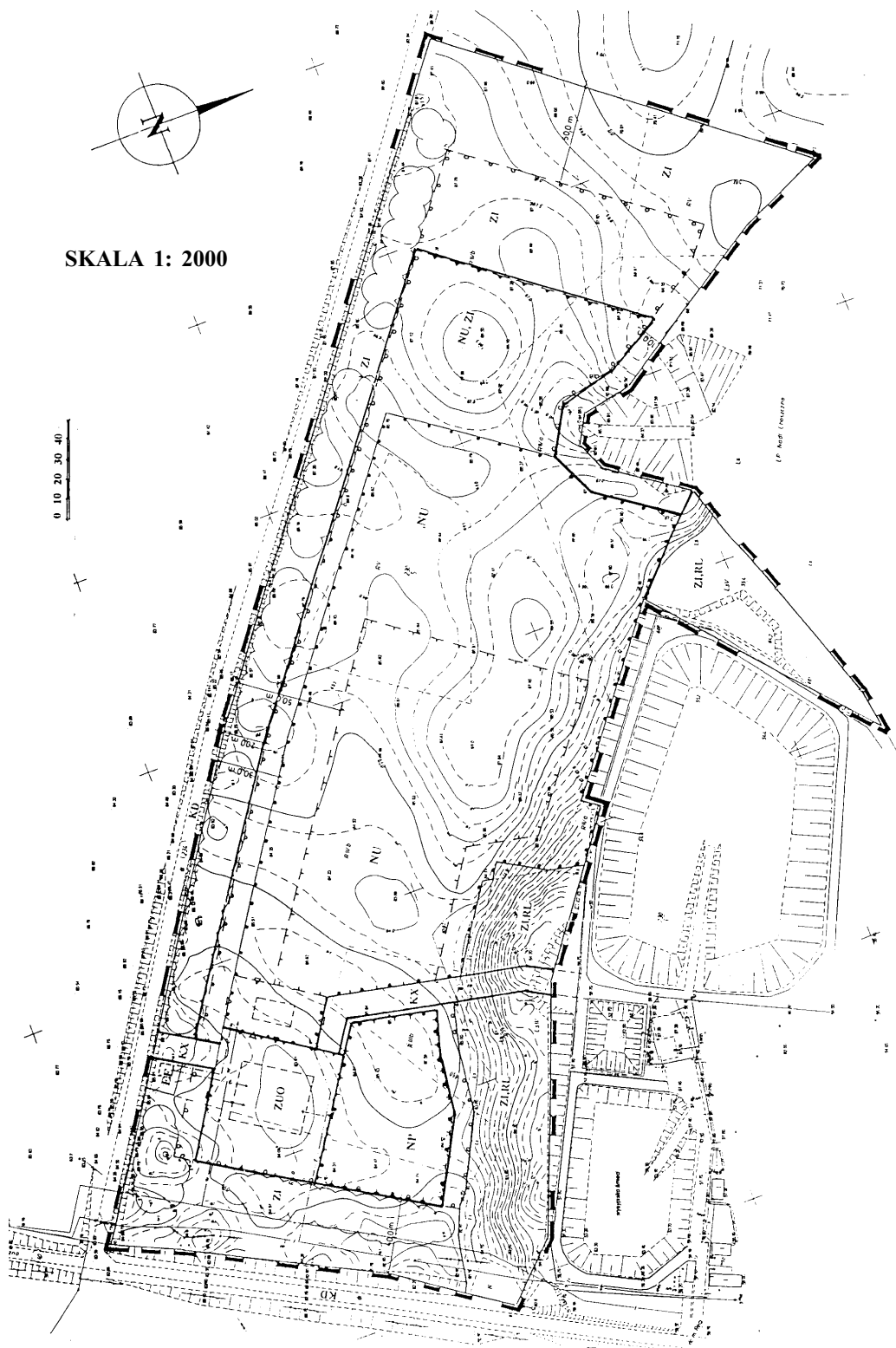
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY**Barbara Dziendzik**

































Załącznik do uchwały Nr XX/239/2000
Rady Miejskiej Choszcznie
z dnia 17 listopada 2000 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBEJMUJĄCEGO
TERENY PRZEZNACZONE POD FUNKCJE POWIĘKSZENIA ISTNIEJĄCEGO WYSYPISKA ODPADÓW
ORAZ BUDOWY ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW**

MIEJSCOWOŚĆ STRADZEWO



LEGENDA

	ZNACZENIA
	GRANICE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH - ŚCISLE OKREŚLONE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH - ORIENTACYJNE
	- PREFEROWANE
	- NIEPRZEKRACZALNE
	LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ORIENTACYJNE
	PRZEZNACZENIE TERENU
	TERENY OBSZARÓW I URZĄDZEŃ SKŁADOWANIA ODPADÓW STAŁYCH
	GRANICE TERENU SKŁADOWISKA ODPADÓW STAŁYCH - PREFEROWANE
	- NIEPRZEKRACZALNE
	TERENY SKŁADOWISKA POPIOŁÓW
	- PREFEROWANE
	- NIEPRZEKRACZALNE
	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ, ZADRZEWIONE
	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
	GRANICE TERENU NIEPRZEKRACZALNE
	TERENY SPALARNI ODPADÓW
	TERENY KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ
	TERENY STACJI TRANSFORMATOROWEJ
	DOGA GMINA (poza obszarem opracowania)
	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
	LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE
	REJON LOKALIZACJI OBIEKTÓW ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ SKŁADOWISKA
	REJON LOKALIZACJI OBIEKTÓW ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ SPALARNI ODPADÓW
	ZASADY INNE
	ZASADY SYTUOWANIA BUDYNKÓW
	CHARAKTERYSTYCZNE ODLEGŁOŚCI W METRACH-MINIMALNE
	WYRÓŻNIONE SKUPISKA ZIELENI
	URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
	KIERUNEK DOPROWADZENIA WODY
	KIERUNEK ENERGII ELEKTRYCZNEJ
	KIERUNEK DOPROWADZENIA SIĘCI KABLOWEJ TECHNICZNEJ

Poz. 490

INFORMACJA

Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 20 listopada 2000 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
z siedzibą w Gryficach.

Informuje się, iż w dniu 20 listopada 2000 r. została wydana decyzja zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gryficach o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-820/225-C/4/2000/I/BSt

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 i Nr 27, poz. 111, z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289, z 1983 r. Nr 41, poz. 185, z 1984 r. Nr 34, poz. 183, z 1986 r. Nr 47, poz. 228, z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186, z 1989 r. Nr 20, poz. 107, z 1990 r. Nr 34, poz. 201, z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513, z 1994 r. Nr 122, poz. 593, z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368, z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126

oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) po rozpatrzeniu wniosku

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gryficach (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”) zawartego w piśmie z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła poprzez dostosowanie stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zmienionych przepisów ustawy - Prawo energetyczne, postanawiam zatwierdzić wnioskowaną zmianę pierwszej taryfy dla ciepła w zakresie stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, której treść stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje wydane w dniu 26 października 1998 r. o numerach WCC/410A/225/U/1/98/MJ - na wytwarzanie ciepła, PCC/430/225/ U/1/98/MJ - na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz OCC/118/225/ U/1/98/MJ - na obrót ciepłem, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona w dniu 18 stycznia 2000 r. decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ - 820 /225 - B/16/2000. W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne nastąpiła konieczność dostosowania ww. taryfy w części dotyczącej stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. Mając powyższe na uwadze we wniosku zawartym w piśmie z dnia 13 listopada 2000 r. Przedsiębiorstwo energetyczne zaproponowało zmiany taryfy polegające na:

1. przekształceniu struktury stawek opłat za usługi przesyłowe, poprzez wyodrębnienie w nich opłaty stałej i opłaty zmiennej zgodnie z wymogami art. 45 ust. 5 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.),
2. dostosowaniu sposobu naliczania stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zasad określonych w art. 19 ustawy – Prawo energetyczne.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła w zakresie opłat za usługi przesyłowe oraz opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmian jest zasadne i celowe, ponieważ umożliwi wprowadzenie w stosunkach z odbiorcami stawek opłat zgodnych z ustawą – Prawo energetyczne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa**

ZMIANA
TARYFY DLA CIEPŁA

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) w taryfie dla ciepła zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ-820/22-B/16/2000 z dnia 18 stycznia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

W części I „Określenia użyte w taryfie oznaczają” zmienia się wyjaśnienie definicji „rozporządzenie przyłączeniowe” zastępując dotychczasowe rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845).

W części IV „Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat” w pkt. 4.1. „Tabela cen i stawek opłat dla odbiorców grupy A” zamiast dotychczasowych stawek opłat za usługi przesyłowe wprowadza się następujące stawki:

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość z podatkiem VAT (22%)
Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	8.935,44	10.901,24
Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	2,87	3,50

W części IV „Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat” w pkt. 4.1. „Tabela cen i stawek opłat dla odbiorców grupy C” zamiast dotychczasowych stawek opłat za usługi przesyłowe wprowadza się następujące stawki:

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość z podatkiem VAT (22%)
Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	3.136,08	3.826,02
Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	0,95	1,16

Stawki opłat za usługi przesyłowe zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), tj. poprzez wyodrębnienie w dotychczasowej stawce opłaty za usługi przesyłowe opłaty stałej i opłaty zmiennej.

W części IV „Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat” w pkt. 4.4. „Zasady obliczania opłat” w miejsce definicji „Opłata za usługi przesyłowe” wprowadza się następujące zapisy:

Opłata stała za usługi przesyłowe stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i stawki opłaty zmiennej dla danej grupy odbiorców, opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło.

W części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” w pkt. 4.4. „Zasady obliczania opłat” punkt „Opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej” otrzymuje brzmienie:

W przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej przewidzianej w założeniach, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), stawki opłat za przyłączenie do sieci kalkuluje się na podstawie jednej czwartej średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów ubiegających się o przyłączenie, określonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa

w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania w ciepło, sporządzonym przez to przedsiębiorstwo przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

W części VI „Warunki stosowania cen i stawek opłat” zapis dotyczący standardów jakościowych obsługi odbiorców otrzymuje brzmienie:

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W części VI „Warunki stosowania cen i stawek opłat” skreśla się punkt „Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji”.

W części VII skreśla się punkty „Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat” oraz „Ustalenie współczynnika korekcyjnego X”.

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

Poz. 491

INFORMACJA

Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 22 listopada 2000 r.

o decyzji Prezesa URE odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła opracowanej przez Wojskową Agencję Mieszkaniową w Warszawie.

Informuje się, iż w dniu 20 listopada 2000 r. została wydana decyzja odmawiająca zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej przez Wojskową Agencję Mieszkaniową w Warszawie o następującej treści:

DECYZJA

OWA-820/9356-A/19/2000/I/RK

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 i Nr 27, poz. 111, z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289, z 1983 r. Nr 41, poz. 185, z 1984 r. Nr 34, poz. 183, z 1986 r. Nr 47, poz. 228, z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186, z 1989 r. Nr 20, poz. 107, z 1990 r. Nr 34, poz. 201, z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513, z 1994 r. Nr 122, poz. 593, z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368, z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 944 z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268), po rozpatrzeniu wniosku Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Wnioskodawcą”, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 011263946, z dnia 27 lipca 1999 r. (znak: 2060/ZUN) o zatwierdzenie taryfy dla ciepła, uzupełnionego pismem z dnia 27 czerwca 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-27/2000), pismem z dnia 31 lipca 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-29/2000), pismem z dnia 7 września 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-30/2000), pismem z dnia 2 października 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-31/2000) oraz pismem z dnia 7 listopada 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-32/2000), postanawiam odmówić zatwierdzenia przedstawionej taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej posiadającej koncesje:

- 1) nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r. na wytwarzanie ciepła,
- 2) nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła,
- 3) nr OCC/242/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r. na obrót ciepłem,

w dniu 28 lipca 1999 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Wnioskodawcę.

Postępowanie to, na skutek pisma Wnioskodawcy z dnia 9 września 1999 r. (znak: 2492/ZUN) zostało zawieszono. Postępowanie zostało wznowione na wniosek Wnioskodawcy w dniu 27 czerwca 2000 r. (pismo znak: BP-ZUN-6681-27/2000).

Zgodnie z załącznikami do udzielonych Wnioskodawcy koncesji, jest on uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na:

- wytwarzaniu ciepła w 72 źródłach zlokalizowanych w 60 miastach na terenie całego kraju, których łączna moc zainstalowana wynosi 81,5 MW,
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła za pomocą 77 sieci ciepłowniczych,
- obrocie ciepłem w 274 miastach.

Wnioskodawca w trakcie postępowania administracyjnego modyfikował taryfę, motywując to faktem, iż Wojskowa Agencja Mieszkaniowa znajduje się w fazie ciągłych przekształceń, dlatego też, podczas trwania postępowania, w części grup odbiorców zrezygnował z działalności polegającej na dostarczaniu ciepła do odbiorcy. Wnioskodawca ustalił ostatecznie ilość grup odbiorców w taryfie na 91.

Na podstawie analizy zgromadzonej w trakcie postępowania administracyjnego dokumentacji (przesłane przez Wnioskodawcę pisma: z dnia 27 czerwca 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-27/2000), dnia 31 lipca 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-29/2000), z dnia 7 września 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-30/2000) oraz z dnia 2 października 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-31/2000 z dnia 7 listopada 2000 r. (znak: BP-ZUN-6681-32/2000)) stwierdzono, że Wnioskodawca opracował taryfę niezgodnie z art. 45 i 46 ustawy – Prawo energetyczne poprzez ustalenie w sposób nieprawidłowy cen i stawek opłat zawartych w przedstawionej do zatwierdzenia taryfie dla ciepła.

W uzasadnieniu do wniosku taryfowego Wnioskodawca przedstawił koszty, o których stwierdza, że stanowią podstawę kalkulacji bazowych cen i stawek opłat w taryfie.

Przeprowadzona analiza przedstawionych kosztów i dokonana na ich podstawie kalkulacja dowodzi, że w grupach odbiorców: D-11, E-020, E-022, D-10, D-04, D-12, E-03, E-04, D-16, D-17, D-05, D-18, D-06, D-07, B-03, E-023, E-030 ceny i stawki opłat ustalone w taryfie nie wynikają z kosztów, które Wnioskodawca przedstawił jako uzasadnione.

Przykładowo, dla grupy odbiorców D-11 cenę za zamówioną moc cieplną w taryfie ustalono w wysokości 7160 zł/MW/m-c, zaś cenę ciepła w wysokości 24,88 zł/GJ, natomiast szczegółowa analiza przedstawionych przez Wnioskodawcę w uzasadnieniu danych dotyczących tej grupy odbiorców wskazuje, że:

- ustalono w sposób niezgodny z § 12 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym, cenę za zamówioną moc cieplną (przy wielkości mocy zamówionej równej 0,729 MW), która wobec przedstawionej przez Wnioskodawcę kalkulacji przy wskaźniku udziału opłat za zamówioną moc cieplną w łącznych opłatach za zamówioną moc cieplną i ciepło równym 0,3 powinna wynosić 7005,23 zł/MW/m-c, a nie jak ustalono w taryfie 7160 zł/MW/m-c,
- ustalono w sposób niezgodny z § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia taryfowego cenę ciepła, gdyż na bazie przedstawionych przez Wnioskodawcę kosztów winna ona wynosić 24,34 zł/GJ, a nie jak ustalono w taryfie 24,88 zł/GJ.

Z kolei dla grupy odbiorców oznaczonej symbolem E-030 ustalono w taryfie cenę za zamówioną moc cieplną w wysokości 1654,75 zł/MW/m-c, zaś cenę ciepła w wysokości 17,58 zł/GJ.

Analiza przedstawionych przez Wnioskodawcę w uzasadnieniu danych dotyczących tej grupy odbiorców dowodzi, że:

- ustalono w sposób niezgodny z § 12 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia taryfowego cenę za zamówioną moc cieplną (przy wartości mocy zamówionej przez odbiorców 4,34 MW), która powinna wynosić 1450,81 zł/MW/m-c,
- ustalono w sposób niezgodny z § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia taryfowego cenę ciepła, gdyż na bazie przedstawionych przez Wnioskodawcę kosztów (przy ilości ciepła sprzedanego na poziomie 44119 GJ) powinna ona wynosić 15,41 zł/GJ.

W przypadku zaś grupy odbiorców D-18 Wnioskodawca ustalił w taryfie stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe w wysokości 198,96 zł/MW/m-c i stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe w wysokości 0,61 zł/GJ. Analiza zaś przedstawionych przez Wnioskodawcę danych pokazuje, że opłata stała za usługi przesyłowe dla tej grupy odbiorców powinna wynosić 176,05 zł/MW/m-c, zaś opłata zmienna za usługi przesyłowe powinna wynosić 0,52 zł/GJ.

W przypadku grupy odbiorców D-16 Wnioskodawca ustalił w taryfie stawkę opłaty abonamentowej w wysokości 11,42 zł/przyłącze/m-c. Analiza zaś przedstawionych przez Wnioskodawcę danych pokazuje, że opłata ta winna wynosić 10,88 zł/przyłącze/m-c.

Należy zaznaczyć, że podobnie w sposób nieprawidłowy zostały ustalone w taryfie ceny i stawki opłat dla pozostałych 13 w/w grup odbiorców; wykazują one rozbieżności od wartości, które otrzymuje się po przeprowadzeniu kalkulacji zgodnej z obecnie obowiązującymi przepisami, na bazie przedstawionych przez Wnioskodawcę kosztów i danych na temat wielkości fizycznych ciepła, mocy cieplnej i liczby przyłączy. Na takie niezgodności zwracano uwagę Wnioskodawcy w skierowanych do niego wezwaniach: z dnia 7 sierpnia 2000 r. (znak: OWA-820/9356-A/10/2000/I), z dnia 19 września 2000 r. (znak: OWA-820/9356-A/14/2000/I) i z dnia 26 października 2000 r. (znak: OWA-820/9356-A/17/2000/I). Pomimo tych wezwań, przedstawione przez Wnioskodawcę w dniu 7 listopada 2000 r. dokumenty (znak: BP-ZUN-6681-32/2000) nadal zawierają niezgodności w zakresie sporządzonych kalkulacji, w tym również błędy rachunkowe.

Ponadto należy zaznaczyć, iż w toku postępowania administracyjnego Wnioskodawca przedstawił wprawdzie dokumenty, które w jego ocenie miały potwierdzać koszty poniesione w okresie bazowym, to jednak zarówno te dokumenty jak i sposób przedstawienia w nich informacji uniemożliwia precyzyjne ustalenie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji oraz obrotu ciepłem, o których mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1. W szczególności przy tym w przypadku grupy odbiorców E-018, dla której Wnioskodawca ustalił w taryfie cenę za zamówioną moc cieplną w wysokości 9640,69 zł/MW/m-c i cenę ciepła w wysokości 30,89 zł/GJ, nie przedstawił on kosztów uzasadnionych, na podstawie których te ceny ustalono. Zatem analiza zasadności kwalifikacji poszczególnych kosztów w poczet kosztów uzasadnionych stanowiących podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w taryfie, jak i sposobu kalkulacji w tej grupie jest niemożliwa z powodu braku fundamentalnych danych.

Ze względu na powyższe, biorąc pod uwagę czas trwania postępowania administracyjnego, przez co Wnioskodawca miał wielokrotną możliwość usunięcia niezgodności, postanowiłem orzec jak w sentencji.

Z upoważnienia

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Krystyna Gromczyńska**

Poz. 492

INFORMACJA

**Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Prezesa URE
z dnia 28 listopada 2000 r.**

nr WCC/938/1762/W/3/2000/RW, PCC/948/1762/W/3/2000/RW oraz OCC/276/1762/W/3/200/RW.

W dniu 23 listopada 2000 r. została udzielona koncesja na wniosek firmie „Załom – Dom Service” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Osiedle Kasztanowe 4, 70-895 Szczecin na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem w okresie od dnia 30 listopada 2000 r. do dnia 30 listopada 2010 r.

UZASADNIENIE

Firma „Załom – Dom Service” Sp. z o.o. została zarejestrowana w rejestrze handlowym w dniu 16 października 1996 r. oraz spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo energetyczne. W szczególności dysponuje środkami finansowymi i możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym ani w likwidacji.

**Dyrektor Biura
Komunikacji Społecznej i Informacji
Olgierd Szlączyński**

Poz. 493**INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 1 grudnia 2000 r.****w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie**

Informuje się, iż w dniu 1 grudnia 2000 r. została wydana decyzja zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie o następującej treści:

DECYZJA**Nr OSZ-820/502-A/19/2000/I**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) po rozpatrzeniu wniosku Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Darłowie zawartego w piśmie z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do dnia 31 stycznia 2001 r., postanawiam przedłużyć okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat ujętych w pierwszej taryfie dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją Nr OSZ-820/502-A/11/99 z dnia 20 października 1999 r., oraz przedłużoną i zmienioną moją decyzją Nr OSZ-820/502-A/16/99 z dnia 11 października, do dnia 31 stycznia 2001 r.,

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje wydane w dniu 23 września 1999 r. o numerach WCC/80/502/U/2/98/PM - na wytwarzanie ciepła i PCC/86/502/U/2/98/PM - na przesyłanie i dystrybucję ciepła ze zmianą PCC/86/502/U/3/99 - ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ-820/502-A/11/99 z dnia 20 października 1999 r.

Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o przedłużenie obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do dnia 31 stycznia 2001 r., z uwagi na konieczność dostosowania koncesji do nowych warunków działalności przedsiębiorstwa wynikających z zakończenia modernizacji systemu ciepłowniczego miasta polegającej na likwidacji źródeł ciepła opalanych węglem, budowie ośmiu kotłowni gazowych oraz budowie nowych sieci przesyłowych. W związku z powyższym zaistniała konieczność opracowania drugiej taryfy dla ciepła na innej bazie kosztowej tj. uwzględniającej zaistniałe zmiany warunków działalności przedsiębiorstwa oraz uwzględniającej, wydane na podstawie ustawy z dnia 26 maja 2000 r. - o zmianie ustawy – Prawo energetyczne, rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające oraz uzasadniające przedłużenie okresu obowiązywania tej taryfy.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych zmian jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

Z upoważnienia

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa**

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2001 roku **220,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2001 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

NBP O/O Szczecin Nr 10101599-5597-223-1

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 43-03-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotecę Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 4 grudnia 2000 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2001 roku **220,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2001 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

NBP O/O Szczecin Nr 10101599-5597-223-1

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 43-03-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 4 grudnia 2000 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii

