



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 listopada 2000 r.

Nr 36

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 467 – Nr 407/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim 2190
- 468 – Nr 408/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Białogardzie 2191

UCHWAŁY

- 469 – Nr XI/107/2000 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu w Kamieniu Pomorskim 2193
- 470 – Nr XXVI/243/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 5 października 2000 r. w sprawie Statutu Miasta Darłowo 2193
- 471 – Nr XXVIII/248/00 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 7 października 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Goleniów 2214
- 472 – Nr XXI/115/2000 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 3 listopada 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Wałeckiego 2214
- 473 – Nr XVIII/146/2000 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 12 października 2000 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipiany – obręb Dębiec część działki nr 36/7 2215
- 474 – Nr XVIII/147/2000 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 12 października 2000 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Starego Miasta w Lipianach – rejon ulicy Okrzei 2219
- 475 – Nr XVII/2/2000 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 7 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo 2227
- 476 – Nr XVII/3/2000 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 7 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo 2237
- 477 – Nr XVII/4/2000 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 7 listopada 2000 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo 2241
- 478 – Nr XIX/184/2000 Rady Gminy Widuchowa z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Widuchowa – zmiana przebiegu drogi wojewódzkiej nr 122 2246

INFORMACJE

- 479 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 13 listopada 2000 r. zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „EKO-WARK” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie 2253
- 480 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 13 listopada 2000 r. zatwierdzającej zmianę taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe „Hydronika” z siedzibą w Koszalinie 2257
- 481 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 13 listopada 2000 r. zatwierdzającej zmianę taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Barlinku 2260
- 482 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 21 listopada 2000 r. o odmowie zatwierdzenia zmiany w obowiązującej taryfie dla ciepła wnioskowanej przez Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech -2” Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu 2262

OBWIESZCZENIE

483 – Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie zmian w składzie osobowym Rady Miejskiej w Goleniowie 2263

Poz. 467

**ZARZĄDZENIE NR 407/2000
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 15 listopada 2000 r.**

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060), w związku z wygaśnięciem mandatu radnego stwierdzonym uchwałą Nr XXII/215/2000 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 10 listopada 2000 r., w porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Szczecinie, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, w okręgu wyborczym nr 2, w którym wybiera się jednego radnego.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 4 lutego 2001 r.

§ 2.

Dni, w których wpływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Władysław Lisewski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 407/2000
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 15 listopada 2000 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
Do 10 grudnia 2000 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
Do 15 grudnia 2000 r.	- podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
Do 21 grudnia 2000 r.	- powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej
Do 5 stycznia 2001 r.	- zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
Do 5 stycznia 2001 r.	- nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
Do 14 stycznia 2001 r.	- powołanie przez zarząd gminy obwodowych komisji wyborczych - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
Do 20 stycznia 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
Do 21 stycznia 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w gminie
3 lutego 2001 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
4 lutego 2001 r. godz. 6.00-20.00	- głosowanie

Poz. 468

**ZARZĄDZENIE NR 408/2000
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 15 listopada 2000 r.**

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Białogardzie.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060), w związku z wygaśnięciem mandatu radnego stwierdzonym uchwałą Nr XXV/132/00 Rady Gminy w Białogardzie z dnia 8 listopada 2000 r., w porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Szczecinie, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Białogardzie, w okręgu wyborczym nr 13, w którym wybiera się jednego radnego.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 4 lutego 2001 r.

§ 2.

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA
w/z
Grzegorz Jankowski
I Wicewojewoda

Załącznik do zarządzenia Nr 408/2000
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 15 listopada 2000 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
Do 10 grudnia 2000 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
Do 15 grudnia 2000 r.	- podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
Do 21 grudnia 2000 r.	- powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej
Do 5 stycznia 2001 r.	- zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
Do 5 stycznia 2001 r.	- nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
Do 14 stycznia 2001 r.	- powołanie przez zarząd gminy obwodowych komisji wyborczych - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
Do 20 stycznia 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
Do 21 stycznia 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w gminie
3 lutego 2001 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
4 lutego 2001 r. godz. 6.00-20.00	- głosowanie

Poz. 469**UCHWAŁA NR XI/107/2000
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 29 czerwca 2000 r.****w sprawie zmian w Statucie Powiatu w Kamieniu Pomorskim.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, Nr 155, poz. 1014; z 2000 r. Nr 12 poz. 136) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwalonym uchwałą Nr III/18/99 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Kamieniu Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 9, poz. 102; z 2000 r. Nr 5, poz. 44) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 67 w ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„Powiatowy Urząd Pracy”
- 2) w załączniku nr 3 Statutu Powiatu stanowiącym wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu dodaje się jednostki o nazwie:
„Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim”,
„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Aszkielowicz

Poz. 470**UCHWAŁA NR XXVI/243/2000
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 października 2000 r.****w sprawie Statutu Miasta Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Miasta Darłowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Rozwiązuje się, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 stałe komisje Rady Miejskiej w Darłowie.
2. Komisja Rewizyjna powołana na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu działa do czasu powołania jej nowego składu, nie dłużej niż 3 miesiące.

3. Komisja Gospodarczo-Finansowa powołana na podstawie dotychczasowego Statutu działa do czasu powołania składu Komisji Budżetu i Finansów, nie dłużej niż 3 miesiące, wykonując jej obowiązki.

§ 3.

W terminie 3 miesięcy Rada Miejska dostosuje podział Miasta Darłowo na jednostki pomocnicze oraz ich statuty do postanowień Statutu, o którym mowa w § 1. Do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały o rozwiązaniu sołectwa, do sołectwa mają zastosowanie odpowiednie przepisy uchwał, o których mowa w § 5.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5.

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXI/193/96 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 31, poz. 100),
- 2) uchwała Nr XXX/281/97 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 lutego 1997 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 12, poz. 48),
- 3) uchwała Nr XLI/378/97 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 19 grudnia 1997 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1998 r. Nr 3, poz. 22),
- 4) uchwała Nr XLIII/385/98 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 stycznia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 4, poz. 24),
- 5) uchwała Nr XLVI/399/98 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 17, poz. 91).

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzpis

**Załącznik do uchwały Nr XXVI/243/2000
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 października 2000 r.**

STATUT MIASTA DARŁOWO

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Mieszkańcy gminy – Miasta Darłowo zwanego dalej Miastem tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Darłowa.
2. Określenie Królewskie Miasto Darłowo wynika z historii Ziemi Darłowskiej, jej związków z Erykiem królem Danii, Szwecji i Norwegii urodzonym w Darłowie i tu pochowanym.
3. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 1,993 ha. Granice Miasta określa mapa będąca do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) „Mieście” – należy przez to rozumieć gminę Miasto Darłowo,
- 2) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Darłowie,
- 3) „Przewodniczącym Rady” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie,
- 4) „Wiceprzewodniczącym Rady” – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie,
- 5) „Zarządzie Miasta” – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Darłowo,

- 6) „Burmistrz” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Darłowo,
- 7) „Zastępcy Burmistrza” – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Darłowo,
- 8) „Urządzie Miejskim” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Darłowie,
- 9) „Statucie” – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 10) „ustawie gminnej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
- 11) „Osiedlu” – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta.

§ 3.

1. Władza w Mieście należy do jego mieszkańców.
2. Mieszkańcy sprawują władzę bezpośrednią (referenda, wybory organu gminy) lub za pośrednictwem Rady Miejskiej.

§ 4.

Insygniami Miasta są: herb, flaga miejska, pieczęć okolicznościowa, łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej.

1. Herb Miasta został ustalony uchwałą Nr XII/85/91 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 lutego 1991 r. w sprawie herbu Miasta.
2. Flagą Miejską jest płat tkaniny, który ma kształt prostokąta o barwie srebrnej otoczonej czerwonym pasem, w którego środku umieszczony jest herb Miasta. Stosunek szerokości do długości flagi wynosi 15:8.
3. Pieczęć okolicznościowa jest metalowa, tłoczona o średnicy 60 mm zwierająca pośrodku herb Miasta, a w otoku napis „Miasto Darłowo”.
4. Łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej składa się z posrebrzanego medalionu w kształcie tarczy z herbem Miasta Darłowo, zawieszony na posrebrzonym łańcuchu z 14 ozdobnych ogniw wysadzanych ciemnym kamieniem.
5. Zapis nutowy hejnału obrazuje załącznik do niniejszego Statutu.
6. Wzory insygniów Miasta przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.

§ 5.

1. Za szczególne zasługi dla Darłowa oraz wybitnym osobistościom Rada Miejska może nadać „Honorowe Obywatelstwo Miasta Darłowo”.
2. Ustanawia się Medal „Zasłużony dla Miasta Darłowo”, którym jest metalowy ośmiokąt wpisany w okrąg o średnicy 68 mm, o barwie żółtej. Medal przedstawia herb Miasta Darłowo oraz napis „Zasłużony dla Miasta Darłowo” umieszczony wokół herbu. Wzór Medalu przechowywany jest w Biurze Rady Miejskiej.
3. Wyróżnieniem honorowym jest „Złoty Denar Eryka”.
4. Tryb nadawania „Honorowego Obywatelstwa Miasta”, przyznawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Darłowo” oraz przyznawania „Złotego Denara Eryka” określa Rada w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MIASTA

§ 6.

1. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb miejskiej wspólnoty samorządowej.
2. Zadania wynikające z ust. 1 Miasto wykonuje poprzez realizację zadań własnych.
3. Do zadań własnych Miasta należą wszystkie sprawy określone w ustawach, a w szczególności:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,

- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
4. W celu wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
 5. Tworzenie jednostek, o których mowa w ust. 4 następuje w drodze uchwały Rady.
 6. Miasto wykonuje także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw bądź też przyjęte w drodze porozumienia.

ROZDZIAŁ III
RADA MIEJSKA I TRYB JEJ PRACY
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 7.

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Do kontroli działalności Zarządu Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
3. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie statutu miasta,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Miasta – na wniosek Przewodniczącego Zarządu Miasta,
 - 4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd Miasta może dokonywać tych czynności za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Miasta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Miasta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w ustawie gminnej,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami i uchwałami do kompetencji Rady.

SESJE RADY MIEJSKIEJ

§ 8.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach i innych przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.
2. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że podczas obrad Rady może być obecna na sali publiczność.
3. Rada może wprowadzić niejawnosć obrad, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

§ 9.

1. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny, który przyjmuje ślubowanie od radnych.
2. Nowo wybrana Rada na pierwszej Sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz od 1-2 Wiceprzewodniczących.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady wybiera się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 3.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, w szczególności:
 - 1) reprezentuje Radę na zewnątrz,
 - 2) organizuje pracę Rady w tym:
 - a) zwołuje sesję oraz ustala projekt porządku obrad,
 - b) prowadzi obrady Rady,
 - c) koordynuje pracę komisji Rady,
 - d) nadzoruje terminowość wykonywania uchwał Rady, realizację wniosków oraz odpowiedzi na interpelacje Radnych,
 - e) wnioskuje w imieniu własnym lub komisji do Zarządu Miasta o zlecenie sporządzenia opinii lub ekspertyz niezbędnych w sprawach rozpatrywanych przez Radę,
 - f) prowadzi rejestr klubów Radnych,
 - g) przyjmuje, analizuje i przechowuje oświadczenia Radnych o stanie majątkowym,
 - h) decyduje o dalszym postępowaniu z korespondencją wpływającą do Rady,
 - i) wykonuje czynności prawne związane ze stosunkiem pracy Burmistrza, z wyłączeniem ustalenia wynagrodzenia,
 - j) opiniuje projekt budżetu w części dotyczącej Rady,
 - k) czuwa nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu i właściwą jego interpretacją,
 - l) pełni dyżury w siedzibie Rady Miejskiej.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący Rady.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady zwołuje sesje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale (sesje zwyczajne).
2. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym na pierwszej sesji w roku, ramowym harmonogramem pracy Rady.
3. Na wniosek Zarządu lub grupy Radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną.
4. Sesję nadzwyczajną zwołuje się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Termin ten wydłuża się do 10 dni w przypadku zwołania sesji w celu uchwalenia budżetu lub przyjęcia sprawozdania z jego wykonania.

6. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w ust. 3 powiadamia się Radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad.
7. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5, 6 może być podstawą zgłoszenia wniosku o odroczenie obrad.
8. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony najpóźniej przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
9. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
10. Projekty uchwał oraz materiały określone w ust. 9 należy przekazać do Biura Rady Miejskiej na 14 dni przed terminem sesji.
11. Termin określony w ust. 10 przedłuża się do 21 dni w przypadku przedkładania projektu budżetu oraz sprawozdań z jego wykonania.
12. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz rozplakatowanie na słupach ogłoszeniowych.
13. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta, ustala szczegółową listę zaproszonych gości.

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady bądź Radnych można postanowić o jej przerwaniu i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać kworum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
2. Wcześniejsze opuszczenie sesji przez Radnego wymaga poinformowania Przewodniczącego Rady.
3. Nazwiska Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed jej zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§ 14.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący.

§ 15.

1. Zapowiedzią otwarcia sesji jest sygnał dzwonu. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram ... (numer kolejny)..... sesję Rady Miejskiej w Darłowie”.
2. Na czas trwania sesji Przewodniczący zakłada insygnia władzy – łańcuch z herbem Miasta Darłowo.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum stosuje się odpowiednio przepis § 13 ust. 1.
4. Przewodniczący powołuje protokolanta oraz sekretarza, któremu powierza liczenie głosów.
5. Na wniosek Przewodniczącego Rada przyjmuje porządek obrad.
6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) „Trybunę Obywatelską” uwzględniającą:
 - a) wnioski i postulaty Zarządów Osiedli,
 - b) uwagi i wnioski mieszkańców Darłowa,
 - 3) sprawozdanie z działań Zarządu Miasta w okresie między sesjami,
 - 4) rozpatrzenie projektów uchwał, podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska, interpelacje i zapytania Radnych.
7. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić Radny, Komisje lub Zarząd.
8. W celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia obrad wniosek, o którym mowa w ust. 7 winien być zgłoszony na 3 dni przed terminem sesji.
9. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 8 może ulec skróceniu.

10. W trakcie obrad, z ważnych powodów na wniosek Przewodniczącego Rady lub Zarządu Miasta, Rada może uchwalić uzupełnienie wcześniej ustalonego porządku obrad.

§ 16.

1. Uroczyste sesje Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący w związku z obchodami świąt oraz rocznic ważnych dla historii Państwa lub Miasta.
Postanowienia § 11 ust. 3 i 6 stosuje się odpowiednio.
2. W czasie uroczystej sesji nie wprowadza się do porządku obrad punktów określonych w § 15 ust. 6.
Wprowadza się akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, wyróżnień, odegranie hejnału, złożenie kwiatów.

§ 17.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw będących przedmiotem zainteresowania tych samorządów.
2. Do wspólnej sesji stosuje się właściwe przepisy dotyczące zwołania sesji i jej przebiegu Rad biorących udział w sesji.
3. Przewodniczący Rad biorących udział we wspólnej sesji przygotowują projekt regulaminu obrad i przedkładają go do zatwierdzenia na początku sesji.
4. Przewodniczącemu wspólnej sesji wybiera się w drodze głosowania.
5. Każda z Rad w odrębnym głosowaniu podejmuje jednobrzmiące uchwały.

§ 18.

1. W celu umożliwienia mieszkańcom Darłowa wyrażenia spostrzeżeń, pomysłów i propozycji dotyczących funkcjonowania Miasta w porządku sesji (z wyjątkiem nadzwyczajnych i uroczystych) przewiduje się „Trybunę Obywatelską”.
2. Dopuszczalny czas wystąpienia w „Trybunie Obywatelskiej” nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 19.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję.
2. Zmiana porządku obrad w trakcie obrad wymaga zgody Rady.
3. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
4. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu wnioskodawcy (referentowi sprawy), przedstawicielom Komisji opiniujących projekt, przedstawicielowi Zarządu Miasta, gdy nie jest wnioskodawcą lub chce zająć stanowisko w sprawie zgłoszonych wniosków przez Komisje, przedstawicielom klubów radnych, a następnie pozostałym osobom zgodnie z ust. 3.
5. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut.
6. Radny może w danej sprawie zabrać głos tylko dwa razy. Kolejne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad jest możliwe po wyczerpaniu zgłoszeń do dyskusji. Ograniczenie to nie dotyczy wnioskodawcy.
7. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością w formie repliki, której czas trwania nie powinien przekraczać 3 minut.
8. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, której wystąpienie nie może przekraczać 5 minut.

§ 20.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zmianę lub uzupełnienie porządku obrad,
 - 3) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
 - 5) zamknięcie listy mówców lub listy kandydatów,
 - 6) zarządzenie przerwy,
 - 7) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) przestrzeżenie regulaminu obrad.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego głosu przeciwnego.
4. Wnioski w sprawach formalnych Rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów. Wniosek określony w ust. 2 pkt 1 przyjmowany jest bez głosowania.

§ 21.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić mówcom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub powagę sesji prowadzący obrady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
5. W przypadku zakłócenia przebiegu obrad Przewodniczący Rady uderzając „młotkiem” w stół prosi o zachowanie dyscypliny obrad.
6. Osoby spośród publiczności, które pomimo uprzedniego ostrzeżenia swoim zachowaniem lub wystąpieniem rażąco naruszają porządek obrad i nie chcą opuścić sali obrad na wezwanie Przewodniczącego Rady – wyprowadza służba porządkowa.

§ 22.

W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad Radny obecny na sesji może w przypadku zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji, o czym Przewodniczący informuje Radę.

§ 23.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając słowa „zamykam (numer kolejny sesji) sesję Rady Miejskiej w Darłowie”. Zamknięcie Sesji następuje po sygnale dzwonu.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 24.

1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer (cyframi rzymskimi), datę i miejsce odbywania sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko prowadzącego obrady, sekretarza obrad i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
2. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych oraz gości zaproszonych, teksty przyjętych przez Radę uchwał, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, inne dokumenty złożone Przewodniczącemu Rady.
3. Kopię protokołu doręcza się Burmistrzowi Miasta w ciągu 14 dni, a kopie uchwał w ciągu 7 dni od zakończenia sesji.
4. Protokół sesji wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Rady Miejskiej na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w przeddzień rozpoczęcia sesji, na której następuje przyjęcie protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada po wysłuchaniu opinii Przewodniczącego.
6. Przebieg sesji, w celu wyjaśnienia uwag do protokołu, nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o przyjęciu protokołu.
7. Obsługę sesji, protokołowanie, wysyłanie zawiadomień itp. sprawuje Biuro Rady Miejskiej podlegające merytorycznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

UCHWAŁY

§ 25.

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, które są odrębnymi dokumentami.
2. Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowywane są w protokole sesji.

§ 26.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - 2) Komisje Rady,
 - 3) Kluby Radnych,
 - 4) Radny,
 - 5) Zarząd Miasta,
 - 6) Burmistrz Miasta,
 - 7) Zarząd Osiedla (projekt taki wymaga poparcia zebrania ogólnego mieszkańców Osiedla).
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe pod względem merytorycznym Komisje Rady.
3. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i 7 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Miasta z wyłączeniem uchwał personalnych lub dotyczących działania Rady.
4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym Komisjom i Zarządowi Miasta.

§ 27.

1. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób jasny, precyzyjny i zawierać:
 - 1) tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) ścisłe określenie przedmiotu uchwały i podmiotów realizujących,
 - 4) datę wejścia w życie.
2. Do projektu uchwały należy załączyć uzasadnienie, które powinno:
 - 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,
 - 2) informować o aktualnym stanie prawnym w dziedzinie, która ma być unormowana uchwałą,
 - 3) przewidywać skutki prawne i finansowe wynikające z przyjęcia uchwały.
3. Projekty uchwał winny być zaopiniowane przez radcę prawnego.
4. W przypadku zgłoszenia projektu uchwały, której realizacja wymaga wydatkowania środków finansowych wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania źródła ich pokrycia.

§ 28.

1. Projekty uchwał składa się na piśmie do Przewodniczącego w terminie określonym w § 11 ust. 10 niniejszego Statutu.
2. W przypadku spraw pilnych termin, o którym mowa w ust. 1 może być skrócony do 3 dni.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki Rada może odstąpić od wymogów określonych w ust. 1-2 i przystąpić do rozpatrywania projektu uchwały bezpośrednio na sesji, przy czym trybu tego nie można stosować do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu oraz projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta.

§ 29.

1. Uchwały, apele, oświadczenia, rezolucje i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi – numery uchwał oraz rok jej podjęcia. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na której została podjęta.
3. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady.
4. Podjęte uchwały podlegają przedłożeniu Wojewodzie w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
5. Regionalnej Izbie Obrachunkowej przekazuje się na zasadach określonych w ust. 4 uchwały:
 - 1) budżetową,
 - 2) w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem działania Regionalnej Izby Obrachunkowej.

TRYB GŁOSOWANIA NA SESJACH

§ 30.

W głosowaniu na sesjach biorą udział wyłącznie Radni.

§ 31.

1. Głosowanie jawne przeprowadza oraz ogłasza jego wyniki Przewodniczący Rady.
2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” czy też „wstrzymuję się od głosu”.

§ 32.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach:
 - 1) wskazanych ustawami i niniejszym Statutem,
 - 2) w sprawach personalnych na wniosek Radnego.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, których głosowanie dotyczy.
3. Powołana komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Liczba członków i skład komisji skrutacyjnej ustalane są każdorazowo przez Radę w głosowaniu.
5. Przed przystąpieniem do tajnego głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób tajnego głosowania, po czym komisja rozdaje karty do głosowania i przeprowadza głosowanie.
6. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, po czym Przewodniczący Rady informuje o podjętej uchwale.

§ 33.

W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 34.

1. W sprawach osobowych głosowanie przebiega następująco:
 - 1) na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych na funkcję, dla której obsadzenia zostało zarządzone głosowanie,
 - 2) kandydaty umieszcza się w porządku alfabetycznym,
 - 3) przy nazwisku każdego kandydata po lewej stronie umieszcza się trzy puste kwadraty „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
2. W sprawach innych niż określone w ust. 1 głosowanie przebiega następująco:
 - 1) na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza projekt rozstrzygnięcia sprawy,
 - 2) pod treścią sprawy umieszcza się trzy puste kwadraty „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

§ 35.

1. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że każdy Radny wywołany w porządku alfabetycznym dokonuje wyboru stawiając znak „x” w jednym z kwadratów przy nazwisku wskazanego przez siebie kandydata lub sposobu rozstrzygnięcia sprawy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio przy zgłoszeniu jednego kandydata.

§ 36.

1. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce „za” obok nazwisk więcej kandydatów niż funkcji, dla których obsadzenia głosowanie zostało zarządzone.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania przy nazwisku danego kandydata postawiono więcej niż jeden znak „x”.
3. Za nieważny uznaje się również głos, jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Wszelkie dopiski i adnotacje uczynione przez głosującego na kartach do głosowania nie pociągają za sobą skutków prawnych i nie wpływają na ważność głosu.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 37.

1. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu tajnym powtarza się głosowanie.
2. Jeżeli powtórne głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, sprawę uważa się za nie rozstrzygniętą, przy czym może być ona rozpatrywana ponownie na kolejnej sesji.

§ 38.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawy stanowią inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że ilość głosów ważnych „za” jest większa od ilości głosów przeciw. Ilość głosów wstrzymujących nie wpływa na wynik głosowania.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że głosów „za” było więcej niż ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.
4. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady oznacza, że zostaje przyjęta propozycja, która uzyskała co najmniej 13 głosów.
5. Kwalifikowana większość 2/3 głosów ustawowego składu Rady oznacza, że została przyjęta propozycja, która uzyskała co najmniej 16 głosów.

§ 39.

1. W głosowaniu w sprawach personalnych Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie.
2. W przypadku nieobecności kandydata dopuszcza się złożenie pisemnej zgody na kandydowanie na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 40.

1. Przed przystąpieniem do głosowania nad zgłoszonym wnioskiem lub poprawką Przewodniczący odczytuje jej treść.
2. Przebieg głosowania nad projektem uchwały jest następujący:
 - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały, jeżeli taki został zgłoszony,
 - 2) głosowanie poprawek do treści projektu uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
 - 3) głosowanie nad całością projektu uchwały.

KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

§ 41.

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne, ustalając zakres ich działania.
2. Zakres działania poszczególnych komisji stałych oraz ich składy osobowe określa Rada w odrębnych uchwałach.
3. Komisje podlegają wyłącznie Radzie, której przedkładają ramowy plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.
4. Komisje stałe liczą najwyżej 9 osób.

§ 42.

1. Komisje w zakresie swojej właściwości:
 - 1) rozpatrują zagadnienia istotne dla rozwoju Miasta Darłowo,
 - 2) opiniują projekty uchwał Rady Miejskiej,
 - 3) badają i opracowują sprawy zlecone im przez Radę Miejską,
 - 4) kontrolują działalność Zarządu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę lub na konkretne jej zlecenie,
 - 5) inicjują, rozpatrują i opiniują projekty organizacyjne oraz opracowania Zarządu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 6) kontrolują realizację uchwał Rady Miejskiej,
 - 7) rozpatrują wnioski i postulaty zgłaszane na spotkaniach Radnych z wyborcami,
 - 8) przedstawiają sprawy do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
2. Zasady przeprowadzania kontroli określają przepisy dotyczące Komisji Rewizyjnej, które inne komisje stosują odpowiednio.
3. Zarząd Miasta lub Burmistrz ustosunkowują się do pisemnych wniosków komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 43.

1. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch stałych komisji.
2. Propozycje składu osobowego komisji przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych lub klubów radnych.

3. W skład komisji – oprócz Komisji Rewizyjnej – mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy liczby Radnych w komisji.
4. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Miejska.
5. Wiceprzewodniczącego komisji wybiera komisja spośród członków komisji.
6. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego komisji następuje w trybie ich powołania.
7. Przewodniczący Rady prowadzi i aktualizuje wykaz komisji Rady i ich skład osobowy.
8. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
9. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć stałym komisjom Rady.
10. W trakcie kadencji na wniosek przewodniczących komisji lub Radnych Rada może dokonywać zmian w składach osobowych komisji.

§ 44.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. W posiedzeniach komisji oprócz jej członków, po uprzednim zgłoszeniu przewodniczącemu komisji, mogą uczestniczyć Radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Miasta bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
4. Na zaproszenie przewodniczącego komisji w posiedzeniu komisji uczestniczy Burmistrz, jego Zastępca lub Sekretarz Miasta.

§ 45.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 3) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 składu komisji lub Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 46.

1. Wnioski, opinie, stanowiska komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
2. Stanowisko komisji przedstawia na sesji Przewodniczący komisji lub upoważniony przez Przewodniczącego sprawozdawca.

§ 47.

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.

§ 48.

Przewodniczący komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji sprawozdanie z działalności komisji.

§ 49.

1. Stałymi komisjami Rady są:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetu i Finansów,
 - 3) Komisja Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami,
 - 4) Komisja Turystyki, Promocji, Sportu i Rekreacji,
 - 5) Komisja Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych,
 - 6) Komisja Gospodarki Miejskiej i Morskiej.
2. Postanowienia odnoszące się do Rady stosuje się odpowiednio do komisji, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 50.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności sprawy z zakresu:
 - 1) kontroli legalności, celowości, gospodarności, rzetelności działań Zarządu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie:
 - a) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
 - b) wykonywania uchwał Rady Miejskiej i Zarządu Miasta,
 - c) działalności finansowej i gospodarczej,
 - d) przekształceń w strukturze organizacyjno-prawnej,
 - 2) opiniowanie wykonania budżetu i przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium,
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu,
 - 4) przygotowanie projektu rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność Zarządu, Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta wnoszonych i rozpatrywanych w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje swe czynności na posiedzeniach oraz poprzez działanie zespołów kontrolnych.
3. Skład zespołu kontrolnego ustala komisja, która wyznacza kierownika zespołu kontrolnego. Kierownik zespołu dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

§ 51.

1. Komisja Rewizyjna zawiadamia Burmistrza o terminie planowanej kontroli, jej zakresie i składzie zespołu kontrolnego. Zespół kontrolny liczy co najmniej 2 członków komisji.
2. Zarząd Miasta, poszczególni członkowie Zarządu, a także w zakresie swej właściwości pracownicy Urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy Komisji Rewizyjnej lub zespołu kontrolnego, chyba, że sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
3. Komisja Rewizyjna nie może ingerować w toczące się postępowanie w indywidualnej sprawie, rozstrzyganej w drodze decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego.
4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 52.

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli dotyczy praw i obowiązków jego, albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady określającego kontrolowaną jednostkę, zakres kontroli i okres objęty kontrolą, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, i kierownika zespołu kontrolnego a także termin jej przeprowadzenia.
4. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do kontroli okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 oraz dokumenty stwierdzające tożsamość kontrolującego.
5. W przypadku kontroli wiadomości niejawnych, kontrolujący winni posiadać odrębne upoważnienia do dostępu do tych wiadomości.
6. Jeżeli kontrola wymaga fachowych wiadomości, na wniosek komisji Rada może wyrazić zgodę na zatrudnienie ekspertów lub biegłych.

§ 53.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym Przewodniczącego komisji i Przewodniczącego Rady.
2. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Przewodniczącego Rady w sprawach:
 - 1) zawiadomienia RIO o naruszeniu dyscypliny budżetowej,
 - 2) zawiadomienia prokuratury o popełnieniu przestępstwa,
 - 3) skierowania wniosku do Zarządu Miasta o blokowanie wydatków.

§ 54.

1. Zespół kontrolny w terminie 7 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół pokontrolny, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej jednostki lub pełniący jego obowiązki, a w przypadku gdy kontrola dotyczyła zagadnień finansowych – również główny księgowy kontrolowanej jednostki lub jego zastępca.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki może zgłosić uwagi do wyników kontroli i treści protokołu pokontrolnego przed jego podpisaniem a także złożyć pisemne wyjaśnienia do wyników kontroli w ciągu 5 dni od dnia doręczenia protokołu.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Komisja Rewizyjna przyjmuje protokół pokontrolny oraz formułuje wnioski pokontrolne.
4. Jeżeli w czynnościach kontrolnych brał udział ekspert (biegły) do dokumentów dołącza się jego opinię.
5. Na najbliższej sesji Rady komisja przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami w celu zatwierdzenia.
6. Rada w uchwale określa sposób realizacji przez Zarząd Miasta wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 55.

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych za wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu.

RADNI

§ 56.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, którego rota brzmi: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności miasta Darłowa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań miasta”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni w postawie stojącej wypowiadają słowo „ślubuję” – ślubowanie może być złożone z dodaniem słów „tak mi dopomóż Bóg”.
3. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 57.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady, jej organów oraz instytucji, w skład których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny jest zobowiązany do składania oświadczeń o stanie majątkowym.
3. W razie nie złożenia przez Radnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 Radnemu nie przysługuje dieta aż do czasu złożenia oświadczenia.

§ 58.

1. Radny, w czasie pełnienia swoich obowiązków, korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.
3. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez Radnego mandatu.

§ 59.

1. Radny reprezentuje wyborców i utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane skargi, wnioski oraz przedstawia je Radzie do rozpatrzenia.
2. Radny odbywa dyżur w Biurze Rady lub w swoim okręgu wyborczym nie mniej niż 2 razy w roku.
3. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach innych komisji Rady, do których nie został wybrany, bez prawa udziału w głosowaniu. Może zabierać głos w dyskusji za zgodą przewodniczącego komisji.

§ 60.

1. W celu wykonywania wspólnych zamierzeń programowych Radni mogą tworzyć kluby Radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu Radnych.

2. Klub Radnych może być utworzony przez co najmniej 3 Radnych. Informacje o utworzeniu klubu wraz z imienną listą członków i wskazaniem osób kierujących klubem należy niezwłocznie przekazać Przewodniczącemu. Niezwłocznie należy też przekazać informację o zmianach personalnych w klubie.
3. Kluby Radnych działają na podstawie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Klub Radnych może wystąpić za pośrednictwem przewodniczącego Rady do Burmistrza o nieodpłatne udostępnienie sal lub innych pomieszczeń, które są w jego gestii na posiedzenia klubu lub spotkanie z wyborcami.

§ 61.

1. Ustala się wysokość diet:
 - 1) dla Przewodniczącego Rady dieta zryczałtowana wypłacana raz w miesiącu w wysokości 90% stawki,
 - 2) dla Wiceprzewodniczących Rady dieta zryczałtowana wypłacana raz w miesiącu w wysokości 60% stawki,
 - 3) dla radnych – członków Zarządu – 6% stawki za udział w posiedzeniu Zarządu Miasta,
 - 4) dla Radnych – 6% stawki za udział w sesji,
 - 5) dla członków komisji – 4% stawki za udział w posiedzeniu komisji,
 - 6) dla Przewodniczących komisji lub Wiceprzewodniczących komisji – 6% stawki za prowadzenie posiedzenia komisji,
 - 7) dla przewodniczących organów pomocniczych Miasta lub ich zastępców – 4% stawki za udział w sesji.
2. Radni – członkowie Zarządu, Radni, członkowie komisji otrzymują diety w wysokości 3% stawki w przypadku brania udziału w innych formach pracy Rady niż wymienione w ust. 1.
3. Podstawą do wypłacenia diety za czynności określone w ust. 2 jest odpowiednia pisemna decyzja (podpis na liście obecności):
 - Przewodniczącego Zarządu Miasta – w stosunku do Radnych – członków Zarządu,
 - Przewodniczącego Rady Miejskiej – w stosunku do Radnych, członków komisji.
4. W razie zbiegu posiedzeń w tym samym dniu, radny otrzymuje tylko jedną dietę bez względu na to w ilu posiedzeniach uczestniczył.
5. Radnym będącym etatowymi członkami Zarządu Miasta diety nie przysługują.
6. Przez stawkę rozumie się 75% półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe określane na podstawie odrębnych przepisów.
7. Kwoty diet zaokrągla się do pełnej złotówki.
8. Radnym wykonującym podróż służbową poza teren miasta w związku z określonym przez Przewodniczącego Rady zadaniem mającym bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.
9. Radnemu odbywającemu podróż służbową pojazdem nie będącym własnością Miasta przysługuje zwrot kosztów przejazdu w pełnej wysokości obowiązującej stawki za 1 kilometr, określonej na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
10. Postanowienia ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do członków komisji nie będących radnymi.
11. Zmiana wysokości diet następuje pierwszego dnia miesiąca następującego po opublikowaniu ustawy budżetowej.

INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH

§ 62.

1. Radny może wnosić interpelacje do Zarządu lub Burmistrza.
2. Interpelacje oraz odpowiedzi na interpelacje są stałymi punktami sesji.
3. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Miasta.
4. Interpelacje składa się na piśmie, na ręce Przewodniczącego najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.
5. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wskazywać konieczność rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez właściwy organ.
6. Odpowiedź na interpelację jest udzielana przez adresata interpelacji w miarę możliwości w formie ustnej bezpośrednio na sesji.

7. Jeżeli Radny nie otrzymał odpowiedzi na zgłoszoną interpelację na sesji, Zarząd lub Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni powiadamiając o tym Przewodniczącemu Rady.

§ 63.

1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach Miasta ustnie na sesji.
2. Zapytanie powinno być sformułowane jasno i zwięźle, tak aby odpowiedź mogła się ograniczyć do krótkiej informacji o faktach ustnie, bezpośrednio na danej sesji.
3. Jeżeli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 2, nie będzie możliwe na danej sesji, odpowiedzi udziela się pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
4. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY ZARZĄDU MIASTA

§ 64.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd.
2. W skład Zarządu liczącego 7 osób wchodzi Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu, Zastępca Burmistrza oraz pozostali członkowie.
3. Członkowie Zarządu Miasta mogą być wybrani również spoza składu Rady Miejskiej.

§ 65.

1. Burmistrz jest zatrudniony uchwałą Rady Miejskiej na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy z Burmistrem nawiązuje Przewodniczący Rady, który wykonuje wobec Burmistrza funkcje pracodawcy, z wyjątkiem ustalenia jego wynagrodzenia.
3. Stosunek pracy z Zastępcą Burmistrza nawiązuje Burmistrz, który wykonuje wobec Zastępcy Burmistrza funkcje pracodawcy.

§ 66.

1. Zarząd Miasta wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) wnioskowanie o zwołanie Sesji Rady nie ujętych w harmonogramie pracy Rady,
 - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 5) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
 - 6) zatrudnianie, zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) udzielanie kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - 8) współdziałanie w interesie miasta z instytucjami znajdującymi się na jego terenie,
 - 9) wykonywanie zadań zleconych i przejętych od administracji rządowej w drodze porozumienia.
3. W realizacji zadań własnych Zarząd Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.
4. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa regulamin organizacyjny uchwalany na wniosek Zarządu przez Radę.
5. Zarząd rozstrzyga sprawy będące w jego właściwości większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza, jeżeli przewodniczy posiedzeniu Zarządu.
6. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd Miasta może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
7. Uchwały podjęte przez Zarząd Miasta podpisuje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.
8. Posiedzenia Zarządu, w miarę potrzeby, zwołuje Burmistrz lub podczas jego nieobecności Zastępca Burmistrza, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
9. W posiedzeniu Zarządu Miasta bez prawa głosowania bierze udział Skarbnik i Sekretarz Miasta z głosem doradczym.

10. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Miasta Burmistrz może zobowiązać pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i pomocniczych właściwych ze względu na przedmiot obrad.
11. W posiedzeniach Zarządu Miasta może uczestniczyć Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
12. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Miasta mogą zostać zaproszone inne osoby.

§ 67.

1. Burmistrz organizuje pracę Zarządu i Urzędu Miejskiego, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu społecznego, zagrażającym bezpośrednio zdrowiu i życiu, oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne Burmistrz podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Miasta. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności podjęte w trybie, o których mowa w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Miasta.
4. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu Miejskiego, zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 68.

1. Do zadań Burmistrza w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu Miasta,
 - 2) ustalanie terminu i miejsca posiedzenia Zarządu Miasta,
 - 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
 - 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu Miasta.
2. Na 3 dni przed posiedzeniem doręcza się członkom Zarządu Miasta propozycje rozstrzygnięć, wniosków, projekty uchwał Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta.
3. Materiały na posiedzenie Zarządu Miasta powinny być przygotowane w sposób zwięzły i przejrzysty oraz zaakceptowane według właściwości odpowiednio przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Skarbnika Miasta.
4. Projekty uchwał, zarządzeń i decyzji powinny być skonsultowane z radcą prawnym i przez niego zaopiniowane pod względem zgodności z prawem w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

§ 69.

1. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie uchwał Zarządu Miasta przysługuje członkom Zarządu Miasta oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.
2. Zarząd Miasta rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Miejskiej, chyba że w uchwale określono zasady jej wykonywania.

§ 70.

1. Z posiedzenia Zarządu Miasta sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu Miasta uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia Zarządu Miasta podpisuje Przewodniczący Zarządu.
4. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
5. Członkom Zarządu oraz Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta przysługuje prawo przeglądania protokołów i wnoszenia do nich uwag. Uwagi mogą być uwzględnione przez Zarząd Miasta na najbliższym posiedzeniu.

§ 71.

Burmistrz składa Radzie Miejskiej na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu Miasta w okresie od poprzedniej sesji.

§ 72.

1. Skarbnik Miasta jest głównym księgowym budżetu Miasta.
2. Zadania Skarbnika Miasta jako głównego księgowego budżetu określają odrębne przepisy.

§ 73.

1. Sekretarz Miasta, w imieniu Burmistrza sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego, w szczególności nad terminowym prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Urzędu i instrukcji kancelaryjnej.
2. Sekretarz Miasta zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę organów kolegialnych Miasta oraz prowadzi sprawy Miasta w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd Miasta.

GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA

§ 74.

1. Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Miasta.
2. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Miasta jest jawna.
3. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - jawność debaty budżetowej,
 - ogłaszanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Miasta.
4. Budżet Miasta jest rocznym planem:
 - 1) dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Miasta,
 - 2) przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - b) funduszy celowych Miasta.
5. Budżet Miasta jest uchwalany przez Radę Miejską na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 75.

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Miasta.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Miasta przedstawia Radzie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 76.

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.
3. Bez zgody Zarządu Miasta, Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Miasta.
4. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2 Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do 30 kwietnia roku budżetowego ustala budżet Miasta w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych.
Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 2.

§ 77.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Miasta odpowiada Zarząd Miasta.
2. W toku wykonywania budżetu Zarząd Miasta może, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta polegających na:
 - 1) zmianach planu dochodów i wydatków związanych z prowadzonymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
 - 3) zmianach w planie dochodów miasta, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw.
3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd do:
 - 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - 2) przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym miasta.

§ 78.

1. Czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji oraz emisji papierów wartościowych dokonuje dwóch członków Zarządu wskazanych w uchwale przez Zarząd Miasta.
2. Dla ważności czynności konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta.
3. Skarbnik, który odmówi kontrasygnaty, dokonuje jej na pisemne polecenie Burmistrza z wyjątkiem przypadku gdy wykonanie polecenia stanowiłoby przestępstwo albo wykroczenie; w takim przypadku powiadamia o tym Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Zarząd Miasta może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.

§ 79.

Zarząd Miasta przedstawia Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze, w terminie do dnia 31 sierpnia.

§ 80.

1. Zarząd Miasta przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunku budżetu Miasta, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej, i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Rada Miejska rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

§ 81.

1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Miejskim jednostkom organizacyjnym Rada nadaje statuty, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi nazwę, zakres działania, organy, siedzibę, wyposażenie w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
4. Na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej Zarząd Miasta uchwała regulamin organizacyjny.
5. Szczegółowe warunki lub zasady powoływania, odwoływania, tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników miejskich jednostek organizacyjnych określają odrębne przepisy.

JEDNOSTKI POMOCNICZE – OSIEDLA

§ 82.

1. Terytorium Miasta Darłowa dzieli się na Osiedla.
2. Osiedla tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Rada Miejska dzieli, łączy lub znosi Osiedla w drodze uchwały na wniosek Zarządu Miasta lub komisji Rady po konsultacji z mieszkańcami Osiedla.
4. Organizację i zakres działania Osiedla uchwała Rada Miejska w odrębnym statucie.
5. Rada Miejska zarządza wybory do organów samorządowych Osiedli.
6. Obsługę organizacyjną, wyborów, konsultacji zapewnia Zarząd Miasta.

§ 83.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne zebranie mieszkańców.
2. Wymagane warunki i sposób wyboru Zarządu Osiedla określa statut Osiedla.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 84.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W celu wyrażenia spostrzeżeń, pomysłów i propozycji dotyczącej Osiedla w ramach „Trybuny Obywatelskiej” udziela się głosu przewodniczącym Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności.
3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu w trakcie obrad sesji przewodniczącym Zarządów Osiedli, gdy omawiana kwestia dotyczy danego Osiedla.
4. Przewodniczący Zarządów Osiedli powinni być zapraszani na posiedzenia komisji Rady, jeżeli omawiane sprawy dotyczą Osiedla.

§ 85.

1. Osiedla prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
2. Dochodami Osiedli mogą być:
 - 1) dotacje z budżetu Miasta,
 - 2) dochody z mienia komunalnego przekazywanego Osiedlu do korzystania,
 - 3) darowizny i dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych na rzecz Osiedla.
3. Rada Miejska uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej określając wydatki Osiedli na:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedlu,
 - 2) pokrycie kosztów administracyjno-biurowych działalności organów Osiedli, oraz uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.
4. Kontrolę gospodarki finansowej Osiedli sprawuje Skarbnik Miasta, który w okresach półrocznych przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi Miasta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy gminnej oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 87.

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

Załącznik do
Statutu Miasta Darłowo

ZAPIS NUTOWY HEJNAŁU

Muz. M. Sobczyński

$\bullet = 80$ *marcato*

mf

Poz. 471**UCHWAŁA NR XXVIII/248/00
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 7 października 2000 r.****w sprawie zmian w Statucie Gminy Goleniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1.

W § 69 Statutu Gminy Goleniów uchwalonego uchwałą Nr X/112/99 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Goleniów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 16, poz. 213) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie „Radni nieetatowi członkowie Zarządu Gminy otrzymują diety na warunkach określonych przez Radę Miejską.”
- 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie „Nieetatowi członkowie Zarządu Gminy nie będący radnymi otrzymują wynagrodzenie na warunkach określonych przez Radę Miejską.”
- 3) dotychczasowa numeracja ust. 3, 4, 5 i 6 otrzymuje odpowiednio kolejną numerację jako ust. 5, 6, 7 i 8.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Goleniów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**Bogusław Tunkiewicz****Poz. 472****UCHWAŁA NR XXI/115/2000
Rady Powiatu w Walczu
z dnia 3 listopada 2000 r.****w sprawie zmiany Statutu Powiatu Wałeckiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, zm.: Nr 155, poz. 1014; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) oraz § 77 Statutu Powiatu Wałeckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/15/99 Rady Powiatu z dnia 4 lutego 1999 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Wałeckiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 6, poz. 58, Nr 51, poz. 751; z 2000 r. Nr 15, poz. 153) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Powiatu Wałeckiego wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W skład Zarządu Powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Stefan Szczepski

Poz. 473**UCHWAŁA NR XVIII/146/2000**

**Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 12 października 2000 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipiany
– obręb Dębiec część działki nr 36/7.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136), a także uchwały Nr X/84/99 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 22 września 1999 r. – Rada Miejska w Lipianach uchwała, co następuje:

**DZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE**

§ 1.

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipiany – obręb Dębiec część działki nr 36/7 o powierzchni 0,3550 ha.

§ 2.

Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500 (część działki nr 36/7), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały (załącznik – publikowany w skali 1:1000).

**DZIAŁ II
PRZEZNACZENIE TERENÓW**

§ 3.

1. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony na rysunku planu symbolem A1c S powinien być przeznaczony pod funkcję rekreacyjno-hotelową z wprowadzeniem zabudowy hotelowo-pensjonatowej oraz usług towarzyszących związanych z rekreacją przywodną.
2. Magazynowanie soli oraz wytwarzanie solanki do zimowego utrzymania dróg dopuszcza się wyłącznie w obiekcie kubaturowym.
3. Teren położony jest w obrębie strefy uciążliwości gminnego składowiska odpadów – obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

DZIAŁ III ROZGRANICZENIE TERENÓW

§ 4.

Rozgraniczenie elementarnych terenów funkcjonalnych oznaczono na rysunku planu linią ciągłą grubą.

§ 5.

1. Geodezyjne wydzielenie terenu funkcjonalnego oznaczonego symbolem A1c S należy sporządzić w oparciu o linię rozgraniczającą ul. Pyrzyckiej. Zachodnia granica terenu pokrywa się z północno-wschodnią linią rozgraniczającą ul. Pyrzyckiej (przy przyjętej szerokości ul. Pyrzyckiej w liniach rozgraniczających – 35 m).
2. Wschodnia granica działki powinna być równoległa do istniejącej granicy działki i powinna być od tej granicy oddalona na odległość 8 m; granica północna powinna przebiegać wzdłuż korony istniejącej skarpy. Południowa granica pokrywa się z istniejącą granicą działki.
3. Każdy geodezyjny podział nieruchomości będzie wymagał aprobaty administracji samorządowej gminy Lipiany w zakresie zgodności z niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

DZIAŁ IV ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

§ 6.

Obszar objęty opracowaniem powinien być obsługiwany komunikacyjnie przez dojazd od ul. Pyrzyckiej – zgodnie z rysunkiem planu.

DZIAŁ V ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ

§ 7.

Zaopatrzenie w wodę na cele technologiczne należy zapewnić z wodociągu miejskiego przebiegającego w ul. Pyrzyckiej.

§ 8.

1. Odprowadzenie ścieków technologicznych należy realizować własnym staraniem użytkownika terenu z zachowaniem wymagań stawianych dla tego rodzaju przedsięwzięć.
2. Warunki odprowadzenia ścieków technologicznych powinny być określone przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalni Ścieków w Lipianach.

§ 9.

Zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić poprzez wykonanie przyłącza kablowego od istniejącej linii napowietrznej 0,4 kV po jej modernizacji.

DZIAŁ VI ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

§ 10.

Intensywność zabudowy dla elementarnego terenu funkcjonalnego: max. 0,20.

§ 11.

Usytuowanie zabudowy od strony ulicy Pyrzyckiej powinno odpowiadać nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej w odległości 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni – według rysunku planu.

§ 12.

Wysokość zabudowy, licząc od poziomu najniższej położonego terenu do najwyższej kalenicy lub attyki – maksymalnie 12 m.

DZIAŁ VII OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§ 13.

Realizacja inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska wymaga wykonania oceny oddziaływania na środowisko określonej odrębnymi przepisami.

§ 14.

W przypadku składowania soli lub innych materiałów o podobnej reakcji z wodą należy wykluczyć za pomocą środków technicznych możliwość infiltracji jakichkolwiek odcieków do podłoża. W trakcie wykonywania badań geologicznych zobowiązuje się inwestora do wykonania 2 otworów badawczych celem monitorowania jakości wód podziemnych.

§ 15.

Obowiązuje wymóg wykonania strefy izolacyjnej zieleni wzdłuż granic działki.

**DZIAŁ VIII
USTALENIA FORMALNE**

§ 16.

Dla każdej inwestycji wymagane będzie uzgodnienie z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie ewentualnej uciążliwości inwestycji i zastosowania odpowiednich zabezpieczeń.

**DZIAŁ IX
STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ**

§ 17.

Wysokość jednorazowej opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości będących w posiadaniu innych właścicieli niż gmina Lipiany, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

**DZIAŁ X.
USTALENIA KOŃCOWE**

§ 18.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr VI/30/94 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 5 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 16, poz. 155) w sprawie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipiany.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Lipianach.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

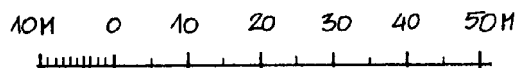
PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Boguszewski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/146/2000
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 12 października 2000 r.

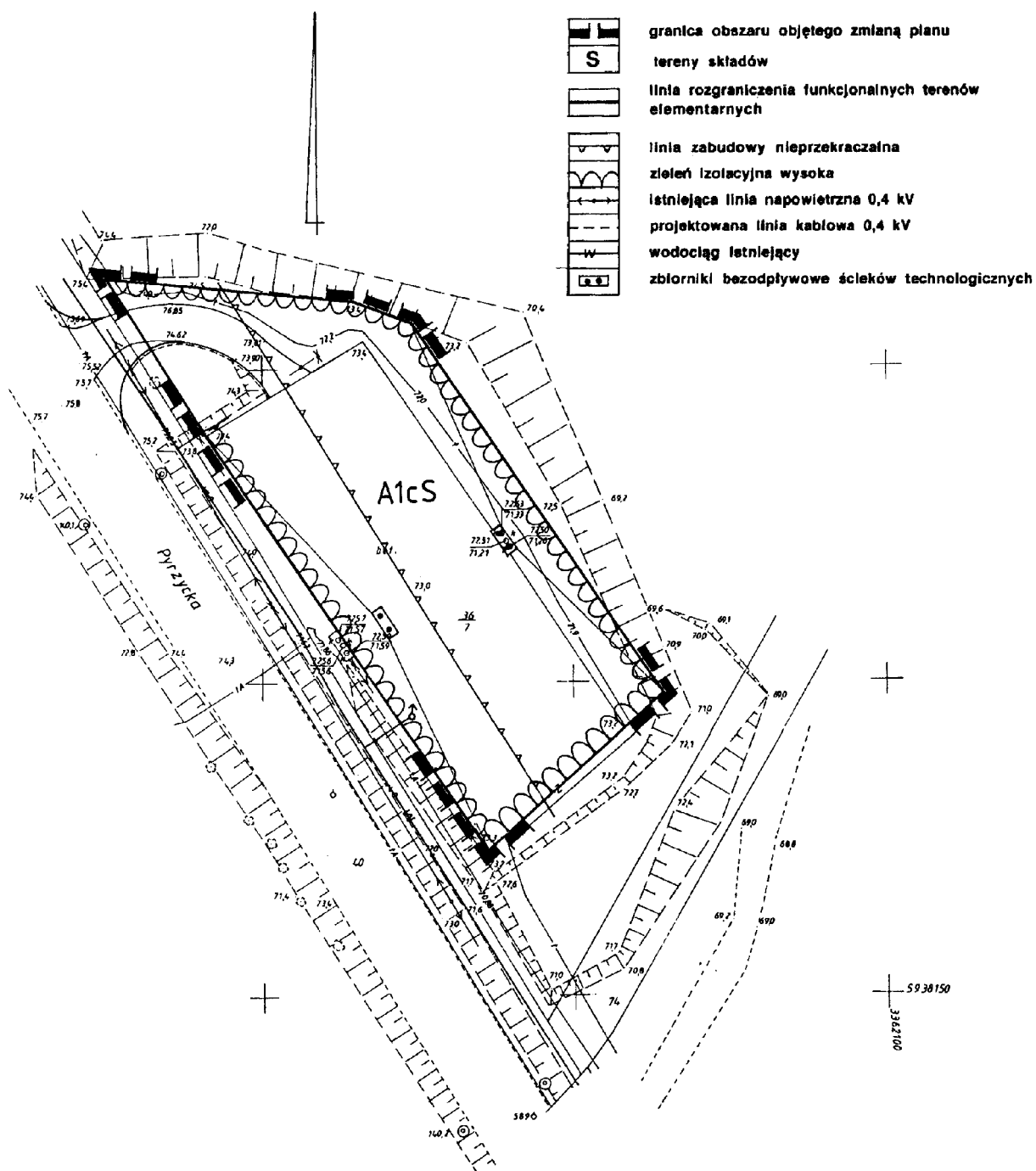
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPIANY

OBRĘB DĘBIEC



LEGENDA

	granica obszaru objętego zmianą planu
	tereny składów
	linia rozgraniczenia funkcjonalnych terenów elementarnych
	linia zabudowy nieprzekraczalna zieleń izolacyjna wysoka
	istniejąca linia napowietrzna 0,4 kV
	projektowana linia kablowa 0,4 kV
	wodociąg istniejący
	zbiorniki bezodpływowe ścieków technologicznych



Poz. 474**UCHWAŁA NR XVIII/147/2000
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 12 października 2000 r.****w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego
i rewaloryzacji Starego Miasta w Lipianach – rejon ul. Okrzei.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136), a także uchwały Nr X/83/99 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 22 września 1999 r. – Rada Miejska w Lipianach uchwała, co następuje:

**DZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE****§ 1.**

Uchwała się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Starego Miasta w Lipianach – obręb 2 Lipiany, działki nr 110, 111/1, 111/3, 112, 113/1, 105, 106, 428/1 oraz część działek nr 109, 427.

§ 2.

Zmiana planu obejmuje 3 obszary oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 (działki nr 110, 111/1, 111/3, 112, 113/1, 105, 106, 428/1 oraz część działek nr 109, 427), stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**DZIAŁ II
PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW****§ 3.**

1. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony na rysunku planu symbolem A 14 MNn, MJ przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną szeregową oraz wielorodzinną o niskiej intensywności, w powiązaniu z zielenią zajmującą co najmniej 50% powierzchni (za wyjątkiem działki narożnej u zbiegu ulic Jedności Narodowej – Okrzei) wydzielonej działki budowlanej.
2. Uzupełnieniem funkcji mieszkalnej może być funkcja usługowa oraz zamieszkania zbiorowego (hotel, pensjonat itp.).
3. Funkcja mieszkaniowa jest uprzywilejowana i chroniona. Obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji obniżających standard warunków mieszkaniowych, tzn. pogarszających warunki życia sąsiadów (w szczególności: emitujących widoczny dym, opary, nieprzyjemny zapach, wymagających składowania odpadów na otwartej przestrzeni, generujących ruch drogowy lub hałas o dużym natężeniu w porze nocnej).
4. Charakter i formę działalności gospodarczej należy uzgodnić z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 4.

1. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony na rysunku planu symbolem A 29b ZP przeznaczają się pod zielenią urządzone niską z krzewami oraz niskimi drzewami ozdobnymi, z dopuszczeniem lokalizacji 4 boksów garażowych, każdy na dwa samochody, z dojazdem od ul. Okrzei.
2. Wzdłuż południowo-wschodniej granicy terenu obowiązuje wymóg rekonstrukcji linii nieistniejących murów obronnych w postaci muru wyciągniętego do wysokości ok. 1,20 m ponad poziom uliczki przymurnej, jako kontynuacji zachowanego fragmentu murów miejskich.

§ 5.

1. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony na rysunku planu symbolem A 30a MJ przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą lub mały dom mieszkalny w powiązaniu z zielenią zajmującą co najmniej 50% powierzchni wydzielonej działki budowlanej.

2. Funkcja mieszkaniowa jest uprzywilejowana i chroniona. Na działce budowlanej dopuszcza się lokalizację usług wyłącznie jako wbudowanych w obiekt mieszkalny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji obniżających standard warunków mieszkaniowych, tzn. pogarszających warunki życia sąsiadów (w szczególności: emitujących widoczny dym, opary, nieprzyjemny zapach, wymagających składowania odpadów na otwartej przestrzeni, generujących ruch drogowy lub hałas o dużym natężeniu w porze nocnej).

§ 6.

1. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony na rysunku planu symbolem A 37a MJ przeznacza się pod zabudowę mieszkalną jednorodziną wolnostojącą w powiązaniu z zielenią zajmującą co najmniej 70% powierzchni wydzielonej działki budowlanej.
2. Uzupełnieniem funkcji mieszkalnej może być funkcja usługowa, przy czym charakter i formę działalności gospodarczej należy uzgodnić z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 7.

Na obszarach objętych zmianą planu dopuszcza się do czasu zagospodarowania zgodnego z planem dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

DZIAŁ III ROZGRANICZENIE TERENÓW

§ 8.

Rozgraniczenie elementarnych terenów funkcjonalnych oznaczono na rysunku planu linią ciągłą grubą.

§ 9.

1. Geodezyjne wydzielenie terenu funkcjonalnego oznaczonego symbolem A 29b ZP od strony południowo-wschodniej należy sporządzić w oparciu o oś przebiegu dawnych murów miejskich, wyznaczoną przy realizacji sondażu archeologicznego za pomocą punktów naniesionych na podkład geodezyjny.
2. Granice zachodnia oraz południowa terenu funkcjonalnego oznaczonego symbolem A 26 MJ pokrywają się z odpowiadającymi im granicami działki nr 109; granica wschodnia powinna stanowić przedłużenie południowo-wschodniej granicy terenu elementarnego A 29b ZP do wysokości istniejącego przy tej granicy na działce 109 budynku gospodarczego i dalej przebiegać w kierunku ul. Jedności Narodowej wzdłuż linii istniejącego ogrodzenia posesji nr 109.
3. Południowo-wschodnia linia regulacyjna projektowanego ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 4a KX powinna być równoległa do południowo-wschodniej granicy terenu A 29b ZP i powinna być od tej granicy oddalona na odległość 4,0 m, a w części południowej przebiegać prostopadle do linii zabudowy pierzei przy ul. Jedności Narodowej.
4. Północno-zachodnia granica terenu funkcjonalnego oznaczonego symbolem A 14 MNn, MJ pokrywa się z południowo-wschodnią linią regulacyjną projektowanego ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 4a KX. Południowa granica terenu A 14 MNn, MJ stanowi przedłużenie linii zabudowy ul. Jedności Narodowej, a południowo-zachodni narożnik terenu A 14 MNn, MJ należy wyznaczyć w odległości 11 m od budynku ul. Jedności Narodowej 41.
5. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony symbolem A 30a MJ obejmuje całą powierzchnię działek nr 105 i 106 obręb 2 Lipiany.
6. Elementarny teren funkcjonalny oznaczony symbolem A 37a MJ obejmuje powierzchnię działki nr 427 obręb 2 Lipiany (za wyjątkiem pasa o szer. 6 m od strony jeziora) oraz działki nr 428/1. Południowa granica terenu pokrywa się z granicą działki nr 428/1 i dalej przebiega równoległe do linii brzegowej jeziora Kościelnego w odległości 6 m.
7. Każdy geodezyjny podział nieruchomości będzie wymagał aprobaty administracji samorządowej gminy Lipiany w zakresie zgodności z niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 10.

Budynek gospodarczy byłego MZGKiM należy włączyć w granice posesji przy ul. Jedności Narodowej nr 49, przy czym należy zamurować wszystkie otwory w ścianach budynku przylegających do terenu A 14 MNn, MJ.

DZIAŁ IV
ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

§ 11.

1. Obszary objęte opracowaniem powinny być obsługiwane komunikacyjnie przez ulice: Jedności Narodowej, oznaczoną na rysunku planu symbolem 02 KZo oraz Okrzei, oznaczoną na rysunku planu symbolami: 09 KL, 4 KX oraz 5 KX.
2. Projektowany jako przywrócenie średniowiecznej uliczki przymurnej ciąg pieszo-jezdny, oznaczony symbolem 4a KX, pełni funkcję dojścia pieszego oraz dojazdu awaryjnego do posesji.

§ 12.

Szerokość ciągu pieszo-jezdnego 4a KX zmienna: 4,0-11 m. Nawierzchnia ciągu utwardzona typu rozbieralnego – kostka, bruk, kostka brukowa. Należy zachować istniejącą zielenń wysoką bez nowych dosadzeń.

DZIAŁ V
ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ

§ 13.

1. Zaopatrzenie w wodę na cele bytowe należy zapewnić z miejskiej sieci wodociągowej – według rysunku planu.
2. Dla terenu elementarnego oznaczonego symbolem A 14 MNn, MJ należy zrealizować w ciągu pieszo-jezdnym (4a KX) wodociąg podłączony do istniejącej sieci wodociągowej \varnothing 80 w ul. Okrzei.
3. Dla terenu elementarnego oznaczonego symbolem A 30a MJ – zaopatrzenie w wodę z wodociągu \varnothing 100 w ul. Okrzei.
4. Dla terenu elementarnego oznaczonego symbolem A 37a MJ – zaopatrzenie w wodę istniejącym przyłączem wodociągowym z obiektu szkoły na terenie A 19 UO.

§ 14.

Zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe należy zapewnić z hydrantów ppoż. \varnothing 80 montowanych na sieci wodociągowej ulicznej.

§ 15.

1. Odprowadzenie ścieków bytowych należy zapewnić wyłącznie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej – według rysunku planu.
2. Dla terenu elementarnego oznaczonego symbolem A 14 MNn, MJ należy zrealizować w ciągu pieszo-jezdnym (4a KX) kanał sanitarny podłączony do kanału sanitarnego w ul. Okrzei.
3. Odprowadzenie ścieków bytowych z terenu elementarnego oznaczonego symbolem A 30a MJ – do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Okrzei.
4. Odprowadzenie ścieków bytowych z terenu elementarnego oznaczonego symbolem A 37a MJ – do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Okrzei z zastosowaniem lokalnej przepompowni ścieków.

§ 16.

1. Odprowadzenie wód opadowych z dachów i innych nawierzchni utwardzonych należy zapewnić do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej – według rysunku planu.
2. Do czasu zrealizowania kanalizacji deszczowej w ul. Okrzei dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo, a za zgodą ZWiK-u – do kanalizacji sanitarnej.

§ 17.

1. Zaopatrzenie w energię ciepłą – z indywidualnych źródeł ciepła o rozwiązaniach technicznych ograniczających zanieczyszczenie atmosfery.
2. Jako źródła ciepła mogą być przyjęte rozwiązania w oparciu o kotłownie lokalne opalane olejem.
3. Po zrealizowaniu programu gazyfikacji m. Lipiany należy preferować lokalne kotłownie opalane paliwem gazowym.
4. Rodzaj źródła ciepła powinien być każdorazowo określany przez Urząd Miasta i Gminy Lipiany.

§ 18.

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną dla terenów A 14 MNn, MJ oraz A 29b ZP należy zapewnić za pośrednictwem projektowanej sieci kablowej 0,4 kV wyprowadzonej z istniejącej stacji transformatorowej przy ul. Okrzei – Armii Krajowej, prowadzonej w ciągu 4a KX (alternatywnie w ciągu ul. Okrzei z przejściem przez teren A 29 ZP przy jego pn-wsch. granicy).

2. Zaopatrzenie w energię elektryczną dla terenu A 30a MJ należy zapewnić z sieci kablowej 0,4 kV projektowanej w ciągu ul. Okrzei (4 KX), wyprowadzonej ze stacji transformatorowej przy ul. Okrzei.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną dla terenu A 37a MJ należy zapewnić z sieci kablowej 0,4 kV projektowanej w ul. Okrzei (5 KX), wyprowadzonej ze stacji transformatorowej istniejącej zlokalizowanej przy szkole na terenie A 19 UO.
4. Oświetlenie terenu A 14 MNn, MJ należy przewidzieć linią kablową z oprawami żarowymi instalowanymi wzdłuż ciągu komunikacyjnego 4a KX.
5. Istniejące linie elektroenergetyczne 0,4 kV napowietrzne powinny być zastąpione liniami kablowymi.

§ 19.

Istniejące napowietrzne linie telekomunikacyjne, kolidujące z przyszłym zainwestowaniem terenu, powinny być przeniesione i zastąpione liniami kablowymi.

DZIAŁ VI ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZIELENI

§ 20.

Intensywność zabudowy dla elementarnych terenów funkcjonalnych przedstawia poniższa tabela:

	POWIERZCHNIA TERENU (ha)	WSKAŹNIKI INTENSYWNOŚCI	
		MINIMALNY	MAKSYMALNY
14A MNn, MJ	0,2539	0,80	1,0
A30a MJ	0,0622	0,30	0,45
A37a MJ	0,1448	0,10	0,30
A29b ZP	0,0986	-	-
4a KX	0,0481	-	-
RAZEM	0,6076		

§ 21.

1. Usytuowanie zabudowy od strony ulic oraz ciągów komunikacyjnych (istniejących i planowanych) powinno odpowiadać jednej z dwóch linii:
 - 1) obowiązującej linii zabudowy,
 - 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy.
2. Na elementarnych terenach funkcjonalnych oznaczonych symbolami A 30a MJ i A 37a MJ dla zabudowy nowoprojektowanej ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony jezior: Wądół i Kościelnego, zgodną z rysunkiem planu.
3. Na elementarnym terenie funkcjonalnym oznaczonym symbolem A 30a MJ dopuszcza się usytuowanie obiektu w odległości 1,5 m od wschodniej granicy nieruchomości.
4. Na elementarnym terenie funkcjonalnym oznaczonym symbolem A 37a MJ dopuszcza się rozwiązanie alternatywne: adaptację istniejącego budynku mieszkalnego (bez możliwości rozbudowy w kierunku jeziora) z zachowaniem wszystkich ustaleń niniejszego planu lub likwidację budynku istniejącego i budowę nowego obiektu.
5. Na elementarnym terenie funkcjonalnym oznaczonym symbolem A 14 MNn, MJ dopuszcza się w obrębie działki nr 1 połączenie budynku administracyjnego byłego MZGKiM z budynkiem głównym łącznikiem usytuowanym wzdłuż granicy z działką nr 2 – na styku z tą granicą.

§ 22.

1. Budynki kryte dachami przestrzennymi o nachyleniu połąci ok. 45 stopni, symetrycznym względem kalenicy, za wyjątkiem zabudowy garażowej na terenie elementarnym 29b ZP, gdzie obowiązuje zasada dachów płaskich.
2. Zabudowa zasadniczo w układzie kalenicowym w stosunku do ulic i ciągów komunikacyjnych.
3. Na terenie elementarnym A 14 MNn, MJ zabudowa w układzie zwartym-szeregowym. Obowiązuje podział elewacji zgodny z podziałami parcelacyjnymi wg § 25 ust. 2.

§ 23.

1. Wysokość zabudowy, licząc od poziomu chodnika do najwyższej kalenicy lub atyki, ustala się następująco:
 - 1) na terenie elementarnym A 14 MNn, MJ:
 - na 13 m (przy wysokości okapu ok. 7,5 m) – dla zabudowy usytuowanej w linii zabudowy ul. Jedności Narodowej,
 - na 10,5-11 m (przy wysokości okapu ok. 6-6,5 m)- dla zabudowy wzdłuż uliczki przymurnej 4a KX,
 - 2) na terenie elementarnym A 30a MJ – na 11,5-12 m, przy wysokości okapu 6,5-7 m,
 - 3) na terenie elementarnym A 37a MJ – max.7,5 m licząc od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku.
2. Dla zabudowy garażowej na terenie elementarnym A 29b ZP obowiązuje częściowe zagłębienie i dachy płaskie, tak by poziom dachu stanowił taras dostępny z uliczki przymurnej.

§ 24.

Dla terenów elementarnych A 30a MJ oraz A 37a MJ obowiązuje urządzenie zieleni ogrodowej na linii styku z ciągiem pieszym wzdłuż jezior.

DZIAŁ VII ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE

§ 25.

1. W obrębie elementarnych terenów funkcjonalnych obowiązują podziały parcelacyjne zgodne z rysunkiem planu, z możliwością modyfikacji podyktowaną względami funkcjonalnymi lub konstrukcyjnymi oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na terenie elementarnym A 14 MNn, MJ szerokość działek w zabudowie szeregowej – $8 \div 9,5$ m, za wyjątkiem działki nr 1, dla której ustala się szerokość 12-13 m.
3. Budynek administracyjny byłego MZGKiM-u należy włączyć w granice działki szeregowej nr 1, przy czym dopuszcza się połączenie działek nr 1 i 2 w jedną posesję.

DZIAŁ VIII OCHRONA DÓBR KULTURY

§ 26.

Obszar zmian planu objęty strefą A ścisłej ochrony konserwatorskiej. Obowiązuje: uzgadnianie dokumentacji projektowych oraz wszelkich działań inwestycyjnych, prac budowlanych i ziemnych na obszarach objętych zmianą z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków w Szczecinie.

§ 27.

Teren objęty strefą W III ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej. Obowiązuje:

1. uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczyną inżynierskich i budowlanych podejmowanych na obszarze objętym niniejszą zmianą przez Muzeum Narodowe – Dział Ochrony Zabytków Archeologicznych w Szczecinie.
2. w przypadku podjęcia realizacji inwestycji – prowadzenie nadzoru archeologiczno -konserwatorskiego oraz ewentualnych badań ratunkowych na koszt Inwestora. Inwestorzy i użytkownicy terenu zobowiązani są do zawiadomienia Muzeum Narodowego – Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych w Szczecinie o podjęciu działań inwestycyjnych lub remontowych związanych z pracami ziemnymi z wyprzedzeniem 3-miesięcznym w celu umożliwienia zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.

DZIAŁ IX OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§ 28.

Gromadzenie i usuwanie odpadów powinno być oparte o istniejący system oczyszczania miasta – z zastosowaniem selektywnej zbiórki odpadów.

**DZIAŁ X
OBRONA CYWILNA**

§ 29.

1. Każda inwestycja powinna być projektowana zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi odrębnymi przepisami.
2. Awaryjne zaopatrzenie ludności w wodę powinno być zapewnione ze studni publicznych rozmieszczonych na terenie Starego Miasta, a mianowicie: z trzech studni istniejących oraz pięciu studni projektowanych typu „abisynka” z pompą ręczną (przy założeniu, że jedna studnia winna obsługiwać ok. 300 mieszkańców).

**DZIAŁ XI
USTALENIA FORMALNE**

§ 30.

Dla każdej inwestycji związanej z działalnością gospodarczą wymagane będzie uzgodnienie z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie ewentualnej uciążliwości inwestycji i zastosowania odpowiednich zabezpieczeń.

§ 31.

Na terenach elementarnych A 14 MNn, UI oraz A 29b ZP rozpoczęcie inwestowania uwarunkowane jest sporządzeniem projektu zagospodarowania obejmującego oba te tereny elementarne, zaakceptowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

§ 32.

Grunty rolne na całym obszarze Starego Miasta są objęte zgodą na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze.

**DZIAŁ XII
STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ**

§ 33.

Wysokość jednorazowej opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, a pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości będących w posiadaniu innych właścicieli niż gmina Lipiany, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

**DZIAŁ XIII
USTALENIA KOŃCOWE**

§ 34.

Grunty kl. R IIIb występujące na obszarze działki nr 109 obręb 2 m. Lipiany otrzymały zgodę na przeznaczenie nierolnicze.

§ 35.

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XXIX/113/93 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 15 lipca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 11, poz. 120) w sprawie miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Starego Miasta w Lipianach.

§ 36.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Lipianach.

§ 37.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

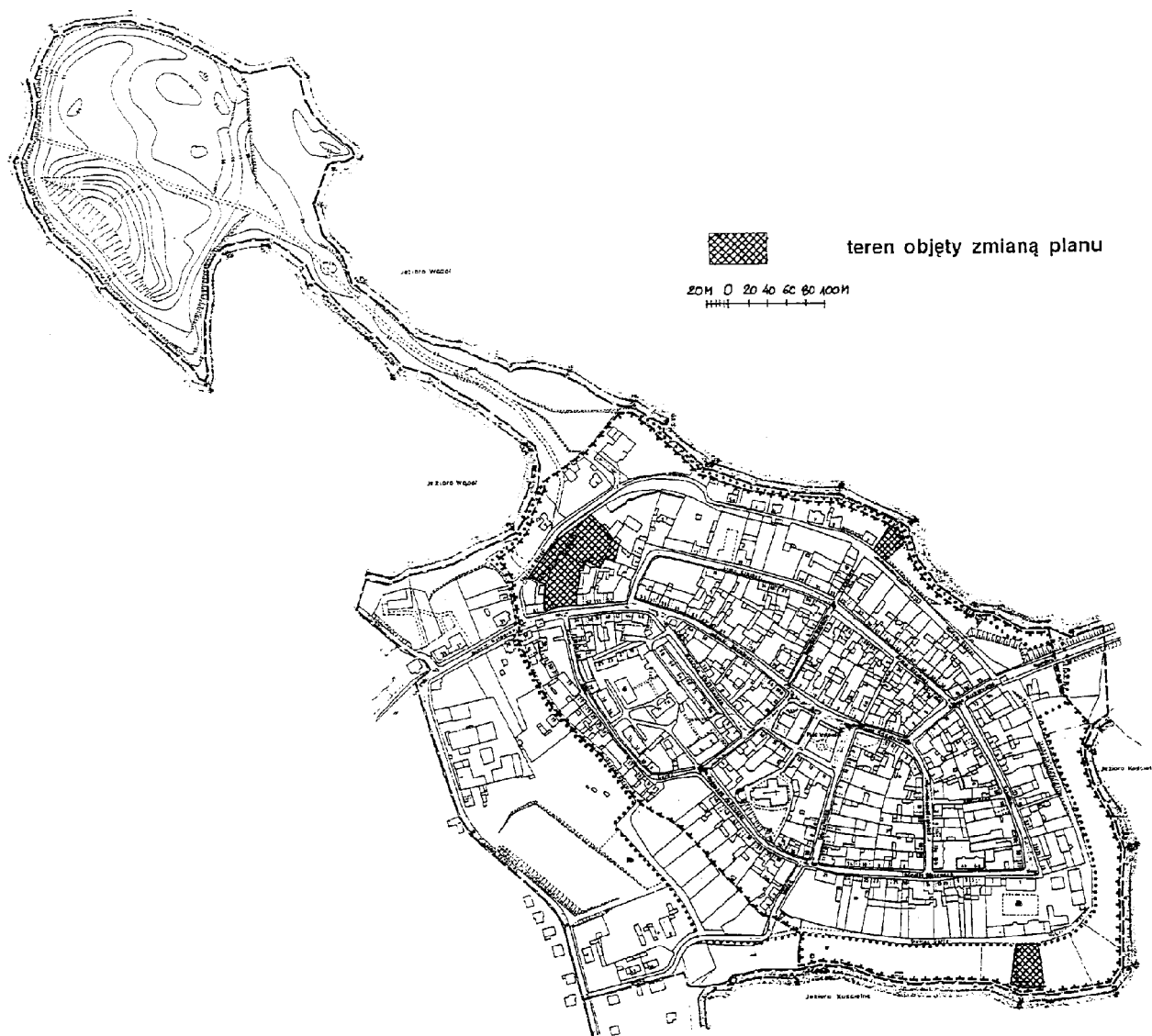
PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Boguszewski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/147/2000
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 12 października 2000 r.

Arkusz 1
ZMIANY PLANU SZCZEGÓŁOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I REWALORYZACJI

LIPIANY – STARE MIASTO

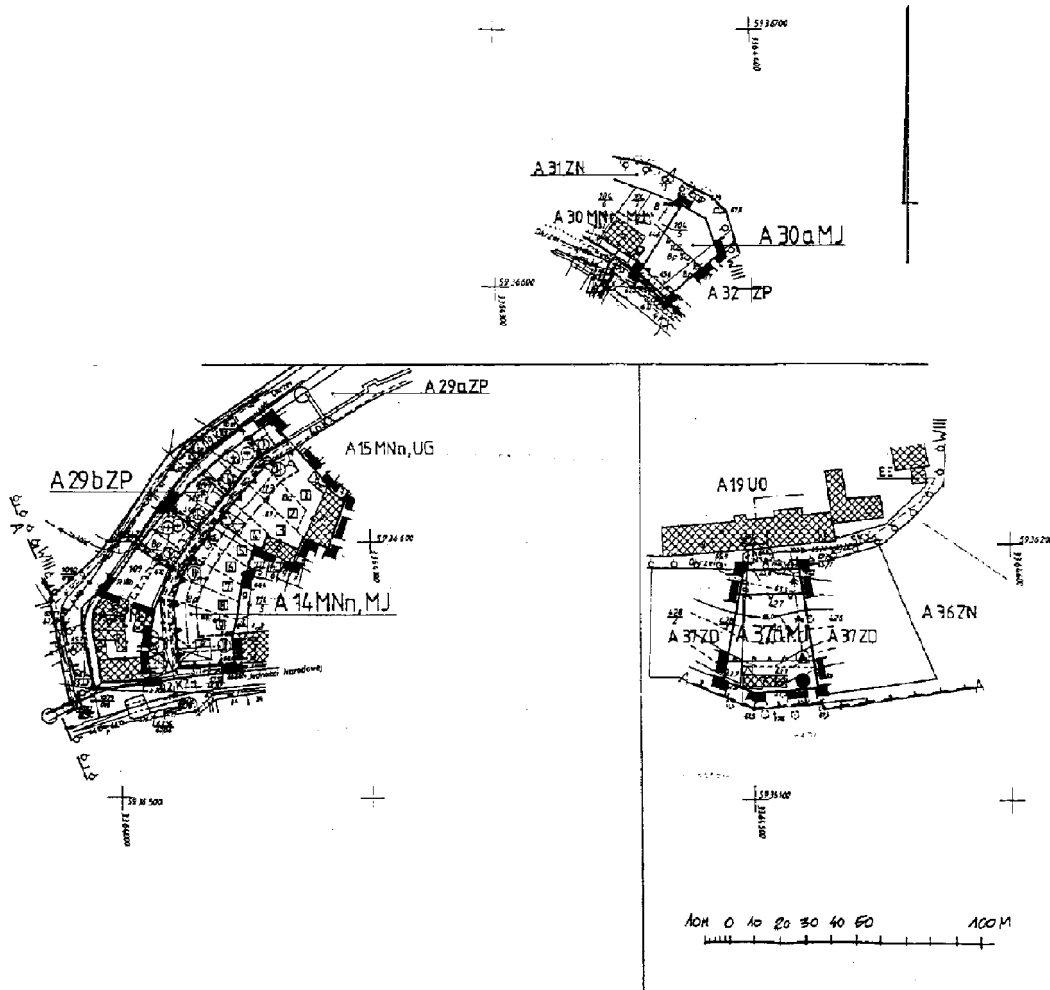


Załącznik do uchwały Nr XVIII/147/2000
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 12 października 2000 r.

Arkusz 2

ZMIANY PLANU SZCZEGÓŁOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I REWALORYZACJI

LIPIANY – STARE MIASTO



LEGENDA

	granica obszaru objętego zmianą planu
	mieszkalnictwo wielorodzinne o niskiej intensywności zabudowy
	mieszkalnictwo jednorodzinne
	parki i zieleńce
	tereny ogrodów działkowych
	tereny urządzone z przewagą zieleni niskiej
	strefa ogrodów przydomowych
	tereny wód otwartych
	linia rozgraniczenia funkcjonalnych terenów elementarnych
	linia podziałów parcelacyjnych - ściśle określona
	linia podziałów parcelacyjnych - orientacyjna
	linia zabudowy obowiązująca - ściśle określona
	linia zabudowy nieprzekraczalna
	granica strefy „A” - ściślej ochrony konserwatorskiej
	granica strefy „W III” - ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych
	zabudowa istniejąca
	projektowana zabudowa - linia zabudowy orientacyjna
	projektowana zabudowa garażowa - linia zabudowy orientacyjna
	obiekty do likwidacji
	zachowane fragmenty miejskich urządzeń obronnych
	linia przebiegu murów miejskich potwierdzona sondazowymi badaniami archeologicznymi
	- do rekonstrukcji
	hipotetyczna linia relikwów murów miejskich - do odstąpienia
	drzewa istniejące / projektowane
	ulice lokalne
	ulice dojazdowe
	ciągi pieszo-jezdne
	istniejąca stacja transformatorowa 15 / 0,4 kV
	istniejąca linia kablowa 15 kV
	projektowana linia kablowa 0,4 kV
	wodociąg istniejący
	wodociąg projektowany
	kanalizacja sanitarna istniejąca
	kanalizacja sanitarna projektowana
	kanalizacja deszczowa projektowana
	projektowany rurociąg tloczny ścieków
	przepompienia ścieków lokalna
	plaskownik dla wód deszczowych gazociąg prognozowany

Poz. 475**UCHWAŁA NR XVII/2/2000
Rady Gminy w Kolbaskowie
z dnia 7 listopada 2000 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kolbaskowo.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz w wykonaniu uchwały Nr X/13/99 Rady Gminy w Kolbaskowie z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kolbaskowo dla działek rolnych nr ew. 38/4, 36/11, 36/12, 37/2 obręb Siadło Dolne, działek rolnych nr ew. 24, 23, 21, 18/10, 25/1 i 25/2 obręb Kurów o łącznej powierzchni 23,2 ha.

§ 2.

1. Zmiana planu obejmuje obszar, którego granice wyznaczają: od południa – tereny zainwestowane wsi Siadło Dolne oraz droga powiatowa nr 435 relacji Siadło Górne – Siadło Dolne, od zachodu droga powiatowa nr 429 relacji Szczecin – Siadło Górne, teren upraw rolnych, droga gminna Siadło Dolne – Kurów, nieużytki, brzeg rzeki Odry, droga gminna Siadło Dolne – Kurów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Granice obszaru zaznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest lokalizacja zabudowy mieszkaniowej z usługami towarzyszącymi na terenie działek rolnych – oznaczonych na rysunku planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kolbaskowo zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/82/87 z dnia 4 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31 zmiana z 1992 r. Nr 1, poz. 6; z 1993 r. Nr 8, poz. 97) symbolem – RP – tereny upraw polowych z zadrzewieniami, RZ – tereny łąk i pastwisk oraz 6 WZ/R – ujęcie wody, strefa sanitarna 100 m.
4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest:
 - umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych właścicielom terenu, zgodnie z art. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - potrzeba zagospodarowania terenu poligonu wojskowego i umożliwienie realizacji zabudowy mieszkaniowej i rozwoju gospodarczego wsi Siadło Dolne.
5. Ustalenia planu zawarte w tekście uchwały obejmują teren projektowanej zabudowy jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 14 Mj, Sd. 15 Mj, Sd. 16 Mj, Sd. 17 Mj, Sd. 18 Mj, Sd. 19 MN/U, Sd. 20 Mj, Sd. 21 Mj, Sd. 22 Rz.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.
7. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.
8. Nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy garaży wbudowanych w skarpy ziemne.
9. Oznaczenia liniowe projektowanej infrastruktury technicznej, określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach na etapie realizacji, nie stanowią przesądzeń lokalizacyjnych.
10. W przypadku linii rozgraniczających – przybliżonych, linii wewnętrznego podziału – przybliżonych – podstawą uściślenia ich przebiegu mogą być w szczególności: projekty zagospodarowania, projekty techniczne, projekty koncepcyjne, projekty podziału parcelacyjnego.

§ 3.

WYJAŚNIENIA UŻYWANYCH POJĘĆ

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

§ 4.

USTALENIE OGÓLNE

1. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu inwestor jest zobowiązany do realizacji systemów infrastruktury technicznej w pełnym zakresie w ciągach dróg wewnętrznych, które zostaną podłączone do zewnętrznych sieci infrastruktury technicznej gminy - lokalizacja inwestycji jest możliwa pod warunkiem:
 - a) rozwiązania odprowadzenia ścieków oraz ogrzewania w sposób nieuciążliwy dla środowiska,
 - b) nie realizowania studni kopanych,
 - c) zapewnienia oświetlenia ulic.
2. Na działce budowlanej możliwość lokalizacji nie więcej niż jednego domu mieszkalnego.

§ 5.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 14 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

Na terenie Sd. 14 Mj ustala się:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja. Ustalenie nie dotyczy terenu podwydzielenia 14.1.
 - 2) Na terenie podwydzielenia 14.1 – maksymalną wysokość zabudowy – 2 kondygnacje.
 - 3) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°. Ustalenie nie dotyczy garaży.
 - 4) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 5) Zakaz lokalizacji małych domów mieszkalnych. Ustalenie nie dotyczy terenu podwydzielenia 14.1.
 - 6) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej i szeregowej.
 - 7) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 8) Zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.
 - 9) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zieleni wysoką i średnią.
 - 10) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 11) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 12) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 13) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi powiatowej nr 41-429, relacji Szczecin-Siadło Górne.
2. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 15 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

Na terenie Sd. 15 Mj ustala się:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja. Ustalenie nie dotyczy terenu podwydzielenia 15.1.
- 2) Na terenie podwydzielenia 15.1 – maksymalną wysokość zabudowy – 2 kondygnacje.

- 3) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°.
 - 4) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 5) Zakaz lokalizacji małych domów mieszkalnych. Ustalenie nie dotyczy terenu podwydzielenia 15.1.
 - 6) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej i szeregowej.
 - 7) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 8) Zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.
 - 9) Na terenie objętym strefą W III ograniczonej ochrony archeologicznej zaznaczonej na rysunku zmiany obowiązuje:
 - a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich prac inżynierskich i budowlanych podejmowanych w obszarze strefy z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
 - b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji, obowiązek prowadzenia inwentaryzacyjnych działań archeologicznych na koszt inwestora,
 - c) obowiązku zawiadomienia Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych z wyprzedzeniem minimum dwumiesięcznym,
 - d) uzależnienia rozpoczęcia prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji od uzyskania stosownego pozwolenia ze strony Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków.
 - 10) Ustalenia dotyczące ochrony stanowiska archeologicznego w strefie W III obowiązują w przypadku zagospodarowania tymczasowego wymagającego przeprowadzenia robót ziemnych.
 - 11) Na terenie podwydzielenia 15.2 dopuszcza się lokalizację garaży na granicy działki pod warunkiem zbliżenia z garażem na sąsiedniej działce.
 - 12) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zieleń wysoką i średnią.
 - 13) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 14) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 15) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 16) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi powiatowej nr 41-435, relacji Siadło Górne – Siadło Dolne oraz drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.
3. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 16 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.
- Na terenie Sd. 16 Mj ustala się:
- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja.
 - 2) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°.
 - 3) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 4) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko – tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 5) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej, szeregowej i małych domów mieszkalnych.
 - 6) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zieleń wysoką i średnią.
 - 7) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 8) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 9) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 10) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 17 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

Na terenie Sd. 17 Mj ustala się:

- 1) Na terenie podwydzielenia 17.1 – przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa – komercyjna.
 - 2) Na terenie podwydzielenia 17.1 – maksymalną powierzchnię zabudowy 20% powierzchni działki.
 - 3) Na terenie podwydzielenia 17.1 dopuszcza się lokalizację usług towarzyszących zabudowie mieszkaniowej z usługami sportu i rekreacji.
 - 4) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja. Ustalenie nie dotyczy terenu podwydzielenia 17.1.
 - 5) Na terenie podwydzielenia 17.1 – maksymalną wysokość zabudowy – 2 kondygnacje.
 - 6) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°.
 - 7) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 8) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 9) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej, szeregowej i małych domów mieszkalnych. Ustalenie nie dotyczy terenu podwydzielenia 17.1.
 - 10) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zieleni wysoką i średnią.
 - 11) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 12) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 13) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 14) Na terenie dopuszcza się lokalizację garażu na granicy działki pod warunkiem zbliżenia z garażem na sąsiedniej działce.
 - 15) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi powiatowej nr 41-435, relacji Siadło Górne – Siadło Dolne oraz drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.
5. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 18 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

Na terenie Sd. 18 Mj ustala się:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja.
 - 2) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°.
 - 3) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 4) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 5) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej, szeregowej i małych domów mieszkalnych.
 - 6) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zieleni wysoką i średnią.
 - 7) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 8) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 9) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 10) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi powiatowej nr 41-435, relacji Siadło Górne – Siadło Dolne.
6. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 19 MN/U ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa pensjonatowo-mieszkaniowa z usługami towarzyszącymi.

Na terenie Sd. 19 MN/U ustala się:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 2 kondygnacje.

- 2) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 3) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°.
 - 4) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 5) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zielen wysoką i średnią.
 - 6) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 7) Zakaz działań powodujących pogorszenie stosunków wodnych.
 - 8) Na terenie podwydzielenia 19.1 – rezerwacja terenu dla stawu.
 - 9) Dla budownictwa pensjonatowo-mieszkaniowego i usług towarzyszących należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych.
 - 10) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 11) Dopuszcza się lokalizację usług związanych z dostępem do wody.
 - 12) Dopuszcza się zabudowę lotniskową.
 - 13) Dojazd do projektowanych działek budowlanych od drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.
7. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 20 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.
- Na terenie Sd. 20 Mj ustala się:
- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja.
 - 2) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50°.
 - 3) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej, szeregowej i małych domów mieszkalnych.
 - 4) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 5) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 6) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zielen wysoką i średnią.
 - 7) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 8) Na terenie objętym strefą W III ograniczonej ochrony archeologicznej zaznaczonej na rysunku zmiany obowiązuje:
 - a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich prac inżynierskich i budowlanych podejmowanych w obszarze strefy z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
 - b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji, obowiązek prowadzenia inwentaryzacyjnych działań archeologicznych na koszt inwestora,
 - c) obowiązku zawiadomienia Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych z wyprzedzeniem minimum dwumiesięcznym,
 - d) uzależnienia rozpoczęcia prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji od uzyskania stosownego pozwolenia ze strony Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków.
 - 9) Ustalenia dotyczące ochrony stanowiska archeologicznego w strefie W III obowiązują w przypadku zagospodarowania tymczasowego wymagającego przeprowadzenia robót ziemnych.
 - 10) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 11) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 12) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.
8. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 21 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

Na terenie Sd. 21 Mj ustala się:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 1 kondygnacja.
 - 2) Na terenie dopuszcza się lokalizację garażu na granicy działki pod warunkiem zbliżenia z garażem na sąsiedniej działce.
 - 3) Zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej, szeregowej i małych domów mieszkalnych.
 - 4) Obiekty budowlane należy realizować w formie nawiązującej do budownictwa tradycyjnego, na elewacjach przyległych do przestrzeni publicznych z zastosowaniem materiałów elewacyjnych trwałych o wysokiej jakości, np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym.
 - 5) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 50% powierzchni działki.
 - 6) Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić zieleni wysoką i średnią.
 - 7) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 25% powierzchni działki.
 - 8) Na terenie objętym strefą W III ograniczonej ochrony archeologicznej zaznaczonej na rysunku zmiany obowiązują:
 - a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich prac inżynierskich i budowlanych podejmowanych w obszarze strefy z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
 - b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji, obowiązek prowadzenia inwentaryzacyjnych działań archeologicznych na koszt inwestora,
 - c) obowiązek zawiadomienia Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych z wyprzedzeniem minimum dwumiesięcznym,
 - d) uzależnienia rozpoczęcia prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji od uzyskania stosownego pozwolenia ze strony Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków.
 - 9) Ustalenia dotyczące ochrony stanowiska archeologicznego w strefie W III obowiązują w przypadku zagospodarowania tymczasowego wymagającego przeprowadzenia robót ziemnych.
 - 10) Należy uwzględnić obowiązek zlokalizowania na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na 1 mieszkanie.
 - 11) Na terenie nie może ulec zwiększeniu liczba działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w stosunku do ilości działek pokazanych na rysunku planu. Ustalenie nie dotyczy działek pod obiekty infrastruktury technicznej.
 - 12) Dojazd do projektowanych działek budowlanych poprzez układ dróg wewnętrznych z dostępem od drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.
9. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Sd. 22 Rz ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zieleni.

Na terenie Sd. 22 Rz ustala się:

- 1) Dopuszcza się lokalizację:
 - a) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych,
 - b) niezbędnych obiektów inżynierskich i sieci inżynierskich.
 - 2) Zakaz ustanawiania jako odrębnej własności (oddawania w użytkowanie wieczyste) terenu, jeśli:
 - a) nie ma on dostępu do drogi publicznej,
 - b) nie ma on dostępu pośredniego do drogi publicznej poprzez działkę, na której ustanowiono służebność drogową (przejazdu, przejścia) na rzecz wyodrębnianego terenu.
 - 3) Dopuszcza się realizację małej architektury, pomostów, małych obiektów do przechowywania sprzętu wodnego itp. oraz umocnień brzegowych przy wykorzystaniu materiałów pochodzenia naturalnego.
 - 4) Dojazd do działki poprzez układ dróg wewnętrznych terenu elementarnego Sd. 21 Mj i działkę drogową nr ew. 34 z dostępem od drogi gminnej relacji Kurów – Siadło Dolne.
10. Na całym terenie objętym zmianą ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) dotychczasowe użytkowanie gruntów do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9,
 - 2) dopuszcza się realizację kolejnej kondygnacji w dachu wysokim,
 - 3) sieci, studnie awaryjne, urządzenia i obiekty inżynierskie realizowane na potrzeby funkcjonowania zabudowy,
 - 4) drogi, urządzenia i obiekty komunikacyjne, w tym parkingi i garaże realizowane na potrzeby funkcjonowania zabudowy,
 - 5) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń usług podstawowych, nieuciążliwych, na potrzeby funkcjonowania zabudowy mieszkaniowej pod warunkiem skomponowania ich z zabudową mieszkaniową,
 - 6) realizację zieleni wysokiej, średniej i niskiej urządzonej.

11. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust. 10 można lokalizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego.
12. Na całym terenie objętym zmianą obowiązują, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska naturalnego:
 - 1) ustala się zakaz:
 - a) lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm zanieczyszczenia środowiska poza granicami przynależnej im działki lub wywołujących w obrębie swojej działki nieodwracalne zmiany środowiska,
 - b) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków lub oczyszczonych w niewłaściwym stopniu ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych.
13. Na całym terenie objętym zmianą ustala się zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
 - 1) nowego zagospodarowania tymczasowego,
 - 2) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
14. Dojazd do całego terenu objętego zmianą ustala się od drogi powiatowej nr 41-429, relacji Szczecin-Siadło Górne oraz od drogi powiatowej nr 41-435, relacji Siadło Górne – Siadło Dolne.

§ 6.

Dla całego obszaru objętego zmianą planu obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę – ustala się z istniejącego rurociągu głównego w Kurowie dwustronnie spiętym z rurociągiem w Siadle Dolnym. Dla zapewnienia wymaganego zapotrzebowania na wodę należy zamontować zestaw bezhydroforowy na ujęciu wody w miejscowości Ustowo.
- 2) Odprowadzenie ścieków – ustala się poprzez kanalizację grawitacyjną z zrzutem do oczyszczalni ścieków w Przeclawiu.
- 3) Odprowadzenie wód deszczowych – ustala się poprzez ciągi kanalizacji deszczowej z zrzutem po podczyszczeniu do rzeki Odry Zachodniej.
- 4) Zaopatrzenie w gaz – ustala się z projektowanego gazociągu średniego ciśnienia w miejscowości Siadło Górne.
- 5) Zasilanie w energię elektryczną – ustala się z projektowanych stacji transformatorowych 15/0,4 kV zasilanych z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych SN-15kV.
- 6) Zaopatrzenie w ciepło – ustala się z indywidualnych kotłowni gazowych – ciepło do celów grzewczych i ciepłej wody.
- 7) Usuwanie odpadów stałych – ustala się ich segregację i wywóz taborem specjalnym na gminne wysypisko odpadów stałych w Smolecinie.
- 8) Niezależnie od systemu wodociągowego w nowoprojektowanym osiedlu należy projektować studnie awaryjne o wydatku 15,0 dm³/d*M.

§ 7.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przepisy zawierające warunki ustalone w celu ochrony (kształtowania) środowiska naturalnego:
 - 1) mają pierwszeństwo przed przepisami zawierającymi warunki wynikające z innych przesłanek,
 - 2) dotyczą także tymczasowego zagospodarowania.
2. Zgodnie z art. 10 ust. 3; art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 5 %.
3. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu miejscowego traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo zatwierdzony uchwałą Nr XXIII/82/87 z dnia 4 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31 zmiana z 1992 r. Nr 1, poz. 6; z 1993 r. Nr 8, poz. 97).
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych wraz z późniejszymi zmianami z dnia 22 maja 1997 r. wyraża się zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych klasy R V o pow. 0,34 ha oraz klasy Ps V o pow. 0,641 ha na cele nierolnicze zgodnie z zestawieniem tabelarycznym.

Numer działki	Obręb geodezyjny	Pow. ogólna działki [ha]	POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH								Tr	
			w tym [ha]									
			Grunty orne				Trwale użytki zielone					
			R IIIb ^{***}	R IVa ^{**}	R IVb ^{**}	R V [*]	Ł IV ^{**}	Ł V ^{**}	Ł VI [*]	Ps V [*]		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
36/11	Siadło Dolne	1,6501	0,9300	0,7201								
36/12		1,6511	0,9000	0,7511								
37/2		1,3992	0,8862	0,3130	0,2000							
38/4		13,660										13,660
21	Kurów	0,9000					0,9000					
23		0,3500			0,3500							
24		1,4400			0,3700		0,6000	0,3700				
18/10		0,7322							0,7936			
25/1		0,7600		0,1190							0,6410	
25/2		0,6800	0,3400				0,3400					
W gestii Ministra Rolnictwa			3,0562									
W gestii Wojewody Zachodniopomorskiego				1,9032	0,9200			1,5000	0,3700			
W gestii Rady Gminy						0,3400					0,6410	
RAZEM		23,2226	3,0562	1,9032	0,9200	0,3400		1,5000	0,3700		0,6410	13,660

5. Grunty rolne klasy IIIb o powierzchni 3,06 ha, posiadają zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze – decyzją nr tr.051/602-96/00 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 kwietnia 2000 r.
6. Grunty rolne klas IVa, IVb, ŁIV o łącznej powierzchni 4,3232 ha, posiadają zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze – decyzją GKN.2.N-7711-42/00 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 maja 2000 r.
7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Kołbaskowie.
8. Zobowiązuje się Zarząd Gminy w Kołbaskowie do:
 - 1) Ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.
 - 2) Naniesienia na rysunku miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo granic obszaru objętego niniejszą zmianą planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy z informacją, że podstawę decyzji administracyjnych w obrębie tego obszaru stanowi niniejsza zmiana planu.
 - 3) Zamieszczenie stosownej informacji w tekście miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

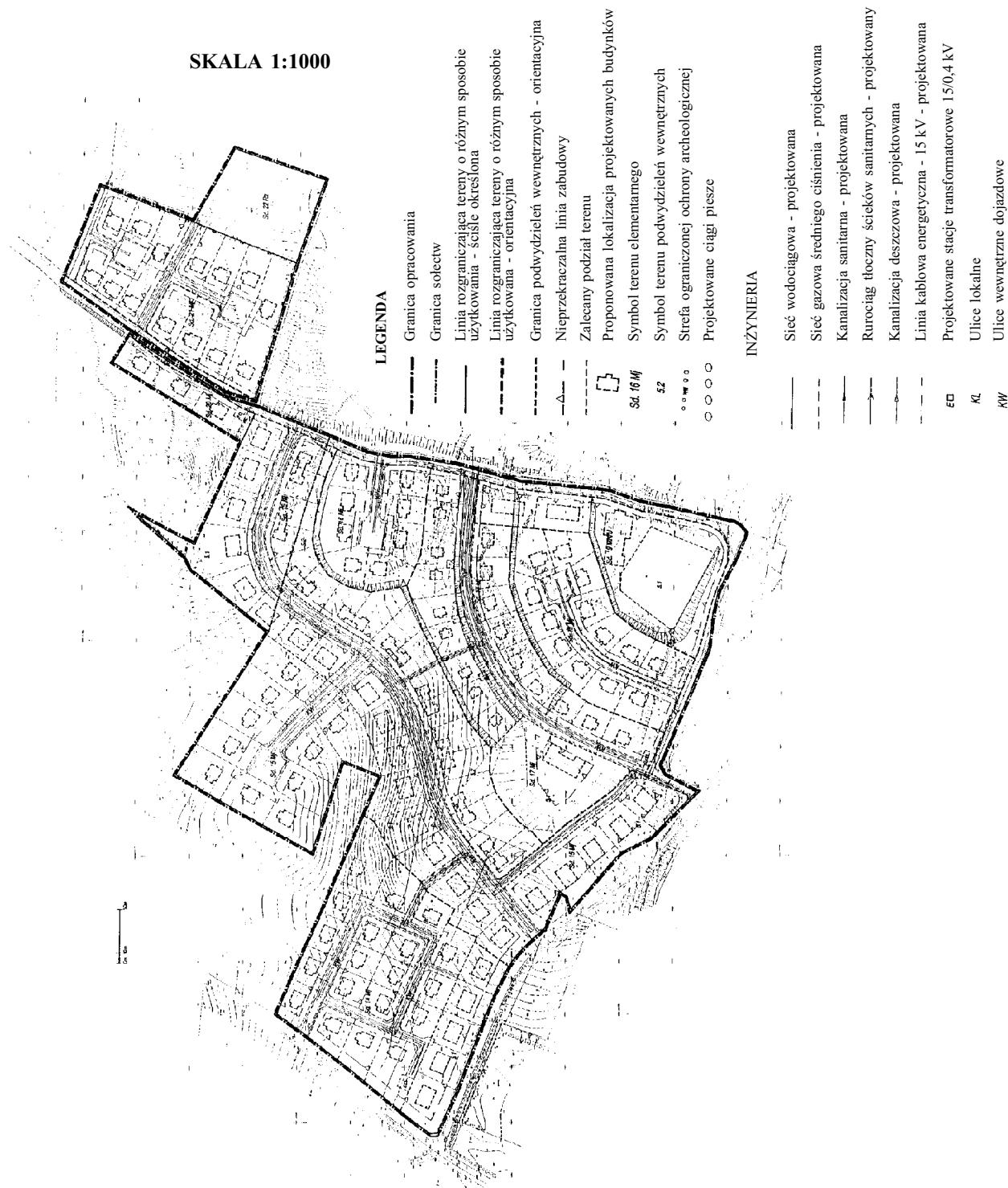
Józef Szczygielski

**Załącznik nr 1 uchwały Nr XVII/2/2000
Rady Gminy w Kolbaskowie
z dnia 7 listopada 2000 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KOLBASKOWO**

**SIADŁO DOLNE
KURÓW**

SKALA 1:1000



Poz. 476

**UCHWAŁA NR XVII/3/2000
Rady Gminy w Kołbaskowie
z dnia 7 listopada 2000 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 111, poz. 1279) oraz w wykonaniu uchwały Nr XXII/258/97 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo dla fragmentu działki nr ew. 79/8 – po podziale na działki nr ew. 79/10, 79/11, 79/12, 79/13, 79/14, 79/15, 79/16, 79/17, 79/17 i 79/18, położonych w obrębie geodezyjnym wsi Moczyły o powierzchni ok. 2,0 ha.

§ 2.

1. Zmiana planu obejmuje obszar, którego granice wyznaczają: od wschodu – droga powiatowa Kołbaskowo – Kamieniec, od północy droga gminna nieutwardzona, tereny niezainwestowane, teren upraw rolnych, nieużytki.
2. Granice obszaru zaznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest fragment terenu działki rolnej – oznaczonej na rysunku planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/82/87 z dnia 4 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31 zmiana z 1992 r. Nr 1, poz. 6; z 1993 r. Nr 8, poz. 97) symbolem – RP, uprawy polowe.
4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest:
 - 1) umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych właścicielowi terenu, zgodnie z art. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) potrzeba unormowania prawnego w celu umożliwienia zabudowy mieszkaniowej na terenie znajdującym się w sąsiedztwie terenów zainwestowanych wsi Moczyły.
5. Ustalenia planu zawarte w tekście uchwały obejmują teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem Mo.8.5 Mj.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.
7. Uchwala się rysunek zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego, zawarty w załączniku nr 1.
8. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.
9. Oznaczenia liniowe projektowanej infrastruktury technicznej, określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach na etapie realizacji, nie stanowią przesądzeń lokalizacyjnych.
10. W przypadku linii rozgraniczających – przybliżonych, linii wewnętrznego podziału – przybliżonych – podstawą uściślenia ich przebiegu mogą być w szczególności: projekty zagospodarowania, projekty techniczne, projekty koncepcyjne.

§ 3.

WYJAŚNIENIA UŻYWANYCH POJĘĆ

Ilkroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

§ 4.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem Mo. 8.5 Mj ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca typu rezydencjonalnego.

Na terenie Mo. 8.5 Mj ustala się:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
 - 2) Dach wysoki o kącie nachylenia nie mniejszym niż 22° i nie większym niż 50°,
 - 3) Na terenie podwydzielenia 3.1.RP – przeznaczenie: funkcja rolnicza,
 - 4) Na terenie podwydzielenia 4.1. nakaz zachowania służebności drogowej (przejazdu i przejścia oraz niezbędnych przyłączy inżynierskich),
 - 5) Maksymalną powierzchnię zabudowy – 40%,
 - 6) Zakaz ustanawiania jako odrębnej własności (oddawania w użytkowanie wieczyste) terenu, jeśli:
 - a) nie ma on dostępu do drogi publicznej,
 - b) nie ma on dostępu pośredniego do drogi publicznej poprzez działkę, na której ustanowiono służebność drogową (przejazdu, przejścia) na rzecz wyodrębnianego terenu,
 - 7) Na działce budowlanej możliwość lokalizacji nie więcej niż jednego domu mieszkalnego,
 - 8) Zakaz wtórnych podziałów terenu działek,
 - 9) Minimalną powierzchnię nieutwardzoną – zieloną – 50% powierzchni działki, ustalenie nie dotyczy terenu dla niezbędnych obiektów inżynierskich,
 - 10) Zakaz lokalizacji małych domów mieszkalnych,
 - 11) Zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych,
 - 12) Nieprzekraczalną linię zabudowy dla obiektów funkcji mieszkalnej w odległości 15 m od drogi powiatowej relacji Kołbaskowo – Kamieniec,
 - 13) Zakaz lokalizacji zabudowy i zagospodarowania tymczasowego,
 - 14) Zaleca się realizację zieleni izolacyjnej o szerokości pasa minimum – 10 m.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) dotychczasowe użytkowanie gruntów do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z ust. 1,
 - 2) dopuszcza się realizację kolejnej kondygnacji w dachu wysokim,
 - 3) sieci, studnie awaryjne, urządzenia i obiekty inżynierskie realizowane na potrzeby funkcjonowania zabudowy,
 - 4) drogi, urządzenia i obiekty komunikacyjne, w tym parkingi i garaże realizowane na potrzeby funkcjonowania zabudowy,
 - 5) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń usług podstawowych, nieuciążliwych, na potrzeby funkcjonowania zabudowy mieszkaniowej pod warunkiem skomponowania ich z zabudową mieszkaniową,
 - 6) realizację zieleni wysokiej, pośredniej i niskiej urządzonej.
3. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust. 2 można lokalizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska naturalnego:
- 1) ustala się zakaz:
 - a) lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm zanieczyszczenia środowiska poza granicami przynależnej im działki lub wywołujących w obrębie swojej działki nieodwracalne zmiany środowiska,
 - b) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków lub oczyszczonych w niewłaściwym stopniu ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
- 1) nowego zagospodarowania tymczasowego,
 - 2) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
8. Dojazd do terenu ustala się od drogi powiatowej nr 41-430, relacji Kołbaskowo-Kamieniec, poprzez drogę gminną i drogę wewnętrzną.

§ 5.

Dla całego obszaru objętego zmianą planu obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę – ustala się z istniejącego wodociągu grupowego Kamieniec – Moczyły i ujęcia wody w Kamieńcu.

- 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych – ustala się do indywidualnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działce lub przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 3) Odprowadzenie wód deszczowych – ustala się odprowadzenie do gruntu.
- 4) Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się doprowadzenia sieci gazowej do wsi Moczyły.
- 5) Zasilanie w energię elektryczną – ustala się z istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV nr 148.
- 6) Zaopatrzenie w energię ciepłą – ustala się poprzez indywidualne kotłownie opalane paliwem płynnym, gazowym lub energią elektryczną dla potrzeb własnych terenu.
- 7) Odprowadzenie i unieszkodliwianie odpadów – ustala się ich segregację i wywóz na wysypisko gminne w Smolecinie gm. Kołbaskowo.
- 8) Telekomunikacja – ustala się poprzez centralę miasta Szczecina i sieć telefoniczną, rozdzielczą, kablową.
- 9) Niezależnie od systemu wodociągowego w nowoprojektowanym osiedlu należy projektować studnie awaryjne o wydatku 15,0 dm³/d*M.

§ 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przepisy zawierające warunki ustalone w celu ochrony (kształtowania) środowiska naturalnego:
 - 1) mają pierwszeństwo przed przepisami zawierającymi warunki wynikające z innych przesłanek,
 - 2) dotyczą także tymczasowego zagospodarowania.
2. Zgodnie z art. 10 ust. 3; art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15 %.
3. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu miejscowego traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo zatwierdzony uchwałą Nr XXIII/82/87 z dnia 4 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31 zmiana z 1992 r. Nr 1, poz. 6; z 1993 r. Nr 8, poz. 97).
4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Kołbaskowie.
5. Zobowiązuje się Zarząd Gminy w Kołbaskowie do:
 - 1) Ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.
 - 2) Naniesienia na rysunku miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo granic obszaru objętego niniejszą zmianą planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy z informacją, że podstawę decyzji administracyjnych w obrębie tego obszaru stanowi niniejsza zmiana planu.
 - 3) Zamieszczenie stosownej informacji w tekście miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo.
6. Grunty rolne, które są przedmiotem niniejszej uchwały posiadają zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze - decyzją GKN.2.N-6014-1-184/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 19 stycznia 2000 r. dla gruntów rolnych klas IV a o pow. 1,5276 ha i IV b o pow. 0,7965 ha, łącznie gruntów rolnych klas IV o pow. 2,3241 ha.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

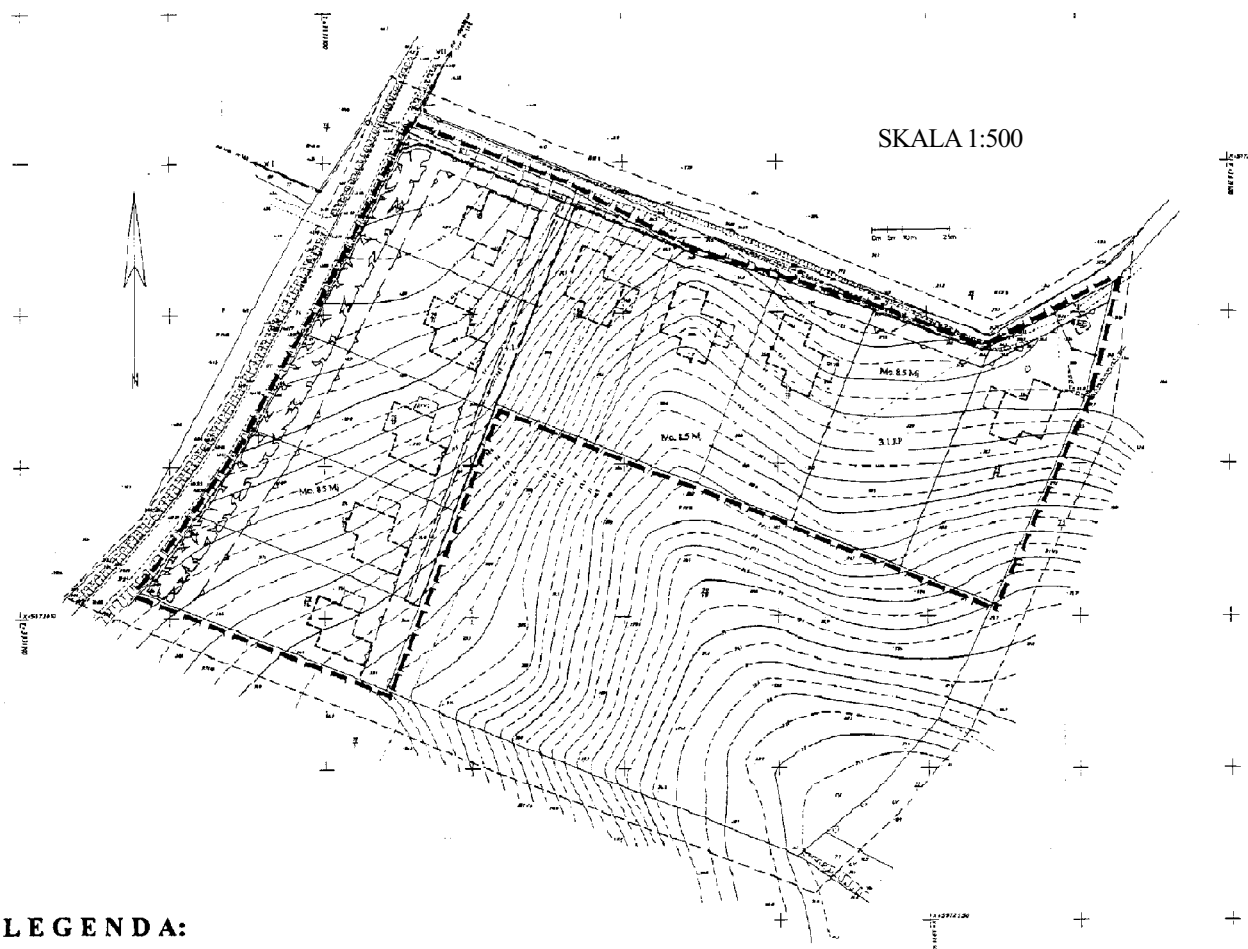
PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Szczygielski

Załącznik do uchwały Nr XVII/3/2000
Rady Gminy w Kolbaskowie
z dnia 7 listopada 2000 r.


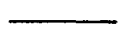



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOLBASKOWO


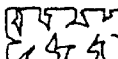
MOCZYŁY



LEGENDA:

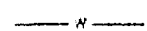

URBANISTYKA

-  Granice terenu objętego zmianą
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – przybliżone
-  Nieprzekraczalna linia zabudowy
-  Zalecany podział parcelacyjny
- 3.1.RP Teren upraw rolnych

-  Zalecana lokalizacja budynków
-  Projektowana zielen izolacyjna

Mo. 8.5 Mj Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej wolnostojącej

INŻYNIERIA

-  - Sieć wodociągowa projektowana
-  - Linia kablowa elektroenergetyczna SN- 15 kV projektowana
- KL - Projektowane poszerzenie istn. drogi dojazdowej
- EE - Stacja transformatorowa 15/0,4 kV

Poz. 477

UCHWAŁA NR XVII/4/2000
Rady Gminy w Kołbaskowie
z dnia 7 listopada 2000 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136), Rada Gminy w Kołbaskowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z uchwałą Nr XXIX/385/98 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 18 czerwca 1998 r. dokonać zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo, obręb geodezyjny Warzymice i Karwowo, zatwierdzonym uchwałą Nr XXIII/82/87 Gminnej Rady Narodowej w Kołbaskowie z dnia 4 grudnia 1987 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo do 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31; zm.: z 1992 r. Nr 1, poz. 6; z 1993 r. Nr 8, poz. 97; z 1998 r. Nr 12, poz. 77; Nr 17, poz. 121; Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 13, poz. 129, Nr 22, poz. 263, Nr 24, poz. 280, Nr 32, poz. 402), podtrzymany uchwałą Nr VII/33/90 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie ustania wykazu aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1991 r. Nr 2, poz. 39).

§ 2.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zmiana w planie obejmuje powierzchnię 7,40 ha.

Obszar i przedmiot zmian:

OBRĘB GEOD.	NUMER DZIAŁKI	POW. [HA]	PRZEDMIOT ZMIAN	
			PRZEZNACZENIE W OBOWIĄZ. PLANIE	PRZEZNACZENIE PO ZMIANIE FUNKCJI
Warzymice	82,83/2, 83/3, 83/4	7,40	Teren upraw polowych	Budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne z usługami nieucieżliwymi
Karwowo	61/2			

Granice obszaru zmiany oznaczono na rysunku planu w skali 1: 1000, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
- 1) umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych właścicielowi terenu zgodnie z art. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) zachowanie interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych, zwłaszcza w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, powiązań komunikacyjnych oraz infrastruktury technicznej.
3. Ustalenia planu, zawarte w tekście uchwały, obejmują:
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ wraz z usługami towarzyszącymi – U, terenami rekreacyjnymi z zielenią – US/ZW, zielenią izolacyjną – ZI,
 - 2) tereny urzędzeń tras komunikacyjnych, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem KD,
 - 3) zasady obsługi oraz tereny urzędzeń infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem EE, PS, PD oraz oznaczeniami liniowymi podanymi w legendzie rysunku planu.
4. Obowiązującymi ustaleniami zmiany planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu:
- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.
5. Tereny, o których mowa w ust. 1, do chwili ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą funkcji terenu, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.

7. Sieci infrastruktury technicznej przewiduje się w liniach rozgraniczających tereny dróg jak na rysunku planu.
8. Integralną częścią zmiany w planie jest rysunek planu w skali 1: 1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
9. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych dla terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi jak na rysunkach planu.

§ 3.

WYJAŚNIENIA UŻYWANYCH POJĘĆ

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 2) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - 3) planie – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo.

§ 4.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Wyznacza się teren określony na rysunku planu symbolem 1 MJ z przeznaczeniem podstawowym pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, wolnostojącą. Na terenie 1 MJ ustala się zakaz realizacji zabudowy szeregowej, bliźniaczej oraz w budynkach trzy- i czterorodzinnych.
2. Na terenach 1 MJ ustala się:
 - 1) podział na działki o minimalnej powierzchni – 800 m², przy założeniu, że na 1 działce dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego,
 - 2) maksymalną wysokość zabudowy 1,5 kondygnacji (maks. 8,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - 3) dachy dwu- lub wielospadowe,
 - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy działki – 25%,
 - 5) wydzielenie na terenie własnej działki minimum dwóch miejsc postojowych.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1a MJ dopuszcza się poza zabudową jednorodzinną wolnostojącą, zabudowę bliźniaczą o minimalnej powierzchni działki budowlanej 600 m² oraz spełniającą warunki jak w pkt 2 ust. 2, 3, 4, 5. Zasady podziału na działki – wg rysunku planu.
4. Na terenach 1MJ, 1a MJ dopuszcza się realizację usług nieuciążliwych, wbudowanych (handlu, drobnego rzemiosła), które nie wymagają obsługi samochodami dostawczymi o ładowności powyżej 1,5 t oraz składowania materiałów na otwartym terenie.
Dla usług konieczne jest wydzielenie na terenie własnej działki miejsc postojowych w zależności od potrzeb.
5. Teren oznaczony symbolem U (o powierzchni 0,52 ha) wydziela się pod realizację usług nieuciążliwych – handlu, gastronomii.
Dla zabudowy przewidzianej na tym terenie, ustala się maksymalną wysokość – 7,0 m od poziomu terenu w najniższym punkcie. Maksymalna powierzchnia zabudowy terenu – 35 %. Zakaz wtórnego podziału terenu.
Miejsca postojowe dla projektowanych usług należy zabezpieczyć na własnym terenie, w zależności od przewidywanych potrzeb.
6. Teren określony na rysunku planu symbolem US/ZW przeznacza się pod tereny rekreacyjne przewidziane dla obsługi projektowanego osiedla mieszkaniowego. Minimalna powierzchnia zieleni wysokiej i niskiej – 40% całości terenu.
Na w/w terenie dopuszcza się realizację ciągów pieszo-jezdných, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych a także krytych obiektów sportowych i socjalnych o maksymalnej powierzchni zabudowy działki – 15 % i maksymalnej wysokości – 8,0 m. Łączna powierzchnia terenu US/ZW – 0,82 ha. Zakaz wtórnego podziału terenu.
7. Na terenie US/ZW przewiduje się realizację studni wierconej w celu awaryjnego zaopatrzenia ludności w wodę.
8. Wydziela się tereny przewidziany pod zieleń izolacyjną o symbolem ZI (powierzchnia – 0,30 ha).
9. Teren oznaczony symbolem RP pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu jako tereny rolne.

10. Podział terenu objętego zmianą w planie może nastąpić po uprzednim scaleniu istniejących działek geodezyjnych (z wyjątkiem działki nr 83/3 – RP).
11. Na rysunku planu oznaczono symbolem:
 - 1) KD – ulice dojazdowe, wewnętrzne o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m (powierzchnia – 0,78 ha),
 - 2) 1 KP – ciąg pieszo-jezdny o szerokości 8,0 m (powierzchnia – 0,11 ha),
 - 3) 2 KP – ciąg pieszy o szerokości 5,0 m (powierzchnia – 0,05 ha),
 - 4) 3 KP – ciąg pieszy o szerokości 3,5 m (powierzchnia – 0,01 ha).

Ustala się trzy wloty komunikacyjne z drogi powiatowej nr 41 434 na teren objęty opracowaniem – zgodnie z rysunkiem planu.

12. Wydzielono teren oznaczony symbolem 1 DP, o powierzchni 0,10 ha, przeznaczony na poszerzenie drogi powiatowej DP 41 434 (oznaczonej w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo – KDW 434).
13. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od:
 - 1) krawędzi jezdni ulic dojazdowych – 8,0 m,
 - 2) od krawędzi jezdni drogi powiatowej – 20,0 m.
14. W zakresie ochrony środowiska ustala się:
 - 1) wprowadzenie zieleni izolacyjnej (symbol ZI) przy projektowanym drogowym obejściu zachodnim miasta Szczecina,
 - 2) nasadzenie na terenie US/ZW zieleni wysokiej i niskiej w wielkości min. 40% całości terenu,
 - 3) obsługę terenów mieszkalno-usługowych transportem samochodowym o maksymalnej nośności 1,5 t,
 - 4) wykorzystanie warstwy próchnicznej gleb, usuniętej przy realizacji zabudowy i dróg, do rekultywacji terenu,
 - 5) zabezpieczenie projektowanych i istniejących dróg przed spływem wód opadowych,
 - 6) ochronę istniejących urządzeń melioracyjnych lub ich odbudowa w dostosowaniu do planowanych inwestycji na obszarze objętym planem.

15. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

Obsługę w zakresie inżynierii obszaru zmiany w planie należy zabezpieczyć z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zaopatrzenie w wodę – ustala się z istniejącego wodociągu grupowego Warzymice-Będargowo;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – ustala się poprzez projektowaną i istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej do oczyszczalni ścieków w Przeclawiu; na terenie opracowania wyznaczono lokalizację przepompowni ścieków (symbol – PS);
- 3) odprowadzenie wód opadowych – ustala się poprzez projektowaną i istniejącą kanalizację deszczową do rowu melioracyjnego (po podczyszczeniu); na terenie opracowania wyznaczono lokalizację przepompowni wód opadowych (symbol – PD);
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów – ustala się poprzez wywóz na gminne składowisko odpadów w Smolecinie w gminie Kołbaskowo;
- 5) zaopatrzenie w ciepło – ustala się w systemie ogrzewania indywidualnego opalanego paliwem gazowym lub płynnym;
- 6) zaopatrzenie w gaz – ustala się z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia doprowadzonego do Warzymic;
- 7) zasilanie w energię elektryczną – ustala się z planowanej stacji transformatorowych 15/0,4 kV typu miejskiego, oznaczonej symbolem E (powierzchnia terenu pod lokalizację stacji – 95 m²); stację należy zasilic przelotowo, linią kablową średniego napięcia z istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN–15 kV;
- 8) telekomunikacja – ustala się poprzez centralę miasta Szczecina i sieć telefoniczną, rozdzielczą, kablową.

Niezależnie od systemu wodociągowego przewiduje się na wydzielonym terenie US/ZW lokalizację studni awaryjnej publicznej.

Na obszarze zmian planu ustala się wyłącznie zorganizowany sposób gromadzenia i usuwania odpadów. Ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla realizacji infrastruktury technicznej musi obejmować całość terenu objętego zmianą w planie.

16. Dla obszaru określonego w § 2 ust. 1, objętego niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych o powierzchni 7,34 ha na cele nierolnicze, w następujących klasach bonitacyjnych:

R IIIa	– 1,36 ha
R IIIb	– 5,21 ha
R IVa	– 0,76 ha
Ł V	– 0,01 ha

Decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr GZ.tr.051/602-253/99 z dnia 24 listopada 1999 r., uzyskano zgodę na przeznaczenia gruntów rolnych klas III, objętych zmianą w planie, na cele nierolnicze.

§ 5.

PRZEPISY KOŃCOWE

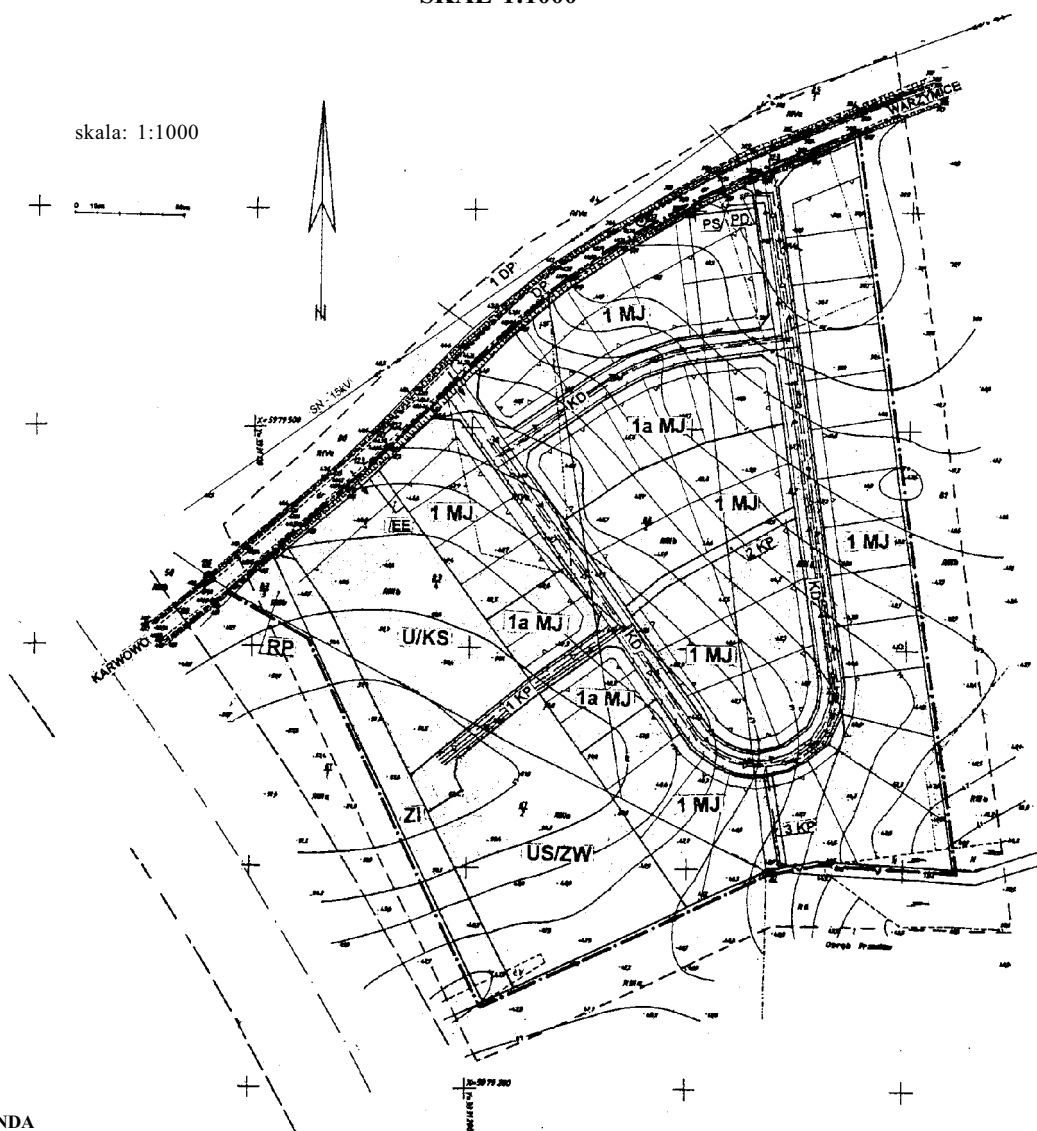
1. Na obszarze objętym niniejszą zmianą w planie tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/82/87 Gminnej Rady Narodowej w Kołbaskowie z dnia 4 grudnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. z 1988 r. Nr 2, poz. 31; z 1992 r. Nr 1, poz. 6; z 1993 r. Nr 8, poz. 97; z 1998 r. Nr 12, poz. 77, Nr 11, poz. 121; z 2000 r. Nr 13, poz. 129, Nr 22, poz. 263, Nr 24, poz. 280, Nr 32, poz. 402).
2. Zgodnie z art. 10 ust. 3; art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 30%.
3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Józef Szczygielski**

Załącznik do uchwały Nr XVII/4/2000
Rady Gminy w Kolbaskowie
z dnia 7 listopada 2000 r.

ZMIANA W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
KOLBASKOWO

GMINA KOLBASKOWO
OBRĘB GEODEZYJNY: WARZYMICE, KARWOWO
SKALA 1:1000



LEGENDA

	GRANICA TRENU OBJĘTEGO ZMIANĄ FUNKCJI		CIĄG PIESZO-JEZDNY
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TRENY O RÓŻNYM		CIĄG PIESZY
	ORIENTACYJNE LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE		WODOCIĄG - PROJEKTOWANY
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY		GAZOCIĄG ŚREDNIEGO CIŚNIENIA - PROJ.
	PROJ. DROGOWE OBEJŚCIE ZACHODNIE SZCZECINA (poza granicami opracowania)		KANALIZACJA SANITARNA - PROJ.
	MJ		KANALIZACJA DESZCZOWA - PROJ.
	U/KS		NAPOWIETRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA WN 15kV - ISTN.
	US/ZW		ELEKTROENERGETYCZNA LINIA KABLOWA WN 15kV - PROJ.
	ZI		STACJA TRANSFORMATOROWA 15/0,4 kV
	WLOTY KOMUNIKACYJNE NA TEREN OPRACOWANIA		PRZEPOMPOWNIA ŚCIEKÓW SANITARNYCH
	KD		PRZEPOMPOWNIA WÓD OPADOWYCH
	DP		RUROCIĄG TŁOCZNY ŚCIEKÓW SANITARNYCH
	1 DP		RUROCIĄG TŁOCZNY WÓD OPADOWYCH

Poz. 478

UCHWAŁA NR XIX/184/2000

Rady Gminy Widuchowa
z dnia 10 listopada 2000 r.w sprawie zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Widuchowa
– zmiana przebiegu drogi wojewódzkiej nr 122.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz uchwały Nr VII/66/99 Rady Gminy w Widuchowej z dnia 19 maja 1999 r. oraz uchwały Nr XV/155/2000 Rady Gminy w Widuchowej z dnia 17 kwietnia 2000 r., Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Dokonuje się zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Widuchowa, zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/95/87 Gminnej Rady Narodowej z dnia 30 września 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 8, poz. 93, zmiany z 1992 r. Nr 4, poz. 56; z 1994 r. Nr 4, poz. 392; z 1997 r. Nr 5, poz. 38) w zakresie zmiany przebiegu drogi wojewódzkiej nr 122 – zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 zawierającymi rysunek zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000.
2. Granice terenów objętych zmianą planu zaznaczono na rysunkach w skali 1:1000 o łącznej powierzchni 9,68 ha, stanowiących integralną część uchwały (załączniki graficzne nr 1, 2, 3).
3. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana sposobu zagospodarowania terenu w granicach opracowania oraz przeznaczenie tych terenów na funkcję komunikacyjną umożliwiającą realizację nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 122 – obejście drogowe miejscowości Ognica.

§ 2.

1. Ustala się następujące zasady konstrukcji zmian w planie:
 - 1) dla terenu zmiany sformułowano szczegółowe ustalenia w formie „kart terenu”
 - 2) teren ustalenia oznaczono na rysunku zmiany w skali 1: 1000 oraz w tekście zmiany w planie identyfikatorem cyfrowo-literowym (symbol terenu); pierwsza litera oznacza jednostkę strukturalną, liczba oznacza numer ustalenia, symbol literowy oznacza główną funkcję terenu lub klasyfikację funkcjonalną ulicy.
2. Ustala się układ formalny ustaleń szczegółowych dla terenu zmiany:
 - 1) dla każdego ustalenia sporządzono kartę terenu z oznaczeniami symbolu terenu, posiadającą jednolity układ, segregujący treść ustaleń, pełny układ „karty terenu” obejmuje:

NR KARTY – SYMBOL TERENU

1. powierzchnię w ha
 2. ustalenia funkcjonalne
 3. ustalenia w zakresie ochrony środowiska
 4. ustalenia komunikacyjne
 5. ustalenia inżynierskie
 6. ustalenia inne
- 2) Każde sformułowanie tekstowe w „karcie terenu” oznaczone jest symbolem dwuliczbowym; pierwsza liczba (liczby 2-6) oznacza odpowiedni punkt układu formalnego „karty terenu”, druga liczba oznacza numer kolejny zapisu w ramach punktu układu formalnego,
 - 3) Brak zapisu w „karcie terenu” punktu wyróżnionego liczbą 3-6 oznacza, że nie wprowadza się ustaleń,
 - 4) Nie każde ustalenie tekstowe posiada swoje odwzorowanie na rysunku zmiany.
3. Ustala się zasady konstrukcji rysunków zmian w planie:
 - 1) Rysunki zmian nr 1, 2 i 3 w skali 1:1000 są integralną częścią zmian i stanowią załączniki graficzne nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.
 - 2) Każde ustalenie przedstawione na rysunku zmiany znajduje odwzorowanie w ustaleniu tekstowym.
 - 3) Wszystkie symbole graficzne użyte na rysunkach zmian zostały objaśnione w legendzie.
 - 4) Obowiązującymi ustaleniami zmian planu są następujące – oznaczenia graficzne na rysunkach planu:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- b) strefa ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
- c) granica strefy ochrony konserwatorskiej „B” układów przestrzennych.

§ 3.

KARTY TERENU

1.	SYMBOL TERENU: 01 KG	
1	powierzchnia terenu: 8,37 ha	
2	ustalenia funkcjonalne	2.1. KG - Droga główna (droga wojewódzka nr 122 relacji Krajnik Dolny - Pyrzyce).
3	ustalenia w zakresie ochrony środowiska	3.1. Ze względu na położenie części drogi w Otulinie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego należy przestrzegać postanowień zawartych w rozporządzeniu Nr 3/93 Wojewody Szczecińskiego z 1 kwietnia 1993 r. 3.2. Ze względu na bliskie sąsiedztwo zabudowań mieszkalnych – wymaga się zastosowania nasypu wzdłuż najbliższej usytuowanych domostw, który ograniczy hałas emitowany z drogi. 3.3. Konieczne obsadzenie drogi w liniach rozgraniczających szpalerem zieleni izolacyjnej: drzewami i krzewami.
4	ustalenia komunikacyjne	4.1. Zmienna szerokość drogi głównej w liniach rozgraniczających – 22,0 – 49,0 m według rysunku zmiany. 4.2. Droga klasy G. 4.3. Droga jednojezdniowa o szerokości jezdni min 6,0 m wraz z obustronnymi poboczami o szerokości 2,0 m
5	ustalenia inżynierskie	5.1. Odprowadzenie wód opadowych do obustronnych otwartych rowów przydrożnych 5.2. Kolidująca trasa linii kabla telekomunikacyjnego, wodociągu oraz linii energetycznych – do przełożenia - wykonanie przepustów pod drogą.
6	inne ustalenia	6.1. Na terenie ustalenia występuje strefa „W III” ochrony stanowiska archeologicznego (wg rysunku zmiany) – obowiązują ustalenia: <ul style="list-style-type: none"> • uzgodnienie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych podejmowanych w obrębie granic strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego przez służbę ochrony zabytków • w przypadku podjęcia realizacji inwestycji obowiązuje przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych na koszt Inwestora. Właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia służby ochrony zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych lub remontowych związanych z pracami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum 2-tygodniowym • rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od służby ochrony zabytków. Badania archeologiczne mają charakter sezonowy, w okresie od maja do października.

2.	SYMBOL TERENU: 02 KD, 03 KD	
1	powierzchnia terenu: 02 KD – 0,62 ha 03 KD – 0,06 ha	
2	ustalenia funkcjonalne	2.1. Drogi wspomagające - dojazdowe do terenów rolnych.
4	ustalenia komunikacyjne	4.1. Drogi gminne. 4.2. Szerokość drogi 02 KD w liniach rozgraniczających – 10,0 m. 4.3. Zmienna szerokość drogi 03 KD w liniach rozgraniczających – 11,0 - 18 m – według rysunku zmiany. 4.4. Powiązania z drogą 01 KG poprzez skrzyżowania jednopoziomowe.

3.	SYMBOL TERENU: 04 KZ, 05 KZ	
1	powierzchnia terenu: 04 KZ – 0,36 ha 05 KZ – 0,14 ha	
2	ustalenia funkcjonalne	2.1. Droga zbiorcza - obsługująca miejscowość Ognica.
3	ustalenia w zakresie ochrony środowiska	3.1. Istniejący rów melioracyjny – do przebudowy na odcinku przechodzącym przez drogę 04 KZ. 3.2. Ze względu na położenie drogi 05 KZ w Otulinie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego należy przestrzegać postanowień zawartych w rozporządzeniu Nr 3/93 Wojewody Szczecińskiego z 1 kwietnia 1993 r.
4	ustalenia komunikacyjne	4.1. Drogi gminne. 4.2. Zmienna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 19–25 m według rysunku zmiany 4.3. Obsługa komunikacyjna terenów miejscowości Ognica z dwoma podłączeniami bezpośrednimi do drogi 01 KG (na wyjeździe i wyjeździe z miejscowości).
6	inne ustalenia	6.1. Część obszaru ustalenia 04 KZ znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej, obejmującej urbanistyczny układ przestrzenny miejscowości – wymaga się opiniowania dokumentacji projektowej przez służby konserwatorskie.

§ 4.

1. W zakresie obsługi w infrastrukturę ustala się:
 - 1) oznaczone na załącznikach graficznych do niniejszej uchwały trasy przebiegu sieci uzbrojenia nie stanowią ostatecznych przesądzeń lokalizacyjnych i mogą podlegać korektom wynikających z technicznych warunków realizacji.
2. Wymogi w zakresie ochrony środowiska:
 - 1) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej zieleni leśnej – lasy ochronne,
 - 2) modernizacja istniejących obiektów melioracyjnych celem dostosowania ich do przebiegu drogi,
 - 3) dla terenów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie ustala się zakaz prowadzenia upraw gruntowych warzyw przeznaczonych do bezpośredniego spożycia,
 - 4) dla terenów drogi przebiegającej przez tereny leśne przewidzieć przepusty dla zwierząt.
3. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych o powierzchni 5,84 ha na cele nierolnicze dla obszaru objętego niniejszą uchwałą (w następujących klasach bonitacyjnych):

Kasa bonitacyjna	Powierzchnia [ha]
R IV a	0,38
R IV b	2,20
R V	2,22
R VI	0,51
Ł IV	0,26
Ł V	0,06
Ps IV	0,08
Ps V	0,08
Lz VI	0,05
Razem	5,84

(w tym decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego Nr GKN.2.N-7711-297/00 wydanej w dniu 25 września 2000 r. dokonuje się zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze grunty rolne klas IV o powierzchni 1,17 ha).

4. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne stanowiących część działki nr 153/1, 154, 125, 124/1, 679 o łącznej powierzchni 2,36 ha (zgoda Ministra Środowiska Nr ZS-S-2120/164/2000 z dnia 20 października 2000 r.).

§ 5.

1. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Widuchowa, zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/95/87 Gminnej Rady Narodowej z dnia 30 września 19987 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 8, poz. 93).
2. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Widuchowa.

§ 7.

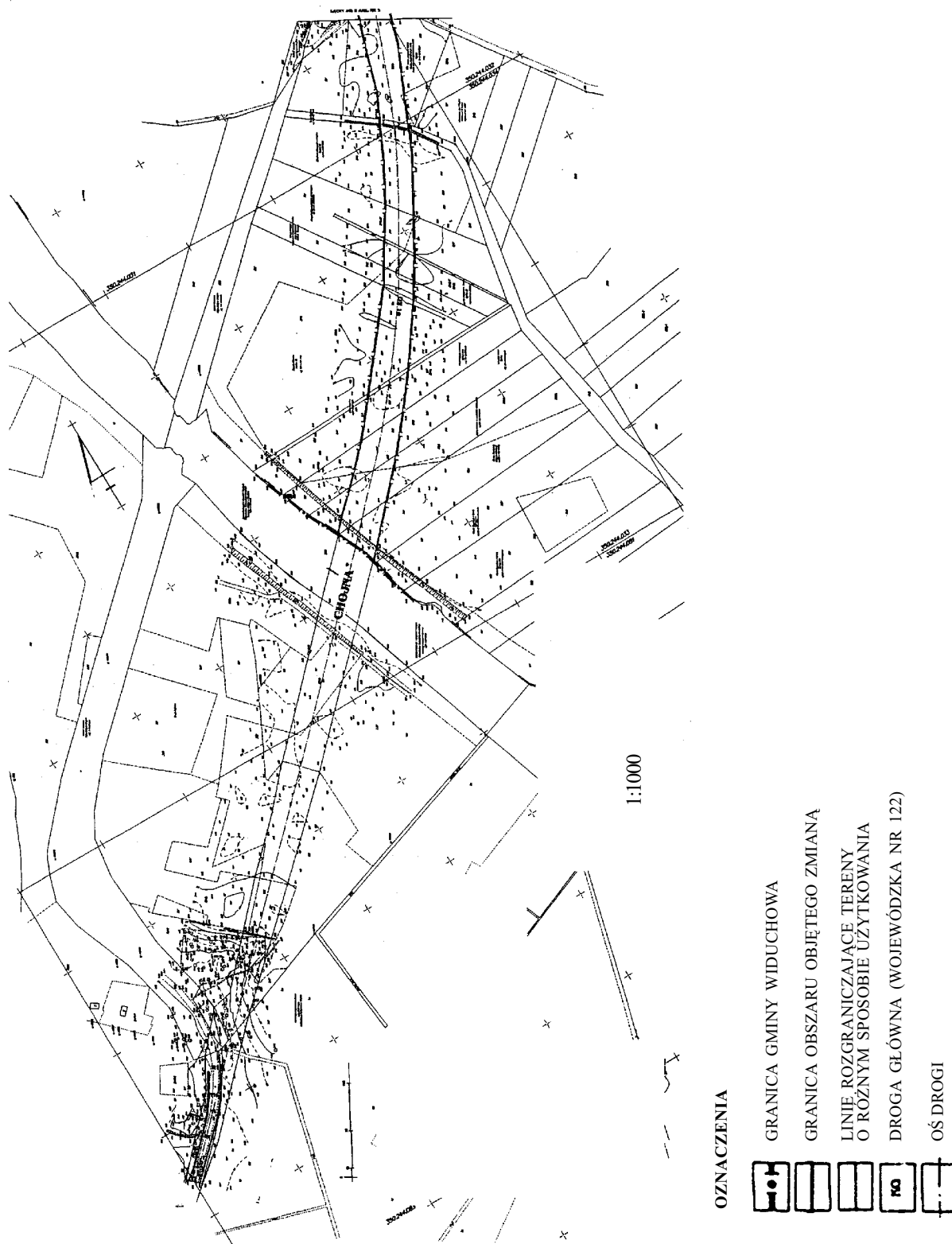
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Siebert

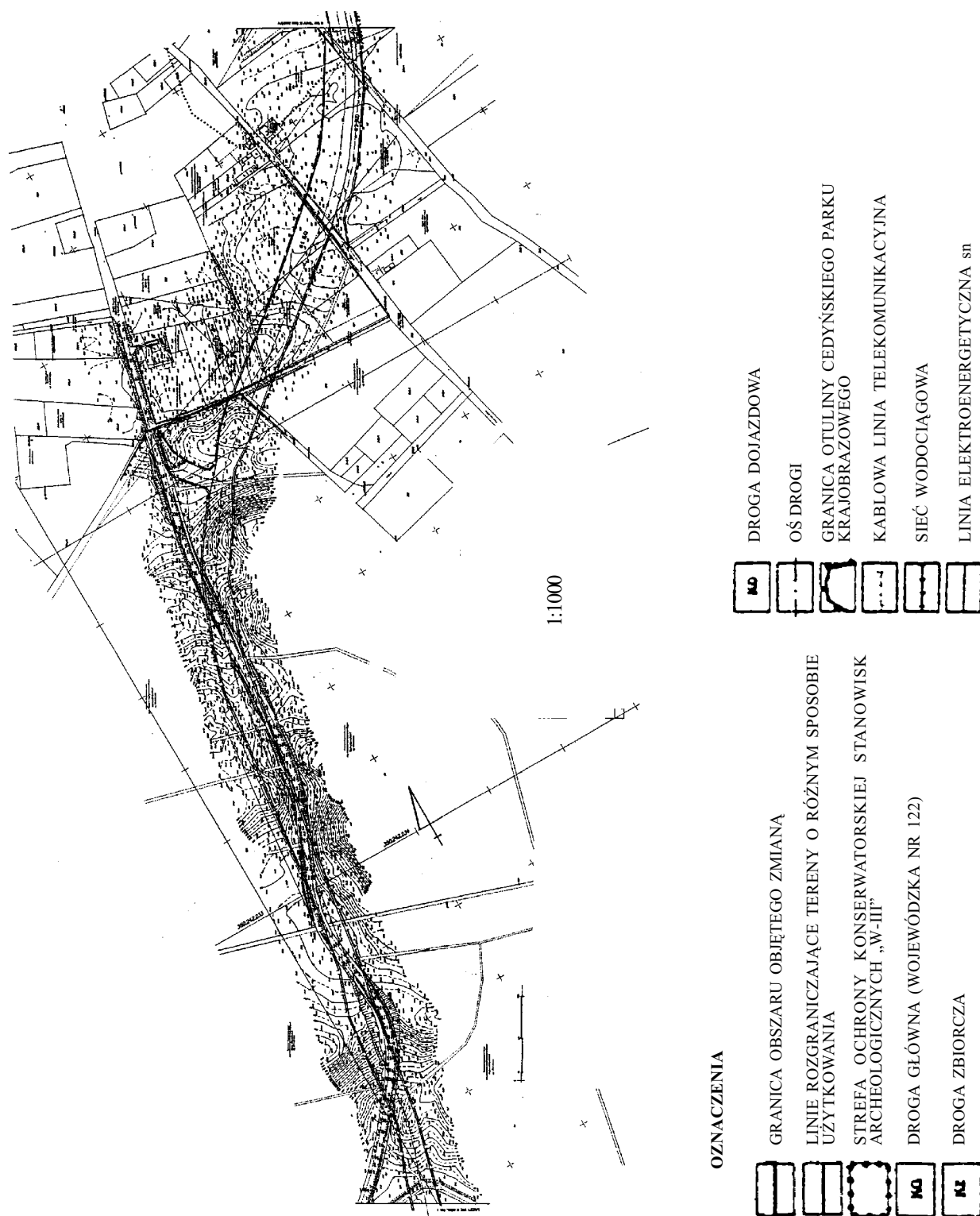
Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIX/184/2000
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 10 listopada 2000 r.

**ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WIDUCHOWA
OBEJMUJĄCA ZMIANĘ PRZEBIEGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 122**



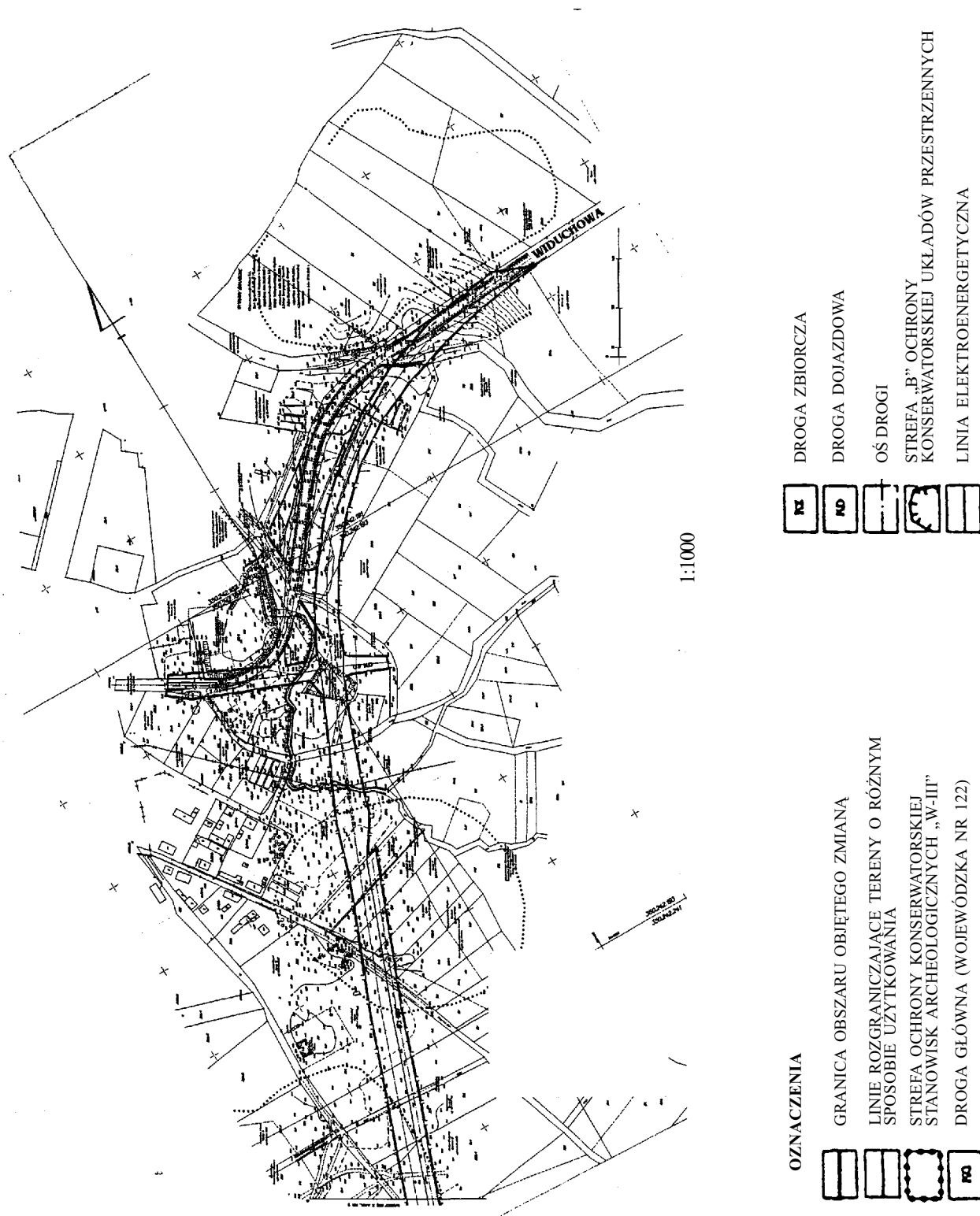
Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIX/184/2000
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 10 listopada 2000 r.

**ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WIDUCHOWA
OBEJMUJĄCA ZMIANĘ PRZEBIEGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 122**



Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIX/184/2000
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 10 listopada 2000 r.

**ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WIDUCHOWA
OBEJMUJĄCA ZMIANĘ PRZEBIEGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 122**



Poz. 479**INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 13 listopada 2000 r.**

**zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „EKO-WARK”
Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.**

DECYZJA**nr OSZ – 820/8025 – B/7/2000/I/AB**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268), a także na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 9 października 2000 r. Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego „EKO-WARK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 005433689 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny, o którym mowa w art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, w wysokości 0,00 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie oraz okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego, o którym mowa w punkcie 2 niniejszej decyzji, do 31 grudnia 2001 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego „EKO-WARK” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie posiadającego koncesje udzielone decyzją Prezesa URE z dnia 29 września 2000 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/903/8025/W/3/2000/RW oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/930/8025/W/3/2000/RW, w dniu 10 października 2000 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), z uwzględnieniem regulacji zawartej w art. 7 ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 555).

Aktualnie Przedsiębiorstwo energetyczne nie realizuje przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie rozwoju, modernizacji i ochrony środowiska, które miałyby wpływać na poprawę efektywności jego funkcjonowania w okresie obowiązywania niniejszej taryfy.

Ze względu na to, iż Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę dla ciepła na bazie kosztów planowanych oraz wprowadziło nowe rodzaje cen i stawek opłat, biorąc pod uwagę ochronę interesów odbiorców, ustalono okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 grudnia 2001 r., z uwagi na konieczność ich zweryfikowania po tym okresie obowiązywania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia
PREZESA
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**DYREKTOR
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU
TERENOWEGO Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

**Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13 listopada 2000 r.
nr OSZ-820/8025-B/7/2000/I/AB**

TARYFA DLA CIEPŁA

**Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe
„EKO-WARK” Spółka z o.o.
Szczecin**

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom ciepła w Kamieniu Pomorskim przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „Eko-Wark” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 5 października 2000 r. na:
 - wytwarzanie ciepła nr WCC/903/8025/W/3/2000/RW,
 - przesył i dystrybucję ciepła nr PCC/903/8025/W/3/2000/RW.
2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

CZĘŚĆ II – OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYTYCH W TARYFIE

1. Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy ze sprzedawcą,
2. Sprzedawca – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „Eko-Wark” Sp. z o.o. w Szczecinie, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
3. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczej albo zainstalowane w obiekcie urządzenia lub instalacje do wytwarzania ciepła, które zasilają instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
4. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,

5. Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
6. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
7. Obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
8. Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w budynkach,
9. Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczanego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych, przez okres co najmniej jednej godziny.

CZĘŚĆ III – PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

1. Wykaz źródeł ciepła

ŹRÓDŁO	PALIWO
KO - 1, ul. Słowackiego 4	Gaz
KO - 2, ul. Strzelecka 14	Gaz
KO - 3, ul. Poczтовая 6a	Gaz
KO - 4, ul. Plac Katedralny 5	Gaz

2. Podział odbiorców na grupy

Uwzględniając kryterium rodzaju źródła ciepła oraz miejsce dostawy ciepła do odbiorców, podział odbiorców na grupy przedstawia się następująco:

Grupa A1 – Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowych KO-1, KO-2 siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostawy ciepła są rozdzielacze w budynkach.

Grupa A2 – Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni gazowych KO-1, KO-2, KO-3, KO-4.

CZĘŚĆ IV – RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców:

GRUPA A1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	97 232,40	118 623,53
		rata zł/MW/m-c	8 102,70	9 885,29
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,03	34,20
3.	Stawka stała opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 623,12	12 960,21
		rata zł/MW/m-c	885,26	1 080,02
4.	Stawka zmienna opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,97	3,62
5.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,56	12,88
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	5,31	6,48

GRUPA A2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	97 232,40	118 623,53
		rata zł/MW/m-c	8 102,70	9 885,29
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,03	34,20
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,56	12,88

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

W przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej przewidzianej w założeniach, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), stawki opłat za przyłączenie do sieci kalkuluje się na podstawie jednej czwartej średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączenia podmiotów ubiegających się o przyłączenie, określonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło, sporządzonym przez to przedsiębiorstwo przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

CZĘŚĆ V. ZASADY USTALANIA OPŁAT

1. Roczna opłata za zamówioną moc cieplną – stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę i ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy odbiorców, opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.
2. Opłata za dostarczone ciepło – stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, i ceny ciepła dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło.
3. Opłata za nośnik ciepła – stanowi iloczyn ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania i uzupełniania jego ubytków w sieciach ciepłowniczych i instalacjach odbiorczych oraz ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono nośnik ciepła.
4. Opłata stała za usługi przesyłowe – stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłaty za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.
5. Opłata zmienna za usługi przesyłowe- stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i stawki zmiennej opłaty za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło.
6. Opłata abonamentowa – stanowi iloczyn liczby przyłączy doprowadzających ciepło do obiektów odbiorcy, i stawki opłaty abonamentowej; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym jest wystawiana faktura.

CZĘŚĆ VI – WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat będą stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadku:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - stosowania bonifikat, upustów i opłat dodatkowych,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego, obowiązującego w granicach określonych w art. 7 ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 555).

CZĘŚĆ VII – ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
2. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie na co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Poz. 480**INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 13 listopada 2000 r.**

**zatwierdzającej zmianę taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe „Hydronika”
z siedzibą w Koszalinie.**

DECYZJA**nr OSZ-820/2696-B/35/99/2000/I**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 i Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 944; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa Projektowo – Usługowego „Hydronika” z siedzibą w Koszalinie zawartego w piśmie z dnia 31 października 2000 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do dnia 31 grudnia 2000 r., dostosowania stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zmienionych przepisów ustawy – Prawo energetyczne i standardów jakościowych obsługi odbiorców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845), zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

1. przedłużyć okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat ujętych w pierwszej taryfie dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją nr OSZ-820/2696-B/27/99 z dnia 29 października 1999 r., do dnia 31 grudnia 2000 r.,
2. zatwierdzić zmianę pierwszej taryfy dla ciepła, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje wydane w dniu 20 listopada 1998 r. o numerach WCC/659/2696/U/2/98/BK – na wytwarzanie ciepła i PCC/693/2696/U/2/98/BK – na przesyłanie i dystrybucję ciepła, zmienione decyzjami z dnia 21 września 2000 r. o numerach WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ oraz PCC/693A/2696/W/3/2000/ZJ ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ-820/2696-B/27/99 z dnia 29 października 1999 r.

W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 26 maja 2000 r. – o zmianie ustawy – Prawo energetyczne nastąpiła konieczność dostosowania ww. taryfy w części dotyczącej stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

W celu uzyskania przedłużenia obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do znolizowanej ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne zaproponowało zmiany polegające na:

1. przekształceniu struktury stawek opłat za usługi przesyłowe, poprzez wyodrębnienie w nich opłaty stałej i opłaty zmiennej zgodnie z wymogami art. 45 ust. 5 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.),
2. dostosowaniu sposobu naliczania stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zasad określonych w art. 19 ustawy – Prawo energetyczne.

Równocześnie, w związku ze zmianą rozporządzenia przyłączeniowego z dnia 17 lipca 1998 r. zaistniała konieczność dostosowania standardów jakościowych obsługi odbiorców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845).

Ponadto Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o przedłużenie obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do dnia 31 grudnia 2000 r., z uwagi na konieczność opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia taryfy dla ciepła dostosowanej do aktualnego stanu prawnego.

Biorąc pod uwagę obecny stan prawny stwierdzam, iż przedłużenie obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła nie zagrazi bezpieczeństwu dostaw ciepła jak i nie spowoduje wzrostu obciążenia odbiorców ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła w zakresie opłat za usługi przesyłowe, opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej i dostosowania do zmienionych przepisów rozporządzenia przyłączeniowego oraz uzasadniające przedłużenie okresu obowiązywania tej taryfy.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych zmian jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia
PREZESA
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU
TERENOWEGO Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

**Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13 listopada 2000 r.
nr OSZ-820/2696-B/35/99/2000/I**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

**Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe
„Hydronika”
Koszalin**

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) w taryfie dla ciepła zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ-820/2696-B/27/99 z dnia 29 października 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

W części I. Objaśnienie skrótów i pojęć używanych w taryfie: w punkcie 3 zmienia się podstawę prawną opracowania pierwszej taryfy dla ciepła poprzez zastąpienie dotychczas obowiązującego rozporządzenia przyłączeniowego z dnia 17 lipca 1998 r. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845) – zwanym dalej rozporządzeniem przyłączeniowym.

W punkcie A: Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat w opomiarowanym systemie rozliczeń w Części IV: Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat zamiast dotychczasowych stawek opłat za usługi przesyłowe wprowadza się następujące stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców:

Grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat za usługi przesyłowe	
			netto	brutto
A1	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	8.463,24	10.325,15
		zł/MW/m-c	705,27	860,43
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	2,94	3,59
A2	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	9.060,48	11.053,79
		zł/MW/m-c	755,04	921,15
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	3,10	3,78
A3	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	4.817,40	5.877,23
		zł/MW/m-c	401,45	489,77
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	1,45	1,77
A4	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	6.261,96	7.639,59
		zł/MW/m-c	521,83	636,63
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	1,79	2,18
A5	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	17.955,36	21.905,54
		zł/MW/m-c	1.496,28	1.825,46
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	5,46	6,66
A6	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	17.955,36	21.905,54
		zł/MW/m-c	1.496,28	1.825,46
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	3,96	4,83
A7	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	10.960,32	13.371,59
		zł/MW/m-c	913,36	1.114,30
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	5,48	6,69
A8	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	10.960,32	13.371,59
		zł/MW/m-c	913,36	1.114,30
	Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	5,48	6,69

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Stawka opłaty za usługi przesyłowe została ustalona zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.).

W punkcie D: Stawki opłat za przyłączenie do sieci w Części IV: Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat zamiast dotychczasowych zasad kalkulacji stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej wprowadza się następujący zapis:

W przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej przewidzianej w założeniach, o których mowa w art. 19 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.) stawki opłat za przyłączenie do sieci kalkuluje się na podstawie jednej czwartej średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączenia podmiotów ubiegających się o przyłączenie, określonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło, sporządzonym przez to przedsiębiorstwo przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

W części VI: Standardy jakościowe obsługi odbiorców punkt 1 otrzymuje brzmienie:

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

Pozostała treść taryfy pozostaje bez zmian.

Poz. 481**INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
z dnia 13 listopada 2000 r.**

**zatwierdzającej zmianę taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Sp. z o.o. z siedzibą w Barlinku.**

DECYZJA**nr OSZ-820/220-A/23/99/2000/I/BSt**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 i Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 944; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku zawartego w piśmie z dnia 9 listopada 2000 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do dnia 30 kwietnia 2001 r. oraz dostosowania stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zmienionych przepisów ustawy – Prawo energetyczne, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

1. przedłużyć okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zatwierdzonych w pierwszej taryfie dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją nr OSZ-820/220-A/20/99 z dnia 10 listopada 1999 r., do dnia 30 kwietnia 2001 r.,
2. zatwierdzić zmianę pierwszej taryfy dla ciepła w zakresie stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje wydane w dniu 26 października 1998 r. o numerach WCC/348A/220/W/3/99/BP na wytwarzanie ciepła, PCC/355/220/U/1/98/AS na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz OCC/100/220/U/1/98/AS na obrót ciepłem, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ-820/220-A/20/99 z dnia 10 listopada 1999 r.

W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 26 maja 2000 r. – o zmianie ustawy – Prawo energetyczne nastąpiła konieczność dostosowania ww. taryfy w części dotyczącej stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

W piśmie z dnia 9 listopada 2000 r. Przedsiębiorstwo energetyczne zaproponowało zmiany polegające na:

1. przekształceniu struktury stawek opłat za usługi przesyłowe, poprzez wyodrębnienie w nich opłaty stałej i opłaty zmiennej zgodnie z wymogami art. 45 ust. 5 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.),
2. dostosowaniu sposobu naliczania stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zasad określonych w art. 19 ustawy – Prawo energetyczne.

Ponadto Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o przedłużenie obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do dnia 30 kwietnia 2001 r., z uwagi na konieczność zamknięcia i zweryfikowania sprawozdań finansowych za rok 2000, tak aby poziom kosztów na podstawie którego zostaną ustalone ceny i stawki opłat w drugiej taryfie dla ciepła, obowiązującej przez większą część roku 2001, oparty był na kosztach mniej odległych historycznie.

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzam, iż przedłużenie obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła nie zagrazi bezpieczeństwu dostaw ciepła jak i nie spowoduje wzrostu obciążenia odbiorców ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła w zakresie opłat za usługi przesyłowe, opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej oraz uzasadniające przedłużenie okresu obowiązywania tej taryfy.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych zmian jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia
PREZESA
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU
TERENOWEGO Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

**Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13 listopada 2000 r.
nr OSZ-820/220-A/23/99/2000/BSł**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Barlinek**

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) w taryfie dla ciepła zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji nr OSZ-820/220-A/20/99 z dnia 10 listopada 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

W części A „Informacje ogólne” w pkt 2 zmienia się wyjaśnienie definicji „rozporządzenie przyłączeniowe” zastępując dotychczasowe rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845).

W części D „Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat” w pkt 1 „Ceny i stawki opłat” zamiast dotychczasowych stawek opłat za usługi przesyłowe wprowadza się następujące stawki:

Wyszczególnienie	Stawki opłat	Grupa odbiorców			
		IA	IB	IC	III
Stawka opłaty stałej Zł/MW/m-c	netto*	1.321,99	817,54	1.523,30	1.737,68
Stawka opłaty zmiennej zł/GJ	netto*	5,91	4,19	6,50	9,31

* do stawek opłat netto zostanie dodany podatek VAT w wysokości 22 %.

Stawka opłat za usługi przesyłowe została ustalona zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z zm.) tj. poprzez wyodrębnienie w dotychczasowej stawce opłaty za usługi przesyłowe opłaty stałej i opłaty zmiennej.

W części D „Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat” w pkt II „Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej” zamiast dotychczasowych stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej wprowadza się następujący zapis:

W przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej przewidzianej w założeniach, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), stawki opłat za przyłączenie do sieci kalkuluje się na podstawie jednej czwartej średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów ubiegających się o przyłączenie, określonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło, sporządzonym przez to przedsiębiorstwo przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

W części E „Zasady ustalania cen i stawek opłat” wykreśla się treść od pkt 5 do końca rozdziału i wprowadza się następujący zapis:

Opłata stała za usługi przesyłowe stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i stawki opłaty zmiennej dla danej grupy odbiorców, opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło.

W części F „Warunki stosowania cen i stawek opłat” zapis dotyczący standardów jakościowych obsługi odbiorców otrzymuje brzmienie:

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W części G „Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat” skreśla się pkt 1 i 3.

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

Poz. 482

INFORMACJA

Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 21 listopada 2000 r.

o odmowie zatwierdzenia zmiany w obowiązującej taryfie dla ciepła wnioskowanej przez Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech -2” Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 i Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137,

poz. 926 i Nr 141, poz. 944 z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555), na wniosek Zakładu Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech-2” Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany w obowiązującej taryfie dla ciepła. Wnioskowana zmiana taryfy dotyczyła rozszerzenia zawartej w pierwszej taryfie odbiorców grupy B zaopatrywanych z kotłowni olejowych, o nową podgrupę odbiorców B4.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w dniu 21 listopada 2000 r. wydano decyzję nr OSZ/820/453-E/11/2000/I/BS o odmowie zatwierdzenia wnioskowanej przez Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech-2” Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją nr OSZ/820/453-C/15/99 z dnia 19 października 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 41, poz. 662 z późn. zm.).

**Z upoważnienia
PREZESA
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU
TERENOWEGO Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 483

**OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 13 listopada 2000 r.**

w sprawie zmian w składzie osobowym Rady Miejskiej w Goleniowie.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Goleniowie w okręgu wyborczym Nr 4.

1. Rada Miejska w Goleniowie uchwałą Nr XXVI/234/00 z dnia 31 sierpnia 2000 r. na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Jacka Szymaniaka z listy nr 8 -Goleniowska Inicjatywa Samorządowa. Jednocześnie na podstawie art. 194 ust. 1 wspomnianej ustawy Rada Miejska w Goleniowie uchwałą Nr XXIX/254/00 z dnia 26 października 2000 r. stwierdziła, że radnym został Pan Dariusz Poleszczuk, który nie utracił prawa wybieralności, a w dniu wyborów 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Marian Szabo

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2001 roku **220,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2001 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

NBP O/O Szczecin Nr 10101599-5597-223-1

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 43-03-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 22 listopada 2000 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii