



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 września 2000 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

## ZARZĄDZENIE

- 384 – Nr 303/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 8 września 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w IV kwartale 2000 r. w województwie zachodniopomorskim . . . . . 1880

## UCHWAŁY

- 385 – Nr XVIII/141/2000 Rady Gminy Świerzno z dnia 10 lipca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świerzno . . . . . 1880
- 386 – Nr XXV/149/2000 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy . . . . . 1895
- 387 – Nr XXIII/135/2000 Rady Gminy w Kobylance z dnia 17 sierpnia 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kobylanka . . . . . 1896
- 388 – Nr XVII/220/2000 Rady Gminy Darłowo z dnia 16 sierpnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Darłowo, części miejscowości Cisowo i Kopań . . . . . 1896
- 389 – Nr XXII/253/2000 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib obwodowych komisji wyborczych . . . . . 1902
- 390 – Nr XIX/212/2000 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 5 września 2000 r. w sprawie zmian obwodów głosowania na terenie Gminy Gryfice do wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw . . . . . 1903

## INFORMACJE

- 391 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 12 września 2000 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez Cukrownię Gryfice S.A. z siedzibą w Gryficach . . . . . 1904
- 392 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Szczecińską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie . . . . . 1906

## OBWIESZCZENIA

- 393 – Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 11 września 2000 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Policach . . . . . 1915

**Poz. 384****ZARZĄDZENIE NR 303/2000  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 8 września 2000 r.****w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej  
budynku mieszkalnego w IV kwartale 2000 r. w województwie zachodniopomorskim.**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787, Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281, z 2000 r. Nr 3, poz. 46, Nr 5, poz. 67) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Ustala się wskaźnik przeliczeniowy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na IV kwartał 2000 r. w województwie zachodniopomorskim w wysokości 2. 442 zł.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WOJEWODA**  
w/z  
**Grzegorz Jankowski**  
**I Wicewojewoda**

**Poz. 385****UCHWAŁA NR XVIII/141/2000  
Rady Gminy Świerżno  
z dnia 10 lipca 2000 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świerżno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1.

Uchwała się Statut Gminy w brzmieniu stanowiącym załącznik do mniejszej uchwały.

## § 2.

Traci moc Statut Gminy uchwalony uchwałą Nr XXIV/150/96 Rady Gminy Świerżno z dnia 18 czerwca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 10, poz. 80, zm.: z 1997 r. Nr 6, poz. 44, Nr 7, poz. 56; z 1998 r. Nr 27, poz. 323; z 1999 r. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 33, poz. 570).

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Elżbieta Ujazda**

**Załącznik do uchwały Nr XVIII/141/2000  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia 10 lipca 2000 r.**

## STATUT GMINY ŚWIERZNO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Gmina Świerzno, zwana dalej „Gminą” jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Świerzno.

#### § 2.

1. Gmina Świerzno obejmuje obszar o powierzchni 140,2 km<sup>2</sup>. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Herb Gminy Świerzno składa się z żółtej tabliczki z czarną nazwą gminy i tarczy właściwej, umieszczonej pod nią. Tarcza jest dwudzielna w pas. W polu górnym jest czerwony gryf pomorski starej sylwety z dziobem i pazurami, trzymający tarczę srebrno okutą, barwy żółtej z godłem trzech błękitnych ryb na niej w słup. Nad tarczą znajduje się jeleń Św. Huberta barwy czarnej z żółtym krzyżem między rogami. Dolne pole jest barwy murawy. Herb jest znakiem prawnie chronionym, a zgodę na jego użycie wydaje Rada Gminy. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

#### § 3.

Siedzibą władz gminy jest miejscowość Świerzno.

#### § 4.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

### Rozdział II Zakres działania i zadania Gminy

#### § 5.

1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz tworzenie warunków jej racjonalnego i harmonijnego rozwoju.
2. Gmina wykonuje także zadania zlecone nałożone przez ustawy lub wynikające z zawartych porozumień z organami administracji rządowej.

### Rozdział III Organy Gminy 1. Rada Gminy i Sesje Rady Gminy

#### § 6.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy, z wyjątkiem spraw samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji, które rozstrzyga referendum gminne.
2. Rada składa się z osiemnastu radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach powszechnych przeprowadzonych zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 7.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego przewodniczący rady poprzedniej kadencji, a w wypadku braku takiej możliwości najstarszy wiekiem radny.
2. Na pierwszej sesji Rady po wysłuchaniu roty, a przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.
3. Na pierwszej sesji nowej kadencji Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

## § 8.

1. Przewodniczący Rady może być odwołany bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady, proponując projekt porządku obrad oraz ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. Zadania przewodniczącego Rady, w przypadku jego nieobecności wykonuje zastępca przewodniczącego.
4. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, okres 5 dni nie obowiązuje przy sesji nadzwyczajnej.
5. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym i członkom komisji spoza Rady najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. Na uzasadniony wniosek Zarządu Gminy do porządku obrad sesji mogą być wprowadzone dodatkowe projekty uchwał wymagające terminowego rozstrzygnięcia.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie gminy.

## § 9.

Przed każdą sesją przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Wójtem, ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

## § 10.

1. Na wniosek przewodniczącego, Rada uchwała ramowy plan pracy na rok kalendarzowy.
2. Rada w każdym czasie może dokonać zmian w ustalonym planie.

## 2. Obrady

## § 11.

1. Sesje Rady są jawne, o ile Rada nie postanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach objętych tajemnicą państwową zgodnie z ustawą o tajemnicy państwowej, Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych (udział biorą tylko radni i osoby w tym celu zaproszone).
3. Na wniosek radnego Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes Gminy lub interes poszczególnych obywateli, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami odbywają się przy drzwiach zamkniętych.

## § 12.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego Rady, bądź radnych Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obrady lub rozstrzygnięcie sprawy.

## § 13.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący Rady przerywa obrady. Jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole sesji.

## § 14.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi taka potrzeba – zastępca przewodniczącego.

## § 15.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (nr ....) sesję Rady Gminy Świerzo”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 1 i 2.

## § 16.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku Sesji.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź o zmianę w projekcie porządku obrad, może wystąpić do Rady: radny lub Wójt.
3. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad. Protokół ten nie musi być odczytywany w toku sesji.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-3 Rada uchwała porządek obrad sesji.

## § 17.

1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie wniosków radnych.
2. Wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na wniosek najpóźniej na następnej sesji.
4. Wnioski mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego Rady w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem.
5. Wniosek lub projekt uchwały pociągający za sobą skutki finansowe winien wskazywać źródło jego finansowania.

## § 18.

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować informację Zarządu z działalności między sesjami.
2. Informację składa przewodniczący Zarządu lub członek Zarządu w formie pisemnej. Sprawozdanie to jest przesłane wraz z innymi materiałami na sesję w terminie zgodnym z § 8 pkt 4 i 5.

## § 19.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

## § 20.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięźłością wypowiedzi wystąpień radnych i innych osób.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym i innym osobom, którym udzielono głosu, uwagi dotyczące tematu, formy, czasu trwania ich wystąpień oraz sposobu ich zachowania, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”. Jeśli przywołanie nie odniosło skutku a naruszenie powagi sesji nadal występuje, może on odebrać tym osobom głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
3. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad.

## § 21.

1. Na wniosek radnego przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji jego wystąpienia zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, niezwłocznie informując o tym Radę.
2. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) zmian w porządku obrad,
  - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

- 4) głosowania bez dyskusji,
- 5) odesłania omawianego problemu do rozpatrzenia przez komisje Rady,
- 6) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 7) ograniczenia czasu wystąpień uczestników dyskusji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad,
- 10) sprecyzowania wniosku.

§ 22.

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Po odczytaniu treści uchwały Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie wniosków natury formalnej wymienionych w § 21.

§ 23.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam (nr ....) sesję Rady Gminy”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji. Dotyczy to także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 24.

Po ogłoszeniu zamknięcia sesji Rada związana jest uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 25.

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę osób zaproszonych, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady.
3. Protokoły z sesji udostępnia się do wglądu, a kopie uchwał doręcza się Zarządowi w ciągu 5 dni od zakończenia sesji.
4. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący Rady.
5. Jeśli wniosek wskazany w ust. 4 nie będzie uwzględniony przez Przewodniczącego Rady, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 26.

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień itp.) sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.

§ 27.

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 5) uchwalony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, uchwalonych wniosków oraz odnotowanie faktów zgłoszeń pisemnych wystąpień,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
  - 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi (odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji) i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 28.

W obradach Rady winni uczestniczyć wyznaczeni pracownicy Urzędu i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

### 3. Uchwały

#### § 29.

1. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszelkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie samorządowej oraz w innych ustawach, a także przepisach prawnych wydanych w wykonaniu lub na podstawie ustaw.
2. Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowuje się wyłącznie w protokole sesji.
3. Po odczytaniu treści uchwały dopuszcza się jedynie głos w kwestii formalnej.

#### § 30.

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: przynajmniej trzej radnych, komisje stałe Rady, Zarząd, Wójt, kluby radnych.

#### § 31.

Uchwała Rady powinna być zredagowana w sposób czytelny, odzwierciedlać jej rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną lub faktyczną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) źródło finansowania, jeżeli tego wymaga treść uchwały,
- 7) inne elementy w razie konieczności (np. preambułę, wskazanie adresatów, uzasadnienie).

#### § 32.

Uchwałę Rady podpisuje jej przewodniczący, lub wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

#### § 33.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

#### § 34.

1. Oryginały uchwał Rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się na stanowisku ds. obsługi Rady.
2. Zarząd niezwłocznie zapoznaje z treścią i rozstrzygnięciami dokonanymi na sesji Rady jednostki (osoby), których one dotyczą lub nakładają na nie określone działania.

#### § 35.

Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1. deklaracje – zawierające sam zobowiązanie do określonego postępowania,
2. oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
3. apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów do określonego postępowania.

### 4. Głosowanie

#### § 36.

1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. O ile ustawa nie stanowi inaczej uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.
3. Na sesji w głosowaniu biorą udział tylko członkowie Rady, na posiedzeniach komisji Rady – członkowie tych komisji.

#### § 37.

1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” sumując je, porównuje z listą radnych obecnych na sesji, nakazuje odnotowanie wyników w protokole.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 38.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmuje się wniosek, uchwałę lub kandydaturę, która uzyskała większą liczbę głosów. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przyjmuje się wniosek lub kandydaturę, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 39.

1. Głosowanie tajne stosuje się, gdy ustawy tak stanowią.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, oznaczonych datą głosowania. Komisja Skrutacyjna wybrana z grona radnych, przeprowadza głosowanie każdorazowo informując (przed przystąpieniem do tych czynności) o zasadach głosowania.
3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu z obrad sesji.
5. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głosowanie tajne powtarza się, jeśli dotyczy ono wyboru osób, natomiast jeśli głosowanie tajne dotyczy projektu, uchwały lub wniosku zostaje on odrzucony, gdyż nie otrzymał większości głosów, w tym przypadku głosowania się nie powtarza.

## 5. Komisje

§ 40.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje oraz ich skład osobowy.

§ 41.

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Rolno-Budżetową,
- 3) Komisję Oświaty, Kultury, Służby Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 42.

Przedmiotem działania komisji wymienionych w § 40 pkt 2 i 3 w szczególności są sprawy:

1. Komisji Rolno-Budżetowej:
  - a) rolnictwa, w tym produkcji roślinnej i zwierzęcej,
  - b) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - c) gospodarki gruntami komunalnymi,
  - d) podatków i opłat lokalnych,
  - e) budżetu gminy oraz jego wykonania,
  - f) tworzenia, likwidacji i zmiany granic sołectw,
  - g) współdziałania z gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
  - h) współpracy z Zachodniopomorską Izbą Rolną.
2. Komisji Oświaty, Kultury, Służby Zdrowia i Spraw Społecznych:
  - a) oświaty w tym funkcjonowania szkół oraz przedszkoli,
  - b) ochrony zdrowia,
  - c) pomocy społecznej,
  - d) kultury, w tym funkcjonowania bibliotek i klubów wiejskich,
  - e) kultury fizycznej w tym terenów rekreacyjnych i sportowych,
  - f) porządku publicznego, w tym współdziałania z Policją, programowania i koordynacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie przestrzegania prawa i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy,



- g) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy,
- h) budżetu i jego wykonania.

## § 43.

Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale o powołaniu.

## § 44.

1. Komisje działają na posiedzeniach, w których, dla ich prawomocności, winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
4. Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę planu pracy.
5. Komisje raz w roku na żądanie Rady przedstawiają sprawozdanie ze swej działalności.
6. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad gmin sąsiadujących, organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze gminy.

## § 45.

1. Przewodniczących komisji i zastępcę przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady.
2. Członków komisji o terminie i porządku posiedzenia powiadamia się co najmniej 3 dni wcześniej.

## § 46.

1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji, w tym wymienione w § 77, jeśli będzie to pomocne dla rozstrzygnięcia rozpatrywanych spraw.
2. W przypadku wspólnych posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio § 58 i § 59 niniejszego Statutu.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji z zastrzeżeniem § 48.

## § 47.

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał zawierających opinie lub wnioski.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 48.

W skład Komisji Rewizyjnej, o której mowa w § 40 pkt 1 wchodzi tylko radni, z wyjątkiem radnego pełniącego funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu.

## § 49.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należą:
  - a) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do RIO w sprawie opinii,
  - b) występowanie z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi,
  - c) przygotowanie oceny pracy Zarządu,
  - d) inne zadania wynikające z ustawy oraz zlecone przez Radę.
2. Na początku roku Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie plan kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wykluczyć z postępowania kontrolnego członka Komisji, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w przypadku konieczności wyłączenia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, decyzję o wyłączeniu podejmuje Przewodniczący Rady Gminy.
4. Wyniki kontroli omawiane są na posiedzeniu Komisji, a następnie powinny być przedkładane Radzie.

## § 50.

1. Zatwierdzony przez Radę plan pracy Komisji Rewizyjnej przedstawiany jest Zarządowi.
2. Przeprowadzenie kontroli nie wymienionej w planie, o którym mowa w ust. 1 może się odbyć wyłącznie na polecenie Rady.

3. Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienia dla osób wchodzących w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przed każdą kontrolą przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego zastępca powiadamia Zarząd lub kierownika jednostki organizacyjnej, zwanych dalej „kontrolowanymi” o terminie jej przeprowadzenia. Zawiadomienie o kontroli następuje z dwudniowym wyprzedzeniem. Może być dokonane w formie ustnej.
5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący obowiązani są okazać kontrolowanemu upoważnienia, o których mowa w ust. 3.
6. Kontrolowany obowiązany jest umożliwić zespołowi kontrolnemu przeprowadzenie kontroli. W tym celu:
  - 1) wyznacza pracowników do udzielania pomocy, wyjaśnień,
  - 2) zapewnia właściwe warunki lokalowe i techniczne,
  - 3) umożliwia wstęp do pomieszczeń jednostki kontrolowanej oraz wgląd we właściwe dokumenty.
7. W razie odmowy udostępnienia dokumentów objętych tajemnicą państwową kontrolowany obowiązany jest przedłożyć pisemne uzasadnienie.
8. Z kontroli sporządza się protokół pokontrolny w 4 egzemplarzach, który podpisują: kontrolowany i kontrolujący. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej, natomiast kopie otrzymują:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Kierownik kontrolowanej gminnej jednostki organizacyjnej.
9. W przypadku wystąpienia na dowolnym etapie procedury kontrolnej podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej przewodniczący zespołu kontrolnego niezwłocznie powiadamia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika jednostki oraz przewodniczącego Rady.

## 6. Radni

### § 51.

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami w ustalonym przez siebie trybie.
3. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej Gminy Świerżno.

### § 52.

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski do Zarządu lub instytucji, których one dotyczą.

### § 53.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od odbycia sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego Rady lub komisji.

### § 54.

1. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy Rady.
2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen radnych w pracach Rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

### § 55.

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja lub zespół, powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady.

### § 56.

1. Radnemu przysługuje dieta, której wysokość została ustalona odrębną uchwałą za udział:

- w sesji,
  - w posiedzeniu Zarządu,
  - w posiedzeniu Komisji stałej lub doraźnej, do której został wybrany.
2. Ust. 1 stosuje się również do członków komisji lub Zarządu nie będących radnymi.

## **7. Kluby Radnych**

### § 57.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub tworzy co najmniej 5 radnych.
3. Przewodniczący klubu pisemnie informuje przewodniczącego Rady o utworzeniu klubu, podaje jego nazwę, władze i członków klubu.
4. Przewodniczący klubu lub inna upoważniona osoba współpracuje z Wójtem, w tym m. in. w sprawach:
  - a) wskazania miejsca dla odbycia posiedzenia klubu,
  - b) zabezpieczenia materiałów biurowych dla potrzeb klubu.
5. Klub ma prawo:
  - a) zgłaszać wnioski do organów gminy,
  - b) przedstawić swoje stanowisko w sprawach związanych z wykonywaniem zadań przez organy gminy oraz gminne jednostki organizacyjne, a także w innych istotnych dla gminy sprawach,
  - c) występować z inicjatywą uchwałodawczą,
  - d) zażądać przerwy w obradach posiedzenia Sesji Rady bez głosowania wniosku o ogłoszeniu przerwy.
6. Za udział w posiedzeniach klubu radnym nie przysługuje dieta.

## **8. Wspólne posiedzenia rad gmin**

### § 58.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad.  
Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący rad.

### § 59.

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych każdej rady.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego obrad.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady biorące udział we wspólnej sesji, chyba że uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad. Jeśli to nie nastąpi, stosuje się odpowiednio regulaminy rad biorących udział we wspólnej sesji.

## **ZARZĄD GMINY**

### § 60.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd, którego Rada Gminy wybiera w liczbie 7 osób spośród Radnych lub spoza składu Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Wójt jako Przewodniczący Zarządu,
  - 2) Zastępca Wójta – Sekretarz Gminy jako wiceprzewodniczący Zarządu oraz pozostali członkowie.
3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Rady i Zastępcą Przewodniczącego Rady oraz zatrudnieniem w administracji rządowej.

## § 61.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie wszelkich spraw, w których stanowi Rada, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) wykonywanie budżetu oraz informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 4) wykonywanie zadań zleconych, określonych odrębnymi przepisami,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 6) odpowiadanie za prawidłową gospodarkę finansową gminy,
- 7) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 8) określanie zasad i sposobu rozpatrywania ofert przy przetargach publicznych, a także w innych trybach stosowanych przez gminę zgodnie z przepisami prawa,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych na podstawie Uchwały Rady powołującej na to stanowisko lub odwołujących z tego stanowiska,
- 10) udzielanie gminnym jednostkom organizacyjnym pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 11) przedkładanie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 12) uchwalanie statutów i regulaminów gminnych jednostek organizacyjnych, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

## § 62.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia te mogą odbywać się poza siedzibą Zarządu.
2. Zwoływanie posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty, należy do kompetencji przewodniczącego Zarządu. W wyjątkowych sytuacjach, o których mowa w ust. 3 może to uczynić wiceprzewodniczący Zarządu.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go – wiceprzewodniczący Zarządu.
4. W posiedzeniu Zarządu uczestniczy z głosem doradczym Skarbnik Gminy.
5. W posiedzeniu Zarządu mogą także uczestniczyć inne osoby zaproszone, jeśli będzie to pomocne dla rozstrzygnięcia rozpatrywanych spraw.

## § 63.

1. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podjęte rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę osób obecnych na posiedzeniu oraz teksty podjętych rozstrzygnięć.
3. Protokół z ostatniego posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom Zarządu. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu.
4. Protokół numeruje się uwzględniając numer posiedzenia (cyframi arabskimi) i rok odbycia posiedzenia.
5. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg posiedzenia. Podpisują go przewodniczący posiedzenia i protokolant.

## § 64.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie, w formie uchwał, zarządzeń i decyzji.
2. Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowuje się wyłącznie w protokole posiedzenia.

## § 65.

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia, numer uchwały i rok podjęcia.
2. Kopie uchwał (zarządzeń) doręcza się niezwłocznie właściwym adresatom, których one dotyczą lub zobowiązują ich do podjęcia określonych czynności.

## § 66.

1. Do zadań Wójta należy:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
  - 3) ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdania z jego wykonania na tablicy ogłoszeń na terenie gminy,
  - 4) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
  - 5) wydawanie zarządzeń wprowadzających w życie regulaminy dotyczące działalności Urzędu,
  - 6) wykonywanie czynności należących do terenowego organu w sprawach obrony cywilnej i obronności kraju,
  - 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Zadania zastępcy Wójta – Sekretarza Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

## § 67.

1. Wójt oraz Zastępca Wójta są zatrudniani na podstawie uchwały Rady Gminy o wyborze.
2. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady Gminy, który wykonuje wobec niego funkcję pracodawcy, z wyjątkiem ustalenia jego wynagrodzenia.
3. Stosunek pracy z Zastępcą Wójta nawiązuje Wójt, który wykonuje wobec niego funkcję pracodawcy.

## § 68.

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy są osoby, z którymi został zawarty stosunek pracy na podstawie:
  - a) wyboru,
  - b) powołania,
  - c) umowy o pracę.
2. Pracownikami samorządowymi są także pracownicy jednostek organizacyjnych, którym przepisy prawne nadają status pracowników samorządowych.
3. Na podstawie wyboru zatrudnieni są:
  - a) wójt,
  - b) zastępca wójta.
4. Na podstawie powołania zatrudniony jest Kierownik USC, Skarbnik, Kierownicy jednostek organizacyjnych, stosunek pracy zawiera wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy powołującej na to stanowisko.
5. Pracownicy wymienieni w ust. 4 są powoływani i odwoływani na wniosek wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

## § 69.

Wójt jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.

#### **Rozdział IV** **Jednostki organizacyjne Gminy**

## § 70.

Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Gostyniu,
- 2) Szkoła Podstawowa w Stuchowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Świernie,
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Świernie,
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 6) Gimnazjum w Świernie.

**Rozdział V**  
**Mienie komunalne i gospodarka finansowa gminy**

§ 71.

Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Mieszkańcy gminy mają prawo zapoznać się z założeniami projektu budżetu gminnego, kierunkami polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniem środków budżetowych.

§ 72.

Wykonywanie zarządzania mieniem odbywa się z zachowaniem szczególnej staranności. Mienie to podlega ochronie, a jego wykorzystanie następuje zgodnie z przeznaczeniem.

**Rozdział VI.**  
**Jednostki pomocnicze gminy.**

§ 73.

1. Sołectwo tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwały Rady Gminy. Podjęcie uchwały w tych sprawach poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami gminy.
2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 74.

1. Gmina podzielona jest na następujące jednostki pomocnicze:
  - 1) Sołectwo – Ciesław,
  - 2) Sołectwo – Chomino,
  - 3) Sołectwo – Gostyń,
  - 4) Sołectwo – Gostyniec,
  - 5) Sołectwo – Jatki,
  - 6) Sołectwo – Kaleń,
  - 7) Sołectwo – Osiecze,
  - 8) Sołectwo – Stuchowo,
  - 9) Sołectwo – Świerzno.
2. Granice sołectwa oznaczone są na mapie gminy, o której mowa w § 2 pkt 1.

§ 75.

Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

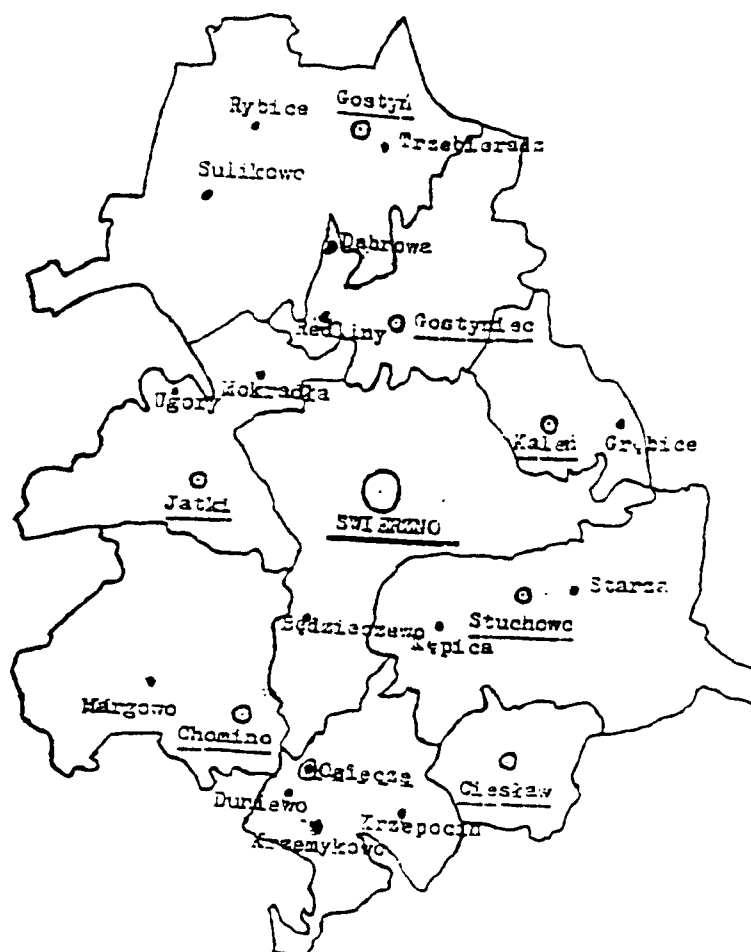
§ 76.

1. Sołectwa mogą tworzyć własne budżety.
2. Zadania i potrzeby jednostek pomocniczych gminy pod względem rzeczowym i finansowym, realizowane są w ramach budżetu gminy.
3. Organy jednostek, o których mowa w ust. 1 składają do Zarządu przedmiotowe propozycje zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalenia budżetu gminy. Przysługuje im prawo składania wniosków w innych sprawach.

§ 77.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej – sołtys uczestniczy w posiedzeniu Sesji Rady Gminy, za które otrzymuje dietę w wysokości diety radnego.

Załącznik nr 1  
do Statutu Gminy Świerżno



**Załącznik nr 2  
do Statutu Gminy Świerzno**





**Poz. 386****UCHWAŁA NR XXV/149/2000  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 10 sierpnia 2000 r.****w sprawie zmian w Statucie Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 i z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Gminy Dobra uchwalonym uchwałą Nr XXIII/112/96 z dnia 18 czerwca 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 9, poz. 72, zm.: z 1998 r. Nr 26, poz. 309; z 1999 r. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 26, poz. 428 i z 2000 r. Nr 22, poz. 265) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 39 otrzymuje brzmienie:  
„W celu sprawnego wykonywania zadań Rada może powołać komisje stałe określając ich nazwę, przedmiot działalności i skład osobowy.”
2. § 40 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
  - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w formie pisemnej,
  - 3) opracowywanie stanowisk dla Rady w sprawach, dla których komisja została powołana,
  - 4) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie objętym ich działalnością merytoryczną.”
3. § 41 otrzymuje brzmienie:
  1. Członków komisji Rada wybiera odrębną uchwałą.
  2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków komisji.”
4. § 42 otrzymuje brzmienie:  
„Każdy radny może być członkiem nie więcej niż dwóch stałych komisji.”
5. § 43 otrzymuje brzmienie:  
„Komisje pracują na podstawie własnych regulaminów oraz rocznych planów pracy uchwalanych przez Radę.”
6. § 44 otrzymuje brzmienie:  
„Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i stanowisk przedkładanych Radzie do uchwalenia.”
7. § 45 otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący komisji w terminie do 31 stycznia przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności komisji za poprzedni rok kalendarzowy.”
8. § 46 otrzymuje brzmienie:
  1. W celu wykonywania określonych zadań Rada może powołać komisje doraźne.
  2. W uchwale powołującej komisję doraźną Rada określa:
    - a) skład osobowy,
    - b) zadanie do wykonania, dla którego powołuje się komisję,
    - c) czas jej działania.
  3. O sposobie wykonania prac komisja informuje Radę poprzez złożenie sprawozdania i ulega rozwiązaniu.”
9. Skreśla się § 41<sup>1</sup> i § 42<sup>1</sup>.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Włodzimierz Szczepaniak**

**Poz. 387****UCHWAŁA Nr XXIII/135/2000  
Rady Gminy w Kobylance  
z dnia 17 sierpnia 2000 r.****w sprawie zmian w Statucie Gminy Kobylanka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Gminy w Kobylance uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Gminy Kobylanka przyjętym uchwałą Nr VI/32/99 Rady Gminy w Kobylance z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 91; zmiany: z 2000 r. Nr 17, poz. 178) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, w tym komisji rewizyjnej.”
2. W § 32 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:
  - „1. Kluby radnych mogą występować do wójta gminy o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu odbywania swoich spotkań na czas kadencji.
  3. Na posiedzenia klubowe wyznacza się salę posiedzeń Urzędu Gminy lub inne pomieszczenia na terenie gminy”.
3. W Regulaminie Rady Gminy, stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu Gminy Kobylanka, § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.”
4. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Gminy Kobylanka, § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Członków komisji w liczbie 4 wybiera rada spośród radnych zwykłą większością głosów”.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Maria Szyndlarewicz**

**Poz. 388****UCHWAŁA NR XVII/220/2000  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 16 sierpnia 2000 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo,  
części miejscowości Cisowo i Kopań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 26,

poz. 306, Nr 48, poz. 552) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz w wykonaniu uchwały Nr XIII/154/99 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Darłowo dla działek nr ew. 5/2, 523/2, 531/1, 532/5, 532/7, 542/1, 543/1, 550, 551, 552 i 561/1 w obrębie wsi Cisowo oraz działek nr 151/1, 153/1 i 174/2 w obrębie Kopań, o łącznej pow. 17,1748 ha.

§ 2.

1. Zmiana planu obejmuje teren działek, zawierających się w obszarze terenu upraw rolnych.
2. Granice obszaru zaznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest teren działek rolnych – oznaczonych na rysunku planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo, zatwierdzonego uchwałą Nr III/10/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Darłowo z dnia 30 września 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 21, poz. 177, zmiany: z 1990 r. Nr 13, poz. 163; z 1993 r. Nr 2, poz. 12, Nr 5, poz. 29; z 1996 r. Nr 53, poz. 160), symbolem –R, na teren z możliwością budowy farmy elektrowni wiatrowych.
4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest:
  - 1) stworzenie warunków do rozwoju energetyki wykorzystującej odnawialne źródła energii jako kierunku proekologicznych działań inwestycyjnych,
  - 2) umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych właścicielowi terenu, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, polegającym na budowie farmy elektrowni wiatrowych, mających wpływ na ożywienie gospodarcze terenu gminy,
  - 3) potrzeby unormowania prawnego w celu umożliwienia budowy siłowni wiatrowych do produkcji energii elektrycznej w sposób ekologiczny i nieuciążliwy na terenie wyznaczonym, w planie dotychczas obowiązującym, jako uprawy rolne.
5. Ustalenia planu zawarte w tekście uchwały obejmują teren projektowanej farmy elektrowni wiatrowych oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem EW. 1, EW. 2, EW. 3, EW. 4, EW. 5, EW. 6, EW. 7, EW. 8 i EW. 9, budowy siłowni wiatrowych.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.
7. Uchwala się rysunek zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego, zawarty w załączniku nr 1.
8. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.
9. Oznaczenia liniowe projektowanej infrastruktury technicznej, określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach na etapie realizacji, nie stanowią przesądzeń lokalizacyjnych.
10. W przypadku orientacyjnych lokalizacji siłowni wiatrowych – przybliżonych – podstawą uściślenia ich lokalizacji mogą być w szczególności: projekty techniczne, projekty koncepcyjne.

§ 3.

**Wyjaśnienia używanych pojęć**

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

## § 4.

**Przepisy szczegółowe**

1. Na terenach oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami EW. 1, EW. 2, EW. 3, EW. 4, EW. 5, EW. 6, EW. 7, EW. 8 i EW. 9 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: budowa elektrowni wiatrowej.  
Na terenie EW. 1, EW. 2, EW. 3, EW. 4, EW. 5, EW. 6, EW. 7, EW. 8, EW. 9 ustala się:
  - 1) Maksymalna wysokość wieży elektrowni wiatrowej – 100 m.
  - 2) Elektrownie wiatrowe o mocy znamionowej większej niż 100 kW powinny być umieszczone na wieży o konstrukcji rurowej.
  - 3) Wszystkie konstrukcje turbin wiatrowych, łącznie z wieżami powinny być pomalowane na jasny, najlepiej biały lub biało-szary kolor, nie kontrastujący z otoczeniem. Nakaz ujednolicenia koloru elektrowni w ramach jednej farmy.
  - 4) Zewnętrzne pomieszczenia transformatorów i innych elementów elektrycznych mają być pomalowane na kolor szary, brązowy lub zielony.
  - 5) Maksymalna wysokość zewnętrznych pomieszczeń transformatorów i innych elementów elektrycznych – 3 m od powierzchni terenu.
  - 6) Maksymalna powierzchnia zajmowana przez zewnętrzne pomieszczenia transformatorów i innych elementów elektrycznych – 15 m<sup>2</sup> powierzchni działki.
  - 7) Zakaz podziału terenu.
  - 8) Nakaz usunięcia elektrowni wiatrowej nieczynnej przez okres jednego roku.
  - 9) Zakaz umieszczania na elektrowni wiatrowej reklam. Zakaz nie dotyczy oznaczenia nazwy i symbolu producenta elektrowni wiatrowej umieszczonego na gondoli turbiny.
  - 10) Należy zastosować rozwiązania techniczne zapewniające ograniczenie ewentualnych uciążliwości do granic własnych użytkowania terenu.
  - 11) Po zakończeniu robót budowlanych polegających na montażu elektrowni wiatrowych – przywrócenie pierwotnej, rolniczej funkcji terenu.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
  - 1) dotychczasowe użytkowanie gruntów do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z ust. 1,
  - 2) sieci, urządzenia i obiekty inżynierskie realizowane na potrzeby funkcjonowania farmy elektrowni wiatrowych,
  - 3) drogi, urządzenia i obiekty komunikacyjne tymczasowe, realizowane na potrzeby funkcjonowania farmy elektrowni wiatrowych.
3. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust. 4 można lokalizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska naturalnego:
  - 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm uciążliwości dla środowiska poza granicami przynależnej im działki lub wywołujących w obrębie swojej działki nieodwracalne zmiany środowiska,
  - 2) ustala się konieczność wykonania oceny oddziaływania na środowisko na etapie realizacji inwestycji. Ocena ta musi obejmować dwa pełne sezony (lata), w tym jeden przed uruchomieniem inwestycji, drugi zaś po jej zakończeniu.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
  - 1) nowego zagospodarowania tymczasowego,
  - 2) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
6. Dojazd do terenu ustala się od drogi powiatowej nr 17444, relacji Kopań-Cisowo – dr. nr 203.

## § 5.

Dla obszaru projektowanej lokalizacji siłowni wiatrowych, objętych zmianą planu obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Siłownie wiatrowe pracują bezobsługowo, w związku z czym nie istnieje potrzeba rozwiązywania problemów związanych z gospodarką wodno-ściekową.

- 2) Ustala się konieczność oświetlenia planowanych siłowni wiatrowych, w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu statków powietrznych oraz ochrony migrujących ptaków.
- 3) Ustala się wybudowanie 9 siłowni wiatrowych o łącznej mocy 18,0 MW oraz wybudowanie rozdzielnic 15 kV na terenie jednej z działek przeznaczonych pod lokalizację siłowni wiatrowych.
- 4) Połączenie projektowanych siłowni wiatrowych z projektowaną rozdzielnicą – ustala się poprzez projektowaną linię kablową 15 kV.
- 5) Ustala się wybudowanie linii kablowych 15 kV z rozdzielnic 15 kV farmy siłowni wiatrowych do GPZ Darłowo.
- 6) Istniejące urządzenia drenarskie odwadniające do zachowania, w przypadku kolizji z lokalizacją siłowni do przełożenia.

## § 6.

**Przepisy końcowe**

1. Przepisy zawierające warunki ustalone w celu ochrony (kształtowania) środowiska naturalnego:
  - 1) mają pierwszeństwo przed przepisami zawierającymi warunki wynikające z innych przesłanek,
  - 2) dotyczą także tymczasowego zagospodarowania.
2. Zgodnie z art. 10 ust. 3; art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
3. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu miejscowego traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo zatwierdzony uchwałą Nr III/10/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Darłowo z dnia 30 września 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1988 r. Nr 21, poz. 177; zmiany: z 1990 r. Nr 13, poz. 163; z 1993 r. Nr 2, poz. 12, Nr 5, poz. 29; z 1996 r. Nr 53, poz. 160).
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.) wyraża się zgodę na czasowe (na czas trwania robót budowlanych polegających na montażu elektrowni wiatrowych) przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze zgodnie z zestawieniem tabelarycznym:

Nr wiatrowni	Nr działki	Pochodzenie gleby	Użytki rolne [m <sup>2</sup> ]				Użytki rolne razem [ha]
			Grunty orne				
			R IIIa	R IIIb	R IVa	R IVb	
1	2	3	4	5	6	7	8
EW 1	561/1	mineralne	225,0				0,0225
EW 2	531/1				225,0		0,0225
EW 3	523/2		225,0				0,0225
EW 4	543/1				225,0		0,0225
EW 5	550				113,0		0,0113
	551				112,0		0,0112
EW 6	5/2				225,0		0,0225
EW 7	151/1				225,0		0,0225
EW 8	153/1				225,0		0,0225
EW 9	174/2						225,0
<b>RAZEM</b>			<b>450,0</b>	<b>225,0</b>	<b>1125,0</b>	<b>225,0</b>	<b>0,2025</b>

oraz wyraża się zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze zgodnie z zestawieniem tabelarycznym:

Nr wiatrowni	Nr działki	Pochodzenie gleby	Użytki rolne [m <sup>2</sup> ]				Użytki rolne razem [ha]
			Grunty orne				
			R IIIa	R IIIb	R IVa	R IVb	
1	2	3	4	5	6	7	8
EW 1	561/1	mineralne	93,5				0,00935
EW 2	531/1				78,5		0,00785
EW 3	523/2		78,5				0,00785
EW 4	543/1				78,5		0,00785
EW 5	550				39,25		0,003925
	551				39,25		0,003925
EW 6	5/2				78,5		0,00785
EW 7	151/1			78,5			0,00785
EW 8	153/1				78,5		0,00785
EW 9	174/2					78,5	0,00785
<b>RAZEM</b>			<b>172,0</b>	<b>78,5</b>	<b>392,5</b>	<b>78,5</b>	<b>0,0722</b>

5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Darłowie.
6. Zobowiązuje się Zarząd Gminy w Darłowie do:
  - 1) Ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Darłowo.
  - 2) Naniesienia na rysunku miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo granic obszaru objętego niniejszą zmianą planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy z informacją, że podstawę decyzji administracyjnych w obrębie tego obszaru stanowi niniejsza zmiana planu.
  - 3) Zamieszczenie stosownej informacji w tekście miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

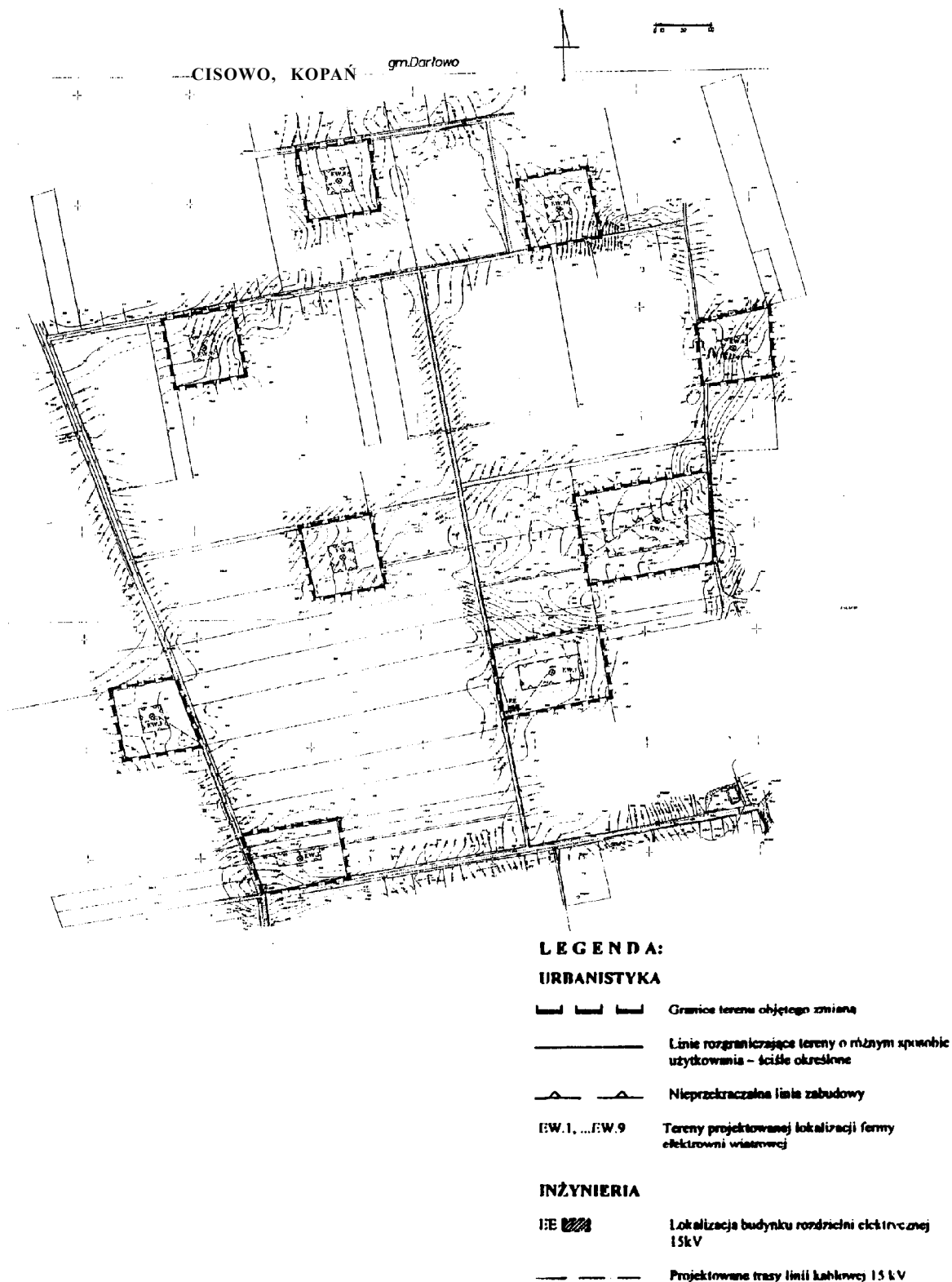
**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVII/220/2000  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 16 sierpnia 2000 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY DARŁOWO

SKALA 1:2000



## Poz. 389

**UCHWAŁA Nr XXII/253/2000  
Rady Miejskiej w Pyrzycach  
z dnia 29 czerwca 2000 r.**

**w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib obwodowych komisji wyborczych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1.

Ustala się obwody głosowania, ich granice, oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych w następujący sposób:

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
1	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: 2 Marca, Krótką, Księcia Barnima, 1 Maja, Szkolną, Zabytkową.	Pyrzyce ul. Zabytkowa 50 Przedszkole Publiczne nr 4 Tel. 570-18-86
2	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: Lipiańską, Mickiewicza, Młodych Techników, Rycerza Przybora, Słowackiego, Sportową, Sicinę.	Pyrzyce ul. Lipiańska 4 Zespół Szkół internat Tel. 570-09-46
3	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: Bogusława, Dworcową, Kościuszki, Poniatowskiego, Rejtana, Równą, Szczecińską, Wały Chrobrego, Żwirki i Wigury, Przyszłości.	Pyrzyce ul. Rejtana 6 Szkoła Podstawowa nr 1 Tel. 570-03-55
4	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: Głowackiego, Magazynową, Narutowicza, Plac Wolności, Pod Lipami.	Pyrzyce ul. Narutowicza 5 Przedszkole Publiczne nr 3 Tel. 570-07-07
5	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: Bankową, Dąbrowskiego, Kilińskiego.	Pyrzyce ul. Dąbrowskiego 15 Świetlica Spółdzielni Mieszkaniowej Tel. 570-19-91
6	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: Ciepłowniczą, Górną, Jana Pawła II, Kwiatową, Niepodległości, Ogrodową, Owocową, Poznańską, Rolną, Różaną, Stargardzką, Willową, Wojska Polskiego, Obojno.	Pyrzyce ul. Poznańska 2 Szkoła Podstawowa nr 2 Tel. 570-09-57
7	Część miasta Pyrzyce obejmująca następujące ulice: Czerwonomłyńską, Młyńską, Polną, Podgrodzie, Sikorskiego, Sienkiewicza, Słoneczną, Staromiejską, Warszawską	Pyrzyce ul. Słoneczna 11 Świetlica osiedla Tel. 570-15-49
8	Część gminy Pyrzyce obejmująca miejscowości: Krzemlin, Nowielin.	Krzemlin Szkoła Podstawowa Tel. 563-30-03
9	Część gminy Pyrzyce obejmująca miejscowości: Mielęcín, Pstrowice.	Mielęcín Szkoła Podstawowa Tel. 563-04-90
10	Część gminy Pyrzyce obejmująca miejscowości: Brzesko, Letnin, Mechowo, Obromino.	Brzesko Szkoła Podstawowa Tel. 563-00-25
11	Część gminy Pyrzyce obejmująca miejscowości: Nieborowo, Rzepnowo, Żabów.	Żabów Szkoła Podstawowa Tel. 563-08-92



1	2	3
12	Część gminy Pyrzyce obejmująca miejscowości: Giżyn, Młyny, Ryszewko, Turze.	Ryszewko Szkoła Podstawowa Tel. 563-08-22
13	Część gminy Pyrzyce obejmująca miejscowości: Brzezin, Czernice, Okunica, Ryszewo, Stróżewo.	Okunica Szkoła Podstawowa Tel. 570-08-07
14	Obwód zamknięty Samodzielny Publiczny ZOZ.	Pyrzyce ul. Jana Pawła II Świetlica SP ZOZ Tel. 570-05-71

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marian Matysiak**

**Poz. 390**

**UCHWAŁA NR XIX/212/2000  
Rady Miejskiej w Gryficach  
z dnia 5 września 2000 r.**

**w sprawie zmian obwodów głosowania na terenie Gminy Gryfice do wyborów do rad gmin,  
rad powiatów i sejmików województw.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Zarządu Miejskiego w Gryficach Nr 528/205/98 z dnia 7 września 1998 r. w sprawie podziału Gminy Gryfice na obwody głosowania, ustalenia numerów i granic obwodów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, wprowadza się następujące zmiany:

w obwodzie wyborczym nr 12, w kolumnie „Granice obwodu wyborczego” dopisuje się ulice: Kaliska, Reja.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gryficach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Edmund Woźniak**

**Poz. 391****INFORMACJA  
Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE  
z dnia 12 września 2000 r.**

**w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez Cukrownię Gryfice S. A.  
z siedzibą w Gryficach.**

Informuje się, iż w dniu 12 września 2000 r. została wydana decyzja zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Cukrownię Gryfice S. A. z siedzibą w Gryficach o następującej treści:

**DECYZJA  
nr OSZ-820/1162-A/13/99/2000/I**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 i Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 944; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268) oraz w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) po rozpatrzeniu wniosku Cukrowni Gryfice S. A. z siedzibą w Gryficach zawartego w piśmie z dnia 6 września 2000 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 18 stycznia 2000 r. nr OSZ-820/1162-A/99/2000 w zakresie dostosowania stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zmienionych przepisów ustawy – Prawo energetyczne, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam zatwierdzić zmianę pierwszej taryfy dla ciepła w zakresie stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

**UZASADNIENIE**

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję wydaną w dniu 8 kwietnia 1999 r. nr PCC/818/1162/U/3/99/RW – na przesyłanie i dystrybucję ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OSZ-820/1162-A/10/99/2000 z dnia 18 stycznia 2000 r.

W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne nastąpiła konieczność dostosowania ww. taryfy w części dotyczącej stawek opłat za usługi przesyłowe oraz stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

W piśmie z dnia 6 września 2000 r. Przedsiębiorstwo energetyczne przedstawiło zmiany polegające na:

1. przekształceniu struktury stawek opłat za usługi przesyłowe, poprzez wyodrębnienie w nich opłaty stałej i opłaty zmiennej zgodnie z wymogami art. 45 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.),
2. dostosowaniu sposobu naliczania stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej do zasad określonych w art. 19 ustawy – Prawo energetyczne.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególnie oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła w zakresie opłat za usługi przesyłowe, opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych zmian jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia  
PREZESA  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**DYREKTOR  
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU  
TERENOWEGO Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

**Witold Kępa**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA  
CUKROWNIA GRYFICE S. A.**

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) w taryfie dla ciepła zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ-820/1162-A/10/99/2000 z dnia 18 stycznia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

W punkcie 1: **Stawka opłaty za usługi przesyłowe i opłaty abonamentowej w Części 4: Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat** zamiast dotychczasowych stawek opłat za usługi przesyłowe wprowadza się następujące stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców:

L.p.	Grupa odbiorc w	Wyszczeg lnienie	Jednostka miary	Stawki opłat za usługi przesyłowe	
				netto	Brutto*
1.	A	Stawka opłaty stałej	zł/MW/rok	4107,37	5010,99
			zł/MW/m-c	342,28	417,58
		Stawka opłaty zmiennej	zł/GJ	0,82	1,00

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

Stawka opłaty za usługi przesyłowe została ustalona zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), tj. poprzez wyodrębnienie w dotychczasowej stawce opłaty za usługi przesyłowe opłaty stałej i opłaty zmiennej.

W rozdziale VI: **Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat** w punkcie: **Stawki opłat za przyłączenie do sieci** zamiast dotychczasowych stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej wprowadza się następujący zapis:

W przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej przewidzianej w założeniach, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), stawki opłat za przyłączenie do sieci kalkuluje się na podstawie jednej czwartej średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów ubiegających się o przyłączenie, określonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło, sporządzonym przez to przedsiębiorstwo przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dotychczasowe zapisy dotyczące stawek opłat za przyłączenie do sieci jak i zasady ich kalkulowania tracą moc.

W części 5: **Zasady ustalania opłat** punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

Opłata stała za usługi przesyłowe stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe stanowi iloczyn dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego i stawki opłaty zmiennej dla danej grupy odbiorców; opłata ta jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło.

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

**Poz. 392****INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE  
z dnia 14 września 2000 r.****w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Szczecińską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o.  
z siedzibą w Szczecinie.**

Informuje się, iż w dniu 14 września 2000 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Szczecińską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie o następującej treści:

**DECYZJA****nr OSZ-820/167-A/17/2000/II/CK**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26, Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 33, poz. 186; z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1990 r. Nr 34, poz. 201; z 1991 r. Nr 100, poz. 442 i Nr 119, poz. 513; z 1994 r. Nr 122, poz. 593; z 1995 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 944; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 268), a także na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 19 czerwca 2000 r. Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 811655650 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”: postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione wyżej Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny, o którym mowa w art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, w wysokości 0,05 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie oraz okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego, o którym mowa w pkt 2 niniejszej decyzji, do 31 października 2001 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. posiadającej koncesję z dnia 26 marca 1999 r. nr WCC/40A/167/U/3/99 na wytwarzanie ciepła (zmienioną decyzją nr WCC/40B/167/W/3/2000/RW z dnia 5 kwietnia 2000 r.), nr PCC/42A/167/U/3/99 na przesyłanie i dystrybucję ciepła, (zmienioną decyzją nr PCC/42B/167/W/3/2000/RW z dnia 19 maja 2000 r.) oraz OCC/16A/167/3/99 na obrót ciepłem, w dniu 19 czerwca 2000 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), z uwzględnieniem regulacji zawartej w art. 7 ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 555).

Współczynnik korekcyjny, został ustalony w niniejszej decyzji w wysokości adekwatnej do realizowanych działań inwestycyjnych mających na celu obniżkę kosztów i wynikającej stąd możliwości poprawy efektywności funkcjonowania w okresie kolejnych 12 miesięcy i latach następnych.

Ze względu na to, iż Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadziło nowe – w stosunku do dotychczas stosowanych – rodzaje stawek opłat za świadczenie usług przesyłowych – biorąc pod uwagę ochronę interesów odbiorców – ustalono okres obowiązywania bazowych cen i bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 października 2001 r., z uwagi na konieczność ich zweryfikowania po tym okresie obowiązywania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

**Z upoważnienia  
PREZESA  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**DYREKTOR  
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU  
TERENOWEGO Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

**Witold Kępa**

**TARYFA DLA CIEPŁA  
Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Szczecinie**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Szczecińską Energetykę Ciepłą Spółka z o.o. w Szczecinie, działającą na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 7 września 1998 r. na:
  - wytwarzanie ciepła    nr WCC/40A/167/U/3/99
  - przesyłanie i dystrybucję ciepła                              nr PCC/42A/167/U/3/99
  - obrót ciepłem    nr OCC/16A/167/U/3/99
2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
  - 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042; z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126 z 1999 r.; Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555),
  - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz. U. Nr 132, poz. 867 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 291), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
  - 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 100, poz. 642), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

**II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ I OKREŚLEŃ UŻYWANYCH W TARYFIE**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) Odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy ze sprzedawcą, przedsiębiorstwem energetycznym,
- 2) Sprzedawca – Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,

- 3) Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczej, albo zainstalowane w obiekcie urządzenia lub instalacje do wytwarzania ciepła, które zasilają instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
- 4) Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- 5) Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
- 6) Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 7) Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, z którym połączone są instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden budynek,
- 8) Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w budynkach,
- 9) Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 10) Warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i temperatura wody użytkowej,
- 11) Zamówiona moc cieplna – największy pobór ciepła dostarczanego w postaci określonego nośnika, jaki może wystąpić w warunkach obliczeniowych, przez okres co najmniej jednej godziny,
- 12) Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadającej zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
- 13) Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- 14) Obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 15) ZEDO S. A. – Zespół Elektrowni Dolna Odra Spółka Akcyjna.

### III. PODZIAŁ NA GRUPY ODBIORCÓW

Podział odbiorców ciepła na grupy dokonany został wg następujących kryteriów:

- źródła ciepła,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1	2	3
1	A.01	Odbiorcy zasilani ze źródeł obcych (EC I Szczecin i EC II Pomorzany) poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
2	A.02	Odbiorcy zasilani ze źródeł obcych (EC I Szczecin i EC II Pomorzany) poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
3	C.01	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Dąbska poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.

1	2	3
4	C.02	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Dąbska poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
5	D.01	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Sądziezka poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
6	D.02	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Sądziezka poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
7	E.01	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Gierczak poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
8	E.02	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Gierczak poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
9	F.01	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych koksem.
10	G.01	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem.

#### IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

##### 1. Ceny i stawki opłat.

###### 1.1. Grupa odbiorców A.01

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	17 086,36	20 845,36
			1 423,86	1 737,11
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,98	7,30
3.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

###### 1.2. Grupa odbiorców A.02

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	8 589,82	10 479,58
			715,82	873,30
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,01	3,67
3.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Odbiorcy z grup jw. będą obciążani również za zakupione przez SEC ciepło w postaci gorącej wody wg cen zawartych w taryfie ZEDO S. A. jako średnie ceny ze źródeł EC Szczecin i EC Pomorzany (tzn. cena za moc, ciepło i nośnik ciepła) wyliczone wg wzoru:

a) dla ceny nośnika ciepła

$$\frac{(27,89\% \times C_1) + (72,11\% \times C_2)}{100}$$

gdzie:

27,89%	udział ilości nośnika ciepła zakupionego w EC Szczecin
72,11%	udział ilości nośnika ciepła zakupionego w EC Pomorzany
$C_1$	cena zakupu 1 tony (m3) nośnika ciepła w EC Szczecin
$C_2$	cena zakupu 1 tony (m3) nośnika ciepła w EC Pomorzany

b) dla ceny za moc zamówioną

$$\frac{(C_1 \times 38,89\%) + (C_2 \times 61,11\%)}{100}$$

gdzie:

38,89%	udział mocy zamówionej w EC Szczecin
61,11%	udział mocy zamówionej w EC Pomorzany
$C_1$	roczna cena zakupu za moc zamówioną w EC Szczecin
$C_2$	roczna cena zakupu za moc zamówioną w EC Pomorzany

c) dla ceny ciepła

$$\frac{(C_1 \times 43,74\%) + (C_2 \times 56,26\%)}{100}$$

gdzie:

43,74%	udział ciepła zakupionego w EC Szczecin
56,26%	udział ciepła zakupionego w EC Pomorzany
$C_1$	cena zakupu ciepła w EC Szczecin
$C_2$	cena zakupu ciepła w EC Pomorzany

### 1.3. Grupa odbiorców C.01

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	45 581,67 3 798,47	55 609,64 4 634,13
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,75	20,44
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	8,28	10,10
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	17 674,08 1 472,84	21 562,38 1 796,86
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,74	8,22
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłocze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%



## 1.4. Grupa odbiorców C.02

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	45 581,67 3 798,47	55 609,64 4 634,13
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,75	20,44
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	8,28	10,10
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	11 307,48 942,29	13 795,13 1 149,59
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,33	5,28
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

## 1.5. Grupa odbiorców D.01

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	52 995,44 4 416,29	64 654,44 5 387,87
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,95	23,12
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	21,34	26,03
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	18 380,68 1 531,72	22 424,43 1 868,70
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,01	8,55
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

## 1.6. Grupa odbiorców D.02

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	2	3	4	5
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	52 995,44 4 416,29	64 654,44 5 387,87
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,95	23,12
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	21,34	26,03

1	2	3	4	5
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	8 809,83 734,15	10 747,99 895,66
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,47	4,23
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

#### 1.7. Grupa odbiorców E.01

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok zł/MW/m-c	60 166,95 5 013,91	73 403,68 6 116,97
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,07	23,27
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	14,16	17,28
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	18 332,44 1 527,70	22 365,58 1 863,79
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,82	7,10
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

#### 1.8. Grupa odbiorców E.02

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok zł/MW/m-c	60 166,95 5 013,91	73 403,68 6 116,97
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,07	23,27
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	14,16	17,28
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c	7 242,60 603,55	8 835,97 736,33
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,30	2,81
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł/przyłącze/m-c	13,23	16,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

## 1.9. Grupa odbiorców F.01

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	82 575,36 6 881,28	100 741,94 8 395,16
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,35	29,71
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	11,38	13,88

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

## 1.10. Grupa odbiorców G.01

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	82 878,19 6 906,52	101 111,39 8 425,95
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,06	29,35
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	7,49	9,14

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

## 2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej przewidzianej w założeniach, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), stawki opłat za przyłączenie do sieci kalkuluje się na podstawie jednej czwartej średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączenia podmiotów ubiegających się o przyłączenie, określonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło, sporządzonym przez to przedsiębiorstwo przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

## 3. Stawki opłat za usługi dodatkowe.

Lp.	Wyszczególnienie	Opłata zł za usługę*
1	Za dodatkowe przerwanie i wznowienie dostarczania ciepła na odrębne zlecenie odbiorcy.	79,00
2	Za dodatkowe sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na żądanie odbiorcy. Opłata ta pobierana jest w przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.	59,00
3	Za usługi pogotowia technicznego: a) napełnianie instalacji w budynkach o zapotrzebowaniu ciepła: – Q c.o. do 50 kW – Q c.o. od 51 – 200 kW – powyżej 200 kW  plus koszty wody w przypadku napełniania wodą siecią w danej grupie odbiorców (wg wyliczonej objętości zładu c.o.) b) wyłączenie pionu c) wyłączenie węzła d) włączenie węzła	27,00 79,00 118,00   20,00 20,00 40,00

\*do stawek opłat sprzedawca będzie doliczał podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami

## V. ZASADY OBLICZANIA OPLAT

- a) roczna opłata za zamówioną moc cieplną – stanowi iloczyn mocy cieplnej, zamówionej przez odbiorcę i ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy odbiorców – jest pobierana w 12 miesięcznych ratach,
- b) opłata za dostarczone ciepło – stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i ceny ciepła dla danej grupy odbiorców – jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło,
- c) opłata za nośnik ciepła – stanowi iloczyn ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania i uzupełnienia jego ubytków w sieciach ciepłowniczych i instalacjach odbiorczych oraz ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej – jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono nośnik ciepła,
- d) opłata stała za usługi przesyłowe – stanowi iloczyn mocy cieplnej zamówionej przez odbiorcę w roku obrotowym i stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców – jest pobierana w 12 ratach miesięcznych,
- e) opłata zmienna za usługi przesyłowe – stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła do odbiorcy, ustalonego na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego i stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy odbiorców – jest pobierana w każdym miesiącu, w którym dostarczono ciepło,
- f) opłata abonamentowa – stanowi iloczyn liczby przyłączy, doprowadzających ciepło do węzłów cieplnych w obiektach odbiorcy, a w przypadku węzłów grupowych liczby budynków eksploatowanych przez odbiorcę i stawki opłaty abonamentowej – jest pobierana w każdym miesiącu, w którym jest wystawiana faktura,
- g) opłata za usługi dodatkowe lub czynności wykonywane na zlecenie odbiorcy – stanowi sumę iloczynów ilości poszczególnych rodzajów usług lub czynności i stawek opłaty za poszczególne rodzaje wykonywanych usług lub czynności.

## VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPLAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat będą stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 7 rozporządzenia przyłączeniowego, obowiązującego w granicach określonych w art. 7 ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 555).

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego, obowiązującego w granicach określonych w art. 7 ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 555).

## VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPLAT

1. Odbiorcy ciepła zostaną powiadomieni pisemnie o zmianie cen i stawek opłat sprzedawcy oraz o zmianie cen ZEDO S. A. – wytwórcy ciepła, w terminie co najmniej na 14 dni przed datą wprowadzenia nowych cen i stawek opłat.
2. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Poz. 393****OBWIESZCZENIE****Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie  
z dnia 11 września 2000 r.****w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Policach.**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Policach w okręgu wyborczym nr 2.

Rada Miejska w Policach uchwałą Nr XXV/168/00 z dnia 27 czerwca 2000 r. stwierdziła na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. wygaśnięcie mandatu radnego Stanisława Podkowy z listy nr 1 – Lista Sojuszu Lewicy Demokratycznej.

Na podstawie art. 194 ust. 1 wyżej wspomnianej ustawy Rada Miejska w Policach uchwałą Nr XXVII/182/00 z dnia 22 sierpnia 2000 r. stwierdziła, że radnym został Pan Jerzy Ryszard Witkowski, który nie utracił prawa wybieralności, a w wyborach w dniu 11 października 1998 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

**WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY****Marian Szabo**

**KOMUNIKAT**

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, iż cena prenumeraty rocznej jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wyniesie w 2001 roku **220,00 złotych**.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 31 stycznia 2001 r. uiszczając stosowną kwotę na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Wydział Finansowy,

**NBP O/O Szczecin Nr 10101599-5597-223-1**

powiadamiając o wpłacie ww. Wydział.

Dodatkowo informuje się, iż w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146, tel. 43-03-402.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 0,15 zł od każdej strony.

Nadto Dzienniki Urzędowe można otrzymać do wglądu w bibliotece Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 146.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski  
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki  
w Szczecinie  
Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 15 września 2000 r.  
w Zakładzie Obsługi Administracji  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie  
Dział Poligrafii