



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 marca 2000 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 110 – Nr 34/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 1 marca 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w II kwartale 2000 r. w województwie zachodniopomorskim 639
- 111 – Nr 1 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie z dnia 21 lutego 2000 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania rybołówstwa na Zalewie Szczecińskim 640
- 112 – Nr 2 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie z dnia 21 lutego 2000 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania rybołówstwa w celach sportowo-rekreacyjnych 641

UCHWAŁY

- 113 – Nr XII/82/99 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo 642
- 114 – Nr XI/98/99 Rady Gminy Sławno z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sławno 645
- 115 – Nr XIII/184/00 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 stycznia 2000r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Karolino oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Karolino 656
- 116 – Nr XX/136/00 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 21 lutego 2000 r. w sprawie zmiany granic obwodu szkolnego 673

OBWIESZCZENIE

- 117 – Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w Sianowie z dnia 27 lutego 2000 r. o wynikach referendum gminnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Sianowie 673

INFORMACJE

- 118 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE Nr PCC/893/453/W/3/2000/RW 674
- 119 – Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE Nr PCC/894/941/W/3/2000/RW 675

Poz. 110

ZARZĄDZENIE NR 34/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 1 marca 2000 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w II kwartale 2000 r. w województwie zachodniopomorskim.

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Uz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787, Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wskaźnik przeliczeniowy 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na II kwartał 2000 r. w województwie zachodniopomorskim w wysokości 2.374 zł.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA
w/z
Grzegorz Jankowski
I Wicewojewoda

Poz. 111

ZARZĄDZENIE NR 1
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie
z dnia 21 lutego 2000 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania rybołówstwa na Zalewie Szczecińskim.

Na podstawie art. 39a w związku z art. 10, art. 11 ust. 1 i art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 34, poz. 145 i z 1999 r. Nr 70, poz. 778) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 1 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie z dnia 2 listopada 1999 r. w sprawie wykonywania rybołówstwa na Zalewie Szczecińskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 42, poz. 669) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1:
 - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) płoć (*Rutilus rutilus* L.) – 17 cm”,
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) sandacz (*Stizostedion lucioperca* L.) – 45 cm”,
- 2) w § 3:
 - a) w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:
„6) sum – od 1 maja do 30 czerwca”,
 - b) w ust. 2 wyrazy „w porozumieniu z Morskim Instytutem Rybackim” zastępuje się wyrazami „po zasięgnięciu opinii Morskiego Instytutu Rybackiego”,
- 3) w § 4:
 - a) w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 4 w brzmieniu:
„4) Jezioro Wicko Małe oraz akwen przyległy w promieniu 500 m od kanału przejściowego z Jeziora Wicko Małe na Jezioro Wicko Wielkie.”,
 - b) ust 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zakaz o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy połowów w celach sportowo – rekreacyjnych wykonywanych z brzegu z wyjątkiem akwenu Jeziora Wicko Małe.”,
- 4) w § 5:
 - a) w ust. 4 i 5 wyrazy „w uzgodnieniu z Morskim Instytutem Rybackim” zastępuje się wyrazami „po zasięgnięciu opinii Morskiego Instytutu Rybackiego”,
 - b) w ust. 6 skreśla się pkt 3,
- 5) w § 6:
 - a) w ust. 1 w pkt 4 cyfrę „45” zastępuje się cyfrą „55”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. w okresie do 1 marca 2002 r. zezwala się na:
- a) używanie do połowów narzędzi wymienionych w ust. 1, pkt 4, w których wielkość boku oczek tkaniny sieciowej nie jest mniejsza niż 45 mm,
 - b) używanie do połowów węgorzy na Jeziorze Dąbie, Zalewie Kamieńskim, Jeziorze Wrzosowskim, rzece Dziwna i Zatoce Skoszewskiej narzędzi wymienionych w ust. 1, pkt 6, w których wielkość boku oczek tkaniny sieciowej nie jest mniejsza niż 10 mm.”,
 - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. zezwala się na używanie do połowów okoni i płoci wontonów o wielkości boku oczka od 30 mm do 35 mm. Połowy przy użyciu tych wontonów na Zalewie Szczecińskim mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 400 m od granicy toru wodnego Świnoujście-Szczecin, a w okresie od 15 sierpnia do 15 listopada, wyłącznie na obszarach:
 - a) o głębokości nie większej niż 3 m na Wysoku Krzecim i Mieliznach: Kopickiej, Pomorskiej, Wolińskiej, Krzeckiej oraz Osieckiej,
 - b) Zatoki Skoszewskiej, Mielizny Płocińskiej, Jeziora Dąbie i Jeziora Nowowarpieńskiego.W przypadku połowu i śnięcia w wystawionych wontonach sandaczy poniżej wymiaru ochronnego lub sandaczy w okresie ochronnym Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego może zabronić używania tych narzędzi na czas określony.
Termin obowiązywania zakazu podaje się do wiadomości w formie pisemnego komunikatu wywieszzonego na terenie portów, przystani i baz rybackich.”,
- 6) w § 7:
- a) w ust. 1 w pkt 1 po wyrazie „ustala” dodaje się wyraz „corocznie”,
 - b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) połów niewodem na Zalewie Szczecińskim w okresie od 1 marca do 15 października może odbywać się wyłącznie na głębokości większej niż 3 m”,
- 7) w § 10:
- a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „i w pasie 150 m od osi pozostałych torów.”,
 - b) w pkt 6 cyfrę „12” zastępuje się cyfrą „10”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego
w Szczecinie**

Paweł Sokołowski

Poz. 112

**ZARZĄDZENIE NR 2
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie
z dnia 21 lutego 2000 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania rybołówstwa w celach sportowo-rekreacyjnych.

Na podstawie art. 39a w związku z art. 10, art. 11 ust. 1 i art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 34, poz. 145 i z 1999 r. Nr 70, poz. 778) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 3 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie z dnia 2 listopada 1999 r. w sprawie wykonywania rybołówstwa morskiego w celach sportowo-rekreacyjnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 42, poz. 671) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) w pkt 2 wyraz „cztery” zastępuje się wyrazem „trzy”,
 - b) w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:
„6) trolling – połów ryb drapieżnych przy użyciu wędki metodą holowania sztucznej przynęty za jednostką pływającą.”,

- 2) w § 4:
 - a) w pkt 2 skreśla się przecinek i dodaje wyraz „lub trollingowania”,
 - b) w pkt 3 skreśla się wyrazy „i urządzeń do lokalizacji ryb”,
- 3) w § 5:
 - a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) metodą trollingowania na obszarze morskich wód wewnętrznych oraz akwenach wymienionych w § 1 pkt 2 – 5”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zakaz połowu ryb o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy połowów wykonywanych z brzegu w okresie od 1 marca do 30 listopada na obszarach stałych i okresowych obwodów ochronnych z wyjątkiem akwenu Jeziora Wicko Małe”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego
w Szczecinie**

Paweł Sokołowski

Poz. 113

**UCHWAŁA NR XII/82/99
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 grudnia 1999 r.**

w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415; z 1996 Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 111, poz. 726, Nr 133, poz. 885 i Nr 141, poz. 943) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z uchwałą Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo dokonuje się zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo zatwierdzonym uchwałą Nr XXXII/88/83 Gminnej Rady Narodowej w Golczewie z dnia 29 marca 1983 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 23).

§ 2.

1. Zmiana obejmuje obszar o powierzchni 1000 m², położony na części działki 116/1 w obrębie geodezyjnym Samlino.
2. Celem regulacji zawartych w ustaleniu planu jest:
 - 1) umożliwienie realizacji budowy Stacji Nadawczo-Odbiorczej Bazy Cyfrowej Telefonii Komórkowej GSM Nr 33720 na terenie przeznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo pod uprawy polowe (RP),
 - 2) zachowanie interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych, zwłaszcza w zakresie środowiska przyrodniczego.
3. Ustalenia planu obejmują:
 - 1) teren projektowanej Stacji Bazowej Telefonii Komórkowej GSM, oznaczony na rysunku planu symbolem UŁ,
 - 2) teren projektowanej drogi dojazdowej KD,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
4. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:500, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
5. Zakres projektowanych zmian to:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
 - 2) granice i zasady zagospodarowania,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 4) prognoza skutków ustaleń zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na środowisko,
 - 5) określenie stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty za wzrost wartości nieruchomości.
6. Obowiązującymi ustaleniami przedstawionymi na rysunku planu są linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź o różnych zasadach zagospodarowania.
 7. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określić według zasad ustalonych dla terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, jak na rysunku planu.
 8. Tereny, o których mowa w ust. 1, do chwili ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą funkcji terenu, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

§ 3.

1. Na obszarze objętym zmianą w planie wyodrębnia się tereny, na których ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) teren UŁ o pow. 500 m² – projektowana Stacja Bazowa Telefonii Komórkowej GSM, w skład której wchodzi urządzenie nadawcze oraz anteny nadawczo-odbiorcze na maszcie antenowym, o maksymalnej wysokości 58,5 m,
 - 2) teren KD o pow. 500 m² – projektowana droga dojazdowa o szerokości 3,5 m do drogi gminnej w działce nr 117, tereny o szerokości 6 m.
2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UŁ dopuszcza się lokalizację zieleni.
3. Dojazd do terenu objętego zmianą przewiduje się poprzez drogę w działce nr 117, a następnie wewnętrzną drogę dojazdową.
4. Ustala się zabezpieczenie miejsc postojowych w granicach terenu oznaczonego symbolem UŁ.
5. Dla obszaru objętego zmianą planu – UŁ ustala się zasilanie w energię elektryczną z pobliskiej linii niskiego napięcia.
6. Stacja bazowa pracuje bezobsługowo, w związku z czym nie istnieje potrzeba rozwiązywania problemów gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, z dnia 13 maja 1995 r., w sprawie określenia rodzajów inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, planowana inwestycja, jako zaliczona do mogących pogorszyć stan środowiska przyrodniczego, wymaga opracowania oceny oddziaływania na środowisko.
8. W celu ochrony migrujących ptaków oraz bezpieczeństwa ruchu statków powietrznych ustala się konieczność oświetlenia planowanego masztu antenowego.

§ 4.

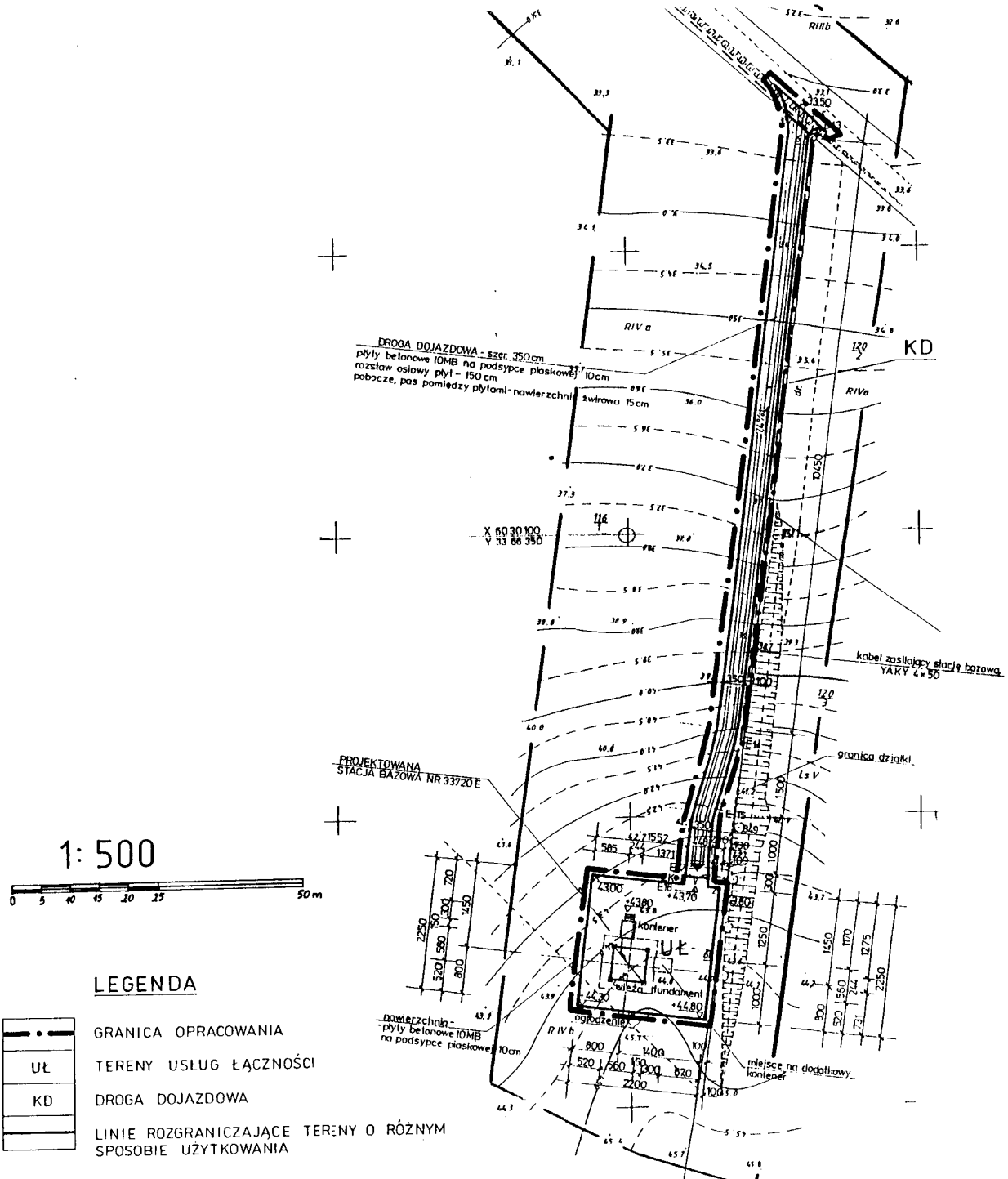
1. Uchyla się uchwałę Nr XXXII/88/83 Gminnej Rady Narodowej w Golczewie z dnia 29 marca 1983 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 23), w części dotyczącej wsi Samlino, część działki o numerze geodezyjnym 116/1, w granicach oznaczonych na rysunku planu.
2. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych klasy IV o łącznej powierzchni 1000 m² (części działki nr 116/1 obręb geodezyjny Samlino) na cele nierolnicze.
3. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 30%.
4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Golczewo.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zięciak

Załącznik do uchwały Nr XII/82/99
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 grudnia 1999 r.

ZMIANA W PLANIE OGÓLNYM ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY GOLCZEWO W. SAMLINO



Poz. 114**UCHWAŁA NR XI/98/99
Rady Gminy Sławno
z dnia 30 grudnia 1999 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279) Rada Gminy uchwała co następuje:

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE****§ 1.**

Zgodnie z uchwałą Nr V/39/99 Rady Gminy Sławno z dnia 30 kwietnia 1999 r. dokonuje się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/83/96 Rady Gminy Sławno z dnia 26 marca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 14, poz. 52 z 1996 r.) obejmującą tereny położone w następujących miejscowościach:

1. Warszkowo – działka nr 570/1 – pow. 3,92 ha
2. Ryszczewo – działka nr 16/37 – pow. 0,14 ha
3. Wrześnica – działka nr 510/4 (część) – pow. 6,04 ha

§ 2.

Ustalenia stanowiące przedmiot niniejszej uchwały wyrażono w postaci:

1. Zasad zagospodarowania terenów objętych zmianą planu określonych w rozdziale II niniejszej uchwały, stanowiących ustalenia ogólne.
2. Warunków zagospodarowania i zabudowy terenów elementarnych określonych w rozdziale III niniejszej uchwały stanowiących ustalenia szczegółowe.
3. Rysunku planu stanowiącego załączniki nr nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Tereny objęte zmianą planu uzyskują następujące oznaczenie:

1. Warszkowo – A. 1. 7. KS, UI+UG; A. 1. 8. Kp
2. Ryszczewo – C. 1. 1. 7. MN+U
3. Wrześnica – F. 1. 12. UH, UG, UR, PP, S; F. 1. 13. UH, UG, UR, PP, S
F. 1. 14. KS, UI, UH, UG, UR, PP, S; F. 1. 15. ZL;
F. 1. 16. K1; F. 1. 17. Kp

§ 4.

Ustala się znaczenie terminów zastosowanych w niniejszej uchwale:

1. Zmiana planu – zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym jest mowa w § 1 niniejszej uchwały.
2. Przepisy szczególne – przepisy ustaw wraz z akt. wykonawczymi.
3. Rysunek planu – ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego naniesione graficznie na mapach syt. wysokościowych w skali 1:500 i 1:1000 stanowiących załączniki nr nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

4. Teren elementarny – teren objęty zmianą planu o ustalonym przeznaczeniu podstawowym oznaczony symbolem liczbowo-literowym, na rysunku planu obwiedziony liniami rozgraniczającymi, dla którego w niniejszej uchwale sformułowane są ustalenia szczegółowe.
5. Przeznaczenie podstawowe – przeznaczenie (funkcja), które obowiązuje na danym terenie elementarnym objętym zmianą planu.
6. Przeznaczenie dopuszczalne – inne przeznaczenie (funkcja) od podstawowego wprowadzone w formie uzupełnienia, wzbogacenia lub częściowej zamiany przeznaczenia podstawowego pod warunkiem, że wprowadzenie jego nie spowoduje uciążliwości dla funkcji podstawowej i otoczenia.
7. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu – granice terenów o ustalonym przeznaczeniu podstawowym, określone jako obowiązujące lub postulowane. W obrębie linii rozgraniczających mogą być dokonywane podziały na działki budowlane dla różnych użytkowników.
8. Linie zabudowy – nieprzekraczalne, lub obowiązujące – określone granice zabudowy dla poszczególnych terenów elementarnych, objętych zmianą planu.

ROZDZIAŁ II ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU USTALENIA OGÓLNE

§ 5.

Tereny objęte niniejszą zmianą planu, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustalonym w zmianie planu przeznaczeniem, mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy.

§ 6.

1. Ustala się dla terenów elementarnych objętych zmianą planu następujące przeznaczenie (funkcje) podstawowe i dopuszczalne zakodowane symbolami literowymi:
 - 1) MN+U – tereny pod proj. zabudowę mieszkaniową jednorodną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (handel, gastronomia, rzemiosło lekkie),
 - 2) U – tereny proj. usług: H – handel, G – gastronomia R – rzemiosło lekkie, I – inne w zakresie obsługi turystyki tranzytowej (hotel, motel),
 - 3) ZL – tereny pod projektowane zalesienia,
 - 4) PP, S – tereny pod proj. przetwórstwo, drobną wytwórczość składy, magazyny, hurtownie,
 - 5) K1 – drogi gminne, dojazdowe i lokalne,
 - 6) Kp – poszerzenie pasa drogowego drogi krajowej kl. III,
 - 7) KS – obsługa komunikacji drogowej – stacje paliw z urządzeniami towarzyszącymi.
2. Ustala się oznaczenie identyfikacyjne terenu elementarnego w postaci liter i cyfr, gdzie pierwsza litera od lewej strony oznacza symbol jednostki strukturalnej określonej w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno, pierwsza cyfra oznacza obręb, następne cyfry oznaczają miejscowość i teren elementarny oraz jego przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne określone symbolami literowymi, stanowiące klucz do ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały i mające swój odpowiednik na rysunku planu.

§ 7.

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

1. Ochrona środowiska przyrodniczego.
 - a) ustala się strefy ochronne dla projektowanych indywidualnych ujęć wód podziemnych wyłącznie w oparciu o dokumentację hydrologiczną oraz operaty wodnoprawne opracowane w trybie Prawa Wodnego i Prawa Geologicznego.
 - b) nakłada się obowiązek na etapie wystąpienia Inwestora o decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla obiektów mogących pogorszyć stan środowiska przyrodniczego dostarczenia Oceny oddziaływania na środowisko opracowanej przez biegłego z listy M.O.Ś.Z.N. i L. oraz sprawdzających badań geologicznych.
 - c) zakazuje się lokalizowania inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.
 - d) ochronie podlegają grunty rolne o glebach w klasie bonitacyjnej I–IV. Wszelka działalność inwestycyjna na terenach rolnych powodująca zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze wymaga zgody w trybie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

- e) ochronie podlega występująca na terenach zmiany planu zieleni wysoka i średnia. Konieczne wycięcia wymagają zgody odpowiednich organów administracji państwowej.
 - f) nakłada się obowiązek wprowadzenia na tereny elementarne nowych nasadzeń różnorodnej gatunkowo wysokiej i niskiej zieleni, harmonizującej z krajobrazem.
 - g) ustala się, że ewentualna uciążliwość lub szkodliwość obiektów i urządzeń mogących pogorszyć stan środowiska winna zawierać się w ramach własnej działki, bez wywoływania konieczności ustalenia strefy ochronnej poza jej granicami.
2. Ochrona zabytków kultury materialnej i archeologiczna.
- Na terenach objętych zmianą planu nie występują zabytkowe obiekty nieruchome oraz rozpoznawane zasoby archeologiczne. Ustala się, że w razie stwierdzenia występowania reliktyw archeologicznych na obszarach objętych niniejszą zmianą planu prace ziemne należy wstrzymać i powiadomić instytucję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który określi niezbędny do przeprowadzenia zakres prac archeolog. na koszt inwestora.
3. Przepisy zawierające warunki ustalone w celu ochrony krajobrazu i dóbr kultury oraz ochrony środowiska przyrodniczego mają pierwszeństwo przed przepisami określającymi warunki wynikające z innych przesłanek.

§ 8.

Ustalenia w zakresie przestrzennego zagospodarowania terenu, funkcji i kształtowania zabudowy.

1. Ustala się zagospodarowanie w liniach rozgraniczających terenów elementarnych o różnym przeznaczeniu. Wewnętrzne podziały na działki są orientacyjne i mogą ulec zmianie.
2. Dopuszcza się wtórny podział terenu elementarnego poprzedzony opracowaniem programowo-przestrzennym z zachowaniem ustaleń w zakresie funkcji podstawowej i dopuszczalnej, z zabezpieczeniem dojazdów do poszczególnych działek i bezkolizyjnego rozdziału głównych elementów infrastruktury technicznej.
3. Dopuszcza się wtórne scalanie działek będących we władaniu tego samego właściciela.
4. Zasady kształtowania przestrzeni i formy budynków tj. warunki urbanistyczno-architektoniczne nowej zabudowy ustalone zostaną każdorazowo na podstawie konkretnej sytuacji przestrzennej, w stosunku do charakteru sąsiedniej zabudowy, w nawiązaniu do ogólnej sylwety miejscowości, w ścisłym związku z krajobrazem przyrodniczym i kulturowym, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących elementów ekologicznych jak drzewostan, rzeźba terenu, stosując niezbędne środki ochrony ekologicznej środowiska naturalnego.
5. Ustala się minimalne powierzchnie pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych; handel, rzemiosło gastronomia – dotyczy Ryszczewa
– min. pow. działki – 1200 m²
 - b) zabudowę rzemieślniczą z dopuszczeniem części mieszkalnej
– min. pow. działki – 2000 m²
6. Ustalenie linii rozgraniczających oraz linii zabudowy.
 - a) Na rysunku planu podano obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu do ścisłego przestrzegania oraz linie rozgraniczające postulowane, których ścisłe ustalenie ustanawia się na etapie opracowań programowo-przestrzennych lub wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu pod warunkiem zgody stron.
 - b) Ustala się dla noworealizowanej zabudowy nieprzekraczalne linie zabudowy, określone w ustaleniach szczegółowych i na rysunku planu. Dla terenów dla których nie określono w niniejszej uchwale linii zabudowy, należy stosować obowiązujące przepisy wykonawcze Prawa Budowlanego oraz przepisy szczególne w zakresie obowiązujących odległości od linii elektroenergetycznych, gazociągów i dróg.
7. Dopuszcza się na tereny elementarne o przeznaczeniu U, PP, S wprowadzenie funkcji mieszkaniowej wyłącznie w formie:
 - a) części mieszkalnej dla właściciela obiektów o przeznaczeniu podstawowym
 - b) lokalu mieszkalnego funkcyjnego dla zarządcy lub dozoru.

§ 9.

Zasady obsługi terenów objętych zmianą planu w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz OC i p.poż. ustala się:

- a) z istniejących sieci wodociągowych poprzez ich rozbudowę (dotyczy Ryszczewa).
 - b) z nowych ujęć (studni indywidual.) pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych – Prawo Wodne, Prawo Geologiczne (dot. Warszkowa i Wrześnicy).
 - c) trasy sieci lokalnych dla projektowanej zabudowy należy ustalać wg uzgodnionych rozwiązań projektowych.
2. Oczyszczanie i odprowadzanie ścieków ustala się:
- a) do czasu realizacji miejscowego systemu oczyszczania i odprowadzenia ścieków dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiornika bezodpływowego (dot. Ryszczewa) wybudowanego w ramach własnej działki lub za zgodą stron do sąsiednich istniejących zbiorników.
 - b) do indywidualnych lokalnych oczyszczalni ścieków („mini” oczyszczalni) obsługujących pojedyncze obiekty lub zespoły funkcjonalne – dotyczy Warszkowa i Wrześnicy.
 - c) z obiektów i urządzeń o funkcjach mogących pogorszyć stan środowiska odprowadzenie ścieków technologicznych oraz wód opadowych do odrębnych indywidualnych oczyszczalni ścieków z urządzeniami neutralizacyjnymi – dotyczy Warszkowa i Wrześnicy (KS, UI, PP, S).
 - d) odprowadzenie wód opadowych po terenie, z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt c).
3. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych lub centralnych źródeł ciepła opartych wyłącznie na ekologicznych czynnikach grzewczych jak: energia elektryczna, gaz lub olej.
4. Zasilanie w energię elektryczną ustala się:
- a) – dla Ryszczewa i Wrześnicy z istniejących znajdujących się w sąsiedztwie linii napowietrznych oraz kablowych SN i nn poprzez ich rozbudowę lub poprowadzenie przyłączy
– dla Warszkowa z istn. linii SN znajdującej się w odległości ~500 m od terenu elem. A. 1. 7. KS, UI+UG, po południowej stronie drogi krajowej nr 6. Przejście przez drogę krajową wyłącznie kablem. Usytuowanie stacji transformatorowej zgodnie z warunkami dysponenta sieci.
 - b) w przypadku konieczności realizacji stacji transformatorowej uzasadnionej programem inwestycyjnym: należy z terenu elementarnego wydzielić pod jej budowę działkę wraz z niezależnym dojazdem. Wielkość działki i jej lokalizacja winna wynikać z rozmieszczenia określonego programu inwestycyjnego na terenie. Dotyczy szczególnie Warszkowa i Wrześnicy.
 - c) przy ustalaniu trasy projektowanych linii elektroenergetycznych wymaga się stosowania przepisów szczególnych dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz sprawdzających badań geologicznych.
5. Telekomunikacja.
- a) przyłączenie nowych abonentów poprzez istniejącą sieć telefoniczną na warunkach jej dysponenta.
 - b) dopuszcza się wydzielenie działek pod lokalizację urządzeń telekomunikacji bezprzewodowej na terenach elementarnych (Warszkowo, Wrześnica) pod warunkiem stosowania przepisów szczególnych z zakresu ochrony środowiska nie powodujących uciążliwości dla sąsiedniej funkcji podstawowej i dopuszczalnej oraz przedstawienie oceny oddziaływania na środowisko opracowanej przez biegłego z listy M.O.Ś.N. i L.
6. Zaopatrzenie w gaz. Do celów bytowych i grzewczych zaopatrzenie w gaz ziemny po zrealizowaniu programu gazyfikacji gminy Sławno przewidującego gazyfikację w pierwszym etapie miejscowości przez które przebiega gazociąg wysokiego ciśnienia: Ryszczewo, Warszkowo, Wrześnica.
7. Sieci infrastruktury technicznej zabezpieczającej nową zabudowę prowadzić wzdłuż pasów drogowych.

§ 10.

Ustalenia w zakresie komunikacji drogowej.

1. Parametry pasów drogowych, odległości linii zabudowy i proponowanych miejsc podłączenia terenów do komunikacji drogowej wg ustaleń na rysunku planu i ustaleń szczegółowych Rozdz. III § 13, § 14 i § 15 niniejszej uchwały. Rozwiązania dot. ostatecznego ustalenia podłączenia dróg gospodarczych (lokalnych) do drogi krajowej nr 6 uzgadniać na etapie projektowania z Zarządcami dróg.
2. Przy podziałach terenów na działki budowlane oraz w opracowaniach programowo-przestrzennych projektować pasy drogowe o minimalnej szerokości 10,0 m dla dróg dojazdowych; dla pozostałych dróg wg ustaleń i obowiązujących przepisów szczególnych.
3. Miejsca postojowe parkingowe dla użytkowników funkcji usługowych lokalizować w ramach własnej posesji.

§ 11.

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej i bezpiecz. pożarowego.

1. Przy projektowaniu nowych obiektów o funkcjach U I, UG, UR, PP, S i KS należy przewidzieć pomieszczenia na budowle ochronne OC typu ukrycie. Stosować art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenie Nr 16 Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 12 grudnia 1986 r. w sprawie zasad planowania przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach.
2. Zabezpieczyć rezerwę wody pitnej do celów OC. Zarządzenie Nr 2 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 września 1995 r. w sprawie zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
3. Zabezpieczyć rezerwę wody i sieć hydrantów do celów ppoż. Stosować przepisy szczególne.

§ 12.

Ustalenia w zakresie stref ochronnych i granic obszarów ponadnormatywnego oddziaływania inwestycji lub obiektów na środowisko i zdrowie ludzi.

1. Punkty składowania odpadków stałych należy lokalizować w granicach posesji; odpady winne być wstępnie segregowane i gromadzone w pojemnikach o wielkości odpowiedniej do rodzaju zastosowania oraz wywożone taborem specjalistycznym na istniejące gminne wysypisko odpadów bytowych w m. Gwiazdowo.
2. Wywóz odpadów płynnych taborem specjalistycznym do punktu zlewowego na miejską oczyszczalnię ścieków w miejscowości Sławno.
3. Należy stosować przepisy szczególne z zakresu ochrony przed hałasem, promieniowaniem jonizującym, polem elektromagnetycz. oraz ochrony sanitarno-epidemiologicznej.
4. Ustala się ze względu na ochronę przed polem elektromagnetycznym oraz promieniowaniem jonizującym nieprzekraczalne odległości od istniejących linii napowietrznych elektroenergetycznych do noworealizowanej zabudowy przeznaczonej na pobyt ludzi i zwierząt:
od osi linii napow. SN 15 kV – 7,5 m.
5. Od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia 200 mm zachować bezpieczne odległości do obiektów i urządzeń towarzyszących, stosując obowiązujące przepisy szczególne.

**ROZDZIAŁ III
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

§ 13.

WARSZKOWO (rys. planu – załącznik nr 1).

1. A. 1. 7. KS, UI+UG – teren o pow. 3, 85 ha; dz. nr 570/1 (część) RIVa, RIVb, RV, RVI (poprzednie ustalenia – R – uprawy rolne) użytkowany rolniczo.
 - 1) ustala się:
 - a) przeznaczenie podstawowe terenu: lokalizacja usług związanych z obsługą komunikacji drogowej tranzytowej i lokalnej oraz turystyki tj. stacja paliw wraz z urządzeniami i obiektami z nią związanymi: parking, myjnia, doraźne naprawy, diagnostyka,
 - b) przeznaczenie dopuszczalne (uzupełniające) – usługi typu hotelarskiego i gastronomicznego tj. hotel, motel, zajazd.
 - 2) ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i realizacji zabudowy:
 - a) obiekty i urządzenia stacji paliw wg opracowań powtarzalnych z wykorzystaniem rozwiązań już zrealizowanych,
 - b) obiekty usługowe hotelowo-gastronomiczne wg projektów indywidualnych o wysokości 1,5–2,5 kondygnacji nadziemnych; dach stromy o kącie nachylenia 40–52°, ostatnia kondygnacja jako poddasze użytkowe z tym, że wysokość budynku od poziomu terenu do wierzchu kalenicy nie może przekroczyć 11,0 m. Wprowadzenie funkcji mieszkalnej wyłącznie na warunkach określonych w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały § 8 ust. 7 pkt a), b),
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - 40,0 m od krawędzi istn. jezdni drogi krajowej nr 6,
 - 35,0 m od osi istn. gazociągu wys. ciśn. przekroju 200 mm,

- d) strefa bezpieczeństwa od gazociągu wysokiego ciśnienia 20 m od jego osi,
 - e) odległość obowiązującej linii rozgraniczającej od osi istniejącej jezdni drogi krajowej nr 6 – 20,0 m,
 - f) wjazd i wyjazd ze stacji i części hotelowo-gastronomicznej poprzez drogę gospodarczą wewnętrzną pozostającą w dyspozycji właściciela terenu proj. równoległe do drogi krajowej nr 6 w obszarze terenu A. 1. 7. KS, UI+UG,
 - g) wprowadzenie min.30%pow.terenu zieleni wysokiej i niskiej o różnorodnych gatunkach. Teren wymaga pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną i komunikację drogową. Warunki określono w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały § 9 i § 10.
- 3) dla pozostałych zagadnień stosować odpowiednio ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały.
2. A. 1. 8. Kp – teren o pow. 0,07 ha; działka nr 570/1 (część)

RIVa (poprzednie ustalenia – R) użytkowany rolniczo przeznacza się na poszerzenie pasa drogowego drogi krajowej kl. III nr 6 docelowo projektowanej jako ekspresowa, o kierunku Szczecin-Gdańsk.

- 1) ustala się włączenie drogi gospodarczej – wewnętrznej obsługującej teren A. 1. 7. KS, UI+UG, do drogi krajowej nr 6 poprzez wjazd (wyjazd).Szczegółowe określenie miejsca włączenia wymaga uzgodnienia z Zarządcą drogi krajowej nr 6 na etapie przygotowania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 2) obowiązują ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały a szczególnie ustalenia § 10 ust. 1.

§ 14.

RYSZCZEWO (rys. planu – załącznik nr 2).

1. C. 1. 1. 7. MN+U – teren o pow. 0,14 ha; działka nr 16/37; teren zurbanizowany niezabudowany – RIIIA (poprz. ustalenia – C.1.1.N0 zbiornik bezodpływowy) – ustala się przeznaczenie podstawowe terenu: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych typu handel, rzemiosło lekkie, gastronomia.
- 1) ustala się:
 - a) wysokość zabudowy 1,5–2,5 kondygnacji – ostatnia kond. w dachu wysokim,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy do 25% pow. działki,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy od południa 8,0 m od krawędzi jezdni, od wschodu w nawiązaniu do istn. zabudowy.
 - 2) w zakresie obsługi infrastruktury technicznej i komunikacji warunki określono w ustaleniach ogólnych § 9 i § 10 niniejszej uchwały.
 - 3) dla pozostałych zagadnień stosować odpowiednio ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały.

§ 15.

WRZEŚNICA (rys. planu – załącznik nr 3).

1. F. 1. 12. UH, UG, UR, PP, S – teren o pow. 1,88 ha; dz. nr 510/4(część)
- RIVa, RIVb, V (poprzednie ustalenia – R) użytkowany rolniczo
- 1) ustala się: przeznaczenie podstawowe terenu – lokalizacja usług handlu, gastronomii i rzemiosła oraz dopuszczalne: przetwórstwo, drobna wytwórczość, magazyny, składy i hurtownie.
 - 2) ustala się zasady zagospodarowania terenu i realizacji zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy:
dla funkcji UH, UG, UR – wysokość 1,5–2,5 kondygnacji nadziemnych (ostatnia kondygnacja – poddasze użytkowe) jednak nie wyżej niż 11,0 m od poziomu terenu do wierzchu kalenicy, przy dachach stromych lub 7,5 m od poziomu terenu do poziomu stropodachu, przy dachach płaskich.
dla funkcji PP, S – wysokość zgodna z technologią użytkową obiektów lecz nie większa jak 13,0 m od poziomu terenu do wierzchu kalenicy przy dachach stromych lub max 11,0 m od poziomu terenu do górnego poz. stropodachu przy dachach płaskich,
 - b) dachy strome, dwu lub wielospadowe o kątach nachylenia 40–52°, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach dachy płaskie,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony drogi krajowej nr 6–7,5 m od linii napowietrznej SN, po skablowaniu linii 20 m od linii rozgraniczającej F.1.17.Kp.,
 - d) wydzielenie drogi gospodarczej o szer. jezdni minimum 2x3,0 m prowadzonej równoległe do obszaru F.1.17.Kp.,
 - e) wprowadzenie wysokiej i niskiej zieleni min.30%pow.wydzielonej działki,
 - f) max pow. zabudowy 20% pow. wydzielonej działki,

- g) wprowadzenie funkcji mieszkalnej dopuszcza się wyłącznie na warunkach określonych w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały § 8 ust. 7 pkt a) i b),
- h) teren wymaga pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną i komunikację drogową; warunki określono w ust. ogólnych § 9 i § 10 niniejszej uchwały.
- 3) dla pozostałych zagadnień stosować odpowiednio ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały.
2. F. 1. 13. UH, UG, UR, PP, S – teren o pow. 1,05 ha; dz. nr 510/4(część)
RV, RIVb, RIVa (poprzednie ustalenia – R) użytkowany rolniczo. Ustalenia j. w. ust. 1. F. 1. 12. UH, UG, UR, PP, S.
3. F. 1. 14. KS, UI, UH, UG, UR, PP, S – teren o pow. 1, 60 ha; działka nr 510/4(część), RV (poprzednie ustalenia – R) użytkowany rolniczo.
- 1) ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług związanych z obsługą komunikacji drogowej tranzytowej i turystyki tj. stacja paliw wraz z urządzeniami i obiektami z nią związanymi: parking, myjnia, doraźne naprawy, diagnostyka,
- b) przeznaczenie dopuszczalne (uzupełniające) – usługi typu handel, gastronomia, baza noclegowa, lub rzemiosło, przetwórstwo, drobna wytwórczość, magazyny, składy, hurtownie.
- 2) ustala się zasady zagospodarowania i realizacji zabudowy; obiekty i urządzenia stacji paliw wg opracowań powtarzalnych z wykorzystaniem rozwiązań już zrealizowanych.
- 3) pozostałe warunki jak w ust. 1. F. 1. 12. UH, UG, UR, PP, S. niniejszej uchwały.
- 4) w przypadku braku możliwości realizacji stacji paliw dopuszcza się realizację jako przeznaczenie podstawowe jednej z wymienionych powyżej funkcji z dopuszczeniem uzupełnienia wybranymi funkcjami z pozostałych pod warunkiem, że wprowadzenie ich nie spowoduje wzajemnej uciążliwości.
- 5) dla pozostałych zagadnień stosować odpowiednio ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały.
4. F. 1. 15. ZL – teren o pow. 0,76 ha; dz. nr 510/4(część),
RV, RIVb (poprzednie ustalenia – R) użytkowany rolniczo przeznacza się pod zalesienia. W celu powiększenia istniejącego kompleksu leśnego umożliwiającego stworzenie naturalnej izolacji tymczasowego punktu składowania odpadów bytowych F. 1. 9. NUS.
Stosować odpowiednio ustal. ogólne Rozdz. II nin. uchwały.
5. F. 1. 16. K1 – teren o pow. 0,45 ha; dz. nr 510/4 (część),
RIVa, RIVb, RV (poprzednie ustalenia – R) użytkowany rolniczo przeznacza się na pasy drogowe (drogę gminną).
- 1) ustala się:
- a) szerokość pasa drogowego 12–15 m,
- b) szerokość pasa ruchu min. 3,0 (2x3,0 m),
- c) liczba wjazdów nieograniczona,
- d) włączenia do drogi krajowej wymaga decyzji Zarządcy drogi.
- 2) obowiązują ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały a w szczególności § 10 ust. 1.
6. F. 1. 17. Kp – teren o pow. 0,30 ha; dz. nr 510/4 (część)
RIVa (poprzednie ustalenia – R) użyt. rolniczo przeznacza się na poszerzenie pasa drogowego drogi krajowej kl. III nr 6 docelowo planowanej jako droga ekspresowa.
Szerokość poszerzenia od 6,0 m do 11,0 m w zależności od ustalenia parametrów proj. docelowo jako ekspresowej drogi krajowej nr 6 i lokalizacji drugiej jezdni.
Obowiązują ustalenia ogólne Rozdz. II niniejszej uchwały a w szczególności § 10 ust. 1.

§ 16.

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia mineralnego o powierzchni 10,10 ha na cele nierolne dla terenów określonych w § 1 objętych niniejszą uchwałą.

Nazwa obrębu nr działki	Symbol ustaleń zm. planu	klasy bonitacyjne Grunty pochodzenia mineralnego					Razem
		IIIa	IVa	IVb	V	VI	
1. Obręb Warszkowo dz. nr 570/1 pow. 3,92 ha							
	A. 1. 7. KS+UI +UG	–	0,71	1,59	0,32	1,23	3,85
	A. 1. 8. Kp	–	0,07	–	–	–	0,07
2. Obręb Ryszczewo dz. nr 16/37 pow. 0,140ha							
	C. 1. 1. 7. MN+U	0,14	–	–	–	–	0,14
3. Obręb Wrześnica dz. nr 510/4 pow. 6, 04 ha (część)							
	F. 1. 12. UH, UG, UR, PP, S	–	0,96	0,33	0,59	–	1,88
	F. 1. 13. UH, UG, UR, PP, S	–	0,58	0,02	0,45	–	1,05
	F. 1. 14. KS+UI, UH, UG, UR, PP, S	–	–	–	1,60	–	1,60
	F. 1. 15. ZL	–	–	0, 01	0,75	–	0,76
	F. 1. 16. K1	–	0,10	0,03	0,32	–	0,45
	F. 1. 17. Kp	–	–	–	0, 30	–	0,30
OGÓŁEM		0,14	2,42	1,98	4,33	1,23	10,10

ROZDZIAŁ IV

USTALENIA W ZAKRESIE WZROSTU WARTOŚCI I OBROTU NIERUCHOMOŚCI

§ 17.

Na obszarach zmian objętych niniejszą uchwałą ustala się jednorazową opłatę w wysokości 30% z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

Na terenach objętych niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno i wybranych miejscowości: Warszkowo, Kwasowo, Pomiłowo Bobrowiczki, Łętowo, Sławsko, Wrześnica zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/83/96 Rady Gminy Sławno z dnia 26 marca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1996 r. Nr 14, poz. 52).

§ 19.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sławno

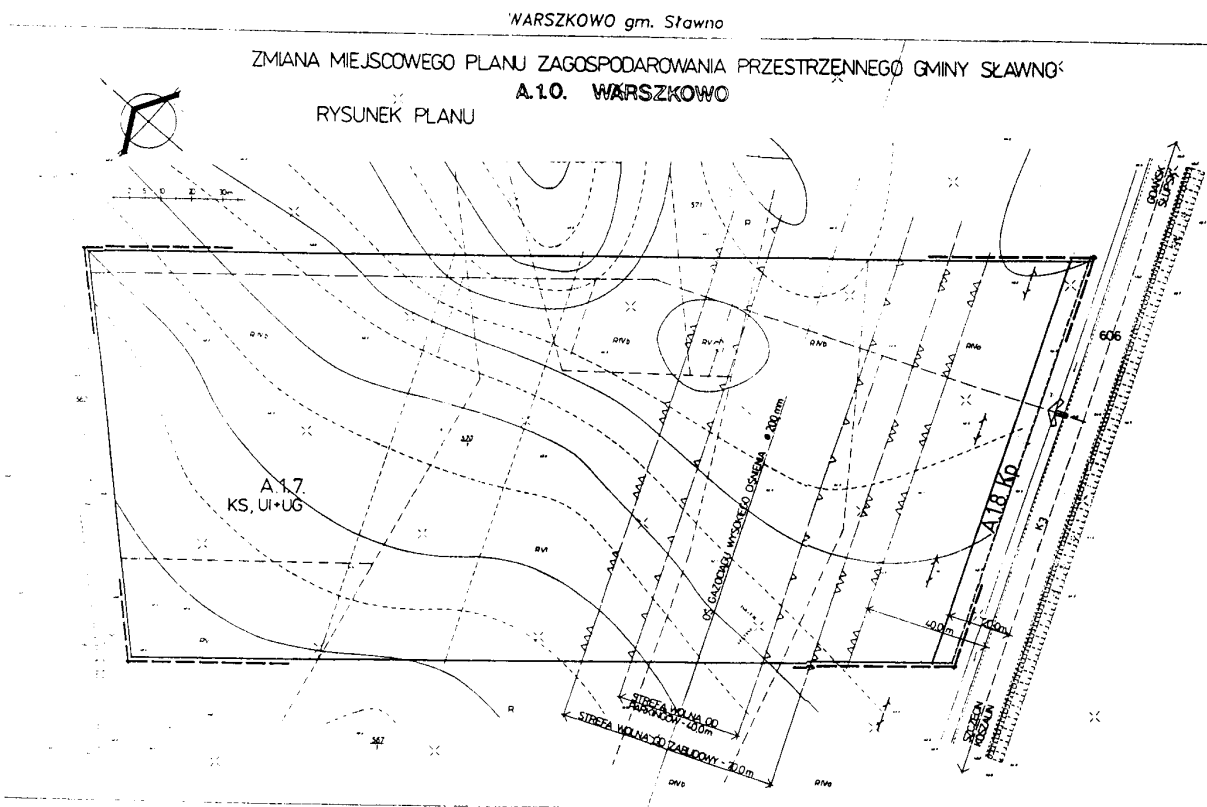
§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stefan Łoś

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/98/99
Rady Gminy Sławno
z dnia 30 grudnia 1999 r.



DZ. 570/1
1:500

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

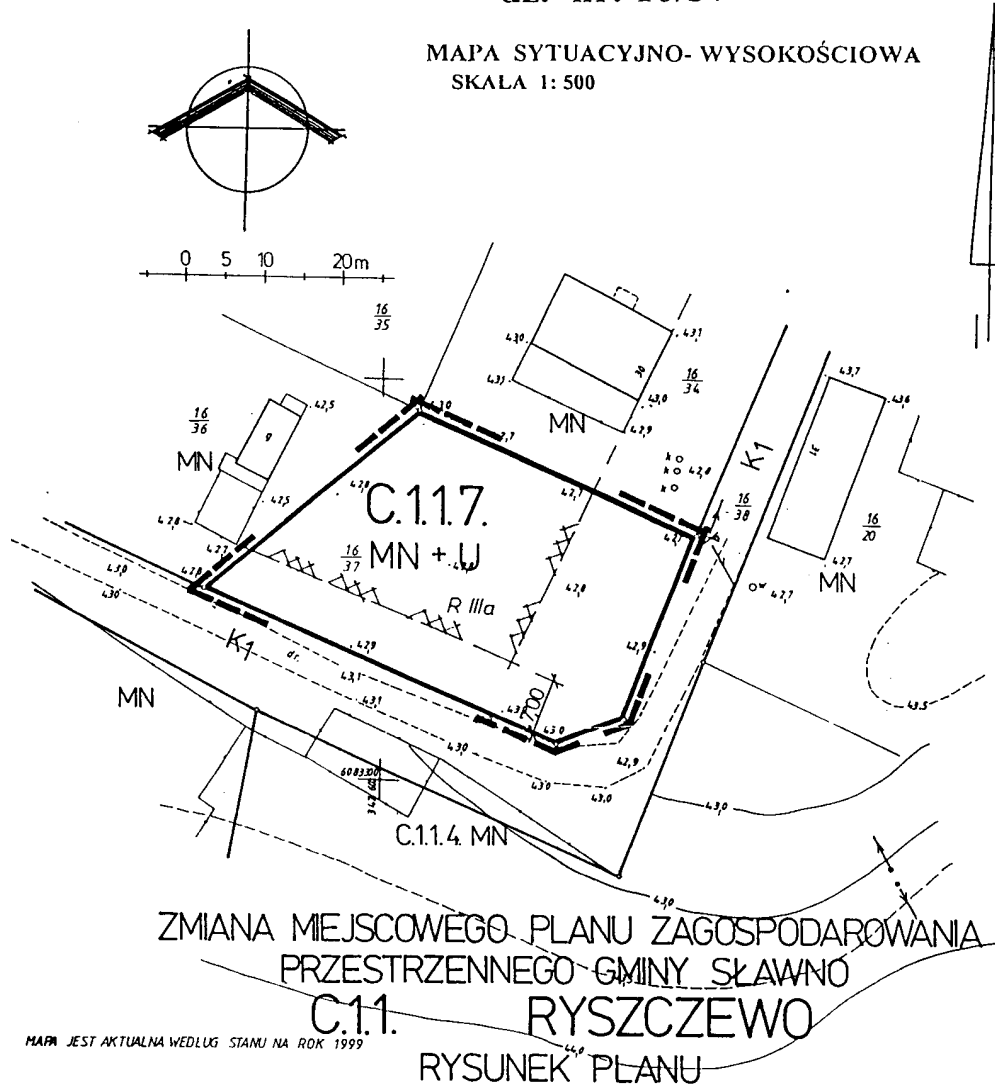
OZNACZENIA

	GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH ZMIANĄ PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU OBOWIĄZUJĄCA/POSTULOWANA
	LINIE ZABUDOWY-NIEPRZEKRACZALNE
	OZNACZENIE TERENU ELEMENTARNEGO OBJĘTEGO NINIEJSZĄ ZMIANĄ PLANU
	OZNACZENIE TERENU PRZED ZMIANĄ PLANU
	OZNACZENIE TERENÓW SĄSIEDNIICH WG OBOWIĄZUJĄCEGO M.P.Z.P. GMINY SŁAWNO
	TERENY POD PROJEKTOWANE USŁUGI: H-HANDEL, R-RZEMIOSŁO LEKIE, G-GASTRONOMIA, I-INNE W ZAKRESIE OBSŁUGI TURYSTYKI I KOMUNIKACJI TRANZYTOWEJ.
	TERENY POD PROJEKTOWANE PASY DROGOWE K1-DROGI GMINNE-LOKALNE I DOJAZDOWE K2-REZERWA POD POSZERZENIE DROGI KRAJOWEJ NR6 PROJ. DOCELOWO JAKO DROGA EKSPRESOWA K3-ISTNIEJĄCA DROGA KRAJOWA KL. III NR6
	OBŚLUGA KOMUNIKACJI DROGOWEJ-STACJE PALIW Z URZĄDZENIAMI TOWARZYSZĄCYMI
	PROPONOWANE MIEJSCA WŁĄCZENIA DO DROGI KRAJOWEJ NR6
	ISTNIEJĄCY GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA Ø200MM
	GRANICE STREFY OCHRONNEJ GAZOCIĄGU WYS. CIŚNIENIA
	ISTNIEJĄCA LINIA TELEKOMUNIKAC. NAPONIETRZNA/KABL.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XI/98/99
Rady Gminy Sławno
z dnia 30 grudnia 1999 r.

Ryszczewo gm. Sławno
dz. nr. 16/37

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1: 500



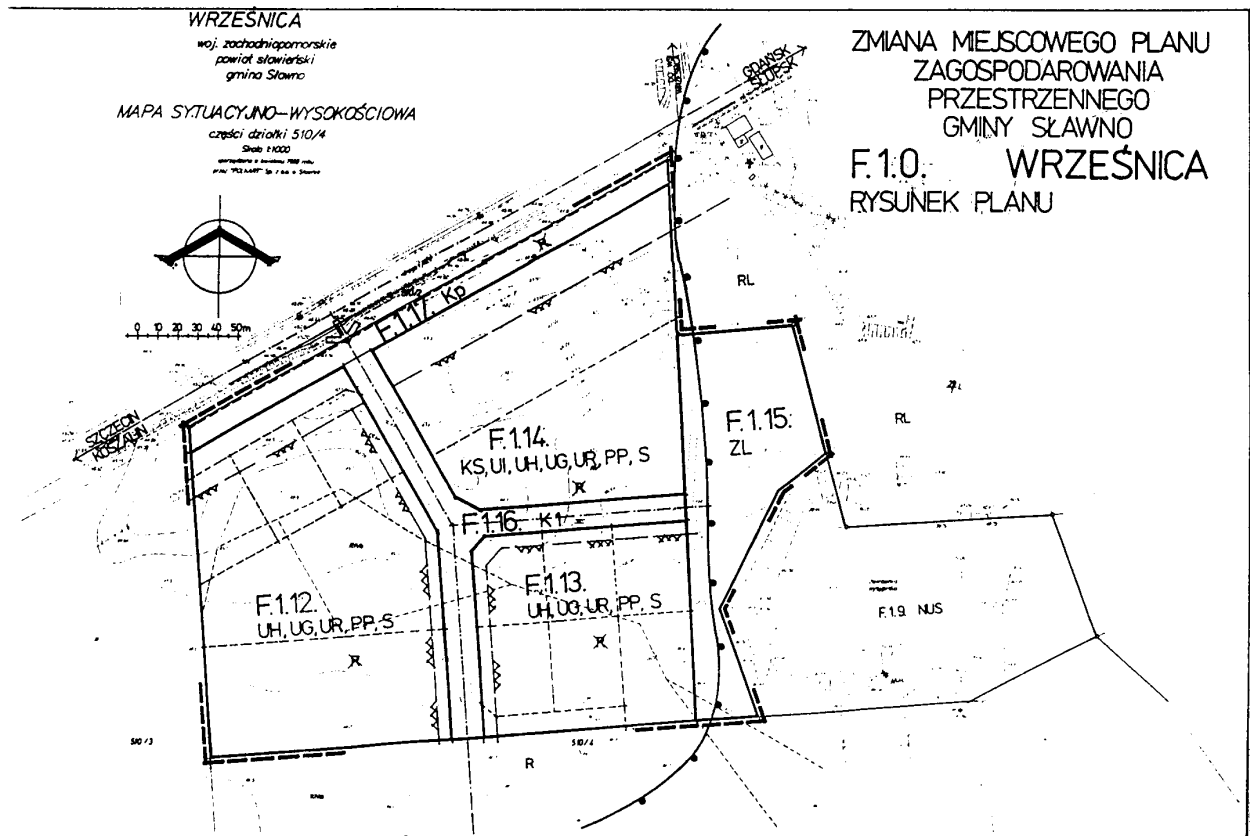
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY SŁAWNO
C.1.1. RYSZCZEWO
RYSUNEK PLANU

MAPA JEST AKTUALNA WEDŁUG STANU NA ROK 1999

OZNACZENIA

	GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH ZMIANĄ PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU OBOWIĄZUJĄCA/POSTULOWANA
	LINIE ZABUDOWY-NIEPRZEKRACZALNE
	OZNACZENIE TERENU ELEMENTARNEGO OBJĘTEGO NINIEJSZĄ ZMIANĄ PLANU
	OZNACZENIE TERENU PRZED ZMIANĄ PLANU
	OZNACZENIE TERENÓW SĄSIEDNICH WG OBOWIĄZUJĄCEGO M. P. Z. P. GMINY SŁAWNO
	TERENY POD PROJEKTOWANĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
	TERENY POD PROJEKTOWANE PASY DROGOWE K1-DROGI GMINNE-LOKALNE I DOJAZDOWE
	ISTNIEJĄCA LINIA nn NAWIETRZNA

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XI/98/99
Rady Gminy Sławno
z dnia 30 grudnia 1999 r.



OZNACZENIA

	GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH ZMIANĄ PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU OBOWIĄZUJĄCA/POSTULOWANA
	LINIE WTORNEGO PODZIAŁU TERENU ELEMENTARNEGO /PROPONOWANE/
	LINIE ZABUDOWY-NIEPRZEKRACZALNE
	OZNACZENIE TERENU ELEMENTARNEGO OBJĘTEGO NINIEJSZĄ ZMIANĄ PLANU
	OZNACZENIE TERENU PRZED ZMIANĄ PLANU
	OZNACZENIE TERENÓW SĄSIEDNICH WG OBOWIĄZUJĄCEGO M. P. Z. P. GMINY SŁAWNO
	TERENY POD PROJEKTOWANE USŁUGI: H-HANDEL, R-RZEMIOSŁO LEKKIE, G-GASTRONOMIA, I-INNE W ZAKRESIE OBSŁUGI TURYSTYKI I KOMUNIKACJI TRANZYTOWEJ.
	TERENY POD PROJEKTOWANE ZALESIENIA
	TERENY POD PROJEKTOWANE PRZETWORSTWO, DROBNĄ WYTWORCZOŚĆ, SKŁADY, MAGAZYNY, HURTOWNIE.
	TERENY POD PROJEKTOWANE PASY DROGOWE K1-DROGI GMINNE-LOKALNE I DOJAZDOWE Kp-REZERWA POD POSZERZENIE DROGI KRAJOWEJ NR6 PROJ. DOCELOWO JAKO DROGA EKSPRESOWA K3-ISTNIEJĄCA DROGA KRAJOWA KL. III NR6
	OBSŁUGA KOMUNIKACJI DROGOWEJ-STACJE PALIW Z URZĄDZENIAMI TOWARZYSZĄCYMI
	PROPONOWANE MIEJSCA WŁĄCZENIA DO DROGI KRAJOWEJ NR6
	ISTNIEJĄCA LINIA TELEKOMUNIKAC. NAWIETRZNA/KABL.
	ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTR. NAWIETRZNA SN/nn
	GRANICA OBSZARÓW WRAZLIWYCH NA ZANIECZYSZCZENIA WÓD PODZIEMNYCH.

Poz. 115**UCHWAŁA NR XIII/184/00
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 28 stycznia 2000 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Karlino oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Karlino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Karlino stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/198/96 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 43, poz. 127; z 1998 r. Nr 2, poz. 13, Nr 17, poz. 92, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 8, poz. 90) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zadania własne Gminy są finansowane z dochodów własnych, dotacji celowych oraz subwencji.”,
- 2) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20. Sesje Rady są jawne. Obradom może przysłuchiwać się publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.”,
- 3) w § 31 w pkt 5 po wyrazie „radnych” przecinek zastępuje się kropką i skreśla wyrazy „chyba że przepisy prawa stanowią inaczej”,
- 4) skreśla się § 93,
- 5) skreśla się § 94.

§ 2.

Przyjmuje się jednolity tekst Statutu Gminy Karlino będący załącznikiem do niniejszej uchwały, z zachowaniem jednolitej numeracji tekstu i uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXIX/349/97 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 19 grudnia 1997 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1998 r. Nr 2, poz. 13),
- 2) uchwałą Nr XLIV/396/98 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 maja 1998 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 17, poz. 92),
- 3) uchwałą Nr IV/37/99 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 90),
- 4) na mocy § 1 niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Rusiecki

**Załącznik do uchwały Nr XIII/184/00
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 28 stycznia 2000 r.**

STATUT GMINY KARLINO

**Rozdział I
Postawienia ogólne.**

§ 1.

Gmina Karlino, zwana dalej w niniejszym statucie „Gmina” jest wspólnotą samorządową tworzoną przez osoby, które stale zamieszkują w jej granicach administracyjnych.

§ 2.

Gmina położona jest w województwie zachodniopomorskim i obejmuje obszar 14.102 ha. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3.

Gmina posiada osobowość prawną. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4.

Siedzibą organów Gminy jest miasto Karlino.

§ 5.

Herb miasta Karlino przedstawia w polu na białym tle dwie łączące się rzeki Radew i Parsęty o kolorze niebieskim, w widłach których widnieje zielona infuła ze złotym obszyciem oraz po bokach dwa czerwone pastorały piórami na zewnątrz. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 5a.

Flaga Miasta Karlino przedstawia w polu na białym tle dwie rzeki w kolorze niebieskim układające się w literę V. Nad połączonymi rzekami widnieje infuła biskupia koloru zielonego ze złotym obszyciem oraz po bokach dwa czerwone pastorały piórami na zewnątrz. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

**Rozdział II
Zadania Gminy.**

§ 6.

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz tworzenie warunków jej racjonalnego i harmonijnego rozwoju.
2. Do zadań Gminy należą w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska na terenie Gminy,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów gminnych oraz zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 5) pomocy społecznej,
 - 6) kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 7) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 8) targowisk,
 - 9) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 10) cmentarzy gminnych,
 - 11) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 12) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 13) gminnego budownictwa mieszkaniowego.

§ 7.

Gmina wykonuje nałożone przez ustawy lub wynikające z zawartych z organami administracji rządowej porozumień zadania zlecone z zakresu tej administracji oraz zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendum.

§ 8.

1. Władza w Gminie należy do wszystkich jej mieszkańców.
2. Mieszkańcy sprawują władzę przez swych przedstawicieli wybranych do organów władzy Gminy w głosowaniu powszechnym.
3. W sprawach dla Gminy szczególnie ważnych mieszkańcy mogą wyrazić swą wolę w drodze referendum.
4. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy:
 - 1) samoopodatkowanie mieszkańców Gminy
 - 2) odwołanie Rady Miejskiej przed upływem kadencji.
5. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 9.

1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy.
2. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

§ 10.

1. Zadania własne Gminy są finansowane z dochodów własnych, dotacji celowych oraz subwencji.
2. Na zadania zlecone środki finansowe zapewnia administracja rządowa.
3. Zadania realizowane w drodze porozumienia finansowane są według zasad tamże określonych.

Rozdział III Organy Gminy.

§ 11.

Organami Gminy są Rada Miejska w Karlinie zwana dalej w niniejszym Statucie „Radą” i Zarząd Miasta i Gminy Karlino zwany dalej „Zarządem”.

A. Rada.

§ 12.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa ustawa.

§ 13.

Do wyłącznej właściwości rady należy:

- 1) uchwalanie statutu Gminy,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy na wniosek przewodniczącego Zarządu,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określenie zasad nabycia i zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

- c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
- 10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań na podstawie odrębnie zawieranych porozumień z administracją rządową oraz samorządową,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
 - 16) ustalanie dla Burmistrza wysokości wynagrodzenia oraz miesięcznego limitu przebiegu kilometrów w jazdach lokalnych.

B. Sesje Rady.

§ 14.

1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apelów nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 15.

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

§ 16.

1. Na pierwszej Sesji Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1–2 wiceprzewodniczących Rady.
2. Pierwszą sesję otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, najstarszy wiekiem radny.

§ 17.

1. Sesje Rady odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Sesje Rady przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 18.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych, za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób. Do zawiadomienia o sesji winny być dołączone przygotowane na nią materiały oraz projekty uchwał.
2. Zawiadomienia wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu lub rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.
3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie oraz inni pracownicy.

§ 20.

Sesje Rady są jawne. Obradom może przysłuchiwać się publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 21.

1. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Rada postanowić może o przerwaniu obrad i kontynuowaniu ich w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji, jeżeli okaże się to konieczne ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub kontynuowania obrad w danym dniu.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 22.

1. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady (quorum), podejmując uchwały zwykłą większością głosów, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

§ 23.

Sesje otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 24.

Na wniosek przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 25.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (tu kolejny numer) sesję Rady Miejskie w Karlinie”.
2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić radny, burmistrz lub jego zastępca.
4. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie między sesjami,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
 - 6) wolne wnioski.

§ 26.

Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad.

§ 27.

Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

§ 28.

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Do wniosków formalnych zalicza się między innymi wnioski o:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) ograniczenie czasu wystąpień,
 - 3) zmianę porządku obrad,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji,
 - 6) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 7) głosowanie bez dyskusji,
 - 8) zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania,
 - 9) przeliczenie głosów.
3. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów.
4. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć:
 - 1) wyboru i odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
 - 2) wyboru i odwołania Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków,
 - 3) powołania i odwołania skarbnika i sekretarza Gminy,
 - 4) uchwalenia budżetu i planów finansowych,
 - 5) przyjmowania sprawozdań z wykonania budżetu Gminy i udzielania Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
 - 6) uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 29.

1. Czas wystąpienia mówcy wynosi 10 minut. W uzasadnionych wypadkach przewodniczący może ten czas przedłużyć lub udzielić ponownie głosu.
2. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad, po zwróceniu uwagi, przewodniczący może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
4. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji, przewodniczący przywołuje mówcę do porządku, może też nakazać opuszczenie sali. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali, tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. W razie konieczności Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o pomoc Straży Miejskiej w przywróceniu porządku na sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.

§ 30.

1. W czasie rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi projektu uchwały. Następnie głos zabierają przedstawiciele Zarządu oraz Komisji Rady opiniujących projekt, przedstawiciele klubów radnych i radni, według kolejności zgłoszeń.
2. Po wyczerpaniu listy mówcy przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi ustosunkowanie się do zgłoszenia w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowanie poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

§ 31.

Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rady,

- 4) Klub radnych,
- 5) każdy z radnych.

§ 32.

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł (przedmiot) uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).
2. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z ustnym uzasadnieniem zawierającym informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz w miarę konieczności określenie skutków finansowych jej realizacji.

§ 33.

Podjęte uchwały opatruje się datą z kolejnym numerem uwzględniającym numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejnym numerem uchwały (cyframi arabskimi) i dwie ostatnie cyfry roku, w którym uchwała została podjęta.

§ 34.

1. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

§ 35.

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
2. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 36.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. O przeprowadzeniu głosowania imiennego decyduje Rada zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 3 radnych. Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytywani przez przewodniczącego w porządku alfabetycznym wrzucają swoje karty do urny. Karty do głosowania imiennego winny być podpisane imieniem i nazwiskiem radnego oraz opatrzone pieczęcią Rady.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią Rady kartach zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce z wolnym miejscem przy wybranej odpowiedzi.

§ 37.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych ustawowo.
2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 38.

W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący Rady.

§ 39.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

§ 40.

Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania jawnego niezwłocznie po ich ustaleniu nakazując odnotowanie ich w protokole sesji.

Wyniki głosowania tajnego odnotowuje się w protokole komisji do protokołu sesji.

§ 41.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 42.

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§ 43.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% +1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 44.

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 45.

1. Z sesji Rady sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie quorum, porządek obrad, podjęte uchwały oraz przebieg posiedzenia, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty podjętych uchwał i inne dokumenty przedłożone przewodniczącemu na sesji.
3. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. Postanowienie to nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.
4. Poprawki do protokołu zgłasza się najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem następnej sesji.
5. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz osoba go sporządzająca.

§ 46.

Obsługę biurową sesji Rady, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, komisji i radnych sprawuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy wyznaczony przez Burmistrza.

C. Komisje Rady.

§ 47.

1. W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach ich skład osobowy i zakres działania.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 radnych.
3. Do zadań stałych komisji w zakresie spraw, do których zostały powołane należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) kontrola realizacji uchwał Rady.

§ 48.

Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Mieszkaniowa i Gospodarki Komunalnej,
- 3) Komisja Planowania i Budżetu,
- 4) Komisja Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
- 5) Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
- 6) Komisja Rolnictwa, Handlu i Usług.

§ 49.

Przedmiotem działania komisji wymienionych w § 48 pkt 2 – 6 są w szczególności sprawy:

- 1) Komisji Mieszkaniowej i Gospodarki Komunalnej:
 - a) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - b) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
 - c) inwestycji i remontów gminnych,
 - d) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - e) cmentarzy gminnych,
 - f) gminnych dróg, ulic, mostów i placów,
 - g) wodociągów, zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
 - h) utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych,
 - i) wysypisko i zagospodarowania odpadów gminnych,
 - j) zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą.
- 2) Komisji Planowania i Budżetu:
 - a) budżetu Gminy oraz jego wykonania,
 - b) podatków i opłat lokalnych,
 - c) dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych,
 - d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz udzielania poręczeń,
 - e) wyposażenia w majątek gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) przekazywanie składników mienia gminnym jednostkom pomocniczym,
 - g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych,
 - h) tworzenie i przystąpienia do spółek oraz zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd.
- 3) Komisji Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego:
 - a) ochrony środowiska, w tym zieleni i zadrzewień,
 - b) porządku publicznego, w tym współdziałania z Policją, programowania i koordynacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie przestrzegania prawa i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy,
 - c) działalność Straży Miejskiej,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa mieszkańców.
- 4) Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu:
 - a) oświaty w tym funkcjonowania szkół podstawowych oraz przedszkoli,
 - b) ochrony zdrowia, w tym funkcjonowania publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej i prawnej,
 - e) kultury, w tym funkcjonowania bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
 - f) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.
- 5) Komisji Rolnictwa, Handlu i Usług:
 - a) rolnictwa, w tym produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 - b) ochrona gruntów rolnych i leśnych,
 - c) gospodarka gruntami komunalnymi oraz obrotem nieruchomości stanowiącymi mienie Gminy,
 - d) ewidencjonowanie działalności gospodarczej oraz usługowej na terenie Gminy,
 - e) opiniowanie wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 50.

1. Komisje podlegają Radzie i działają wyłącznie na jej zlecenie.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wybrany przez członków danej komisji spośród radnych.

§ 51.

1. Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę rocznego planu pracy.
2. Komisje przedstawiają Radzie na sesji co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności oraz na każde żądanie Rady.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 52.

1. Uchwały, opinie i wnioski komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 53.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych wybieranych uchwałą rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Przewodniczącą Komisji wybiera rada spośród członków Komisji.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

§ 54.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Kontrola Zarządu w zakresie zarządzania mieniem i wykonania budżetu przeprowadzana jest na podstawie kryterium legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w tej sprawie zgłaszany jest po zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową, w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przez Radę w ustawowym czasie.

§ 55.

1. W związku z przeprowadzaną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do dokumentów kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
2. O podjęciu czynności kontrolnych Komisja powiadamia na piśmie przewodniczącego Rady, Burmistrza i kierownika jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 56.

1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który powinien zawierać określenie przedmiotu i zakresu kontroli, dokonane w jej toku ustalenia, w tym ustalone nieprawidłowości i przyczyny ich powstania oraz wnioski.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłosić uwagi do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Protokół kontroli podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik kontrolowanej jednostki.
4. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kierownik kontrolowanej jednostki powinien ustosunkować się na piśmie do wniosków kontroli i złożyć wyjaśnienia co do ustalonych nieprawidłowości.

§ 57.

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być wyłączony z postępowania kontrolnego w każdym czasie, na wniosek lub z urzędu, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej postanawia przewodniczący komisji, a o wyłączeniu jej przewodniczącego – Rada.
3. Postanowienie o wyłączeniu jest ostateczne.

D. Kluby radnych.

§ 58.

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 59.

1. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.

2. Kluby radnych działają w ramach Rady, na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.
3. O powstaniu klubu jego członkowie niezwłocznie zawiadamiają przewodniczącego Rady, który prowadzi rejestr klubów.
W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz imię i nazwisko jego przewodniczącego. Klub ulega rozwiązaniu, gdy liczba członków spadnie poniżej trzech.
4. Kluby działają przez okres kadencji Rady i wyłącznie w ramach Rady.

§ 60.

Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 61.

Stanowisko klubu radnych może być przedstawiane na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

§ 62.

1. Kluby radnych mogą występować do Burmistrza o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu odbywania swoich posiedzeń.
2. Obsługę kancelaryjną klubu zapewniają we własnym zakresie.
3. Za udział w posiedzeniu klubu radnych, członkom klubu nie przysługuje dieta.

E. Interpelacje i zapytania radnych.

§ 63.

Wnoszone przez radnych interpelacje i zapytania mogą być skierowane do Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu, Sekretarza i Skarbnika Gminy.

§ 64.

1. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
3. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady; do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego. Przewodniczący może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2.
4. Przewodniczący Rady przesyła interpelację niezwłocznie jej adresatowi, który obowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi.
5. Przewodniczący Rady przesyła odpis odpowiedzi na interpelację zainteresowanemu radnemu oraz informuje Radę o jej treści.

§ 65.

1. Zapytanie składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach Gminy.
2. Zapytania formułowane są ustnie na posiedzeniu Rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi.

§ 66.

W imieniu Burmistrza odpowiedzi na zapytania lub interpelację może udzielić upoważniony przez niego członek Zarządu lub inny wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

F. Zarząd Gminy.

§ 67.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd, który działa z zachowaniem zasady kolegalności.
2. Zarząd składa się z 7 członków, wybranych spośród radnych lub spoza składu Rady.
3. W skład zarządu wchodzi Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu, zastępca Burmistrza oraz pięciu członków.

§ 68.

Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów i wykonywanie uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem gminnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw i zawartych porozumień,
- 7) składanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- 8) udzielanie kierownikom podległych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do działania oraz udzielanie zgody na dokonywanie przez nich czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 9) wydawanie w formie zarządzeń przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
- 10) upoważnienie osób nie będących członkami zarządu do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie Zarządu mienia gminnego (pełnomocnicy).

§ 69.

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu może być również zwoływane na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu, w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.

§ 70.

1. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie nieobecności – jego zastępca.
2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik oraz Sekretarz Gminy.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszeni inni pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gmin, właściwi ze względu na przedmiot obrad.

§ 71.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 72.

Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony wnioskiem Zarządu przez Radę.

§ 73.

Burmistrz organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 74.

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu,
- 2) przedstawienie wniosków Zarządu na posiedzeniach Rady,
- 3) przygotowanie sprawozdań,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 68 pkt 5,
- 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 75.

1. Burmistrz i zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru przez Radę.
2. Stosunek pracy z Burmistrem i z Zastępcą Burmistrza nawiązuje przewodniczący Rady.

§ 76.

1. Stosunek pracy z Sekretarzem i Skarbnikiem nawiązuje Burmistrz na podstawie uchwały Rady o powołaniu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcy.

§ 77.

1. Na podstawie mianowania zatrudniani w Urzędzie są kierownicy: Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, Referatu Kultury i Sportu.
2. Stosunek pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 nawiązuje Burmistrz przez wydanie aktu mianowania.

§ 78.

Z pozostałymi pracownikami Urzędu nie wymienionymi w § 75, 76 i 77, stosunek pracy na podstawie umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.

§ 79.

Burmistrz może zlecić pracownikowi mianowanemu wykonanie innej pracy niż wymieniona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do innej miejscowości a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku – przenieść go na inne stanowisko.

§ 80.

1. Pracownikom samorządowym przysługuje wynagrodzenie stosowane do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Zasady wynagrodzenia i wymagania kwalifikacyjne pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada.
4. Wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza oraz pozostałych pracowników Urzędu wymienionych w § 76, 77 oraz 78 ustala Burmistrz.
5. Wynagrodzenie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych ustala Zarząd na wniosek Burmistrza.

§ 81.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub osoba upoważniona przez tych członków Zarządu (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

Rozdział IV **Jednostki pomocnicze Gminy.**

§ 82.

1. W gminie tworzy się jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 83.

1. Uchwała Rady w sprawie określonej w § 82 ust. 2 powinna wskazywać nazwę, obszar, granice i siedzibę organów jednostki pomocniczej.
2. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych ustala Rada w odrębnych statutach sołectw i osiedli.

§ 84.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie obejmujące wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz zasady zarządzania i korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła określa Statut sołectwa uchwalony przez Radę.

§ 85.

1. Organem uchwałodawczym osiedla jest rada osiedla.
2. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.
3. Organizację, zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyborów organów osiedla ustala Rada w odrębnym statucie.

§ 86.

Rada w Statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia gminnego i rozporządzenia dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 87.

1. Jednostki pomocnicze prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi.

§ 88.

1. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Rady przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
2. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 89.

1. Radzie na podstawie upoważnień ustawowych przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Gminy.
2. Rada może wydawać przepisy porządkowe niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli, dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. Przepisy te mogą przewidywać kary grzywny za ich naruszenie na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. Zasady wydawania przepisów i zarządzeń określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 90.

Pieczczęią urzędową Gminy jest metalowa tłoczona pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Urząd Miasta i Gminy Karlino”.

§ 91.

W sprawach nie unormowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy szczegółowe.

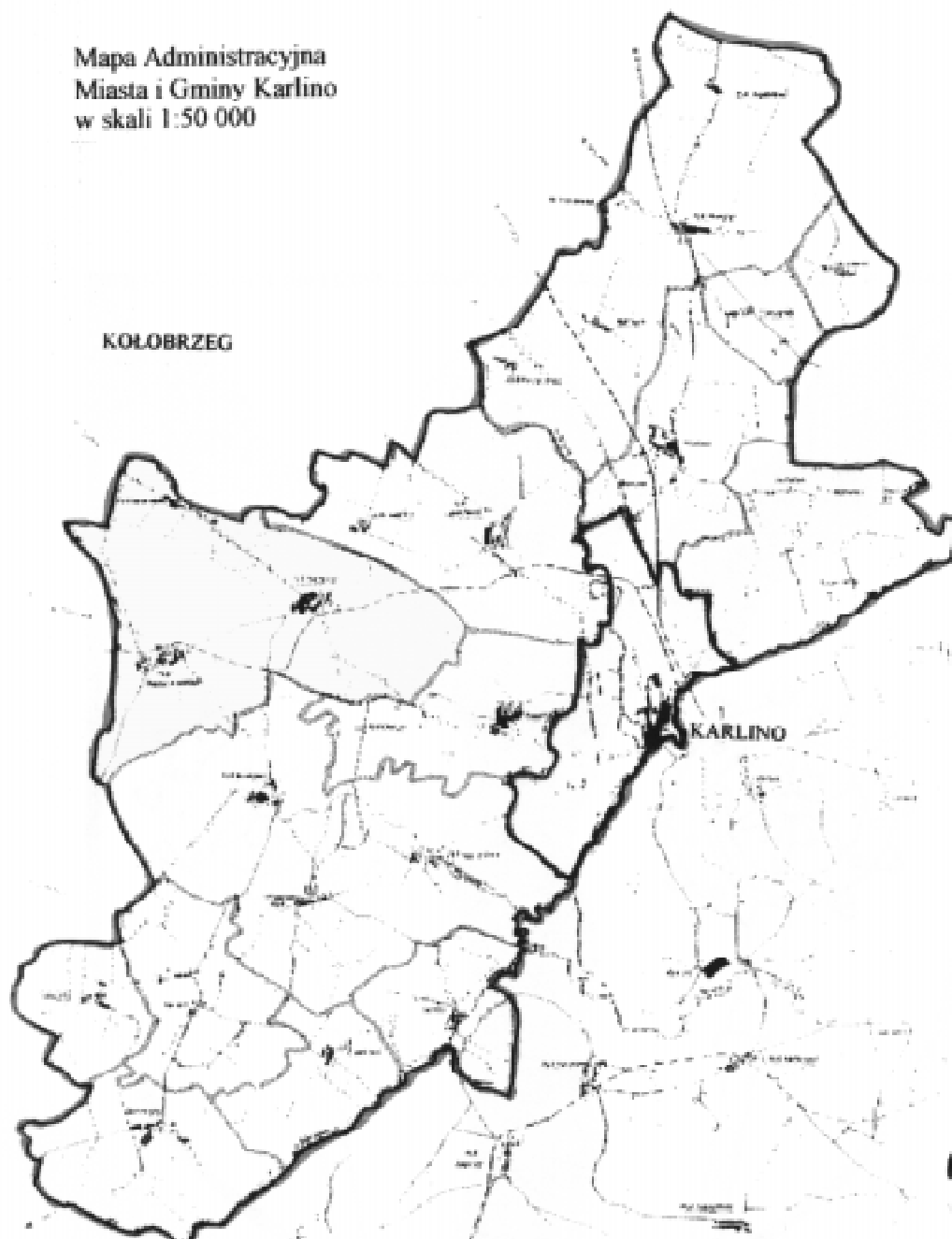
§ 92.

Zmiana statutu może nastąpić na zasadach i w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/184/00
Rady Miejskiej w Karlino
z dnia 28 stycznia 2000 r.**

**Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Karlino**

Mapa Administracyjna
Miasta i Gminy Karlino
w skali 1:50 000

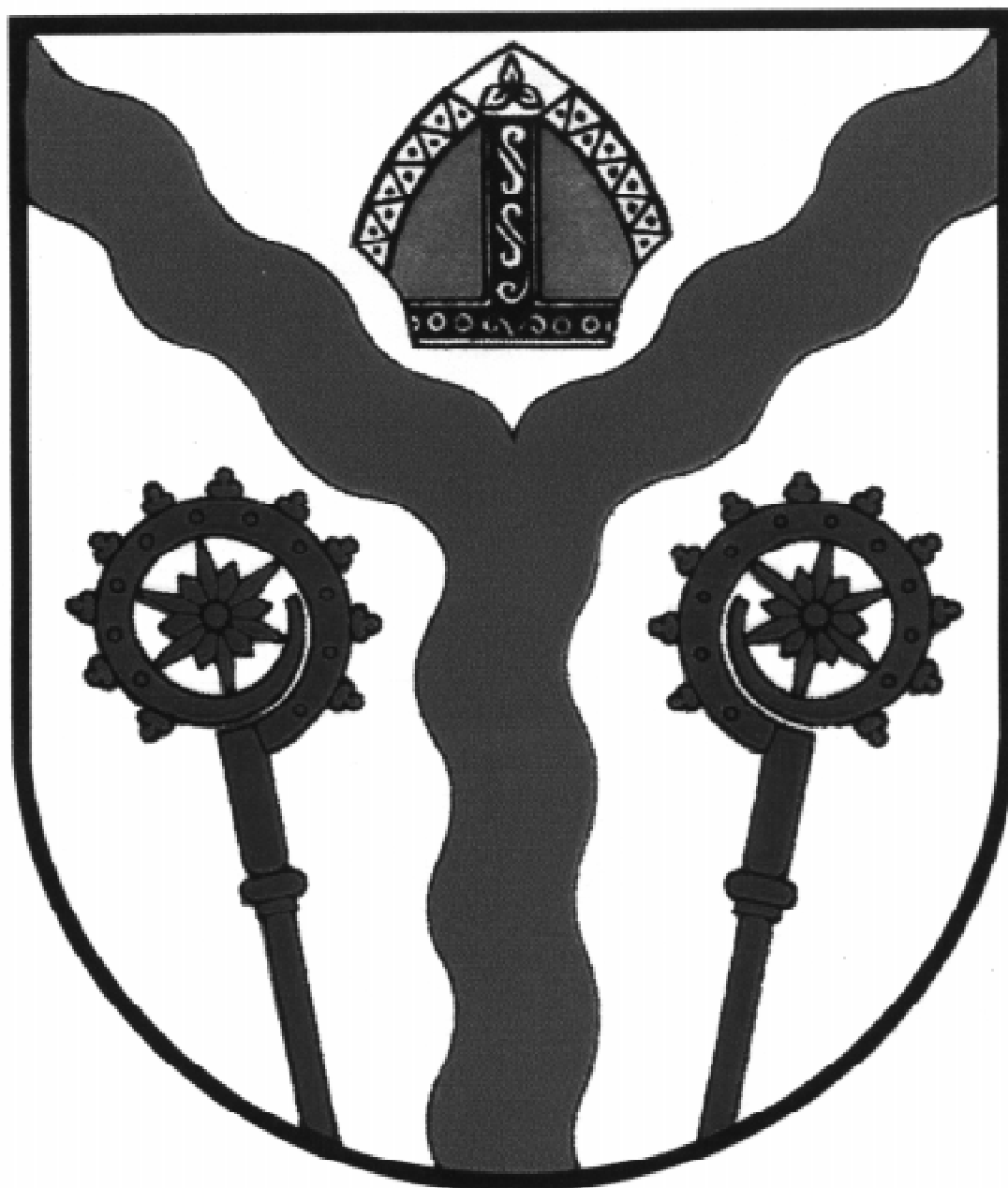


Legenda:

- _____ granica administracyjna miasta Karlino
- _____ granice administracyjne w gminie Karlino
- _____ granica administracyjna gminy Karlino

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIII/184/00
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 28 stycznia 2000 r.**

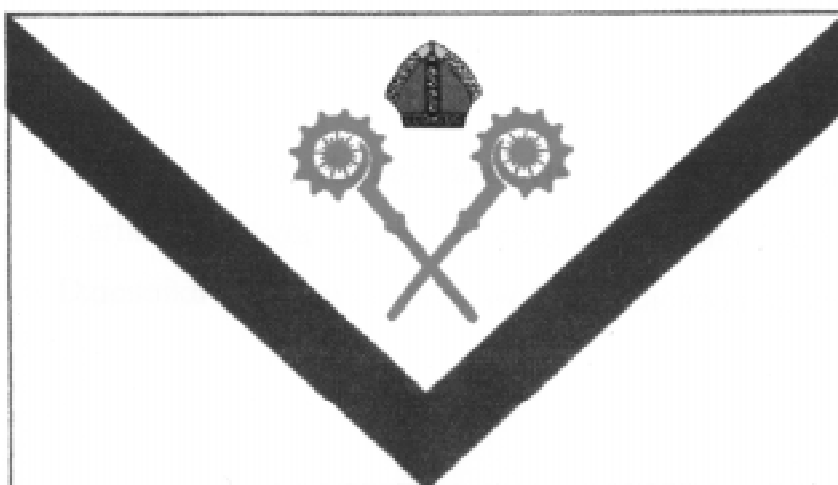
**Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Karlino**



Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIII/184/00
Rady Miejskiej w Karliniu
z dnia 28 stycznia 2000 r.

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Karlino

FLAGA MIASTA I GMINY KARLINO

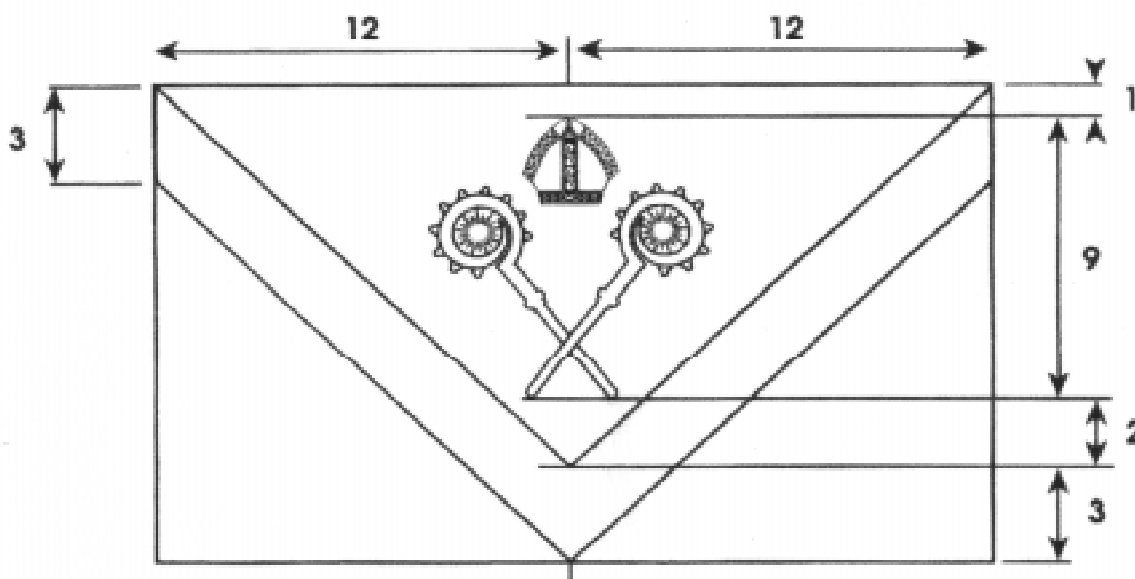


■ PMS 300
C 100%, M 43%

■ PMS 108
Y 100%

■ PMS 485
M 100%, Y 91%

■ PMS 327
C 100%, M 47%, B 15%



H (wysokość) = 15, L (długość) = 24
Proporcje 5:8

Poz. 116**UCHWAŁA NR XX/136/00
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 21 lutego 2000 r.****w sprawie zmiany granic obwodu szkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2000 r. zmienia się granicę obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej w Głazowie przez przyłączenie miejscowości Prądnik, Sulimierz.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Józef Kaczorowski****Poz. 117****OBWIESZCZENIE
Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w Sianowie
z dnia 27 lutego 2000 r.****o wynikach referendum gminnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Sianowie.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 386) oraz postanowienia Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 7 stycznia 2000 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Rady Miejskiej w Sianowie, podaje się do publicznej wiadomości wyniki referendum przeprowadzonego w dniu 27 lutego 2000 r. w sprawie odwołania tej Rady.

1. Miejska Komisja do Spraw Referendum w Sianowie na podstawie sporządzonego protokołu wyników referendum gminnego, przeprowadzonego w dniu 27 lutego 2000 r. w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Sianowie ustaliła co następuje:
 - 1) głosowanie przeprowadzono w 9 obwodach głosowania,
 - 2) uprawnionych do głosowania było 9.281 osób,
 - 3) głosów nieważnych oddało 29 głosujących,
 - 4) głosów ważnych oddało 1.397 głosujących,
 - 5) głosów ważnych za odwołaniem Rady Miejskiej w Sianowie oddało 1.263 głosujących,
 - 6) głosów ważnych przeciwnych odwołaniu Rady Miejskiej w Sianowie oddało 134 głosujących.

Wariant I*)

2. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 1.426 uprawnionych tj. 15,37 % osób uprawnionych do głosowania. A zatem zgodnie z art. 29 ustawy referendum jest nieważne.

Pieczęć Miejskiej Komisji
przeprowadzającej referendum:

**MIEJSKA KOMISJA WYBORCZA
W SIANOWIE**

**Członkowie Komisji
obecni przy sporządzeniu
obwieszczenia:**

1.	Megiel Ireneusz	Przewodniczący
2.	Soróbka Teresa	Zastępca Przewodniczącego
3.	Drozdowicz Kazimiera	Członek Komisji
4.	Klonowska Wiesława	Członek Komisji
5.	Kowalska Barbara	Członek Komisji
6.	Miś Jacek	Członek Komisji
7.	Sobczyńska Krystyna	Członek Komisji
8.	Ałtyn Elżbieta	Członek Komisji

Poz. 118**INFORMACJA**

**Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
Nr PCC/893/453/W/3/2000/RW
z dnia 21 lutego 2000 r.**

W dniu 21 lutego 2000 r. została udzielona koncesja na wniosek Zakładowi Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech - 2” Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Jana z Kolna 2, 72-600 Świnoujście na przesyłanie i dystrybucję ciepła w okresie od dnia 21 lutego 2000 r. do dnia 21 lutego 2010 r.

Uzasadnienie:

Zakład Techniki i Inżynierii Komunalnej „Energotech - 2” Sp. z o.o. został wpisany do rejestru handlowego w dniu 5 maja 1992 r. i spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo energetyczne. W szczególności dysponuje środkami finansowymi i możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności oraz zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych. Ponadto nie występują przesłanki, uniemożliwiające wydanie decyzji. Okres ważności koncesji został określony na 10 lat ze względu na to, że dokument rządowy, przyjęty przez Radę Ministrów 17 października 1995 r., „Założenia polityki energetycznej Polski do 2010 r.” określa prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w tym bilans zapotrzebowania i dostaw energii oraz potrzeby inwestycyjne do roku 2010.

**DYREKTOR BIURA
Komunikacji Społecznej i Informacji**

Olgierd Szłapczyński

Poz. 119**INFORMACJA****Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Prezesa URE
Nr PCC/894/941/W/3/2000/RW
z dnia 21 lutego 2000 r.**

W dniu 21 lutego 2000 r. została udzielona koncesja na wniosek Spółdzielni Mieszkaniowej „Płonia” z siedzibą przy ulicy Szarych Mnichów 7, 74-106 Kołbacz na przesyłanie i dystrybucję ciepła w okresie od dnia 25 lutego 2000 r. do dnia 25 lutego 2010 r.

Uzasadnienie:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Płonia” została zarejestrowana w rejestrze spółdzielni w dniu 4 listopada 1994 r. i spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo energetyczne. W szczególności dysponuje środkami finansowymi i możliwościami technicznymi gwarantującymi prawidłowe wykonywanie działalności oraz zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych. Ponadto nie występują przesłanki, uniemożliwiające wydanie decyzji. Okres ważności koncesji został określony na 10 lat ze względu na to, że dokument rządowy, przyjęty przez Radę Ministrów 17 października 1995 r., „Założenia polityki energetycznej Polski do 2010 r.” określa prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w tym bilans zapotrzebowania i dostaw energii oraz potrzeby inwestycyjne do roku 2010.

**DYREKTOR BIURA
Komunikacji Społecznej i Informacji**

Olgiert Szłapczyński

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski
Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, tel. 43-03-326

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 6 marca 2000 r.
w Zakładzie Obsługi Administracji
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
Dział Poligrafii