

Załącznik nr 3 do pisma znak ZPS-3.9911.1.2021.RK

Wykaz zaleceń najczęściej wydawanych po kontrolach przeprowadzonych w latach 2019-2020 w gminach/podmiotach organizujących pracę z rodziną:

- 1) opracowywać/zachować ciągłość w opracowaniu i realizacji gminnych programów wspierania rodziny w myśl art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) wyznaczyć podmiot organizujący pracę z rodziną – art. 10 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) składać radzie gminy roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny wraz z potrzebami związanymi z realizacją tych zadań zgodnie z obowiązującym terminem - art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) prowadzić kontrole nad podmiotem organizującym pracę z rodziną i placówkami wsparcia dziennego zgodnie z art. 28 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) w przypadku sprawowania kontroli nad podmiotem organizującym pracę z rodziną lub placówkami wsparcia dziennego przez osoby inne niż wójt upoważniać je do sprawowania tych kontroli,
- 6) utworzyć placówki wsparcia dziennego, o których mowa w art. 176 pkt 3 lit c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) zachować ciągłość w funkcjonowaniu placówek wsparcia dziennego oraz w zapewnieniu w nich miejsc dla dzieci w myśl art. 176 pkt 3 lit. c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) zwiększyć liczbę placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art.176 pkt 3 lit. c ustawy, adekwatnie do występujących potrzeb,
- 9) dostosować organizację, zasady i warunki funkcjonowania placówki wsparcia dziennego do obowiązujących przepisów,
- 10) dostosować warunki w placówkach wsparcia dziennego do wymagań sanitarnych i przeciwpożarowych zgodnie z art. 18b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11) zatrudniać na stanowisku kierownika placówki wsparcia dziennego osobę spełniającą kwalifikacje opisane w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 12) prowadzić działania celem tworzenia warunków do działania rodzin wspierających w myśl art. 176 pkt 3 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 13) zachować ciągłość w zatrudnianiu asystentów rodziny w celu zapewnienia wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 14) zatrudnić asystenta rodziny celem wsparcia rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych – art. 176 pkt 3 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 15) przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować osoby pod kątem zamieszczenia ich danych w Rejestrze, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- 16) nie obejmować wsparciem asystenta rodzin zastępczych, ponieważ zgodnie z art. 76 ust. 1 pkt 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym pieczę zastępczą należy do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 17) nie przekraczać liczby rodzin pozostających pod opieką jednego asystenta, o której mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 18) zapewnić asystentowi rodziny możliwość podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z rodzinami i dziećmi,
 - 19) przydzielać rodzinie asystenta po złożeniu wniosku przez pracownika socjalnego – art. 11 ust. 3 i 4 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 20) przyznawać asystenta rodzinie zgodnie z trybem postępowania opisanym w art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 21) zapewnić wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 8 ust. 1 w powiązaniu z art. 10 ust. 4 ustawy, a w przypadku zerwania kontaktu przez rodzinę, podejmować działania w celu aktualizacji wiedzy i zminimalizowania zagrożenia dla dzieci,
 - 22) opracowywać plany pracy z rodzinami, z których dzieci przebywają w pieczy zastępczej we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz w skoordynowaniu z planami pomocy dzieciom przeżywającym w pieczy zastępczej w myśl art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 23) każdorazowo określać w planach pracy z rodziną terminy działań i przewidywane efekty ich realizacji zgodnie z art. 15 ust. 19 pkt 3 ustawy, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 24) dokumentować współpracę asystenta z instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 25) opracowywać plany pracy z rodzinami we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym przeprowadzającym wywiad środowiskowy w myśl art. 15 ust. 1 pkt 1 oraz z zachowaniem elementów planu wskazanych w art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 26) monitorować funkcjonowanie rodziny po zakończeniu pracy asystenta, o czym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 27) rzetelnie prowadzić dokumentację pracy z rodziną,
 - 28) dokonywać okresowych ocen sytuacji rodzin zgodnie z terminem określonym w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 29) dokumentować przekazanie okresowej oceny sytuacji rodziny podmiotowi organizującemu pracę z rodziną zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.