

## UMOWA Nr ...../ZPS-4/RC/M1..../2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+", realizowanym w roku 2021*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2021 W ROKU 2021 – Moduł 1a/1b, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, pomiędzy:

### 1. Wojewodą Zachodniopomorskim

zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a

### 2. Gminą .....

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

.....

przy kontrasygnacie skarbnika .....

### § 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75) oraz art. 150 i 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2021 roku środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), z przeznaczeniem na realizację w 2021 roku zadania, z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *utworzenie w 2021 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnienie ich funkcjonowania*, w tym:

**Dział 855 – Rodzina, Rozdział 85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,**

**§ 6330** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin, w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), z przeznaczeniem:

1) na utworzenie ..... (ilość) nowych miejsc w ..... (nazwa instytucji) w ....., ul. ...., 00-000 ..... w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych),

2) na utworzenie ..... (ilość) nowych miejsc w ..... (nazwa instytucji) w ....., ul. ...., 00-000 ..... w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych),

oraz

**§ 2030** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin, w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), z przeznaczeniem:

1) na zapewnienie przez okres ..... miesięcy funkcjonowania utworzonych w ramach realizacji zadania ..... (ilość) nowych miejsc w ..... (nazwa instytucji) w ....., ul. ...., 00-000 ..... w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych),

- 2) na zapewnienie przez okres ..... miesięcy funkcjonowania utworzonych w ramach realizacji zadania ..... (ilość) nowych miejsc w ..... (nazwa instytucji) w ....., ul. ...., 00-000 ..... w kwocie ..... **zł** (słownie: ..... złotych),
- ujęte w budżecie zadaniowym: funkcja 13. *Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny*, zadanie 13.4. *Wspieranie rodziny*, podzadanie 13.4.1. *Wsparcie rodzin wychowujących dzieci i opiekujących się osobami niepełnosprawnymi*, działanie 13.4.1.2. *Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*, zwanego dalej „**Zadaniem**”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie, na podstawie której Gmina otrzyma dotację – **załącznik nr 1** (*Oferta gminy*) oraz w **załącznikach nr 2a i 2b** (*Kosztorysy szczegółowe dostosowane do przyznanej kwoty dotacji*), stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
2. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
  3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.
  4. Jeżeli w toku trwania zadania dotyczącego wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, polegającego na prowadzeniu inwestycji budowlanej wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w czasie jej realizacji, to łączną kwotę środków dofinansowania, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, Gmina zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.  
Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), z wyjątkiem remontu (tj. m.in. budowa, prace polegające na przebudowie).
  5. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załącznikach nr 2a i 2b** zapłacone w terminie realizacji zadania:
    - 1) dla wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, wydatki opłacone **do dnia** wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
    - 2) na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki wydatki zapłacone w okresie rozpoczynającym się nie wcześniej niż **od dnia** wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,nie później niż do dnia **31 grudnia 2021 r.**
  6. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia ..... **2021 r.** do dnia ..... **2021 r.**
  7. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:
    - 1) w ..... (nazwa instytucji) w ....., ul. ...., 00-000 ..... w terminie do dnia .... **2021 roku** zgodnie *Programem inwestycji* - **załącznik nr 3a** stanowiący integralną część niniejszej Umowy,
    - 2) w ..... (nazwa instytucji) w ....., ul. ...., 00-000 ..... w terminie do dnia .... **2021 roku** zgodnie *Programem inwestycji* - **załącznik nr 3b** stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwe organy, na podstawie którego Gmina złoży do Organu Zlecającego oświadczenie o terminie udostępnienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, który należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub dzień dokonania zmiany wpisu.

8. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności termin ten może zostać przesunięty do dnia **31 stycznia 2022 r.**, przy czym wykorzystanie środków z dotacji oraz środków własnych na to zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia **31 grudnia 2021 r.** W takiej sytuacji Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym terminie zakończenia zadania tj. dokonaniu wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub dokonania zmiany wpisu. Termin zakończenia zadania może zostać zmieniony za zgodą Wojewody w drodze aneksu do umowy.

O konieczności zmiany terminu zakończenia zadania Gmina informuje Wojewodę nie później niż na **1 miesiąc** przed planowanym terminem zakończenia zadania wskazanym w ust. 6.

9. Przyznane w 2021 roku środki finansowe zostaną przekazane na **wyodrębniony** rachunek bankowy

Gminy Nr .... ..

prowadzony w banku .....

pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Finansów w formie dotacji w łącznej kwocie nie większej niż określonej w ust. 1., z zastrzeżeniem:

1) na zapewnienie funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - zgodnie z harmonogramem przekazywania dotacji - **załącznik nr 4** stanowiący integralną część niniejszej Umowy z uwzględnieniem ust. 5 pkt. 2;

2) na budowę lub zakup nowych budynków (lokali), na wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), adaptację istniejących budynków (lokali), – dofinansowanie przekazywane będzie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji określonego wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy. Podstawą złożenia wniosku o przekazanie dotacji będą:

a. zaakceptowane do zapłaty lub opłacone przez Gminę faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,

lub

b. zaakceptowane przez Gminę protokoły odbiorów robót budowlanych i usług potwierdzające wykonanie oraz zaawansowanie prac,

których kopie należy załączyć do wniosku.

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy ani pisemnej zgody Wojewody.

11. Wypłata części dotacji, o której mowa w ust. 9 pkt. 2), następuje po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonego przez Gminę wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający, na podstawie złożonych dokumentów, prawidłowość realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, lub w załączonych do niego dokumentach, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji, w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie.

Nieudzielenie przez Gminę informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, może spowodować wstrzymanie przekazywania dofinansowania.

13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.

14. Wypłata części dotacji, o której mowa w ust. 9 pkt. 1), następuje po przedłożeniu przez Gminę do Organu Zlecającego dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zgodnie z *Harmonogramem przekazywania dotacji - załącznik nr 4*.
15. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.
16. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
17. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2021. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
19. Gmina zobligowana jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych niezależnie od kwoty przyznanego dofinansowania, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35d tej ustawy.
20. Gmina zobowiązana jest do przekazania do Organu Zlecającego oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru określonego przez Organ Zlecający.
21. Do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mają zastosowanie wytyczne opublikowane na następującej stronie internetowej: [www.gov.pl/web/premier/promocja](http://www.gov.pl/web/premier/promocja).
22. Gmina zobowiązana jest w przeciągu trzech dni roboczych od uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych do przekazania do Organu Zlecającego drogą elektroniczną:
  - 1) co najmniej pięciu zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, na którego urządzenie Gmina otrzymała dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021;
  - 2) jeżeli dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021 obejmowało roboty budowlane związane z budową nowego budynku, odbudową, rozbudową, nadbudową lub przebudową budynku, albo jeżeli dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021 obejmowało prace na zewnątrz budynku (odświeżenie elewacji budynku, urządzenie placu zabaw itp.), także co najmniej pięciu zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (plac zabaw, ogród);
  - 3) ewentualnie zdjęć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie (np. zestawienie zdjęć lokalu/budynku przed rozpoczęciem realizacji inwestycji i po jej zakończeniu);
  - 4) informację o naborze do instytucji opieki i terminie, w którym do instytucji opieki zaczną uczęszczać dzieci.
23. Zdjęcia, o których mowa w ust. 22 **nie mogą zawierać** wizerunków osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci.
24. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo do publikowania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych wybranych zdjęć oraz podstawowych informacji o instytucji opieki oraz przyznanym jej dofinansowaniu, przekazanych przez Organ Zlecający.
25. Gmina zobowiązana jest do informowania o utworzeniu miejsc opieki w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „MALUCH+” 2021, lub otrzymaniu dofinansowania w ramach tego Programu, poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach,

informacjach itp., a także, w przypadku posiadania, na stronie internetowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych. W tym celu może wykorzystywać logo Programu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do Programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31 do Programu.

## § 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia **31 grudnia 2021 r.**, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Gminy nie oznacza wykorzystania dotacji.
3. Gmina może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 i załączniku do niniejszej Umowy, nieprzekraczających **10 %** poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej **80%** wartości kosztorysu.
4. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).
5. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz.U. Nr 238, poz.1579), w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.

## § 3

1. *Sprawozdanie z realizacji zadania* Gmina sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji na zasadach i w terminie określonym w § 16 rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*.
3. Niewykorzystane środki finansowe, w tym dochody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić:
  - 1) dla wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, w terminie określonym w rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*,
  - 2) dla wydatków ponoszonych w związku z zapewnieniem funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, do dnia **15 stycznia 2021 r.**,  
na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.

Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**.

#### § 4

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych w wyniku realizacji Umowy, do dnia **31 grudnia 2026 roku**.
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania i dostarczania w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni (za lata **2022 – 2026**), *Sprawozdania z trwałości projektu* dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2026 r., środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 1/60 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2026 roku, część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc za każdy miesiąc nieutrzymania liczby miejsc na poziomie wskazanym w ofercie podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba dzieci w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie zostanie utrzymana do dnia 31 grudnia 2026 roku na poziomie co najmniej **60%**, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na minimalnym poziomie **60%** w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie, na które uzyskała dofinansowanie. Kwota określonego zwrotu dotacji podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 5

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 6

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, § 4 ust. 3 - 5 oraz § 5 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

#### § 7

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 18.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

## § 8

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

## § 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 10

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2021 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## § 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Gmina**

**Organ Zlecający**

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2a), 2b) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji.
- 3a), 3b) Program inwestycji.
- 4) Harmonogram przekazywania dotacji.
- 5) Wniosek o wypłatę dotacji.
- 6) Sprawozdanie z realizacji zadania.
- 7) Sprawozdanie z trwałości projektu.