

UMOWA Nr/ZPS-4/FP/M3/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH +"*, realizowanym w roku 2021, zwanym dalej „**Programem**” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH +” 2021 W ROKU 2021” – **Moduł 3**, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”, pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie 70-502, ul. Wały Chrobrego 4 zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”, a

..... ul.,,
NIP reprezentowanym przez:..... ,
zwanym dalej „**Beneficjentem**”.

§ 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75) w związku z art. 109i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi w 2021 roku środków finansowych z Funduszu Pracy w wysokości zł (słownie: złotych), z przeznaczeniem na realizację w roku 2021 zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *utworzenie w 2021 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnienie ich funkcjonowania*, w tym:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki w kwocie zł, z przeznaczeniem:
 - a) na utworzenie (ilość) nowych miejsc w (nazwa instytucji) w, ul., 00-000 w kwocie zł (słownie: złotych),
 - b) na utworzenie (ilość) nowych miejsc w (nazwa instytucji) w, ul., 00-000 w kwocie zł (słownie: złotych),
 - 2) środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie zapewnienia funkcjonowania utworzonych w ramach realizacji zadania miejsc w kwocie zł, z przeznaczeniem:
 - a) na zapewnienie przez okres miesięcy funkcjonowania utworzonych w ramach realizacji zadania (ilość) nowych miejsc w (nazwa instytucji) w, ul., 00-000 w kwocie zł (słownie: złotych),
 - b) na zapewnienie przez okres miesięcy funkcjonowania utworzonych w ramach realizacji zadania (ilość) nowych miejsc w (nazwa instytucji) w, ul., 00-000 w kwocie zł (słownie: złotych),

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie, na podstawie której Beneficjent otrzyma środki finansowe z Funduszu Pracy – **załącznik nr 1 (Oferta Beneficjenta)** oraz w **załącznikach nr 2a i 2b (Kosztyorysy szczegółowe dostosowane do otrzymanej kwoty dofinansowania)**, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Procentowy udział dofinansowania w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Beneficjent zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
4. Jeżeli w toku trwania zadania dotyczącego wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, polegającego na prowadzeniu inwestycji budowlanej, wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w czasie jej realizacji, to łączną kwotę środków dofinansowania, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, Beneficjent zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.
Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), z wyjątkiem remontu (tj. m.in. budowa, prace polegające na przebudowie).
5. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załącznikach nr 2a i 2b** zapłacone w terminie realizacji zadania:
 - 1) dla wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, wydatki opłacone **do dnia** wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki wydatki zapłacone w okresie rozpoczynającym się nie wcześniej niż **od dnia** wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,nie później niż do dnia **31 grudnia 2021 r.**
6. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**
7. Beneficjent zobowiązuje się do uruchomienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:
 - 1) w (nazwa instytucji) w, ul., 00-000 w terminie do dnia **2021 r.** zgodnie *Programem inwestycji - załącznik nr 3a* stanowiący integralną część niniejszej Umowy,
 - 2) w (nazwa instytucji) w, ul., 00-000 w terminie do dnia **2021 r.** zgodnie *Programem inwestycji - załącznik nr 3b* stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwe organy oraz po uzyskaniu zaświadczenia o wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru, którego kopię Beneficjent złoży do Organu Zlecającego wraz z oświadczeniem o terminie udostępnienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

8. Przyznane w 2021 roku środki finansowe zostaną przekazane na wyodrębnione konto Beneficjenta na rachunek bankowy Nr

.....
prowadzony w banku
pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii w łącznej kwocie nie większej niż określonej w ust. 1. oraz po uprzednim złożeniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 7, przy czym:

1) **na zapewnienie funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**, (w związku z realizacją zadania w 2021 roku), przekazywanie środków następować będzie w drodze złożenia:

- **Wniosku o wypłatę środków na zapewnienie funkcjonowania (załącznik nr 4)**, złożonego do **10 dnia** każdego miesiąca, zawierającego wnioskowaną kwotę dofinansowania na dany miesiąc, informację o faktycznej liczbie dzieci według stanu na **pierwszy dzień** miesiąca, na który jest udzielone dofinansowanie.

Wniosek o wypłatę środków na zapewnienie funkcjonowania na miesiąc grudzień Beneficjent zobowiązuje się złożyć do dnia **5 grudnia 2021 r.**;

- **Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni (załącznik nr 5)**, sporządzonego na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wzory *Wniosku o wypłatę środków na zapewnienie funkcjonowania* oraz *Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni* stanowią integralną część niniejszej Umowy.

2) **na wydatki kwalifikowalne ponoszone w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3** – środki finansowe z Funduszu Pracy przekazywane będą, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Beneficjenta pisemnego **Wniosku o wypłatę dofinansowania** określonego wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy.

Podstawą złożenia *Wniosku o wypłatę dofinansowania* będą opłacone w całości faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z protokołami odbiorów robót budowlanych i usług potwierdzające wykonanie oraz zaawansowanie prac, których kopie należy załączyć do wniosku.

Wszystkie dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowalnych muszą być wystawione na Beneficjenta i opłacone z jego konta.

9. Beneficjent (w przypadku otrzymania części dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki) ma obowiązek poinformowania rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o przyznanej kwocie dofinansowania na jedno dziecko w ujęciu miesięcznym oraz o okresie dofinansowania. Na potwierdzenie spełnienia ww. wymogu Beneficjent zbiera pisemne oświadczenia rodziców (indywidualne lub zbiorcze), których kopię przekazuje do Organu Zlecającego wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 7.

10. Wypłata części dofinansowania, o której mowa w ust. 8 pkt. 1), następuje co miesiąc **w formie zaliczki**, po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonych przez Beneficjenta:

- 1) pisemnego *Wniosku o wypłatę środków na zapewnienie funkcjonowania* i *Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni*, o których mowa w ust. 8 pkt. 1),
- 2) pisemnego: *Zbiorczego oświadczenia rodziców o pomniejszeniu opłat* lub *Indywidualnych oświadczeń rodziców o pomniejszeniu opłat* lub *Zbiorczej tabeli do potwierdzeń przelewów dokumentujących obniżenie opłat rodziców* określonego **załącznikiem nr 6**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy,

i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych do Organu Zlecającego dokumentach wyszczególnionych w ust. 10 lub ich braku, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia, udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji lub uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie. Nieudzielenie przez Beneficjenta informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, spowoduje wstrzymanie przekazywania dofinansowania.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
13. W przypadku opóźnienia w złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 10 wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty ich dostarczenia do Organu Zlecającego.
14. Wypłata części dofinansowania, o której mowa w ust. 8 pkt. 2), następuje **w formie refundacji** po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonego przez Beneficjenta *Wniosku o wypłatę dofinansowania* oraz załączonych do niego dokumentów i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający, na podstawie złożonych dokumentów, prawidłowości realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym *Wniosku o wypłatę dofinansowania*, lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji, w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie. Nieudzielenie przez Beneficjenta informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, może spowodować wstrzymanie przekazywania dofinansowania.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 15 wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
17. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 nie może zostać przekazane innym podmiotom, niż Beneficjentowi.
18. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.
19. Beneficjent zobowiązuje się do obniżenia comiesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania dofinansowania o kwotę równą otrzymanej kwocie środków z Funduszu Pracy na 1 miejsce opieki.
W przypadku refundacji kosztów, Beneficjent zobowiązany jest przekazać rodzicom należne środki finansowe **w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania dofinansowania od Organu Zlecającego.
20. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
21. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki, opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
23. Beneficjent zobligowany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) niezależnie od kwoty przyznanego dofinansowania, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35d tej ustawy.

24. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania do Organu Zlecającego oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru określonego przez Organ Zlecający.
25. Do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mają zastosowanie wytyczne opublikowane na następującej stronie internetowej: www.gov.pl/web/premier/promocja.
26. Beneficjent zobowiązany jest w przeciągu **trzech dni roboczych** od uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów do przekazania do Organu Zlecającego drogą elektroniczną:
 - 1) co najmniej pięciu zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, albo w którym opiekę będzie sprawował dzienny opiekun, na którego urządzenie beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021;
 - 2) jeżeli dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021 obejmowało roboty budowlane związane z odbudową, rozbudową, nadbudową lub przebudową budynku, albo jeżeli dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021 obejmowało prace na zewnątrz budynku (odświeżenie elewacji budynku, urządzenie placu zabaw itp.), także co najmniej pięciu zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (plac zabaw, ogród);
 - 3) ewentualnie zdjęć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie (np. zestawienie zdjęć lokalu/budynku przed rozpoczęciem realizacji inwestycji i po jej zakończeniu);
 - 4) informację o naborze do instytucji opieki i terminie, w którym do instytucji opieki zaczną uczęszczać dzieci.
27. Zdjęcia, o których mowa w ust. 26 **nie mogą zawierać** wizerunków osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci.
28. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo do publikowania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych wybranych zdjęć oraz podstawowych informacji o instytucji opieki oraz przyznaniem jej dofinansowaniu, przekazanych przez Organ Zlecający.
29. Beneficjent zobowiązany jest do informowania o utworzeniu miejsc opieki w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „MALUCH+” 2021, lub otrzymaniu dofinansowania w ramach tego Programu, poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach itp., a także, w przypadku posiadania, na stronie internetowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych. W tym celu może wykorzystywać logo Programu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do Programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31 Programu.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia **31 grudnia 2021 r.**, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organ Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

2. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dofinansowanie było udzielone. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dofinansowania.
3. Beneficjent może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, zawartych ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 i **załącznikach 2a i 2b** do niniejszej Umowy, nie przekraczających **10 %** poszczególnych pozycji kosztorysów - odrębnie dla każdej z tworzonych instytucji, a także może zmniejszyć lub zwiększyć poszczególne pozycje kosztów do **10%**. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału przyznanego dofinansowania powyżej **80%** wydatków kwalifikowalnych wskazanych w każdym z kosztorysów.
4. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z Funduszu Pracy, Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z Funduszu Pracy, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz.1579)*, w zakresie nie ujętym w Umowie, Programie i Ogłoszeniu.

§ 3

1. Sprawozdanie z realizacji zadania Beneficjent sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji, dla każdej tworzonej instytucji osobno, na zasadach i w terminie określonym w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
3. Niewykorzystane środki finansowe z Funduszu Pracy, w tym przychody, o których mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie **15 dni** od daty wykonania zadania, określonej w § 1 ust. 6, na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
17 1010 1599 0056 3018 9230 0000.
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych w wyniku realizacji Umowy, do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni (za lata 2021 – 2025), sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2024 r., środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 1/60 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2026 r., część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc za każdy miesiąc nieutrzymania liczby miejsc na poziomie wskazanym w ofercie podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba dzieci w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie zostanie utrzymana do dnia 31 grudnia 2026 r. na poziomie co najmniej **60%**, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na minimalnym wymagalnym poziomie **60%** w stosunku do liczby miejsc wskazanych w Umowie, na które uzyskała dofinansowanie. Kwota określonego zwrotu dofinansowania podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, § 4 ust. 3 - 5 oraz § 5 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dofinansowania (wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

§ 7

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 1 w formie weksla in blanco wraz z deklaracją.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 marca 2027 r.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 22.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, **w szczególności niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 19.** Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2021 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 13

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent

Organ Zlecający

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Beneficjenta.
- 2a, 2b) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dofinansowania.
- 3a, 3b) Program inwestycji.
 - 4) Wniosek o wypłatę środków na zapewnienie funkcjonowania.
 - 5) Rozliczenie dofinansowania za miesiąc poprzedni.
 - 6) Zbiorcze oświadczenie rodziców o pomniejszeniu opłat lub Indywidualne oświadczenie rodziców o pomniejszeniu opłat lub Zbiorcza tabela do potwierdzeń przelewów dokumentujących obniżenie opłat rodziców.
 - 7) Wniosek o wypłatę dofinansowania.
 - 8) Sprawozdanie z realizacji zadania.
 - 9) Sprawozdanie z trwałości projektu.