

UMOWA Nr /ZPS-4/RC/M2/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2021 W ROKU 2021 – Moduł 2, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, pomiędzy :

1. Wojewodą Zachodniopomorskim

zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a

2. Gminą

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika

§ 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75) oraz art. 150 i 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2021 roku środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości zł (słownie: złotych), zgodnie z klasyfikacją budżetową: **Dział 855 – Rodzina, Rozdział 85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, § 2030 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin**, ujęte w budżecie zadaniowym: funkcja 13. *Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny*, zadanie 13.4. *Wspieranie rodziny*, podzadanie 13.4.1. *Wsparcie rodzin wychowujących dzieci i opiekujących się osobami niepełnosprawnymi*, działanie 13.4.1.2. *Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*, z przeznaczeniem na realizację w roku 2021 zadania, z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych przez gminy z udziałem środków z „MALUCH” edycja 2020 lub wcześniejszych, w tym miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki*, z tego:
 - 1) zł (słownie: złotych) na dofinansowanie funkcjonowania (liczba) miejsc opieki dla dzieci z wyłączeniem miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki przez okres (liczba) miesięcy,
 - 2) zł (słownie: złotych) na dofinansowanie funkcjonowania (liczba) miejsc opieki dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki przez okres (liczba) miesięcy,zwanego dalej „Zadaniem”, dofinansowanego na podstawie oferty, na podstawie której Gmina otrzyma dotację – **załącznik nr 1 (Oferta gminy)** oraz **załącznika nr 2 (Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji)**, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Dofinansowanie miesięczne na 1 miejsce opieki w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przysługuje w kwocie:

- 1) **80,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt złotych) na dofinansowanie funkcjonowania miejsca opieki dla dziecka, z wyłączeniem miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
- 2) **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) na dofinansowanie funkcjonowania miejsca opieki dla dziecka niepełnosprawnego lub wymagającego szczególnej opieki.

Warunkiem otrzymania i wypłaty dofinansowania na funkcjonowanie w 2021 r. miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki jest ich faktyczne obsadzenie.

3. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
4. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
5. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załączniku nr 2** zapłacone w terminie realizacji zadania.
6. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **01 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**
7. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w liczbie zgodnej z treścią oferty oraz w terminie określonym w ust. 6.
8. Przyznane w 2021 roku środki finansowe zostaną przekazane na **wyodrębniony** rachunek bankowy

Gminy Nr

prowadzony w banku

pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Finansów zgodnie z *Harmonogramem przekazywania dotacji* stanowiącym **załącznik nr 3** stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy ani pisemnej zgody Wojewody.
10. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.
11. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
12. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
14. Gmina zobligowana jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych niezależnie od kwoty przyznanego dofinansowania, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35d tej ustawy.

15. Gmina zobowiązana jest do przekazania do Organu Zlecającego oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru określonego przez Organ Zlecający.
16. Do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mają zastosowanie wytyczne opublikowane na następującej stronie internetowej: www.gov.pl/web/premier/promocja.
17. Gmina zobowiązana jest do informowania o otrzymaniu dofinansowania w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „MALUCH+” 2021, poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach itp., a także, w przypadku posiadania, na stronie internetowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych. W tym celu może wykorzystywać logo Programu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do Programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31 do Programu.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia **31 grudnia 2021 r.**, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 3

1. *Sprawozdanie z wykorzystania dotacji* Gmina sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Niewykorzystane środki finansowe, w tym dochody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia **15 stycznia 2022 r.** na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
3. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 1 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.

§ 4

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa § 1 ust. 12.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" 2021 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Organ Zlecający

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji.
- 3) Harmonogram przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa na rok 2021.
- 4) Sprawozdanie z realizacji zadania.