

## UMOWA Nr ...../ZPS-4/FP/M4/2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH +"*, realizowanym w roku 2020, zwanym dalej „**Programem**” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2020 W ROKU 2020” – **Moduł 4**, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”, pomiędzy:

**Wojewodą Zachodniopomorskim** z siedzibą w Szczecinie 70-502, ul. Wały Chrobrego 4 zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”, a

..... ul. ...., .....,  
NIP ..... – podmiotem,  
reprezentowanym przez:..... ,  
prowadzącym żłobek ..... w .....  
przy ul. ...., wpisany do rejestru żłobków prowadzonego  
przez ..... pod numerem: ..... w dniu ..... r.

zwanym dalej „**Beneficjentem**”.

### § 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326) w związku z art. 109i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi w 2020 roku środków finansowych z Funduszu Pracy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), z przeznaczeniem na realizację w roku 2020 zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 działających na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* zwanego dalej „**Zadaniem**”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie, na podstawie której Beneficjent otrzyma dotację – **załącznik nr 1 (Oferta Beneficjenta)** oraz **załącznika nr 2 (Koszty szczegółowo dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji)**, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty kwalifikowalne zadania wzrosną, Beneficjent zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
4. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załączniku nr 2** zapłacone w terminie realizacji zadania.
5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia .... 2020 r. do dnia **31 grudnia 2020 r.**
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w liczbie zgodnej z treścią oferty oraz w terminie określonym w ust. 5.

7. Przyznane w 2020 roku środki finansowe zostaną przekazane na **wyodrębniony** na rachunek bankowy

Beneficjenta Nr ....

prowadzony w banku .....

pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz po złożeniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 6.

8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy ani pisemnej zgody Wojewody.

9. Wysokość dofinansowania za dany miesiąc ustalana będzie na podstawie złożonych do Organu Zlecającego do **10 dnia** każdego miesiąca:

1) **Wniosku o wypłatę środków z dofinansowania na zapewnienie funkcjonowania (załącznik nr 3)**, złożonego do **10 dnia** każdego miesiąca, zawierającego wnioskowaną kwotę dofinansowania na dany miesiąc, informację o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielone dofinansowanie.

*Wniosek o wypłatę środków z dofinansowania na zapewnienie funkcjonowania* na miesiąc grudzień Beneficjent zobowiązuje się złożyć do dnia **5 grudnia 2020 r.;**

2) **Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni (załącznik nr 4)**, sporządzonego na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

*Wzory Wniosku o wypłatę środków z dofinansowania na zapewnienie funkcjonowania oraz Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni* stanowią integralną część niniejszej umowy.

Dotacja przekazywana będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Beneficjenta *Wniosku o wypłatę środków z dofinansowania na zapewnienie funkcjonowania* oraz *Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni*.

10. Wypłata części dofinansowania następuje co miesiąc w **formie zaliczki**, po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonych przez Beneficjenta:

1) pisemnego *Wniosku o wypłatę środków z dofinansowania na zapewnienie funkcjonowania* i *Rozliczenia dofinansowania za miesiąc poprzedni*, o których mowa w ust. 9,

2) pisemnego: *Zbiorczego oświadczenia rodziców o pomniejszeniu opłat* lub *Indywidualnych oświadczeń rodziców o pomniejszeniu opłat* lub *Zbiorczej tabeli do potwierdzeń przelewów dokumentujących obniżenie opłat rodziców* określonego **załącznikiem nr 5**, który stanowi integralną część niniejszej umowy,

i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych do Organu Zlecającego dokumentach wyszczególnionych w ust. 10 lub ich braku, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia, udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji lub uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie. Nieudzielenie przez Beneficjenta informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, spowoduje wstrzymanie przekazywania dofinansowania.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

13. W przypadku opóźnienia w złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 10 wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty ich dostarczenia do Organu Zlecającego.

14. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.

15. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
16. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
18. Beneficjent zobowiązuje się do obniżenia comiesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania dofinansowania - o kwotę równą otrzymanej kwocie środków z Funduszu Pracy.  
W przypadku refundacji kosztów, Beneficjent zobowiązany jest przekazać rodzicom należne środki finansowe w **nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania dofinansowania od Organu Zlecającego.
19. Beneficjent zobowiązuje się do informowania społeczeństwa, a w szczególności rodziców, których dziecko uczęszcza do instytucji opieki nad dziećmi prowadzonej przez Beneficjenta, o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2020 i współfinansowaniu ze środków otrzymanych od Organu Zlecającego mających na celu obniżenie miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców.  
Informacja o obniżaniu miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców w związku z realizacją zadania w ramach Programu powinna zostać umieszczona w prowadzonej przez Beneficjenta instytucji opieki nad dziećmi w ogólnodostępnych miejscach według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Beneficjenta w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

## § 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia **31 grudnia 2020 r.**, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organ Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 i załączniku do niniejszej umowy, nie przekraczających **10 %** poszczególnych pozycji kosztorysu, a także może zwiększyć lub zmniejszyć poszczególne pozycje kosztów do **10%**. Przesunięcia kosztów nie mogą spowodować zwiększenia udziału przyznanej dotacji powyżej **80%** wartości wydatków kwalifikowalnych wskazanych w kosztorysie.

## § 3

1. Sprawozdanie z realizacji zadania Beneficjent sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Niewykorzystane środki finansowe z Funduszu Pracy, w tym przychody, o których mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.** na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:  
**17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**

3. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 2 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

**17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**

Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**.

#### § 4

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

#### § 5

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę umowy oraz rozbitcie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

#### § 6

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 1 w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 01 marca 2022 roku.

#### § 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa § 1 ust. 17.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020, poz. 224).

#### § 8

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

#### § 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, **w szczególności niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 18**. Wypowiadając umowę Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

### § 10

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się postanowienia *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" 2020* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

### § 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Beneficjent**

**Organ Zlecający**

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Beneficjenta.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dofinansowania.
- 3) Wniosek o wypłatę środków z dofinansowania na zapewnienie funkcjonowania.
- 4) Rozliczenie dofinansowania za miesiąc poprzedni.
- 5) Oświadczenie rodziców zawierające informację o kwocie o jaką obniżono opłaty w miesiącu poprzednim.
- 6) Sprawozdanie z realizacji zadania.