

## U M O W A nr ...../IR//FRPA/I/2020

o dopłatę w roku 2020 ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej „Funduszem” do finansowania realizacji zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,

**zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie, pomiędzy:**

**Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej „Wojewodą”**

a

**....., zwaną dalej ”Organizatorem”**

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika ..... –

.....

Na podstawie:

Ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1123), zwanej dalej „ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych”,

Porozumienia w sprawie określenia warunków dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w województwie zachodniopomorskim zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury a Wojewodą Zachodniopomorskim w dniu 30 lipca 2019 r.,

Strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w 2020 r. realizacji zadania polegającego na organizacji przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, z wyłączeniem przewozów realizowanych w ramach komunikacji miejskiej, w postaci dopłaty do ceny usługi, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Cena usługi oznacza kwotę deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażoną w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra.
3. Organizator z dopłaty pokrywa koszty funkcjonowania linii komunikacyjnej wynikającej z umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w części dotyczącej deficytu linii komunikacyjnej.
4. Dopłata zostanie wykorzystana na linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych tj. przed dniem 18 lipca 2019 r. oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu 18 lipca 2019 r.

5. Dopłata zostanie wykorzystana na uruchomienie linii komunikacyjnych o łącznej długości ... km oraz łącznej wielkości pracy eksploatacyjnej ... wozokilometrów. Linie komunikacyjne i ich długość, częstotliwość połączeń na liniach komunikacyjnych oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej określa **załącznik nr 1 do umowy**.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Wojewody dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie częstotliwości połączeń oraz wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywanej na danej linii komunikacyjnej, przy czym zmiana taka nie może wpłynąć na przekroczenie łącznej wielkości pracy eksploatacyjnej wskazanej w ust. 7; zmiana w tym zakresie następuje w drodze aneksu do umowy.
7. Łączna wielkość w 2020 r. pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wskazana w załączniku nr 1 dla wszystkich linii komunikacyjnych wynosi maksymalnie.....
8. Dopłata do ceny usługi wynosi 1,00 zł do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej.
9. Maksymalna kwota dopłaty wynosi ..... zł i jest nie większa niż kwota zawarta we wniosku Organizatora o objęcie dopłatą.
10. Organizatorem jest organizator publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.), z wyłączeniem związku metropolitalnego i ministra właściwego do spraw transportu.

## § 2

### Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Organizator dokonuje wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz zawiera z operatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego po uzyskaniu zgody organu stanowiącego na jej zawarcie.
2. Warunkiem uzyskania dopłaty jest:
  - 1) sfinansowanie ze środków własnych Organizatora części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10%;
  - 2) zawarcie przez Organizatora umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

## § 3

### Finansowanie zadania

1. Organizator składa Wojewodzie wnioski o dopłatę, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy za dany okres rozliczeniowy w terminie do dnia:
  - 1) 31 marca 2020 r. za pierwszy kwartał 2020 r.;
  - 2) 30 czerwca 2020 r. za drugi kwartał 2020 r.;
  - 3) 30 września 2020 r. za trzeci kwartał 2020 r.;
  - 4) 30 listopada 2020 r. za czwarty kwartał 2020 r.
2. Organizator składając wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy wskazuje kwotę zapotrzebowania pomniejszoną o kwotę niewykorzystanych środków z poprzednich okresów rozliczeniowych.

3. Do wniosku o dopłatę Organizator dołącza dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku oraz kopię umowy, o której mowa w § 2.
4. Wniosek o dopłatę doręczony po upływie terminu wskazanego w ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o dopłatę, Wojewoda w wyznaczonym terminie wzywa Organizatora do skorygowania, uzupełnienia wniosku o dopłatę lub złożenia wyjaśnień, dokumentów.
6. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z ust. 5 powoduje, że wniosek o dopłatę nie podlega rozpatrzeniu.
7. Wojewoda ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych we wniosku o płatność informując każdorazowo o tym fakcie Organizatora.
8. Wojewoda przekazuje dopłatę na rachunek bankowy organizatora ..... niezwłocznie, pod warunkiem terminowo złożonego i poprawnie zweryfikowanego wniosku o dopłatę oraz dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Wojewody, na który przekazywane są środki Funduszu.
9. Za dzień przekazania dopłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
10. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, organizator nie występuje z wnioskiem o dopłatę do tej linii. Wysokość tego wyniku finansowego podlega rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
11. Niekwalifikowalne są koszty dotyczące:
  - 1) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Organizatorowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego;
  - 2) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z operatorami.
12. Wniosek o dopłatę można przekazywać w formie papierowej, albo podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym, w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP, przez uprawnioną osobę, za pośrednictwem: ePUAP skrytka: /low5658fe1/skrytka.

## § 4

### Termin i zasady zwrotu dopłaty

1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dopłaty zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć, w szczególności kar umownych i odsetek od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku Organizatora.
2. Niewykorzystane środki finansowe dopłaty pochodzące z Funduszu, o których mowa w § 3 oraz dochody, o których mowa w ust. 1, Organizator zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: **41 1010 1599 0056 3013 9130 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim, w terminie do 15 stycznia 2021 r.
3. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 2, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: **41 1010 1599 0056 3013 9130 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.
4. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: **41 1010 1599 0056 3013 9130 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

5. Dopłata:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie;
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w **terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, o których mowa w pkt 1-3.
6. Dopłatą wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem jest dopłata wykorzystana na dofinansowanie zadania innego niż wskazane w umowie o dopłatę.
7. Dopłatą pobraną nienależnie jest dopłata udzielona bez podstawy prawnej.
8. Dopłatą pobraną w nadmiernej wysokości jest dopłata otrzymana w wysokości wyższej niż określona w umowie o dopłatę lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego zadania własnego organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, przy uwzględnieniu kwoty deficytu pojedynczych linii komunikacyjnych w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
9. Zwrotowi podlega ta część dopłaty, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
10. Odsetki od dopłaty podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dopłaty lub pobrania jej w nadmiernej wysokości.
11. W przypadku niedokonania zwrotu dopłaty w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
12. Zwrot dopłaty wynikający ze stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 jest dokonywany na wyodrębniony do obsługi środków Funduszu rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: **41 1010 1599 0056 3013 9130 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.
13. Do spraw dotyczących zwrotu dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm), z tym że uprawnienia organu podatkowego przysługują wojewodzie.

## § 5

### Rozliczenie dopłaty

1. Organizator zobowiązany jest przedłożyć Wojewodzie sprawozdanie rozliczające dopłatę:
  - 1) za I kwartał 2020 r. w terminie do dnia 14 kwietnia 2020 r.;
  - 2) za II kwartał 2020 r. w terminie do dnia 14 lipca 2020 r.;
  - 3) za III kwartał 2020 r. w terminie do dnia 14 października 2020 r.;
  - 4) za IV kwartał 2020 r. w terminie do dnia 14 stycznia 2021 r.;
  - 5) wstępne roczne sprawozdanie rozliczające dopłatę w terminie do dnia 25 stycznia 2021 r.,
  - 6) roczne sprawozdanie rozliczające dopłatę w terminie do dnia 20 lutego 2021 r.,wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**.

2. W przypadku przekazywania środków na podstawie deklarowanej przez organizatora kwoty deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych ujmowanej we wniosku o dopłatę, środki te należy rozliczyć w oparciu o faktyczną (rzeczywistą) kwotę powstałego deficytu.
3. Wojewoda ma prawo wezwać Organizatora, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po dniu dostarczenia wezwania, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Organizatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę.
5. Sprawozdanie można przekazywać w formie papierowej, albo podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym, w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP, przez uprawnioną osobę, za pośrednictwem ePUAP skrytka: /low5658fe1/skrytka.

## **§ 6**

### **Kontrola**

1. Wojewoda może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przez Organizatora środków Funduszu, w tym wydatkowania przekazanej dopłaty oraz środków własnych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Wojewoda kontroluje:
  - 1) sposób i terminowość wykonania zadania, na które została udzielona dopлата, mając na uwadze postanowienia umowy o dopłatę i umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
  - 2) prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z umową o dopłatę;
  - 3) zgodność umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
3. Kontrola jest przeprowadzana w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. poz. 1092 z późn. zm.).
4. Organizator, któremu została udzielona dopлата zobowiązuje się do poddania kontroli otrzymanych dopłat oraz wydatków objętych dopłatą oraz do zapewnienia Wojewodzie dostępu do dokumentacji odnoszącej się do realizacji przedmiotu umowy i jego finansowania.

## **§ 7**

### **Dokumentacja przedmiotu umowy objętego dopłatą**

1. Organizator, któremu została udzielona dopлата zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych dopłat oraz wydatków objętych dopłatą, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Organizator zobowiązuje się również do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy, dotyczącej zarówno dopłaty, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Organizator zobowiązuje się także do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Organizator zakończył realizację przedmiotu umowy.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie w części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony określą pisemnie.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy przez Organizatora**

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Organizator może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dopłaty.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy przez Wojewodę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania przyznanej dopłaty niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
  - 3) nieprzedłożenia przez Organizatora sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) odmowy poddania się przez Organizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Organizatora w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dopłaty podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dopłaty, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 11**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Organizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Niniejsza umowa wygasa, jeśli Organizator:
  - 1) nie rozpocznie realizacji przewozów autobusowych określonych w umowie;
  - 2) nie zawrze umowy o świadczenie usług publicznego transportu drogowego.

## **§ 14**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

## **§ 15**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wojewody i jeden dla Organizatora.

**Organizator:**

**Wojewoda Zachodniopomorski:**

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Zestawienie: linie komunikacyjne i ich długość, częstotliwość połączeń na liniach komunikacyjnych oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej określone w oparciu o wniosek Organizatora o objęcie dopłatą.
2. Wniosek o dopłatę – wzór.
3. Kwartalne/roczne sprawozdanie rozliczające dopłatę – wzór.