

UMOWA Nr /ZPS-4/RC/M2/2020

zawarta w dniu2020 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020*, zwanym dalej „**Programem**” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2020 W ROKU 2020 – Moduł 2, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”, pomiędzy :

1. Wojewodą Zachodniopomorskim

zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”, a

2. Gminą

zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika

§ 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326) oraz art. 150 i 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2020 roku środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości zł (słownie: złotych), z przeznaczeniem na realizację zadania, realizowanego w roku 2020, z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzonych przez gminy do dnia 31 grudnia 2019 r. z udziałem programu „MALUCH”*,

Dział 855 – Rodzina,

Rozdział 85505 – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków, § 2030 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin, ujęte w budżecie zadaniowym: funkcja 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, zadanie 13.4. Wspieranie rodziny, podzadanie 13.4.1. Wsparcie rodzin wychowujących dzieci i opiekujących się osobami niepełnosprawnymi, działanie 13.4.1.2. Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanego dalej „**Zadaniem**”, dofinansowanego na podstawie oferty, na podstawie której Gmina otrzyma dotację – **załącznik nr 1 (Oferta gminy)** oraz **załącznika nr 2 (Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji)**, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
4. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załączniku nr 2** zapłacone w terminie realizacji zadania.
5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **01 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

6. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w liczbie zgodnej z treścią oferty oraz w terminie określonym w ust. 5.
7. Przyznane w 2020 roku środki finansowe zostaną przekazane na **wyodrębniony** na rachunek bankowy Gminy Nr
prowadzony w banku
pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Finansów zgodnie z *Harmonogramem przekazywania dotacji* stanowiącym **załącznik nr 3** stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy ani pisemnej zgody Wojewody.
9. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.
10. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
13. Gmina zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH +” 2020 i współfinansowaniu ze środków otrzymanych od Organu Zlecającego. Informacja o uzyskanym dofinansowaniu w związku z realizacją zadania w ramach Programu powinna zostać umieszczona w prowadzonej przez Gminę instytucji opieki nad dziećmi w miejscach ogólnodostępnych według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Gminy w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia **31 grudnia 2020 r.**, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 3

1. *Sprawozdanie z wykorzystania dotacji* Gmina sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Niewykorzystane środki finansowe, w tym dochody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
3. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 1 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.

§ 4

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa § 1 ust. 12.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" 2020 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Organ Zlecający

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji.
- 3) Harmonogram przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa na rok 2020.
- 4) Sprawozdanie z realizacji zadania.