

Umowa nrDGiP/FDS/2018

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z Funduszu Dróg Samorządowych zadania pn.:,

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie,

pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a **Gminą** zwaną dalej „Gminą”,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy –,

przy kontrasygnacie **Skarbnika –**

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2161, z późn. zm.), zwanym dalej Funduszem;
- 2) Listy zadań zatwierdzonych do dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych drogi gminne i powiatowe,

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i szczegółowy opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie środkami pochodzącymi z Funduszu Dróg Samorządowych zadania **(rocznego/wieloletniego)** pn.: **.....**.
2. Szczegółowy opis zadania określa wniosek o dofinansowanie, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie rzeczowym i finansowym określonym w umowie.
4. Wykaz wydatków kwalifikowalnych dotyczący przedmiotowego zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący pkt 11 wniosku o dofinansowanie.
5. Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie zaktualizowany wykaz wydatków o którym mowa w ust. 4, niezwłocznie po zawarciu umowy na roboty budowlane lub aneksowaniu tej umowy.
6. Zaktualizowany wykaz wydatków, o którym mowa w ust. 5, staje się obowiązujący pod warunkiem pisemnego zaakceptowania przez Wojewodę i nie wymaga aneksowania

umowy. Wojewoda akceptuje lub odrzuca zaproponowaną aktualizację, wskazując powody odrzucenia, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

7. Kosztami kwalifikowalnymi zadania mogą być tylko koszty robót budowlanych w granicach pasa drogowego, polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, w tym koszty dotyczące drogowych obiektów inżynierskich, wyposażenia technicznego drogi, kanału technologicznego i takie koszty przełożenia (kolizje) obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, które w myśl przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068) obciążają zarządcę drogi, a nie właściciela tych obiektów lub urządzeń.

8. Koszty kwalifikowalne zadania mogą obejmować również:

1) koszty dotyczące znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, o ile konieczność ich umieszczenia na drodze wynika z organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem albo podmiot zarządzający drogą wewnętrzną właściwy dla danej drogi oraz zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie;

2) koszty nadzoru inwestorskiego, a także innych nadzorów, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub decyzji właściwych organów administracyjnych;

3) koszty zakupu i montażu tablicy informacyjnej.

9. W przypadku zadań polegających na budowie lub przebudowie drogi, kosztami kwalifikowalnymi nie mogą być koszty robót budowlanych, których efekt będzie niezgodny z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124) lub rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735, z późn. zm.).

10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się w zakresie, w jakim udzielona została zgoda na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.

§ 2

Sposób wykonania zadania i terminy

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1, ustala się:

1) od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych,

2) **do terminu jego oddania do użytkowania**, rozumianego jako wynikający z umowy zawartej przez Gminę z wykonawcą robót budowlanych dzień podpisania końcowego protokołu odbioru robót albo dzień uprawniający do rozpoczęcia użytkowania zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.).

Wydłużenie terminu o którym mowa w pkt 2 może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych i nie może wynieść więcej niż 90 dni, licząc od terminu zakończenia robót wskazanego przez Gminę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Czas realizacji robót, liczony od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót, do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Gmina realizuje zadanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o Funduszu Dróg Samorządowych i umowie o dofinansowanie, w szczególności zobowiązuje się do:

1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, wnioskiem o dofinansowanie, w granicach pasa drogowego, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy o drogach publicznych, w terminie określonym w **§ 2 ust. 1 Umowy**,

2) uzyskania akceptacji Wojewody wszelkich zmian zakresu rzeczowego zadania, dotyczącego kosztów kwalifikowalnych,

3) powiadomienia Wojewody o wystąpieniu oszczędności w trakcie realizacji zadania dofinansowanego z Funduszu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od ich wystąpienia, w tym w szczególności **po podpisaniu umowy lub aneksu z wykonawcą robót budowlanych**,

4) zapewnienia w budżecie Gminy środków niezbędnych do zrealizowania zadania, zadeklarowanych jako wkład własny, które mogą obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych, jeśli nie pochodzą z budżetu państwa ani budżetu Unii Europejskiej,

5) zapewnienia finansowania ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych w ramach zadania. O kwalifikowalności wydatków decyduje Wojewoda,

6) zmiany Umowy na skutek zmian wprowadzonych przez dysponenta Funduszu – ministra właściwego do spraw transportu, obowiązujących przepisów prawa lub z innych przyczyn wynikających ze specyfiki dofinansowania zadania środkami z Funduszu,

7) przekazywania podpisanej informacji o zaawansowaniu realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy w terminie **do 7 dnia każdego miesiąca** (data wpływu do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie), za okres od dnia zawarcia Umowy do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego jej złożenie (dotyczy okresu od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania zadania),

8) przekazania sprawozdania z wykorzystania środków z Funduszu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy, wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy – **w terminie nie później niż do 7 stycznia 2020 r.**, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 umowy,

9) zamieszczenia jednej tablicy informacyjnej, o której mowa w art. 38 ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych,

10) otwarcia oprocentowanego rachunku bankowego, dedykowanego do obsługi środków z Funduszu i niezwłocznego poinformowania Wojewody o numerze tego rachunku, jako niezbędnych warunków umożliwiających przekazanie dofinansowania z Funduszu,

11) niezwłocznej zmiany harmonogramu płatności, w informacji o której mowa w ust. 7, w sposób określony w pisemnym wezwaniu Wojewody, jeśli zastosowany zostanie mechanizm korygujący, o którym mowa w art. 51 ust. 3 ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych, wprowadzone zostaną zmiany do planu finansowego Funduszu lub z innych okoliczności będących skutkiem monitorowania wykorzystania środków Funduszu przez dysponenta Funduszu albo Wojewodę. Niezastosowanie się do tego wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę.

3. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dofinansowania, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

§ 3

Finansowanie zadania

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania nr..... środków z Funduszu Dróg Samorządowych w wysokości zł (słownie: złotych), w § 6350, na rachunek bankowy Gminy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 10 Umowy,

w następującym trybie:

1) przekazywanie dofinansowania będzie możliwe po wpływie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie kopii umowy zawartej przez Gminę, z wykonawcą robót budowlanych, na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie;

2) dofinansowanie przekazywane będzie jednorazowo lub w transzach, zgodnie z harmonogramem, przekazywanym przez Gminę, w informacji o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 Umowy, pod warunkiem posiadania przez Wojewodę środków na subkoncie Funduszu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 6 i 8;

3) kwoty określone w harmonogramie o którym mowa w pkt 2 Gmina określa w sposób umożliwiający terminowe regulowanie zaciągniętych zobowiązań, z zastrzeżeniem, że przekazywanie przez dysponenta Funduszu środków na subkonto Wojewody następuje do 4 dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, do wysokości dostępnych środków Funduszu. Kwoty określane przez Gminę powinny odpowiadać bieżącemu postępowi rzeczowo-finansowemu robót i dotyczyć wyłącznie wydatków kwalifikowalnych;

4) zmianę harmonogramu albo potwierdzenie jego aktualności należy przedłożyć Wojewodzie raz w miesiącu, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**, w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 7 umowy;

5) Gmina niezwłocznie poinformuje Wojewodę o każdym przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowalnych zadania stanowiącego przedmiot Umowy;

6) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 Umowy, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji, w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Nieudzielenie przez Gminę

informacji lub nieusunięciu braków w wyznaczonym terminie może skutkować wstrzymaniem przekazywania dofinansowania;

7) dofinansowanie przekazywane jest w kwocie nie wyższej niż określono w § 3 ust. 1 Umowy, na rachunek bankowy Gminy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 10, w I dekadzie miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono informację wg załącznika nr 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 8, pod warunkiem przekazania przez dysponenta Funduszu środków na subkonto Funduszu;

8) w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieterminowej realizacji zadania, bądź niewywiązania się przez Gminę z obowiązku składania informacji wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy, lub niewywiązania się przez Gminę z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wojewoda może wstrzymać wypłatę dofinansowania do czasu usunięcia przyczyn uniemożliwiających wypłatę dofinansowania lub zażądać jej zwrotu. O wstrzymaniu wypłaty dofinansowania lub żądaniu jej zwrotu, Wojewoda zawiadamia Gminę na piśmie;

9) w przypadku stwierdzenia braku możliwości pełnego wykorzystania dofinansowania, Gmina zobowiązuje się niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, do poinformowania o tym Wojewody. Informacja winna zawierać: nazwę gminy, nazwę zadania, przyczyny niewykorzystania dofinansowania oraz odpowiednio zaktualizowany wykaz wydatków kwalifikowalnych.

2. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia subkonta Funduszu.
3. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości zł (słownie:
4. Środki własne Gminy przeznaczone na realizację dofinansowanego zadania nie mogą obejmować środków pochodzących z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej.
5. Ze środków dofinansowania mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. z wyłączeniem w szczególności:
 - 1) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Gminie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego,
 - 2) odszkodowań, upustów, kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami,
 - 3) wydatków wynikających z wprowadzonych zmian zakresu rzeczowego zadania, niezgodzonych z Wojewodą.
6. Zmniejszenie wartości zadania powoduje proporcjonalne zmniejszenie dofinansowania. Ewentualne zwiększenie wartości zadania jest w całości finansowane przez Gminę.
7. W przypadku naliczenia przez Gminę kary umownej na podstawie umowy dofinansowanej ze środków Funduszu i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, Gmina obowiązana jest niezwłocznie przekazać na **subkonto Funduszu nr 91 1130 1017 0020 1486 7620 0019** część otrzymanej od wykonawcy kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu danej umowy, wraz

z częścią ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu danej umowy.

8. Przekazanie dofinansowania nie jest równoznaczne z potwierdzeniem kwalifikowalności wszystkich wydatków wykazanych w informacji o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 oraz nie wyklucza możliwości uznania za niekwalifikowalne wydatków uznanych za nieprawidłowo wydatkowane przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli zadania.

§ 4

Wysokość udziału środków własnych

1. Procentowy udział środków własnych w wydatkach kwalifikowalnych zadania wynosi nie mniej niż **....** %.
2. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.

§ 5

Zwrot środków finansowych

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania, zgodnie z celem, na jaki je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dofinansowanie zostało udzielone.
3. Niewykorzystane środki z Funduszu Gmina zobowiązuje się zwrócić na subkonto Funduszu o którym mowa w § 3 ust. 7, w terminie 15 dni od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
4. Odsetki bankowe od środków zgromadzonych na rachunku Gminy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 10 Umowy są wykazywane w informacji o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 Umowy i podlegają zwrotowi na subkonto Funduszu o którym mowa w § 3 ust. 7, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.
5. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, należy przekazać na subkonto Funduszu o którym mowa w § 3 ust. 7.
6. Kwota dofinansowania:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,– rozumiana jest zgodnie z definicjami określonymi w art. 31 ust. od 4 do 6 ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w tej ustawie.

7. Za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości uważane jest również wykonanie robót budowlanych, które nie spełniają warunków kwalifikowalności opisanych w § 1 Umowy.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina zakończyła realizację zadania.

3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dofinansowania z Funduszu, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Każda faktura lub inny dowód księgowy o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzający dokonanie wydatków kwalifikowalnych, powinien być opisany na odwrocie w taki sposób, aby wyraźnie widoczny był jego związek z dofinansowanym zadaniem i zawierać co najmniej zapis: „Dotyczy zadania [*Podać nr i nazwę*] realizowanego w ramach umowy [*Podać nr*] o dofinansowanie środkami pochodzącymi z Funduszu Dróg Samorządowych zawartej dnia

5. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–4, może zostać uznane, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie w części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Trwałość zadania

1. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia na drodze tablicy informacyjnej, o realizacji zadania z udziałem środków Funduszu, przez okres nie krótszy niż **5 lat** od dnia oddania zadania do użytkowania.

2. W każdym przypadku zniszczenia/uszkodzenia tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1 Gmina zobowiązana jest, w okresie trwałości zadania, do jej odtworzenia w terminie 3 miesięcy. Odtworzenie to należy rozumieć jako przywrócenie parametrów nie gorszych, niż posiadała tablica zakupiona w ramach dofinansowania.

§ 8

Kontrola zadania

1. Wojewoda przeprowadza kontrolę realizacji przez Gminę zadania, w zakresie określonym w art. 31 ust. 1 i 2 ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., nr 185, poz. 1092).
4. Gmina jest zobowiązana do zapewnienia Wojewodzie dostępu do dokumentacji, odnoszącej się do realizacji zadania i jego finansowania, w tym do dokumentacji elektronicznej oraz do obiektów budowlanych i innych prac wykonanych w ramach zadania.
5. Gmina zobowiązuje się przekazywać Wojewodzie w terminie 10 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Wojewoda, jeżeli kontrola dotyczyła przedmiotowego zadania.
6. Ustalenia Wojewody oraz podmiotów o których mowa w ust. 5 mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych w ramach zadania.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze

1. Nie później niż do dnia **7 stycznia** po zakończeniu roku budżetowego, w którym udzielone zostało dofinansowanie, Gmina składa:
 - 1) sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania, którego wzór określa **załącznik nr 3**, dołączając potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: protokołu odbioru końcowego, faktur, rachunków oraz dowodów dokonania przelewów na konta wykonawców. Wszelkie przedkładane kopie dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki kwalifikowalne, w ilościach określonych w wykazie wydatków o którym mowa w § 1 ust. 4 do 6 i o wartości nie mniejszej, niż określonej w § 3 ust. 1 Umowy, powiększonej o kwotę określoną w § 3 ust. 3 umowy,
 - 2) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na zadanie, według **załącznika nr 4** do niniejszej umowy.
2. W przypadku zakończenia zadania w terminie późniejszym, niż do końca roku, na który przyznano dofinansowanie z Funduszu, sprawozdanie i zestawienie o którym mowa w ust. 1 należy złożyć ponownie, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia, w którym została dokonana ostatnia płatność związana z dofinansowaniem zadania.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania i zestawienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania lub zestawienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę.

5. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie **30 dni** od dnia ich przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub z innych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Gminę

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Gmina może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania środków z Funduszu.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności niezgodnionego z Wojewodą zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Gminę części lub całości dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

- 4) nieprzedłożenia przez Gminę dokumentów, o których mowa w § 9 umowy, w terminach lub na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub niedoprowadzenia przez Gminę, w terminie określonym przez Wojewodę, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) rażącego naruszania przez Gminę obowiązków nałożonych na nią w ustawie lub umowie o dofinansowanie;
- 7) odmowy aneksowania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 umowy;
- 8) niezawarcia przez Gminę z wykonawcą robót budowlanych umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy, w terminie do 30 października 2019 r.

2. Wojewoda, rozwiązując umowę, może określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Prawa i obowiązki Gminy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Wojewody.
4. Okoliczności skutkujące wygaśnięciem umowy z mocy prawa określa art. 28 ust. 7 ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wojewody i jeden dla Gminy.

Gmina:

Wojewoda Zachodniopomorski:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie

Załącznik nr 2 – informacja miesięczna

Załącznik nr 3 – sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania

Załącznik nr 4 – zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki