

## **PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU ZA POŚREDNICTWEM POCZTY**

W sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości dokonania rezerwacji internetowej, a chcesz zachować termin do złożenia wniosku wypełniony wniosek możesz nadać w Polskiej Placówce Pocztovej co powoduje jednak **określone konsekwencje**.

Jeśli zdecydujesz się na taką formę złożenia wniosku oczekuj na wezwanie do osobistego stawiennictwa. Wezwanie zostanie skierowane na adres wskazany we wniosku. Jeśli ma zostać przesłane na inny adres, dołącz stosowne oświadczenie ze wskazaniem dokładnego adresu do korespondencji.

Jeśli wskazałeś pełnomocnika do sprawy i dołączyłeś do wniosku pełnomocnictwo, wezwanie zostanie wysłane do pełnomocnika.

### **Pamiętaj!**

Wniosek winien zostać złożony **nie później niż w ostatnim dniu legalnego pobytu** na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W tej procedurze termin ten zachowasz jeśli prześlesz wniosek za pośrednictwem Polskiej Placówki Pocztovej.

Wniosek prześlij na adres:

**Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin**

Po złożeniu wniosku w tej procedurze otrzymasz wezwanie do osobistego stawiennictwa. Uważnie przeczytaj wezwanie. Zostanie w nim wskazane miejsce twojego stawiennictwa.

Jeśli zastosowałeś tę procedurę i nie otrzymałeś wezwania w terminie do 30 dni od daty nadania wniosku, możesz sam udać się do punktu Informacji. Powiedz, że nadałeś wniosek pocztą i podaj datę jego nadania. Zgłoś się nie wcześniej niż 14 dni od daty nadania wniosku pocztą.

### **Pamiętaj!**

aby **otrzymać stempel do paszportu** wniosek nie może zawierać braków formalnych. Przygotuj zatem wniosek i odpowiednie dokumenty w podany poniżej sposób.

Złóż wypełniony, właściwy formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt, zgodnie z pouczeniem właściwym dla danego celu pobytu.

Szczegółowe omówienie wniosku znajdziesz na stronie [udsc.gov.pl](https://udsc.gov.pl)

W przypadku problemów z wypełnieniem wniosku, zapoznaj się z **pouczeniem na str. 9** wniosku lub wypełnij wniosek elektronicznie i wygeneruj go w PDF na stronie <https://cudzoziemcy.gov.pl/wnioski-online/>

### **Do wniosku dołącz:**

- 1. Kserokopię ważnego dokumentu podróży (oryginał do wglądu)**, w szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania, może przedstawić inny dokument potwierdzający tożsamość – w celu przyspieszenia procedury dołącz 3 kopie strony ze zdjęciem i 1 kopię wszystkich zapisanych stron w paszporcie.
- 2. cztery aktualne fotografie:**
  - aktualne fotografie cudzoziemca dołączane do wniosków powinny odzwierciedlać, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy cudzoziemca, przedstawiający ją bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.
  - Fotografie powinny spełniać następujące wymagania:
    - nieuszkodzone, kolorowe, o dobrej ostrości;
    - wymiary 35 mm x 45 mm;
    - wykonane nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
    - przedstawiające wizerunek twarzy cudzoziemca od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, na jednolitym jasnym tle, w pozycji frontalnej, patrzącego na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, a także odwzorowują naturalny kolor jego skóry;
    - przedstawiające wyraźnie oczy cudzoziemca, a zwłaszcza źrenice, linia oczu cudzoziemca jest równoległa do górnej krawędzi fotografii;

**Uwaga:** Cudzoziemiec z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą go w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku dołącza się również dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, a w przypadku braku możliwości ich przedstawienia oświadczenie cudzoziemca o niepełnosprawności. Cudzoziemiec noszący nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą go w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku dołącza się oświadczenie cudzoziemca o przynależności do wspólnoty wyznaniowej.

### **Uwaga w przypadku ubiegania się o pobyt czasowy i pracę:**

**Uwaga:** Do wniosku należy dodatkowo dołączyć załącznik nr 1, który wypełnia podmiot powierzający wykonywanie cudzoziemcowi pracy (pracodawca cudzoziemca).

Pamiętaj, prawidłowy załącznik posiada wypełnione wszystkie rubryki i podpisany jest imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej.

W przypadku spółek kapitałowych podpisu lub podpisów pod oświadczeniem dokonują osoby wymienione w KRS (Dział 2, rubryka 1-organ uprawniony do reprezentacji podmiotu, pkt 2 sposób reprezentacji podmiotu,). W przypadku spółek cywilnych podpisu dokonują osoby wymienione do reprezentacji w umowie spółki cywilnej, której odpis lub oryginał do wglądu należy przedłożyć w celu potwierdzenia upoważnienia do reprezentacji spółki.

Jeżeli chcesz usprawnić procedurę możesz dołączyć dokument potwierdzający, że osoba podpisująca się pod zał.1 jest do tego uprawniona np. wydruk CEIDG, KRS, umowy spółek cywilnych, oryginały pełnomocnictw.

### **Pamiętaj !**

aby można było procedować w sprawie należy dołączyć do wniosku należną opłatę:

Opłacie skarbowej podlega m. in.:

- udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy – 340 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy i pracę – 440 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji – 440 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa – 440 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu korzystania z mobilności długoterminowej – 440 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy ze względu na pracę sezonową – 170 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt stały – 640 zł
- udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE – 640 zł
- przedłużenie wizy krajowej – 406 zł
- fakultatywne przedłużenie wizy Schengen – 30 euro
- decyzja inna niż ww., do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego – 10 zł
- wydanie zaświadczenia – 17 zł
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł

Opłatę należy wnieść na podane niżej konto, a oryginał dowodu dołączyć do wniosku.

Urząd Miasta Szczecin Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Pl. Armii Krajowej 1,

70 – 456 Szczecin  
**20 1020 4795 0000 9302 0277 9429**

**Uwaga:** Dokumenty sporządzone w **języku obcym**, służące za dowód w postępowaniu należy złożyć wraz z ich **tłumaczeniem na język polski**, dokonany przez polskiego tłumacza przysięgłego za wyjątkiem dokumentu podróży.

Jeżeli nie złożyłeś wniosku wraz z dokumentami tak jak wskazaliśmy wyżej, przygotuj właściwie wypełniony wniosek i dokumenty na dzień kiedy stawisz się do urzędu. W innym przypadku otrzymasz wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.

Zabierz ze sobą oryginały dokumentów które wysłałeś.

### **OSOBISTE STAWIENICTWO:**

**Stawiennictwo osobiste następuje do punktu Informacji (pobierz z biletomatu numerek z literką I i jeśli masz ostatni dzień na stawiennictwo zgłoś się do pokoju 89).**

**STEMPEL W PASZPORCIE** potwierdzający złożenie wniosku wstawimy tylko wtedy gdy:

- złożyłeś wniosek w trakcie legalnego pobytu na terenie Polski,
- stawiłeś się **w terminie wyznaczonym** do osobistego stawiennictwa lub przed terminem wyznaczonym przez urząd,
- wniosek jest prawidłowo wypełniony i nie zawiera braków formalnych wymienionych w punkcie 1 oraz w pkt.2 oraz 3 w przypadku pracy.

**Pamiętaj:** Stempel ten nie uprawnia do podróżowania do innych krajów strefy Schengen lub Unii Europejskiej. Na podstawie stempla w paszporcie, cudzoziemiec może wyjechać do swojego kraju pochodzenia, natomiast nie będzie mógł wrócić na tej podstawie do Polski - aby wjechać do Polski cudzoziemiec powinien uzyskać wizę.

### **ODCISKI LINII PAPILARNYCH:**

Jeżeli w dniu twojego osobistego stawiennictwa nie będziemy mogli pobrać od Ciebie odcisków linii papilarnych, wyznaczymy termin na ich pobranie.

**Jeśli zrobiłeś wszystko właściwie i dostałeś stempel do paszportu oznacza to, że dostarczyłeś wszystkie dokumenty formalne, niezbędne do przyjęcia wniosku.**

O brakujące dokumenty, wymagane do wydania decyzji w sprawie zostaniesz wezwany odrębnym pismem.

Dokumenty niezbędne do wydania decyzji w zależności od okoliczności ubiegania się o pobyt znajdziesz na stronach urzędu lub na stornie [uds.gov.pl](http://uds.gov.pl).

Ta sama procedura obowiązuje w przypadku wniosków złożonych w kancelarii urzędu.

Jeśli potwierdziłeś złożenie wniosku poprzez osobiste stawiennictwo, a wniosek który złożyłeś nie jest właściwie wypełniony lub brakuje któregoś z ww. dokumentów, to nie spełnia on wymogów przepisów i otrzymasz wezwanie do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.